

Penta Rho™

Ruimte om te zijn.

Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbesteding

Architectenselectie ten behoeve van een integraal ontwerpteam voor de nieuwbouw van Calvin College Tholen

Opdrachtgever	Calvin College
Opgesteld door	Patricia Osseweijer en Daniek Crielaard
Kenmerk	U26260
Status	Definitief
Datum	18 juni 2026

Voorwoord

Voorliggende selectieleidraad bevat de informatie met betrekking tot de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor de selectie van een architect ten behoeve van een integraal ontwerpteam voor de nieuwbouw van het Calvijn College Tholen. Deze aanbestedingsprocedure wordt door de aanbestedende dienst doorlopen in twee fasen, bestaande uit een selectiefase en een gunningsfase.

In fase 1, de selectiefase, kunnen geïnteresseerde marktpartijen zich als gegadigde aanmelden. De aanbestedende dienst beoordeelt de aanmeldingen overeenkomstig de in deze selectieleidraad opgenomen uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.

In fase 2, de gunningsfase, worden maximaal vijf geselecteerde gegadigden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving en het verzorgen van een visiepresentatie. De beoordeling in deze fase vindt plaats op basis van de in de aanbestedingsstukken opgenomen gunningscriteria en de daarbij behorende beoordelingsmethodiek. Met deze procedure beoogt de aanbestedende dienst te komen tot de selectie van een opdrachtnemer die in staat is de voorliggende opgave op een zorgvuldige, haalbare en kwalitatief hoogwaardige wijze uit te werken binnen de geldende projectkaders.

De opgave betreft de nieuwbouw van een reformatorische school voor voortgezet onderwijs in Tholen met een omvang van circa 2.500 m² bruto vloeroppervlak ten behoeve van 325 leerlingen. De opdracht omvat het integraal ontwerpen van het gebouw, de inpassing op het perceel en de inrichting van de bijbehorende buitenruimte. Deze selectieleidraad heeft betrekking op fase 1 van de aanbestedingsprocedure en beoogt gegadigden in staat te stellen zich op zorgvuldige en volledige wijze aan te melden. Daartoe heeft deze selectieleidraad onder meer tot doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en van de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Aan de inhoud van deze selectieleidraad kunnen gegadigden uitsluitend de rechten ontleen die voortvloeien uit de aanbestedingsstukken als geheel, waaronder begrepen eventuele Nota's van Inlichtingen. Van gegadigden wordt verwacht dat zij kennisnemen van de volledige aanbestedingsstukken en hun aanmelding indienen met inachtneming van de daarin opgenomen voorwaarden, termijnen en procedurevoorschriften.

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1 Begrippenlijst	4
2 Algemeen	7
2.1 Aanbestedende dienst	7
2.2 Projectbeschrijving	7
2.3 Gebruikers	8
2.4 Hoofdfuncties	8
2.5 Opdrachtoomschrijving	8
3 Aanbestedingsprocedure	10
3.1 Selectiefase	10
3.2 Fase 2: Gunningsfase	12
3.3 Planning	14
3.4 Intellectueel eigendom	14
3.5 Onduidelijkheden, omissies, tegenstrijdigheden en akkoord voorwaarden	15
3.6 Aanvullende bepalingen	15
4 Geschiktheidseisen en selectiecriteria	16
4.1 Aanbestedingswet en uitsluitingsgronden	16
4.2 Toepasselijkheid uitsluitingsgronden op combinaties en gedagden die een beroep doen op derden	17
4.3 Bevoegdheid en achtervang	17
4.4 Ondertekening en geldigheid verklaringen	17
4.5 Aansprakelijkheid	17
4.6 Financiële zekerheid	18
4.7 Technische bekwaamheid	18
4.8 Selectiecriteria	19
5 In te dienen documenten	21
6 Bijlagen	22

1 Begrippenlijst

In de aanbestedingsstukken wordt gebruikgemaakt van de navolgende begrippen. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder inbegrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder inbegrepen. Overal waar 'hij' staat kan ook 'zij' gelezen worden.

Aanbestedende dienst

Calvijn College, gevestigd aan de Zoekweg 3, 4691 HT te Tholen, zijnde de partij die deze aanbestedingsprocedure initieert en doorloopt en die in deze selectieleidraad als opdrachtgever optreedt.

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure waarmee de opdracht wordt aanbesteed.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingswet

De Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als 'Aanbestedingswet' of 'Aw'.

ARW 2016

Het aanbestedingsreglement voor werken, versie 2016.

Selectiecommissie

Een vertegenwoordiging van of namens de aanbestedende dienst die de aanmeldingen van gegadigden beoordeelt aan de hand van de in de selectieleidraad vermelde selectiemethodiek.

Bijlagen

De aanhangsels bij deze selectieleidraad die volledig deel uitmaken van de aanbestedingsstukken.

Combinant

De onderneming die deel is van een samenwerkingsverband.

Derde(n)

De ondernemer waarop de gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen (technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid of de economische en financiële draagkracht), zoals onderaannemers, een moeder-, dochter- en/of zustermaatschappij.

Gegadigde

Een ondernemer (natuurlijke of rechtspersoon of samenwerkingsverband daarvan) die zich aanmeldt voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure in de selectiefase.

Gunningsbeslissing

De elektronisch verzonden gemotiveerde mededeling, waarmee de aanbestedende dienst betreffende de keuze voor de inschrijver, met wie het voornemen bestaat de overeenkomst waarop de aanbestedingsprocedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Gunningsleidraad

Het document met daarin alle relevante informatie ten behoeve van de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver

Een definitief geselecteerde gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbieding c.q. offerte (inclusief alle bijlagen) die door een geselecteerde gegadigde in de gunningsfase wordt ingediend op basis van de aanbestedingsstukken, waaronder de gunningsleidraad.

Nota van Inlichtingen

De vragen die in de inlichtingenronde zijn gesteld door ondernemers en/of gegadigden, tezamen met de geanonimiseerde antwoorden van de aanbestedende dienst en eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken.

Onderaannemer

Een ondernemer die gegadigde inschakelt voor uitvoering van (een deel van) de opdracht en waarop gegadigde eventueel (als derde) een beroep doet voor het voldoen aan de geschiktheidseisen.

Opdracht

De opdracht die onderwerp is van de overeenkomst.

Opdrachtgever

Zie aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer

De inschrijver aan wie de opdracht is gegund en met wie de overeenkomst is gesloten.

Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken die op grond van de uitkomst van de aanbestedingsprocedure wordt gesloten met opdrachtnemer.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Twee of meer ondernemers die zich gezamenlijk als gegadigde aanmelden, of als zodanig vervolgens zijn geselecteerd, waarbij de combinanten bij gunning van de opdracht ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de overeenkomst.

Selectieleidraad

Het document met daarin alle relevante informatie ten behoeve van de selectiefase van de aanbestedingsprocedure.

Selectiecriteria

De criteria aan de hand waarvan de aanbestedende dienst, indien meer gegadigden geschikt blijken dan het beoogde aantal uit te nodigen partijen, een nadere selectie maakt van de gegadigden die tot de gunningsfase worden toegelaten.

Selectiebeslissing

De elektronisch verzonden gemotiveerde mededeling van de aanbestedende dienst waarin aan een gegadigde wordt meegedeeld of deze al dan niet is geselecteerd voor toelating tot de gunningsfase, waaronder begrepen de rangorde van de gegadigden, indien van toepassing.

Uitsluitingsgronden

De gronden tot uitsluiting zoals van toepassing conform het UEA.

Uniform Europees Aanbestedingsreglement (UEA)

De eigen verklaring voor het toetsen van gegadigden aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

UAV-2012

Uniforme Administratieve Voorwaarden voor het uitvoeren van Werken, versie 2012.

2 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt algemene informatie verstrekt over de opdracht en de aanbestedende dienst.

2.1 Aanbestedende dienst

Naam: Calvin College
Adres: Zoekweg 3
Postcode: 4691 HT
Plaats: Tholen
Website: www.calvincollege.nl

Contactpersoon namens aanbestedende dienst

Naam: Penta Rho Organisatie Ontwikkelt Huisvesting B.V. (Penta Rho)
Contactpersoon: Daniek Crielaard
Adres: Jacques Dutilhweg 471
Postcode: 3065 GL
Plaats: Rotterdam

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen, tenzij anders aangegeven in deze selectieleidraad.

2.2 Projectbeschrijving

Het huidige gebouw van het Calvin College is toe aan vernieuwing, passend bij het aantal leerlingen. In het Integraal Huisvestingsplan van 2021 van de gemeente Tholen is vastgesteld dat het Calvin College Tholen nieuwbouw krijgt. De raad heeft in oktober 2026 ingestemd met nieuwbouw van het Calvin College.

De totale nieuwbouw omvat circa 2.500 m² bruto vloeroppervlak (bvo) voor 325 leerlingen. In het huidige schoolgebouw van het Calvin College zit ook een gymzaal. Bij de nieuwbouw van de school zal de gymzaal geen onderdeel meer zijn van het Calvin College, maar elders worden gebouwd (in het MFA Tholen). De gymzaal valt hierdoor buiten dit project. Wel wordt de nieuwbouw van MFA Tholen en de nieuwbouw Calvin College Tholen in samenhang ontworpen, omdat beide projecten onderdeel zijn van een gebiedsontwikkeling. Hiervoor dient er afstemming plaats te vinden tussen de architect van MFA Tholen en het Calvin College Tholen.

Het uitgangspunt is om een toekomstbestendige onderwijsomgeving te creëren. In het kader van toekomstbestendig bouwen dient het gebouw flexibel mee te kunnen bewegen met de veranderingen van het onderwijs of een omvorming naar een andere functie. Het moet mogelijk zijn om op een relatief eenvoudige manier aanpassingen aan het gebouw te realiseren of het gebouw uit te breiden. Flexibel bouwen draagt bij aan een toekomstbestendige, duurzame huisvesting.

De natuurlijke en duurzame uitstraling vormt een belangrijk uitgangspunt voor de gemeente Tholen en het Calvin College. Dit maakt integraal onderdeel uit van de ambitie om te komen tot toekomstbestendige en duurzame huisvesting, waarin een gezonde en klimaatadaptieve leeromgeving centraal staat.

2.3 Gebruikers

Calvijn College Tholen

Het Calvijn College is een reformatorische scholengemeenschap in Zeeland, in stand gehouden door de Vereniging tot het verstrekken van Voortgezet Onderwijs op Gereformeerde Grondslag voor de provincie Zeeland (VVOGGZ). Op locatie Tholen wordt onderwijs verzorgd in leerjaar 1 en 2 binnen stream 1, 2 en 3 en in leerjaar 3 en 4 voor vmbo-tl+. Daarmee omvat het onderwijsaanbod op deze locatie havo-/atheneumniveau, vmbo k-tl-niveau en vmbo bb-niveau. Leerlingen die vmbo-tl+ volgen, kunnen hun volledige schoolloopbaan in Tholen doorlopen. Voor vmbo-bb en vmbo-kb in leerjaar 3 en 4 vindt doorstroom plaats naar locatie Krabbendijkse Kerkpolder. Voor havo en atheneum vanaf leerjaar 3 en voor gymnasium vanaf leerjaar 1 vindt doorstroom plaats naar locatie Goes Klein Frankrijk.

2.4 Hoofdfuncties

Het Calvijn College Tholen hecht in de nieuwe huisvesting veel waarde aan:

- klassiek onderwijsmodel: klassikale leslokalen;
- praktijklokalen;
- binnenruimte combineren met buitenruimte;
- gunstige netto/bruto-verhouding;
- een school met een kleine omvang waar alles in zit.

2.5 Opdrachtomschrijving

Voor de realisatie van het project kiest de aanbestedende dienst ervoor om de ontwerp- en advieswerkzaamheden integraal te laten verrichten. Dit gebeurt door middel van een opdracht aan een architectenbureau ten behoeve van een integraal ontwerpteam.

Met deze selectie is de aanbestedende dienst op zoek naar een architect die als penvoerder en inhoudelijk coördinerend verantwoordelijke binnen het integraal ontwerpteam optreedt en verantwoordelijk is voor het ontwerp van de nieuwbouw, de inpassing op het perceel en de inrichting van de bijbehorende buitenruimte van het Calvijn College Tholen.

De werkzaamheden voor deze opdracht omvatten het architectonisch en uitvoeringstechnisch gereed maken van het ontwerp van het project binnen het gestelde budget. Daarnaast is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor het installatietechnisch, constructief en bouwfysisch ontwerp, alsmede voor de uitwerking van brand-, akoestiek- en geluidseisen binnen het ontwerp en de esthetische beoordeling tijdens de realisatiefase. Tot de opdracht behoort ook het voorbereiden van de aanbestedingsstukken ten behoeve van een verwachte traditionele aanbesteding voor het contracteren van de uitvoerende partijen, alsmede het indienen en verzorgen van de benodigde vergunningsaanvragen en de controle op de uitvoeringsstukken van de uitvoerende partijen voor de realisatie van het Calvijn College Tholen.

De opdracht wordt uitgevoerd op basis van een Ruimtelijk-Functioneel en Technisch Programma van Eisen. Dit Programma van Eisen dient te worden uitgewerkt tot bestekstukken. Het ontwerpteam dient het project in BIM uit te werken. Daarbij dient het model zodanig te worden opgebouwd en beheerd, dat gedurende het ontwerp- en realisatieproces informatie gestructureerd kan worden uitgewisseld en dat bij oplevering een digitaal informatiemodel beschikbaar komt waaruit de opdrachtgever in de beheer- en onderhoudsfase relevante informatie kan ontsluiten. De opdrachtnemer heeft daarbij een coördinerende taak.

Gegadigden dienen zich voor de gehele opdracht aan te melden, dus niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van de opdracht. De planning is om, na het contracteren van de opdrachtnemer door de aanbestedende dienst, direct te starten met de ontwerpfase.

3 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is de aanbestedingswet 2012 van toepassing. Het betreft een Europese niet-openbare procedure. De aanbestedingsprocedure bestaat daarom uit de volgende twee fasen:

- selectiefase
- gunningsfase

3.1 Selectiefase

Een gegadigde dient in de selectiefase ten minste te bestaan uit een architectenbureau en een installatieadviesbureau. In deze eerste selectieronde beoogt de aanbestedende dienst te komen tot maximaal vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In de selectiefase worden op basis van de aanmeldingen de uitsluitingscriteria en minimumeisen van de gegadigden getoetst. Vervolgens worden op basis van de selectiecriteria maximaal vijf gegadigden geselecteerd voor inschrijving in de gunningsfase.

3.1.1 Selectieprocedure

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt uitsluitend door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen via TenderNed.

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van de aanmeldingseisen, compleetheid en de in de selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De beoordeling vindt plaats conform onderstaande stappen:

- controle van de aanmelding op vormvereisten en volledigheid;
- beoordeling van de uitsluitingsgronden;
- beoordeling van de geschiktheidseisen.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een selectiecommissie die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de selectiecriteria als volgt:

- De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De beoordelingsmatrix is in deze selectieleidraad opgenomen.

De aanmeldende partijen worden bij aanmelding gevraagd om bewijsstukken te overleggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van de opvolgende partijen.

De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbestedende dienst, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde, dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen, alsnog afziet van inschrijving.

3.1.2 Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit afgevaardigden van het Calvin College Tholen en de bestuurder van VVOGGZ. Deze commissie verricht zowel de beoordeling in de selectiefase als de beoordeling in de gunningsfase. Deze samenstelling kan nog wijzigen. De rol van Penta Rho is uitsluitend het begeleiden, faciliteren en adviseren van de selectie- en gunningsprocedure.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de selectiecommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

3.1.3 Nota's van Inlichtingen

Gegadigden mogen nadere inlichtingen vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanmelding.

Vragen over de selectieprocedure dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de tabel in paragraaf 3.3 (planning) van deze selectieleidraad, via TenderNed te worden ingediend. De vragen dienen te worden ingediend op basis van het format Nota van Inlichtingen, opgenomen in de in hoofdstuk 6 benoemde bijlage 'format Nota van Inlichtingen'. Het format dient als Word-bestand ingediend te worden. Formats Nota van Inlichtingen die ingediend worden als pdf-bestand, worden **niet** in behandeling genomen.

Verzoeken om inlichtingen die de aanbestedende dienst na het gestelde tijdstip ontvangt, behoeven niet te worden beantwoord. De gegadigde draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de aanbestedende dienst.

Alle vragen en de daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning, zoals opgenomen in paragraaf 3.3, bekendgemaakt door middel van een Nota van Inlichtingen die via TenderNed wordt gepubliceerd. De Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.4 Aanmelding

Deze aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed (<https://www.tenderned.nl/>). Dit betekent dat via dit aanbestedingsplatform:

- de aanbestedingsstukken ter beschikking worden gesteld en gedownload kunnen worden;
- de gegadigden nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- de gegadigden hun aanmelding moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de selectie- en gunningsbeslissing plaats zal vinden.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels TenderNed. De gegadigde dient zelf rekening te houden met de verwerkingstermijn van TenderNed.

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase door middel van ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier met overlegging van de gevraagde stukken. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform paragraaf 3.3 (planning) van deze selectieleidraad.

Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer. Technische vragen met betrekking tot het aanbestedingsplatform van TenderNed kunt u te allen tijde stellen door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is elke werkdag van 08.30-17.00 uur te bereiken via het telefoonnummer 0800-8363376.

3.1.5 Klachten

Een klacht – naar aanleiding van deze selectieleidraad – moet schriftelijk en gemotiveerd per e-mail worden gericht aan info@pentarho.nl. Dit geldt als klachtenmeldpunt in het kader van de aanbestedingswet. Op de klacht volgt een ontvangstbevestiging en vervolgens zo spoedig mogelijk een inhoudelijke beoordeling. Als de inhoudelijke beoordeling als onbevredigend wordt ervaren, kan een klacht vervolgens te allen tijde worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Dit heeft echter geen opschortende werking en adviezen kunnen enige tijd op zich laten wachten en zijn niet bindend voor de aanbestedende dienst.

3.2 Fase 2: Gunningsfase

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving wordt uitgenodigd bedraagt vijf. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimumaantal, kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden die aan de minimumeisen voldoen uit te nodigen, zonder nadere beoordeling.

Zoals ook al in het voorwoord van deze selectieleidraad is aangegeven, zal er op kwalitatieve criteria beoordeeld worden op basis van een inschrijving met een vast honorarium. Leidend voor de beschreven selectieprocedure is dat de inschrijvers met relatief beperkte inspanning (en dus een beperkte kosteninvestering) kunnen deelnemen. Met deze voorgestelde aanpak verwacht de selectiecommissie zich uiteindelijk een beter beeld te kunnen vormen van de kwaliteit van de inschrijving, de visie van de inschrijver en de haalbaarheid daarvan.

Allereerst verkrijgen de deelnemers die tot inschrijving worden uitgenodigd de nadere beschikbare informatie en randvoorwaarden (zoals de Programma's van Eisen, de technische uitgangspunten c.q. kaders, de takenlijst etc.). Nadat de deelnemers zich hebben kunnen verdiepen in de informatie, worden zij in de gelegenheid gesteld vragen te stellen. De vragen en antwoorden zullen vervolgens in een nota van inlichtingen aan alle deelnemers worden verstrekt (dit voor zover hiermee aanvullende c.q. nieuwe informatie ontstaat voor de inschrijving).

Vervolgens kunnen de deelnemers zich voorbereiden op een visiepresentatie aan de beoordelingscommissie. In deze sessie, als onderdeel van de beoordeling van de inschrijving, wordt van de deelnemer verwacht dat hij in maximaal 45 minuten ten minste:

- Een globale architectonische visie geeft op de onderhavige opgave. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat de architect dit doet met een ontwerp en/of een maquette. Ontwerpen worden terzijde geschoven. Wel kan de visie van de architect ondersteund worden aan de hand van referentiemateriaal.
- Zijn visie geeft hoe te komen tot een gedragen ontwerp van een VO-schoolgebouw binnen de vooraf vastgestelde randvoorwaarden.
- Zijn visie geeft op het toewerken naar een integraal en installatiearm ontwerp voor een VO-schoolgebouw, waarbij architectuur, gebouwopzet en installatietechnische keuzes in samenhang worden beschouwd.

- Aangeeft op welke wijze de inschrijver zijn ervaring en deskundigheid op het gebied van duurzaamheid en exploitatie hierbij kan inzetten, benutten en tot meerwaarde kan laten leiden.
- Zijn voorgestelde werkwijze toelicht voor het ontwerp- en afstemmingsproces binnen het integraal ontwerpteam.
- Toelicht op welke wijze de samenwerking tussen de projectarchitect en installatieadviseur wordt ingericht en hoe deze samenwerking bijdraagt aan de kwaliteit en haalbaarheid van het ontwerp.

Van de inschrijvende partijen wordt verwacht dat de presentatie wordt gehouden met de (project)architect en de installatieadviseur die uiteindelijk de opdracht daadwerkelijk op zich nemen.

De definitieve verwachting van de visiepresentatie en de beoordelingscriteria worden in de gunningsleidraad nader uitgewerkt.

3.2.1 Gunningscriterium

De gunning vindt plaats op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV). De inschrijvingen worden daartoe beoordeeld aan de hand van de kwalitatieve gunningscriteria, waaronder in ieder geval: de architectonische visie op de opgave, de visie op het komen tot een gedragen ontwerp binnen de vooraf vastgestelde randvoorwaarden, de visie op het toewerken naar een integraal en installatiearm ontwerp, de inzet van ervaring en deskundigheid op het gebied van duurzaamheid en exploitatie, de voorgestelde werkwijze voor het ontwerp- en afstemmingsproces binnen het integraal ontwerpteam, alsmede de wijze waarop de samenwerking tussen de projectarchitect en de installatieadviseur wordt ingericht en bijdraagt aan de kwaliteit en haalbaarheid van het ontwerp. De definitieve gunningscriteria, de beoordelingsmethodiek en de onderlinge weging daarvan worden nader uitgewerkt in de gunningsleidraad. Het honorarium voor de opdracht ten behoeve van het integraal ontwerpteam dient te worden gespecificeerd naar de volgende fasen: Structuurontwerp, Voorontwerp, Definitief Ontwerp, Technisch Ontwerp/Bestek, Prijs- en Contractvorming, Uitvoeringsgereed Ontwerp en esthetische directievoering. De verhouding prijs-kwaliteit zal maximaal 40% voor prijs en minimaal 60% voor kwaliteit zijn.

3.2.2 Gunningsbeslissing

De aanbestedende dienst heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen of opnieuw op te starten.

3.2.3 Communicatie

In deze fase van de aanbestedingsprocedure verloopt de communicatie uitsluitend via TenderNed.

Technische vragen met betrekking tot het aanbestedingsplatform van TenderNed kunt u te allen tijde stellen door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

Alle communicatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via TenderNed te verlopen. Tot aan het moment van de gunningsbeslissing is het (behoudens bepaalde omstandigheden van voornamelijk spoedeisende aard) niet toegestaan om contact op te nemen met personeel van de aanbestedende dienst of haar adviseurs die bij deze aanbestedingsprocedure betrokken zijn of andere medewerkers ter verkrijging van

welke informatie dan ook. Inschrijvers die personeel benaderen voor het verkrijgen van informatie kunnen worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, waarbij een proportionaliteitstoets wordt toegepast. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, is verboden en kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.3 Planning

Selectiefase (onder voorbehoud van wijziging)	Planning
Selectieleidraad publicatie	19-06-2026
Uiterlijke ontvangst vragen t.b.v. Nota van inlichtingen 1	03-07-2026
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	09-07-2026
Indiening aanmeldingen architecten	20-07-2026 vóór 12.00 uur
Beoordelen en besluitvorming	24-08-2026 t/m 28-08-2026
Bekendmaking resultaat selectiefase	28-08-2026
Termijn voor het aanhangig maken van een kort geding naar aanleiding van de selectiebeslissing	28-08-2026 t/m 31-08-2026
Gunningsfase (conceptdata)	Planning
Verzenden van uitnodiging tot inschrijving	31-08-2026
Uiterlijke ontvangst vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2	18-09-2026
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	25-09-2026
Indienen inschrijving	06-10-2026 vóór 12.00 uur
Presentatie	Week 42*
Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing	16-10-2026
Standstill termijn	16-10-2026 t/m 06-11-2026
Bekendmaking definitieve gunning	06-11-2026
Contractondertekening	Na definitieve gunning
Publicatie resultaten aanbestedingsprocedure na contractondertekening	30 dagen na ondertekening

* Wordt nog bevestigd.

Mocht door welke onvoorziene omstandigheden dan ook de planning niet gehaald worden, dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, voor wie dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van de nieuwe planning.

3.4 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendomsrecht van de door de aanbestedende dienst, in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie, berust bij de aanbestedende dienst. Zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst mag niets uit de selectieleidraad of de bijbehorende bijlagen worden vermenigvuldigd (anders dan ten behoeve van het indienen van een aanmelding). De aanmelding van gegadigde, inclusief alle documenten die de aanbestedende dienst als onderdeel van aanmelding worden aangeboden, worden eigendom van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst behandelt de van gegadigde afkomstige informatie, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behoudens het geval dat de aanbestedende dienst op grond vanuit het aanbestedingsrecht voortvloeiende verplichtingen of enige andere (wettelijke) verplichtingen gehouden is tot openbaarmaking.

3.5 Onduidelijkheden, omissies, tegenstrijdigheden en akkoord voorwaarden

Deze selectieleidraad met bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Indien gegadigde desondanks onduidelijkheden, omissies en/of tegenstrijdigheden constateert, dient gegadigde daarover vragen te stellen op de in paragraaf 3.1.3 (NvI) beschreven wijze. Indien gegadigde bezwaren heeft tegen de inhoud van deze selectieleidraad of tegen onderdelen van de aanbestedingsprocedure, dient hij deze in een vroegtijdig stadium en in ieder geval vóór het indienen van een aanmelding respectievelijk inschrijving naar voren te brengen. Indien gegadigde nalaat op de hiervoor beschreven wijze te handelen, verwerkt gegadigde zijn recht om op dit punt bezwaar te maken.

Conform de in paragraaf 3.1.3 (NvI) beschreven wijze kan gegadigde vragen stellen of wijzigingen voorstellen, met betrekking tot de inhoud van de overeenkomst of de daarvan deel uitmakende documenten. Op basis van deze vragen en/of voorgestelde wijzigingen, besluit de aanbestedende dienst of de overeenkomst en/of de daarvan deel uitmakende documenten wordt aangepast. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de voorgestelde wijzigingen over te nemen.

Door zich aan te melden stemt gegadigde voorts in met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure. Door het indienen van een aanmelding respectievelijk inschrijving komen de rechten van gegadigde om bezwaar te maken tegen de in deze selectieleidraad gestelde voorwaarden te vervallen.

Op deze aanbestedingsprocedure en de (eventueel) daaruit voortvloeiende overeenkomst, zijn uitsluitend de (contractuele) voorwaarden van toepassing zoals die door de aanbestedende dienst in of bij deze selectieleidraad en in fase 2, de gunningsfase te verstrekken gunningsleidraad worden gesteld.

3.6 Aanvullende bepalingen

- Alle correspondentie geschiedt in de Nederlandse taal. Ook de in te dienen stukken worden opgesteld in de Nederlandse taal.
- Op de procedure alsmede de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Tijdens de aanbestedingsprocedure komen kosten van gegadigde niet voor vergoeding door de aanbestedende dienst in aanmerking. Deelname vindt plaats voor eigen rekening en risico van gegadigde.
- Het staat de opdrachtgever vrij om verificatie te doen en vragen te stellen inzake de referentieprojecten en aanvullende informatie in te winnen omtrent deze referentieprojecten bij de gegadigde of derden betrokken bij de referentieprojecten.

4 Geschiktheidseisen en selectiecriteria

Er worden eisen gesteld aan de gegadigden om in aanmerking te komen voor deelname aan de selectiefase en toelating tot de gunningsfase. Gegadigden worden beoordeeld op basis van uitsluitingsgronden, financiële bedrijfszekerheid en geschiktheidseisen.

4.1 Aanbestedingswet en uitsluitingsgronden

Alle in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet opgenomen uitsluitingsgronden en de in de eigen verklaring (UEA) aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden als opgenomen in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet, zijn van toepassing. Ten aanzien van de van toepassing zijnde uitsluitingsgrond 'ernstige fout' dienen gegadigden er rekening mee te houden dat de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt – zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de looptijd van de overeenkomst – ondernemer(s) te screenen indien op grond van enig signaal dat de aanbestedende dienst bereikt, op welke wijze dan ook, een vermoeden rijst dat sprake is van een ernstige fout.

4.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Minimale eis: wanneer sprake is van één of meerdere van de in artikel 2.86 Aw omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen - gegadigde vult in en/of verstrekt bij aanmelding:

- Het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij vijf (5) kalenderdagen de tijd om, indien de gegadigde hiertoe verzocht wordt, onderstaande te overhandigen:

- Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), welke op het tijdstip van aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst, welke op het tijdstip van aanmelding niet ouder is dan zes maanden.

4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Minimale eis: wanneer sprake is van één of meerdere van de in artikel 2.87 Aw omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen - gegadigde vult in en verstrekt bij aanmelding:

- Het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij vijf (5) kalenderdagen de tijd om, indien de gegadigde hiertoe verzocht wordt, onderstaande te overhandigen:

- Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), welke op het tijdstip van aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst, welke op het tijdstip van aanmelding niet ouder is dan zes maanden.

- Een uittreksel uit het handelsregister, welke op het tijdstip van aanmelding niet ouder is dan zes maanden.

4.2 Toepasselijkheid uitsluitingsgronden op combinaties en gegadigden die een beroep doen op derden

Voor elke combinant geldt dat deze moet voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde uitsluitingsgronden. Ook derden waarop gegadigde zich beroept ter voldoening aan de geschiktheidseisen en derden waarvan gegadigde bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik wil maken, moeten alsdan voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen. Dit geldt ook indien er pas in de gunningsfase een beroep wordt gedaan op derden.

4.3 Bevoegdheid en achtervang

Gegadigde moet aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht de beschikking heeft over minimaal twee (2) architecten die zijn ingeschreven in het Nederlands architectenregister of vergelijkbare instantie uit het land van herkomst van gegadigde. Indien er geen beschikking is over twee architecten, dient de gegadigde aan te tonen dat er voldoende achtervang is om de continuïteit van de opdracht te kunnen waarborgen.

Minimale eis: bij het ontbreken van de inschrijvingen volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij vijf (5) kalenderdagen de tijd om, indien de gegadigde hiertoe verzocht wordt, onderstaande te overhandigen:

- Het bewijs van inschrijving in het Nederlands architectenregister of vergelijkbare instantie uit het land van herkomst van gegadigde, welke op het tijdstip van aanmelding niet ouder is dan zes maanden.

4.4 Ondertekening en geldigheid verklaringen

De in te dienen verklaringen dienen te zijn ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegde functionaris van gegadigde, zoals blijkt uit de inschrijving in het Nationale Handelsregister van de Kamer van Koophandel. In het geval van aanmelding door een combinatie, dienen alle combinanten de eigen verklaring (UEA) door een daartoe rechtsgeldig bevoegde functionaris te laten ondertekenen. Bij een samenwerkingsverband (combinatie) gaat het om meerdere ondernemingen die zich gezamenlijk aanmelden voor deze aanbestedingsprocedure. Onder 1.5 van de eigen verklaring (UEA) dienen ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de eigen verklaring (UEA) in te vullen.

4.5 Aansprakelijkheid

Bij aanmelding verklaart de gegadigde dat hij, indien hij wordt uitgenodigd tot inschrijving, beschikt over een afschrift van de verzekeringspolis ofwel een verklaring van de verzekeraar als bedoeld in art. 11.3 DNR 2011. Deze verklaring mag op de sluitingsdatum van de inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

Minimale eis: bij het ontbreken van genoemde zekerheid volgt afwijzing.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij vijf (5)

kalenderdagen de tijd om, indien de gegadigde hiertoe verzocht wordt, onderstaande te overhandigen:

- een kopie van de polis van de verzekering waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking van € 1.000.000,- , zegge één miljoen euro, niet wordt geboden, verklaart gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

4.6 Financiële zekerheid

De continuïteit van de onderneming van de gegadigde hangt mede af van de financiële gezondheid van gegadigde tijdens de periode van uitvoering van de op te dragen werkzaamheden.

Minimumeis: bij geen aanlevering van de gegevens volgt afwijzing. Wanneer uit de gegevens wordt afgeleid dat de onderneming voor de bedrijfssector financieel niet gezond lijkt te zijn voor uitvoering van de opdracht, volgt ook een afwijzing. In geval van de ontwerpende partijen wordt gekeken naar het nettoresultaat over de afgelopen drie boekjaren en geldt als eis een solvabiliteit van minimaal 20% over het laatste boekjaar.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Gegadigde verklaart bij het aanmeldingsformulier middels bijlage 6 het nettoresultaat en de solvabiliteit over de laatste drie (3) boekjaren. Daarnaast voegt gegadigde het jaarverslag van afgelopen boekjaar toe. Indien de cijfers nog niet definitief zijn, voegt gegadigde het concept jaarverslag toe. Een gegadigde kan op eigen initiatief een toelichting verstrekken bij de aanmelding om aan te tonen dat de continuïteit van gegadigde gewaarborgd is.

Met de financiële gegevens wordt vertrouwelijk omgegaan en wordt enkel voor de toetsing gebruikt. Aangeleverde financiële gegevens worden niet bewaard.

4.7 Technische bekwaamheid

Van gegadigde wordt verlangd dat deze vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren. Hierbij zijn de volgende competenties van belang:

Competentie A: ontwerpen van nieuwbouw utiliteitsgebouw.

Competentie B: ontwerpen van een nieuwbouw gebouw met functie onderwijs.

Competentie C: ontwerpen van een compact schoolgebouw.

Competentie D: ontwerpen van een duurzaam gebouw.

4.7.1 Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

De gegadigde heeft de afgelopen drie jaar opdrachten uitgevoerd waarvan alle fases vanaf VO t/m TO-fase zijn afgerond in 2025, waarbij de volgende competenties vereist waren:

A. Competentie ontwerpen van nieuwbouw utiliteitsgebouw: ervaring met het ontwerpen van nieuwbouw van een utiliteitsgebouw van minimaal 1.500 m² bvo.

B. Competentie ontwerpen van een nieuwbouw gebouw met de functie onderwijs: ervaring met het ontwerpen van nieuwbouw met de functie onderwijs van minimaal 1.500 m² bvo.

C. Competentie compact schoolgebouw: ervaring met het ontwerpen van een compact schoolgebouw in de bandbreedte van 1.500 – 3.000 m².

D. Competentie ENG-gebouw: ervaring met het ontwerpen van een duurzaam utiliteitsgebouw van minimaal 1.500 m² bvo.

Minimale eis: bij het ontbreken van relevante ervaring, volgt een beoordeling met een score van 0 punten.

Bewijsmiddelen: bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in bijlage 4 van deze selectieleidraad. Onderdeel hiervan is een toelichting waarin de gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhavige werk:

- praktische vaardigheden;
- technische kennis;
- ervaring met: beheersing budget, functie, omvang, vormgeving en omgevingsfactoren.

Nadere toelichting

Het is toegestaan één referentieproject voor meerdere competenties op te voeren en daarmee aan de vier competenties, oftewel de minimumeis, te voldoen. Dit kan ook door indiening van maximaal vier verschillende projecten. In bijlage 4 (referentieprojecten) dient duidelijk te worden aangegeven voor welke competentie het betreffende project wordt opgevoerd.

4.8 Selectiecriteria

Zoals genoemd in 3.1.1, zal wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het beoogd aantal uit te nodigen inschrijvers, aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd worden. Daartoe zal de selectiecommissie punten toekennen volgens de beoordelingsmatrix zoals opgenomen in deze selectieleidraad.

4.8.1 Referentieprojecten en ervaringen

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven, selecteert de aanbestedende dienst de meest geschikte partijen. Het is toegestaan om hier andere dan de in paragraaf 4.7 opgegeven referentieprojecten op te voeren, dit dient duidelijk te worden aangegeven op het model bijlage 4 (referentieprojecten).

Bewijsmiddelen: de door gegadigde opgegeven referentieprojecten.

Selectie-eis: per competentie kunnen maximaal 10 punten worden gescoord. In 4.8.4 van deze selectieleidraad is een beoordelingsmatrix omschreven met weging. Bij toekenning van de punten gelden de volgende criteria:

Competentie A

Afmeting ontwerpogave:

- | | |
|--|-----------|
| - bvo > 1.500 m ² | 10 punten |
| - bvo tussen 1.000 en 1.500 m ² | 5 punten |
| - bvo < 1.500 m ² | 0 punten |

Waarbij u 0, 5 of 10 punten kunt scoren.

Competentie B

Gebouwfunctie:

- onderwijs met bvo > 1.500 m² 10 punten
- onderwijs bvo tussen 1.000 en 1.500 m² 5 punten
- onderwijs bvo < 1.500 m² 0 punten

Waarbij u 0, 5 of 10 punten kunt scoren.

Competentie C

Compact schoolgebouw:

- Schoolgebouw voor het VO met een omvang van 2.000 – 4.000 m², motivering max. 50 woorden, maximaal 10 punten, of;
- Schoolgebouw met een omvang van 1.500 – 2.000 m²: 3 punten, motivering max. 50 woorden, maximaal 6 punten, of;
- Schoolgebouw voor het VO met een omvang > 4.000 m², motivering max. 50 woorden, maximaal 4 punten.

Competentie D

Duurzaamheid:

- Gebouw met duurzame materialen en een groene uitstraling: 3 punten, motivering max. 50 woorden.
- Gebouw met duurzaam installatieconcept: 3 punten, motivering max. 50 woorden.
- Gebouw met een laag energieverbruik vanuit de vorm of opzet van het gebouw: 2 punten, motivering max. 50 woorden.
- Gebouw met toepassing van materialen en systemen die circulair zijn: 2 punten, motivering max. 50 woorden.

Waarbij gegadigde op alle aspecten de genoemde punten kan scoren met een totaal van 10 punten.

4.8.4 Beoordelingsmatrix

Het beoordelen van de selectiecriteria gebeurt volgens het beschrevene in deze leidraad. De totale optelling van de punten geeft aan welke gegadigden in aanmerking komen voor de gunningsfase. Hierbij krijgt de hoogst scorende aanmelder nummer 1, waarbij de scores aflopend de nummers 2 t/m 5 bepalen die geselecteerd worden voor de gunningsfase.

Paragraaf	Criterium	Max. aantal punten	Wegingsfactor	Max. gewogen aantal punten
4.8.1	Competentie A Omvang opgave	10	1,0	25
4.8.1	Competentie B Gebouwfunctie onderwijs	10	1,0	25
4.8.1	Competentie C Ontwerpen van een compact gebouw	10	1,0	25
4.8.1	Competentie D Ontwerpen van een duurzaam gebouw	10	1,0	25
Totaal max.				100 punten

5 In te dienen documenten

Zie checklist in te dienen stukken in het aanmeldingsformulier. Onderstaand overzicht is een opsomming van de in deze selectieleidraad uitgevraagde stukken:

- Rechtsgeldig ondertekend aanmeldingsformulier met verklaring van het hebben van een verzekeringspolis bij aanmelding volgens art 11.3 DNR 2011.
- Rechtsgeldig ondertekend UEA.
- Referentieprojecten.
- Bewijs van inschrijving nationaal architectenregister.
- Jaarverslag over voorgaand boekjaar en een overzicht van nettoresultaat en solvabiliteit van voorgaande drie (3) jaren.
- Esthetische vaardigheden.
- Een uittreksel uit het handelsregister.
- Een verklaring van de belastingdienst.
- Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA).

In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden:

- Bewijs van een onafhankelijke aanmelding.

In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer:

- Verklaring(en) derde(n).
- Rechtsgeldig ondertekend UEA derde/onderaannemer.

6 Bijlagen

- Aanmeldingsformulier
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Format Nota van Inlichtingen
- Format referentieprojecten
- Format verklaring(en) derde(n)
- Invulblad financiële gegevens

Alle genoemde bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze selectieleidraad.



*Penta Rho*TM

Ruimte om te zijn.

**Penta Rho Organisatie Ontwikkelt
Huisvesting B.V.**

**Boogschutterstraat 52
7324 BA Apeldoorn**

**Jacques Dutilhweg 471
3065 GL Rotterdam**

**T (055) 538 66 90
E info@pentarho.nl
I www.pentarho.nl**

KvK-nr. 08169718