

Aanbestedingsleidraad 250198GDD.1

Herinrichting

Spuiboulevard Oost



Documentgegevens

Kenmerk: 250198GDD.1

Status: Definitief

Versie: 4.0

Datum: 19-06-2026

Redactie: De heer B. -.Doms – Bedrijfsvoering Drechtsteden
De heer M. de Jong – Bedrijfsvoering Drechtsteden

Vrijgegeven door: Mevrouw G. Leenheer - Gemeente Dordrecht

Inhoudsopgave

1.	De opdracht	4
1.1.	Opdrachtgever	4
1.2.	Aanleiding opdracht	4
1.3.	Scope, inhoud en omvang van de opdracht	4
1.4.	Overeenkomst.....	4
1.5.	Gestanddoening.....	4
1.6.	Inkoopvoorwaarden.....	5
1.7.	Inkoopdoelen.....	5
1.8.	Duurzaamheid MKI-verantwoording	6
1.9	Contracteisen SEB – Basisniveau	6
1.9.1	Contracteisen SEB - Basisniveau	7
1.9.2	Aanvullende eis van 40% emissievrije uitvoering	10
2	De aanbestedingsprocedure	12
2.1	Algemene kenmerken.....	12
2.2	Meedoen aan de aanbesteding	12
2.3	Deelnamevoorwaarden	13
2.4	Russische sancties.....	13
2.5	Planning aanbesteding.....	13
2.6	Contactgegevens.....	14
3	Eisen aan u als ondernemer.....	15
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	15
3.2	Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	15
3.3	Uitsluitingsgronden	16
3.4	Geschiktheidseisen	16
3.4.1	Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht.....	17
A.	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en CAR-verzekering	17



3.4.2	Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	18
B.	Inschrijving handelsregister.....	18
3.4.3	Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	18
C.	VCA**	18
D.	Kwaliteitsmanagementsysteem	19
E.	BRL 9334 CERTIFICAAT.....	19
F.	KERNCOMPETENTIES.....	19
4	Uw inschrijving en de beoordeling ervan	21
4.1	Beoordelingsmethode.....	21
4.2	Checklist in te dienen stukken	28

1.De opdracht

1.1. Opdrachtgever

Het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Dordrecht
Spuiboulevard 300, 3311 GR Dordrecht

1.2. Aanleiding opdracht

Het uit te voeren werk is gelegen in de Spuiboulevard Oost te Dordrecht tussen Spuiweg en de Johan de Wittstraat. De projectlocatie ligt in de 19e-eeuwse Schil West van Dordrecht. In dit gebied vindt ontwikkeling plaats van diverse straten en gebouwen. De uitvoering van de Spuiweg start op het moment dat de Burgemeester de Raadsingel en de omgeving Dordthuis nog in afronding zijn. Vanaf september 2026 start de sloop van het Hellingengebouw en vanaf oktober 2026 start de herinrichting van de Spuiboulevard oost. Aan de Spuiweg liggen diverse historische en gevoelige belendingen. Een aantal panden heeft een monumentale status.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- a. Verwijderen en aanbrengen van asfaltverhardingen;
- b. Verwijderen en aanbrengen van elementenverhardingen;
- c. Verwijderen en aanbrengen riolering;
- d. Grondwerkzaamheden;
- e. Waterbouwkundige werkzaamheden.

En alle overige voor een goede uitvoering van het noodzakelijke bijkomende werkzaamheden.
Voor de verdere inhoud van de opdracht wordt verwezen naar bijlage E waarin het bestek IBD/2026-0022852 inclusief bijbehorende bijlagen is weergegeven.

1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: Eenmalige opdracht via RAW bestek.

Zie verder bijlage E.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 3 maanden na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de UAV 2012 (versie 2025) en de standaard RAW bepalingen 2025 en de ARW 2016 van toepassing.

De aanbestedende dienst kan verlangen dat inschrijver zijn inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De aanbestedende dienst verklaart expliciet artikel 01 01 03 en 01 01 04 van de RAW Standaard 2025 van kracht op deze aanbesteding en is gerechtigd aan de inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding een onderbouwing krachtens deze artikelen te verzoeken.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Versterken lokale economie	Conform de Gids Proportionaliteit dient aanbestedende dienst deze opdracht aan te besteden via een Nationale openbare procedure. Hierdoor hebben ondernemers buiten de lokale economie ook kansen en mogelijkheden om op basis van deze aanbesteding een aanbidding te mogen doen.
2 Bevorderen sociaal klimaat	Met Social Return on Investment (hierna: SRoI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage C. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage en het bestek.
3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	De gemeente Dordrecht heeft haar duurzaamheidsambities meegenomen in het bestek van deze opdracht. Zie hiervoor onder andere ook de paragrafen 1.8, 1.9 van deze aanbestedingsleidraad.
4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	De gemeente Dordrecht heeft haar ambitie om de verbetering en bereikbaarheid en het verminderen van de overlast meegenomen in het bestek van deze opdracht.

- 5 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering**
- Het zekerstellen van de continuïteit van bedrijfsvoering is voor dit project van groot belang. Om deze reden heeft de aanbestedende dienst een casus beschreven als onderdeel van het kwaliteitscriterium zoals beschreven in hoofdstuk 4. Opdrachtgever vindt het belangrijk om specifiek te melden dat startdata en mijlpaaldata zoals beschreven in het bestek bijlage E zijn afgestemd met de stakeholders.
-

1.8. Duurzaamheid MKI-verantwoording

In het kader van de duurzaamheidsambities van de gemeente Dordrecht wordt Opdrachtnemer verplicht om na definitieve gunning en voorafgaand aan de uitvoering een MilieuKostenIndicator (MKI)-berekening op te stellen, zie bestek 01.27.01 – MKI Berekening.

De MKI-berekening dient:

- te worden opgesteld met MKI-tool "Rekenmodule As-built;
- betrekking te hebben op de daadwerkelijk toe te passen materialen binnen de scope van het werk;
- uiterlijk binnen 4 weken na totstandkoming van de overeenkomst ter goedkeuring te worden overgelegd aan de Opdrachtgever.

De MKI-berekening heeft geen invloed gehad op de gunning van de opdracht en dient uitsluitend ter monitoring en onderbouwing van de duurzaamheidsdoelstellingen van de Opdrachtgever.

Indien de MKI-berekening niet of niet tijdig wordt overgelegd, is sprake van een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.

1.9 Contracteisen SEB – Basisniveau

Op deze opdracht is de Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen, hierna aangeduid als de Routekaart, van toepassing. De Routekaart is te vinden via <https://www.opwegnaarseb.nl/documenten/2024/11/04/routekaart-seb>.

Voor deze opdracht wordt gekozen voor de Contracteisen op **Basisniveau**, hetgeen wordt ingevuld zoals in paragraaf 1.9.1 (tabel 1) vermeld.

1.9.1 Contracteisen SEB - Basisniveau

Aanvullend op de contracteisen op Basisniveau geldt voor deze opdracht de eis van ten minste 40% emissievrije materieelinzet. Zie hiervoor paragraaf 1.9.2.

Oprachtnemer en alle direct en indirect ingeschakelde ketenpartners dienen bij de uitvoering van de werkzaamheden:

- Mobiele Werktuigen** in te schakelen die, op het moment dat ze worden ingeschakeld, aantoonbaar voldoen aan de emissie-eisen uit 'Basisniveau mobiele werktuigen' van de Routekaart, die voor dat moment gelden. Voor de volledigheid is de betreffende tabel hieronder weergegeven.

Tabel 1:

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 en verder
Licht ('minimaterieel' <19 kW)	Geen eis	Geen eis	100% ZE	100% ZE
Licht (19-37 kW)	Stage IIIa	Stage IIIa	100% ZE	100% ZE
Licht (37-56 kW)	Stage IIIb	Stage IIIb	100% ZE	100% ZE
Middelzwaar (56-130 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035)
Zwaar (130-560 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035)
Specialistisch (levensduur >15 jaar) Zeer zwaar (>560 kW)	Geen eis	Geen eis	Katalysator en roetfilter*	Katalysator en roetfilter* 100% ZE (2035-2040)
Stationair (generatoren, pompen, torenkranen)	Gelijk aan eisen niet-stationair	Gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair

* Met 'katalysator' wordt bedoeld een effectieve SCR-katalysator. Met 'roetfilter' wordt bedoeld een werkend, gesloten roetfilter.

2. **Bouwtransport materieel** in te schakelen dat, op het moment dat het wordt ingeschakeld, aantoonbaar voldoet aan de emissie-eisen uit tabel 11 'Basisniveau bouwtransport' van de Routekaart, die voor dat moment gelden. Voor de volledigheid is de betreffende tabel hieronder weergegeven.

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 - en verder
N1 - Bestelauto's	Euro 5	Euro 6	100% ZE	100% ZE
N2 - Lichte vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	100% ZE
N3 - Zware vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	Euro VI

De N-nummering verwijst naar de Europese Voertuigclassificatie.

3. **Varend Bouwmaterieel** in te schakelen dat, op het moment dat het wordt ingeschakeld, aantoonbaar voldoet aan de eisen uit tabel 14 'Basisniveau peloton varend bouwmaterieel' van de Routekaart, die voor dat moment gelden. Voor de volledigheid is de betreffende tabel hieronder weergegeven.

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 - en verder
Transitiepad Kustlijnzorg en vaargeulonderhoud – zout Sleephopperzuigers, kraanschip, cutter zuiger, hopperzuiger, water injectie baggeren	Minimaal emissie conform tier klasse I ^{*a/b} Minimaal 10% duurzame energiedragers	Minimaal emissie conform tier klasse I ^{*a/b} Minimaal 20% duurzame energiedragers	Minimaal emissie conform tier klasse II ^{*a/b} Minimaal 40% duurzame energiedragers	Minimaal emissie conform tier klasse III ^{*a/b} Minimaal 60% duurzame energiedragers
Transitiepad Kustlijnzorg en vaargeulonderhoud – zout Transportschip, sleep-, duw- en peilboten, schuifboten, survey schepen, kleine cutterzuigers ^{*d} , overig klein varend materieel	Geen eis emissienorm Minimaal 20% duurzame energiedragers	Geen eis emissienorm Minimaal 35% duurzame energiedragers	Minimaal emissies conform CCR II ^c Minimaal 60% duurzame energiedragers	Minimaal emissies conform CCR II ^c Minimaal 75% duurzame energiedragers
Transitiepad Kustlijnzorg en vaargeulonderhoud – zout Kraanschip, cutterzuiger, bakkenzuigers, beunschepen, heischepen, werkschepen, hopperzuiger	Geen eis emissienorm Minimaal 20% duurzame energiedragers	Geen eis emissienorm Minimaal 35% duurzame energiedragers	Minimaal emissies conform CCR II ^c Minimaal 60% duurzame energiedragers	Minimaal emissies conform stage V (IWP-IWA) ^c Minimaal 75% duurzame energiedragers

**a: Gecertificeerd tier I t/m III of retrofit die voldoet aan de emissienormen conform tier I t/m III*

**b: Uitgezonderd zijn schepen met een beuninhoud >15.000m³ waarbij aantoonbaar is gemaakt dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoer van de werkzaamheden*

**c: Gecertificeerd CCR I t/m stage V (IWP-IWA) of retrofit die voldoet aan de emissienormen conform CCRI t/m stage V (IWP-IWA)*

**d: Kleine cutterzuigers zijn zuigers die uitsluitend op zone 4 wateren worden ingezet*

Voor uitleg en context van bovenstaande wordt verwezen naar voornoemde Routekaart.

Deze verplichting maakt onverkort deel uit van de overeenkomst en dient dan ook zonder aanspraak op verrekening, bijbetaling of schadevergoeding te worden uitgevoerd.

Op het niet voldoen aan deze verplichting zijn de bepalingen in de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden voor het niet nakomen van verplichtingen door de opdrachtnemer van overeenkomstige toepassing.

Voorbeeld

Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de werkzaamheden een graafmachine in met een vermogen van 100 kW. De werkzaamheden duren van 01-07-2026 tot en met 30-04-2027.

Toepassing van bovenstaande regeling betekent dat voor de betreffende periode geldt dat de in te zetten graafmachine aantoonbaar tenminste aan de milieuklasse Stage IV met roetfilter dient te voldoen.

Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de werkzaamheden vrachtwagens tot 12 ton in. Vrachtwagens tot 12 ton vallen onder Bouwtransport, categorie N2.

Toepassing van bovenstaande regeling betekent dat voor de betreffende periode geldt dat de in te zetten vrachtwagens aantoonbaar tenminste aan de milieuklasse Euro VI dienen te voldoen.

1.9.2 Aanvullende eis van 40% emissievrije uitvoering

De gemeente Dordrecht hecht grote waarde aan een opdrachtnemer die zich inzet voor het terugdringen van emissies. Daarom wordt **aanvullend op de contracteisen SEB Basisniveau** voor deze aanbesteding de volgende eis gehanteerd:

1. Op het werk dient ten minste 40% van de totale materieelinzet emissievrij te zijn. Onder 'materieelinzet' wordt verstaan: de inzet van alle voertuigen, werktuigen, machines, gereedschappen, aggregaten etc binnen de bouwplaats. Voertuigen / materieel buiten de bouwplaats, zoals vrachtwagens voor aan- en afvoer van materiaal en materieel, zijn hierin niet inbegrepen.

Onder 'emissievrij' wordt verstaan dat bij het gebruik van het materieel geen emissies op het gebied van CO₂, stikstof (NO_x / NH₃) en fijnstof vrijkomen.

De materieelinzet wordt gemeten in draaiuren (h), gewogen naar maximaal (werkelijk) vermogen (P in kW), emissievrij (ev) in te zetten conform onderstaande formule:

$$\text{Percentage emissievrij} = \frac{\sum evP \text{ [kW]} * \text{draaiuren [h]}}{\sum \text{totaalP [kW]} * \text{draaiuren [h]}} * 100\% \geq 40\%$$

Voorbeeld

Aannemer heeft bij de uitvoering van de opdracht het volgende materieel ingezet:

- 1 mobiele kraan op diesel, 90 kW, totaal 200 draaiuren
- 1 elektrische mobiele kraan 260 kW, totaal 100 draaiuren
- 1 elektrische midi-graver 48 kW, 150 draaiuren
- 1 elektrische trilplaat 5 kW, totaal 140 draaiuren

$$\text{Percentage emissievrij} = \frac{260 \times 100 + 48 \times 150 + 5 \times 140}{90 \times 200 + 260 \times 100 + 48 \times 150 + 5 \times 140} * 100\% = 65,3\%$$

In bovenstaand voorbeeld is de totale inzet van emissievrij materieel 65,3% en voldoet de aannemer dus aan de gestelde eis van 40% emissievrije uitvoering.

Indien niet aan de gestelde eis wordt voldaan, wordt een korting ingehouden op de aanneemsom. Deze korting wordt berekend op basis van het aantal tekortkomende procentpunten, vermenigvuldigd met de $\frac{1}{4}$ * opdrachtwaarde. De korting wordt verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

Voorbeeld

Aannemer heeft bij de uitvoering 31,0% emissievrij materieel ingezet en komt dus 9,0 procentpunt tekort ten opzichte van de gestelde eis. De aanneemsom bedraagt € 800.000,-.

Na gunning wordt van de aannemer een opgave van het in te zetten materieel met de bijbehorende vermogens verwacht.

2 De aanbestedingsprocedure

2.1 Algemene kenmerken

Type procedure	Nationale openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Typering opdracht:	Werken
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)
CPV code:	45000000-7 Bouwwerkzaamheden, 45200000-9 Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden, 45233120-6 Wegenbouwwerkzaamheden, 45233222-1 Bestratings- en asfalteerwerkzaamheden, 45232400-6 Rioleringswerken
Percelen:	Deze opdracht is verdeeld in één perceel.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Nee

2.2 Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingsstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3 Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4 Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage D) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5 Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
19-06-2026	Publicatie aankondiging op TenderNed
30-06-2026 - 12:00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
03-07-2026	Verzending 1 ^e Nota van Inlichtingen
10-07-2026 - 12:00 uur	Sluiting 2 ^e vragenronde
15-07-2026	Verzending 2 ^e Nota van Inlichtingen
27-07-2026 – 10:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
27-07-2026 – 10:05 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
24-08-2026	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
25-08-2026 t/m 13-09-2026	Bezwaartermijn van 20 kalenderdagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 14-09-2026	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst

Aanvang / start werk conform artikel 1.05 van bijlage E RAW bestek.

2.6 Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Team inkoop & contactmanagement van Bedrijfsvoering Drechtsteden – onderdeel van de gemeente Dordrecht – begeleidt deze aanbesteding op verzoek van de opdrachtgever.

Bedrijfsvoering Drechtsteden ondersteunt met vijf clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- Management en Ondersteuning Drechtsteden
- IDR: Informatievoorziening, -data en regie Drechtsteden
- CIJSVF: Communicatie, Inkoop, Juridisch zaken, Subsidiebureau, Vastgoed en Facilitair
- HR en Financiën Drechtsteden
- Strategische opgaven, doorontwikkeling domein Bedrijfsvoering

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Bedrijfsvoering Drechtsteden

Cluster CIJSVF – Team inkoop en contractmanagement

T.a.v. de heer B. Doms en de heer M. de Jong

E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3 Eisen aan u als ondernemer

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2 Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3 Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de inschrijver naar het oordeel van de aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat inschrijver akkoord met de, voor deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen:

- Met betrekking tot financiële en economische draagkracht;
- Met betrekking tot beroepsbevoegdheid.
- Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Deze geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd. Zie paragraaf 3.2 ingeval inschrijver inschrijft in samenwerking met andere ondernemingen.

3.4.1 Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING EN CAR-VERZEKERING

➤ **Toelichting:**

De gemeente Dordrecht sluit voor deze opdracht een CAR verzekering af, zie 01 16 03 van bestek bijlage E.

Daarnaast dient Inschrijver aantoonbaar te beschikken over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van verzekering. Dit houdt het volgende in:

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico te hebben afgesloten.

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per aanspraak.
- Schade aan ondergrondse kabels en leidingen mag niet van de dekking worden uitgesloten.
- Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieelverzekering voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. De dekking dient inclusief werk risico te zijn.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

➤ **Bewijsmiddel: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Een kopie van het op het moment van Inschrijving geldige verzekeringspolis van de gevraagde verzekeringen.

3.4.2 Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

B. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

➤ **Toelichting:**

De aanbestedende dienst verlangt dat de winnende inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De aanbestedende dienst kan de winnende inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

➤ **Bewijsmiddel: WEL indienen bij inschrijving**

Uittreksel van inschrijving in het handelsregister of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden op de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen;

Binnen Nederland is dit een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

3.4.3 Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

C. VCA**

➤ **Toelichting:**

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van Inschrijving geldig certificaat op basis van een VCA** : “Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist” met een scope passend bij de scope van de opdracht of van een minimaal inhoudelijk vergelijkbaar certificaat van niet Nederlandse oorsprong.

➤ **Bewijsmiddel: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Een kopie van het op het moment van Inschrijving geldig VCA** certificaat afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling. In het geval van een certificaat van niet Nederlandse oorsprong voegt de Inschrijver een verklaring van een geaccrediteerde Nederlandse instelling toe aan dat certificaat waarin deze vaststelt dat de Inschrijver voldoet aan het bepaalde van het VCA** met betrekking tot de scope van de Opdracht.

D. KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM

➤ **Toelichting:**

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van Inschrijving geldig kwaliteitsmanagementsysteem dat betrekking heeft op de aard van het werk.

➤ **Bewijsmiddel: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Een kopie van het op het moment van Inschrijving geldig kwaliteitsmanagement systeemcertificaat (ISO 9001) of gelijkwaardig, afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling.

E. BRL 9334 CERTIFICAAT

➤ **Toelichting:**

Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over een geldig BRL 9334 certificaat of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging. In geval van inschrijving in combinatie dienen beide combinanten in bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteits-systeemcertificaat.

➤ **Bewijsmiddel: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige BRL 9334 certificaat of gelijkwaardig.

F. KERNCOMPETENTIES

➤ **Toelichting:**

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over de hieronder beschreven kerncompetenties. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming gedurende de afgelopen vijf kalenderjaren te zijn uitgevoerd. Het project dat wordt opgevoerd als referentie dient een tevredenheidsverklaring van de op het project aanwezige Opdrachtgever en volledig (dus geen deelprojecten) te zijn opgeleverd en afgerond.

Voor de opgave van referenties maakt U gebruik van de modelbladen 'opgave referentieprojecten', welke toegevoegd zijn als bijlagen F. Per referentie dient u een beschrijving in van maximaal 2 pagina's A4.

Minimumvereisten kerncompetenties:

Kerncompetentie 1:

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met:

- Het in eigen beheer realiseren en het in eigen beheer of door derden onder uw verantwoordelijkheid (technisch) aanbrengen van elementverhardingen in een stedelijke omgeving;
- Het uitgevoerde onderdeel onder uw verantwoordelijkheid heeft een omvang van minimaal € 250.000,00.

Kerncompetentie 2:

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met:

- Het in eigen beheer realiseren en het in eigen beheer of door derden onder uw verantwoordelijkheid (technisch) aanbrengen van asfaltverhardingen in een stedelijke omgeving;
- Het uitgevoerde onderdeel onder uw verantwoordelijkheid heeft een omvang van minimaal € 500.000,00.

Kerncompetentie 3:

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met:

- Het in eigen beheer realiseren en het in eigen beheer of door derden onder uw verantwoordelijkheid (technisch) aanbrengen van riool vervanging in een stedelijke omgeving;
- Het uitgevoerde onderdeel onder uw verantwoordelijkheid heeft een omvang van minimaal € 750.000,00.

Kerncompetentie 4:

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met de totale communicatie m.b.t. bereikbaarheid met bewoners en gebruikers en alle andere belanghebbenden voor de herinrichting van een straat of een woonwijk in een stedelijke omgeving dat onder uw verantwoordelijkheid is geborgd met een minimale omvang van het project van € 500.000,00.

➤ **Bewijsmiddel: WEL indienen bij Inschrijving**

Voor de opgave van referenties maakt U gebruik van de modelbladen 'opgave referentieprojecten', welke toegevoegd is als bijlage. Per referentie dient u een beschrijving in van maximaal 2 pagina's A4.

4 Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1 Beoordelingsmethode

1. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. Aan de inschrijver welke een correcte inschrijving en de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding heeft ingediend zal een voornemen tot gunnen worden verzonden.
2. Voor het indienen van de prijs dient inschrijver de Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de inschrijving toe te voegen. Beide zijn onderdeel van het bestek met besteknummer IBD/2026-0022852, zie de bijlage E.
3. Na het uiterste tijdstip van indiening van de Inschrijving controleert de aanbesteder of de door Inschrijvingen tijdig, compleet en juist en zijn aangeleverd. Alleen tijdig ingediende inschrijvingen die voldoen aan de inschrijvingsvereisten worden in behandeling genomen.
4. Indien twee of meer inschrijvers, na beoordeling van eerst de kwaliteit en daarna de prijs, een uiteindelijk gelijke fictieve inschrijvingsom indienen, zal uiteindelijk middels loting worden bepaald aan welk van die inschrijvers de opdracht gegund zal worden.
5. Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden.

Beoordelingsprocedure

6. De beoordeling van de Inschrijvingen geschiedt door een beoordelingscommissie dat bestaat uit een drietal vakinhoudelijk betrokkenen, te weten de directie bestaande uit een directievoerder en een toezichthouder en de projectleider vanuit van de gemeente Dordrecht. De beoordelingscommissie wordt bijgestaan door een of meerdere inkoper(s), een vertegenwoordiging van Team Inkoop & Contractmanagement van Bedrijfsvoering Drechtsteden. Voor de beoordeling worden de volgende stappen doorlopen.
7. Na de controle op vormvereisten en minimumeisen volgt de kwalitatieve beoordelingsfase. De kwaliteitsdocumenten van de Inschrijvingen die de toets op de vormvereisten en de minimumeisen hebben doorstaan, worden aangeleverd aan de beoordelingscommissie ter beoordeling. De beoordelingscommissie heeft geen kennis van de bij de stukken behorende Inschrijvingsom en kan hierdoor de te beoordelen stukken op hun waarde beoordelen. De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteitsdocumenten op de criteria zoals hierna onder in hoofdstuk 4 is opgenomen.
8. De scores worden, na een controle op validiteit, door de inkoopadviseur(s) verwerkt in de beoordelingsformule tot de voorlopige score. De ingediende inschrijvingsommen worden kenbaar gemaakt aan de beoordelingscommissie, waarna vastgesteld wordt welke Inschrijving de Beste Prijs Kwaliteit heeft.

Beoordeling van de Inschrijvingen op beoordelingscriterium kwaliteit

9. Bij de beoordeling van de Kwaliteit worden een tweetal kwalitatieve beoordelingscriteria onderscheiden. Deze zijn uitgewerkt in de navolgende paragrafen. De beoordeling van de kwaliteitswensen geschiedt door de beoordelingscommissie op basis van de "Gunnen op Waarde"-systematiek. De extra aangeboden kwaliteit bovenop het minimaal geëiste wordt "beloond" met een "fictieve" korting op de aanneemsom aangeboden door de Inschrijver middels het Inschrijvingsbiljet en de Inschrijfstaat, bijgevoegd bij het bestek in Bijlage E.

Beschrijving van de te behalen Kwaliteitsdoelen/gunninscriteria

De uitgangspunten voor de kwalitatieve criteria liggen op emissievrije uitvoering en beperking van overlast en communicatie. Deze onderdelen acht de Opdrachtgever van groot belang in dit project. Opdrachtgever wil hierin echter de inschrijver ruimte geven om hier actief nadere invulling aan te geven ten tijde van de aanbestedingsfase.

In totaal is voor de beoordelingscriteria een totale fictieve korting te verdienen **van € 1.000.000,00,-** exclusief BTW, uitgesplitst als volgt:

K1: Conflictscenario Coördinatie In Elkaar Grijpende Werken € 1.000.000,00

Doel: Middels een door opdrachtgever voorgestelde casus wil aanbestedende dienst inzicht krijgen in de wijze waarop de inschrijver omgaat met zijn coördinatieverplichting zoals benoemd in het bestek.

De aanbestedende dienst ziet graag van inschrijver hoe en in welke mate hij de in het bestek voorgeschreven coördinatieverplichting inzet.

Contractuele context voor wat betreft de casus

Op de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. In het bestek is bepaald dat de coördinatie van in elkaar grijpende werken bij de aannemer berust.

Dit betekent dat de aannemer verantwoordelijk is voor de onderlinge afstemming tussen gelijktijdig uitgevoerde werkzaamheden binnen en direct grenzend aan het projectgebied zoals door opdrachtgever in het bestek aangegeven.

De aannemer is daarbij niet verantwoordelijk voor de uitvoering of resultaten van andere partijen, maar zorgt voor tijdige afstemming, overleg en samenhang in planning, logistiek en veiligheid.

Projectcontext

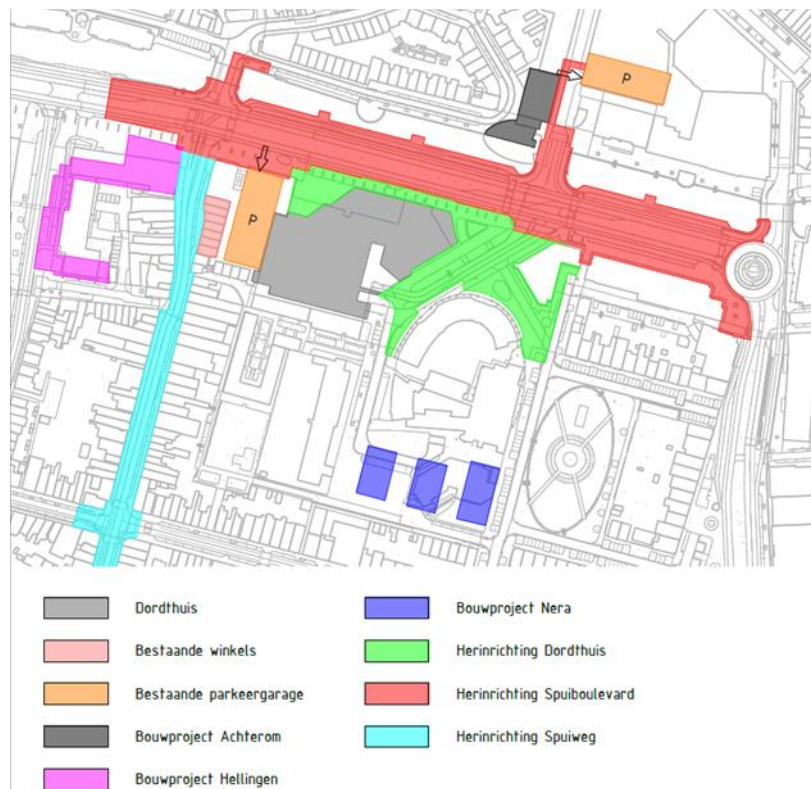
De gemeente realiseert, conform deze uitraag, de integrale herinrichting van het projectgebied "Spuiboulevard". Het gebied is gelegen in de Spuiboulevard tussen de Spuiweg en Johan de Wittstraat te Dordrecht. De Spuiboulevard is een belangrijke verbinding naar de oude binnenstad van Dordrecht. Het betreft een binnenstedelijk gebied met een combinatie van wonen, detailhandel, horeca en bedrijvigheid. In de omgeving van het gebied vinden op verschillende locaties sloop- en bouwwerkzaamheden (tegelijk) plaats.

De projectwerkzaamheden omvatten onder meer:

- Verwijderen van het gemengde rioolstelsel
- Aanleg van een gescheiden rioolstelsel
- Grondwerkzaamheden
- Herinrichting van de bovengrondse openbare ruimte.
- Aanleg van een natuurvriendelijke oever
- Aanleg van drie steigertjes

In de omgeving van het projectgebied worden verschillende sloop- en bouwprojecten uitgevoerd door derden. Deze projecten verlopen (deels) parallel en hebben raakvlakken met dit project.

Figuur 1 Projectgebied met omgeving



Conflictscenario tijdens uitvoering

Uitgangssituatie

Het is vrijdag 26 februari 2027. Fase 2.2 staat op de weg, de rioolsleuf ligt geheel open, de herinrichting is volop aan de gang en de bomen staan gepland om 1 maart 2027 verplant te worden naar de nieuwe locatie.

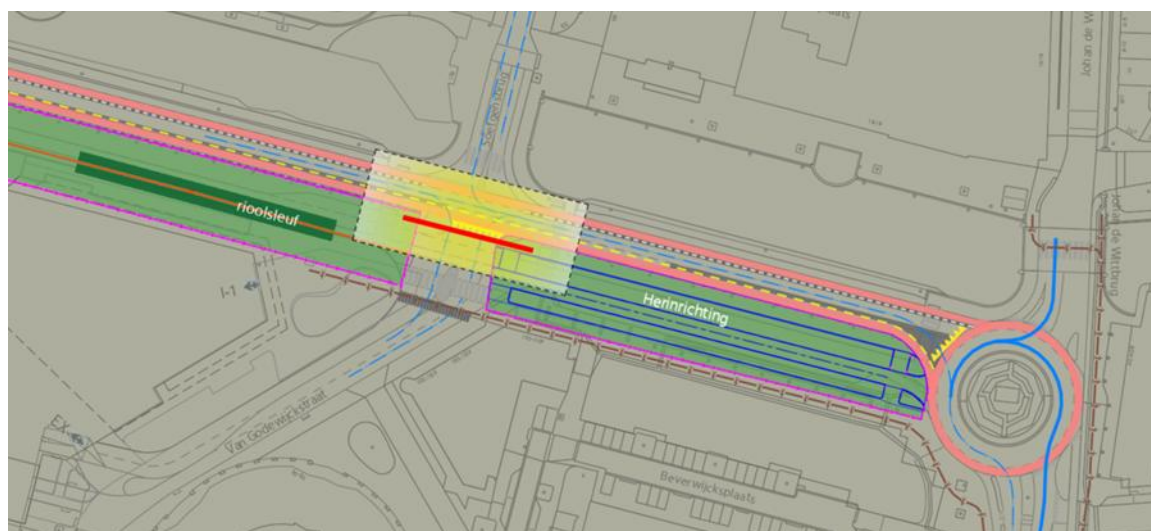
Onverwachte samenloop

HVC geeft aan dat er een lekkage van het warmtenet is op de kruising Spuiboulevard – Achterom die binnen enkele dagen gerepareerd moet worden. In onderstaande afbeelding is de rode lijn de warmteleiding waarin de lekkage kan zitten. Het gele werkvak is de ruimte die HVC claimt nodig te hebben. Daarnaast wordt in de rioolsleuf een niet geregistreerde telecombundel aangetroffen. Hierdoor wordt verdere ontgraving tijdelijk beperkt. Er heerst geen directe onveilige situatie. De kruising Spuiboulevard – Achterom gaat geheel dicht, inclusief de zijstraten Achterom en van Godewijkstraat.

Wat vragen wij van de aannemer?

Aan U als aannemer wordt gevraagd om het werkvak van HVC open te graven, de leiding bloot te leggen waarna vervolgens de HVC aannemer de buis kan repareren. Na de reparatie dient u de sleuf dicht te maken en de weg begaanbaar te maken.

Figuur 2 Onverwachte samenloop



Gevolgen met de grootste impact

- Leveringen kunnen het werkvak niet bereiken;
- De kraan kan niet worden opgesteld
- Stilstand dreigt op het kritieke pad.
- Ondernemers en bouwprojecten zijn tijdelijk minder goed (of niet) bereikbaar.
- Druk vanuit de omgeving en het Bestuur neemt toe.

De aannemer dient de onderlinge samenloop te coördineren en af te stemmen met betrokken partijen (zie figuur 1). Het doel hiervan is om de gevolgen voor planning, bereikbaarheid, veiligheid en omgeving met betrekking tot het vrij functioneren van de betrokken partijen tot een minimum te beperken.

In deze casus behandelt de inschrijver de volgende onderdelen welke als sub gunningscriterium worden beoordeeld.

- A. Directe beheersing van de situatie (operationeel)
- B. Afstemming en planning (tactisch)
- C. Coördinatie richting opdrachtgever en omgeving
- D. Structurele borging en beheersing van raakvlakken

Opdracht aan u als inschrijver



- Beschrijf hoe u in deze situatie de coördinatie organiseert en tot een werkbare oplossing komt.
- Uw uitwerking (maximaal vier A3 of 8 maal A4) (1 x A of , 1 x B, 1 x C en 1 x D) dient concreet, project specifiek en toetsbaar te zijn. U mag gebruik maken van tabellen, schema's of matrixen.
- Ga in uw beschrijving in ieder geval in op de onderstaande onderdelen.
- Het Plan van Aanpak dient digitaal (in een algemeen leesbaar formaat, zoals pdf) bij inschrijving ingediend te worden.
- De beschreven kwaliteitscriteria dienen SMART te zijn geformuleerd.
 - Specifiek: de mate waarin de inschrijver eenduidig heeft omschreven en toegespitst heeft op het beoogde doelstelling(en) en/of verwachting(en) betreffende het beoordelingscriterium;
 - Transparant: de mate waarin hetgeen gevraagd wordt duidelijk en concreet (beschreven) is;
 - Realistisch de mate waarin de beantwoording haalbaar is en is onderbouwd met best-practices, voorbeelden uit de praktijk of ander bewijsmateriaal;
 - Volledig: de mate waarin het gevraagde is beschreven.
- De door de Inschrijver gegeven antwoorden en omschrijvingen in het Plan van Aanpak zijn bindend en zullen als contractverplichting onderdeel zijn van de opdracht en de inschrijvingsom. De inhoud van het Plan van Aanpak dient onvoorwaardelijk te zijn en geeft nimmer aanleiding tot meerwerk dan wel bestekwijzigingen.

A. Directe beheersing van de situatie (operationeel)

- Welke acties onderneemt u in de eerste 24–48 uur?
- Hoe stemt u af met de betrokken partijen over tijdelijke maatregelen?
- Hoe stemt u bereikbaarheid af met de verschillende partijen?
- Hoe beperkt u stagnatie binnen uw eigen werk?

B. Afstemming en planning (tactisch)

- Hoe organiseert u het overleg tussen de betrokken aannemers en nutsbedrijven?
- Hoe komt u gezamenlijk tot een aangepaste planning of fasering?
- Hoe maakt u afhankelijkheden inzichtelijk?
- Hoe stemt u tegenstrijdige maatregelen in hetzelfde werkgebied af?

C. Coördinatie richting opdrachtgever en omgeving

- Hoe informeert u de opdrachtgever over de ontstane situatie en mogelijke consequenties?
- Hoe bereidt u besluitvorming voor wanneer keuzes nodig zijn over prioritering of fasering?
- Hoe communiceert u richting ondernemers en bewoners over gewijzigde bereikbaarheid?

D. Structurele borging en beheersing van raakvlakken

- Wat is uw visie om niet wenselijke raakvlakken vroegtijdig te signaleren?
- Hoe organiseert u reguliere afstemming tussen alle projecten in en rond het gebied?
- Hoe borgt u afspraken zodat duidelijk is wie eigenaar is van deze maatregelen?

Beoordelingssystematiek

Subcriterium Weging

A – Operationele beheersing	20%
B – Afstemming & planning	30%
C – Coördinatie richting opdrachtgever en omgeving	25%
D – Structurele beheersing samenloop	25%

Maximaal te behalen waarde = € 1.000.000,00

A – Operationele beheersing	€ 200.000,00
B – Afstemming & planning	€ 300.000,00
C – Coördinatie richting opdrachtgever en omgeving	€ 250.000,00
D – Structurele beheersing samenloop	€ 250.000,00

Beoordelingskader

Uitmuntend (100%)

Concrete en uitvoerbare aanpak. Heldere coördinatiestructuur. Aantoonbare samenhang tussen planning, logistiek en omgeving. Evenwichtige samenwerking zonder afwenteling van verantwoordelijkheden.

Goed (70%)

Logische en uitvoerbare aanpak. Duidelijke overlegstructuur. Risico's inzichtelijk en beheerst.

Voldoende (30%)

Basisaanpak aanwezig. Afstemming voornamelijk reactief. Beperkte uitwerking van structurele borging.

Onvoldoende (0%)

Algemeen en niet project specifiek. Onvoldoende inzicht in samenloop. Onvoldoende beheersing van planning en omgeving. Het scoren van een onvoldoende op A, B, C of D leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Wijze van beoordelen

De leden van de beoordelingscommissie zullen dit onderdeel onafhankelijk van elkaar beoordelen en waarderen met een waarde in percentage van 100 t/m 0 % (zie onderstaande tabel). Na de onafhankelijke beoordeling zullen de beoordelingen besproken worden en zal er in consensus gekomen worden tot één gezamenlijke waarde voor dit kwaliteitscriterium.

Eisen Plan van Aanpak

Het Plan van Aanpak dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Maximaal 3 x A4 voor kwaliteitscriterium K1;
- Eisen aan de indeling:
 - *Opgebouwd conform bovengenoemde onderwerpen en volgorde;*
 - *A4 formaat;*
 - *Lettergrootte vanaf grootte 9;*

Gunningscriterium

Het gunningscriterium is "Economisch Meest Voordelige Inschrijving", gelet op de Beste Prijs - Kwaliteit - Verhouding. Aan de Inschrijver die een geldige Inschrijving heeft ingediend die bovendien is gekwalificeerd als EMVI op basis van Beste Prijs – Kwaliteit - Verhouding zal een voornemen tot gunnen worden verzonden. Daarbij geldt het volgende:

De Fictieve Inschrijvingsom wordt bepaald door de totale fictieve meerwaarde zoals door Inschrijver behaald in de kwalitatieve beoordelingsfase in mindering te brengen op de aangeboden inschrijfsom.

- De Inschrijving met uiteindelijk de laagste Fictieve Inschrijvingsom, is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
- Indien twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste Fictieve Inschrijvingsom hebben, dan is daarvan de Inschrijving met de hoogste totale score op het gebied van kwaliteit de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
- Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, dan is de Inschrijving met de hoogste score voor K1 de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
- Is deze ook gelijk dan is de Inschrijving met de hoogste score voor het criterium K2 de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
- Wijken de beide Inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, dan vindt er een loting plaats.

Contractmanagement en korting bij niet nakomen van de beloften uit de BKPV aanbidding:

Korting bij niet nakomen van de beloften uit de BKPV aanbidding:

Het plan van aanpak (en de deelplannen) dat / die Inschrijver indient wordt / worden onderdeel van het bestek / de overeenkomst. Bij niet-nakoming van toezeggingen die zijn gedaan in het Plan van Aanpak kan de opdrachtgever een korting aan de aannemer opleggen ter hoogte van maximaal een factor 1,3 op de te behalen fictieve meerwaarde per criteria / subcriteria bij het niet volledig nakomen van het door inschrijver ingediende plan van aanpak.

Notabene: Deze factor hanteert opdrachtgever als extra prikkel zodat de BPKV belofte ook daadwerkelijk door inschrijver wordt nagekomen.

Bij het niet nakomen van de toezeggingen uit het plan van aanpak zal de aannemer tevens binnen een door opdrachtgever nader te bepalen termijn, een verbeterplan inclusief verbetermaatregelen overleggen aan de opdrachtgever. Deze gelden tijdens de contractduur als aanvulling op het reeds ingediende plan van aanpak tijdens de aanbestedingsfase.

Voorbeeldberekening totaal kortingsbedrag op **K1, subcriterium A**, bij een beoordeling 70%: Te behalen fictieve meerwaarde = € 200.000,00*70% = € 140.000,00 x factor 1,3 = een korting van € **182.000,00**.

4.2 Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
2.	Inschrijfstaat	
3.	Inschrijfbiljet	
4.	Referenties kerncompetenties (1-4)	
5.	Uitwerking van K1	
6.	Uittreksel Kamer van Koophandel	

Indienen op verzoek na voorlopige gunning

7.	Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar	
8.	Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden	
9.	Kopie verzekeringspolis(sen)	
10.	Kopieën van VCA**, ISO 9001, BRL (paragraaf 3)	



Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- C. SROI beleid
- D. Verklaring Russische sancties
- E. RAW bestek met besteknummer IBD/2026-0022852 inclusief tekeningen en inclusief bijlagen.
- F. Formulier kerncompetenties