

Facturatievoorwaarden Vrije Universiteit Amsterdam (VU)

U kunt uw factuur enkel indienen via e-facturatie. Hieronder staat uitgelegd hoe u aan de VU kunt e-factureren. Indien uw factuur op een andere manier wordt ingediend (per post of mail) zal deze niet in behandeling worden genomen. Ook een mail met daarin een PDF-factuur of XML-factuur wordt niet behandeld.

Waarom e-factureren?

De VU hecht er waarde aan dat de inkoopfacturen op een betrouwbare wijze in onze systemen terecht komen, zodat er niet getwijfeld hoeft te worden aan de authenticiteit van het document en er dus ook geen spookfacturen worden verwerkt. Hierdoor kan de VU facturen efficiënter en ook sneller verwerken. Daarom zijn wij bereikbaar in het beveiligde e-facturatienetwerk van **Peppol**.

Wat is een e-factuur?

Een e-factuur is een digitaal (XML-)bestand met een vaste structuur. Een e-factuur is vanuit het ene geautomatiseerde systeem elektronisch te verwerken in het andere systeem. Gebruik maken van Peppol kan door uw organisatie aan te sluiten bij een Peppol serviceprovider of direct via uw boekhoudpakket. U ontvangt dan een Peppol ID en heeft daarmee verbinding met het wereldwijde Peppol-netwerk. Meer informatie hierover vindt u op <https://peppol.nl>

Peppol-ID Vrije Universiteit Amsterdam

Wanneer u aangesloten bent op het Peppol-netwerk, pas dan de ontvangstvoorkeuren van de VU voor facturen aan in uw software. Wij zijn bereikbaar op de volgende Peppol-IDs (e-facturatieadressen):

KVK: 53815211
Of OIN: 00000003538152110000

In uw XML-bestand weer te geven als:

0106:53815211
Of 0190:00000003538152110000

Vermelden ordernummer of kostendrager

Voorwaarde voor e-facturatie aan de VU is de vermelding van een ordernummer of kostendrager op de factuur. We verzoeken u om deze als volgt op te nemen in de XML-bestanden.

Bij facturen n.a.v. een inkooporder:

Vermeld in de regel "OrderReference" het inkoopordernummer van de VU

Vermeld in de regel "OrderLineReference" het regelnummer van de bestellingsregel

Bij facturen zonder inkooporder:

Vermeld in de regel "BuyerReference" de kostenplaats, het projectnummer of het WBS-element van de VU. Dit kunt u opvragen bij uw contactpersoon binnen de VU.

Vragen?

Mocht u nog vragen hebben of meer informatie willen, neem dan contact op via efacturen@vu.nl.