

# Penta Rha™

Ruimte om te zijn.

## Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbesteding

Selectie Bouwteam aannemer

Integrale Onderwijshuisvestingsopgave  
Brakel

<b>Opdrachtgever</b>	Gemeente Zaltbommel Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij
<b>Opgesteld door</b>	Laurens Koster
<b>Kenmerk</b>	U26261
<b>Status</b>	Definitief
<b>Datum</b>	18 juni 2026

## Voorwoord

Voorliggende selectieleidraad bevat de informatie voor de aanbestedingsprocedure voor de selectie van een bouwteam aannemer ten behoeve van de integrale onderwijshuisvestingsopgave in Brakel.

De aanbesteding vindt plaats volgens een niet-openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012. De procedure bestaat uit twee fasen:

- De selectiefase;
- De gunningsfase.

In de selectiefase kunnen geïnteresseerde partijen zich aanmelden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. De aanmeldingen worden getoetst aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimumeisen zoals opgenomen in deze selectieleidraad.

Indien meer dan vijf gegadigden voldoen aan alle gestelde eisen, wordt door middel van een transparante en objectieve loting bepaald welke vijf gegadigden worden uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase.

In de gunningsfase worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd een inschrijving in te dienen op basis van de door de aanbestedende dienst beschikbaar gestelde projectinformatie. De beoordeling vindt plaats op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV). De nadere uitwerking van de gunningscriteria, beoordelingsmethodiek en wegingsfactoren wordt opgenomen in de gunningsleidraad.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor de selectiefase en heeft als doel:

- Een beeld te geven van de opdracht en van de totale aanbestedingsprocedure;
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor deelname aan de gunningsfase in aanmerking te komen;
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt;
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

De aanbestedende diensten streven ernaar een bouwkundig aannemer te selecteren die aantoonbaar beschikt over ervaring met onderwijsprojecten, gefaseerde uitvoering in een operationele onderwijsomgeving en samenwerking binnen een bouwteamconstructie.

Met deze aanbestedingsprocedure beogen de aanbestedende diensten één bouwteampartner te selecteren voor de verdere voorbereiding en realisatie van de integrale onderwijshuisvestingsopgave bestaande uit de renovatie en verduurzaming van de Willem van Oranjeschool, de renovatie en verduurzaming van de van Dam van Brakelschool, de realisatie van een gymzaal, de inpassing van kinderopvangvoorzieningen en de daarbij behorende terreinen en omgevingswerkzaamheden.

## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>2</b>
<b>1 Begrippenlijst</b>	<b>4</b>
<b>2 Algemeen</b>	<b>7</b>
2.1 Aanbestedende dienst	7
2.2 Projectbeschrijving	7
2.3 Gebruikers	8
2.4 Hoofdfuncties en huisvestingsconcept	8
2.5 Opdrachtomschrijving	9
<b>3 Aanbestedingsprocedure</b>	<b>11</b>
3.1 Selectiefase	11
3.2 Fase 2 Gunningsfase	13
3.3 Planning	14
3.4 Intellectueel eigendom	14
3.5 Onduidelijkheden, omissies, tegenstrijdigheden en akkoord voorwaarden	15
3.6 Aanvullende bepalingen	16
<b>4 Geschiktheidseisen en selectiecriteria</b>	<b>17</b>
4.1 Aanbestedingswet en uitsluitingsgronden	17
4.2 Toepasselijkheid uitsluitingsgronden op combinaties en Gegadigden die een beroep doen op derden	17
4.3 Aansprakelijkheidsverzekering	17
4.4 Financiële zekerheid	18
4.5 Technische bekwaamheid	18
4.6 Ervaring met vergelijkbare projecten	19
4.7 Beperking van het aantal geschikte gegadigden	20
4.8 Loting	20
<b>5 In te dienen documenten</b>	<b>21</b>
5.1 Verplichte documenten	21
5.2 Referentieproject(en)	21
5.3 Bewijsstukken geselecteerde gegadigden	21
5.4 Loting	22
<b>6 Bijlagen</b>	<b>22</b>

# 1 Begrippenlijst

In de aanbestedingsstukken wordt gebruikgemaakt van de navolgende begrippen. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder inbegrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder inbegrepen. Overal waar 'hij' staat kan ook 'zij' gelezen worden.

## Aanbestedende dienst

De gezamenlijke aanbestedende diensten bestaande uit:

Gemeente Zaltbommel, gevestigd te Zaltbommel;

Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard (SCOB), bevoegd gezag van de Willem van Oranjeschool te Brakel;

Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij (Stroomm), bevoegd gezag van de Van Brakelschool te Brakel.

Deze partijen voeren gezamenlijk de onderhavige aanbestedingsprocedure uit ten behoeve van de integrale onderwijshuisvestingsopgave in Brakel.

## Aanbestedingsprocedure

De onderhavige Europees niet-openbare aanbestedingsprocedure waarmee de opdracht wordt aanbesteed.

## Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbestedingsprocedure.

## Aanbestedingswet

De Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als 'Aanbestedingswet' of 'Aw'.

## ARW 2016

Het aanbestedingsreglement voor werken, versie 2016.

## Selectiecommissie

Een vertegenwoordiging van of namens de aanbestedende dienst welke de inschrijvingen van de gegadigden beoordeelt aan de hand van de in de selectieleidraad vermelde selectiemethodiek.

## Bijlagen

De aanhangsels bij deze selectieleidraad die volledig deel uitmaken van de aanbestedingsstukken.

## Combinant

De onderneming die deel is van een samenwerkingsverband.

## Derde(n)

De ondernemer waarop de gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen (technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid of de economische en

financiële draagkracht), zoals onderaannemers, een moeder-, dochter- en/of zustermaatschappij.

#### Gegadigde

Een ondernemer (natuurlijke persoon, rechtspersoon of samenwerkingsverband daarvan) die zich heeft aangemeld voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

#### Gunningsbeslissing

De elektronisch verzonden gemotiveerde mededeling, waarmee de aanbestedende dienst betreffende de keuze voor de inschrijver, met wie het voornemen bestaat de overeenkomst waarop de aanbestedingsprocedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

#### Gunningsleidraad

Het document met daarin alle relevante informatie ten behoeve van de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure.

#### Inschrijver

Een definitief geselecteerde gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.

#### Inschrijving

De aanbieding c.q. offerte (inclusief alle bijlagen) van de inschrijver die is gebaseerd op de aanbestedingsstukken waaronder de selectie- en gunningsleidraad.

#### Nota van Inlichtingen

De vragen die in de inlichtingenronde zijn gesteld door ondernemer(s)/gegadigden tezamen met de geanonimiseerde antwoorden van de aanbestedende dienst en eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken.

#### Onderaannemer

Een ondernemer die gegadigde inschakelt voor uitvoering van (een deel van) de opdracht en waarop gegadigde eventueel (als derde) een beroep doet voor het voldoen aan de geschiktheidseisen.

#### Opdracht

De opdracht die onderwerp is van de overeenkomst.

#### Opdrachtgever

Zie aanbestedende dienst.

#### Opdrachtnemer

De inschrijver aan wie de opdracht is gegund en met wie de overeenkomst is gesloten.

#### Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken die op grond van de uitkomst van de aanbestedingsprocedure wordt gesloten met opdrachtnemer.

#### Samenwerkingsverband (combinatie)

Twee of meer ondernemers die zich gezamenlijk als gegadigde aanmelden, of als zodanig vervolgens zijn geselecteerd, waarbij de combinanten bij gunning van de opdracht ieder

hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de overeenkomst.

#### Selectieleidraad

Het document met daarin alle relevante informatie ten behoeve van de selectiefase van de aanbestedingsprocedure.

#### Selectiebeslissing

De elektronisch verzonden mededeling (voorlopige selectiebeslissing) waarin gemotiveerd wordt medegedeeld of een gegadigde wel of niet is geselecteerd, een en ander onder voorbehoud van een bezwaartermijn (vervaltermijn) van zeven (7) kalenderdagen na verzending, indiening en verificatie van de bewijsmiddelen, waarna een definitieve selectiebeslissing volgt.

#### Uitsluitingsgronden

De gronden tot uitsluiting zoals van toepassing conform het UEA.

#### Uniform Europees Aanbestedingsreglement (UEA)

De eigen verklaring voor het toetsen van gegadigden aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

#### UAV-2012

Uniforme Administratieve Voorwaarden voor het uitvoeren van Werken, versie 2012.

## 2 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt algemene informatie verstrekt over de opdracht en de aanbestedende dienst.

### 2.1 Aanbestedende dienst

Gemeente Zaltbommel  
Hogeweg 11  
5301 LB Zaltbommel  
Www.zaltbommel.nl

Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard (SCOB)  
Vrijheidslaan 94  
5306 ZG Brakel  
Www.scobommelerwaard.nl

Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij (Stroomm)  
Kersengebogerd 4  
5328 GW Rossum  
[www.stroomm.nl](http://www.stroomm.nl)

#### Contactpersoon namens aanbestedende dienst

Penta Rho Organisatie Ontwikkelt Huisvesting B.V. (Penta Rho)  
Projectleider Jesper Wielinga  
Adres: Boogschuttersstraat 52  
Postcode:

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen, tenzij anders aangegeven in deze selectieleidraad.

### 2.2 Projectbeschrijving

De gemeente Zaltbommel werkt samen met Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard (SCOB) en Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij (Stroomm) aan een integrale onderwijshuisvestingsopgave in Brakel.

De opgave heeft als doel toekomstbestendige, duurzame en functionele onderwijsvoorzieningen te realiseren voor het primair onderwijs in Brakel.

De integrale opgave omvat:

- Renovatie en verduurzaming van de Willem van Oranjeschool;
- Renovatie en verduurzaming van de van Dam van Brakelschool;
- Renovatie en verduurzaming van een gymzaal;
- Inpassing van kinderopvangvoorzieningen;
- Bijbehorende terrein- en omgevingswerkzaamheden.

Aanleiding voor de opgave is de wens om de bestaande onderwijsvoorzieningen technisch, functioneel en duurzaam te verbeteren en geschikt te maken voor langdurig toekomstbestendig gebruik. Uitgevoerde onderzoeken naar de technische staat van de gebouwen, de huisvestingsbehoefte en de ruimtelijke inpassing vormen de basis voor de verdere uitwerking van de opgave.

De opdrachtgever streeft naar een integrale benadering waarbij onderwijs, kinderopvang, bewegen en buitenruimte in samenhang worden ontwikkeld en gerealiseerd.

## 2.3 Gebruikers

### Willem van Oranjeschool

De Willem van Oranjeschool is een basisschool voor christelijk primair onderwijs in Brakel en valt onder Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard (SCOB).

Op basis van de meest recente leerlingenprognoses wordt een groei verwacht naar circa 247 leerlingen in 2040. Om deze groei op te kunnen vangen is uitbreiding van de beschikbare onderwijsruimte noodzakelijk. Daarnaast wenst de school de huisvesting beter te laten aansluiten op de ontwikkeling van haar onderwijsconcept, waarbij meer ruimte ontstaat voor leerpleinen, samenwerking en flexibel gebruik van onderwijsruimten.

### Van Dam van Brakelschool

De van Dam van Brakelschool is een basisschool voor openbaar onderwijs in Brakel en valt onder Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meerij (Stroomm).

Op basis van de leerlingenprognoses wordt een beperkte groei verwacht naar circa 83 leerlingen in 2040. De school beschikt over voldoende ruimtecapaciteit. De wens bestaat om de bestaande huisvesting functioneel te optimaliseren, onder andere door verbetering van de ontmoetingsfunctie, teamvoorzieningen en multifunctioneel gebruik van beschikbare ruimten.

### Kinderopvang

Binnen de opgave wordt rekening gehouden met de inpassing van kinderopvangvoorzieningen. Hierbij wordt gestreefd naar een goede ruimtelijke en functionele aansluiting tussen onderwijs en opvang. De exacte omvang, invulling en exploitatie van de kinderopvangvoorzieningen worden in een later stadium nader uitgewerkt.

### Gymzaal

De gymzaal wordt primair gebruikt voor het bewegingsonderwijs van beide basisscholen. Op basis van de huidige en geprognoseerde leerlingaantallen beschikt de gymzaal over voldoende capaciteit om in de onderwijsbehoefte te voorzien. Buiten schooltijd kan de gymzaal worden ingezet voor aanvullende maatschappelijke functies, afhankelijk van de toekomstige exploitatie en het gebruiksbeleid van de opdrachtgever.

## 2.4 Hoofdfuncties en huisvestingsconcept

De onderwijshuisvestingsopgave in Brakel bestaat uit onderwijsvoorzieningen, kinderopvangvoorzieningen, bewegingsonderwijs en ondersteunende functies die gezamenlijk een toekomstbestendige leer- en ontwikkelomgeving vormen.

De belangrijkste hoofdfuncties binnen de opgave zijn:

- Primair onderwijs;
- Kinderopvang;
- Bewegingsonderwijs;
- Personeel- en ondersteunende voorzieningen;
- Buitenruimte voor spelen, ontmoeten en bewegen.

De huisvestingsopgave is gericht op het realiseren van functionele, duurzame en toekomstbestendige voorzieningen die aansluiten bij de onderwijsvisies van de betrokken schoolbesturen en de toekomstige ruimtebehoefte.

Bij de verdere uitwerking van de opgave wordt uitgegaan van:

- Een veilige en gezonde leeromgeving;
- Optimale ondersteuning van het onderwijsproces;
- Flexibiliteit en toekomstbestendigheid van de gebouwen;
- Een goede functionele samenhang tussen onderwijs, kinderopvang en bewegingsonderwijs;
- Efficiënt ruimtegebruik;
- Verduurzaming van de bestaande gebouwen;
- Beperking van exploitatie- en onderhoudskosten;
- Behoud van onderwijscontinuïteit tijdens de uitvoering.

Tijdens de gunningsfase ontvangen de geselecteerde gegadigden nadere informatie over het Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen (RfPvE), het basis Schetsontwerp (SO), de inpassingsstudie en overige projectdocumentatie die ten grondslag liggen aan de verdere uitwerking van het huisvestingsconcept.

## 2.5 Opdrachtomschrijving

De opdrachtgever is voornemens één bouwkundig aannemer te contracteren voor de voorbereiding en realisatie van een integrale onderwijshuisvestingsopgave in Brakel.

De opgave bestaat uit:

- De renovatie en verduurzaming van de Willem van Oranjeschool;
- De renovatie en verduurzaming van de Van Dam van Brakelschool;
- De renovatie en verduurzaming van een gymzaal;
- De inpassing van kinderopvangvoorzieningen;
- De daarbij behorende terrein- en omgevingswerkzaamheden.

De opdrachtgever streeft naar een integrale aanpak waarbij de verschillende onderdelen als één samenhangende opgave worden voorbereid en gerealiseerd.

### Samenstelling en werkwijze bouwteam

Het bouwteam bestaat naar verwachting uit de volgende partijen en disciplines:

- Opdrachtgevers: Gemeente Zaltbommel, Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard en Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij;
- Projectmanagement: Penta Rho;
- Uw ontwerpteam bestaat minimaal uit: architect, Kostendeskundige, constructeur, installatieadviseur en bouwfysica.
- Gebruikersvertegenwoordiging: vertegenwoordigers van de betrokken scholen en kinderopvang.

De aannemer neemt binnen het bouwteam een actieve rol in bij:

- de verdere uitwerking en optimalisatie van het ontwerp;
- het opstellen van uitvoerings-, fasering- en logistieke plannen;
- open kostenramingen en budgetbewaking;
- risicomanagement;
- het borgen van de uitvoerbaarheid binnen een operationele onderwijsomgeving.

Het bouwteam werkt volgens de uitgangspunten van transparante samenwerking, waarbij opdrachtgever, adviseurs en aannemer gezamenlijk en in een iteratief proces werken aan een realiseerbaar, betaalbaar en kwalitatief goed plan.

Het doel van de bouwteamfase is te komen tot een uitvoerbaar, financieel haalbaar en beheersbaar plan voor de realisatie van de volledige opgave.

Van de uiteindelijk te contracteren aannemer wordt verwacht dat deze:

- Aantoonbare ervaring heeft met onderwijsprojecten;
- Ervaring heeft met renovatie- en nieuwbouwprojecten in een operationele onderwijsomgeving;
- In staat is werkzaamheden gefaseerd uit te voeren;
- Overlast voor leerlingen, medewerkers, kinderopvang en omgeving zoveel mogelijk beperkt;
- Tijdelijke huisvesting zoveel mogelijk voorkomt dan wel minimaliseert;
- Marktconforme prijzen realiseert binnen de beschikbare budgetten;
- Planning, kwaliteit, veiligheid, risico's en kosten integraal beheerst;
- Actief bijdraagt aan optimalisaties ten aanzien van uitvoerbaarheid, fasering, logistiek, duurzaamheid en kostenbeheersing.

In de gunningsfase ontvangen de geselecteerde gegadigden nadere projectinformatie, waaronder het Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen (RfPvE), een basis Schetsontwerp (SO), de inpassingsstudie, gebouwscans, investeringsramingen en overige relevante projectdocumentatie.

Op basis van deze informatie worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd een visie en aanpak voor de realisatie van de opgave uit te werken. Hierbij wordt bijzondere waarde gehecht aan uitvoerbaarheid, fasering, onderwijscontinuïteit, hinderbeperking, samenwerking en beheersing van planning, kwaliteit en budget.

Na afronding van de bouwteamfase en het bereiken van overeenstemming over prijs, planning, risicoverdeling en uitvoeringsvoorwaarden wordt beoogd de realisatie van de opgave door dezelfde opdrachtnemer te laten uitvoeren.

De opdracht wordt als één perceel aanbesteed. Vanwege de sterke functionele en technische samenhang tussen de deelprojecten (renovatie, kinderopvang en terrein) en de noodzaak tot integrale afstemming in fasering, planning en onderwijscontinuïteit, is splitsing in percelen niet doelmatig. Splitsing zou leiden tot verhoogde coördinatierisico's, faalkosten en negatieve impact op de uitvoerbaarheid binnen een operationele onderwijsomgeving.

## 3 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is de aanbestedingswet 2012 van toepassing. Het betreft een Europees niet-openbare procedure. De aanbestedingsprocedure bestaat daarom uit de volgende twee fasen:

- Selectiefase
- Gunningsfase

### 3.1 Selectiefase

In de selectiefase beoogt de aanbestedende dienst maximaal vijf gegadigden te selecteren voor deelname aan de gunningsfase.

De selectiefase is erop gericht vast te stellen welke gegadigden beschikken over voldoende kennis, ervaring, capaciteit en vakbekwaamheid om de integrale onderwijshuisvestingsopgave in Brakel uit te kunnen voeren.

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats in de volgende stappen:

1. Controle op tijdige en volledige indiening van de aanmelding;
2. Toetsing van de uitsluitingsgronden;
3. Toetsing van de geschiktheidseisen;
4. Loting.

#### 3.1.1 Selectieprocedure

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt uitsluitend door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen via TenderNed.

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van de aanmeldingseisen, compleetheid en de in de selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Gegadigden dienen aan te tonen dat zij beschikken over voldoende ervaring met vergelijkbare projecten en in staat zijn de opdracht uit te voeren. De nadere uitwerking van de geschiktheidseisen en minimumeisen is opgenomen in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad.

Indien vijf of minder gegadigden voldoen aan alle gestelde eisen worden deze gegadigden rechtstreeks uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase.

Indien meer dan vijf gegadigden voldoen aan alle gestelde eisen zal door middel van een transparante en objectieve loting worden bepaald welke vijf gegadigden worden uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase.

De loting vindt plaats onder toezicht van de aanbestedende dienst. De wijze van loting wordt voorafgaand aan de loting bekendgemaakt aan alle geschikte gegadigden. Van de loting wordt een proces-verbaal opgesteld.

De gegadigden die niet worden ingeloot, maar wel voldoen aan alle gestelde eisen, worden gerangschikt als reservelijst in de volgorde waarin zij uit de loting volgen. Indien een geselecteerde gegadigde afziet van deelname aan de gunningsfase, kan een reservegegadigde alsnog worden uitgenodigd.

### 3.1.2 Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit afgevaardigden van opdrachtgevers. De rol van Penta Rho is uitsluitend het begeleiden en faciliteren van de selectie- en gunningsprocedure.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de selectiecommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

### 3.1.3 Nota's van Inlichtingen

Inschrijvers mogen nadere inlichtingen vragen over de aanbestedingsprocedure en de inschrijving.

Vragen over de selectieprocedure dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de tabel in paragraaf 3.3 (planning) van deze selectieleidraad, via TenderNed te worden ingediend. De vragen dienen te worden ingediend op basis van het format Nota van Inlichtingen, opgenomen in de in hoofdstuk 6 benoemde bijlage 'format Nota van Inlichtingen'. Het format dient als Word-bestand ingediend te worden. Formats Nota van Inlichtingen die ingediend worden als pdf-bestand, worden **niet** in behandeling genomen.

Verzoeken om inlichtingen die de aanbestedende dienst na het gestelde tijdstip ontvangt, behoeven niet te worden beantwoord. De inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de aanbestedende dienst.

Alle vragen en de daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning, zoals opgenomen in paragraaf 3.3, bekendgemaakt door middel van een Nota van Inlichtingen die via TenderNed wordt gepubliceerd. De Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

### 3.1.4 Aanmelding

Deze aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed (<https://www.tenderned.nl/>). Dit betekent dat via dit aanbestedingsplatform:

- De aanbestedingsstukken ter beschikking worden gesteld en gedownload kunnen worden;
- De gegadigden nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- De gegadigden hun aanmelding moeten indienen;
- De correspondentie ten aanzien van de selectie- en gunningsbeslissing plaats zal vinden.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels TenderNed. De Gegadigde dient zelf rekening te houden met de verwerkingstermijn van TenderNed.

Een Gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase door middel van ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier met overlegging van de gevraagde stukken. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform paragraaf 3.3 (planning) van deze selectieleidraad.

Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer.

Technische vragen met betrekking tot het aanbestedingsplatform van TenderNed kunt u te allen tijde stellen door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is elke werkdag van 08.30-17.00 uur te bereiken via het Telefoonnummer 0800-8363376.

### **3.1.5 Klachten**

Een klacht – naar aanleiding van deze selectieleidraad – moet schriftelijk en gemotiveerd per e-mail worden gericht aan [info@pentarho.nl](mailto:info@pentarho.nl). Dit geldt als klachtenmeldpunt in het kader van de aanbestedingswet. Op de klacht volgt een ontvangstbevestiging en vervolgens zo spoedig mogelijk een inhoudelijke beoordeling. Als de inhoudelijke beoordeling als onbevredigend wordt ervaren, kan een klacht vervolgens te allen tijde worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Dit heeft echter geen opschortende werking en adviezen kunnen enige tijd op zich laten wachten en zijn niet bindend voor de aanbestedende dienst.

## **3.2 Fase 2 Gunningsfase**

De aanbestedende dienst nodigt maximaal vijf geselecteerde gegadigden uit voor deelname aan de gunningsfase.

Indien minder dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimumeisen, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor alle geschikte gegadigden uit te nodigen voor deelname aan de gunningsfase.

In de gunningsfase ontvangen de geselecteerde gegadigden de beschikbare projectinformatie, waaronder:

- Het Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen (RfPvE);
- Het basis Schetsontwerp (SO);
- De inpassingsstudie;
- De gebouwscans;
- De investeringsramingen;
- Overige relevante projectdocumentatie.

Op basis van deze informatie werken de geselecteerde gegadigden hun visie en aanpak uit voor de voorbereiding en realisatie van de integrale onderwijshuisvestingsopgave in Brakel.

De aanbestedende dienst beoogt in de gunningsfase inzicht te verkrijgen in de mate waarin de inschrijver in staat is de opgave beheerst, uitvoerbaar en in samenwerking met opdrachtgever, gebruikers en adviseurs te realiseren.

Onderdeel van de gunningsfase is een schriftelijke uitwerking en een presentatie/interview met de voor het project voorgestelde sleutelfunctionarissen. De definitieve gunningscriteria, beoordelingsmethodiek, wegingsfactoren en in te dienen documenten worden nader uitgewerkt in de gunningsleidraad.

### **3.2.1 Gunningscriterium**

De definitieve beoordelingscriteria, wegingsfactoren en beoordelingsmethodiek worden opgenomen in de gunningsleidraad.

De beoordeling zal onder meer betrekking hebben op:

- Samenwerking binnen het bouwteam;
- Fasering en onderwijscontinuïteit;
- Hinderbeperking;

- Uitvoerbaarheid en logistiek;
- Risico-, kwaliteits- en veiligheidsbeheersing;
- Planning- en budgetbeheersing;
- Kwaliteit van de voorgestelde sleutelfunctionarissen.

De inschrijver met de hoogste eindscore op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding komt in aanmerking voor gunning.

### **3.2.2 Gunningsbesluit**

De aanbestedende dienst heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen of opnieuw op te starten.

### **3.2.3 Communicatie**

In deze fase van de aanbestedingsprocedure verloopt de communicatie uitsluitend via TenderNed.

Technische vragen met betrekking tot het aanbestedingsplatform van TenderNed kunt u te allen tijde stellen door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

Alle communicatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via TenderNed te verlopen. Tot aan het moment van de gunningsbeslissing is het (behoudens bepaalde omstandigheden van voornamelijk spoedeisende aard) niet toegestaan om contact op te nemen met personeel van de aanbestedende dienst of haar adviseurs die bij deze aanbestedingsprocedure betrokken zijn of andere medewerkers ter verkrijging van welke informatie dan ook. Gegadigden die personeel benaderen voor het verkrijgen van informatie kunnen worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, waarbij een proportionaliteitstoets wordt toegepast. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, is verboden en kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### **3.3 Planning**

De indicatieve planning is opgenomen in TenderNed en maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Mocht door welke onvoorziene omstandigheden dan ook de planning niet gehaald worden, dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, voor wie dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van de nieuwe planning via tender ned.

### **3.4 Intellectueel eigendom**

Het intellectueel eigendomsrecht van de door de aanbestedende dienst, in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie, berust bij de aanbestedende dienst. Zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst mag niets uit de selectieleidraad of de bijbehorende bijlagen worden vermenigvuldigd (anders dan ten behoeve van het indienen van een aanmelding). De aanmelding van gegadigde, inclusief alle documenten die de aanbestedende dienst als onderdeel van aanmelding worden aangeboden, worden eigendom van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst behandelt de van gegadigde afkomstige informatie, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behoudens het geval dat de aanbestedende dienst op grond vanuit het aanbestedingsrecht voortvloeiende verplichtingen of enige andere (wettelijke) verplichtingen gehouden is tot openbaarmaking.

### **3.5 Onduidelijkheden, omissies, tegenstrijdigheden en akkoord voorwaarden**

Deze selectieleidraad met bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Indien gegadigde desondanks onduidelijkheden, omissies en/of tegenstrijdigheden constateert, dient gegadigde daarover vragen te stellen op de in paragraaf 3.1.3 beschreven wijze. Indien gegadigde bezwaren heeft tegen de inhoud van deze selectieleidraad of tegen onderdelen van de aanbestedingsprocedure, dient hij deze in een vroegtijdig stadium en in ieder geval vóór het indienen van een inschrijving naar voren te brengen. Indien gegadigde nalaat op de hiervoor beschreven wijze te handelen, verwerkt gegadigde zijn recht om op dit punt bezwaar te maken.

Conform de in paragraaf 3.1.3 beschreven wijze kan gegadigde vragen stellen of wijzigingen voorstellen, met betrekking tot de inhoud van de overeenkomst of de daarvan deel uitmakende documenten. Op basis van deze vragen en/of voorgestelde wijzigingen, besluit de aanbestedende dienst of de overeenkomst en/of de daarvan deel uitmakende documenten wordt aangepast. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de voorgestelde wijzigingen over te nemen.

Door zich aan te melden stemt gegadigde voorts in met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure. Door inschrijving komen de rechten van gegadigde om bezwaar te maken tegen de in deze selectieleidraad gestelde voorwaarden te vervallen.

Op deze aanbestedingsprocedure en de (eventueel) daaruit voortvloeiende overeenkomst, zijn uitsluitend de (contractuele) voorwaarden van toepassing zoals die door de aanbestedende dienst in of bij deze selectieleidraad en in fase 2, de gunningsfase te verstrekken gunningsleidraad worden gesteld.

### **3.6 Aanvullende bepalingen**

- Alle correspondentie geschiedt in de Nederlandse taal alsmede de in te dienen stukken worden opgesteld in de Nederlandse taal.
- Op de procedure alsmede de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Tijdens de aanbestedingsprocedure komen kosten van gegadigde niet voor vergoeding door de aanbestedende dienst in aanmerking. Deelname vindt plaats voor eigen rekening en risico van gegadigde.
- Het staat de opdrachtgever vrij om verificatie te doen en vragen te stellen inzake de referentieprojecten en aanvullende informatie in te winnen omtrent deze referentieprojecten bij de gegadigde of derden betrokken bij de referentieprojecten.

## 4 Geschiktheidseisen en selectiecriteria

Er worden eisen gesteld aan de gegadigden om in aanmerking te komen voor deelname aan de selectieprocedure en voor inschrijving. Gegadigden worden beoordeeld op basis van uitsluitingsgronden, financiële bedrijfszekerheid en geschiktheidseisen.

### 4.1 Aanbestedingswet en uitsluitingsgronden

Alle in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet opgenomen uitsluitingsgronden en de in de eigen verklaring (UEA) aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden als opgenomen in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet, zijn van toepassing. Ten aanzien van de van toepassing zijnde uitsluitingsgrond 'ernstige fout', dienen Gegadigden er rekening mee te houden dat de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt - zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de looptijd van de overeenkomst - Ondernemer(s) te screenen indien op grond van enig signaal dat de aanbestedende dienst bereikt, op welke wijze dan ook, een vermoeden rijst dat er sprake is van een ernstige fout.

#### 4.1.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Minimale eis: wanneer sprake is van één of meerdere van de in artikel 2.86 en/of 2.87 Aw omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hier van afwijken.

Bewijsmiddelen - gegadigde vult in en/of verstrekt bij aanmelding:

- Het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij vijf (5) kalenderdagen de tijd om indien de gegadigde hiertoe verzocht wordt onderstaande te overhandigen:

- Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), welke op het tijdstip van aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst, welke op het tijdstip van aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.
- Een uittreksel uit het handelsregister, welke op het tijdstip van aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

### 4.2 Toepasselijkheid uitsluitingsgronden op combinaties en Gegadigden die een beroep doen op derden

Voor elke combinant geldt dat deze moet voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde uitsluitingsgronden. Ook derden waarop gegadigde zich beroept ter voldoening aan de geschiktheidseisen en derden waarvan gegadigde bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik wil maken, moeten alsdan voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen. Dit geldt ook indien er pas in de gunningsfase een beroep wordt gedaan op derden.

### 4.3 Aansprakelijkheidsverzekering

Bij aanmelding verklaart de gegadigde dat hij bij inschrijving adequaat is verzekerd voor de uitvoering van de opdracht en de daarbij behorende aansprakelijkheid en heeft hiertoe ten minste een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De aansprakelijkheidsverzekering dekt per geval een minimumbedrag van € 2.500.000, - exclusief BTW per aanspraak en € 5.000.000, - per jaar. Daarnaast verklaart gegadigde

bij aanmelding na gunning een Construction Allrisk (CAR-)verzekering afsluiten voor het project.

Minimale eis: bij het ontbreken van genoemde zekerheid volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij vijf (5) kalenderdagen de tijd om indien de gegadigde hiertoe verzocht wordt onderstaande te overhandigen:

- Een kopie van de polis van de aansprakelijkheidsverzekering, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking van € 2.500.000,-, zegge twee miljoen vijfhonderdduizend euro, niet wordt geboden, verklaart gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.
- Een kopie van de polis van de CAR-verzekering, waarin de maximale dekking wordt vermeld of een bereidheidsverklaring dat gegadigde na gunning een dergelijke verzekering afsluit.

#### **4.4 Financiële zekerheid**

De continuïteit van de onderneming van de gegadigde hangt mede af van de financiële Gezondheid van gegadigde tijdens de periode van uitvoering van de op te dragen werkzaamheden.

Minimumeis: bij geen aanlevering van de gegevens volgt afwijzing. Wanneer uit de gegevens wordt afgeleid dat de onderneming voor de bedrijfssector financieel niet gezond lijkt te zijn voor uitvoering van de opdracht, volgt ook een afwijzing. In geval van de inschrijvende partijen wordt gekeken naar het netto resultaat over de afgelopen drie boekjaren en geldt als eis een solvabiliteit van minimaal 20% over het laatste boekjaar.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Gegadigde verklaart bij het aanmeldingsformulier middels bijlage 4 het nettoresultaat en de solvabiliteit over de laatste drie (3) boekjaren. Daarnaast voegt gegadigde het jaarverslag van afgelopen boekjaar toe. Indien de cijfers nog niet definitief zijn, voegt gegadigde het concept jaarverslag toe. Een gegadigde kan op eigen initiatief een toelichting verstrekken bij de aanmelding om aan te tonen dat de continuïteit van gegadigde gewaarborgd is.

Met de financiële gegevens wordt vertrouwelijk omgegaan en wordt enkel voor de toetsing gebruikt. Aangeleverde financiële gegevens worden niet bewaard.

#### **4.5 Technische bekwaamheid**

De gegadigde dient aan te tonen te beschikken over voldoende technische bekwaamheid, kennis, ervaring en capaciteit om de opdracht uit te voeren.

Minimale eis

De gegadigde dient gedurende de afgelopen vijf jaar, gerekend vanaf de uiterste datum voor aanmelding, aantoonbaar ervaring te hebben opgedaan met de voorbereiding en/of realisatie van bouwkundige projecten van vergelijkbare aard en omvang.

De gegadigde toont dit aan door middel van de in paragraaf 4.6 gevraagde referentieprojecten.

Bewijsmiddelen

- Volledig ingevulde referentieverklaringen.
- Op verzoek van de aanbestedende dienst een referentieverklaring van de opdrachtgever van het uitgevoerde werk.

Indien de aanbestedende dienst twijfelt aan de juistheid van de verstrekte informatie, behoudt zij zich het recht voor referenties te verifiëren bij de betreffende opdrachtgever van het uitgevoerde werk.

#### 4.6 Ervaring met vergelijkbare projecten

De gegadigde dient aan te tonen te beschikken over aantoonbare ervaring met projecten die qua aard, omvang, complexiteit en uitvoeringsomstandigheden vergelijkbaar zijn met de onderhavige opdracht.

De gegadigde dient hiervoor drie referentieprojecten aan te leveren. Gegadigden mogen per referentie meerdere kerncompetenties aantonen

##### Kerncompetentie 1 – ontwerpen van onderwijs-, sport- of maatschappelijke voorziening

De gegadigde heeft in de afgelopen vijf jaar minimaal één project voorbereid en uitgewerkt waarbij sprake was van renovatie, nieuwbouw of uitbreiding van een onderwijs-, sport- of maatschappelijke voorziening:

- Voor een onderwijs-, sport- of maatschappelijke voorziening;
- Met een minimale omvang van 1.200 m<sup>2</sup> bvo;
- Waarbij bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden onderdeel uitmaakten van de opdracht;
- Waarbij de gegadigde in bouwteam, UAV-GC of vergelijkbare contractvorm verantwoordelijk was voor de ontwerpuitwerking en/of engineering.

##### Kerncompetentie 2 – uitvoeren van onderwijs-, sport- of maatschappelijke voorziening

De gegadigde heeft in de afgelopen vijf jaar minimaal één project uitgevoerd:

- Binnen een onderwijs-, sport-, kinderopvang- of maatschappelijke voorziening;
- Waarbij het gebouw gedurende de uitvoering geheel of gedeeltelijk in gebruik bleef;
- Waarbij werkzaamheden gefaseerd zijn uitgevoerd;
- Met een minimale omvang van 1.200 m<sup>2</sup> bvo.

##### Kerncompetentie 3 – 2 of meer deelprojecten integraal uitvoeren

De gegadigde heeft in de afgelopen vijf jaar minimaal één project uitgevoerd waarbij twee of meer samenhangende deelprojecten binnen één opdracht integraal zijn voorbereid en gerealiseerd

Hierbij was sprake van:

- Bestaande uit minimaal twee samenhangende deelprojecten binnen één opdracht;
- Waarbij meerdere gebouwen, bouwdelen of functies onderdeel uitmaakten van de opdracht;
- Waarbij de werkzaamheden gelijktijdig of gefaseerd zijn uitgevoerd;
- Met een totale omvang van minimaal 1.500 m<sup>2</sup> bvo.

##### Kerncompetentie 4 – ervaring met bouwteam

De gegadigde heeft in de afgelopen vijf jaar minimaal één project uitgevoerd in bouwteamverband of een vergelijkbare samenwerkingsvorm.

Hierbij was sprake van:

- In bouwteamverband of een vergelijkbare samenwerkingsvorm;
- Waarbij opdrachtgever, adviseurs en aannemer gezamenlijk betrokken waren bij de voorbereidingsfase;
- Dat heeft geleid tot realisatie van het project.

#### **4.7 Beperking van het aantal geschikte gegadigden**

De aanbestedende dienst toetst de aanmeldingen achtereenvolgens aan:

- De uitsluitingsgronden;
- De financiële en economische draagkracht;
- De technische bekwaamheid;
- De referentie-eisen;
- De overige minimumeisen uit deze selectieleidraad.

Gegadigden die voldoen aan alle gestelde eisen worden aangemerkt als geschikte gegadigden.

De aanbestedende dienst beoogt maximaal vijf gegadigden uit te nodigen voor deelname aan de gunningsfase.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen in de selectiefase uitsluitend te toetsen op geschiktheid en geen inhoudelijke rangschikking toe te passen. De inhoudelijke beoordeling van kwaliteit en samenwerking vindt plaats in de gunningsfase.

Indien vijf of minder gegadigden voldoen aan alle gestelde eisen worden deze gegadigden rechtstreeks uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase.

Indien meer dan vijf gegadigden voldoen aan alle gestelde eisen wordt het aantal gegadigden beperkt door middel van loting overeenkomstig paragraaf 4.8.

Er vindt geen inhoudelijke beoordeling, puntentoekenning of rangschikking van geschikte gegadigden plaats.

#### **4.8 Loting**

Indien meer dan vijf gegadigden voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen, zal een loting plaatsvinden.

De loting wordt uitgevoerd op een transparante, objectieve en niet-discriminerende wijze onder verantwoordelijkheid van de aanbestedende dienst.

De loting vindt fysiek plaats op een door de aanbestedende dienst aangewezen locatie. Geschikte gegadigden worden in de gelegenheid gesteld hierbij aanwezig te zijn. Indien fysieke aanwezigheid niet mogelijk is, kan deelname aan de loting plaatsvinden via een Microsoft Teams-verbinding die door de aanbestedende dienst beschikbaar wordt gesteld.

De aanbestedende dienst kan zich bij de uitvoering van de loting laten ondersteunen door een onafhankelijk toezichthouder en/of notulist.

Van de loting wordt een proces-verbaal opgesteld.

De vijf als eerste gelote geschikte gegadigden worden uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase.

De overige geschikte gegadigden worden in volgorde van loting op een reservelijst geplaatst.

Indien een geselecteerde gegadigde afziet van deelname, niet tijdig de gevraagde bewijsstukken overlegt of alsnog wordt uitgesloten, kan de aanbestedende dienst de eerstvolgende gegadigde op de reservelijst uitnodigen.

De datum, het tijdstip, de locatie en de wijze van deelname aan de loting worden vooraf schriftelijk bekendgemaakt aan alle geschikte gegadigden.

## **5 In te dienen documenten**

De gegadigde dient de onderstaande documenten volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen via TenderNed.

Indien één of meer gevraagde documenten ontbreken, onvolledig zijn of niet voldoen aan de gestelde eisen, kan dit leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

### **5.1 Verplichte documenten**

De gegadigde dient de volgende documenten in te dienen:

1. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aanmeldingsformulier.
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
3. Verklaring betreffende aansprakelijkheidsverzekering conform paragraaf 4.3.
4. Verklaring betreffende financiële draagkracht conform paragraaf 4.4.
5. Uittreksel Kamer van Koophandel (indien opgevraagd door de aanbestedende dienst).
6. Kerncompetenties conform paragraaf 4.6.

### **5.2 Referentieproject(en)**

De gegadigde dient referentieproject(en) in te dienen waarmee wordt aangetoond dat wordt voldaan aan de eisen uit paragraaf 4.6.

Per referentieproject dient minimaal het volgende te worden verstrekt:

- Projectnaam;
- Opdrachtgever;
- Contactpersoon opdrachtgever;
- Functie van de gegadigde binnen het project;
- Aard van de werkzaamheden;
- Omvang van het project in m<sup>2</sup> bvo;
- Omvang van de aanneemsom;
- Uitvoeringsperiode;
- Omschrijving van de gefaseerde uitvoering;
- Omschrijving van de gebruikerssituatie tijdens uitvoering;
- Omschrijving van de samenwerking binnen bouwteam of vergelijkbare samenwerkingsvorm.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de verstrekte referenties te verifiëren.

### **5.3 Bewijsstukken geselecteerde gegadigden**

De aanbestedende dienst kan de voorlopig geselecteerde gegadigden verzoeken om aanvullende bewijsstukken te overleggen.

Indien hierom wordt verzocht dienen deze bewijsstukken binnen vijf kalenderdagen na verzoek te worden aangeleverd.

De aanbestedende dienst kan onder meer verzoeken om:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- Verklaring Belastingdienst;
- Recent uittreksel Kamer van Koophandel;

- Referentieverklaringen van opdrachtgevers;
- Polisblad aansprakelijkheidsverzekering.

Indien de gevraagde bewijsstukken niet tijdig of niet volledig worden verstrekt, kan de aanbestedende dienst besluiten de gegadigde alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### **5.4 Loting**

Indien meer dan vijf gegadigden voldoen aan alle gestelde eisen, vindt loting plaats overeenkomstig paragraaf 4.8 van deze selectieleidraad.

De vijf gelote gegadigden worden uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase.

## **6 Bijlagen**

- Bijlage 1 Aanmeldingsformulier
- Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 3 Format referentieprojecten
- Bijlage 4 Format verklaring(en) derde(n)
- Bijlage 5 Invulblad financiële gegevens



***Penta Rho***<sup>TM</sup>

Ruimte om te zijn.

**Penta Rho Organisatie Ontwikkelt  
Huisvesting B.V.  
Boogschutterstraat 52  
7324 BA Apeldoorn**

**T (055) 538 66 90  
E [info@pentarho.nl](mailto:info@pentarho.nl)  
I [www.pentarho.nl](http://www.pentarho.nl)**

**KvK-nr. 08169718**