



Offerteaanvraag

Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

Digiborden

voor

Stichting Scholengroep voor Openbaar Onderwijs in Lelystad



Opdrachtgever: Stichting Scholengroep voor Openbaar Onderwijs in Lelystad

Auteur(s): Erik Semmelink en Alexander Visscher

Versie: 18 juni 2026

© 2026, Rietplas Consultancy B.V. Auteursrecht voorbehouden

Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze uitgave op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking

Inhoudsopgave

1. De Opdracht	4
1.1 Opdrachtgever	4
1.2 Achtergrond van de aanbesteding	4
1.3 Doelstelling en opdracht	4
1.4 Omvang van de Opdracht	5
1.5 Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd	5
Bijlagen	6
A. Kerngegevens aanbesteding	
B. Checklist opbouw offerte	
C. Aanbestedingsprocedure	
D. Programma van Eisen	
E. Formulier prijsaspecten	
F. Formulier open vragen	
G. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
H. Referentieformulier	
I. Raamovereenkomst	
J. Klachtenprocedure Rietplas	
K. Algemene inkoopvoorwaarden Stichting SchOOL	

1. De Opdracht

Voor u ligt de offerteaanvraag voor de openbare Europese aanbesteding inzake levering van Digiborden, inclusief bijbehorende ophang- en draagsystemen, accessoires en aanverwante dienstverlening, zoals installatie (gebruiksklaar opleveren) en eventuele aanvullende services voor Stichting Scholengroep Openbaar Onderwijs Lelystad, nader te noemen "SchOOL". Het doel van deze offerteaanvraag is om marktpartijen informatie te verstrekken die voor hen noodzakelijk is om deel te kunnen nemen aan deze aanbestedingsprocedure, waarbij uiteindelijk met één leverancier een raamovereenkomst voor 4 jaar wordt gesloten. In bijlage C is de aanbestedingsprocedure omschreven en in bijlage D is het Programma van eisen opgenomen.

1.1 Opdrachtgever

SchOOL biedt openbaar primair onderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs aan in Lelystad. Onze scholen staan voor goed onderwijs voor alle kinderen en staan voor de kernwaarden van openbaar onderwijs. Onze scholen vormen een gemeenschap die werkt vanuit de normen en waarden die in de Nederlandse democratische samenleving centraal staan. SchOOL heeft een maatschappelijke opdracht, die wij op eigen wijze kleur geven. Wij verzorgen openbaar onderwijs vanuit onze verantwoordelijkheid voor het optimaal opgroeien van kinderen in Lelystad. Voor meer informatie zie: www.stichtingschool.nl

1.2 Achtergrond van de aanbesteding

In 2018 heeft SchOOL een aanbestedingsprocedure uitgevoerd voor de levering van AV-middelen. Deze procedure heeft geleid tot het sluiten van een raamovereenkomst met Prowise B.V. voor de levering van AV middelen. De huidige raamovereenkomst expireert per 30 juni 2026.

In 2025 is een aparte aanbesteding doorlopen voor het ICT-beheer, de overeenkomst is gegund aan Odin Onderwijs B.V. (Cloudwise). Deze aanbesteding, gepubliceerd onder publicatienummer 417028-2025, omvat het beheer van de ICT-infrastructuur, waaronder netwerk- en wifibeheer, werkplekbeheer, beheer van de cloudomgeving en de Digitale Leer- en Werkomgeving (DLWO).

Begin 2026 is een afzonderlijke aanbestedingsprocedure doorlopen voor de levering van ICT-hardware. De overeenkomst is gegund aan Cloudwise B.V. en TrueData B.V. Deze aanbesteding, gepubliceerd onder publicatienummer 145640-2026, heeft betrekking op de levering van ICT-hardware, met uitzondering van presentatiemiddelen (zoals digiborden), reproductie- en scanapparatuur, alsmede telefoniediensten en telefoonapparatuur.

Op dit moment beschikt de organisatie over circa 200 digiborden in verschillende formaten, waarvan het merendeel een schermgrootte van 75 inch heeft. De digiborden zijn op uiteenlopende wijze geïnstalleerd: vast aan de wand gemonteerd, voorzien van een liftstelsel of geplaatst op verrijdbare onderstellen. Het grootste deel van de digiborden is uitgerust met een module waarop het Windows-besturingssysteem draait.

1.3 Doelstelling en opdracht

SchOOL beoogt met deze aanbesteding een overeenkomst te sluiten voor de inkoop van Digiborden. Het doel van deze aanbesteding is het selecteren van de beste leverancier van Digiborden. Met de inschrijver die de offerte met de beste prijs-kwaliteit indient, wordt de definitieve overeenkomst gesloten. De inschrijver die als tweede in de rang eindigt, komt in de wachtkamerconstructie.

De opdracht heeft betrekking op het leveren, monteren en installeren van (verrijdbare) Digiborden en bijbehorende accessoires voor de scholen van SchOOL.

De scope van de opdracht omvat de volgende kernactiviteiten en diensten:

- **Levering en installatie:** De volledige levering, montage en gebruiksklare installatie van Digiborden en toebehoren conform de gestelde eisen.
- **Advisering en Service:** Het verstrekken van deskundig advies, het bieden van garantie, serviceverlening en het uitvoeren van reparaties aan de geleverde Digiborden.
- **Site Surveys:** Het uitvoeren van een schouw van de ruimtes waar nieuwe apparatuur geplaatst wordt, om eventuele installatieproblemen vooraf te voorkomen.
- **Onderhoud:** Het uitvoeren van preventief onderhoud en de volledige afhandeling van garantieclaims op de geleverde apparatuur.
- **Training en Opleiding:** Het verzorgen van trainingen voor medewerkers van de stichting op verzoek van de opdrachtgever.

1.4 Omvang van de opdracht

SchOOL verwacht in de komende vier jaar gelet op de huidige ontwikkelingen en het vervangingsplan ongeveer € 550.000,- (incl. BTW) te willen uitgeven aan Digiborden. De genoemde waarde is indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Om die reden zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van voornoemd bedrag, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de raamovereenkomst is verstreken. De uiteindelijke omvang van de opdracht is afhankelijk van het primaire proces van SchOOL, onder meer door toe- of afname van het aantal leerlingen, bezuinigingstaakstellingen, veranderende eisen aan het onderwijs en verschuiving tussen economische en technische levensduur van de apparatuur. Aan de hierboven genoemde gegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

1.5 Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd

De raamovereenkomst heeft een looptijd van 1 januari 2027 tot 31 december 2028 met de mogelijkheid van verlenging van tweemaal één jaar (2+1+1). De raamovereenkomst die SchOOL wenst af te sluiten is ter informatie bijgevoegd (bijlage I). De raamovereenkomst zal worden afgesloten met de partij met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De inschrijver heeft de mogelijkheid om bij indiening van de vragen (zie bijlage C.5) onderbouwde tekstvoorstellen aan te dragen op het concept van de overeenkomst zoals opgenomen in bijlage I en de algemene inkoopvoorwaarden (bijlage K). Deze wijzigingsvoorstellen mogen niet neerkomen op een wezenlijke wijziging van de uitgangspunten van de offerteaanvraag, de overeenkomst, algemene inkoopvoorwaarden daaronder begrepen. Daar waar u wenst af te wijken van de voorgelegde bepaling(en), geeft u dit aan door het doen van een nieuw tekstvoorstel. SchOOL beoordeelt de voorstellen en daar waar zij een verbetering ziet, worden deze voorstellen in het concept verwerkt. Bij de "Nota van Inlichtingen 1" wordt de overeenkomst inclusief verbetervoorstellen verzonden. Vanaf de laatste "Nota van Inlichtingen" is de overeenkomst definitief en geen concept. De acceptatie van deze versie is een minimumeis. Garantie afhandeling loopt door tot na de overeenkomst.

Gedurende het eerste jaar van de Overeenkomst wordt de bij de aanbesteding als tweede geëindigde inschrijver als reservepartij aangehouden. De wachtkamerconstructie wordt ingezet op het moment dat de gecontracteerde inschrijver niet in staat is (gebleken) de gevraagde leveringen met dienstverlening - overeenkomstig de raamovereenkomst, de aanbestedingsstukken en de bijbehorende stukken - te leveren, dan wel zijn verplichtingen niet (deugdelijk) nakomt en, na een geboden hersteltermijn, wegens wanprestatie ontbonden wordt. Indien binnen twaalf maanden na ingangsdatum de raamovereenkomst met Opdrachtnemer wordt ontbonden, kan SchOOL zonder her-aanbesteding overgaan tot gunning van de opdracht aan de partij die bij de aanbesteding als tweede is geëindigd. SchOOL behoudt zich het recht voor om desgewenst een andere keuze te maken na ontbinding van de Overeenkomst. Indien SchOOL daadwerkelijk gebruik gaat maken van de wachtkamerconstructie, zal op dat moment worden getoetst of de als tweede geëindigde inschrijver, nog voldoet aan de in deze offerteaanvraag gestelde eisen.

Bijlagen

- A. Kerngegevens aanbesteding
- B. Checklist opbouw offerte
- C. Aanbestedingsprocedure
- D. Programma van Eisen
- E. Formulier prijsaspecten
- F. Formulier open vragen
- G. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- H. Referentieformulier
- I. Raamovereenkomst
- J. Klachtenprocedure Rietplaspas
- K. Algemene inkoopvoorwaarden Stichting Scholengroep voor Openbaar Onderwijs in Lelystad

Bijlage A. Kerngegevens aanbesteding

Belangrijke data en adressen die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaande overzichten weergegeven. SchOOL behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van deze overzichten af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle kandidaat-inschrijvers plaats.

A.1 Tijdschema

Activiteiten offertezoek	Datum
Publicatie documenten TenderNed	19 juni 2026
Uiterste datum stellen schriftelijke vragen n.a.v. publicatie offertezoek	29 juni 2026 voor 12:00 uur
Publicatie geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen n.a.v. offertezoek (= Nota van Inlichtingen)	3 juli 2026
Mogelijkheid tot stellen schriftelijke vragen n.a.v. publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	12 augustus 2026 voor 12:00 uur
Publicatie geanonimiseerde vragen en antwoorden n.a.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	19 augustus 2026
Deadline aanbieden offertes door leveranciers	17 september 2026 vóór 9.00 uur
Openen kluis met offertes	17 september 2026 om 9.30 uur
Bekendmaking gunning onder voorwaarden	16 oktober 2026
Definitieve gunning	6 november 2026
Ondertekening contract en afstemmingsbespreking	Na 6 november 2026
Ingang overeenkomst	1 januari 2027

Bovenstaande planning dient beschouwd te worden als een doelplanning en is aan veranderingen onderhevig. Aan deze planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

A.2 Adressen

Correspondentieadres (per e-mail):

info@rietplas.nl

Bijlage B. Checklist opbouw offerte

Uw offerte dient te worden ingediend via TenderNed. Gelieve dit formulier ook te ondertekenen en in te dienen:

Check	Opnemen
	- Bijlage B
	- Bijlage E
	- Bijlage F1
	- Bijlage F2
	- Bijlage G
	- Bijlage H

Akkoordverklaring:

Gaat akkoord met de eisen in bijlage D.	
---	--

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage C. Aanbestedingsprocedure

C.1 Gekozen procedure

Omdat de geraamde kosten voor de opdracht de Europese aanbestedingsdrempel overschrijden, vindt deze aanbesteding plaats conform de Herzene Aanbestedingswet 2012. SchOOL heeft hierbij gekozen voor de openbare procedure, zoals beschreven in artikel 2.26 Aanbestedingswet. De keuze voor deze procedure is gebaseerd op het feit dat er voldoende aanbieders zijn en SchOOL de markt zoveel als mogelijk de gelegenheid wil geven om deel te nemen aan de aanbesteding en de administratieve last zoveel mogelijk wenst te beperken voor marktpartijen en de eigen organisatie. Doordat er voldoende marktpartijen zijn die deze opdracht (mede) kunnen uitvoeren, is de mededinging voldoende gewaarborgd.

C.2 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via het elektronisch platform TenderNed, met uitzondering van hetgeen bepaald in onderdeel C5 van deze bijlage betreffende het indienen van vragen via info@rietplas.nl. Overige informatie-uitwisseling vindt via dit platform plaats. SchOOL kondigt er de opdracht aan, stelt er de aanbestedingsstukken beschikbaar, communiceert er in de inlichtingen- en besluitvormingsfase en kondigt er de opdracht af. Inschrijvers dienen gebruik te maken van TenderNed voor het verkrijgen van informatie, het stellen van vragen en het indienen van de inschrijving. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail, buiten de specifieke geboden mogelijkheden is nadrukkelijk niet toegestaan. Inschrijvers zijn en blijven verantwoordelijk voor het bijhouden van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten. Inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Het risico van te late indiening ligt bij inschrijvers.

Meer informatie over digitaal inschrijven is via www.tenderned.nl te downloaden en via het telefoonnummer van de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376. Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

C.3 Projectteam

Zowel het opstellen van deze offerteaanvraag als de beoordeling van de uitgebrachte offertes vindt plaats door een projectteam, waarin alleen medewerkers van SchOOL zitting hebben. Het project wordt uitgevoerd door het projectteam. SchOOL laat zich bij deze aanbesteding ondersteunen door Rietplas Inkoopadvies. Rietplas levert inkoop- en aanbestedingsexpertise gedurende deze aanbesteding en ondersteunt het projectteam in haar werkzaamheden. Rietplas zal op geen enkele wijze als inschrijver, onderaannemer of als adviseur van een inschrijver betrokken zijn bij deze aanbesteding. Daar waar in dit document SchOOL wordt genoemd kan ook gelezen worden "projectteam van SchOOL".

C.4 Aanbestedingsvoorwaarden

C 4.1 Gestanddoeningstermijn

De offerte dient ten minste tot 3 maanden na de sluitingsdatum van deze aanbesteding geldig te zijn. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. SchOOL behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn in overleg met inschrijvers te verlengen, bijvoorbeeld indien tijdig een gerechtelijke procedure tegen het voorgenomen besluit tot gunning is gestart. Daarnaast geldt eis D4 (bijlage D) waarin is opgenomen dat de aangeboden prijzen en tarieven vast zijn voor de eerste 24 maanden van de Raamovereenkomst.

C 4.2 Voorbehouden

- De in deze offerteaanvraag gestelde eisen en wensen zijn gebaseerd op de huidige en de op dit moment bekende, toekomstige situatie bij SchOOL. U kunt geen enkel recht ontlenen aan de in deze offerteaanvraag genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Inschrijvingen.
- SchOOL behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de (Raam)overeenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade. Door het uitbrengen van een inschrijving gaat u akkoord met deze voorwaarde. Tevens behoudt SchOOL zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de opdracht.
- Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een inschrijver, een lid van een combinatie en/of een onderaannemer zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, dan behoudt SchOOL zich het recht voor de procedure voor deze inschrijver te beëindigen.
- Bij de interpretatie achteraf van een gesloten overeenkomst tussen SchOOL en de (winnende) Inschrijver is, naast de raamovereenkomst, deze offerteaanvraag met bijlagen en de daarbij behorende Nota's van Inlichtingen leidend t.o.v. de inschrijving van Inschrijver.
- Aanvullingen, wijzigingen, afwijkingen, verduidelijkingen, beperkingen en dergelijke in de inschrijving van Inschrijver of daarbij behorende bijlagen, voor zover deze überhaupt al waren toegestaan, gelden alleen indien SchOOL deze uitdrukkelijk schriftelijk accepteert. Uit het feit dat SchOOL daarover geen opmerkingen heeft gemaakt in het kader van de (voorlopige) gunning en/of contractsluiting mag een dergelijke acceptatie niet worden afgeleid.
- Aan plannings kunnen geen rechten worden ontleend. Aan indicaties/omzetgegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

C 4.3 Contacten met medewerkers van SchOOL over de aanbesteding

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan op een andere wijze dan onder 'informatie uitwisseling' (zie onderdeel C5 van deze bijlage) beschreven informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Mocht SchOOL danwel Rietplas Inkoopadvies vernemen dat een inschrijver op een andere wijze SchOOL heeft benaderd dan kan deze inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

C 4.4 Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en instemming

Deze offerteaanvraag met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging menen tegen te komen, dan dient de inschrijver Rietplas Inkoopadvies hiervan op de hoogte te brengen middels de vragenronde (zie onderdeel C5 van deze bijlage).

Mocht u na de nota's van inlichtingen nog bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van deze offerteaanvraag of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de inschrijving schriftelijk, gemotiveerd en aangetekend (Waanderweg 64, 7812 HZ Emmen) naar voren te brengen t.a.v. Erik Semmelink. In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie van het Europese Hof van Justitie een inschrijver dan wel inschrijver die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt. Het indienen van een offerte houdt impliciet in dat u als inschrijver instemt met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan de inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten. Indien aan een inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan. Inschrijvingen die niet voldoen aan de inhoudelijke eisen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

C 4.5 Gebruik merknaam of typen

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient u conform artikel 2.76, lid 2 van de Aanbestedingswet te lezen 'of daaraan gelijkwaardig'. Inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan SchOOL om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

C 4.6 Raamovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden

Door in te schrijven stemt de inschrijver in met de toepasselijkheid van alle voorwaarden en werkwijzen van SchOOL die in de aanbestedingsdocumenten van onderhavige aanbesteding worden genoemd. De Algemene inkoopvoorwaarden van SchOOL van toepassing op deze opdracht en bijgevoegd als bijlage K. De algemene verkoopvoorwaarden van inschrijver (dan opdrachtnemer) worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Inschrijver heeft de mogelijkheid om bij indiening van de vragen (zie onderdeel C5 van deze bijlage) voorstellen aan te dragen op de raamovereenkomst, zoals opgenomen in bijlage I. Deze wijzigingsvoorstellen mogen niet neerkomen op een wezenlijke wijziging van de uitgangspunten van de offerteaanvraag, de Raamovereenkomst, daaronder begrepen. Daar waar u wenst af te wijken van de voorgelegde bepaling(en), geeft u dit aan door het doen van een nieuw tekstvoorstel. SchOOL beoordeelt de voorstellen en daar waar zij een verbetering ziet, worden deze voorstellen in het concept verwerkt. SchOOL is niet verplicht de aangegeven tekstsuggesties over te nemen. Bij de Nota van Inlichtingen 1 wordt de overeenkomst inclusief verbetervoorstellen verzonden. Vanaf de laatste Nota van Inlichtingen is de overeenkomst definitief en geen concept. De acceptatie van deze versie van de overeenkomst is een minimumeis.

Het is de inschrijvers niet toegestaan informatie van SchOOL naar buiten te brengen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van SchOOL. Vice versa erkent SchOOL eveneens dat de informatie welke aan haar in de inschrijvingen en in nadere toelichtingen bekend wordt gemaakt van vertrouwelijke aard is. SchOOL verzekert geheimhouding tegenover derden met betrekking tot alle commercieel- en concurrentiegevoelige informatie die haar in dit kader ter kennis komen, tenzij vooraf schriftelijke toestemming is verleend voor het verspreiden van dergelijke informatie. Vanzelfsprekend worden, voor zover noodzakelijk of wenselijk, wel interne betrokkenen vertrouwelijk voorzien van relevante informatie uit de inschrijvingen. Door in te schrijven gaat de inschrijver ermee akkoord dat er tevens sprake zal zijn van een toestemming indien een rechter in een gerechtelijke procedure SchOOL verplicht tot bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen van) inschrijvingen.

C 4.7 Voornemen tot gunning, gunning en geschillen

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing kan SchOOL de best scorende inschrijver(s) vragen in een verificatiegesprek haar inschrijving toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende offerte, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningscriterium. Indien uit een verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving. In dat geval zal er niet opnieuw een aanbestedingstraject worden doorlopen, maar zal de opdracht worden gegund aan de inschrijver, die bij de aanbesteding in rang na de in eerste instantie gegunde inschrijver als hoogst scorende inschrijver is aangemerkt.

Na beoordeling van de inschrijvingen zal SchOOL alle inschrijvers schriftelijk mededelen (door middel van een gunningbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet) aan welke inschrijver SchOOL voornemens is de opdracht te gunnen. De mededeling houdende het voornemen tot gunning geeft de winnaar nog geen aanspraak op gunning van de opdracht, aangezien deze mededeling geen aanvaarding van de aanbieding inhoudt. Er is dan ook nog geen sprake van een overeenkomst tussen SchOOL en de inschrijver met de meest gescoorde punten. Zo spoedig mogelijk – doch niet eerder dan 20 dagen na verzending van het voornemen – zal SchOOL met de inschrijver met de meeste gescoorde punten in contact treden om tot gunning over te gaan.

C.5 Vragenronde

Inhoudelijke en procedurele vragen en/of bezwaren naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure, de aankondiging, de inhoud van deze offerteaanvraag met bijlagen en de uit te voeren opdracht, kunnen uitsluitend per e-mail worden ingediend op het adres: info@rietplas.nl. Telefonische vragen hierover zullen niet in behandeling worden genomen. Geïnteresseerden worden verzocht om bij stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar hoofdstuk, paragraaf of bijlagennummer(s).

Deze offerteaanvraag met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging menen tegen te komen, dan dient inschrijver dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst. Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door inschrijvers zijn gemeld via e-mail: info@rietplas.nl, zijn deze voor rekening en risico van inschrijver.

De planning van de vragenronden en de publicatie van de Nota's van Inlichtingen is opgenomen in de planning (bijlage A). Vragen die zijn ontvangen (per e-mail) worden geanonimiseerd beantwoord. We stellen het op prijs dat u de vragen ruim van tevoren indient. Vragen gesteld tijdens een tweede, of volgende vragenronde, mogen enkel betrekking hebben op de antwoorden die gegeven zijn in de voorgaande vragenronde. Van inschrijvers wordt een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Indien inschrijver van mening is dat een antwoord in een Nota van Inlichtingen niet correct is, dient dit voor sluitingsdatum van de inschrijving gemeld te worden via e-mail: info@rietplas.nl.

De Nota(s) van Inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de offerteaanvraag. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend voor SchOOL. De inlichtingenronde is bedoeld om tijdig eventuele bezwaren en/of onduidelijkheden kenbaar te maken. Wanneer inschrijver van deze mogelijkheid geen gebruik maakt, komt dit voor risico van inschrijver. SchOOL en overige inschrijvers kunnen er dan gerechtvaardigd vanuit gaan dat de inschrijver tegen de procedure alsook op de inhoud van deze aanbesteding geen bezwaren heeft. Op basis van de ingediende vragen en/of bezwaren kan SchOOL besluiten om de aanbestedingsdocumenten aan te passen.

C.6 Indienen van de offerte

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een offerte voor **17 september 2026**, 9.00 uur via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een offerte of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. SchOOL adviseert om tijdig te beginnen met het indienen van uw offerte.

C.7 Opening van de offertes

De opening van de kluis geschiedt niet openbaar aan de Waanderweg 64 te Emmen, op **17 september 2026** om 9.30 uur. Rietplas Inkoopadvies zal namens SchOOL een procesverbaal versturen van de opening van de offertes met daarin vermeld welke partijen hebben geoffereerd.

C.8 Klachtafhandeling aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een inschrijver stellen tijdens de aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen (zie onderdeel C5 van deze bijlage). Blijft naar de mening van de inschrijver een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen.

Een klacht, in dit verband, is een schriftelijke melding van een inschrijver die belang heeft bij de aanbesteding, waarbij de inschrijver gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. U kunt een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Rietplas via klachtenmeldpunt@rietplas.nl. Dit klachtenmeldpunt wordt bemenst door een ervaren en onafhankelijke inkoper die is aangewezen om klachten te behandelen. Deze medewerker is niet betrokken bij de onderhavige aanbesteding. Zie bijlage J voor de klachtenprocedure van Rietplas. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. SchOOL is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure. Een inschrijver kan, na het doorlopen van de procedure bij het klachtenmeldpunt, de klacht vervolgens voorleggen aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Het klachtenmeldpunt kan (op verzoek van de inschrijver of SchOOL) ook voorstellen dat de klacht voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, voordat door SchOOL wordt beslist. Zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

C.9 Beoordelingssystematiek

De beoordelingsprocedure start na opening van de inschrijvingen. Het beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de inschrijvingen zoals omschreven in deze bijlage. Alle formulieren en verklaringen dienen volledig te worden ingevuld, rechtsgeldig (door een vertegenwoordigingsbevoegde) ondertekend en ingediend bij de inschrijving. Indien een formulier of verklaring ontbreekt, kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

SchOOL behoudt zich het recht voor om in iedere fase van de beoordelingsprocedure aan de inschrijver om toelichting, verduidelijking of aanvulling van zijn inschrijving te vragen. Indien er sprake is van een naar het oordeel van SchOOL herstelbaar gebrek, krijgt de inschrijver de mogelijkheid om het gebrek binnen een door SchOOL aan te geven termijn te herstellen. Indien het gebrek naar het oordeel van SchOOL niet te herstellen is of niet afdoende wordt hersteld, zal de inschrijver hierover uiterlijk bij de gunningsbeslissing schriftelijk worden geïnformeerd, onder vermelding van de reden. De beoordelingssystematiek bestaat uit de volgende vijf stappen:

Stap 1: wijze van indiening

Allereerst stelt SchOOL vast of een inschrijving voldoet aan de voorschriften in dit document met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling compleetheid

Vervolgens controleert SchOOL of een inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van het aanbestedingsdocument is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden (voorlopig) terzijde gelegd en eventueel verder niet in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

SchOOL onderzoekt in eerste instantie alleen of er redenen zijn om een inschrijver of een benoemde 'derde' uit te sluiten van de aanbesteding ingevolge artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet aan de hand van het ingediende Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA), zie ook bijlage C10 en C11. Indien een Inschrijver of een benoemde 'derde' wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding, wordt de inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen van de inschrijvers die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt SchOOL of een Inschrijver die niet is uitgesloten van de aanbesteding voldoet aan de in bijlage C12 gestelde geschiktheidseisen op het gebied van financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid op grond van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijvingen van inschrijvers, die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden voorlopig terzijde gelegd en eventueel niet verder in behandeling

genomen. Alleen de Inschrijvingen van inschrijvers, die definitief aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5. Indien er maar één inschrijver is die na beoordeling van de geschiktheidseisen over blijft, zal stap 5 worden overgeslagen en wordt er direct overgegaan tot een verificatiegesprek conform bijlage C 13.3.

Stap 5: beoordeling / gunning beste prijs-kwaliteitsverhouding aanbieder

Inschrijvingen die voldoen aan de bovenstaande stappen worden beoordeeld aan de hand van de beoordelingscriteria (hierna te noemen gunningcriteria). Uitgangspunt voor gunning van de opdracht is beste prijs kwaliteitsverhouding. Dit houdt in dat de gunning niet alleen plaatsvindt op basis van de prijsstelling, maar ook op basis van kwalitatieve criteria. Als inschrijver krijgt u na de gunning een gemotiveerde terugkoppeling van de beoordeling en de door u gescoorde punten. Zie bijlage C 13 voor de gunningscriteria. SchOOL behoudt zich het recht voor om aan inschrijvers nadere bewijsstukken en/of toelichting op te vragen.

C.10 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In deze openbare Europese aanbestedingsprocedure wordt gebruikgemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage G). Door het gebruik van dit UEA hoeft de inschrijver in deze fase niet de officiële bewijsstukken te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de UEA ermee akkoord dat SchOOL zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog inschrijver te verplichten alle formele bewijsstukken, zoals genoemd bij de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in deze bijlage en behorende bij de UEA, uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na de verzenddatum van het schriftelijke verzoek bij SchOOL te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaring wordt verklaard, of indien inschrijver de bewijsstukken niet of niet tijdig overlegt, leidt dit tot uitsluiting. Inschrijver komt in dat geval niet voor gunning in aanmerking. Met het ondertekenen van de UEA geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale offerte. Dit betekent dat alle personen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend hiertoe door de onderneming uitdrukkelijk zijn gemachtigd. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, dient een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, te worden bijgevoegd.

C 10.1 Bedrijfsgegevens

De inschrijver dient bij deel II van de UEA de bedrijfs- en contactgegevens van de inschrijver in te vullen. SchOOL zal het contact met inschrijvers tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen via een door de inschrijver aangewezen contactpersoon. Deze contactpersoon dient gedurende de gehele procedure als enig aanspreekpunt te gelden. Indien door omstandigheden de contactpersoon gewijzigd wordt, dient dit tijdig door inschrijver schriftelijk aan de contactpersoon namens SchOOL gemeld te worden.

C 10.2 Samenwerkingsverband

Bij een samenwerkingsverband gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. Onder deel II van de UEA dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de UEA in te dienen. De onderneming dient, indien hij bij deel II van de UEA heeft aangegeven dat wordt ingeschreven in een samenwerkingsverband, bij deel II van de UEA ook aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan. Ten behoeve van de communicatie met SchOOL dient een samenwerkingsverband een penvoerder aan te wijzen en weer te geven in deel II-B van de UEA. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens het samenwerkingsverband op te treden. De penvoerder zorgt voor een overzichtelijke weergave in de offerte en geeft duidelijk aan welk document van welke onderneming afkomstig is. Wat in deze bijlage geldt voor 'inschrijver' geldt in het geval van een 'samenwerkingsverband' voor alle (afzonderlijke) deelnemers van het samenwerkingsverband.

C 10.3 Inschrijving handels- of beroepsregister

SchOOL behoudt zich het recht voor om aan de inschrijvers met de meest gescoorde punten aan wie zij voornemens is te gunnen, nadere bewijsstukken op te vragen. Inschrijver dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 van de aanbestedingswet. De kopie van deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een inschrijving. Een geldige gedragsverklaring aanbesteden volstaat ook. Dit bewijsstuk dient de huidige situatie van de onderneming van inschrijver weer te geven en dient SchOOL in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van inschrijver. Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient inschrijver van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf datum inschrijving. Inschrijver dient zover terug te gaan totdat voor SchOOL duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van inschrijver rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen. Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient inschrijver aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een inschrijving. In geval een inschrijving wordt ingediend door een combinatie dan dient elke deelnemer in de combinatie, na het eventuele voornemen van SchOOL tot gunning, het inschrijvingsbewijs Kamer van Koophandel aan te leveren. Tevens dient indien van toepassing het Kamer van Koophandel uittreksel te worden bijgevoegd van derden waarop de inschrijver zich beroept, van onderaannemers die hij wenst in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht en van de holding.

C10.4 Eén keer inschrijven

Inschrijver mag zich slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één combinatie met één of meer andere partijen (zie hierboven). Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan worden alle Inschrijving die meerdere keren mee willen dingen niet in behandeling genomen.

C10.5 Nakoming verplichtingen

Indien inschrijver deel uitmaakt van een holding/groep/concernmaatschappij, verklaart inschrijver met de UEA dat de holding/groep/concernmaatschappij bij gunning onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen.

C.11 Uitsluitingsgronden

Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van de UEA. Door het ondertekenen van deze UEA geeft inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in deze eigen verklaring niet op zijn onderneming van toepassing zijn en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van SchOOL binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken.

De verplichte uitsluitingsgronden (zie deel III.A en III.B van het UEA) zijn:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- witwassen van geld;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- betaling van belastingen of sociale premies.

De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden (zie deel III.C van het UEA) zijn:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

De bovengenoemde eisen gelden ook voor de afzonderlijke leden van een combinatie en de onderaannemers. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een lid van de combinatie of een onderaannemer, komt de desbetreffende Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. De inschrijving wordt dan terzijde gelegd.

C.12 Geschiktheidseisen

Met de invulling van het UEA verklaart inschrijver tevens dat zijn onderneming voldoet aan de door SchOOL gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en overige minimumeisen. Inschrijver kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de inschrijving worden aangegeven.

C 12.1 Technische en beroepsbekwaamheid

Door middel van minimaal 1 referentie toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt. Inschrijver dient aan te tonen in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van de publicatie van deze aanbesteding op een vakkundige en doelmatige wijze de levering en dienstverlening te hebben uitgevoerd:

Kerncompetenties:

- Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het integraal leveren, monteren en gebruiksklaar installeren van minimaal 60 Digiborden binnen één opdracht. Deze werkzaamheden omvatten tevens het uitvoeren van site surveys en het realiseren van zowel vaste als verrijdbare opstellingen.
- Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van onderhoud, service en gebruikersondersteuning voor Digiborden binnen minimaal 12 basisschoollocaties of vergelijkbare onderwijsinstellingen binnen één opdracht. Deze ervaring omvat onder meer preventief onderhoud, storings- en garantieafhandeling, reparaties en het verzorgen van trainingen en instructies aan eindgebruikers.

SchOOL vraagt de Inschrijver voor de kerncompetentie het formulier referenties (bijlage H) te gebruiken. De referentie moet minimaal voldoen aan de volgende kenmerken:

- de referentie moet de kerncompetentie afdekken;
- het is mogelijk dat één referentie meerdere kerncompetenties in zich heeft. Het is dus niet noodzakelijk om evenveel referenties als kerncompetenties aan te leveren.
- de referentie moet recent zijn; niet ouder dan drie (3) jaar waarbij als uitgangspunt de datum van publicatie van deze aanbesteding wordt gehanteerd.

Inschrijver geeft door het indienen van een offerte toestemming aan SchOOL tot informeren bij de opgegeven referenties, zonder tussenkomst van inschrijver. Het is daarom aan te bevelen reeds in dit stadium aan de op te geven referenties door te geven dat mogelijk contact met hen wordt opgenomen. Inschrijver dient gebruik te maken van het formulier in bijlage H en deze toe te voegen aan uw inschrijving op TenderNed. Het is toegestaan de referentie te verduidelijken. Deze toelichting mag maximaal 500 woorden bevatten. De referentie mag niet afkomstig zijn van een moeder- of zustermaatschappij van uw organisatie. In geval een referentieopdracht in combinatie en/of

in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten. SchOOL behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te verifiëren met de referent zoals genoemd op het referentieformulier.

C.13 Gunningcriteria

Aanbiedingen worden beoordeeld aan de hand van gunningcriteria waaraan weegfactoren zijn gekoppeld. De uiteindelijke gunning zal tot stand komen nadat alle beoordelingen in een overall beoordelingsstaat verzameld worden. De verhouding prijs en kwaliteit is:

- Prijsaspecten: 50%
- Kwalitatieve aspecten: 50%.

Hieronder is een voorbeeld van de puntentelling weergegeven. De verkregen punten per onderdeel worden vermenigvuldigd met de weegfactor, dit resulteert in de totaalscore per onderdeel. De totaalscore van alle onderdelen worden bij elkaar opgeteld om de totaalscore te krijgen. De Inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald voor alle subcriteria gezamenlijk is de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Aan deze Inschrijver wordt de raamovereenkomst gegund. Bij gelijke score geeft de score behaald op het criterium kwaliteit de doorslag. In geval er dan nog sprake is van gelijke score, vindt loting plaats.

Voorbeeld puntentelling	Weeg- factor	Maximaal		Score inschrijver X		Score inschrijver Y	
		Punten	Totaal	Punten	Totaal	Punten	Totaal
Prijsaspecten (50%)							
Inschrijfprijs	50	10	500	€	500	€	400
Kwalitatieve Aspecten (50%)							
Service en continuïteit	25	10	250	8	200	6	150
Waarde en Kostenbeheersing	25	10	250	4	100	8	200
Totaal			1000		800		750

C 13.1 Prijsaspecten

De prijsaspecten dienen te worden ingevuld in bijlage E. Alle onderdelen dienen te worden voorzien van een stuksprijs met omschrijving / aangeboden specificatie. De vergelijkingsprijs wordt berekend door de stuksprijzen te vermenigvuldigen met de bijbehorende weging (aantallen) en bij elkaar op te tellen. De offerte met de laagste vergelijkingsprijs zal hiervoor de maximale score ontvangen. De overige offertes worden in procentuele verhouding doorberekend ten opzichte van de laagste prijsaanbieder.

Formule: (laagste prijs : te beoordelen prijs) x maximaal aantal punten = gewogen score.

C 13.2 Kwalitatieve aspecten

Voor de kwalitatieve beoordeling van de aanbiedingen is een projectteam samengesteld bestaande uit medewerkers van SchOOL. De kwalitatieve aspecten worden beoordeeld op basis van antwoorden op de open vragen.

LET OP: De beantwoording van de open vragen dient in PDF. Bij de beantwoording dient u lettertype Arial 10 (minimaal), zwart, minimaal regelafstand 1 te gebruiken. Voor de beoordeling zullen de antwoorden op de open vragen in zwart-wit op A4 formaat worden gedeeld.

C 13.2.1 Service en continuïteit

SchOOL wil haar eindgebruikers op alle vlakken continuïteit in de ICT-dienstverlening bieden. Die eindgebruikers kunnen eigenlijk geen dag zonder goed functionerende Digiborden. Inschrijver dient aan te geven op welke wijze hij de dienstverlening voor wat betreft storingen, defecten en supportvragen vormgeeft om zorg te dragen dat de continuïteit gewaarborgd wordt en dat Opdrachtgever tevreden is. Ga hierbij specifiek in op:

- Hoe ziet uw proces van storingen, defecten en supportvragen eruit? Neem daarin minimaal de volgende onderwerpen mee: afhandeltijden, kwalificaties personeel, afhandeling van storingen binnen en buiten garantietermijn.
- Hoe wordt ervoor gezorgd dat u minimaal voldoet aan het gestelde in het programma van eisen. Houd uw antwoord SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) en geef indien mogelijk voorbeelden die aansluiten bij SchOOL. Geef uw antwoord in bijlage F1 (maximaal 1 pagina A4) en voeg deze bij uw offerte op TenderNed.

C 13.2.2 Waarde en Kostenbeheersing

Hoe vertaalt uw prijsstelling zich naar een gunstige Total Cost of Ownership (TCO) voor Stichting SchOOL gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst? Geef hierbij antwoord op de volgende twee subvragen:

- Welke aanvullende diensten of innovaties biedt u die niet direct in de eisen zijn opgenomen maar die waarde kunnen toevoegen aan de levering en het gebruik van digiborden in een onderwijsomgeving? Op welke wijze draagt de door u aangeboden toegevoegde waarde concreet bij aan aantoonbare kostenbesparingen of verhoogde efficiëntie in het onderwijsproces op de scholen?
- Hoe garandeert u prijsstabiliteit bij de introductie van nieuwe technologieën en op welke manier bewaakt u hierbij de balans tussen de laagste aanschafprijs en de hoogste kwalitatieve waarde voor de eindgebruikers (leerkrachten en leerlingen)?

Houd uw antwoord SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) en geef, indien mogelijk, praktijkvoorbeelden die aansluiten bij SchOOL. Geef uw antwoord in bijlage F2 (maximaal 1 pagina A4) en voeg deze bij uw offerte op TenderNed.

Punten toekennen

De twee kwalitatieve gunningscriteria hierboven worden door het beoordelingsteam als volgt beoordeeld:

- Het beoordelingsteam kent per subvraag waardering toe in de vorm van een score van 0, 2, 4, 6, 8 of 10 punten:

Onvoldoende	<ul style="list-style-type: none"> Het antwoord sluit niet of nauwelijks aan op de vraag of de eisen; het lijkt generiek of irrelevant. Er wordt geen onderscheidend vermogen aangetoond; er is sprake van een standaardbenadering. Geen of nauwelijks relevante inhoud, geen concreet bewijs of oplossingen. Er is een gebrek aan bewijs of duidelijke aansluiting op de wensen van opdrachtgever 	0 punten
Matig	<ul style="list-style-type: none"> Het antwoord biedt enige relevantie, maar mist diepgang of volledigheid. Het onderscheidend vermogen is beperkt; de aanpak is niet specifiek voor de situatie. Beperkte concrete voorbeelden of resultaten, en deze zijn weinig overtuigend. 	2 punten
Voldoende	<ul style="list-style-type: none"> Het antwoord is passend en geeft voldoende invulling aan de vraag, maar is niet inspirerend. Bevat enige mate van onderscheidend vermogen, maar dit is niet substantieel. Bevat enkele concrete voorbeelden, maar de onderbouwing kan sterker. 	4 punten
Ruim voldoende	<ul style="list-style-type: none"> Het antwoord is relevant, sluit goed aan op de vraag en is duidelijk en volledig en laat onderscheidend vermogen zien. Er worden concrete voordelen, voorbeelden en resultaten genoemd, die relevant zijn voor de specifieke situatie. Toont onderscheidend vermogen door concrete voorbeelden, voordelen of aanpak. 	6 punten
Goed	<ul style="list-style-type: none"> Het antwoord is zeer relevant en goed onderbouwd, volledig en goed afgestemd op de specifieke vraag. 	8 punten

	<ul style="list-style-type: none"> • Er is duidelijk onderscheidend vermogen zichtbaar, met overtuigende voordelen en voorbeelden en unieke oplossingen. • Het antwoord toont innovatie, creativiteit of specifieke inzichten die verder gaan dan de standaard. • Het wordt ondersteund door bewijs zoals meetbare resultaten. 	
Uitmuntend	<ul style="list-style-type: none"> • Het antwoord is uitzonderlijk relevant, zeer goed uitgewerkt en volledig afgestemd op de vraag. • Het antwoord toont een uniek en innovatief onderscheidend vermogen, ondersteund met overtuigend bewijs en concrete resultaten. • Het antwoord inspireert vertrouwen en onderscheidt zich duidelijk van concurrenten. 	10 punten

- Ieder lid van het projectteam / beoordelingsteam beoordeelt, zonder vooraf kennis te hebben genomen van het criterium prijs, de beantwoording van de open vragen individueel en onafhankelijk. Elk teamlid kent een puntenscore toe volgens het hierboven vermelde beoordelingskader.
- Iedere inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen kenmerken. Hoewel elke inschrijving individueel wordt beoordeeld, kan het beoordelingsteam bij de beoordeling rekening houden met observaties uit andere inschrijvingen. Deze observaties kunnen immers bijdragen aan het toetsingskader en het verwachtingspatroon van het beoordelingsteam.
- Na de individuele beoordeling wordt middels een plenair consensusoverleg één unaniem gedragen puntenscore per subvraag vastgesteld. Deze puntenscores worden vervolgens omgezet naar een gemiddelde per vraag, welk wordt vermenigvuldigd met de weegfactor per vraag. De som van deze gewogen scores worden omgezet om de uiteindelijke score voor de kwalitatieve aspecten te bepalen.

N.B.: Toepassing van de gekozen beoordelingssystematiek kan betekenen dat het beoordelingsteam in het plenaire consensusoverleg van de beoordeling unaniem kan besluiten aan een inschrijver een score toe te kennen welke - al dan niet significant - afwijkt van het gemiddelde van de beoordelingen waartoe de individuele leden van het beoordelingsteam kwamen in de voorbereiding op het plenaire consensusoverleg.

C 13.3 Verificatiebespreking en contractsluiting

Het beoordelingsteam stelt vast op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan moet worden. Blijkt tijdens de verificatiebespreking dat in de inschrijving onjuiste dan wel onvoldoende / onvolledige informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan die conform deze offerteaanvraag dan wel blijkens wet- en regelgeving tot uitsluiting of terzijde legging van de inschrijving zouden leiden, dan kan dit ertoe leiden dat de aanbestedende dienst kan of moet besluiten dat de betreffende inschrijver (alsnog) afvalt. In dat geval zal de aanbestedende dienst vervolgens van de andere inschrijvingen opnieuw de totaalscore vaststellen conform deze offerteaanvraag en wordt de inschrijver die dan de hoogste totaalscore heeft behaald alsnog uitgenodigd voor een verificatiebespreking. Dezelfde procedure als hiervoor beschreven zal dan worden gevolgd.

Bijlage D. Programma van Eisen

In het onderhavige Programma van Eisen (PvE) zijn de eisen opgenomen waar de inschrijver in het kader van de te sluiten raamovereenkomst aan dient te voldoen. Op bijlage B dient inschrijver aan te geven akkoord te gaan met alle eisen uit bijlage D. Daar waar in onderstaande eisen werkdagen worden genoemd waarbinnen Opdrachtgever moet reageren, hebben deze termijnen voor Opdrachtgever in schoolvakanties een opschortende werking. Daar waar in dit document 'inschrijver' wordt benoemd dient na gunning te worden gelezen: 'Opdrachtnemer'.

A	Algemene eisen m.b.t. kwaliteit van het aanbod
1	Alle Digiborden dienen aantoonbaar fabrieksnieuw te zijn. Parallelle of grijze import is niet toegestaan.
2	De door de inschrijver aangeboden Digiborden dienen probleemloos en op efficiënte wijze geïntegreerd te kunnen worden in de ICT-infrastructuur van Opdrachtgever.
3	Inschrijver gaat ermee akkoord dat bij de aanbesteding en eventueel later bij het uitvoeren van de opdracht de Nederlandse taal als voertaal wordt gebruikt.
4	De Digiborden dienen te voldoen aan de bestaande wettelijke voorschriften en de Europese richtlijnen ten aanzien van veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieu.
5	De Digiborden dienen geschikt te zijn voor intensief professioneel educatief gebruik.
6	De aangeboden Digiborden moeten van merken zijn die reeds succesvol zijn ingezet binnen minimaal drie vergelijkbare onderwijsinstellingen ('proven technology').

B	Eisen aan het leveren van digiborden, montage en oplevering
1	Definitieve aflevering en montage gebeurt op bij iedere bestelling gespecificeerde locatieadres(sen).
2	De Digiborden worden altijd geleverd inclusief aansluitmaterialen voor een correcte aansluiting. De Digiborden worden ook altijd gebruiksklaar opgeleverd.
3	Reserveonderdelen en componenten dienen minstens zeven jaar na levering beschikbaar te zijn. De levenscyclus van de Digiborden moet worden verstrekt (roadmap), opdat Opdrachtgever weet hoe lang een configuratie nog na te bestellen is.
4	Opdrachtnemer dient de daadwerkelijke aflevering van de Digiborden vooraf af te stemmen met de Opdrachtgever (hoeveelheid, tijdstip window, datum en locaties, eventuele naleveringen). Levertijd na bestelling is maximaal 8 weken.
5	Bij oplevering dient een opleverdocument door de Opdrachtnemer en directeur van de betreffende school of een aangewezen plaatsvervanger ingevuld en ondertekend te worden.
6	Indien de Opdrachtgever binnen tien werkdagen na aflevering constateert dat de geleverde Digiborden gebreken vertonen, kan de Opdrachtgever de Opdrachtnemer in de gelegenheid stellen geconstateerde gebreken te herstellen of te vervangen binnen tien werkdagen.
7	De leverbetrouwbaarheid van de Opdrachtnemer dient minimaal 95% te zijn. De leverbetrouwbaarheid wordt berekend over een periode van drie maanden. Onder leverbetrouwbaarheid wordt verstaan de mate waarin de orderregels: <ul style="list-style-type: none"> - op de afgesproken leverdatum (beoordeling per orderregel) - in de afgesproken hoeveelheid (beoordeling per orderregel) - op het afgesproken afleveradres (beoordeling per orderregel) - met de afgesproken kwaliteit (beoordeling per orderregel) - voorzien van de afgesproken documenten (beoordeling per orderregel) geleverd worden. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanleveren van de gevraagde managementinformatie, waar de leverbetrouwbaarheid een onderdeel van is.
8	Opdrachtnemer dient bij aflevering van Digiborden een Excel overzicht te verstrekken aan Opdrachtgever met daarin de volgende informatie: <ul style="list-style-type: none"> - Configuratie ID van het Digibord - Serienummer - Typenummer

	<ul style="list-style-type: none"> - Aankoopdatum - Registratiedatum garantie - Einddatum garantie - Digibord omschrijving - Locatie adres van het Digibord.
9	Opdrachtnemer zal Opdrachtgever kosteloos voorzien van volledige, online documentatie over de eigenschappen en gebruiksmogelijkheden van het Digibord. De documentatie dient zodanig te zijn dat zij een juiste, volledige en gedetailleerde beschrijving geeft van de door Opdrachtnemer te leveren Digibord en de functies daarvan. Betreffende documentatie bestaat onder andere uit: - functionele specificaties, - gebruikershandleiding(en) in het Nederlands en/of Engels.
10	Opdrachtnemer levert bij iedere levering de serienummers van alle Digiborden aan. Deze worden door de Opdrachtgever centraal vastgelegd in het ICT-assetregister. Digiborden worden niet uitgeleverd aan scholen zonder voorafgaande registratie. Garantie- en lifecyclegegevens worden gekoppeld aan het bijbehorende serienummer.
11	Opdrachtnemer geeft na plaatsing van het Digibord op locatie aan de medewerkers een korte instructie over de werking en bediening van het geplaatste apparaat met minimaal deze onderwerpen: <ul style="list-style-type: none"> - in en uitschakelen - het verhelpen van gebruikelijke storingen. - het toevoegen en opslaan van aantekeningen. - het instellen en aanpassen van de juiste resolutie. Opdrachtnemer verzorgt deze instructie kosteloos.
12	Opdrachtnemer is -waar van toepassing- verantwoordelijk voor het netjes en ordelijk wegwerken van de kabels (kabels mogen niet onbeschermd, los en in het zicht liggen).
13	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor eventueel benodigd (verticaal) transport en dient rekening te houden met het al dan niet kunnen gebruiken van de lift.
14	Opdrachtnemer voert alle verpakkingsmaterialen, installatie-onderdelen en overige per dag op verantwoorde wijze af. Opdrachtnemer kan geen gebruik maken van afvalvoorzieningen bij Opdrachtgever.
15	Werkzaamheden die geluidsoverlast of andere hinder kunnen veroorzaken (zoals boren, hakken of zagen), dienen altijd vooraf te worden afgestemd met de contactpersoon op de locatie. Opdrachtnemer neemt maatregelen om de verstoring van het onderwijsproces tot een minimum te beperken en zorgt dat er geen schade ontstaat aan eigendommen van Opdrachtgever.
16	Bij de installatie van een nieuw Digibord is Opdrachtnemer verplicht de bestaande AV-oplossing (zoals oude borden, beamers en bekabeling) te demonteren. Gaten in wanden of plafonds die door deze demontage zichtbaar worden, dienen door de Opdrachtnemer netjes en functioneel te worden weggewerkt. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is de Opdrachtnemer verplicht om bij aflevering van het nieuwe Digibord de bestaande AV-oplossing (inclusief het oude bord en het bijbehorende montage- of liftstelsel) op verantwoorde wijze af te voeren.
17	Naast de gevraagde gegevens in B8, dient de Opdrachtnemer binnen vijf werkdagen na oplevering ook de MAC-adressen van de schermen digitaal aan te leveren ten behoeve van het netwerkbeheer.
18	Binnen één levering mogen geen verschillende revisies of modellen van hetzelfde type worden gemengd; de apparatuur moet voor docenten herkenbaar en identiek in bediening zijn.
19	Het aangeboden digibord met liftstelsel (zowel voor de vaste wandmontage als voor de verrijdbare opstelling) dient geschikt te zijn voor de montage van whiteboardzijvleugels, waarbij het voor elk geleverd Digibord mogelijk moet zijn om aan beide zijden een magnetisch whiteboard te plaatsen. Dit geldt niet voor de lift met kantelfunctie.

C	Eisen Garantieafhandeling
1	De minimale technische levensduur van de aangeboden apparatuur bedraagt acht (8) jaar als aan de richtlijnen van de fabrikant wordt voldaan. Binnen de garantieperiode dienen reparaties plaats te vinden. Hieraan dienen voor Opdrachtgever geen kosten verbonden te zijn. Opdrachtgever eist minimaal 5 jaar garantie. De

	garantietermijn gaat in bij levering aan en acceptatie door Opdrachtgever en loopt langer door dan de overeenkomst.
2	Binnen deze garantie vallen minimaal: <ul style="list-style-type: none"> - dead on arrivals - hardwarematige defecten - driver / firmware / bios-problemen - dode pixels in digiborden.
3	Digiborden die worden ontvangen met een defect, worden gezien als een DOA (Dead on Arrival-Check). Na melding van een defect product dient deze altijd op locatie van Opdrachtgever omgeruild te worden voor een nieuw product. Hieraan dienen voor Opdrachtgever geen kosten verbonden te zijn. Een DOA dient binnen 5 werkdagen omgeruild te worden door Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer binnen vijf werkdagen dit niet kan omruilen dan zal Opdrachtnemer tijdelijk kosteloos een gelijkwaardig vervangend exemplaar leveren tot het juiste product geleverd kan worden.
4	In geval van onder garantie vallende onderdelen worden deze gedurende de periode van de overeenkomst gratis vervangen. De afhandeling van de fabrieksgarantie vindt plaats door de fabrikant en haar serviceorganisatie. Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de coördinatie.
5	Er worden bij garantieafhandeling geen arbeidsloon, administratie- of voorrijkosten e.d. in rekening gebracht gedurende de garantieperiode.
6	Indien bij het uitvoeren van de garantie onderdelen worden vervangen, worden deze vervangen door dezelfde nieuwe onderdelen of onderdelen die minimaal gelijkwaardig zijn aan de specificaties en kwaliteit van het te vervangen onderdeel.
7	Onder volledige garantie wordt verstaan: <ul style="list-style-type: none"> - Een maximale responsetijd voor het verstrekken van een afdoende antwoord vanaf het aanmelden van een storing of voor het stellen van een vraag van 12 werkbare uren (maandag tot en met vrijdag van 8:00 - 17:00 m.u.v. officiële feestdagen) - Een maximale reparatietijd c.q. vervangtijd van 5 werkdagen na melding van de storing; - Het kosteloos op verzoek van Opdrachtgever plaatsen van vervangend Digibord met minimaal gelijke functionaliteit, gelijke prestaties, gelijke specificaties en resterende levensduur, indien de maximale reparatietijd overschreden dreigt te worden, dan wel overschreden wordt.
8	Indien Opdrachtnemer van mening is dat Opdrachtgever geen beroep kan doen op de garantiebepalingen, omdat een gebrek niet behoort tot de gegarandeerde eigenschappen c.q. terug te voeren is op niet aan Opdrachtnemer toe te rekenen oorzaken, rust de bewijslast ter zake op Opdrachtnemer.
9	Tenzij anders overeengekomen, zal Opdrachtgever uiterlijk binnen 10 werkdagen na aflevering van Digiborden door Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever controle doen op de werking van de Digiborden. De uiterlijke acceptatie-datum is de afleveringsdatum van de Digiborden bij Opdrachtgever plus 10 werkdagen. Indien er binnen deze periode een afwijking/defect wordt geconstateerd op het geleverde Digibord, vindt er geen acceptatie plaats door Opdrachtgever en neemt Opdrachtnemer het geleverde Digibord waarbij een afwijking/defect is geconstateerd in behandeling als een DOA (Dead on arrival) levering. Er worden door Opdrachtnemer geen kosten in rekening gebracht voor vervanging van Digibord en Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate afhandeling van de DOA melding.
10	Indien bij aanschaf van meerdere gelijke Digiborden blijkt dat meer dan 15% <i>dezelfde</i> gebreken vertoont en op grond daarvan verwacht mag worden dat deze gebreken in de toekomst ook bij de overige exemplaren zal optreden, dan dient Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever bij alle geleverde exemplaren maatregelen te nemen om toekomstige storingen te voorkomen, bijvoorbeeld via preventieve vervanging van onderdelen.
11	Indien blijkt dat (een gedeelte van) de geleverde apparatuur door toedoen van fabricagefouten en/of andere niet direct aanwijsbare redenen een onacceptabel uitvalpercentage gedurende de onderhoudsperiode van 8 jaar van meer dan 15% per jaar heeft, verplicht de Opdrachtnemer zich, dit op te nemen met de fabrikant en (in overleg met Opdrachtgever) de geconstateerde gebreken op voor Opdrachtgever aanvaardbare wijze, al dan niet in samenwerking met de fabrikant op te heffen en deze op locatie van Opdrachtgever kosteloos te installeren.

12	De firmware van geleverde Digiborden wordt gedurende de technische levensduur van de Digiborden bijgewerkt om up-to-date te blijven. Opdrachtnemer is verplicht om beveiligingsupdates voor de firmware van het Digibord beschikbaar te stellen voor een periode van minimaal acht jaar na levering.
----	--

D Eisen Prijs	
1	De aangeboden prijzen en tarieven zijn vast en inclusief alle kosten. Opdrachtnemer hanteert geen drempelbedragen voor de orderwaarde of andere toeslagen (zoals voor administratie-, verpakings- of voorrijkosten) die niet expliciet in het Prijzenblad (bijlage E) zijn opgenomen. De levering geschiedt franco, zonder bijkomende kosten.
2	Alle aangeboden prijzen en tarieven zijn inclusief: <ul style="list-style-type: none"> - aansluitmaterialen die standaard bij het Digibord zit, te denken valt aan bijvoorbeeld een voedingskabel en afstandsbediening. - reis-, administratie- en andere kosten. - alle benodigde updates en upgrades van meegeleverde software t.b.v. een juiste werking van de geleverde apparatuur.
3	Alle overige kosten in verband met deze raamovereenkomst zoals levering, installatie, oplevering, alle tests, rapportages, documentatie zijn begrepen in de prijzen en tarieven, tenzij anders (schriftelijk) is vermeld in de raamovereenkomst of bijlagen.
4	De aangeboden prijzen en tarieven zijn vast voor de eerste 24 maanden van de Raamovereenkomst. Vanaf het derde jaar kunnen de prijzen jaarlijks per 1 januari worden herzien op basis van de index zoals aangegeven in eis D5. Indien een specifiek Digibord gedurende de looptijd wordt vervangen door een opvolgend model, garandeert Opdrachtnemer dat dit model minimaal beschikt over dezelfde of betere technische en functionele specificaties en prestaties als het oorspronkelijk aangeboden model, tegen maximaal dezelfde (geïndexeerde) prijs.
5	De rekenmethodiek om de maximale jaarlijkse prijsindexatie (zoals bedoeld in eis D4) te bepalen is: $P_v = P_1 / P_2$. Hierbij is P_v de prijsverhogingsfactor voor het komende jaar, P_1 het prijsindexcijfer van de Dienstenprijsindex (DPI) van het CBS (reeks: commerciële dienstverlening en transport, 2015=100) van het derde kwartaal voorafgaand aan de herzieningsdatum, en P_2 het indexcijfer van het derde kwartaal van het jaar daarvoor. De Opdrachtnemer dient een verzoek tot indexering uiterlijk op 1 november schriftelijk en onderbouwd in te dienen bij de Opdrachtgever. De indexering wordt pas definitief na uitdrukkelijke schriftelijke akkoordverklaring door de Opdrachtgever en kan nimmer met terugwerkende kracht worden toegepast. Indien indexatie in een bepaald jaar niet wordt aangevraagd, vervalt het recht op een inhaalslag in de daaropvolgende jaren.

E Eisen Beheer, Service en Rapportage	
1	Opdrachtnemer dient een Single Point of Contact (SPOC) met een vaste back-up aan te stellen voor alle operationele en tactische zaken.
2	Opdrachtnemer levert een webbased beheeromgeving waarmee de ICT-afdeling van Opdrachtgever de schermen op afstand kan monitoren en instellen.
3	Indien een defect niet binnen de maximale termijn van 5 werkdagen op locatie hersteld kan worden, dient Opdrachtnemer uiterlijk op de 6e werkdag kosteloos een vervangend Digibord (leentoestel) te plaatsen. Dit toestel moet minimaal beschikken over een gelijkwaardige schermdiagonaal, 4K-resolutie en 20 touchpunten, en wordt door Opdrachtnemer volledig gemonteerd, aangesloten op de aanwezige ICT-infrastructuur en gebruiksklaar opgeleverd.
4	Updates en upgrades van firmware en software mogen nimmer automatisch plaatsvinden tijdens lestijden. De ICT-afdeling van Opdrachtgever moet via de webbased beheeromgeving centraal kunnen bepalen wanneer updates worden uitgerold naar (groepen) schermen.
5	Naast de standaard instructie (conform eis B.11) biedt Opdrachtnemer een uitgebreid 'train-de-trainer' programma aan voor ICT-beheerders en geselecteerde 'super-users' van Opdrachtgever. Deze training moet

	diepgaand inzicht geven in de volledige functionaliteit van de apparatuur en software, inclusief het zelfstandig oplossen van eerste-lijns storingen.
--	---

F	Facturering
1	Opdrachtnemer factureert per bestelling onder vermelding van kostenplaatsnummer en BRIN-nummer. Op / bij de factuur dient een specificatie met de artikelen en prijzen te worden vermeld. De in rekening gebrachte prijzen moeten in overeenstemming zijn met de (in minicompetitie) geoffreerde prijzen.
2	Opdrachtnemer dient de factuur digitaal te versturen in PDF formaat. Opdrachtnemer vermeldt op de factuur minimaal: <ul style="list-style-type: none"> - Specificatie van afzonderlijke bedragen, alsmede het totaalbedrag van de geleverde Digiborden - Datum van de dienstverlening - Besteller - Bestelreferentie/ bonnummer - School / Afleveradres - BRIN-nummer - Het BTW- bedrag en BTW nummer - Slechts één factuur per XML-bestand - Bankrekeningnummer.
3	Opdrachtnemer gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen.

G	Duurzaamheid
1	De aangeboden Digiborden dienen te voldoen aan de meest recente Energy Star criteria voor energieprestaties. Inschrijver dient desgevraagd aan te tonen dat de aangeboden producten zijn opgenomen in de Energy Star database of beschikken over een gelijkwaardig en geldig milieukeurmerk.
2	De in de schermen toegepaste techniek (zoals voeding en koeling) moet dusdanig zijn dat het apparaat volledig geluidsarm functioneert en geen hinderlijke piep- of bromtonen of andere ruis veroorzaakt in de klasomgeving.

Bijlage E. Formulier Prijsaspecten

Deze specificatie is gebaseerd op de omschreven situatie in dit document (uitgaande van de huidige configuratie van Prowise Touchscreen Ten G4 met i5-12600H vPro in de formaten 65", 75" en 86" met Prowise Neo Wall Lift, Prowise Neo Mobile Lift en Prowise Neo Table Lift). Overal waar merknamen zijn gebruikt dient u te lezen "of gelijkwaardig".

Omschrijving Specificatie (minimaal)	Initiële bestelling
<p>Formaat 65" of 75" of 86"</p> <p>Resolutie 3840x2160 @ 60Hz (4K)</p> <p>Scherhverhouding 16:9</p> <p>Panel type IPS (A-grade LED), anti-reflectie, geëtste nanotextuur, zero bonding technologie</p> <p>Glas hardheid 9H</p> <p>Inkijkhoek 178 graden</p> <p>Kleurdiepte 10 bit</p> <p>Contrastverhouding 1200:1 en Dynamische verhouding: 5000:1</p> <p>Helderheid: 500 cd/m²</p> <p>Levensduur minimaal: 50.000 uur</p> <p>Touchpunten: 50</p> <p>Pennen: Minimaal 2 passieve pennen</p> <p>Pendock: met oppakherkenning</p> <p>Multi-write Ja (multi-touch + multi-pen),</p> <p>Speakers 2.1 geïntegreerd, 2x 20W voorste luidsprekers, 1x 20W subwoofer.</p> <p>Microfoons 8 wide-area</p> <p>HDMI in 3x HDMI 2.1</p> <p>HDMI front 1x</p> <p>USB-C Full Function, 1x voorkant, 1x zijkant, 100W power</p> <p>Displayport 1.2 1x</p> <p>Bluetooth 5.2</p> <p>Wifi 6E</p> <p>Beheer Alle schermen via één centraal beheersysteem</p> <p>Duurzaamheid Energy Star 8.0,</p> <p>Draadloos videostreamen zonder aanvullende software: Airplay, Chromecast en Miracast, tot 30 devices tegelijkertijd</p> <p>OTA updates Ja</p> <p>Inclusief afstandsbediening</p> <p>Inclusief OPS Module met Microsoft Windows 11 - Pro for Education</p> <p>Processor Intel® Core™ i5-12600H</p> <p>Aantal cores 12x fysiek en 16x virtueel</p> <p>Cachegeheugen 18 MB Intel® Smart Cache</p> <p>Graphics Intel® Iris® Xe Graphics</p> <p>Geheugen 16 GB, DDR4 3200 MHz</p> <p>Opslag 512 GB</p> <p>Intel® WiFi 6 802.11 a/b/g/n/ac/ax (2.4 GHz en 5 GHz)</p> <p>Met Intel vPro®-ondersteuning</p>	
<p>Muurbeugel met lift</p> <p>Passend bij aangeboden digibord</p> <p>Slaglengte 950mm</p> <p>Liftsnelheid 35 mm/s</p>	

Overbelastings beveiliging

Collision detectie, sensor in lift detecteert schokken

Certificeringen: CE, GS

Duty cycle columns 10% (2 min / 18 min)

Geluidsniveau < 55 dB (A)

Soft start en Stop

Materiaal: Staal

Bediening via voetpedalen

Inclusief keyboard tray

Geïntegreerde kabelrups, inclusief stroom- en internetkabel

Verrijdbaar onderstel met lift

Passend bij aangeboden digibord

Slaglengte 950mm

Liftsnelheid 35 mm/s

Overbelastings beveiliging

Collision detectie, sensor in lift detecteert schokken

Certificeringen: CE, GS

Duty cycle columns 10% (2 min / 18 min)

Geluidsniveau < 55 dB (A)

Soft start en Stop

Materiaal: Staal

Bediening via voetpedalen

Geïntegreerde kabelrups, inclusief stroom- en internetkabel

Inclusief keyboard tray

Vier dubbele veiligheidswielen

Verrijdbaar onderstel met lift + kantelfunctie

Passend bij aangeboden digibord 65"

Touchscreen positie rechtop: 825 mm / Touchscreen positie tafelmodus: 925 mm

Liftsnelheid 35 mm/s

Overbelastings beveiliging

Collision detectie, sensor in lift detecteert schokken

Certificeringen: CE

Duty cycle columns 10% (2 min / 18 min)

Geluidsniveau < 55 dB (A)

Soft start en Stop

Materiaal: Staal

Bediening via voetpedalen

Inclusief keyboard tray

Geïntegreerde kabelrups, inclusief stroom- en internetkabel

Vier dubbele veiligheidswielen

Dienstverlening

- Inmeten en bepalen montagepositie
- Montage muurbeugel met lift op wand van steen of op verrijdbare lift
- Verwijderen oude av middel inclusief montagemiddel en dit alles verantwoord afvoeren
- Ophangen en uitlijnen digibord
- Aansluiten stroom en bekabeling
- Wegwerken kabels (via kabelgoten)
- Functietest
- Oplevering en korte uitleg

Verwachte initiële bestelling (aantallen kunnen bij definitieve bestelling nog worden aangepast):

Artikel	Stuksprijs (Excl. BTW)	Weging (aantal)
1. Digibord 65"	€	2
2. Digibord 75"	€	9
3. Digibord 86"	€	9
4. Muurbeugel met lift	€	9
5. Verrijdbaar onderstel met lift	€	9
6. Verrijdbaar onderstel met kantelbare lift	€	2
7. Dienstverlening muurbeugel met lift	€	9
8. Dienstverlening onderstel met lift	€	9
9. Dienstverlening onderstel met kantelbare lift	€	2
<i>Volledige omschrijving van de aangeboden specificatie:</i>		
<i>Totaalprijs initiële bestelling (excl BTW):</i>		€

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage F. Formulier Open Vragen

F1. Open vraag 1. Service en continuïteit

F2. Open vraag 2. Waarde en Kostenbeheersing

Bijlage G. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat document

Bijlage H. Referentieformulier

U dient de referentie in onderstaand model in te vullen.

Kerncompetentie	Toelichting
<p>1. Integraal leveren, monteren en gebruiksklaar installeren van minimaal 60 Digiborden (incl uitvoeren van site surveys) voor zowel vaste als verrijdbare opstellingen.</p> <p>2. Aantoonbare ervaring leveren van onderhoud, service en gebruikers-ondersteuning voor Digiborden binnen minimaal 12 basisschoollocaties binnen één opdracht (preventief onderhoud, storings- en garantieafhandeling, reparaties en het verzorgen van trainingen en instructies aan eindgebruikers)</p>	
Opdrachtgever (organisatie):	
Plaats van uitvoering:	
Tijdstip van uitvoering: (max. 3 jaar geleden)	
Korte omschrijving opdracht: (max. 500 woorden)	<i>Korte beschrijving van de referentieopdracht.</i>
Uitgevoerd als:	<i>hoofdaannemer / in combinatie / als onderaannemer; betrokkenheid van de inschrijver en beschrijving van de werkzaamheden in relatie tot de totale dienstverlening van de referentieopdracht kort toelichten.</i>
Totale waarde opdracht:	
Contactpersoon: - naam - functie - adres - postcode + plaats - telefoonnummer	
Bijzonderheden:	

De inschrijver verklaart dat voorgaande informatie naar waarheid is verstrekt en gaat ermee akkoord dat Aanbestedende dienst, of daartoe door Aanbestedende dienst aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de aanbieder, bij de referent informatie inwint.

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage I. Raamovereenkomst

ONDERGETEKENDEN

I. Stichting scholengroep openbaar onderwijs Lelystad, statutair gevestigd aan het Ravelijn 50 (Derde etage), 8233BR Lelystad, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 51350963, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw E.C.M. Aarden - Hermsen, Voorzitter College van Bestuur, nader te noemen "Opdrachtgever".

en

II. NAAM, statutair gevestigd te PLAATS, ADRES (POSTCODE), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer KVK-NUMMER, BTW-NUMMER, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door DE HEER/MEVROUW, in zijn/haar hoedanigheid van FUNCTIE, hierna te noemen "Leverancier",

Gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen "partijen, respectievelijk "partij",

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever in het kader van zijn bedrijfsuitvoering behoefte heeft aan Digiborden;
- Opdrachtgever een Raamovereenkomst wenst tot het leveren door Opdrachtnemer van Digiborden;
- Opdrachtgever hiervoor een Europese openbare aanbesteding heeft gehouden, die op # juni 2026 is gepubliceerd op TenderNed met de daarbij behorende documentatie, onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
- Opdrachtnemer op ## 2026 een offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever de opdracht op ## 2026 heeft gegund aan Opdrachtnemer, die in staat zijn om invulling te geven aan alle omschreven Digiborden leveringen die zich in de komende jaren binnen het onderwijs van Opdrachtgever aandienen;
- Partijen deze raamovereenkomst met de aangehechte bijlagen aangaan, waarin de rechten, verplichtingen en beschrijvingen, welke de dienstverlening meer specifiek zullen betreffen, gedetailleerd worden geregeld.

Komen als volgt overeen:

Artikel 1 BEGRIPPEN

In deze Raamovereenkomst hebben begrippen met een beginhoofdletter de betekenis zoals gedefinieerd in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting SchOOL. Aanvullend wordt verstaan onder:

- 1.1 Algemene inkoopvoorwaarden: algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever.
- 1.2 Bijlagen: een aanhangsel bij deze Raamovereenkomst, dat na door beide partijen te zijn geparafeerd, integraal deel uitmaakt van deze Raamovereenkomst. In de Bijlage zijn de voorwaarden en specificaties vermeld, waarnaar in deze Raamovereenkomst wordt verwezen.
- 1.3 Dienst(en): De volledige dienstverlening inclusief montage, gebruiksklare installatie, advisering, site surveys, preventief onderhoud, reparatie en trainingen.
- 1.4 Digiborden (Producten): Interactieve schermen met OPS Windows module inclusief ophang- en draagsystemen en bijbehorende accessoires.
- 1.5 Gebrek: Iedere afwijking van de Specificaties of het niet naar behoren functioneren van de Digiborden of Diensten.
- 1.6 Raamovereenkomst: de afspraken op grond waarvan Opdrachtgever gerechtigd is Opdrachtnemer tot mededinging op te roepen en Nadere overeenkomsten met deze te sluiten.
- 1.7 Specificatie: De eisen zoals vastgelegd in de Offerteaanvraag en in het bijzonder het Programma van Eisen (Bijlage D).

- 1.8 Werkdagen: Maandag tot en met vrijdag van 08:00 tot 17:00 uur, met uitzondering van officiële Nederlandse feestdagen.

ARTIKEL 2 VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 2.1 Opdrachtnemer verplicht zich tot de levering en installatie van Digiborden en het verlenen van bijbehorende Diensten conform de voorwaarden van deze Raamovereenkomst.
- 2.2 De volgende bescheiden maken integraal onderdeel uit van deze Raamovereenkomst. Bij tegenstrijdigheid geldt de volgende **rangorde**:
1. Deze Raamovereenkomst;
 2. Nota('s) van Inlichtingen (Bijlage I);
 3. De Offerteaanvraag inclusief Programma van Eisen (Bijlage II);
 4. De Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting SchOOL (Bijlage III);
 5. De Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [DATUM] (bijlage IV).

ARTIKEL 3 TOEPASSELIJKE VOORWAARDEN

- 3.1 Op deze Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting SchOOL van toepassing, voor zover daar in deze overeenkomst of het Programma van Eisen niet expliciet van wordt afgeweken.
- 3.2 De algemene verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk uitgesloten.

ARTIKEL 4 DUUR EN OPDRACHTWAARDE

- 4.1 De Raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2027 en heeft een initiële looptijd tot en met 31 december 2028.
- 4.2 Opdrachtgever heeft de optie de overeenkomst tweemaal met één jaar te verlengen.
- 4.3 Opdrachtgever is niet verplicht de maximale opdrachtwaarde volledig te benutten en verstrekt geen afnamegarantie.
- 4.4 De indicatieve waarde van de opdracht is € 550.000,- incl. BTW. De maximale opdrachtwaarde is vastgesteld op € 825.000,- incl. BTW (150% van de raming).
- 4.5 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever schriftelijk en onverwijld zodra:
- 75% van de maximale opdrachtwaarde is bereikt;
 - 90% van de maximale opdrachtwaarde is bereikt;
 - overschrijding van de maximale opdrachtwaarde dreigt.
- 4.6 Zodra de maximale opdrachtwaarde is bereikt, eindigt deze Raamovereenkomst van rechtswege en automatisch, zonder dat nadere opzegging of ingebrekestelling is vereist. Vanaf dat moment is Opdrachtnemer niet langer gerechtigd nieuwe opdrachten onder deze Raamovereenkomst te accepteren of uit te voeren.
- 4.7 Opdrachtnemer kan aan het bereiken van de maximale opdrachtwaarde of het beëindigen van de Raamovereenkomst geen recht op schadevergoeding, compensatie of vervolgoedprachten ontlenen.
- 4.8 Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor naleving van de toepasselijke aanbestedingsregelgeving. De monitorings- en meldplicht van Opdrachtnemer laat deze verantwoordelijkheid onverlet.

ARTIKEL 5 BEËINDIGING EN ONTBINDING

- 5.1 Naast de gronden in de Algemene Inkoopvoorwaarden kan de overeenkomst direct worden ontbonden bij faillissement, surseance van betaling of indien de reservepartij (wachtkamerconstructie) moet worden ingezet wegens wanprestatie.
- 5.2 Indien de overeenkomst binnen 12 maanden na ingang wordt ontbonden wegens wanprestatie, kan Opdrachtgever de opdracht gunnen aan de reservepartij.

ARTIKEL 6 VERPLICHTINGEN M.B.T. PRODUCTEN

- 6.1 Alle Digiborden dienen fabrieksnieuw te zijn; grijze import is verboden.
- 6.2 Digiborden moeten geschikt zijn voor intensief professioneel onderwijsgebruik.
- 6.3 Opdrachtnemer garandeert de beschikbaarheid van reserveonderdelen tot minimaal 8 jaar na levering.

ARTIKEL 7 BESTELLINGEN EN ORDERS

- 7.1 Levering vindt plaats op basis van nadere bestellingen. Opdrachtnemer hanteert geen minimale order- of bestelvolumes.
- 7.2 Opdrachtnemer bevestigt orders binnen twee Werkdagen met vermelding van o.a. afleveradres, ordernummer en verwachte leverdatum.

ARTIKEL 8 LEVERING EN INSTALLATIE

- 8.1 Levering geschiedt DDP (Delivered Duty Paid) op de gespecificeerde schoollocaties.
- 8.2 De leverbetrouwbaarheid dient minimaal 95% te zijn.
- 8.3 Installatie omvat tevens het demonteren en afvoeren van oude AV middelen en het netjes wegwerken van bekabeling.
- 8.4 Bij oplevering wordt een opleverdocument ondertekend door de schooldirecteur of diens vervanger.

ARTIKEL 9 PRIJZEN EN TARIEVEN

- 9.1 De tussen Partijen overeengekomen tarieven voor de te leveren Producten zijn opgenomen in Bijlage IV bij deze Raamovereenkomst. De prijzen zijn vast voor een periode van vierentwintig (24) maanden vanaf de ingangsdatum van de Raamovereenkomst.
- 9.2 De verkoopprijzen zijn vast, uitgedrukt in euro's en worden zowel inclusief als exclusief omzetbelasting vermeld.
- 9.3 Vanaf het derde jaar is jaarlijkse indexatie van de prijzen mogelijk op basis van de Dienstenprijsindex (DPI), mits Opdrachtnemer een dergelijk verzoek uiterlijk op 1 november voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar schriftelijk indient bij Opdrachtgever. Indexatie vindt uitsluitend plaats na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever.
- 9.4 In de prijzen van de Producten zijn begrepen de standaardverpakking, levering DDP (Delivered Duty Paid), vrij van invoerrechten, alsmede de levering van Bijbehorende Diensten. Alle Producten worden, ongeacht de bestelgrootte, kosteloos afgeleverd op de door Opdrachtgever aangegeven locatie.
- 9.5 In de prijzen van de Diensten zijn begrepen alle reis- en verblijfkosten, administratiekosten, aansluitmaterialen en updates en upgrades van software, alsmede alle overige kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Diensten.
- 9.6 In de prijzen van alle Producten en Diensten zijn voorts begrepen alle voorbereidende werkzaamheden en overige werkzaamheden die nodig zijn om te voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde eisen, omschrijvingen en de Specificatie. In de prijzen zijn niet begrepen de prijzen van Overige Diensten, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 9.7 Opdrachtnemer verplicht zich tot levering van Producten en Diensten tegen tarieven die ten minste marktconform of lager zijn. Indien Opdrachtgever daarom verzoekt, zal Opdrachtnemer de totstandkoming van zijn verkoopprijzen nader specificeren.
- 9.8 Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht om de door Opdrachtnemer afgegeven prijzen, offertes en tarieven te toetsen op marktconformiteit. Opdrachtnemer verleent desgevraagd volledige medewerking aan deze toetsing en verstrekt op verzoek een nadere onderbouwing van de gehanteerde prijsstelling.

ARTIKEL 10 FACTURERING EN BETALING

- 10.1 Uit de factuur dient duidelijk afleidbaar te zijn welke Producten en/of Diensten zijn geleverd.
- 10.2 Alle facturen dienen elektronisch aangeleverd te worden via e-mail adres:
- 10.3 Facturering vindt plaats per bestelling in PDF-formaat, met verplichte vermelding van kostenplaats, BRIN-nummer en serienummers.

- 10.4 In afwijking van de Algemene Inkoopvoorwaarden hanteert Opdrachtgever een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een correcte factuur.
- 10.5 Betaling vindt pas plaats na volledige en correcte levering en acceptatie.

ARTIKEL 11 CONTACTPERSONEN EN MANAGEMENTINFORMATIE

- 11.1 Opdrachtnemer stelt een Single Point of Contact (SPOC) aan met een vaste back-up.
- 11.2 Partijen evalueren de dienstverlening minimaal eenmaal per jaar.
- 11.3 Opdrachtnemer levert periodiek managementinformatie over o.a. de leverbetrouwbaarheid.

ARTIKEL 12 GARANTIE EN SERVICE

- 12.1 Opdrachtnemer biedt minimaal 5 jaar garantie.
- 12.2 Reparaties moeten binnen 5 werkdagen zijn afgerond. Indien dit niet lukt, wordt uiterlijk op de 6e werkdag kosteloos een gelijkwaardig leentoestel geplaatst.
- 12.3 Firmware- en beveiligingsupdates moeten gedurende de gehele technische levensduur (minimaal 8 jaar) beschikbaar blijven.

ARTIKEL 13 ACCEPTATIE EN KEURING

- 13.1 Opdrachtgever heeft 10 werkdagen na aflevering om de Digiborden te controleren op werking.
- 13.2 Gebreken binnen deze termijn worden afgehandeld als DOA (Dead on Arrival) en dienen binnen 5 werkdagen kosteloos te worden omgeruild.

ARTIKEL 14 AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

- 14.1 De aansprakelijkheid voor directe schade is conform de Algemene Inkoopvoorwaarden beperkt tot de waarde zoals aangegeven in de Algemene inkoopvoorwaarden of de waarde van de opdracht indien deze hoger is.
- 14.2 Voor gevolgschade geldt de beperking zoals opgenomen in de Algemene Inkoopvoorwaarden of de waarde van de opdracht.
- 14.3 Opdrachtnemer is verplicht een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te onderhouden.

ARTIKEL 15 INTELLECTUEEL EIGENDOM

- 15.1 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden wegens inbreuk op intellectuele eigendomsrechten.

ARTIKEL 16 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 16.1 Op de Raamovereenkomst en alle daaronder afgesloten Nadere opdrachten is Nederlands recht en de op de branche van toepassing zijnde wet- en regelgeving en krachtens deze wetten genoemde besluiten van toepassing.
- 16.2 Indien een of meer bepalingen van de Raamovereenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van de Raamovereenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen die nietig zijn of vernietigd worden, overleg plegen, teneinde een vervangende bepaling overeen te komen, in dier voege dat de strekking van deze Raamovereenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.
- 16.3 Partijen zullen met elkaar in overleg treden om geschillen, voortvloeiende uit of verband houdende met enige bepaling uit deze Raamovereenkomst en /of Nadere opdracht(en) in der minne proberen op te lossen. Geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen d.d., in tweevoud opgesteld, geparafeerd en ondertekend te Lelystad.

Bijlage J. Klachtenprocedure Rietplas

- a. De inschrijver dient zijn klacht schriftelijk in, bij voorkeur via klachtenmeldpunt@rietplas.nl. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de inschrijver en de aanduiding van de aanbesteding.
- b. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat SchOOL er van uitgaat dat de inschrijver kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden.
- c. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de inschrijver en SchOOL aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- d. Wanneer SchOOL na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en SchOOL corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt SchOOL dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/ gegadigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij SchOOL aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- e. Wanneer SchOOL na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de inschrijver.
- f. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de inschrijver of SchOOL voorstellen dat de klacht, voordat daarop door SchOOL wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- g. Als SchOOL aan de inschrijver heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als SchOOL nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Bijlage K. Algemene inkoopvoorwaarden Stichting SchOOL

Zie separaat document