

## Overeenkomst Beveiligingsdiensten

### De ondergetekenden:

Stichting Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie Oost-Gelderland gevestigd te Doetinchem, hierna te noemen: Graafschap College, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M. (Michiel) Gerlagh MBA in zijn hoedanigheid van Voorzitter College van Bestuur, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<Opdrachtnemer>, gevestigd te <plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer <nummer>, hierna te noemen <Opdrachtnemer>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <naam> in zijn hoedanigheid van <functie>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

### In aanmerking nemende dat:

<datum> door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;

<datum> door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Opdrachtgever besloten heeft de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen.

Partijen de in dit kader gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren waarbij in deze overeenkomst genoemde en gerangschikte bijlagen onlosmakelijk met deze overeenkomst verbonden zijn.

### Zijn overeengekomen als volgt:

### Artikel 1 Bijlagen

- 1.1 Deze overeenkomst wordt gecompleteerd met de Algemene inkoopvoorwaarden FSR voor Leveringen en Diensten van Opdrachtgever en de aanvulling in bijlage 1 van deze overeenkomst. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten door Opdrachtgever.
- 1.2 Deze overeenkomst wordt verder aangevuld met de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende de aanbesteding Beveiligingsdiensten en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer.
- 1.3 Deze overeenkomst prevaleert boven alle overige documenten. Voor de overige documenten geldt de rangorde:
  - Nota van Inlichtingen van Opdrachtgever, laatste versie als hoogste in rangorde staat;
  - Aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
  - de in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;
  - Inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen;

### Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

<onderwerp>

### Artikel 3 Duur van de overeenkomst

- 3.1 De aanbesteding zal leiden tot een overeenkomst per 1 april 2027. De overeenkomst heeft initieel een looptijd van vier jaar, tot 31 maart 2031.
- 3.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds beëindigen. De opzegtermijn voor Opdrachtgever bedraagt zes maanden.
- 3.3 Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om na de initiële periode de overeenkomst vier maal met één jaar te verlengen.

#### Artikel 4 Voortgangrapportage en communicatie

4.1 Opdrachtnemer rapporteert schriftelijk aan de in lid 2 van dit artikel genoemde contactpersoon over de voortgang van de dienstverlening.

4.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn namens hun organisatie beslissingsbevoegd over alle aspecten van de overeenkomst.

Opdrachtnemer: <naam> <email> <telefoonnummer>

Opdrachtgever: <naam> <email> <telefoonnummer>

4.3 Opdrachtnemer toont aan dat onderstaande KPI's zijn behaald door rapportages met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie.

4.4 De volgende KPI's worden door Opdrachtnemer gemeten:

- X

#### Artikel 5 Prijzen en facturering

5.1 De prijzen voor de dienstverlening van Opdrachtnemer staan in de inschrijving van Opdrachtnemer die hoort bij van deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn inclusief het geldende BTW percentage.

5.2 Specifieke eisen ten aanzien van de facturatie zijn:

- Opdrachtnemer factureert na uitvoering van de dienstverlening en na akkoord van de Opdrachtgever.
- Facturen worden digitaal (pdf en/of xml volgens UBL-standaard) aangeleverd aan de afdeling crediteurenadministratie via [inkoopfacturen@graafschapcollege.nl](mailto:inkoopfacturen@graafschapcollege.nl).
- Opdrachtnemer zal in ieder geval op zijn facturen vermelden:

Graafschap College  
t.a.v. crediteurenadministratie  
J.F. Kennedylaan 49  
7001 EA Doetinchem

Factuur wordt minimaal voorzien van sector, afdeling en contactpersoon.

Nadere specificatie en frequentie van facturen in overleg te bepalen (na gunning).

- Opdrachtgever dient aan de hand van de factuur na te kunnen gaan welke kosten voor welke locatie en welke dienstverlening wordt gefactureerd en hoe tot de totaalprijs is gekomen.

5.3 Eenmaal per jaar, voor het eerst in 2027 kunnen de prijzen worden geïndexeerd. Basis voor indexatie is voor het loongerelateerde deel de vaststaande loonkostenverhoging (CAO + sociale lasten) en voor het andere deel aan de consumenten prijsindex voor alle bestedingen CBS, (2015=100), van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS. Indexeringen worden twee maanden vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt aan opdrachtgever.

5.4 Opdrachtnemer informeert voorafgaand aan de indexering via [inkoop@graafschapcollege.nl](mailto:inkoop@graafschapcollege.nl). Indexering gaat pas in na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever. Na akkoord voert Opdrachtnemer de wijziging door. Andere prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.

Artikel 6 Klachten

6.1 Opdrachtgever meldt klachten over de dienstverlening van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 7 Wijzigingen van de overeenkomst

7.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 8 Overdracht rechten en verplichtingen

8.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

8.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.

Artikel 9 Overige bepalingen

9.X

Artikel 10 Toepasselijk recht

10.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.2 Wanneer een geschil dat voorkomt uit deze overeenkomst niet in overleg kunnen schikken, leggen Partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank te Arnhem.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

Stichting Beroepsonderwijs en  
Volwasseneducatie Oost-Gelderland

<Opdrachtnemer>

De heer M. Gerlagh MBA  
Voorzitter College van Bestuur

<naam>  
<functie>

Datum:  
Plaats: Doetinchem

Datum:  
Plaats:

**Bijlage 1**

**Aanvulling op de Algemene inkoopvoorwaarden FSR voor Leveringen en Diensten, versie 3**

VI. BEPALINGEN BETREFFENDE AVG

24. Verwerking persoonsgegevens

24.1 Voor zover Opdrachtnemer als verwerker bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens voor Opdrachtgever verwerkt, garandeert Opdrachtnemer de toepassing van passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen. De verwerking voldoet aan de vereisten van de AVG en de bescherming van de persoonsgegevens van de betrokkenen is gewaarborgd. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en op basis van schriftelijke instructies van Opdrachtgever behoudens afwijkende wettelijke voorschriften.

24.2 Partijen regelen de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever middels een verwerkersovereenkomst. Partijen hanteren daarbij de model verwerkersovereenkomst (inclusief de daarbij behorende bijlagen) zoals die gehanteerd wordt binnen de onderwijssector (conform het Privacy Convenant, meest recente versie, voor de onderwijskundige tooling (het saMBO-ICT model) en/of het SURF model voor de niet-specifieke onderwijskundige tooling. Dit bepaalt Opdrachtgever).