

Inschrijvingsleidraad

“Wubbo Ockelsbrug”

Bestek 112-2025

Bijlage 1-01.

Inhoud

blz.

1	Inleiding	4
1.1	Projectnaam.....	4
1.2	Doel Inschrijvingsleidraad	4
1.3	Onderwerp van Aanbesteding	4
1.4	Percelen	5
1.5	Aankondiging	5
1.6	Documenten	5
1.7	Aanbestedingsprocedure	5
1.8	Waarde van de opdracht.....	5
2	Informereren en inlichtingen	5
2.1	Inhoudelijk.....	5
2.2	Aanbestedende dienst	6
2.3	Informatie-uitwisseling	6
2.4	Inlichtingen	6
2.4.1	Algemene inlichtingen (2.22 ARW 2016)	6
2.4.2	Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang (2.23 ARW 2016)	7
3	Planning	8
4	Eigen Verklaring, uitsluitingsgronden en minimumeisen	8
4.1	Algemeen.....	8
4.2	Uitsluitingsgronden (2.13 ARW 2016)	9
4.2.1	Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) (2.21 ARW 2016)	9
4.2.2	Model K (2.32.3 ARW 2016)	9
4.2.3	Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) en Verklaring inzet van materieel	9
4.3	Geschiktheidseisen en Minimumeisen	10
4.3.1	Geschiktheidseisen	10
4.3.2	Beroep op bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband ...	12
5	Inschrijven	13
5.1	Inschrijving.....	13
5.2	Bij inschrijving in te dienen documenten	13
5.3	Social Return.....	15
5.4	Overige voorwaarden aan de inschrijving	16
6	Beoordelen en gunnen	16
6.1	Toetsing Inschrijving	16
6.2	Beoordeling inschrijving.....	17
6.2.1	Beoordelingmatrix	19
6.3	Gunningsbeslissing.....	19
6.3.1	Mededeling van de gunningsbeslissing (2.36 ARW 2016)	19
6.4	Bezwaarprocedure (2.37.2 ARW2016).....	20
6.5	Gunning	20
7	Nadere bepalingen.....	20
7.1	Geschillenregeling.....	20

7.2	Vergoeding.....	20
7.3	Publiciteit en auteursrecht.....	21
7.4	Klachten.....	21
8	Checklist documenten in te dienen bij inschrijving	22
9	Lijst van Bijlagen	23
9.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1).....	23
9.2	Model Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K) (bijlage 2) ...	23
9.3	Inschrijvingsbiljet (bijlage 3).....	23
9.4	Inschrijfstaten (bijlage 4).....	23
9.5	Model Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid (bijlage 5).....	23
9.6	Model Opgave-referentieproject (technische bekwaamheid) (bijlage 6).....	23
9.7	Uitvoering Social Return (bijlage 7).....	23
9.8	Verklaring inzet van materieel (bijlage 8).....	23
9.9	Concept Overeenkomst UAV 2012 (versie 2025) (bijlage 9).....	23
9.10	Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) (bijlage 10).....	23
9.11	EMVI-model-SEB-april-2026 (bijlage 11).....	23
10	Colofon.....	32

1 Inleiding

1.1 Projectnaam

De Suikerzijde B.V., hierna te noemen "de aanbestedende dienst", houdt een aanbesteding conform de Europese openbare procedure om tot het sluiten van een overeenkomst te komen ten behoeve van het project: "Wubbo Ockelsbrug" met bestek nummer 112-2025.

Op deze aanbesteding is het **Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna ARW 2016), hoofdstuk 2 Openbare procedure**, van toepassing.

1.2 Doel Inschrijvingsleidraad

Het doel van de inschrijvingsleidraad is het succesvol kunnen afronden van het aanbestedingsproces waarbij uiteindelijk één partij gecontracteerd gaat worden.

In deze leidraad wordt het verloop van de aanbestedingsprocedure beschreven. Er wordt inzichtelijk gemaakt aan welke voorwaarden de inschrijving moet voldoen en volgens welke procedure er tot de gunningsbeslissing wordt gekomen.

1.3 Onderwerp van Aanbesteding

Projectomschrijving

Door de aanbestedende dienst worden op dit moment diverse plannen opgesteld voor de herontwikkeling van het voormalige Suikerunie terrein ten behoeve van de bouw van circa 5.000 woningen. De Wubbo Ockelsbrug is de hoofdontsluiting van De Suikerzijde. Het uit te voeren werk is gelegen op het voormalige Suikerunie terrein.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Het opnemen van elementenverharding
- Het zagen en opbreken van asfaltbetonverhardingen
- Het opnemen meerpalen en bolders
- Het verrichten van grondwerk
- Het verwijderen van riolering
- Het aanbrengen, profileren en verdichten van funderingen
- Het aanbrengen van asfaltbetonverhardingen
- Het aanbrengen en herstraten van elementenverhardingen
- Het aanbrengen en opnieuw stellen van banden
- Het aanbrengen van markeringen
- Het aanbrengen van riolering
- Het inzaaien van gras
- Het aanbrengen van beplanting en bomen.
- Het aanbrengen tijdelijke bouwkuip
- Het heien van betonnen palen
- Het aanbrengen van stalen damwand
- Het storten van beton en aanbrengen prefab beton
- Het aanbrengen van metselwerk
- Het aanbrengen van meerpalen
- Het aanbrengen van stalen onderdelen, zoals leuningwerk, slagboomkasten en val.
- Elektrotechnische installaties brug
- Mechanische installaties brug
- Engineeringswerkzaamheden

Het werk dient uiterlijk 15 december 2027 te worden opgeleverd.

1.4 Percelen

De opdracht wordt niet in percelen verdeeld vanwege de sterke technische en organisatorische samenhang van de brug. Opsplitsing zou leiden tot extra coördinatie, grotere faalkansen en onduidelijkheid over verantwoordelijkheden. Daarnaast vergroot het risico op vertragingen en hogere kosten. Eén integrale opdrachtnemer zorgt voor betere afstemming, duidelijke aansprakelijkheid en efficiëntere uitvoering.

1.5 Aankondiging

Deze aanbesteding is aangekondigd door middel van een publicatie op de website www.Tenderned.nl. Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst in deze Inschrijvingsleidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de Inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen) boven die in de aankondiging.

1.6 Documenten

De inschrijving moet gebaseerd zijn op de volgende documenten:

- Bestek 112-2025 "Wubbo Ockelsbrug" met tekeningen en bijlagen;
- Nota('s) van Inlichtingen;
- Inschrijvingsleidraad.

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV-2012 (versie 2025)) van toepassing, voor zover daarvan in de aanbestedingsstukken niet uitdrukkelijk wordt afgeweken.

Ten behoeve van de bij inschrijving in te dienen documenten zijn de volgende modellen bijgevoegd:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Model Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K);
- Model Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid (Indien van toepassing);
- Model Opgave referentieproject + tevredenheidsverklaring;
- Verklaring inzet van materieel.

1.7 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst organiseert een aanbesteding volgens de **Europees openbare procedure** conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016).

1.8 Waarde van de opdracht

De aanbestedende dienst raamt de waarde van de overeenkomst in ieder geval hoger dan € 5.404.000 exclusief BTW.

De aard van de gevraagde overheidsopdracht is beschreven in CPV-code:

45221100-3 Bruggenbouw

45221000-2 Bouwen van bruggen en tunnels, schachten en ondergrondse doorgangen

2 Informeren en inlichtingen

2.1 Inhoudelijk

De gehele inschrijvingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd zowel in woord als in geschrift.

2.2 Aanbestedende dienst

De Suikerzijde B.V. is opgericht voor het ontwikkelen van stadsdeel De Suikerzijde (het voormalige terrein van de Suikerunie) tot een stedelijk en tegelijkertijd groen stadsdeel in de komende 25 jaar. Het wordt een compleet stadsdeel waar inwoners kunnen gaan wonen, werken, naar school gaan, studeren maar ook recreëren.

De Suikerzijde B.V., namens deze:

Contactpersoon: Louis Johannes
Telefoonnummer: 085 0161623
E-mailadres: aanbestedingen@desuikerzijde.nl

Post- en bezoekadres

Energieweg 9
9743 AN Groningen

2.3 Informatie-uitwisseling

De aanbestedingsprocedure verloopt geheel digitaal. Dit betekent:

- dat vragen en opmerkingen over de inhoud van het contract aan de orde gesteld moeten worden via TenderNed;
- dat de Nota('s) van Inlichtingen gepubliceerd worden op TenderNed;
- en dat de inschrijver zijn inschrijving tijdig indient via TenderNed.

Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven, informatie bij de aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding.

2.4 Inlichtingen

De inschrijvers kunnen algemene inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 verkrijgen via TenderNed. De aanbestedende dienst biedt tevens mogelijkheid tot het verstrekken van nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd commercieel belang als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016.

2.4.1 *Algemene inlichtingen (2.22 ARW 2016)*

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen via TenderNed. Via het dashboard van deze aanbesteding kunt u deze functionaliteit activeren.

Vragen kunnen onder vermelding van het contractnummer en de bijhorende projectnaam tot op het in hoofdstuk 3 genoemde data en tijdstip worden ingediend.

De vragen dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- per vraag "één vraag" stellen;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de datum, paragraaf, bladzijde en alinea van het inschrijvingsdocument waarop de vraag betrekking heeft;
- de vragen dienen te worden ingediend volgens de opmaak welke door TenderNed wordt gehanteerd;
- het indienen van een (verzamel-)overzicht van vragen/inlichtingen via de functionaliteit 'Berichten' is niet toegestaan. Deze zullen terzijde worden gelegd.

Deze vragen zullen geanonimiseerd worden beantwoord in de vorm van Nota('s) van Inlichtingen die als integraal onderdeel van de Overeenkomst (Bijlage 9) worden beschouwd.

Deze Nota('s) van Inlichtingen wordt(en) op de in de aankondiging aangegeven datum(data) gepubliceerd op www.TenderNed.nl.

Deze inschrijvingsleidraad en de bijbehorende documenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins vragen hebben over of bezwaren hebben tegen de procedure en/of de opdracht, dan dient de inschrijver de aanbestedende dienst daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hiervoor bedoeld.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van inschrijver en mogen zowel de aanbestedende dienst als de overige inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de inschrijver over/tegen de procedure en/of de opdracht geen vragen en/of bezwaren heeft. Het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

2.4.2 *Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang (2.23 ARW 2016)*

Ingeval inschrijver in het kader van paragraaf 2.4.1 een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.4.1, handelt hij als volgt.

Inschrijver dient bij indiening van die vraag (op het uiterste termijn als bedoeld in hoofdstuk 3) duidelijk kenbaar te maken dat het een "*individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang*" betreft. Daarmee doet inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.23.1 van het ARW 2016 aan aanbestedende dienst het verzoek om zijn vraag niet te beantwoorden in de algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.4.1. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.4.1, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen.

Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien aanbestedende dienst het verzoek van inschrijver honoreert, beantwoordt aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende inschrijver.

Indien aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de algemene Nota van Inlichtingen, zal aanbestedende dienst de desbetreffende inschrijver daarvan op de hoogte stellen. De inschrijver heeft dan de keus de vraag terug te trekken of aanbestedende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de algemene Nota van Inlichtingen. Reageert inschrijver daarop niet tijdig, uiterlijk 2 dagen voor het bekendmaken Nota van Inlichtingen, dan impliceert dat dat inschrijver aanbestedende dienst toe staat de vraag te beantwoorden in de algemene Nota van Inlichtingen. Aanbestedende dienst is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens Inschrijver.

3 Planning

Voor onderhavige aanbesteding geldt de planning zoals opgenomen in de publicatie op www.TenderNed.nl. Per fase zijn de verschillende stappen beschreven.

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Publiceren, inlichtingen en inschrijven			
Aankondiging van opdracht op TenderNed	OG	Vrijdag 19 juni 2026	
Uiterlijke ontvangst van vragen t.b.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	ON	Vrijdag 3 juli 2026	vóór 12.00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen 1	OG	Vrijdag 10 juli 2026	
Uiterlijke ontvangst van vragen t.b.v. 2 ^e Nota van Inlichtingen	ON	Vrijdag 14 augustus 2026	
Bekendmaken Nota van Inlichtingen 2	OG	Donderdag 20 augustus 2026	
Uiterste tijdstip voor indienen Inschrijvingsdocumenten.	ON	Maandag 31 augustus 2026	vóór 12.00 uur
Openen van de kluis	OG	Maandag 31 augustus 2026	ná 12.01 uur
Gestanddoening	ON	t/m zondag 29 november 2026	
Beoordelen en selecteren			
Beoordelen	OG	Maandag 31 augustus t/m vrijdag 18 september 2026	
Vaststellen Prijs	OG	Uiterlijk donderdag 17 september 2026	
Gunnen			
Versturen aanbestedingsresultaat naar inschrijvers + voornemen tot gunning	OG	Maandag 21 september 2026	
Versturen definitieve gunning na bezwaarperiode	OG	Dinsdag 13 oktober 2026	
Ingangsdatum opdracht	OG/ON	Woensdag 14 oktober 2026	
Oplevering	ON	Woensdag 15 december 2027	

Inschrijvers kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

LET OP: de planning op TenderNed is leidend.

4 Eigen Verklaring, uitsluitingsgronden en minimumeisen

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en minimumeisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd.

De uitsluitingsgronden zijn gronden die betrekking hebben op de inschrijver en die, indien de inschrijver daaraan niet aantoonbaar voldoet, tot zijn uitsluiting van verdere deelneming aan de procedure zullen leiden.

De minimumeisen zijn criteria van kwalitatieve aard en hebben betrekking op de geschiktheid van de inschrijver om de betreffende opdracht te kunnen uitvoeren. De inschrijver dient in elk geval aan deze eisen te voldoen om voor verdere deelname aan de aanbesteding in aanmerking te komen.

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de in dit hoofdstuk opgenomen uitsluitingsgronden en minimumeisen, kan de aanbestedende dienst de inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden (2.13 ARW 2016)

4.2.1 *Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) (2.21 ARW 2016)*

Het ontbreken van het vereiste (door de statutair bestuurder(s) rechtsgeldig ondertekende) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) leidt onherroepelijk tot ongeldigverklaring (uitsluiting) van de betreffende inschrijving. Het betreft een knock-out criterium.

Inschrijver mag niet in een van de in het UEA aangegeven omstandigheden verkeren zoals opgesomd in deel III Uitsluitingsgronden van het UEA. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie) geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 2.13.12 ARW 2016. Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 2.13.12 sub b aan de orde is, dient inschrijver dit te motiveren in het UEA in deel III Uitsluitingsgronden.

Bij inschrijving dient inschrijver het UEA in en de bewijsstukken als genoemd in artikel 2.13.6 en artikel 2.13.9 ARW 2016. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie) dienen deze bewijsstukken door elk lid van het samenwerkingsverband te worden verstrekt.

Eerst na een verzoek daartoe dient de voorlopig gegunde inschrijver o.a. de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder dan twee (2) jaar);
- een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan zes (6) maanden).

De aanbestedende dienst wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van inschrijver is om tijdig aan het verzoek tot overlegging van de bewijsmiddelen te kunnen voldoen. In dat kader wordt geadviseerd te verifiëren of inschrijver tijdig over de gevraagde (geldige) bewijsmiddelen kan beschikken. Bepaalde bewijsstukken (zoals de Gedragsverklaring Aanbesteden) kennen een beperkte geldigheidsduur en kennen een lange aanvraagtermijn.

4.2.2 *Model K (2.32.3 ARW 2016)*

Het ontbreken van het vereiste (door de statutair bestuurder(s) rechtsgeldig ondertekende) Model K leidt onherroepelijk tot ongeldigverklaring (uitsluiting) van de betreffende inschrijving. Het betreft een knock-out criterium.

Het na de aanbesteding (na het openen van de kluis) aanvullen van de inschrijving door het (alsnog) toevoegen van een Model K herstelt dit manco niet. Er is geen sprake van een omissie van geringe aard. De inschrijving blijft derhalve ongeldig.

4.2.3 *Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) en Verklaring inzet van materieel*

De gemeente Groningen hanteert de uitgangspunten van het Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB). De aanbestedende dienst past deze uitgangspunten toe binnen de uitvoering van deze opdracht. Op deze opdracht is daarom het basisniveau van het Programma Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) van toepassing.

Voor de inhoud en toepassing van het basisniveau SEB wordt verwezen naar de Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB), bijlage 10, geldend op het moment van publicatie van deze aanbesteding.

Inschrijver dient bij inschrijving de rechtsgeldig ondertekende Verklaring inzet van materieel in te dienen.

Het ontbreken van de vereiste (door de statutair bestuurder(s) rechtsgeldig ondertekende) Verklaring inzet van materieel leidt tot ongeldigverklaring (uitsluiting) van de inschrijving. Het betreft een knock out criterium.

Het na de aanbesteding (na het openen van de kluis) aanvullen van de inschrijving door het alsnog toevoegen van een Verklaring inzet van materieel herstelt dit gebrek niet. Er is geen sprake van een omissie van geringe aard. De inschrijving blijft derhalve ongeldig.

Door ondertekening van de Verklaring inzet van materieel verklaart inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht te zullen voldoen aan het voor deze opdracht geldende basisniveau van het Programma Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB). Inschrijver dient bij inschrijving het daarvoor voorgeschreven invulblad inzake de voorgenomen inzet van materieel volledig ingevuld in te dienen. Dit betreft het invulblad in Bijlage 11 EMVI-model-SEB-april-2026, tabblad **invulblad opdrachtnemer**.

De in het invulblad opgegeven inzet van materieel dient aantoonbaar overeen te komen met en herleidbaar te zijn uit de bij inschrijving in te dienen gedetailleerde open begroting.

Het invulblad wordt niet betrokken bij de beoordeling van de inschrijving en wordt uitsluitend gebruikt ten behoeve van de uitvoering van de opdracht, monitoring, verantwoording en controle op naleving van de SEB verplichtingen.

Het logboek inzake de feitelijke inzet van materieel hoeft niet bij inschrijving te worden ingediend en dient uitsluitend na gunning te worden bijgehouden en desgevraagd aan de aanbestedende dienst te worden verstrekt.

De uiteindelijke opdrachtnemer dient desgevraagd medewerking te verlenen aan het verstrekken van gegevens en rapportages over de inzet van materieel, voor zover noodzakelijk voor monitoring, verantwoording, controle en vaststelling van naleving van de SEB verplichtingen.

Afwijkingen van de bij inschrijving opgegeven materieelinzet zijn uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke instemming van de opdrachtgever.

4.3 Geschiktheidseisen en Minimumeisen

4.3.1 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

1. Technische Bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid (2.16 ARW 2016) en Kwaliteitsbewaking (2.17 ARW 2016)

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Technische Bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid en Kwaliteitsbewaking te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen.

Bij inschrijving dient inschrijver het UEA en met behulp van het 'Formulier opgave Referentieproject' (zoals die als bijlage 6 bij deze Inschrijvingsleidraad is gevoegd) de in onderstaande tabel gevraagde referenties in, inclusief alle bewijsmiddelen.

N.B. voor minimumeis nummers I t/m IV moet de inschrijver per eis één referentie c.q. certificaat indienen.

Nr.	Minimumeis(en) Technische Bekwaamheid en Beroeps Bekwaamheid / Kwaliteitsbewaking	Bewijsstuk	Bewijsstuk Indienen:
I	<p>Kerncompetentie</p> <p>Inschrijver dient in de afgelopen 5 (vijf) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van inschrijving aantoonbaar ervaring te hebben opgedaan met één vergelijkbaar project. Onder een vergelijkbaar project wordt verstaan: de realisatie van een nieuwe beweegbare brug, inclusief civiele constructies en beweegbare werktuigbouwkundige installaties.</p> <p>Binnen dit referentieproject was inschrijver als hoofdaannemer of contractueel eindverantwoordelijke partij verantwoordelijk voor de uitvoering, aansturing en coördinatie van de werkzaamheden.</p> <p>In geval van een samenwerkingsverband of combinatie dient minimaal één van de partijen aan deze eis te voldoen</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Een referentieproject waarbij inschrijver de gevraagde activiteit heeft uitgevoerd en afgerond voor een vergelijkbaar project met een omvang van minimaal €5.500.000 excl btw en dat op het moment van inschrijving volledig is opgeleverd. 2) Rechtsgeldig ondertekende verklaring van de opdrachtgever van het referentieproject waaruit blijkt dat inschrijver het referentieproject naar behoren heeft uitgevoerd en voldoet aan de gevraagde kerncompetentie. 3) Ondersteunende projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimeis is voldaan. 	<p><u>Bij inschrijving</u></p> <p><u>Bij inschrijving</u></p> <p><u>Bij inschrijving</u></p>
II	<p>Kwaliteitsbewaking</p> <p>Inschrijver dient, bij inschrijving, te beschikken over een geldig kwaliteitszorgsysteem op basis van NEN-EN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van de opdracht, of een daaraan gelijkwaardig systeem.</p> <p>In geval van een samenwerkingsverband of combinatie dient minimaal één van de partijen aan deze eis te voldoen</p>	<p>Kopie van het certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimeis is voldaan, of, ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig systeem.</p>	<p><u>Op verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe.</u></p>
III	<p>Inschrijver dient, bij inschrijving, te beschikken over een geldig VCA** certificaat, of een daaraan gelijkwaardig systeem.</p> <p>In geval van een samenwerkingsverband of combinatie danwel inschrijving met onderaanneming moeten alle partijen beschikken over een VCA-certificaat passend bij de omvang van de organisatie.</p>	<p>Kopie van het certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimeis is voldaan, of, ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig systeem</p>	<p><u>Op verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe.</u></p>
IV	<p>inschrijver dient op het moment van inschrijving: in het bezit te zijn van de CO2 prestatieladder niveau 5 conform de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO).</p> <p>In geval van een samenwerkingsverband of combinatie: moeten alle combinanten voldoen aan deze eis.</p>	<p>Kopie van het certificaat CO2 prestatieladder niveau 5.</p>	<p><u>Op verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe.</u></p>

2. Financiële en economische draagkracht (deel IV Selectiecriteria Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Financiële en economische draagkracht te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeis.

Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
<p>De aanbestedende dienst hanteert voor de verplichting tot het indienen van een Bankgarantie een ondergrens. De drempel (de ondergrens) voor het indienen van een Bankgarantie is gesteld op €1.000.000,00 (Zegge: Eén miljoen euro en nul eurocent)</p> <p>Indien de inschrijvingssom van de inschrijving, zoals vermeld op het Inschrijvingsbiljet, deze drempelwaarde overstijgt is de inschrijver gehouden tot het indienen van een Bankgarantie. De bankgarantie als bedoeld in art. 43a van de UAV 2012 bedraagt <u>in dat geval</u> een waarde van 5% van de inschrijvingssom.</p>	<p>Een door een erkend financiële instelling afgegeven bankgarantie die voldoet aan de minimumeis.</p>	<p><u>Op verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe.</u></p>

3. Beroepsbevoegdheid (2.19 ARW 2016) en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de aanmelding in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.19 ARW 2016, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbestedingsprocedure in te dienen documenten. Bij inschrijving dient inschrijver het UEA en alle bewijsmiddelen in (zie paragraaf 4.2.1).

Handels-/beroepsregister en ondertekening	Bewijsstuk	Bewijsstuk Indienen:
<p>Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel (KvK).</p>	<p>Een uittreksel (niet ouder dan 6 (zes) maanden) uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK).</p> <p>Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) van elk lid van het samenwerkingsverband.</p>	<p><u>Bij inschrijving</u></p>
<p>Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.</p> <p><u>Toelichting:</u> Het is toegestaan dat ondertekening plaatsvindt met ingescande of digitale handtekeningen.</p>	<p>Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 (zes) maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid.</p> <p>Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) van elk lid van het samenwerkingsverband.</p>	<p><u>Bij inschrijving</u></p>

4.3.2 Beroep op bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

a. Inschrijving met beroep op bekwaamheid derde(n)

Ingeval inschrijver niet zelf aan (één of meer van) de minimumeisen als bedoeld in de paragraaf over Technische Bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid en Kwaliteitsbewaking (zie 4.3.1 Geschiktheidseisen tabel onder punt 1) nr. 1 voldoet en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van één of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.16.6 ARW 2016, dan dient inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven in deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA. Van de derde waar een beroep op

wordt gedaan dient ook verplicht een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA in te worden gediend. Ook dient hij dan het bewijs, de terbeschikkingstellingsovereenkomst (Beroep op bekwaamheid derde, zoals die als bijlage 5 bij deze Inschrijvingsleidraad is gevoegd) in te dienen. Dit formulier dient zowel door inschrijver als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door inschrijver als derde(n) ondertekende formulier toont inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

b. Inschrijving als samenwerkingsverband of combinatie

Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a, kan een samenwerkingsverband (**combinatie**) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in paragraaf Technische Bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid en Kwaliteitsbewaking (zie 4.3.1 Geschiktheidseisen tabel onder punt 1) nr. I tot en met IV, indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 2.16.9 ARW 2016 een beroep doen op de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet. In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband die wel aan de minimumeis(en) voldoet, dat bij inschrijving op door de betreffende minimumeisen in deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA in te vullen.

Door ondertekening van het UEA door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet.

5 Inschrijven

In de navolgende paragrafen worden de eisen die voor de inschrijving van toepassing zijn beschreven.

5.1 Inschrijving

De uiterste termijn voor het indienen van de inschrijving is vermeld in paragraaf 3: Planning.

Uiterlijk op het vermelde moment dienen alle inschrijvingsdocumenten elektronisch via TenderNed, aangeboden te zijn aan aanbestedende dienst.

De inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn inschrijving. Inschrijvers worden daarom nadrukkelijk geadviseerd om ruim voor het verstrijken van bovengenoemde uiterste termijn de gegevens te uploaden en vrij te geven.

Het is niet toegestaan informatie toe te voegen waar aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling.

5.2 Bij inschrijving in te dienen documenten

De inschrijving bestaat uit de volgende door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van inschrijver ondertekende documenten:

1. Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) (3.13 ARW 2016)

Als bijlage 1 bij deze Inschrijvingsleidraad is de van overheidswege uitgegeven UEA bijgevoegd.

Door ondertekening van het UEA verklaart inschrijver:

- of de in het UEA verplichte uitsluitingsgronden en aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn;
- of hij voldoet aan de in paragraaf 4.3.1 genoemde geschiktheidseisen;
- of hij om te kunnen voldoen aan in paragraaf 4.3.1 genoemde geschiktheidseisen een beroep op een of meer derden doet (in te vullen bij deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA. Zie ook 4.3.2 sub a), dan wel op een lid van het

samenwerkingsverband (in te vullen bij deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA. Zie ook hierna paragraaf 4.3.2 sub b);

- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in deze Inschrijvingsleidraad.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie) dient bij inschrijving door elk lid van het samenwerkingsverband een Eigen Verklaring (UEA) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden, zie ook par. 4.3.2 onder b. Ook dient onder Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer (deel IIB) van de UEA te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband (combinatie) optreedt (= penvoerder). Deze penvoerder is daarmee de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Ingeval van beroep op een derde dient bij inschrijving een door de betreffende derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (UEA) ingediend te worden, zie ook par. 4.3.2 onder a.

2. Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (2.34.3 ARW 2016; Model K)

Als bijlage 2 bij deze inschrijvingsleidraad is de Model Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving, nader te noemen Model K) op bijgevoegd.

Door ondertekening van het door de inschrijver toe te voegen 'Model K' verklaart/verklaren de vertegenwoordigingsbevoegde statutair bestuurder(s) van inschrijver dat de inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Inschrijver voegt **dit formulier en de bijbehorende bewijsstukken** (Uittreksel(s) uit het handelsregister waaruit blijkt dat de ondertekenaar(s) van Model K de inschrijver als statutair bestuurder(s) rechtsgeldig vertegenwoordigen) bij inschrijving in. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie) dient van elk lid van het samenwerkingsverband een door de vertegenwoordigingsbevoegde statutair bestuurder(s) ondertekend formulier met de bijbehorende bewijsstukken te worden ingediend bij inschrijving.

Voor de goede orde zij erop gewezen dat Model K ondertekend dient te worden door de statutair bestuurder(s) die de vennootschap rechtsgeldig vertegenwoordigen. Ondertekening door een gevolmachtigde dan wel een niet zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegde statutair bestuurder volstaat aldus niet.

3. Indien van toepassing Ondertekende Model Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Met behulp van het *Model Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid* zoals dat als bijlage 5 bij deze Inschrijvingsleidraad is gevoegd, doet inschrijver opgave van derden over wiens bekwaamheid hij kan beschikken.

4. Ondertekende Model Opgave referentieproject

Met behulp van het *Model opgave referentieproject* zoals dat als bijlage 6 bij deze Inschrijvingsleidraad is gevoegd, doet inschrijver opgave van de gevraagde referenties. Tevens dient hij de gevraagde tevredenheidsverklaring(en) in te dienen.

5. Inschrijvingsbiljet

Met behulp van het *Inschrijvingsbiljet* zoals die bij deze Inschrijvingsleidraad is gevoegd, doet inschrijver opgave van zijn inschrijvingssom volgens bijgaand model

6. Inschrijfstaten

Met behulp van de *Inschrijfstaten* volgens bijgaande modellen maakt de inschrijver inzichtelijk hoe de inschrijvingssom op het Inschrijvingsbiljet tot stand gekomen is.

7. Gedetailleerde open begroting

Voor de beoordeling van de inschrijving dient deze vergezeld te gaan van een volledig gedetailleerde open begroting, waarin op tarief- en productieniveau een verdeling is aangebracht naar materiaal-, loon- en materieelkosten.

8. Schoon en Emissieloos Bouwen en Verklaring inzet van materieel

Door ondertekening van de door inschrijver bijgevoegde *Verklaring inzet van materieel*, zoals opgenomen in bijlage 8 bij deze Inschrijvingsleidraad, verkla(a)r(t)(en) de vertegenwoordigingsbevoegde statutair bestuurder(s) van inschrijver dat gedurende de uitvoering van de opdracht invulling wordt gegeven aan het voor deze opdracht geldende basisniveau van het Programma Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB), overeenkomstig de Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB).

Het ingevulde tabblad "*Invulblad opdrachtnemer*" uit Bijlage 11 EMVI-model-SEB-april-2026 dient te worden bijgevoegd.

Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn inschrijving tot ten minste tot en met de datum zoals aangegeven in paragraaf 3. Planning van deze leidraad gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

Voor zover nodig, gaat inschrijver door inschrijving reeds akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn met 8 (acht) dagen na vonnis in kort geding, voor het geval door een (afgewezen) inschrijver een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf 6.7.

5.3 Social Return

Social Return binnen arbeidsmarktregio Groningen

De gemeente Groningen heeft als ambitie om bij alle inkopen/aanbestedingen met een opdrachtwaarde boven de € 200.000,- Social Return toe te passen. Aanbestedende dienst wenst zich hieraan te conformeren.

Maatwerk is mogelijk. Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social Return kan ingevuld worden door middel van onder andere arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en stageplekken.

Social Returnverplichting

- De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer.
- De opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht **2% van de aanneemsom** exclusief BTW inzetten voor Social Return.
- De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichtingen.
- Boeteclausule: Indien het percentage van de aanneemsom wat door de opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van Social Return niet wordt gerealiseerd zal een boete worden opgelegd ter hoogte van het niet ingevulde deel van de Social Returnverplichting.
- De opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de Social Return Monitor ten behoeve van de verantwoording van de Social Returnverplichting. Op het gebruik van de monitor is een privacy protocol van toepassing.
- De opdrachtnemer neemt binnen 7 (zeven) kalenderdagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de accountmanager die gekoppeld is aan het project in de Social Return Monitor.
- De opdrachtnemer maakt na het gesprek met accountmanager, een plan van aanpak over hoe gedurende het contract, invulling gegeven zal worden op gebied van Social Return. En laat dit goed keuren door de accountmanager.
- Na goedkeuring van het plan van aanpak door de accountmanager dient opdrachtnemer het plan van aanpak in bij opdrachtgever. Het goedgekeurde plan van aanpak Social Return dient voor indienen van de 1e betalingstermijn ingebracht te zijn bij de opdrachtgever.

- Mocht u geen contactgegevens van de accountmanager hebben ontvangen, neem dan contact op met het Coördinatiepunt Social Return Groningen via socialreturn@werkinzicht.nl.
- In de bijlage 7 Uitvoering Social Return Bouwblokkenmethode worden de uitvoeringsvoorwaarden nader toegelicht.

5.4 Overige voorwaarden aan de inschrijving

1. Door in te schrijven stemt inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aankondiging en deze inschrijvingsleidraad en alle bijbehorende documenten.
2. Aanbestedende dienst accepteert uitsluitend reële inschrijvingen.
3. De in te dienen documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
4. Alle documenten die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
5. Inschrijver dient deze inschrijvingsleidraad en alle bijbehorende documenten en de in het kader van deze aanbesteding ontvangen correspondentie vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is.
Alle door de inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
6. Op de opdracht zijn uitsluitend de in deze inschrijvingsleidraad en alle bijbehorende documenten genoemde voorwaarden van toepassing. Op de inschrijving verklaart inschrijver geen (eigen) voorwaarden van toepassing; deze worden reeds hierbij voor alsdan uitdrukkelijk van de hand gewezen.
7. Het indienen van zogenoemde 'varianten van de inschrijver' (als bedoeld in artikel 2.9.4 ARW 2016) is niet toegestaan.
8. Een inschrijving waarin voorbehouden zijn gemaakt is ongeldig.
9. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van inschrijvers te verlangen, alsmede om een aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen.
10. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
11. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbesteding)-documenten, zoals resultaten van evaluaties, Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de Inschrijvers bekend te maken.
12. De Inschrijver is gedurende de inschrijvingsperiode verplicht wijzigingen in zijn situatie direct mede te delen aan de aanbestedende dienst.
13. Elk lid van een samenwerkingsverband (combinatie) is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht.

6 Beoordelen en gunnen

6.1 Toetsing Inschrijving

Voordat de inschrijving in behandeling wordt genomen, wordt deze getoetst aan het volgende criterium: volledigheid en correctheid van de inschrijving aan de in deze leidraad beschreven eisen (conform paragraaf 5.2).

Voordat de aanbestedende dienst de inschrijving gaat beoordelen, stelt hij zich zeker dat de inschrijving volledig is en dat er bij de inschrijving een door de statutaire bestuurder(s) van de

inschrijver/combinanten een ondertekende "Model K" en "Verklaring inzet van materieel" is toegevoegd.

De inschrijving die niet voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden kan door de aanbestedende dienst uitgesloten worden van de verdere procedure.

6.2 Beoordeling inschrijving

Het gunningscriterium is de **Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding** (BPKV). De Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding bestaat uit het kwantiteitscriterium 'Prijs' zoals aangegeven op het inschrijvingsbiljet en 'kwaliteitscriterium 1 en 2'.

Criteriaum	Maximum score
Kwantiteitscriterium: Prijs	600
Kwaliteitscriterium 1 BLVC-plan	150
Kwaliteitscriterium 2 Risicobeheersing en planning	250
Totaal aantal punten:	1000

De beoordeling van de inschrijving vindt plaats op basis van de volgende onderdelen:

- Prijs:
 - **Inschrijvingsbiljet**
Met behulp van het inschrijvingsbiljet zoals conform bijgevoegd model, doet inschrijver opgave van zijn inschrijvingsom voor het project "Wubbo Ockelsbrug". Het bepaalde als bedoeld in artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) is hierop van toepassing. In aanvulling op dit artikel dient het bedrag voor SROI te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet.
 - **Inschrijfstaten**
Met behulp van de inschrijfstaten:
 1. Inschrijvingsstaat hoofdbestek, Bestek pagina 184;
 2. Inschrijfstaat Staal en Wtb, bijlage 5-04;
 3. Inschrijfstaat elektro, bijlage 6-03.

zoals deze bij het bestek en de genoemde tekeningen is gevoegd, verstrekt de inschrijver een ontleding van zijn inschrijvingsom zoals hierboven bedoeld. Het bepaalde als bedoeld in artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) is hierop van toepassing.

Op de door de inschrijver ingevulde inschrijvingsstaat(staten) mag maximaal een 'korting' onder bestekspostnummer 919990 zijn opgenomen van 10% van het subtotaal. Een 'Korting' van meer dan 10% leidt onherroepelijk tot een ongeldigverklaring (uitsluiting) van de inschrijving.

- **Gedetailleerde open begroting**
Inschrijver dient op de bij te voegen Inschrijfstaten en in de gedetailleerde open begroting een gedegen onderbouwing te geven van de opgegeven inschrijfprijzen (zie paragraaf 5.2 onder 6 en 7). De opgegeven eenheidsprijzen en tarieven voor de realisatiefase staan dan vast en vormen tevens de basis voor eventuele onvoorziene omstandigheden (meerwerk) tijdens de uitvoering.

Aan de inschrijving met de laagste inschrijfprijs wordt de maximumscore toegekend. De score voor de prijsstelling van de overige inschrijvingen wordt beoordeeld aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Prijsscore (punten)} = 600 \times \frac{\text{€ laagste totaal inschrijfprijs}}{\text{€ totaal inschrijfprijs inschrijver}}$$

Afronding op Kwantiteitscriterium Prijs gebeurt op twee (2) decimalen. Alle bedragen moeten worden vermeld in Euro's en exclusief BTW. De prijzen worden als basis gebruikt om de inschrijvingen onderling te vergelijken en dienen als uitgangspunt voor de af te sluiten overeenkomst (bijlage 9).

- Kwaliteitscriterium 2 BLVC-plan

De inschrijver dient een BLVC-plan in waarin wordt beschreven op welke wijze de bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie gedurende de uitvoering worden georganiseerd en beheerst.

In het BLVC-plan wordt in ieder geval aandacht besteed aan:

1. De bereikbaarheid van woonbootbewoners en ondernemers in de directe omgeving gedurende de uitvoering van het project.
2. De wijze waarop hinder voor de omgeving wordt beperkt en beheerst.
3. De afstemming en communicatie met bewoners, ondernemers en overige stakeholders.
4. De maatregelen ten behoeve van een veilige uitvoering en een veilige omgeving.
5. De wijze waarop maatregelen zijn geïntegreerd in de uitvoeringsfasering en planning.

Per onderwerp wordt minimaal opgenomen:

- a. de effectiviteit van de voorgestelde maatregelen;
- b. de mate waarin bereikbaarheid en beperking van hinder aantoonbaar worden geborgd;
- c. de uitvoerbaarheid en integratie van de maatregelen in de fasering en planning.

Het antwoord, in PDF-formaat, beslaat maximaal 3 (drie) pagina A4 (met minimale lettergrootte 9).

Indien dit maximum aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina's (tot en met het genoemde maximum) beoordeeld. Hyperlinks bedoeld om naar aanvullende teksten, beeldmateriaal etc. te verwijzen dan aangeleverd bij inschrijving is niet toegestaan.

- Kwaliteitscriterium 2 Risicobeheersing en planning

De inschrijver dient een plan van aanpak in waarin wordt beschreven hoe wordt omgegaan met onderstaande door aanbestedende dienst benoemde risico's en op welke wijze deze beheersing is geïntegreerd in de projectaanpak en planning.

De inschrijver werkt de volgende risico's uit:

1. Afstemming tussen civiele werkzaamheden, betonwerkzaamheden en werktuigbouwkundige onderdelen tijdens ontwerp en uitvoering.
2. Veilig uitvoeren van hijswerkzaamheden binnen de projectomgeving.
3. Afstemming met het naastgelegen Bajonet project en de onderlinge afhankelijkheden ten behoeve van tijdige oplevering en ingebruikname.
4. Uitvoerbaarheid van de heiwerkzaamheden en realisatie van heipalen.

Daarnaast benoemt de inschrijver **2 (twee) aanvullende project specifieke risico's** die relevant zijn voor een succesvolle realisatie van het werk en beschrijft hiervoor beheersmaatregelen.

Per risico wordt minimaal opgenomen:

- a. een projectspecifieke beschrijving van het risico;
- b. de voorgestelde beheersmaatregelen;
- c. de wijze waarop de maatregelen zijn geïntegreerd in ontwerp, uitvoering en planning;
- d. de verantwoordelijke rol en de wijze van monitoring en bijsturing;
- e. de resterende onzekerheden en de wijze waarop daarop wordt gestuurd.

De inschrijver voegt een planning toe waaruit blijkt hoe de beheersmaatregelen onderdeel zijn van de uitvoeringsstrategie en hoe afhankelijkheden en beheersmomenten zijn meegenomen.

Het antwoord, in PDF-formaat, beslaat maximaal 4 (vier) pagina A4 (met minimale lettergrootte 9).

Indien dit maximum aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina's (tot en met

het genoemde maximum) beoordeeld. Hyperlinks bedoeld om naar aanvullende teksten, beeldmateriaal etc. te verwijzen dan aangeleverd bij inschrijving is niet toegestaan.

6.2.1 Beoordelingmatrix

Het beoordelingsteam beoordeelt de kwaliteitscriteria per inschrijver eerst individueel. Daarna komt het team bijeen om de beoordelingen te bespreken en eventuele onjuiste interpretaties te corrigeren. Individuele leden krijgen de gelegenheid hun score te herzien. Nadat de individuele scores zijn vastgesteld, wordt in consensus de definitieve score bepaald. De aangeboden prijzen zullen bekend worden gemaakt aan het beoordelingsteam na beoordeling van onderdeel Kwaliteitscriterium 1 en 2.

Voor de toekenning van de punten van de kwaliteitscriteria gelden de volgende grondslagen:

% van de maximale score	Toelichting
100%	De wijze van invulling is uitstekend, zeer degelijk, inhoudelijk zeer relevant en biedt maximale meerwaarde. De invulling overtreft de verwachtingen van aanbestedende dienst met betrekking tot dit gunningscriterium.
80%	De wijze van invulling is goed, degelijk, inhoudelijk behoorlijk relevant en biedt meerwaarde voor de aanbestedende dienst. De invulling voldoet ruim aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst met betrekking tot dit gunningscriterium en overtreft deze soms.
60%	De wijze van invulling is voldoende degelijk en inhoudelijk (enigszins) relevant, maar biedt geen of weinig meerwaarde. De invulling voldoet aan het in de uitvraag gestelde met betrekking tot dit gunningscriterium.
40%	De wijze van invulling is onvoldoende. Een of enkele significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet onvoldoende aan het in de uitvraag gestelde met betrekking tot dit gunningscriterium.
20%	De wijze van invulling is slecht, meerdere significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet niet of nauwelijks aan het in de uitvraag met betrekking tot dit gunningscriterium.
0	Er is geen informatie of documentatie aangeleverd voor dit gunningscriterium.

De eindscore per kwaliteitsaspect wordt daarna omgerekend naar het maximaal aantal te behalen punten.

Voorbeeld:

Kwaliteitscriterium 1 BLVC heeft maximaal 150 punten.

Bij een percentage van 80% ontvangt de Inschrijver $0,8 \times 150 = 120$ punten.

De score voor de Kwaliteitscriteria worden opgeteld bij de score voor de Prijs om de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding te bepalen.

6.3 Gunningsbeslissing

6.3.1 Mededeling van de gunningsbeslissing (2.36 ARW 2016)

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver die heeft ingeschreven met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding.

Alvorens tot gunning wordt overgegaan, maakt aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de 'gunningsbeslissing'). Deze gunningsbeslissing zal schriftelijk zowel elektronisch via TenderNed als per post worden medegedeeld.

Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing gelden de navolgende spelregels:

- a. de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient -indien wenselijk- binnen 7 (zeven) kalenderdagen aanvullende bewijsmiddelen aan te leveren;
- b. indien aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit die beoordeling blijkt dat de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria voldoet, zal aanbestedende dienst de gunningsbeslissing schriftelijk herroepen;
- c. ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., zal aanbestedende dienst opnieuw en met uitsluiting van de op basis van sub b. gepasseerde inschrijver bepalen welke (opvolgende) inschrijver de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding heeft gedaan. De aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen;
- d. aan de mededeling van de gunningsbeslissing kan de inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

6.4 Bezwaarprocedure (2.37.2 ARW2016)

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen uiterlijk 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding geëntameerd te hebben bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver. Door in te schrijven stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overgekomen vervalbeding te gelden.

6.5 Gunning

Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 6.4 genoemde termijn zal aanbestedende dienst, voor zover tegen de gunningsbeslissing geen kort geding aanhangig is gemaakt, bij separaat schrijven over gaan tot (definitieve) gunning.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld met een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle inschrijvers bekendmaken.

7 Nadere bepalingen

7.1 Geschillenregeling

In aanvulling op artikel 2.40 van het ARW 2016 worden geschillen ter zake de aanbestedingsfase uitsluitend voorgelegd bij de burgerlijke rechter, van de Rechtbank Noord- Nederland, locatie Groningen.

7.2 Vergoeding

Er zal geen inschrijfvergoeding worden verstrekt.

7.3 Publiciteit en auteursrecht

Het is de inschrijvers of anderen dan de projectleider van de aanbestedende dienst niét toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de aanbestedende dienst is bekendgemaakt.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder met de voor opdracht in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de inschrijvers enige vergoeding schuldig te zijn. De aanbestedende dienst zal van deze mogelijkheid slechts gebruik maken voor zover dat op grond van artikel 2.57 en/of 2.138 Aanbestedingswet mogelijk is.

7.4 Klachten

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Hiervoor heeft de aanbestedende dienst een klachtenregeling ingesteld. In eerste instantie kunt u deze vragen of opmerkingen stellen aan de contactpersoon in het kader van de inlichtingen (paragraaf 2.2). Stel uw vragen tijdig zodat uw vraag of opmerking meegenomen kan worden in de Nota van Inlichtingen. Bent u het niet eens met de reactie dan kunt u een klacht indienen.

Zie voor de klachtenregeling bijlage 'Klachtenregeling aanbestedingen De Suikerzijde BV'.

8 Checklist documenten in te dienen bij inschrijving

Uitsluitingsgronden (TenderNed -> Overige documenten)	
Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) (3.13 ARW 2016)	
Verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving (2.34.3 ARW 2016; Model K)	
Indien van toepassing Ondertekende Model Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid	
Uittreksel(s) handelsregister KvK	
Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) en inzet van materieel Ingevuld tabblad "Invulblad opdrachtnemer"	
Geschiktheidseisen (TenderNed -> Overige documenten)	
Ondertekende Model Opgave referentieproject Kerncompetentie 1 + tevredenheidsverklaring(en)	
Gunningscriteria	
Kwantitatief (TenderNed -> Prijscriterium)	
Inschrijvingsbiljet	
Inschrijfstaten <ul style="list-style-type: none"> - Inschrijvingsstaat hoofdbestek; - Inschrijfstaat Staal + Wtb; - Inschrijfstaat elektro. 	
Gedetailleerde open begroting	
Kwalitatief	
Uitwerking Kwaliteitscriteria	

9 Lijst van Bijlagen

9.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	(bijlage 1)
9.2	Model Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)	(bijlage 2)
9.3	Inschrijvingsbiljet	(bijlage 3)
9.4	Inschrijfstaten	(bijlage 4)
9.5	Model Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid	(bijlage 5)
9.6	Model Opgave-referentieproject (technische bekwaamheid)	(bijlage 6)
9.7	Uitvoering Social Return	(bijlage 7)
9.8	Verklaring inzet van materieel	(bijlage 8)
9.9	Concept Overeenkomst UAV 2012 (versie 2025)	(bijlage 9)
9.10	Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)	(bijlage 10)
9.11	EMVI-model-SEB-april-2026	(bijlage 11)

Bijlage 1 : Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het te hanteren format is separaat toegevoegd.

Bijlage 2 : Model Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)

Deze verklaring maakt deel uit van het aanbestedingstraject ten behoeve van:

"Wubbo Ockelsbrug"
Besteknummer: 112-2025

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving of, in geval van een onderhandelingsprocedure, de aanbidding, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

Op... .. (datum) te (plaats)

door... .. (naam en voorletters)

als bestuurder van (naam bedrijf)

die (naam bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving of Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

... .. (handtekening)

NB.

Deze verklaring dient ondertekend te worden door de statutair bestuurder(s) die de vennootschap rechtsgeldig vertegenwoordigen. Ondertekening door een gevolmachtigde of een niet alleen vertegenwoordigingsbevoegde statutair bestuurder volstaat aldus niet.

Bijlage 3 : Inschrijvingsbiljet

Het te hanteren format is separaat toegevoegd, in het Bestek, pagina 182.

Bijlage 4 : Inschrijfstaten

De te hanteren formats zijn separaat toegevoegd:

- Inschrijvingsstaat hoofdbestek pagina 184;
- Inschrijfstaat Staal + Wtb bijlage 5-04;
- Inschrijfstaat elektro bijlage 6-03.

Bijlage 5 : Model Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Ondergetekenden:

..... (inschrijver), gevestigd te (adres, postcode, plaats) schrijft zich als inschrijver in voor de aanbesteding van

"Wubbo Ockelsbrug"

en

.....(onderaannemer zijnde de derde als bedoeld in 4.3.2), gevestigd te(adres, postcode, plaats),
Ingeschreven in het handelsregister (KvK nr.).....

verklaren:

- dat (*inschrijver*) voor de uitvoering van onderhavig project kan beschikken, als bedoeld in art. 3.16.6 van de ARW 2016 over de voor de uitvoering noodzakelijke bekwaamheid ten aanzien van

.....
..... (*omschrijving werkzaamheden
waarvoor inschrijver een
onderaannemer wil
inschakelen om aan de
minimumeisen te voldoen*)

van(*onderaannemer*)

Een en ander om te kunnen voldoen aan de, door inschrijver bij deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA genoemde minimumeisen.

- dat bij eventuele uitvoering van onderhavig project (*onderaannemer*) ook daadwerkelijk zal worden ingeschakeld.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(*datum*) te (*plaats*)

.....	(<i>naam rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver</i>)	(<i>naam rechtsgeldig vertegenwoordiger onderaannemer</i>)
.....	(<i>functie</i>)	(<i>functie</i>)
.....	(<i>handtekening</i>)	(<i>handtekening</i>)

Bijlage 6 : Model Opgave-referentieproject (technische bekwaamheid)

De inschrijver heeft in de 5 (vijf) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van inschrijving op deze openbare aanbesteding onderstaand project naar behoren, vakkundig uitgevoerd en tijdig opgeleverd (verleend uitstel daarin begrepen).

Opgave Referentieproject nr., ten behoeve kerncompetentie 1

Naam en plaats project

Beschrijving van het werk

(omschrijving van de beweegbare brug, civiele constructies
en beweegbare werktuigbouwkundige installaties)

Datum opdracht en datum oplevering van het werk 20... - 20....

Opdrachtgever
contactpersoon.....
postadres.....
telefoonnr.

Directievoerende instantie
contactpersoon.....
postadres.....
telefoonnr.

Als hoofdaannemer ja/nee
Aannemingsom en/of gefactureerd bedrag excl btw
Als combinant ja/nee
Deel aannemingsom en/of gefactureerd bedrag excl btw
Als onderaannemer ja/nee
Deel aannemingsom en/of gefactureerd bedrag excl btw

Kort omschrijving van de werkzaamheden c.q. projectinformatie:

(op een zodanige wijze beschrijven, zodat inzichtelijk is of deze referentie voldoet aan de kerncompetentie 1).

Datum ondertekening

Handtekening:

.....

.....

Naam:

.....

**Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van of namens de opdrachtgever
bijgevoegd.**

NB: Indien het referentieproject uit meerdere onderdelen bestaat, dient uitsluitend het financiële aandeel dat betrekking heeft op de gevraagde kerncompetentie inzichtelijk te worden gemaakt.

Bijlage 7 : Uitvoering Social Return

Het te hanteren document is separaat toegevoegd, bijlage 0-09 - Uitvoering Social Return 3.0 - 2025 (AMRG)

Bijlage 8 : Verklaring inzet van materieel

Verklaring bestuurder omtrent inzet van materieel ten behoeve van:

"Wubbo Ockelsbrug"

Besteknummer: 112-2025

Ondergetekende verklaart dat hij zich verplicht gedurende de uitvoering van onderhavige opdracht invulling te geven aan het voor deze opdracht geldende basisniveau van het Programma Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB), overeenkomstig de Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB), geldend op het moment van publicatie van deze aanbesteding.

Ondergetekende verklaart tevens dat de bij inschrijving opgegeven voorgenomen inzet van materieel, zoals opgenomen in Bijlage 11 EMVI-model-SEB-april-2026, tabblad "invulblad opdrachtnemer", overeenkomt met en herleidbaar is uit de bij inschrijving ingediende gedetailleerde open begroting.

Ondergetekende verklaart daarnaast dat gedurende de uitvoering op verzoek van de aanbestedende dienst alle informatie, gegevens en rapportages worden verstrekt die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor monitoring, verantwoording en controle van naleving van de SEB verplichtingen.

Aldus naar waarheid opgemaakt op _____ (1) te _____ (2)

door, _____ (3),

als bestuurder van _____ (4)

die _____ (4)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Handtekening:

- (1) dag-maand-jaar
- (2) plaats
- (3) naam en voorletters
- (4) naam bedrijf

Deze 'Verklaring bestuurder omtrent inzet materieel' invullen, ondertekenen en bij het inschrijvingsbiljet voegen. De inschrijver draagt het risico van aanwezigheid van deze verklaring bij het inschrijvingsbiljet.

Bijlage 9 : Concept Overeenkomst UAV 2012 (versie 2025)

De Concept Overeenkomst is separaat toegevoegd als bijlage 9.

Bijlage 10 : Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)

De routekaart is separaat toegevoegd als bijlage 10.

Bijlage 11 : EMVI-model-SEB-april-2026

Het EMVI-model-SEB bestand is separaat toegevoegd als bijlage 11.

10 Colofon

Opdrachtgever	: De Suikerzijde B.V. : Energieweg 9 : 9743 AN Groningen
Projectleider	: A. Kars
Document titel	: Inschrijvingsleidraad
Besteknummer	: 112-2025
Omvang rapport	: 32 pagina's
Auteur	: Projectteam Wubbo Ockelsbrug
Bijdrage	: n.v.t.
Controle / Review	: n.v.t.
Datum	: 19 juni 2026
