

Wervingsprofiel – IT Beheer

Functie Applicatiebeheerder

Directie: Bedrijfsvoering Afdeling ICT Waardering FNM schaal 8

ORGANISATIE

Ressorteert hiërarchisch onder een teamhoofd.

DOEL VAN DE FUNCTIE

- Het leveren van een inhoudelijke bijdrage aan het ontwikkelen van de ICT-dienstverlening aan de organisatie, ten behoeve van het primaire proces en het bedrijfsproces door het voeren van een optimaal applicatiebeheer.

TAKEN

- Is verantwoordelijk voor de uitvoering van de 2e lijn supportwerkzaamheden voor gebruikers.
- Bewaakt en bevordert het functioneren van applicaties voert zelfstandig onderhoud uit.
- Voert voor applicaties wijzigings- en onderhoudswerkzaamheden uit en test deze.
- Schakelt waar nodig de leverancier in voor 3e lijnonderhoud.
- Bewaakt de voortgang van service calls en stuurt daarbij de leverancier aan.
- Bewaakt en analyseert het aantal en de aard van de service calls, stelt periodieke rapportages op, adviseert de leidinggevende ten aanzien van te nemen acties.
- Bereidt gebruikerstrainingen voor, geeft deze en stelt instructies en gebruiksaanwijzingen op.

CONTACTPATROON

- Intern: Gebruikers, regievoerder ict, leidinggevenden
- Extern: Vaknetwerken, (mantel)leveranciers

WERK- EN DENKNIVEAU

HBO

Voorbeeld

Wervingsprofiel – IT Beheer

Regievoerder ICT

Directie: Bedrijfsvoering Afdeling: ICT - Waardering: FNM schaal 9

ORGANISATIE

Ressorteert hiërarchisch onder een teamhoofd

DOEL VAN DE FUNCTIE

- Onderhoudt contacten met dienstverleners, adviseert de organisatie en doet voorstellen ten einde een optimale ICT-dienstverlening aan de organisatie te waarborgen.

TAKEN ALGEMEEN

- Bewaakt en beheert de naleving van contracten met dienstverleners in een omgeving met belangentegenstellingen.
- Signaleert afwijkingen en problemen bij het nakomen van contracten en bespreekt deze met de leverancier, intern en extern.
- Bereidt contracten met dienstverleners voor, inclusief specifieke servicelevels en/of levert input daarvoor.
- Levert een bijdrage aan, stelt voorstellen op ten aanzien van het beleid.
- Adviseert de leidinggevende ten aanzien van optimalisatie van de dienstverlening.
- Fungeert als aanspreekpunt voor leidinggevenden en medewerkers ten aanzien van optimalisatie van de dienstverlening.
- Bewaakt het budget en neemt actie bij afwijkingen.

a. **TAAKGEBIED: SYSTEEMBEHEER**

- Is verantwoordelijk voor de goede werking van het datacentrum, de database beheer infrastructuur, het operating systeem en de uitvoering van de back-up en restore protocollen.

b. **TAAKGEBIED: NETWERKBEHEER**

- Is verantwoordelijk voor de datacommunicatie infrastructuur vanaf het datacentrum tot en met de lokale infrastructuur. Voor zowel interne COA-netwerken als netwerken ter beschikking gesteld aan het COA door derden. Voor zowel de medewerkers van het COA als het deel dat bestemd is voor gebruik door bewoners.

c. **TAAKGEBIED: RELEASEMANAGEMENT**

- Is verantwoordelijk voor het gehele releasemanagementproces, het overleg met betrokken partijen en het opstellen van de releasekalender.
- Is verantwoordelijk voor een goede afstemming van het proces van ontwerpen, bouwen en testen van applicaties op de wensen van de organisatie/ gebruikers. Bewaakt en houdt overzicht over de noodzakelijke processtappen en activiteiten.
- Levert een sturende bijdrage aan de invoering/ ingebruikname van, vaak meerdere, nieuwe releases van applicaties, veranderingen en aanpassingen.

d. TAAKGEBIED: APPLICATIEBEHEER

- Is verantwoordelijk voor het formuleren van ICT-wijzigingsvragen uitgaande van het ICT-beleid van de organisatie, de vreemdelingenketen, ICT-innovatiemogelijkheden en gebruikerswensen en de processen.
- Draagt zorg voor de omzetten van beheerchanges in nieuwe functionaliteiten binnen de ICT-ondersteuning (architectuur, applicaties, systemen).
- Brengt changeverzoeken in, in het gebruikersoverleg.

e. TAAKGEBIED: WERKPLEKBEHEER

- Coördineert en voert de regie over de ondersteuning van gebruikers op locatie en op de ServiceDesk.
- Ziet toe op een goede uitvoering door een externe dienstverlener van het proces van 1e lijn ondersteuning van de gebruikers en een tijdige opschaling naar de 2e lijn ondersteuning.

CONTACTPATROON

- Intern: leidinggevenden, gebruikers
- Extern: leveranciers, dienstverleners, vaknetwerken, overheid/vreemdelingenketen

WERK- EN DENKNIVEAU

HBO+/ WO

Voorbeeld

Wervingsprofiel – IT Facilitators

Systeembeheerder

- Directie: Bedrijfsvoering Afdeling: ICT - Waardering: FNM schaal 8

ORGANISATIE

Ressorteert hiërarchisch onder het teamhoofd ICT van het team Exploitatie & Infrastructuur.

DOEL VAN DE FUNCTIE

Het technisch beheren en operationeel houden van de ICT-infrastructuur en de ICT-hardware en systeemsoftware.

TAKEN ALGEMEEN

- Participeren in projecten en uitvoering geven aan de hierbij behorende activiteiten.
- Analyseren van de toekomstige behoefte aan capaciteit met betrekking tot de IT-infrastructuur binnen het toegewezen aandachtsgebied.
- Toetsen van ontwerpen op technisch niveau conform de in de SLA's vastgestelde prestatie eisen.
- Opstellen, beheren en onderhouden van werkinstructies, procedures en overige documentatie.
- Voeren van regie over door leveranciers uitgevoerde werkzaamheden en toezien op levering volgens afgesproken SLA's

a. TAAKGEBIED INFRASTRUCTUUR

- Formuleren van performance-eisen waarvan netwerk- en telecommunicatie-infrastructuur moeten voldoen.
- Structureel oplossen, voorkomen en minimaliseren van de gevolgen van problemen met betrekking tot de netwerk- en telecom infrastructuur over de locaties heen.
- Verzamelen, analyseren van gegevens en rapporteren over de belasting en kwaliteit van de lokale en openbare infrastructuur en de daarin opgestelde netwerk-, bekabeling-, telecom- en securitycomponenten.
- Werken volgens richtlijnen voor doelmatig gebruik van netwerk, telecom en security infrastructuur.

b. TAAKGEBIED SYSTEEMSTRUCTUUR

- Formuleren van performance-eisen waarvan hardware en systeem- en securitysoftware moeten voldoen.
- Structureel oplossen, voorkomen en minimaliseren van de gevolgen van problemen met betrekking tot de hardware en systeem- en securitysoftware infrastructuur.
- Verzamelen, analyseren van gegevens en rapporteren over de belasting en kwaliteit van de hardware en systeem- en securitysoftwarecomponenten.
- Werken volgens richtlijnen voor doelmatig gebruik van hardware en systeemsoftware.

c. TAAKGEBIED PORTOFONIE

- Dagelijks beheer en onderhoud van de portofoonapparatuur.
- Uitvoeren van updates en patches voor portofoons.
- Instrueren en trainen van eindgebruikers in portofoongebruik.
- Zorgen voor veilige en betrouwbare communicatie via de portofoons.
- Monitoren van ongeautoriseerd gebruik en veiligheidsinbreuken.
- Waarborgen van continuïteit en beschikbaarheid van portofoons.
- Snel reageren op en oplossen van incidenten gerelateerd aan portofonie.
- Adviseren over verbeteringen in de portofonietechnologie en -infrastructuur.

CONTACTPATROON

- Intern: contacten met klanten en interne oplosgroepen over incidenten en meldingen Contacten met projectleiders en projectmedewerkers betreffende projectwerkzaamheden
- Extern: contact met externe klanten in het kader van de dienstverlening, contact met leveranciers en dienstverleners over het oplossen van individuele incidenten en meldingen.

WERK- EN DENKNIVEAU

HBO/HBO+

VEREISTE CERTIFICATEN

- ITIL Operational Support & Analysis
- Prince 2 Foundation

Voorbeeld

Wervingsprofiel – IT security

IAM Engineer/ IAM Specialist

Opdrachtduur: Looptijd van de IAM Implementatie binnen COA is twee jaar. Tijdsbesteding: totaal van max. 32 uur per week, flexibel in te plannen
Locatie: Remote en op locatie in overleg
Rapportagelijn: Teamhoofd SecOps / eventueel gedelegeerd aan Product Owner

Achtergrond

De organisatie bevindt zich in een traject om identity-, authenticatie- en autorisatieprocessen te moderniseren en te standaardiseren. Kern hiervan is de implementatie van Microsoft Entra ID, SCIM 2.0 provisioning, API Management en diverse integraties met bedrijfskritische applicaties zoals iBIS, MyBIS, AFAS, Progress/Mendix-applicaties en interne registratiesystemen.

Binnen dit programma is behoefte aan een zelfstandige IAM Engineer die resultaatgericht werkt aan het ontwerpen, bouwen, testen en implementeren van IAM-oplossingen. De opdracht heeft nadrukkelijk een projectmatig en resultaatgericht karakter, en maakt géén onderdeel uit van structurele beheertaken of hiërarchische aansturing.

Opdrachtbeschrijving

1. Realisatie SCIM Provisioning-ketens voor iBIS en MyBIS via Entra ID en API Management

Doel: Ontwerpen, bouwen en implementeren van een volledige provisioning-straat voor gebruikers- en groepsbeheer, geïntegreerd met Entra ID en ontsloten via Azure API Management.

Taken & Resultaten:

- Analyse van huidige IAM-procedures.
- Ontwerpen van SCIM-model inclusief schema's en mappings.
- Bouw en configuratie van SCIM API's.
- Implementeren van end-to-end provisioning.
- Testscenario's en validatie opleveren.
- IAM-architectuur en lifecycle-logica documenteren.
- Advies over beheer, monitoring en audits.

2. Authenticatie- en Autorisatiestromen (SAML, OAuth2/OIDC, Kerberos, LDAP)

Taken & Resultaten:

- Analyse huidige authenticatorische stromen.
- Ontwerpen van uniforme veilige auth-stromen.
- Configuratie App Registrations, tokens en consent.
- Security reviews uitvoeren.
- Autorisatiemodellen opstellen.
- Governance-afspraken documenteren.

3. IAM Monitoring & Logging

Taken & Resultaten:

- Inrichten dashboards (Log Analytics, Monitor).
- Provisioning logs en API tracing configureren.
- KPI-definitie en monitoring.
- Incident playbooks.
- Security logging ontwerp.

4. Automatisering & IaC (Bicep / Azure DevOps)

Taken & Resultaten:

- Ontwerpen van Bicep-modules.
- CI/CD pipelines bouwen.
- IaC documenteren.
- Release governance adviseren.

Randvoorwaarden

1. Zelfstandigheid

De opdrachtnemer voert de opdracht uit op basis van eigen professionele inzichten, kennis en ervaring. De werkwijze, methodiek en tempo worden zelfstandig bepaald.

Afstemming met interne stakeholders vindt uitsluitend plaats op inhoudelijke gronden, op initiatief van de opdrachtnemer. Er is géén sprake van leiding, aansturing of toezicht op de uitvoering. Beoordelingsgesprekken, functioneringsrondes of teamverplichtingen zijn niet van toepassing. Geen gezagsverhouding: De organisatie bepaalt wat, de opdrachtnemer bepaalt met betrokken stakeholders hoe.

2. Geen gezagsverhouding

De opdrachtgever bepaalt het wat (de gewenste resultaten), maar niet het hoe (de aanpak en uitvoering). De opdrachtnemer is niet verplicht instructies of werkwijzen van medewerkers, teamleads, product owners of scrum masters te volgen. Er bestaat geen hiërarchische relatie of integratie in interne overlegstructuren.

3. Gebruik van interne middelen

Hoewel de opdrachtnemer bij voorkeur werkt met eigen middelen en software, kan toegang tot bepaalde interne systemen functioneel vereist zijn (zoals voor authenticatie, samenwerking of toegang tot specifieke tooling). Als de opdrachtgever hiervoor een laptop of werkaccount ter beschikking stelt, heeft dit een strikt technisch/operationeel karakter. Het gebruik van interne middelen vormt geen indicatie van organisatorische inbedding of gezag, en beperkt op geen enkele wijze de zelfstandigheid van de opdrachtnemer.

4. Resultaatgerichtheid en afbakening

De opdracht bestaat uit een duidelijk afgebakend pakket inhoudelijke werkzaamheden, met een expliciete resultaatverplichting. Iedere taak leidt tot een concreet opgeleverd product, zoals een ontwerp, beleidsstuk, architectuurmodel of technisch advies. De werkzaamheden zijn tijdelijk van aard en eindigen van rechtswege na het realiseren van de afgesproken resultaten of na afloop van de contractperiode.

5. Geen afhankelijkheid

De opdrachtgever is economisch zelfstandig en niet afhankelijk van de opdrachtnemer voor continuïteit van werk. Er bestaat geen verplichting tot verlenging van de opdracht. Er zijn geen afspraken over vaste werktijden, beschikbaarheid buiten overeengekomen overlegmomenten, of exclusiviteit van inzet.

6. Werkwijze binnen Agile omgeving

De opdrachtnemer werkt zelfstandig en parallel aan bestaande Agile-teams. Waar wenselijk wordt afgestemd met deze teams, maar de opdrachtnemer maakt geen deel uit van sprintcommitments, team velocity, AzureDevOps-verantwoordelijkheden of daily stand-ups. Eventuele PBI's of backlogitems worden uitsluitend aangemaakt of beheerd door de opdrachtnemer ter bevordering van transparantie. Deelname aan Agile events (zoals planningssessies of reviews) vindt incidenteel plaats, uitsluitend op uitnodiging of op basis van wederzijdse afhankelijkheid. De opdrachtgever beoordeelt uitsluitend het eindresultaat van de opdracht, niet de samenwerking, aanwezigheid of procesdeelname.

Wervingsprofiel – IT Ontwikkeling

Het zelfstandig ontwerpen en opleveren van een toekomstbestendige en veilige OTAP-architectuur voor de ontwikkel-, test-, acceptatie- en productieomgeving van maatwerkapplicaties binnen de ICT-omgeving van opdrachtgever. De opdracht heeft als doel het realiseren van een samenhangend en overdraagbaar architectuurontwerp dat bijdraagt aan de modernisering van de softwareontwikkelstraat, in lijn met de strategische doelstellingen en geldende kaders op het gebied van security, compliance en beheerbaarheid.

Resultaat van de opdracht

De opdracht resulteert in de oplevering van:

- Een integraal en gedocumenteerd architectuurontwerp voor de OTAP-straat,
- inclusief samenhang tussen ontwikkel-, test-, acceptatie- en productieomgevingen
- Een uitgewerkte beschrijving van de inrichting van de ontwikkelstraat, inclusief kwaliteitsborging, traceerbaarheid en beveiliging
- Een onderbouwde architectuurvisie waarin keuzes en oplossingsrichtingen zijn uitgewerkt in relatie tot de lange termijn ontwikkeling van de ICT-omgeving
- Een concreet en overdraagbaar migratieplan voor de gefaseerde afbouw van bestaande (legacy) onderdelen
- Richtlijnen en uitgangspunten voor governance, beheer en doorontwikkeling van de OTAP-straat
- Adviezen ten aanzien van optimalisatie, modernisering en toekomstbestendigheid van de ontwikkel- en releaseprocessen.

Afbakening van de opdracht

De opdracht betreft een duidelijk afgebakend traject met een begin en einde, gericht op het opleveren van bovengenoemde resultaten. De verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer beperkt zich tot het ontwerpen, analyseren en adviseren. Eventuele implementatieactiviteiten maken uitsluitend onderdeel uit van de opdracht voor zover deze direct bijdragen aan het realiseren en valideren van de op te leveren resultaten.

Werkwijze en zelfstandigheid

De opdrachtnemer voert de opdracht zelfstandig uit en bepaalt naar eigen inzicht de wijze waarop de resultaten worden gerealiseerd. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de eigen planning, aanpak en uitvoering van de werkzaamheden. Afstemming met de organisatie van opdrachtgever vindt uitsluitend plaats voor:

- Het verkrijgen van benodigde input;
- Het toetsen en valideren van (tussentijdse) resultaten;
- Het waarborgen van aansluiting op organisatorische kader en doelstellingen.

De Kandidaat is vrij in de keuze van middelen, werkwijze en inrichting van de werkzaamheden, mits het overeengekomen resultaat wordt behaald.

Randvoorwaarden

De opdracht wordt uitgevoerd binnen de geldende kaders op het gebied van informatiebeveiliging en relevante wet- en regelgeving. Indien voor de uitvoering van (delen van) de opdracht fysieke aanwezigheid noodzakelijk is, vindt dit plaats in onderling overleg en uitsluitend voor zover dit functioneel vereist is voor het behalen van het resultaat. De opdrachtnemer kan zich, indien gewenst, laten vervangen, mits de continuïteit en kwaliteit van de opdracht geborgd blijven.

Wervingsprofiel - Doelgroep IT Beheer

Overdracht Microsoft 365 Migratie- en Beheerprocessen

Doel van de opdracht

De opdracht heeft als doel het gestructureerd overdragen van kennis, documentatie en werkwijzen met betrekking tot Microsoft 365 migratie- en beheeractiviteiten, zodat de opvolgende functionarissen deze werkzaamheden zelfstandig en consistent kunnen uitvoeren binnen de IT-omgeving van de opdrachtgever.

Verantwoordelijkheden

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van de volgende werkzaamheden:

- Het opstellen en uitvoeren van een overdrachtsplan gericht op migratie- en beheerprocessen binnen Microsoft 365.
- Het documenteren en toelichten van lopende migraties, configuraties en beheerprocessen.
- Het overdragen van technische kennis met betrekking tot:
 - Microsoft Teams, SharePoint Online en OneDrive for Business
 - Migratietools zoals ShareGate
 - PowerShell-automatiseringen en Power Automate flows
 - Microsoft Purview (o.a. Retention Management en eDiscovery)
- Het inzichtelijk maken van gebruikte dashboards, monitoring en rapportages (o.a. DLP, Information Protection).
- Het verzorgen van gestructureerde kennissessies gericht op overdracht van werkwijzen en best practices.
- Het opleveren van een overdrachtsrapportage met daarin processen, afhankelijkheden en

De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de wijze van uitvoering, planning en volgorde van werkzaamheden, met periodieke afstemming over voortgang en resultaten.

Op te leveren resultaten

De opdracht wordt als succesvol beschouwd wanneer de volgende resultaten zijn opgeleverd:

1. Volledig gedocumenteerde migratie- en beheerprocessen binnen Microsoft 365.
2. Overzicht van alle relevante scripts, tools, configuraties en automatiseringen.
3. Beschrijving van governance, monitoring en compliance-inrichting (o.a. Purview, DLP).
4. Een overdrachtsrapport met:
 - procesbeschrijvingen;
 - gebruikte tooling en configuraties;
 - relevante contactpunten en afhankelijkheden;
 - geïdentificeerde risico's en aanbevelingen.
5. Aantoonbare kennisoverdracht, zodanig dat de opvolgende functionarissen zelfstandig uitvoering kunnen geven aan de werkzaamheden.

Wervingsprofiel – Doelgroep IT Advies

Adviseur Infrastructuur

Voor de optimalisatie van een complexe on-premises IT-infrastructuur zoekt onze opdrachtgever een zelfstandig consultant met diepgaande kennis van o.a. Microsoft Windows Server, Active Directory (AD), PKI, Commvault, Nutanix, VMware, SQL en Ansible. De professional voert regie over technische deelgebieden en levert strategisch advies aan het IT-management over architectuur, automatisering en security.

Werkzaamheden:

Adviseren over inrichting en optimalisatie van infrastructuur. Ontwerpen en implementeren van automatiseringsoplossingen (Ansible, PowerShell, Bash of Python). Optimaliseren van server-, database- en virtualisatieomgevingen. Uitrollen van backup- en disaster recovery-strategieën (Commvault). Regie voeren over Nutanix- en VMware-platformen. Borging van security & compliance (o.a. PKI en certificaatbeheer). Technische coördinatie en afstemming met stakeholders.

Resultaat:

Een schaalbare, veilige en toekomstbestendige infrastructuur die voldoet aan compliance-eisen, met verhoogde efficiëntie door automatisering.

Gevraagd profiel:

HBO werk- en denkniveau

- 7 jaar ervaring in infrastructuurprojecten
- Certificeringen: MCSA/MCSE, VCP, Nutanix NCP
- Ruime ervaring met automatisering en cloud/on-prem integraties
- Sterke communicatieve vaardigheden en analytisch vermogen
- Ervaring in projectmatige context, zonder hiërarchische afhankelijkheid

Overige kenmerken:

- Zelfstandige uitvoering van werkzaamheden
- Flexibele werkindeling (remote / on-site in overleg)
- Samenwerking op basis van gelijkwaardigheid met opdrachtgever