



BLVC-kader

Werken aan De Suikerzijde

Colofon

Titel **BLVC-kader**
Werken aan De Suikerzijde

Status Definitief
Versie 1.0
Datum 15 mei 2026
Auteur C.M. Vink

Opdrachtgever **De Suikerzijde**
Adres Energieweg 9
9743 AN Groningen

Telefoonnummer 085 016 16 23

Email info@desuikerzijde.nl

Website www.desuikerzijde.nl

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Inleiding..... | 3 |
| Doel van het BLVC-kader..... | 3 |
| Opstellen van het BLVC-plan..... | 3 |
| Indeling BLVC-plan..... | 3 |
| 1. BLVC-plan hoofdstuk 1: Inleiding..... | 4 |
| 1.1 Aanleiding..... | 4 |
| 1.2 Doel van het BLVC-plan..... | 4 |
| 1.3 Leeswijzer..... | 4 |
| 2. BLVC-plan hoofdstuk 2: Project- en omgevingsbeschrijving..... | 4 |
| 2.1 Projectomschrijving..... | 4 |
| 2.2 Omgevingsbeschrijving..... | 4 |
| 3. BLVC-plan hoofdstuk 3: Fasering..... | 4 |
| 4. BLVC-plan hoofdstuk 4: Bereikbaarheid..... | 5 |
| 5. BLVC-plan hoofdstuk 5: Leefbaarheid..... | 7 |
| 6. BLVC-plan hoofdstuk 6: Veiligheid..... | 8 |
| 7. BLVC-plan hoofdstuk 7: Communicatie..... | 10 |

Inleiding

De Suikerzijde wordt dé plek om straks te wonen en te leven. Stoer, stedelijk en bruisend maar ook groen, gezond en toekomstgericht. Met veel ruimte voor ontspanning, sporten, wandelen en fietsen. Een plek waar vijf generaties hun thuis gaan vinden en waar je als bewoners en gebruikers de schouders eronder zet om gezamenlijk zo ontspannen en gezond mogelijk te leven. Met oog voor elkaar.

Er komen in totaal zo'n 5.500 woningen en veel commerciële- en maatschappelijke voorzieningen. De Suikerzijde wordt niet alleen een stadsdeel om te wonen maar ook om te werken, naar school te gaan of te studeren. De Suikerzijde, aan de rand van de binnenstad, wordt dus een compleet en veelzijdig stadsdeel voor iedereen. We starten met het bouwen aan de noordzijde van het gebied en we verwachten dat begin 2027 de eerste bewoners de sleutel van hun nieuwe huis of appartement krijgen.

Een ontwikkeling van een nieuw stadsdeel waarbij er steeds meer bewoners komen, dat vraagt om een goede BLVC-plannen van de aannemers. In dit plan geven we kaders mee zodat de bewoners, ondernemers en andere organisaties fijn kunnen wonen en werken terwijl wij verder bouwen aan De Suikerzijde.

Doel van het BLVC-kader

De ontwikkeling van stadsdeel De Suikerzijde heeft invloed op de omgeving. Gedurende meerdere jaren wordt er op diverse locaties (tegelijkertijd) gewerkt en dat heeft invloed op de Bereikbaarheid (B), Leefbaarheid (L) en Veiligheid (V) van de directe omgeving waarbij proactieve en volledige communicatie (C) een vereiste is. De realisatie kan leiden tot overlast en risico's voor de omgeving.

Dit BLVC-kader is door De Suikerzijde opgesteld en is de basis voor alle BLVC-uitvoeringsplannen. Per project dient er een BLVC-uitvoeringsplan (hierna: BLVC-plan) opgesteld te worden door de aannemer dat inzicht geeft in hoe en welke werkzaamheden uitgevoerd worden. Om te zorgen voor een juiste balans tussen (efficiënt) bouwen en (optimaal) gebruik van de openbare ruimte, moeten afspraken worden gemaakt. In het BLVC-plan dienen de vier bovengenoemde B-, L-, V- en C- aspecten te worden behandeld. Om ervoor te zorgen dat tijdens de uitvoering rekening gehouden wordt met deze aspecten, worden afspraken in het BLVC-plan geborgd en onderdeel van het contract.

Opstellen van het BLVC-plan

Het BLVC-plan wordt opgesteld door de aannemer naar aanleiding van de eisen en randvoorwaarden in dit document. Indien eisen niet van toepassing zijn, dan vermeld aannemer dit in het BLVC-plan.

Indeling BLVC-plan

Dit kader geeft sturing aan de inhoud van het BLVC-plan en dient de volgende indeling te hebben:

1. Inleiding
2. Project en -omgevingsbeschrijving
3. Fasering
4. Bereikbaarheid
5. Leefbaarheid
6. Veiligheid
7. Communicatie

1. BLVC-plan hoofdstuk 1: Inleiding

In het eerste hoofdstuk van het BLVC-plan worden minimaal onderstaande onderwerpen toegelicht:

- Aanleiding
- Doel van het BLVC-plan
- Leeswijzer

1.1 Aanleiding

Hierin omschrijft de aannemer de aanleiding van het opstellen van het BLVC-plan.

1.2 Doel van het BLVC-plan

Het BLVC-plan geeft inzicht in het project en de werkzaamheden die daarvoor worden uitgevoerd. Om te zorgen voor een juiste balans tussen (efficiënt) bouwen en (optimaal) gebruik maken van de openbare ruimte, worden in het BLVC-plan de gemaakte afspraken vastgelegd met achtereenvolgend de B-, L- en V- aspecten. Daarnaast moeten in het plan de Communicatieprincipes (C) voor dit project worden uitgewerkt. Aannemer dient het doel van het BLVC-plan duidelijk in dit hoofdstuk te omschrijven.

1.3 Leeswijzer

Hoofdstuk 1 van het BLVC-plan dient te worden afgesloten met een leeswijzer waarin duidelijk wordt hoe het document is opgebouwd.

2. BLVC-plan hoofdstuk 2: Project- en omgevingsbeschrijving

In dit hoofdstuk worden minimaal deze onderwerpen toegelicht:

- Projectbeschrijving (wat)
- Omgevingsbeschrijving (waar en wie)

2.1 Projectomschrijving

In het eerste deel van het hoofdstuk wordt het project omschreven. Er wordt toegelicht welke werkzaamheden worden uitgevoerd, waarom en hoe.

2.2 Omgevingsbeschrijving

In het tweede deel van het hoofdstuk wordt de projectomgeving beschreven. In deze omgevingsscan wordt ingegaan op de directe omgeving van het project, de functies die worden vervuld in de omgeving, de gebruikers van de omgeving en de raakvlakprojecten. Het detailniveau van de omgevingsbeschrijving dient zodanig te zijn dat de BLVC-aspecten in de verdere hoofdstukken van het BLVC-plan gedetailleerd kunnen worden uitgewerkt en dat maatregelen kunnen worden gerelateerd aan de relevante omgevingsaspecten.

3. BLVC-plan hoofdstuk 3: Fasering

In dit hoofdstuk worden minimaal deze onderwerpen toegelicht:

- Fasering
- Toelichting fases

De fasering dient te worden toegelicht en ondersteund met kaartmateriaal/visueel gemaakt te worden. Vervolgens dient per fase te worden aangegeven welke werkzaamheden waar en hoe worden uitgevoerd en wat de impact op de omgeving is. De te treffen BLVC-maatregelen dienen concreet beschreven te worden in de hoofdstukken 4 t/m 7.

4. BLVC-plan hoofdstuk 4: Bereikbaarheid

In dit hoofdstuk dient de bereikbaarheid van de projectomgeving gedurende de werkzaamheden te worden uitgewerkt. Hierbij wordt rekening gehouden met de verschillende functies en de verschillende gebruikers van de omgeving, de resulterende (tijdelijke) verkeersstromen en de verschillende modaliteiten. Het uitgangspunt is dat alle stakeholders tijdens de werkzaamheden bereikbaar blijven.

In dit hoofdstuk dienen concrete maatregelen omschreven te worden ten aanzien van:

- Het bereikbaar houden van woningen en appartementen
- Het bereikbaar houden van winkels en ondernemingen
- Het bereikbaar houden van onderwijsinstellingen en maatschappelijke ondernemingen
- Het bereikbaar houden van haltes voor openbaar vervoer (vanaf omstreeks Q4 2027) en station (vanaf omstreeks 2035).

Daarbij gelden de volgende algemene eisen:

- **Altijd bereikbaar** | Alle panden en percelen dienen te alle tijden bereikbaar te zijn.
- **Altijd bereikbaar hulpdiensten** | De projectomgeving dient te allen tijde bereikbaar te zijn voor hulp- en nooddiensten en openbare dienstverlening. Hier kan incidenteel van worden afgeweken in overleg met en na goedkeuring van de opdrachtgever.
- **Per verkeersgroep** | Bij het toepassen van omleidingen of aanpassingen aan de normale routes dient te worden aangegeven hoe de alternatieve routes zijn ingericht, per verkeersgroep gespecificeerd.
- **Aantal aanpassingen** | Het aantal verleggingen van rij-, fiets- en looproutes worden tot een minimum beperkt. Hetzelfde geldt ook voor het aantal omleidingen en aanpassingen aan routes.
- **Goedkeuring** | Omleidingen, verleggingen en aanpassingen van de routes worden te allen tijde vooraf voorgelegd aan de opdrachtgever en mag pas na goedkeuring in uitvoering.
- **Communicatie aanpassing** | De aannemer dient te zorgen dat omleidingen, verleggingen en aanpassingen aan de routes tijdig worden aangekondigd via de passende communicatiekanalen en bebording langs de aanrijroutes. Met tijdig wordt verstaan: minimaal 2 werkwerken van tevoren.
- **CROW 96b** | Alle omleidingen, verleggingen en aanpassingen aan routes dienen conform CROW 96b te worden uitgevoerd.
- **Haltes** | Indien haltes van openbaar vervoer tijdelijk komen te vervallen, dient er een tijdelijke haltes aangebracht te worden die voldoen aan alle geldende richtlijnen. ON dient af te stemmen met de vervoerder over deze aanpassing in route en tijdelijke halte.

Onderstaande eisen zijn van toepassing op bouwverkeer:

- **Hinder overig verkeer** | Het bouwverkeer dient zo min mogelijk hinder te veroorzaken voor het overige verkeer.
- **Bouwroute** | Bouwverkeer rijdt een vooraf afgestemde route en wijkt niet af van deze route. Het bouwverkeer rijdt het gebied in en uit via de Wubbo Ockelslaan, zijde Johan van Zwedenlaan. Incidentele uitzonderingen zijn mogelijk in overleg met en na goedkeuring van de opdrachtgever en na communicatie met opdrachtgever en omgeving.

- **Bouwwegen** | Aannemer dient gebruik te maken van de bouwwegen.
- **Bietenbrug** | De toegangsweg via de Bietenbrug is enkel toegestaan bij levering van materialen waarbij de bochten via bouwroute Johan van Zwedenlaan niet te maken zijn. Gebruik van de Bietenbrug is mogelijk in overleg met en na goedkeuring van de opdrachtgever. Aannemer communiceert hier vroegtijdig, doch minimaal 4 weken van tevoren over met DCTerra.
- **Maatschappelijke voorzieningen** | Er dient in de aanrijdroutes en aan- en afvoer van goederen rekening gehouden te worden met nabij gelegen maatschappelijke voorzieningen als scholen. De aannemer dient aan te tonen dat rekening is gehouden met de schooltijden van nabijgelegen scholen tijdens de aan- en afvoer van goederen en materieel van/naar de bouwplaats.
- **Aan- en afvoer** | Aannemer dient te zorgen dat aan- en afvoer van bouwmaterialen plaatsvindt via de Wubbo Ockelslaan, zijde Johan van Zwedenlaan. Incidentele uitzonderingen voor andere aan- en afvoerroutes zijn mogelijk in overleg met en na goedkeuring van opdrachtgever en na communicatie met opdrachtgever en omgeving.
- **Vooruit in- en uitrijden** | ON dient te zorgen dat de bouwplaats zodanig wordt ingericht dat het bouwverkeer altijd vooruit kan in- en uitrijden en daarmee zicht heeft op conflicterende (verkeers)bewegingen. Uitzonderingen zijn mogelijk in overleg met en na goedkeuring van opdrachtgever.
- **Bouwplaatsinrichting** | Aannemer stelt een tekening op van de bouwplaatsinrichting en biedt deze ter goedkeuring aan bij de opdrachtgever. Wanneer de bouwplaatsinrichting verandert gedurende de werkzaamheden, dienen deze veranderingen zichtbaar gemaakt te worden op de bouwplaatsinrichtingstekening(en) en ter goedkeuring aangeboden te worden bij de opdrachtgever.

Onderstaande eisen zijn van toepassing op parkeren:

- **Parkeerregime** | (De omgeving van) De Suikerzijde kent een parkeerregime. Aannemer dient hier rekening mee te houden.
- **Bouwplaatsinrichting** | Parkeren van voertuigen van de aannemer en materieel gebeurt uitsluitend op de bouwplaatsinrichting.
- **Parkeerterrein** | Parkeerterrein Suikerspin dient te allen tijde bereikbaar te zijn.
- **Buurstallingen** | Buurstallingen dienen te allen tijde bereikbaar te zijn.
- **Parkeren bewoners** | Er dient voldoende parkeergelegenheid te zijn voor bewoners en bezoekers.
- **Beschikbaarheid parkeerplaatsen** | Het is niet toegestaan om parkeerplaatsen bezet te houden met materiaal, materieel en andere obstakels.
- **Fietsparkeren** | De hoeveelheid fietsparkeergelegenheid mag niet afnemen. Compensatie op een verharde ondergrond en goed en veilig toegankelijk binnen een straal van 50 meter is nodig.

Onderstaande eisen zijn van toepassing op DCTerra:

- **Altijd bereikbaar** | DCTerra dient te allen tijde bereikbaar te zijn via de Pioniersweg.
- **Gronden bereikbaar** | DCTerra heeft gronden in bruikleen van De Suikerzijde. DCTerra dient deze gronden veilig en ongehinderd te kunnen bereiken voor hun activiteiten. De aannemer is faciliterend in de wensen en behoeften van de onderwijsinstelling.
- **Gebruik gronden** | Het is aannemer niet toegestaan om de gronden die in bruikleen zijn bij DCTerra, te gebruiken, betreden en/of te beschadigen.
- **Persoonlijk contact** | De aannemer dient persoonlijk contact op te nemen met DCTerra over de werkzaamheden, afsluitingen, omleidingsroutes, planning etc. Dit dient minimaal 4 weken voor start van de werkzaamheden gedaan te worden.

Het verkeersplan dient als bijlage van dit hoofdstuk te worden toegevoegd.

5. BLVC-plan hoofdstuk 5: Leefbaarheid

In dit hoofdstuk dient te worden beschreven welke maatregelen worden getroffen om de leefbaarheid van de projectomgeving te borgen, door het beperken van de overlast. Er wordt ingegaan op de mogelijke vormen van hinder die de bouw met zich meebrengt, waaronder geluids-, trillings- en stankoverlast, hinder door stof, vervuiling en (bouw)licht en verkeersoverlast. Er wordt gestreefd naar een tevreden omgeving. Het beperken van de hinderbeleving en het voorkomen van schade zijn daarbij van groot belang. Voor elke vorm van hinder dienen mitigerende maatregelen worden genomen. Beheer en handhaving van de leefbaarheid dient ook een plaats te krijgen in dit hoofdstuk.

In dit hoofdstuk dienen concrete maatregelen omschreven te worden ten aanzien van:

- Leefbaarheid van bewoners
- Leefbaarheid van winkels en ondernemingen (aantrekkelijk houden van het ondernemersklimaat)
- Leefbaarheid van onderwijsinstellingen en maatschappelijke ondernemingen
- Hinderbeleving door geluid, trillingen, stank, stof, vervuiling, verkeer etc.
- Beheer en handhaving van de leefbaarheid

Daarbij gelden de volgende algemene eisen:

- **Hinderbeperking** | Aannemer dient zijn werkzaamheden zodanig uit te voeren dat de hinder voor de omgeving beperkt wordt.
- **Rekening houden omgeving** | De methode van bouwen dient afgestemd te worden op de functies in de directe omgeving.
- **Werktijden** | De aannemer mag van maandag t/m vrijdag van 7.00 – 19.00 uur werken. Voor werkzaamheden buiten deze periode is een ontheffing en vooraf overleg nodig.
- **Trillingseisen** | Aannemer dient te zorgen dat de werkzaamheden en laad- en losactiviteiten ten behoeve van het werk voldoen aan de trillingseisen zoals gesteld in artikel 8.4 van het bouwbesluit 2012.
- **Stofoverlast** | Aannemer dient te zorgen dat de werkzaamheden die stofhinder kunnen veroorzaken, voldoen aan de eisen uit artikel 8.5 van het bouwbesluit. Deze werkzaamheden dienen zodanig worden uitgevoerd dat de geproduceerde stof zich niet verspreid.
- **Verlichting** | Aannemer dient gedurende de werkzaamheden te zorgen voor een veilige en adequate verlichting van het bouwterrein en aangrenzende publieke omgeving, zodat geen onveilige situaties kunnen ontstaan.
- **Bouwverlichting** | Indien in de bouwfase verlichting wordt toegepast, dient het te voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving. Bouwverlichting mag niet worden gericht op: de openbare weg, gebouwen of woningen en voorzieningen in de omgeving van de bouwplaats.
- **Afvalinzameling** | Aannemer dient te zorgen dat huisvuil te allen tijde opgehaald kan worden bij omliggende percelen en ondergrondse containers.
- **Schoon werkterrein** | Het werkterrein moet netjes en schoon zijn. Aannemer dient verspreiding van (opwaaiende) materialen en bodem- en stofdeeltjes vanaf de bouwwegen en het werkterrein te minimaliseren/voorkomen. Denk hierbij aan (natuurlijke) besproeiing in zomerperiode bij veel stof, of aan water wegzuigen in natte periode.
- **Opslaan materiaal en materieel** | De aannemer dient materiaal en materieel binnen de afzetting van het werkterrein (tijdelijk) op te slaan.
- **Dagelijks onderhouden** | De aannemer is verantwoordelijk voor het dagelijks onderhouden (schoon, functioneel, op de juiste plek, goed zichtbaar, etc..) van alle afzettingen en tijdelijke verkeersmaatregelen op en rondom het werkterrein.

Onderstaande eisen zijn van toepassing op bouwmaterieel:

- **Witte ruis** | Aannemer dient te zorgen dat bouwvoertuigen die zich frequent door de projectomgeving bewegen en worden ingezet voor bouwwerkzaamheden, voorzien zijn van een witte ruis achteruitrijalarm.
- **Stil materieel** | Aannemer dient te zorgen dat voor zover mogelijk gebruik wordt gemaakt van gedempt en/of stil materieel.
- **Goed onderhouden materieel** | Aannemer dient te zorgen dat het materieel goed wordt onderhouden en dat loszittende of overlast veroorzakende onderdelen worden vastgezet of gerepareerd.
- **Stationair draaien** | Stilstaand bouwmaterieel blijft niet onnodig stationair draaien.
- **Schoon bouwmaterieel** | Het bouwmaterieel dat het werkterrein verlaat dient schoon te zijn, zodat het de openbare ruimte niet vervuult.

Onderstaande eisen zijn van toepassing op DCTerra:

- **Altijd leefbaar** | Het gebied rondom DCTerra en de gronden die zijn in bruikleen heeft, zijn netjes en leefbaar zonder rommel of andere aspecten die de leefbaarheid kunnen aantasten.
- **Persoonlijk contact** | De aannemer dient minimaal vier weken voor start van de werkzaamheden persoonlijk contact op te nemen met DCTerra. In dat gesprek geeft aannemer aan hoe de leefbaarheid voor DCTerra gewaarborgd wordt. De aannemer is faciliterend in de wensen en behoeften van de onderwijsinstelling.

6. BLVC-plan hoofdstuk 6: Veiligheid

Hoofdstuk 6 dient ingevuld te worden met de veiligheidsaspecten van het werk. Het gaat specifiek om aspecten die zorgen voor een verhoogd veiligheidsrisico voor de omgeving en maatregelen die worden getroffen om de risico's te mitigeren. Aannemer wordt gevraagd een analyse te doen naar de specifiek voor dit project risico's en noodzakelijke maatregelen en die in dit hoofdstuk te beschrijven.

In dit hoofdstuk dienen concrete maatregelen omschreven te worden ten aanzien van:

- Verkeersveiligheid
- Veiligheid van omliggende panden en percelen
- Veiligheid rondom de bouwweg
- Sociale veiligheid

Daarbij gelden de volgende algemene eisen:

- **Veiligheid** | De aannemer doet er alles aan om de veiligheid gerelateerd aan de werkzaamheden te maximaliseren en de impact op veiligheid in de openbare ruimte te minimaliseren. Dit dient vooraf door de aannemer aantoonbaar te worden gemaakt, door bijvoorbeeld de keuzes en afwegingen inzichtelijk te maken.
- **Hijsbereik** | De aannemer dient meerdere materieel binnen elkander hijs- of werkbereik te voorkomen. Voor aanvang van de werkzaamheden zullen dagelijks deze bewegingen (aantoonbaar) besproken en vastgelegd te worden. Zodat er nimmer een verhoogd (omgevings) risico kan ontstaan, voortvloeiend uit adhoc hijsen of heffen. Dit geldt dus ook voor betonpompen/ hoogwerkers/ liften/ autolaadkranen/ verreikers etc. van incidentele aard op een dagdeel.
- **Schade openbare ruimte** | De aannemer dient tijdens de bouwperiode vervuiling en/of beschadiging door zijn schuld (of onderaannemers) buiten het werkterrein in de openbare ruimte te onderhouden en herstellen op zijn kosten.

- **Melden schade openbare ruimte** | Schade aan de openbare weg/in de openbare ruimte ten gevolge van werkzaamheden dient direct gemeld te worden en binnen 24 uur te worden hersteld in overleg met de wegbeheerder (over de wijze waarop en het moment van uitvoeren werkzaamheden).
- **Herstel schades** | Eventuele schades aan de weg zullen in overleg met de wegbeheerder ofwel zelf worden hersteld ofwel door de wegbeheerder worden hersteld voor rekening van de aannemer.
- **Veilige in- en uitritten** | Aannemer dient te zorgen voor veilige en overzichtelijke in- en uitritten bij het werkterrein, door deze op een goede manier in te richten en bij elke in- en uitrit verkeers- en tekstborden te plaatsen.
- **Vooruitrijden** | Bij de inrichting van het bouw- en werkterrein dient de aannemer maatregelen te nemen om het bouwverkeer altijd vooruit het werkterrein in- en uit te laten rijden zodat de chauffeur goed zicht heeft op te kruisen verkeersstromen.
- **Zichtbaarheid** | Het zicht rondom het projectgebied kan door het plaatsen van afzettingen worden verminderd. De wijze van afzetten (een open, dicht, hoog of laag hek), de locaties waar het werkterrein in- en uitgereden wordt zijn zaken die van invloed zijn op de veiligheid en leefbaarheid van het projectgebied. De aannemer dient helder aan te geven waarom gekozen wordt voor een hoog of laag hek en/of open of dicht hek (geredeneerd vanuit veiligheid, functionaliteit, leefbaarheid).

Onderstaande eisen zijn van toepassing op de schoolomgeving:

- **Extra maatregelen veiligheid** | De aannemer treft in de schoolomgeving extra maatregelen om de veiligheid van de omgeving te garanderen. Onder schoolomgeving wordt verstaan: de basisschool, kinderopvang, voortgezet onderwijs en MBO en direct aangelegde straten.
- **Haal- en brengtijden** | De aannemer houdt met aan- en afvoer van materialen en materieel rekening met de haal- en brengtijden van de basisschool en kinderopvang.
- **Schoolroutes** | De aannemer houdt met aan- en afvoer van materialen en materieel rekening met de routes die ouders, kinderen, scholieren en studenten gebruiken om van en naar school te gaan.
- **Betrekken scholieren** | De aannemer gaat in overleg met school om kinderen, scholieren en studenten te betrekken bij de werkzaamheden en organiseert activiteiten. E.e.a. in overleg met de omgevingsmanager van de opdrachtgever.

Onderstaande eisen zijn van toepassing op DCTerra:

- **Altijd veilig bereikbaar** | DCTerra dient te allen tijde veilig bereikbaar te zijn via de Pioniersweg.
- **Gronden veilig bereikbaar** | DCTerra heeft gronden in bruikleen van De Suikerzijde. DCTerra dient deze gronden veilig en ongehinderd te kunnen bereiken voor hun activiteiten. De aannemer is faciliterend in de wensen en behoeften van de onderwijsinstelling.
- **Garanderen veiligheid studenten** | De aannemer treft maatregelen om de veiligheid van de onderwijsinstelling te garanderen en voorkomt dat studenten en leraren het werkterrein van aannemer kan betreden.
- **Persoonlijk contact** | De aannemer dient minimaal vier weken voor start van de werkzaamheden persoonlijk contact op te nemen met DCTerra. In dat gesprek geeft aannemer aan hoe de veiligheid voor DCTerra gewaarborgd wordt. De aannemer is faciliterend in de wensen en behoeften van de onderwijsinstelling.

7. BLVC-plan hoofdstuk 7: Communicatie

In dit hoofdstuk komen de communicatie-aspecten naar voren. Er dient te worden uitgewerkt hoe de aannemer de omgeving proactief, tijdig en juist informeert, welke middelen daarbij ingezet worden en hoe hij zorgt voor een nauwe samenwerking met opdrachtgever.

Daarbij gelden de volgende algemene eisen:

- **Rolverdeling** | De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de project- en publiekscommunicatie, woordvoering en politiek bestuurlijke informatievoorziening, de aannemer voor de bouw- en hindercommunicatie.
- **Nauwe samenwerking** | Opdrachtgever en aannemer werken voortdurend nauw samen en spannen zich samen in elkaar voortdurend en zorgvuldig te informeren over elkaars activiteiten in het kader van de realisatie. In het publieke domein treden zij waar nodig gezamenlijk op.
- **Startoverleg** | Zes tot acht weken voor start uitvoering vindt er een fysiek startoverleg plaats met de omgevingsmanager op het projectbureau (op donderdag). Tijdens dit overleg maken we kennis, spreken we verwachtingen uit en levert de aannemer informatie aan over de werkzaamheden, planning en impact op de omgeving.
- **Proactief informeren opdrachtgever** | De aannemer dient proactief informatie te delen over de werkzaamheden, planning en impact op de omgeving. Bij wijziging van de planning en/of werkzaamheden en/of andere omstandigheden meldt de aannemer dit binnen één werkdag bij de omgevingsmanager.
- **Proactief informeren omgeving** | De aannemer dient proactief informatie te delen over de werkzaamheden, planning en impact op de omgeving. Bij wijziging van de planning en/of werkzaamheden en/of andere omstandigheden wordt dit binnen één werkdag, na overleg met de opdrachtgever, gemeld via de BouwApp en/of bewonersbrief.
- **Medewerking verlenen** | Aannemer verleent algehele medewerking aan marketingcommunicatie, zoals inloopbijeenkomsten, open dagen, foto's maken, interviews houden etc. Alles wat kan bijdragen aan een positieve beeldvorming van De Suikerzijde en wat nieuwswaardig is.
- **Melden hinder veroorzakende werkzaamheden** | De aannemer meldt processtappen en/of werkzaamheden die tot hinder voor de omgeving kunnen leiden vooraf of wanneer onvoorzien, onmiddellijk, aan bij opdrachtgever. Daarbij gaat het om bijvoorbeeld: heien, bijzonder/zwaar transport, werk dat veel stof veroorzaakt, werken buiten reguliere tijden etc.
- **Informatie** | Verder levert de aannemer binnen 24 uur de informatie aan die noodzakelijk is voor de beantwoording van de vragen, zorgen en klachten.
- **Calamiteiten** | Voor spoedgevallen is de aannemer gedurende de contractduur bereikbaar via een piketnummer.
- **Goede buur** | De aannemer gedraagt zich in alle contacten met de omgeving als een fatsoenlijke, nette buurman.
- **Klachtenafhandeling** | Aannemer zorgt voor een duidelijk proces hoe om te gaan met klachtenmeldingen en -afhandeling.
- **Melden van klachten** | Aannemer meldt vragen en klachten die hij binnenkrijgt direct aan opdrachtgever en levert binnen 48 uur de informatie die noodzakelijk voor de beantwoording daarvan.
- **Dag van de Bouw** | Aannemer doet mee aan de jaarlijkse Dag van de Bouw en stelt de bouwplaats open voor bezoekers. E.e.a. in overleg met de omgevingsmanager.
- **Omleiding visueel** | Alle communicatie omtrent afsluitingen en omleidingen worden ook visueel weergegeven. Dit dient een duidelijk, leesbaar en begrijpelijke afbeelding te zijn, en mag niet een bebordingsplan zijn. De afbeelding dient ook zonder tekst begrepen te worden door de omgeving.

Onderstaande eisen zijn van toepassing op de inzet van de omgevingsmanager:

- **Omgevingsmanager** | Aannemer stelt een omgevingsmanager aan met minimaal drie jaar relevante werkervaring in realisatie van binnenstedelijke projecten en is communicatief zeer vaardig in zowel woord als geschrift. Aannemer volgt de aanwijzingen van de omgevingsmanager van de opdrachtgever op.
- **Omgevingsoverleg** | Elke twee weken vindt er een fysiek omgevingsoverleg op het projectbureau plaats op een donderdag met de omgevingsmanager. Opdrachtgever verzorgt de agenda en de verslaglegging.
- **Overall omgevingsoverleg** | Wanneer er omgevingsmanagers van meerdere partijen in het projectgebied aan het werk zijn, wordt er maandelijks een fysiek overall omgevingsoverleg gehouden (op donderdag). Opdrachtgever zit het overleg voor, notulist wordt in overleg bepaald.
- **Onderling overleg omgevingsmanagers** | Als er van meerdere partijen in het gebied omgevingsmanagers aan het werk zijn, communiceren zij onderling en stemmen werkzaamheden af. Er vindt een nauwe samenwerking plaats met als gemeenschappelijk doel goed en proactief omgevingsmanagement.
- **Stakeholdersanalyse** | Aannemer stelt een stakeholdersanalyse op en voegt het toe aan het communicatieplan.
- **Communicatieplan** | Aannemer stelt voor aanvang van het werk een communicatieplan op en levert het ter goedkeuring aan bij opdrachtgever. Het communicatieplan bevat een concreet programma van voorlichtingsactiviteiten, voorzien van een kalender.
In het communicatieplan beschrijft de aannemer op welke wijze omwonenden, organisaties en bedrijven worden geïnformeerd en indien van toepassing geraadpleegd. De aannemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van het communicatieplan.
In het communicatieplan worden tevens voorstellen gedaan voor kleurgebruik, naamgeving en huisstijlgebruik. De bestaande huisstijl van De Suikerzijde is uitgangspunt, maar aanpassing op maat is mogelijk.
- **Persoonlijke afstemming** | Aannemer stemt werkzaamheden, omleidingsroutes, wegafsluitingen, overlast etc. persoonlijk af met stakeholders. Aannemer streeft ernaar om de overlast voor de omgeving zoveel mogelijk te beperken en zal zoveel als mogelijk tegemoetkomen aan de wensen en behoeften van de stakeholders.

Onderstaande eisen zijn van toepassing op communicatie uitingen:

- **Inloopbijeenkomst** | Twee weken voor start van de uitvoering organiseert de aannemer een inloopbijeenkomst voor de omgeving. De exacte dag, tijdstip en invulling vindt in nauw overleg met de opdrachtgever plaats. De aannemer verstuurt een bewonersbrief om de omgeving te informeren en uit te nodigen. De matdatum is twee weken van tevoren. Verspreidingsgebied van de brief is in overleg met de opdrachtgever.
- **BouwApp** | Om te voorkomen dat voor ieder bouwproject afzonderlijke bouwapps worden ingezet, is De Suikerzijde BouwApp ingericht. Aannemer is verplicht deze app in te zetten en te gebruiken voor actuele informatie. Aannemer plaatst minimaal eens per twee weken een update in de BouwApp over de werkzaamheden, planning, fasering, afsluiting, wegafsluiting en bouwweetjes. Frequentie wordt verhoogd als dat noodzakelijk is vanwege de werkzaamheden.
- **Bewonersbrieven** | De aannemer informeert de omgeving via bewonersbrieven. Bewonersbrieven worden minimaal verstuurd bij start werkzaamheden, wegafsluitingen, omleidingsroutes en inloopbijeenkomsten. In geval van wegafsluitingen hebben bewoners een brief ontvangen voordat de vooraankondigingsborden geplaatst zijn. Verspreidingsgebied is in overleg met de omgevingsmanager.

- **Voor aankondigingsborden** | Voor aankondigingsborden worden bij voorkeur twee weken voor afsluiting van de weg geplaatst.
- **Bijdragen publieksinformatie** | Aannemer draagt bij aan publieksinformatie via de fysieke en digitale informatieloketten van De Suikerzijde, door een kalender van geplande werkzaamheden op te stellen, ter beschikking te stellen en actueel te houden.
- **Communicatiekanalen** | De opdrachtgever stelt gedurende de contractduur centrale communicatiekanalen beschikbaar.
Tijdens de fase van realisatie zijn dat:
 - Website www.desuikerzijde.nl
 - Informatiecentrum De Suikerzijde
 - De Suikerzijde BouwApp
 - Nieuwsbrieven De Suikerzijde, zowel digitaal als fysiek
- **Verplicht gebruik communicatiekanalen** | Aannemer is verplicht alle kanalen en geen andere tenzij overeengekomen, te gebruiken tijdens de realisatiefase en alle informatie via deze kanalen openbaar te maken. Voor de website www.de-suikerzijde.nl is opdrachtgever de eindredacteur.
- **Voorzien van actuele informatie** | De aannemer is verplicht steeds bovengenoemde communicatiekanalen te voorzien van goede en actuele informatie.
- **Bouwlocatie** | De aannemer is verplicht de bouwlocatie in te zetten als communicatiemiddel, door geplande werkzaamheden te omschrijven en te verbeelden, en zo bij te dragen aan inzicht in en begrip voor de te realiseren inrichting. Per bouwproject moet tijdens de realisatie permanent in ieder geval een artist impression worden getoond, op passend groot formaat. Het is de aannemer niet toegestaan reclame-uitingen op het werkterrein te plaatsen zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.
- **Mediacontacten** | Het onderhouden van de mediacontacten vergt bijzondere aandacht. Met mediacontacten worden bedoeld de contacten met media die zich - in het openbaar - tot een groot publiek richten, zoals de dagbladpers, radio, televisie, vakbladen en huis-aan-huisbladen. Het uitgangspunt bij het onderhouden van mediacontacten is dat opdrachtgever hiervoor als eerste verantwoordelijk is. De communicatieadviseur van de opdrachtgever treedt op als woordvoerder en als afzender van informatie, tenzij anders wordt afgesproken. De opdrachtgever zorgt ervoor dat hij aannemer steeds goed informeert over zijn eigen perscontacten. Als wordt afgesproken dat aannemer als woordvoerder optreedt, dient de aannemer de opdrachtgever nauwkeurig en schriftelijk te informeren over de informatie die hij daarbij verstrekt. Dat geldt ook voor (het meewerken) aan publicaties.
- **Crisiscommunicatie** | Met het oog op crisissituaties dient de aannemer te beschikken over betrouwbare kanalen die 24/7 uur per week bereikbaar zijn. De aannemer moet daarnaast in staat zijn de crisiscommunicatie onmiddellijk op gang te brengen, in goed overleg en afstemming met de opdrachtgever, regionale partijen als Gemeente Groningen, Provincie Groningen, politie en hulpdiensten etc.
- **Mijlpalen** | In het communicatieplan benoemt aannemer mogelijke mijlpalen. Mijlpalen in de communicatie zijn de start van de bouw, een eventueel hoogste punt en de oplevering. Aannemer heeft tot taak elk van deze mijlpalen te markeren. Voor de oplevering van een project wordt door de aannemer een openingshandeling gepland en georganiseerd onder regie van opdrachtgever. Uitgangspunt daarbij is steeds de eindverantwoordelijkheid die bestuurders en directies hebben tot uitdrukking te brengen. Dat kan betekenen dat zij een rol spelen bij het markeren van de mijlpalen.
- **Definitieve gunning** | Over de communicatie over de bekendmaking van de definitieve gunning worden separaat afspraken gemaakt tussen opdrachtgever en aannemer. Dat geldt ook voor het moment dat de overeenkomst formeel ondertekend zal worden.