1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Eemsdelta
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Procesbegeleider Meerjarige Prestatieafspraken

Beschrijving: Over de gemeente Eemsdelta Als gemeente Eemsdelta zijn wij een aantrekkelijke gemeente voor inwoners, bedrijven, bezoekers ?n medewerkers. In onze gemeente vind je de Waddenkust, weidse cultuurlandschappen en karakteristieke dorpen met middeleeuwse kerkjes. Maar ook dynamische havens en innovatieve bedrijvigheid. Het is een gemeente waar we nuchter zijn, naar elkaar omkijken en samen de handen uit de mouwen steken met onze vertrouwde kwaliteiten!   Ook in Eemsdelta zien we dat de samenleving in een hoog tempo verandert. Mede door de digitalisering organiseren inwoners zich gemakkelijker en sneller, maar ook de opgaven die op ons afkomen vragen om een andere manier van werken ?n we kunnen het niet langer alleen. We willen vooral een gemeente zijn (en blijven) die dicht bij de inwoners, ondernemers en partners staat. We willen weten wat er leeft, wat er nodig is en hoe we ervoor kunnen zorgen dat ons gebied zich ontwikkelt en dat de leefbaarheid groot is. Eemsdelta dichtbij!   Opdrachtomschrijving Gemeente Eemsdelta, de woningcorporaties Acantus, Groninger Huis, Woonzorg Nederland, Wierden en Borgen en de huurdersorganisaties Huurdersadviesgroep Woonstichting Groninger Huis, Huurdersorganisatie HEG, Bewoners Platform Eemsdelta en Landelijk Huurdersplatform Woonzorg Nederland gaan gezamenlijk aan de slag met het opstellen van meerjarige prestatieafspraken voor de periode 2028 tot en met 2031. Om dit proces zorgvuldig, transparant en in goede samenwerking te laten verlopen, zoeken de partijen een onafhankelijke externe procesbegeleider. De procesbegeleider is een sparringpartner die zorgt voor een gestructureerd, voorspelbaar en gedragen proces in de totstandkoming van meerjarige prestatieafspraken voor de periode 2028 tot en met 2031. Hij/zij is verantwoordelijk voor het cre?ren van een constructief en veilig gespreks- en onderhandelingsklimaat waarin alle partijen zich gehoord voelen. Daarbij is het belangrijk dat de begeleider rekening houdt met de verschillende rollen en verantwoordelijkheden van de corporaties, huurdersorganisaties en de gemeente. Tot slot draagt de procesbegeleider de verantwoordelijk voor de planning van de overleggen, het tijdig behalen van deadlines en de oplevering van het eindproduct zelf: de meerjarige prestatieafspraken.   De context De gemeente Eemsdelta is een gemeente met een complexe opgave. Door de versterkingsopgave komen vrijwel alle woningen binnen de gemeente op enig moment in aanmerking voor een opgave. Dit heeft een enorme impact op de leefbaarheid binnen het gebied. Net als in de rest van Nederland staat in de gemeente ook de beschikbaarheid en de betaalbaarheid van de woningvoorraad onder druk. Verder hebben we gezamenlijke duurzaamheidsambities binnen de woningbouw waaraan we invulling willen geven. Ook is er kortgeleden een nieuwe Woonzorgvisie vastgesteld, waarin de opgave voor wonen & zorg staat beschreven. In de meerjarige prestatieafspraken leggen de gemeente, de woningcorporaties en huurdersorganisaties wederkerige afspraken vast voor de periode 2028 tot en met 2031 om invulling te geven aan al deze opgaven. Verwachte resultaten en op te leveren producten 1. Procesplan Binnen ??n maand na gunning levert opdrachtnemer een procesplan op. Dit procesplan bevat in ieder geval een duidelijke beschrijving van de te doorlopen stappen, een uitvoeringsplan, een planning met concrete peildata en te bereiken mijlpalen en een overzicht van rollen en verantwoordelijkheden (opdrachtgever, opdrachtnemer en overige betrokkenen). 2. Verslaglegging en besluitvorming (doorlopend tijdens het traject) Tijdens het traject levert opdrachtnemer notulen van overleggen, een overzicht van de gemaakte keuzes, inclusief onderbouwing. 3. Meerjarige prestatieafspraken Opdrachtnemer stelt meerjarige prestatieafspraken op voor de periode 2028 t/m 2031, bestaande

Rijksoverheid

	uit een conceptversie en een definitieve versie (na verwerking van feedback). Deze meerjarige prestatieafspraken: vervangen het huidige ambitiekader; bevatten een duidelijke en samenhangende visie; vertalen deze visie naar concrete, eenduidige en goed meetbare afspraken per thema/hoofdstuk; zijn geschikt om bestuurlijk en ambtelijk vast te stellen en te gebruiken als sturingsinstrument. 4. Format prestatieproces Daarnaast levert opdrachtnemer een vast format voor het prestatieproces op, dat: gebruikt kan worden als structurele basis voor toekomstige jaren; aansluit op de meerjarige prestatieafspraken; praktisch toepasbaar is binnen de organisatie. Eisen aan vorm en taal De meerjarige prestatieafspraken en het format zijn geschreven op taalniveau B1, zijn beknopt, overzichtelijk en logisch opgebouwd. En ze bevatten een heldere defini?ring van gebruikte begrippen, opgaven en doelen, zodat het document voor alle betrokkenen eenduidig en goed leesbaar is.
Identificatiecode van de procedure:	cadf5eb6-0a40-4bdd-9540-c0abeee00ef8
Interne identificatiecode:	3323
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Over de gemeente Eemsdelta Als gemeente Eemsdelta zijn wij een aantrekkelijke gemeente voor inwoners, bedrijven, bezoekers ?n medewerkers. In onze gemeente vind je de Waddenkust, weidse cultuurlandschappen en karakteristieke dorpen met middeleeuwse kerkjes. Maar ook dynamische havens en innovatieve bedrijvigheid. Het is een gemeente waar we nuchter zijn, naar elkaar omkijken en samen de handen uit de mouwen steken met onze vertrouwde kwaliteiten! Ook in Eemsdelta zien we dat de samenleving in een hoog tempo verandert. Mede door de digitalisering organiseren inwoners zich gemakkelijker en sneller, maar ook de opgaven die op ons afkomen vragen om een andere manier van werken ?n we kunnen het niet langer alleen. We willen vooral een gemeente zijn (en blijven) die dicht bij de inwoners, ondernemers en partners staat. We willen weten wat er leeft, wat er nodig is en hoe we ervoor kunnen zorgen dat ons gebied zich ontwikkelt en dat de leefbaarheid groot is. Eemsdelta dichtbij! Opdrachtomschrijving Gemeente Eemsdelta, de woningcorporaties Acantus, Groninger Huis, Woonzorg Nederland, Wierden en Borgen en de huurdersorganisaties Huurdersadviesgroep Woonstichting Groninger Huis, Huurdersorganisatie HEG, Bewoners Platform Eemsdelta en Landelijk Huurdersplatform Woonzorg Nederland gaan gezamenlijk aan de slag met het opstellen van meerjarige prestatieafspraken voor de periode 2028 tot en met 2031. Om dit proces zorgvuldig, transparant en in goede samenwerking te laten verlopen, zoeken de partijen een onafhankelijke externe procesbegeleider. De procesbegeleider is een sparringpartner die zorgt voor een gestructureerd, voorspelbaar en gedragen proces in de totstandkoming van meerjarige prestatieafspraken voor de periode 2028 tot en met 2031. Hij/zij is verantwoordelijk voor het cre?ren van een constructief en veilig gespreks- en onderhandelingsklimaat waarin alle partijen zich gehoord voelen. Daarbij is het belangrijk dat de begeleider rekening houdt met de verschillende rollen en verantwoordelijkheden van de corporaties, huurdersorganisaties en de gemeente. Tot slot draagt de procesbegeleider de verantwoordelijk voor de planning van de overleggen, het tijdig behalen van deadlines en de oplevering van het eindproduct zelf: de meerjarige prestatieafspraken. De context De gemeente Eemsdelta is een gemeente met een complexe opgave. Door de versterkingsopgave komen vrijwel alle woningen binnen de gemeente op enig moment in aanmerking voor een opgave. Dit heeft een enorme impact op de leefbaarheid binnen het gebied. Net als in de rest van Nederland staat in de gemeente ook de beschikbaarheid en de betaalbaarheid van de woningvoorraad onder druk. Verder hebben we gezamenlijke duurzaamheidsambities binnen de woningbouw waaraan we invulling willen geven. Ook is er kortgeleden een nieuwe Woonzorgvisie vastgesteld, waarin de opgave voor wonen & zorg staat beschreven. In de meerjarige prestatieafspraken leggen de gemeente, de woningcorporaties en huurdersorganisaties wederkerige afspraken vast voor de periode 2028 tot en met 2031 om invulling te geven aan al deze opgaven. Verwachte resultaten en op te leveren producten 1. Procesplan Binnen ??n maand na gunning levert opdrachtnemer een procesplan op. Dit procesplan bevat in ieder geval een duidelijke beschrijving van de te doorlopen stappen, een

Rijksoverheid

uitvoeringsplan, een planning met concrete peildata en te bereiken mijlpalen en een overzicht van rollen en verantwoordelijkheden (opdrachtgever, opdrachtnemer en overige betrokkenen). 2. Verslaglegging en besluitvorming (doorlopend tijdens het traject) Tijdens het traject levert opdrachtnemer notulen van overleggen, een overzicht van de gemaakte keuzes, inclusief onderbouwing. 3. Meerjarige prestatieafspraken Opdrachtnemer stelt meerjarige prestatieafspraken op voor de periode 2028 t/m 2031, bestaande uit een conceptversie en een definitieve versie (na verwerking van feedback). Deze meerjarige prestatieafspraken: vervangen het huidige ambitiekader; bevatten een duidelijke en samenhangende visie; vertalen deze visie naar concrete, eenduidige en goed meetbare afspraken per thema/hoofdstuk; zijn geschikt om bestuurlijk en ambtelijk vast te stellen en te gebruiken als sturingsinstrument. 4. Format prestatieproces Daarnaast levert opdrachtnemer een vast format voor het prestatieproces op, dat: gebruikt kan worden als structurele basis voor toekomstige jaren; aansluit op de meerjarige prestatieafspraken; praktisch toepasbaar is binnen de organisatie. Eisen aan vorm en taal De meerjarige prestatieafspraken en het format zijn geschreven op taalniveau B1, zijn beknopt, overzichtelijk en logisch opgebouwd. En ze bevatten een heldere defini?ring van gebruikte begrippen, opgaven en doelen, zodat het document voor alle betrokkenen eenduidig en goed leesbaar is.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel: Procesbegeleider Meerjarige Prestatieafspraken

Over de gemeente Eemsdelta Als gemeente Eemsdelta zijn wij een aantrekkelijke gemeente voor inwoners, bedrijven, bezoekers ?n medewerkers. In onze gemeente vind je de Waddenkust, weidse cultuurlandschappen en karakteristieke dorpen met middeleeuwse kerkjes. Maar ook dynamische havens en innovatieve bedrijvigheid. Het is een gemeente waar we nuchter zijn, naar elkaar omkijken en samen de handen uit de mouwen steken met onze vertrouwde kwaliteiten!   Ook in Eemsdelta zien we dat de samenleving in een hoog tempo verandert. Mede door de digitalisering organiseren inwoners zich gemakkelijker en sneller, maar ook de opgaven die op ons afkomen vragen om een andere manier van werken ?n we kunnen het niet langer alleen. We willen vooral een gemeente zijn (en blijven) die dicht bij de inwoners, ondernemers en partners staat. We willen weten wat er leeft, wat er nodig is en hoe we ervoor kunnen zorgen dat ons gebied zich ontwikkelt en dat de leefbaarheid groot is. Eemsdelta dichtbij!   Opdrachtomschrijving Gemeente Eemsdelta, de woningcorporaties Acantus, Groninger Huis, Woonzorg Nederland, Wierden en Borgen en de huurdersorganisaties Huurdersadviesgroep Woonstichting Groninger Huis, Huurdersorganisatie HEG, Bewoners Platform Eemsdelta en Landelijk Huurdersplatform Woonzorg Nederland gaan gezamenlijk aan de slag met het opstellen van meerjarige prestatieafspraken voor de periode 2028 tot en met 2031. Om dit proces zorgvuldig, transparant en in goede samenwerking te laten verlopen, zoeken de partijen een onafhankelijke externe procesbegeleider. De procesbegeleider is een sparringpartner die zorgt voor een gestructureerd, voorspelbaar en gedragen proces in de totstandkoming van meerjarige prestatieafspraken voor de periode 2028 tot en met 2031. Hij/zij is verantwoordelijk voor het cre?ren van een constructief en veilig gespreks- en onderhandelingsklimaat waarin alle partijen zich gehoord voelen. Daarbij is het belangrijk dat de

Rijksoverheid

Beschrijving:	begeleider rekening houdt met de verschillende rollen en verantwoordelijkheden van de corporaties, huurdersorganisaties en de gemeente. Tot slot draagt de procesbegeleider de verantwoordelijk voor de planning van de overleggen, het tijdig behalen van deadlines en de oplevering van het eindproduct zelf: de meerjarige prestatieafspraken. De context De gemeente Eemsdelta is een gemeente met een complexe opgave. Door de versterkingsopgave komen vrijwel alle woningen binnen de gemeente op enig moment in aanmerking voor een opgave. Dit heeft een enorme impact op de leefbaarheid binnen het gebied. Net als in de rest van Nederland staat in de gemeente ook de beschikbaarheid en de betaalbaarheid van de woningvoorraad onder druk. Verder hebben we gezamenlijke duurzaamheidsambities binnen de woningbouw waaraan we invulling willen geven. Ook is er kortgeleden een nieuwe Woonzorgvisie vastgesteld, waarin de opgave voor wonen & zorg staat beschreven. In de meerjarige prestatieafspraken leggen de gemeente, de woningcorporaties en huurdersorganisaties wederkerige afspraken vast voor de periode 2028 tot en met 2031 om invulling te geven aan al deze opgaven. Verwachte resultaten en op te leveren producten 1. Procesplan Binnen ??n maand na gunning levert opdrachtnemer een procesplan op. Dit procesplan bevat in ieder geval een duidelijke beschrijving van de te doorlopen stappen, een uitvoeringsplan, een planning met concrete peildata en te bereiken mijlpalen en een overzicht van rollen en verantwoordelijkheden (opdrachtgever, opdrachtnemer en overige betrokkenen). 2. Verslaglegging en besluitvorming (doorlopend tijdens het traject) Tijdens het traject levert opdrachtnemer notulen van overleggen, een overzicht van de gemaakte keuzes, inclusief onderbouwing. 3. Meerjarige prestatieafspraken Opdrachtnemer stelt meerjarige prestatieafspraken op voor de periode 2028 t/m 2031, bestaande uit een conceptversie en een definitieve versie (na verwerking van feedback). Deze meerjarige prestatieafspraken: vervangen het huidige ambitiekader; bevatten een duidelijke en samenhangende visie; vertalen deze visie naar concrete, eenduidige en goed meetbare afspraken per thema/hoofdstuk; zijn geschikt om bestuurlijk en ambtelijk vast te stellen en te gebruiken als sturingsinstrument. 4. Format prestatieproces Daarnaast levert opdrachtnemer een vast format voor het prestatieproces op, dat: gebruikt kan worden als structurele basis voor toekomstige jaren; aansluit op de meerjarige prestatieafspraken; praktisch toepasbaar is binnen de organisatie. Eisen aan vorm en taal De meerjarige prestatieafspraken en het format zijn geschreven op taalniveau B1, zijn beknopt, overzichtelijk en logisch opgebouwd. En ze bevatten een heldere defini?ring van gebruikte begrippen, opgaven en doelen, zodat het document voor alle betrokkenen eenduidig en goed leesbaar is.
Interne identificatiecode:	3323

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

Rijksoverheid

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 25%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	25
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 75%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	75

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Eemsdelta
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	118 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	OverheidZZP
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	118 Euro

Rijksoverheid

Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	22/06/2026
Datum van sluiting van het contract:	22/06/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Eemsdelta
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Johan van den Kornputplein
Stad:	Delfzijl
Postcode:	9934EA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Aanvrager Delfzijl
E-mail:	aanvrager_delfzijl@tsf.nl
Telefoon:	+31 596639000
Internetadres:	http://www.groningenhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.groningenhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Eemsdelta
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Johan van den Kornputplein
Stad:	Delfzijl
Postcode:	9934EA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Delfzijl
E-mail:	inkoop@eemsdelta.nl
Telefoon:	+31 596639000

Rijksoverheid

Internetadres:	https://www.eemsdelta.nl/
Rollen van deze organisatie:	
Organisatie voor beroepsprocedures	

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	OverheidZZP
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	78301874
Postadres:	Kamvaren
Stad:	Dem Haag
Postcode:	2498CL
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Lieke Thomas
E-mail:	overheidzzp@gmail.com
Telefoon:	+31 633665845
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	9681baf7-320a-4133-b6f4-24b274aad6f4 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	22/06/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid