



Bijlage 08 Presentatie | V1.0

Bijbehorende bij gunningscriterium kwaliteit (K2): Presentatie

Met deze presentatie toont de Inschrijver aan dat de applicatie op de hieronder benoemde onderdelen correct functioneert en gebruiksvriendelijk en effectief is ingericht.

- Een korte introductie van de organisatie. Max 20 min.
- Een live demonstratie van de use-cases in de applicatie. Max 20 min per onderwerp.
- Het beantwoorden van eventuele vragen. Max 10 min per onderwerp, behoudens privacy en security.

De totale presentatie duurt is maximaal 1 werkdag (tussen 9 en 18 uur) per inschrijver.

De Inschrijver houdt zich hierbij strikt aan de onderstaande volgorde van de onderwerpen, aangezien de beoordelaars conform deze indeling zijn ingedeeld. Kan nog gewijzigd worden naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen.

Onderdeel	Start	Eind
Korte introductie	09:00	09:20
A: Zoeken naar werkvoorraad	09:20	09:50
B: Hoe werkt de professional in het dossier	10:00	10:30
C: Agenda	10:40	11:00
D: Vaccinatieoverzicht	11:00	11:40
E: Beheerersrol	11:50	12:20
Pauze/lunch	12:20	13:00
F: Dashboard en taakprioritering	13:00	13:30
G: Rapportage	13:40	14:10
H: Data-export voor externe analyse	14:20	14:50
I: Autorisaties en rapportage-inzicht	16:00	16:30
J: Privacy & Security	16:40	17:10
K: Financieel – meting dossiers	17:20	17:40

Casus	A: Zoeken naar werkvoorraad
Casus detail uitwerking	Scope: Wanneer de gebruiker het systeem opent, ziet hij meteen een vertrouwde startpagina waarin alle informatie samenkomt. Vanuit hier kan hij moeiteloos zoeken naar cliënten, doelgroepen en contactmomenten. Het zoekveld werkt intuïtief: zodra de gebruiker begint te typen, verschijnen slimme suggesties op basis van naam, geboortedatum, adres, BSN, doelgroepkenmerken en zelfs specifieke contactmomenten. Wie dieper wil zoeken, opent het uitgebreide zoekpaneel. Daar kan hij alle beschikbare criteria combineren – bijvoorbeeld alle kinderen van 0 tot 4 jaar binnen een bepaalde wijk, met een openstaand contactmoment dat binnenkort verloopt en gekoppeld is aan een specifieke professional. Binnen een seconde verschijnt een helder, filterbaar overzicht dat precies toont wie aandacht nodig heeft.



Zodra een cliënt wordt geopend, krijgt de gebruiker direct inzicht in welke contactmomenten er al zijn uitgevoerd, welke er nog openstaan en welke ontbreken. Het systeem maakt dit visueel inzichtelijk met duidelijke statussen en kleurcoderingen, waardoor in één oogopslag zichtbaar is waar achterstanden ontstaan of deadlines naderen. Dat werkt niet alleen op individueel niveau: op populatieniveau toont het systeem in realtime hoeveel contactmomenten er organisatie breed ontbreken, welke doelgroepen onderbediend zijn en waar de grootste risico's zitten. Zo ontstaat meteen een beeld van waar de prioriteiten moeten liggen.

Tegelijkertijd beschikt iedere professional en planner over een volledig en actueel overzicht van de totale werkvoorraad. Alle nog te plannen contactmomenten staan daar overzichtelijk bij elkaar, geordend op urgentie, doelgroep, locatie of medewerker. Doordat het systeem voortdurend op de achtergrond meebeweegt met nieuwe registraties, geplande afspraken en capaciteitswijzigingen, is het werkvoorraad-overzicht altijd up-to-date. Zonder te verversen of opnieuw te laden ziet de gebruiker welke acties nog nodig zijn: welke consulten ingepland moeten worden, welke dossiers afronding vereisen en welke termijnen dreigen te verlopen.

De planner gebruikt dit overzicht om grip te houden op de planning. Wanneer ergens een spreekuur te laag bezet is, geeft het systeem dat meteen aan. Het analyseert automatisch welke cliënten in aanmerking komen om de capaciteit efficiënt op te vullen. De planner krijgt een lijst met slimme suggesties: kinderen die in de buurt wonen, cliënten waarvan het contactmoment binnen korte tijd uitgevoerd moet worden of cliënten waarvoor nog geen afspraak is gemaakt. Met een simpele drag-and-drop beweging schuift de planner deze cliënten naar het gewenste tijdslot. Het systeem controleert direct op beschikbaarheid, dubbele afspraken en locatieconflicten en bevestigt de afspraak zodra alles klopt. Op datzelfde moment wordt zowel de bezettingsgraad van het spreekuur als de totale werkvoorraad bijgewerkt, waardoor iedereen direct ziet dat de actie is uitgevoerd.

Op deze manier ontstaat een vloeiend, logisch en realtime proces: gebruikers vinden snel de juiste cliënt, krijgen direct inzicht in de status van contactmomenten, zien in één oogopslag waar werk ligt, en planners kunnen efficiënt en doelgericht afspraken plannen op basis van actuele behoefte en beschikbare capaciteit. Tijdens de V&T-sessie laat dit verhaal precies zien hoe het systeem helpt om overzicht te houden, achterstanden te voorkomen en werkdruk te verlagen — terwijl het plannen van afspraken sneller, slimmer en eenvoudiger wordt dan ooit

Meetbaar:

- a) De demo begint met het tonen van de meetbare functionaliteit rondzoeken. De leverancier laat zien dat een gebruiker kan zoeken met ten minste tien afzonderlijke zoekcriteria. Daarbij worden meerdere combinaties gemaakt, waarbij het systeem in maximaal twee seconden de juiste cliënten, doelgroepen of contactmomenten toont. Dat snelle en rijke zoeken is de basis van efficiënt werken, omdat het professionals in staat stelt gericht en tijdig te handelen zonder kostbare minuten te verliezen.



	<p>b) Daarna wordt direct zichtbaar hoe het systeem meetbaar inzicht biedt in contactmomenten. Zodra een cliënt wordt geopend, toont het systeem binnen één scherm alle openstaande, afgeronde en ontbrekende contactmomenten, met realtime kleurcodes voor deadlines. Ook op populatieniveau wordt getoond hoeveel openstaande en ontbrekende contactmomenten er zijn, uitgesplitst naar doelgroep, wijk en team. Door deze zichtbaarheid in één oogopslag wordt de continuïteit en kwaliteit van zorg beter bewaakt, omdat risico's sneller gesignaleerd worden.</p> <p>c) Vervolgens toont de leverancier de totale werkvoorraad. De meetbare eis is dat het systeem 100% van de nog te plannen contactmomenten laat zien en dat wijzigingen hierin binnen één seconde realtime worden verwerkt. De gebruiker moet kunnen sorteren en filteren op minimaal vijf criteria. Dit maakt het werkvoorraadoverzicht niet alleen compleet, maar ook bruikbaar in dagelijkse sturing, omdat iedereen precies ziet wat er nog moet gebeuren en met welke urgentie.</p> <p>d) Het systeem laat daarna zien welke acties de gebruiker moet uitvoeren. Elke taak wordt voorzien van een zichtbaar actie-icoon, zoals "inplannen", "afmaken" of "controleren". Zodra de gebruiker een actie uitvoert, moet dit binnen één seconde verdwijnen of updaten, zonder handmatige verversing. Deze automatische sturing is essentieel om fouten, vertragingen en termijnoverschrijdingen te voorkomen.</p> <p>e) De demo op dit onderdeel sluit af met het onderdeel planning bij lage bezetting. Het systeem signaleert automatisch wanneer een spreekuur onder de 60% bezettingsgraad komt. Vervolgens toont het minimaal vijf relevante cliëntsuggesties om het spreekuur efficiënt aan te vullen. De planner plaatst cliënten via drag-and-drop in een tijdslot, waarna het systeem direct controleert op conflicten en de bezettingsgraad realtime bijwerkt. Omdat dit proces geautomatiseerd en foutbestendig verloopt, blijft de beschikbare capaciteit optimaal benut en worden openstaande contactmomenten gericht en tijdig ingepland.</p> <p>f) Samen vormen deze meetbare elementen een systeem dat snel, volledig en actueel werkt, professionals ondersteunt met duidelijke sturing en planners helpt capaciteit doelmatig in te zetten. De demo moet dit alles in één logische verhaallijn laten zien, zodat duidelijk wordt hoe het systeem bijdraagt aan kwaliteit, efficiëntie en tijdigheid.</p> <p>Norm: Het systeem ondersteunt minimaal tien afzonderlijke zoekcriteria, kan er minstens drie tegelijk combineren en toont resultaten binnen twee seconden.</p> <p>Alle contactmomenten van een cliënt zijn volledig zichtbaar binnen één scherm, waarbij deadline-indicatoren realtime worden bijgewerkt. De totale werkvoorraad is 100% volledig, bevat minimaal vijf bruikbare filteropties en verwerkt alle wijzigingen binnen één seconde.</p> <p>Daarnaast werkt het systeem overall realtime, levert het consistente resultaten op ieder scherm en ondersteunt het een foutloze weergave zonder handmatige verversing.</p>
--	---



Zaanstreek-Waterland

	<p>Waarom belangrijk: Snelle en volledige zoekmogelijkheden zorgen dat professionals geen tijd verliezen en direct de juiste cliëntinformatie kunnen vinden. Één-scherm-inzicht in contactmomenten voorkomt fouten en maakt risico's meteen zichtbaar. Een actuele werkvoorraad ondersteunt goede planning en voorkomt achterstanden. Realtime updates verminderen werkdruk en helpen organisaties capaciteit doelmatig in te zetten.</p>
--	--

Beoordelingstabel - Zoeken naar werkvoorraad.

Aspect	1	2	3
Zoeken (criteria, combinaties, snelheid)	Ondersteunt minder dan 10 criteria; combinaties werken beperkt; resultaten >2 sec.	Ondersteunt 10 criteria; combinaties werken; resultaten binnen 2 sec maar niet altijd stabiel.	Ondersteunt 10+ criteria; meerdere combinaties; resultaten altijd <2 sec.
Contactmomenten (één scherm, realtime kleurcodes)	Niet alle contactmomenten zichtbaar in één scherm; geen realtime updates.	Meeste contactmomenten in één scherm; deadlines meestal realtime zichtbaar.	Alle contactmomenten in één scherm; deadlines altijd realtime met duidelijke kleurcodes.
Populatie-niveau (overzicht open/ontbrekend)	Populatieoverzicht onvolledig of zonder duidelijke segmentatie.	Populatieoverzicht redelijk volledig; segmentatie deels aanwezig.	Volledig populatieoverzicht met segmentatie per doelgroep, wijk en team.
Werkvoorraad (volledig & realtime)	Niet volledig; updates duren >1 sec; beperkt sorteren/filteren.	Grotendeels volledig; updates meestal <1 sec; 3-4 filters aanwezig.	100% volledig; updates altijd <1 sec; minimaal 5 filters beschikbaar.
Actiesignalering (inplannen/afroepen/controlleren)	Signaleringen ontbreken of verversen niet automatisch.	Signaleringen aanwezig; updates meestal binnen 1 sec.	Signaleringen volledig automatisch, altijd binnen 1 sec en zonder handmatige refresh.
Planning lage bezetting (<60%)	Systeem signaleert lage bezetting niet of toont geen suggesties.	Systeem signaleert lage bezetting; toont beperkte suggesties.	Automatische signalering <60%; 5+ relevante suggesties; drag-



Zaanstreek-Waterland

			and-drop volledig ondersteund.
--	--	--	--------------------------------

Overstijgen van de norm (meerwaarde)

Van aantoonbare meerwaarde is sprake wanneer de inschrijver tijdens de presentatie laat zien dat het systeem op één of meerdere van onderdelen significant beter presteert dan bovenstaande normen én deze verbetering concreet en verifieerbaar is.

Dit betekent dat de inschrijver:

- Prestaties levert die meetbaar beter zijn (bijv. sneller, uitgebreider of gebruiksvriendelijker)
- Expliciet maakt wat het verschil is ten opzichte van de norm (baseline versus voorgestelde oplossing)
- en onderbouwt waarom en hoe deze verbetering in de praktijk wordt gerealiseerd.

Ruimte voor op/aanmerkingen beoordelaar:

XXX

Casus	B: Hoe werkt de professional in het dossier
Casus detail uitwerking	<p>Scope: De gebruiker opent in het systeem het spreekuur voor een specifieke dag en ziet direct alle geplande cliënten met bijbehorende tijden, locaties en betrokken professionals. In dit overzicht en in het individuele dossier zijn cliënten die extra aandacht behoeven visueel gemarkeerd. Laat daarnaast zien op welke manier je overzicht kunt houden over dossiers waar je als professional nog iets mee moet. Bij het openen van een cliëntdossier worden de relevante aandachtspunten en actiepunten per dossier meteen zichtbaar. In de demo wordt vervolgens laten zien hoe een regulier contact efficiënt wordt ingevuld en afgerond en hoe een vervolgspraak wordt klaargezet. Daarnaast wordt getoond hoe JGZ-professionals op cliëntniveau samenwerken en communiceren. Tot slot wordt getoond hoe correspondentie wordt verwerkt en gekoppeld aan het dossier.</p> <p>Meetbaar.</p> <ol style="list-style-type: none"> De gebruiker krijgt per dag/datum direct een overzicht van geplande cliënten op het spreekuur. Het systeem toont visueel welke cliënten in het werkgebied of op het spreekuur extra aandacht behoeven en het is mogelijk hier een overzicht van te genereren. Aandachtspunten en actiepunten per dossier zijn direct inzichtelijk vanuit het cliëntoverzicht. Een regulier contact (bijv. 4-wekencontact) kan efficiënt eenduidig en snel worden vastgelegd in het systeem. Samenwerking en communicatie tussen verschillende JGZ-professionals op cliëntniveau worden gedemonstreerd (attenties, signalen, afspraken). Correspondentie (Zorgmail, e-mail, brieven) kan efficiënt worden verwerkt, gekoppeld aan het dossier en worden getoond in het cliëntdossier.



Zaanstreek-Waterland

	<p>Norm</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Het overzicht van geplande cliënten per spreekuur en dag/datum is te openen in maximaal 3 stappen vanaf het hoofdmenu. b) Het overzicht van cliënten in het werkgebied met extra aandacht is beschikbaar in maximaal 3 stappen en toont signalen direct zonder extra doorklikken. Daarnaast is het mogelijk om in maximaal 3 stappen een overzicht te genereren van cliënten die extra aandacht behoeven. c) Aandachtspunten en actiepunten per dossier zijn zichtbaar in maximaal 1 stap vanuit het cliëntoverzicht. d) Het registreren en documenteren van een regulier contact (bijv. 4-wekencontact) kan efficiënt, eenduidig en snel in zo min mogelijk stappen/handelingen. e) Communicatie en samenwerking tussen JGZ-professionals (attenties/signalen) zijn direct toegankelijk in maximaal 1 stap vanuit het dossier. f) Inkomende en uitgaande correspondentie is automatisch te koppelen aan het dossier en kan vervolgens efficiënt worden verwerkt (maximaal 5 stappen) en inzichtelijk worden getoond in het cliëntdossier. <p>Waarom belangrijk: Deze functionaliteit stelt professionals in staat overzicht te houden, prioriteiten te herkennen en gestructureerd te werken tijdens gesprekken. Door directe zichtbaarheid van aandachtspunten en actiepunten worden risico's sneller gesignaleerd en opgepakt. Efficiënte en eenduidige registratie en goede samenwerking verminderen administratieve belasting en fouten. Dit draagt bij aan betere verslaglegging, continuïteit van zorg en tijdige ondersteuning van kinderen en gezinnen binnen de JGZ.</p>
--	--

Beoordelingstabel.

Aspect	1	2	3
Inzicht geplande cliënten per spreekuur	Overzicht is onvolledig, niet dag-/datumgericht of lastig toegankelijk.	Overzicht per dag/datum is beschikbaar; basisinformatie is zichtbaar.	Direct overzicht per dag/datum met alle geplande cliënten, inclusief tijden, locaties en betrokken professionals.
Signalering cliënten met extra aandacht	Extra aandacht is niet of nauwelijks zichtbaar; vereist doorklikken of aparte overzichten.	Aandachtssignalen zijn zichtbaar, maar beperkt of niet consequent toegepast.	Cliënten die extra aandacht behoeven zijn direct en visueel herkenbaar, zowel in het spreekuur als in het werkgebied.
Aandachtspunten en actiepunten per dossier	Aandachtspunten en actiepunten zijn verspreid of moeilijk vindbaar.	Aandachtspunten en actiepunten zijn zichtbaar, maar niet	Aandachtspunten en actiepunten zijn direct zichtbaar bij openen van het dossier en



Zaanstreek-Waterland

		direct vanuit elk overzicht.	ondersteunen gestructureerd werken.
Genereren overzicht met openstaande acties per professional	Het is niet mogelijk om een overzicht te genereren.	Het is beperkt mogelijk om overzichten te genereren.	Het is mogelijk om naar eigen inzicht overzichten te genereren.
Registratie regulier contact	Registratie is omslachtig, onvolledig of vereist veel handmatige stappen.	Regulier contactmoment kan worden vastgelegd met beperkte ondersteuning.	Regulier contactmoment kan volledig en efficiënt worden geregistreerd met ondersteunende invoer.
Samenwerking & communicatie op cliëntniveau	Samenwerking tussen professionals is beperkt of alleen via externe middelen mogelijk.	Interne communicatie is mogelijk maar beperkt in functionaliteit.	JGZ-professionals werken en communiceren effectief samen op cliëntniveau via een ingebouwd attentie- en signaleringssysteem.
Verwerken van correspondentie	Correspondentie is moeilijk te verwerken of niet structureel gekoppeld aan het dossier.	Correspondentie kan worden gekoppeld, verwerkt en inzichtelijk worden gemaakt, maar dit proces is omslachtig of kost veel stappen.	Correspondentie (Zorgmail, e-mail, brieven) wordt automatisch gekoppeld, en eenvoudig verwerken zichtbaar gemaakt in het cliëntdossier.
Efficiëntie registratie en documentatie	Registreren en documenteren kost veel tijd, is niet eenduidig en is foutgevoelig.	Basisfunctionaliteit ondersteunt registratie, maar met meerdere handelingen.	Het systeem ondersteunt snelle, eenduidige, gestructureerde en foutarme registratie met minimale handelingen.

Overstijgen van de norm (meerwaarde)

Van aantoonbare meerwaarde is sprake wanneer de inschrijver tijdens de presentatie laat zien dat het systeem de bovengenoemde normen significant overtreft op het gebied van gebruiksgemak, snelheid of ondersteuning van de professional, én dit concreet en verifieerbaar aantoont.

Dit houdt in dat de inschrijver:

- Het aantal benodigde stappen verder reduceert (bijvoorbeeld van 3 naar 1 of 2 stappen), en/of
- Aanvullende functionaliteit biedt die de gebruiker actief ondersteunt (bijv. automatische signalering, slimme suggesties, prioritering), en/of
- De handmatige handelingen aantoonbaar vermindert door automatisering of integratie, en/of
- De workflow intuïtiever en sneller maakt zonder verlies van volledigheid of controle.



Zaanstreek-Waterland

Ruimte voor op/aanmerkingen beoordelaar:

XXX

•

Casus	C: Agenda
Casus detail uitwerking	<p>Scope: In het systeem heeft iedere medewerker zijn eigen persoonlijke agenda. Deze agenda vormt de kern van het dagelijkse werkproces en biedt een compleet overzicht van alle geplande afspraken én de openstaande activiteiten die nog opgepakt moeten worden. Wanneer een medewerker het systeem opent, ziet hij direct zijn eigen agenda met daarop een helder beeld van de dag, de werkweek of de maand. Hij kan zelf kiezen welke weergave het beste past bij zijn manier van werken.</p> <p>Soms heeft een medewerker inzicht nodig in de agenda van een collega of team. Dankzij de autorisaties die zijn ingesteld door functioneel beheer, kan hij – als hij daartoe bevoegd is – ook de agenda's en werklijsten van andere gebruikers inzien. Wanneer nodig opent hij meerdere agenda's tegelijkertijd, bijvoorbeeld de eigen agenda naast die van een collega of spreekuurlocatie. Het systeem toont deze agenda's overzichtelijk naast elkaar, zodat de onderlinge planning goed afgestemd kan worden.</p> <p>Op een willekeurige dag kan de medewerker eenvoudig een print maken van alle afspraken van zichzelf of van een collega. Dit is handig voor medewerkers die onderweg zijn of hun rooster fysiek willen meenemen. Wanneer een afspraak in de agenda gekoppeld is aan een cliënt, kan de medewerker vanuit dit contactmoment met één klik direct het bijbehorende dossier openen. Binnen dat dossier kan hij – wederom in één handeling – het registratiedeel openen dat hoort bij het geplande contactmoment. Daarbij ziet hij uitsluitend die onderdelen waarvoor hij op basis van zijn beroepsprofiel geautoriseerd is. Zo blijft de privacy van de cliënt gewaarborgd en wordt tegelijkertijd de efficiëntie van het werkproces maximaal ondersteund.</p> <p>In de agenda valt daarnaast direct op welke afspraken betrekking hebben op kinderen met bepaalde kenmerken, zoals een tijdelijke of langdurige risicofactor. Deze afspraken zijn duidelijk gemarkeerd, bijvoorbeeld via kleuren, iconen of symbolen. Hierdoor weet de medewerker meteen welke afspraken extra aandacht vragen, zonder aanvullende stappen of handmatig zoeken.</p> <p>Zo vormt de agenda binnen het systeem niet alleen een planningstool, maar een centraal instrument dat het werkproces ondersteunt, het overzicht bewaart en zorgt voor directe toegang tot de juiste informatie, precies op het moment dat de medewerker die nodig heeft.</p> <p>Doel: De inschrijver toont in één samenhangende demo hoe een gebruiker binnen het systeem werkt met de agenda:</p> <ol style="list-style-type: none">Het openen van de persoonlijke agenda;Het openen van andere agenda's (mits geautoriseerd)Het naast elkaar tonen van meerdere agenda's



- d) Het wisselen tussen dag-, week- en maandweergaven
- e) Het printen van afspraken van een (geselecteerde) medewerker
- f) Het direct openen van het cliëntdossier vanuit een agenda-afspraak
- g) Het snel openen van het registratiedeel vanuit het dossier
- h) Het herkennen van afspraken van risicokinderen via visuele signalering

Meetbaar:

- i) Hoeveel stappen nodig zijn om de eigen agenda te openen.
- j) Dat de agenda afspraken en open activiteiten in één overzicht toont.
- k) Hoe functioneel beheer leesrechten toekent.
- l) Hoe een gebruiker de agenda van een collega opent.
- m) Hoe meerdere agenda's tegelijk worden weergegeven.
- n) Hoe de gebruiker schakelt tussen dag-, werkweek- en maandweergave.
- o) Dat deze weergaven duidelijk leesbaar zijn.
- a) Hoe een gebruiker een print maakt van alle afspraken van een medewerker op een dag.
- b) Het aantal stappen tot de printvoorvertoning.
- c) Hoe een gebruiker vanuit een afspraak direct het gekoppelde dossier opent.
- d) Hoe de gebruiker vanuit het dossier met één handeling het registratiedeel opent.
- e) Dat de gebruiker alleen inzage heeft op onderdelen waarvoor hij/zij geautoriseerd is.
- f) Hoe afspraken met risicokinderen of kinderen met kenmerken duidelijk visueel herkenbaar zijn (kleur, labels, iconen).
- g) Dat deze markering zichtbaar is in alle agendaweergaven.

Norm:

- a) Maximaal 2 stappen om de eigen agenda te openen.
- b) Maximaal 3 stappen om andere agenda's te openen, indien geautoriseerd.
- c) Maximaal 1 klik om te wisselen tussen dag-, week- en maandweergave.
- d) Maximaal 3 stappen om een print van een dag overzicht te maken.
- e) Maximaal 1 stap om vanuit de agenda een dossier te openen.
- f) Maximaal 1 stap om vanuit het dossier het registratiedeel te openen.
- g) De visuele markeringen van risicokinderen moeten direct zichtbaar zijn zonder extra klikken.

Waarom belangrijk: De agenda is de kern van de dagelijkse planning in het systeem. Een snelle, duidelijke toegang tot afspraken en activiteiten verhoogt de efficiency. Door transparantie in elkaars agenda's kunnen collega's elkaar eenvoudig ondersteunen, vervangen en afstemmen. Directe toegang vanuit de agenda tot dossiers en registraties voorkomt fouten en incomplete verslaglegging. Door rol gebaseerde inzage ziet iedere gebruiker precies wat nodig is — niet meer, niet minder. Risicokinderen en andere bijzondere kenmerken moeten onmiddellijk opvallen in de planning. Printen, wisselen van



Zaanstreek-Waterland

	weergave en meerdere agenda's naast elkaar ondersteunen hoe professionals daadwerkelijk werken.
--	---

Beoordelingstabel - agenda

Aspect	1	2	3
Directe toegang tot cruciale informatie	Informatie pas zichtbaar na meerdere schermlagen (>3 klikken).	Binnen de norm beschikbaar (≤ 3 klikken), basisinformatie zichtbaar.	Direct zichtbaar zonder zoeken, volledige detailinfo met minimale handelingen.
Intuïtieve navigatie	Onlogische paden, gebruiker moet zoeken.	Hoofdfunctionaliteiten redelijk vindbaar.	Navigatie leidt gebruiker automatisch door de workflow.
Afwezigheid van ruis	Veel irrelevante velden en technische meldingen.	Overwegend schoon, af en toe storende elementen.	Volledig vrij van ruis; helder en taakgericht.
Visuele hiërarchie & signalering	Geen of slechte visuele indicaties.	Basisgebruik van kleur/iconen.	Direct herkenbare prioriteiten, duidelijke statusmarkeringen.
Proactieve ondersteuning	Gebruiker moet zelf zoeken naar taken/acties.	Enkele taken zichtbaar, beperkte ondersteuning.	Systeem toont automatisch relevante acties en deadlines.
Contextgevoelig tonen van informatie	Te veel generieke info; onnodige stappen.	Redelijke filtering op rol en context.	Alleen relevante informatie zichtbaar op het juiste moment.
Personalisatie per rol	Geen rol- of voorkeurstellingen mogelijk.	Basisinstellingen per rol.	Volledig instelbare voorkeuren per rol/gebruiker.
Logische & gebruiksvriendelijke lay-out	Onoverzichtelijke interface, inconsistent.	Overwegend logisch en bruikbaar.	Zeer logisch, consistent en gebruiksvriendelijk.
Realistische en praktijkgerichte demo	Demo wijkt af van realistische praktijk.	Redelijk representatief.	Volledig realistisch en praktijkgetrouw.
Aanpassen werkweergave	Geen personalisatie.	Beperkte aanpasbaarheid.	Zeer flexibel: gebruiker kan zelf weergaves samenstellen.



Zaanstreek-Waterland

Cognitieve belasting	Veel pop-ups en extra stappen.	Redelijke workflow, soms onnodig belastend.	Minimale belasting, logisch en efficiënt proces.
Intelligente procesondersteuning	Geen automatisering of controles.	Basiscontroles aanwezig.	Geavanceerde suggesties, validaties en automatische ondersteuning.

Overstijgen van de norm (meerwaarde)

Van aantoonbare meerwaarde is sprake wanneer de inschrijver tijdens de presentatie laat zien dat het systeem de bovengenoemde normen significant overtreft op het gebied van snelheid, intuïtiviteit en gebruikersondersteuning, en dit concreet en verifieerbaar aantoont.

Dit betekent dat de inschrijver:

- Het aantal stappen verder reduceert (bijv. directe toegang zonder navigatiestappen),
- Navigatie combineert of automatiseert (bijv. slimme snelkoppelingen of gepersonaliseerde dashboards),
- Gebruikers proactief ondersteunt (bijv. automatische focus op risicokinderen),
- Of handelingen vereenvoudigt door integratie van functies.

Ruimte voor op/aanmerkingen beoordelaar:

XXX

Casus	D: Vaccinatieoverzicht
Casus detail uitwerking	<p>Scope: Het systeem toont hoe het actuele vaccinatieadvies automatisch vanuit het RIVM wordt opgehaald en duidelijk wordt gepresenteerd binnen het cliëntdossier. Daarbij laat het systeem zien hoe wordt omgegaan met foutmeldingen, tijdelijke onbeschikbaarheid of latere actualisaties van RIVM-gegevens. Vanuit een RIVM-groepsvaccinatie lijst kunnen in bulk contactmomenten worden aangemaakt met instelbare filters en opties. Tot slot wordt getoond hoe het systeem het volledige RVP-uitnodigingsproces ondersteunt, met als doel administratieve lasten te verminderen, no-show te beperken en medische fouten te voorkomen.</p> <p>Meetbaar.</p> <ol style="list-style-type: none"> De inschrijver toont hoe het systeem het actuele vaccinatie-advies automatisch ophaalt bij het RIVM en weergeeft in het cliëntdossier. De inschrijver demonstreert hoe het systeem omgaat met foutmeldingen, tijdelijke onbeschikbaarheid en latere updates van RIVM-gegevens. Vanuit een RIVM-groepsvaccinatie lijst worden in bulk contactmomenten aangemaakt, met instelbare filters en parameters. De inschrijver laat zien hoe het volledige RVP-uitnodigingsproces wordt ondersteund, inclusief uitnodigen, herinneren en registreren.



Zaanstreek-Waterland

	<p>Norm</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Het DD-JGZ synchroniseert vaccinatie-adviezen met het RIVM automatisch en actueel, zonder handmatige tussenstappen. b) Bij ontbrekende of foutieve RIVM-gegevens geeft het systeem duidelijke meldingen en verwerkt het latere aanvullingen automatisch. c) Bulkfunctionaliteit ondersteunt het aanmaken van contactmomenten voor groepen cliënten op basis van RIVM-lijsten en instelbare selectiecriteria. d) Het RVP-uitnodigingsproces is end-to-end ondersteund in het systeem, met als resultaat minder handmatige handelingen, lagere no-show en minimale kans op medische fouten. <p>Waarom belangrijk: Actuele en betrouwbare RIVM-vaccinatie-informatie is essentieel om medische beslissingen correct en veilig te nemen binnen de JGZ. Door automatische verwerking en duidelijke foutafhandeling wordt het risico op verkeerde of verouderde vaccinatie-adviezen voorkomen. Bulkuitnodigingen en een volledig ondersteund RVP-proces verlagen de administratieve lasten en helpen no-show te verminderen. Dit draagt bij aan hogere vaccinatiegraad, betere patiëntveiligheid en efficiëntere uitvoering van het Rijksvaccinatieprogramma.</p>
--	---

Beoordelingstabel - vaccinatieoverzicht

Aspect	1	2	3
Ophalen en tonen RIVM-vaccinatieadvies	Vaccinatieadvies wordt handmatig ingevoerd of is niet actueel zichtbaar in het dossier.	Vaccinatieadvies wordt automatisch opgehaald maar beperkt of niet altijd duidelijk gepresenteerd.	Actueel RIVM-vaccinatieadvies wordt automatisch opgehaald en duidelijk, overzichtelijk getoond in het cliëntdossier.
Afhandeling foutmeldingen en updates RIVM-gegevens	Onbeschikbare of foutieve RIVM-gegevens leiden tot onduidelijke situaties; geen duidelijke melding.	Foutmeldingen en updates worden deels afgehandeld; gebruiker krijgt beperkte feedback.	Het systeem geeft duidelijke meldingen bij fouten of uitval en verwerkt latere RIVM-updates automatisch en correct.
Bulk aanmaken contactmomenten vanuit RIVM-groepen	Bulk aanmaken is niet mogelijk of sterk beperkt.	Bulk aanmaken is mogelijk met beperkte filters of instellingen.	Vanuit RIVM-groepsvaccinatielijsten kunnen volledig gefilterde bulk-contactmomenten worden aangemaakt met instelbare parameters.
Ondersteuning RVP-uitnodigingsproces	Het RVP-proces is grotendeels	Het RVP-proces wordt deels ondersteund; meerdere	Het volledige RVP-uitnodigingsproces is end-to-end ondersteund, met



Zaanstreek-Waterland

	handmatig en foutgevoelig.	handmatige stappen blijven nodig.	duidelijke workflows en minimale handmatige handelingen.
Effect op administratieve lasten en medische veiligheid	Hoge administratieve last en verhoogd risico op fouten of no-show.	Enige vermindering van administratie en fouten zichtbaar.	Aantoonbare verlaging van administratieve lasten, lager no-showpercentage en betere waarborging van medische veiligheid.

Overstijgen van de norm (meerwaarde)

Van aantoonbare meerwaarde is sprake wanneer de inschrijver tijdens de presentatie laat zien dat het systeem de bovengenoemde normen significant overtreft op het gebied van automatisering, foutreductie en procesoptimalisatie, en dit concreet en verifieerbaar aantoont.

Dit betekent dat de inschrijver:

- Verdere automatisering realiseert (bijv. automatische besluitvorming of suggesties),
- Fouten proactief voorkomt in plaats van alleen signaleert,
- Processen slimmer en efficiënter inricht (bijv. minder stappen, minder handmatige controles),
- En/of de effectiviteit van het RVP-proces aantoonbaar verbetert (bijv. hogere opkomst).

Ruimte voor op/aanmerkingen beoordelaar:

XXX

Casus	E: Beheerdersrol
Casus detail uitwerking	<p>Scope: De demo laat zien hoe een functioneel beheerder in één overzicht kan inzien voor welke rollen een gebruiker is geautoriseerd, inclusief het aantal stappen en de benodigde tijd om dit overzicht te tonen. Daarnaast toont de demo hoe de beheerder continu inzicht heeft in alle uitstaande incidenten en supportaanvragen, inclusief status en voortgang. Vervolgens wordt gedemonstreerd hoe contactmomenten organisatie-specifiek kunnen worden ingericht, met eigen naamgeving, instellingen, locaties en koppeling aan BDS-momenten. Tot slot laat de demo zien hoe de functioneel beheerder zelfstandig documentsjablonen, templates en slimme formulieren kan aanmaken, wijzigen en beheren, inclusief de toegankelijkheid van deze functionaliteit vanuit het hoofdmenu.</p> <p>Meetbaar.</p> <p>g) De functioneel beheerder kan per gebruiker in een autorisatieoverzicht direct zien voor welke rollen deze is geautoriseerd, inclusief het aantal stappen (klikken) vanaf het hoofdmenu en de tijd tot weergave van het overzicht.</p> <p>h) De functioneel beheerder heeft een realtime overzicht van alle openstaande incidenten, supportaanvragen en wensen, inclusief de actuele status, waarbij meetbaar is in hoeveel stappen en binnen welke tijd dit overzicht beschikbaar is.</p> <p>i) De functioneel beheerder kan contactmomenten configureren voor de eigen organisatie (naamgeving, planningsinstellingen,</p>



Zaanstreek-Waterland

	<p>locaties en koppeling aan BDS-momenten), waarbij wordt gemeten hoeveel stappen en tijd nodig zijn om een nieuw contactmoment aan te maken.</p> <p>j) De functioneel beheerder kan documentsjablonen, templates en slimme formulieren aanmaken, aanpassen en beheren zonder tussenkomst van de leverancier, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt in hoeveel stappen deze beheerfunctionaliteit bereikbaar is.</p> <p>Norm</p> <p>a) Het autorisatieoverzicht per gebruiker is actueel en inzichtelijk in één overzicht, bereikbaar in maximaal 3 stappen vanaf het hoofdmenu en binnen 60–90 seconden zichtbaar.</p> <p>b) Het incident- en supportoverzicht is continu beschikbaar, toont status- en voortgangsinformatie en is bereikbaar in maximaal 3 stappen vanaf het hoofdmenu, waarbij het overzicht zonder merkbare wachttijd wordt geladen.</p> <p>c) Contactmomenten zijn volledig configureerbaar op organisatieniveau en kunnen in maximaal 3 stappen vanaf het hoofdmenu worden aangemaakt, waarbij het aanmaken binnen 60–90 seconden mogelijk is en direct bruikbaar is in planning- en registratiemodules.</p> <p>d) Documentsjablonen, templates en slimme formulieren zijn centraal beheersbaar, herbruikbaar en direct beschikbaar voor geautoriseerde gebruikers, waarbij de inrichting en het beheer zelfstandig door de functioneel beheerder kan worden uitgevoerd of door een andere gebruiker met de juiste autorisaties</p> <p>Waarom belangrijk: Deze functionaliteit zorgt ervoor dat functioneel beheerders direct inzicht en controle hebben over autorisaties, waardoor risico's op foutieve toegang en misconfiguraties worden verkleind. Realtime inzicht in incidenten en supportaanvragen maakt het mogelijk om snel te sturen op voortgang en continuïteit van de dienstverlening. Door contactmomenten, sjablonen en formulieren zelfstandig en organisatie-specifiek in te richten, wordt de afhankelijkheid van de leverancier verminderd en kan sneller worden ingespeeld op veranderende behoeften. Dit resulteert in efficiënter beheer, lagere beheerlasten en betere ondersteuning van het primaire proces.</p>
--	--

Beoordelingstabel – Beheerdersrol

Aspect	1	2	3
Inzicht in autorisaties per gebruiker en rol	Autorisaties zijn niet centraal inzichtelijk of alleen te achterhalen via meerdere schermen en handmatige handelingen; geen duidelijk totaaloverzicht.	Autorisaties per gebruiker zijn inzichtelijk, maar verspreid over meerdere schermen, beperkt gestructureerd of alleen na meerdere stappen zichtbaar.	Autorisaties per gebruiker en rol zijn altijd actueel en direct inzichtelijk in één overzicht, bereikbaar vanuit het hoofdmenu in maximaal 3 stappen.
Inzicht in incidenten en supportaanvragen	Geen actueel overzicht van	Overzicht is beschikbaar, maar	Realtime overzicht van alle uitstaande incidenten en



Zaanstreek-Waterland

	incidenten en supportaanvragen; statusinformatie ontbreekt, is verouderd of lastig toegankelijk.	niet realtime, beperkt qua statusinformatie of pas zichtbaar na meerdere handelingen of inlogstappen.	supportaanvragen met duidelijke status en voortgang, direct toegankelijk vanuit het hoofdmenu in maximaal 3 stappen.
Inrichten contactmomenten organisatie-specifiek	Contactmomenten zijn niet of slechts zeer beperkt aanpasbaar door functioneel beheer; sterke afhankelijkheid van de leverancier.	Contactmomenten zijn deels in te richten, maar met functionele beperkingen of aanvullende ondersteuning van de leverancier.	Contactmomenten zijn volledig door functioneel beheer in te richten (naamgeving, planning, locaties en BDS-koppeling), zelfstandig en direct bruikbaar in planning- en registratiemodules.
Beheer documenten, templates en slimme formulieren	Documentsjablonen, templates en formulieren kunnen niet zelfstandig worden aangemaakt of beheerd door functioneel beheer.	Sjablonen en formulieren zijn aanpasbaar, maar met beperkingen in functionaliteit, hergebruik of afhankelijkheid van de leverancier.	Functioneel beheer kan zelfstandig documentsjablonen, templates en slimme formulieren aanmaken, wijzigen en beheren, centraal en direct beschikbaar voor geautoriseerde gebruikers.

Overstijgen van de norm (meerwaarde)

Van aantoonbare meerwaarde is sprake wanneer de inschrijver tijdens de presentatie laat zien dat het systeem de bovengenoemde normen significant overtreft op het gebied van beheergemak, inzicht en flexibiliteit, en dit concreet en verifieerbaar aantoont.

Dit betekent dat de inschrijver:

- Het aantal stappen vermindert of directe toegang realiseert (bijv. dashboards i.p.v. navigatie),
- Inzichten verrijkt (bijv. realtime analyses, signaleringen of waarschuwingen),
- Beheerprocessen vereenvoudigt of automatiseert (bijv. bulkbeheer, standaardinstellingen),
- En/of de afhankelijkheid van technische ondersteuning verder vermindert.

Ruimte voor op/aanmerkingen beoordelaar:

XXX

Casus	F: Dashboardfunctionaliteit en taakprioritering
Casus detail uitwerking	Scope: De inschrijver laat zien hoe een gebruiker, afhankelijk van zijn rol, zelf een persoonlijk dashboard kan gebruiken en inrichten. Dit dashboard geeft in één oogopslag inzicht in de eigen werkzaamheden en taken, geordend op prioriteit. De gebruiker kan zelf bepalen welke informatie, overzichten en taken op het dashboard worden getoond en hoe deze worden gepresenteerd. De inrichting en aanpassing van het dashboard vindt plaats zonder tussenkomst van functioneel beheer of de leverancier. Het dashboard ondersteunt de gebruiker actief in het plannen en uitvoeren van dagelijkse werkzaamheden.



Zaanstreek-Waterland

	<p>Meetbaar.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) De gebruiker kan op basis van zijn rol een dashboard openen waarin relevante werkzaamheden direct zichtbaar zijn. b) De gebruiker kan zelf taken, overzichten of widgets toevoegen, wijzigen of verwijderen op het dashboard. c) De gebruiker kan werkzaamheden ordenen of filteren op prioriteit. d) Wijzigingen in het dashboard zijn direct zichtbaar voor de gebruiker, zonder tussenkomst van functioneel beheer of leverancier. <p>Norm</p> <p>De dashboardfunctionaliteit is direct toegankelijk en rolafhankelijk. Gebruikers kunnen hun dashboard zelfstandig en flexibel inrichten, afgestemd op hun taken en verantwoordelijkheden. Werkzaamheden en prioriteiten zijn overzichtelijk en actueel weergegeven. De gebruikersinterface is intuïtief en vereist geen instructie of technische kennis. De inrichting ondersteunt efficiënt werken en dagelijkse taaksturing.</p> <p>Waarom belangrijk: Een goed ingericht dashboard verhoogt overzicht, focus en efficiëntie in het dagelijks werk. Rolgerichte en zelf in te stellen dashboards verminderen administratieve lasten en afhankelijkheid van beheer. Prioritering van werkzaamheden ondersteunt tijdige uitvoering en vermindert fouten. Zelfregie draagt bij aan gebruikersacceptatie en werktevredenheid. Een persoonlijk dashboard helpt gebruikers sneller te sturen op wat op dat moment het belangrijkste is.</p>
--	--

Beoordelingstabel – Dashboardfunctionaliteit en taakprioritering

Aspect	1	2	3
Rolafhankelijk dashboard	Dashboard is vast ingericht en niet aangepast op rol of gebruiker.	Dashboard is deels rolafhankelijk, maar beperkt aanpasbaar door de gebruiker.	Dashboard past zich automatisch aan op de rol van de gebruiker en toont relevante werkzaamheden.
Inzicht in werkzaamheden en prioriteiten	Werkzaamheden zijn niet of alleen verspreid over meerdere schermen zichtbaar.	Werkzaamheden zijn zichtbaar, maar prioritering is beperkt of niet configureerbaar.	Gebruiker heeft direct overzicht van zijn werkzaamheden, gesorteerd op prioriteit.
Zelf instellen dashboardinhoud	Aanpassingen kunnen alleen door functioneel beheer of leverancier worden gedaan.	Gebruiker kan beperkte aanpassingen doen, afhankelijk van beheerder.	Gebruiker kan zelfstandig bepalen welke onderdelen, taken of overzichten op het dashboard worden getoond.



Zaanstreek-Waterland

Configuratie zonder tussenkomst beheer of leverancier	Wijzigingen vereisen altijd tussenkomst van functioneel beheer of leverancier.	Een deel van de configuratie kan door de gebruiker zelf worden uitgevoerd.	Configuratie en personalisatie zijn volledig door de gebruiker uit te voeren zonder tussenkomst van beheer of leverancier.
Gebruiksvriendelijkheid en overzicht	Dashboard is onoverzichtelijk en ondersteunt de dagelijkse werkzaamheden beperkt.	Dashboard is functioneel, maar vraagt extra handelingen om prioriteiten te bepalen.	Dashboard is overzichtelijk, intuïtief en ondersteunt de gebruiker actief bij het plannen en uitvoeren van werkzaamheden.

Overstijgen van de norm (meerwaarde)

Van aantoonbare meerwaarde is sprake wanneer de inschrijver tijdens de presentatie laat zien dat het systeem de bovengenoemde norm significant overtreft op het gebied van gebruikersondersteuning, intelligentie en effectiviteit van taaksturing, en dit concreet en verifieerbaar aantoont.

Dit betekent dat de inschrijver:

- Dashboards verder personaliseerbaar maakt (bijv. per gebruiker of context automatisch aangepast),
- Gebruikers proactief ondersteunt (bijv. automatische prioritering, alerts of aanbevelingen),
- Relevante informatie niet alleen toont, maar ook interpreteert en duidt,
- en/of de gebruiker aantoonbaar helpt sneller en met minder handelingen te werken.

Ruimte voor op/aanmerkingen beoordelaar:

XXX

Casus	G: Rapportage
Casus detail uitwerking	<p>Scope: De inschrijver laat zien hoe een functioneel beheerder of geautoriseerde medewerker zelfstandig een rapportage maakt waarin wordt weergegeven:</p> <ol style="list-style-type: none"> Het aantal unieke kinderen dat in het afgelopen schooljaar een specifiek contactmoment heeft gehad. De verhouding van dit aantal ten opzichte van het totaal aantal kinderen in zorg, zowel: <ol style="list-style-type: none"> in absolute aantallen; als in percentages. Het aantal en percentage kinderen met overgewicht binnen dit contactmoment. De weergave van bovenstaande resultaten in zowel tabelvorm als grafiek (bijv. staaf- of cirkeldiagram). Hierbij wordt duidelijk: <ol style="list-style-type: none"> De gebruikte datavelden, de onderliggende datamodelstructuur en de beschikbare documentatie; De beschikbare methoden om datavelden/dataverzamelingen te combineren (bijv.



	<p>joins, unions, relationships, blending, custom sql, filters, berekeningen).</p> <p>Meetbaar.</p> <ul style="list-style-type: none">e) De functioneel beheerder of een geautoriseerde medewerker kan live een rapportage samenstellen met aantallen en percentages kinderen per geselecteerd contactmoment.f) De functioneel beheerder of een geautoriseerde medewerker kan binnen dezelfde rapportage zorgkenmerken (zoals overgewicht) toevoegen, waarbij aantallen en percentages automatisch worden herberekend.g) De functioneel beheerder of een geautoriseerde medewerker kan de rapportage direct omzetten naar een grafische weergave (bijv. staaf- of cirkeldiagram).h) De functioneel beheerder of een geautoriseerde medewerker kan tijdens het samenstellen zien welke datavelden gebruikt worden en waar deze in het datamodel vandaan komen.i) De functioneel beheerder of een geautoriseerde medewerker heeft direct toegang tot documentatie van het datamodel en velddefinities.j) De functioneel beheerder of een geautoriseerde medewerker kan rapportages zelfstandig exporteren voor extern gebruik (bijv. Excel of pdf). <p>Norm</p> <p>De rapportagefunctionaliteit is direct toegankelijk en stelt een functioneel beheerder of een geautoriseerde medewerker in staat om zonder technische kennis zelfstandig rapportages samen te stellen. Het systeem ondersteunt zowel eenvoudige rapportages als verdiepende rapportages. Informatie is logisch gestructureerd, actueel en direct inzichtelijk in zowel tabellen als grafieken. Het datamodel is transparant en voorzien van toegankelijke documentatie die tijdens gebruik geraadpleegd kan worden. Rapportages kunnen flexibel worden aangepast door het toevoegen van relevante kenmerken zonder herbouw of externe ondersteuning. Export van rapportages is standaard beschikbaar in gangbare formaten. De werking en opbouw van rapportages is consistent en reproduceerbaar voor verschillende gebruikersrollen.</p> <p>Waarom belangrijk: Goede rapportage- en dashboardmogelijkheden zijn essentieel voor inzicht in zorggebruik, zorginhoud en organisatieprestaties. Ze stellen de organisatie in staat om verantwoording af te leggen aan stakeholders en toezichthouders op basis van actuele en betrouwbare data. Een transparant datamodel en begrijpelijke rapportages verminderen de afhankelijkheid van externe partijen. Flexibele analyse- en exportmogelijkheden ondersteunen beleidsvorming, onderzoek en kwaliteitsverbetering. Grafische weergave versnelt interpretatie en besluitvorming. Consistente en reproduceerbare rapportages verhogen vertrouwen in cijfers en stuurinformatie.</p>
--	--



Beoordelingstabel – Rapportage

Aspect	1	2	3
Samenstellen rapportage per contactmoment	Rapportages zijn beperkt beschikbaar of alleen via vaste standaardoverzichten.	Rapportages kunnen worden samengesteld, maar met beperkte flexibiliteit of vooraf gedefinieerde keuzes.	Functioneel beheer of geautoriseerde medewerker kan zelfstandig een rapportage samenstellen met unieke kinderen per contactmoment.
Verhouding tot totaal aantal kinderen in zorg	Relatie met totale populatie is niet inzichtelijk of vereist aanvullende bewerking.	Aantallen zijn inzichtelijk, maar percentages of context ontbreken deels.	Aantallen en percentages ten opzichte van het totaal aantal kinderen in zorg worden weergegeven.
Kenmerken/velden (zoals overgewicht)	Kenmerken/velden kunnen niet of alleen los van de rapportage worden toegevoegd.	Kenmerken/velden zijn toe te voegen, maar vereisen extra stappen of herbouw.	Kenmerken/velden kunnen direct binnen dezelfde rapportage worden toegevoegd met automatische herberekening.
Grafische weergave resultaten	Grafische weergave ontbreekt of is alleen beschikbaar via vaste dashboards.	Grafieken zijn beschikbaar, maar beperkt aanpasbaar of los van de tabelweergave.	Resultaten zijn direct beschikbaar in zowel tabelvorm als grafiek (bijv. staaf- of cirkeldiagram).
Inzicht in datavelden en datamodel	Gebruikte datavelden en datamodel zijn niet inzichtelijk.	Beperkt inzicht beschikbaar, documentatie is onvolledig of verspreid.	Datavelden, herkomst en datamodelstructuur zijn inzichtelijk en gedocumenteerd tijdens het opstellen van rapportages.
Combineren van datavelden.	Datavelden zijn nauwelijks combineerbaar.	Beperkte combinatiemogelijkheden.	Datavelden kunnen op meerdere manieren worden gecombineerd.
Exporteren van rapportages	Exporteren van rapportages is niet mogelijk.	Exporteren van rapportages is mogelijk in een beperkt aantal formaten.	Exporteren van rapportages is mogelijk in meerdere formaten.



Zaanstreek-Waterland

Overstijgen van de norm (meerwaarde)

Van aantoonbare meerwaarde is sprake wanneer de inschrijver tijdens de presentatie laat zien dat het systeem de bovengenoemde norm significant overtreft op het gebied van data inzicht, gebruikersondersteuning en analysekracht, en dit concreet en verifieerbaar aantoont.

Dit betekent dat de inschrijver:

- Rapportages verder vereenvoudigt (bijv. via guided reporting of templates),
- Gebruikers actief ondersteunt bij interpretatie van data (bijv. signalen, trends, waarschuwingen),
- Diepere analysemogelijkheden biedt zonder extra complexiteit,
- En/of de snelheid en flexibiliteit van rapporteren verder verhoogt.

Ruimte voor op/aanmerkingen beoordelaar:

XXX

Casus	H: Data-export voor externe analyse
<p>Casus detail uitwerking</p>	<p>Scope: De inschrijver laat zien hoe een functioneel beheerder of een geautoriseerde medewerker data beschikbaar maakt voor externe analyse, via data-export of queries Er wordt een dataset samengesteld met daarin per kind:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) een (fictief) kind ID/dossiernummer; b) de geboortedatum van het kind; c) de naam van het contactmoment; d) de datum van het contactmoment; e) de lengte van het kind; f) het gewicht van het kind. <p><u>Hierbij wordt duidelijk:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> I. De gebruikte datavelden, de onderliggende datamodelstructuur en de beschikbare documentatie. II. De beschikbare methoden om datavelden/dataverzamelingen te combineren (bijv. joins, unions, relationships, blending, custom sql, filters, berekeningen). III. De dataset wordt geëxporteerd naar een gangbaar analyseformaat (.csv of .sav) en geopend om de structuur en bruikbaarheid te tonen. <p>Meetbaar.</p> <ol style="list-style-type: none"> a) De functioneel beheerder of een geautoriseerde medewerker kan tijdens het opbouwen van de dataset zichtbaar maken welke datavelden nodig zijn (bijv. kind, contactmoment, meting, zorgkenmerk). b) De functioneel beheerder of een geautoriseerde medewerker kan het onderliggende datamodel openen en toelichten, waarbij relaties tussen objecten (zoals kind-contactmoment-meting) inzichtelijk zijn. c) De functioneel beheerder of een geautoriseerde medewerker kan beschikbare documentatie tonen waarin datamodel, datavelden en herkomst zijn beschreven.



Zaanstreek-Waterland

	<p>d) De functioneel beheerder of een geautoriseerde medewerker kan laten zien op welke manier datavelden gecombineerd of gekoppeld kunnen worden.</p> <p>e) De functioneel beheerder of een geautoriseerde medewerker kan datasets zelfstandig beschikbaar maken voor extern gebruik (bijv. CSV of SAV).</p> <p>Norm Het datamodel is logisch opgebouwd, consistent en begrijpelijk voor functioneel beheer en/of een geautoriseerde medewerker. Documentatie van datavelden en relaties is direct beschikbaar en actueel. Er zijn meerdere manieren om datavelden te combineren of te koppelen, zonder onnodige functionele beperkingen. De functioneel beheerder en/of een geautoriseerde medewerker wordt niet technisch beperkt in analysemogelijkheden door vooraf dichtgezette keuzes. De werking is transparant en uitlegbaar.</p> <p>Waarom belangrijk: Externe analyse is noodzakelijk voor verdieping, onderzoek en beleidsvorming. Goede exportmogelijkheden vergroten transparantie en herbruikbaarheid van gegevens. Analyse-klare datasets besparen tijd en verkleinen de kans op fouten. Dit ondersteunt kwaliteitsverbetering en datagedreven werken.</p>
--	--

Beoordelingstabel - Data-export voor externe analyse

Aspect	1	2	3
Samenstellen dataset.	Datasets zijn niet of slechts via vaste standaardoverzichten beschikbaar; aanpassing vereist inzet van leverancier of techniek.	Datasets kunnen worden samengesteld, maar met beperkte flexibiliteit of vooraf vastgelegde keuzes.	Functioneel beheer of geautoriseerde medewerker kan zelfstandig datasets samenstellen zonder enige beperkingen.
Inzicht in datavelden en datamodel	Datamodel en gebruikte velden zijn niet inzichtelijk voor functioneel beheer en geautoriseerde gebruikers.	Beperkt inzicht beschikbaar; documentatie is onvolledig of versnipperd.	Datavelden, datamodel en onderlinge relaties zijn inzichtelijk en duidelijk gedocumenteerd.
Combineren en koppelen van datavelden	Datavelden kunnen niet vrij worden gecombineerd.	Er zijn beperkte combinatiemogelijkheden.	Meerdere methoden om datavelden te combineren of koppelen zijn beschikbaar zonder functionele beperkingen.



Zaanstreek-Waterland

Data-export voor externe analyse	Data-export is niet mogelijk of alleen via leverancier beschikbaar.	Export is mogelijk, maar beperkt in formaat of inhoud.	Functioneel beheer en geautoriseerde gebruikers kunnen zelfstandig datasets exporteren naar gangbare analyseformaten (bijvoorbeeld csv, sav)
Structuur van de dataset	De dataset is niet direct geschikt voor analyses in externe statistische software en is ook niet via eenvoudige bewerkingen geschikt te maken.	De dataset is niet direct geschikt voor analyses in externe statistische software, maar is via eenvoudige bewerkingen geschikt te maken.	De dataset is direct geschikt voor analyses in externe statistische software.

Overstijgen van de norm (meerwaarde)

Van aantoonbare meerwaarde is sprake wanneer de inschrijver tijdens de presentatie laat zien dat het systeem de bovengenoemde norm significant overtreft op het gebied van inzicht, flexibiliteit en analysekracht, en dit concreet en verifieerbaar aantoont.

Dit betekent dat de inschrijver:

- Het datamodel niet alleen beschikbaar maakt, maar ook actief inzichtelijk en navigeerbaar,
- Gebruikers ondersteunt bij het begrijpen en combineren van data (bijv. via visuele modellen of suggesties),
- Analysevrigheid verder vergroot zonder complexiteit te verhogen,
- En/of technische afhankelijkheden verder reduceert.

Ruimte voor op/aanmerkingen beoordelaar:

XXX

Casus	I: Autorisaties en rapportage-inzicht
Casus detail uitwerking	<p>Scope: De inschrijver laat zien hoe een functioneel beheerder in één oogopslag inzicht krijgt in welke gebruikers en rollen geautoriseerd zijn voor rapportages. Vanuit dit overzicht wordt zichtbaar gemaakt hoe deze autorisaties doorwerken in het maken en bekijken van een rapportage over het aantal afspraken voor een specifiek contactmoment in het afgelopen jaar en de verhouding tot het totaal aantal kinderen in zorg.</p> <p>Meetbaar.</p> <ol style="list-style-type: none"> De functioneel beheerder kan in één overzicht zien welke rollen toegang hebben tot rapportages. De functioneel beheerder kan live laten zien dat autorisaties bepalen welke rapportages zichtbaar of bewerkbaar zijn.



Zaanstreek-Waterland

	<p>c) De functioneel beheerder kan een rapportage maken over het aantal afspraken per contactmoment en de relatie met het totaal aantal kinderen in zorg.</p> <p>Norm Autorisaties voor rapportages zijn centraal, overzichtelijk en direct inzichtelijk ingericht. De werking van autorisaties is consistent en direct zichtbaar in de rapportagefunctionaliteit. Rapportages zijn alleen toegankelijk voor gebruikers met de juiste rol. Er is een duidelijke samenhang tussen autorisatiebeheer en rapportage-inhoud. De inrichting ondersteunt controle, transparantie en veilig datagebruik.</p> <p>Waarom belangrijk: Goede zichtbaarheid van autorisaties is essentieel voor dataveiligheid en AVG-compliance. Het voorkomt ongewenste toegang tot gevoelige informatie. Transparantie in rechten vereenvoudigt beheer en audits. Samenhang tussen autorisaties en rapportages verhoogt betrouwbaarheid en vertrouwen in stuurinformatie.</p>
--	---

Beoordelingstabel – Autorisaties en rapportage-inzicht

Aspect	1	2	3
Inzicht in autorisaties voor rapportages	Autorisaties zijn niet centraal inzichtelijk of verspreid over meerdere schermen.	Autorisaties zijn inzichtelijk, maar niet volledig of niet in één overzicht.	Autorisaties per gebruiker en rol zijn direct in één overzicht inzichtelijk en actueel.
Doorwerking autorisaties in rapportages	Er is geen zichtbare samenhang tussen autorisaties en beschikbare rapportages.	De doorwerking van autorisaties is deels zichtbaar, maar niet consistent.	Het effect van autorisaties is direct zichtbaar in het maken, bekijken en bewerken van rapportages.
Maken rapportage aantal afspraken	Het maken van rapportages is beperkt of alleen mogelijk voor technische gebruikers.	Rapportages kunnen worden gemaakt, maar met beperkte flexibiliteit of extra handelingen.	Functioneel beheer kan zelfstandig een rapportage maken over afspraken per contactmoment en de relatie met totaal aantal kinderen in zorg.
Consistentie en transparantie autorisatiebeheer	Autorisatie-inrichting is onduidelijk of niet consistent toegepast.	Autorisatiebeheer is grotendeels consistent, maar beperkt transparant.	Autorisaties zijn consistent ingericht, transparant en ondersteunen veilig datagebruik en controle.



Overstijgen van de norm (meerwaarde)

Van aantoonbare meerwaarde is sprake wanneer de inschrijver tijdens de presentatie laat zien dat het systeem de bovengenoemde norm significant overtreft op het gebied van inzicht, controle en proactieve beveiliging, en dit concreet en verifieerbaar aantoont.

Dit betekent dat de inschrijver:

- Autorisaties niet alleen inzichtelijk maakt, maar ook actief controleerbaar en beheersbaar,
- Afwijkingen of risico's (bijv. ongewenste toegang) automatisch signaleert,
- Gebruikers transparant inzicht geeft in waarom zij wel of geen toegang hebben,
- En/of beheerprocessen verder vereenvoudigt en betrouwbaarder maakt.

Ruimte voor op/aanmerkingen beoordelaar:

XXX

Casus	J: Privacy & Security
Casus detail uitwerking	<p>Sope: De demonstratie moet aantonen dat de aangeboden oplossing voldoet aan onze eisen en dat de leverancier in staat is een veilige en betrouwbare omgeving te leveren. Daarbij is het van belang dat de applicatie persoonsgegevens op een veilige manier verwerkt en volledig voldoet aan de relevante privacy- en beveiligingsnormen, zodat alleen geautoriseerde gebruikers toegang hebben tot de juiste gegevens. Daarnaast is het essentieel dat deze beveiligings- en privacy principes consistent worden toegepast in alle gekoppelde modules en datasets. Alleen op die manier kan een uniforme, betrouwbare en GGD-brede bescherming van informatie worden gewaarborgd.</p> <p>Meetbaar:</p> <ol style="list-style-type: none">Laat zien hoe zijn het product en de onderliggende platformen zijn beveiligd en hoe en wanneer er wordt getest. Inschrijver toont dat aan dmv securitytestproces + bewijs (rapporten/screenshots)Laat zien hoe gegevens pseudoniem of anoniem gemaakt kunnen worden. Demonstreer dit op voorbeelddata.Laat zien hoe gevoelige velden gemaskeerd kunnen worden op gebruikersniveau (role-based). Toon voorbeelden van masking (bijv. alleen laatste 4 cijfers zichtbaar).Laat zien hoe de encryptie van data 'in rest' en 'in transport' veilig is ingeregeld.Laat zien dat gebruikersbeheer is geregeld.Laat zien hoe logging en monitoring plaats en hoe opdrachtgever hier inzicht in kan hebben.Laat zien hoe de auditrapportage van het systeem eruitziet en wie kan daar toegang toe krijgen.Hoe ziet het dataretentie- en/of schoningsbeleid is ingeregeld of ingeregeld kan worden. Toon hoe dit configureerbaar is per datatype of klant.Laat zien hoe de back-ups en de versleuteling zijn of kunnen worden ingeregeld conform SLA en onze eisen.



Zaanstreek-Waterland

	<p>j) Laat zien wat het security update-/patchbeleid van het product en onderliggende platformen is en dat voldoen conform de SLA en onze eisen.</p> <p>k) Laat zien hoe u invulling geeft aan digitale autonomie, waaronder eventuele maatregelen met betrekking tot afhankelijkheid van Amerikaanse cloudleveranciers;</p> <p>l) Laat zien dat er voldaan kan worden aan de gewenste uptime conform de SLA en onze eisen wordt. Geef daarbij uitleg over het datacenter en uitwijk.</p> <p>Norm: Het systeem is aantoonbaar veilig en wordt minimaal jaarlijks getest op security, met opvolging van bevindingen. Het biedt AVG-conforme functionaliteiten voor pseudonimiseren, anonimiseren en rolgebaseerd maskeren. Alle data is volledig versleuteld, zowel in rust als tijdens transport, en gebruikersbeheer is ingericht via RBAC. Logging, monitoring, auditrapportages, back-ups en dataretentie/schoning zijn volledig, configureerbaar en uitsluitend toegankelijk voor bevoegde rollen. Het patchbeleid voldoet aan de SLA-termijnen en wordt aantoonbaar nageleefd. Het systeem waarborgt zoveel mogelijk digitale autonomie, betrouwbare uptime en uitwijk conform SLA-eisen.</p> <p>Waarom belangrijk: Deze maatregelen beschermen persoonsgegevens tegen ongeautoriseerde inzage, misbruik en verlies. Ze borgen naleving van wettelijke verplichtingen zoals de AVG en ondersteunen audit- en verantwoordingsprocessen. Door logging, monitoring en RBAC is controle en toezicht aantoonbaar ingericht. Back-ups, patching en uitwijkvoorzieningen waarborgen de continuïteit van de dienstverlening. Digitale autonomie verkleint juridische en strategische afhankelijkheidsrisico's. Daarmee worden datalekken, reputatieschade en hoge herstelkosten voorkomen.</p>
--	---

Beoordelingstabel - Privacy & Security

Aspect	1	2	3
Beveiliging van product & platformen	Geen aantoonbaar securitytestproces of slechts beperkte / ongecontroleerde testen zonder bewijs.	Securitytesten zijn aanwezig en deels aantoonbaar met rapporten/screenshots.	Volledig securitytestproces met actuele bewijzen; frequent getest en aantoonbaar opgevolgde bevindingen.
Pseudonimiseren / anonimiseren	Pseudonimisering/anonimisering niet of nauwelijks beschikbaar of werkt inconsistent.	Basisfunctionaliteit is aanwezig en toepasbaar op voorbeelddata.	Volwaardig, AVG-conform en direct toepasbaar op alle relevante datavelden, stabiel en betrouwbaar.
Data masking (rolgebaseerd)	Masking ontbreekt of werkt niet per rol; gevoelige velden volledig zichtbaar.	Masking is aanwezig en deels rolgebaseerd (bijv. alleen laatste 4 cijfers zichtbaar).	Volledig rolgebaseerde masking, consistent in alle



Zaanstreek-Waterland

			schermen en foutloos toegepast.
Encryptie (in rust & transport)	Encryptie is niet volledig of voldoet niet aan moderne standaarden.	Encryptie wordt gebruikt maar niet overal aantoonbaar of niet volledig up-to-date.	Volledig aantoonbare encryptie: data in rust minimaal AES-256 en transport TLS 1.2+ zonder uitzonderingen.
Gebruikersbeheer (RBAC)	Rollen en rechten beperkt of niet centraal beheersbaar.	RBAC aanwezig maar niet volledig of met beperkingen.	Volledig, centraal beheerd RBAC met duidelijke rollen, rechten en lifecycle-beheer.

Overstijgen van de norm (meerwaarde)

Van aantoonbare meerwaarde is sprake wanneer de inschrijver tijdens de presentatie laat zien dat het systeem de bovengenoemde norm significant overtreft op het gebied van proactieve beveiliging, risicobeheersing en aantoonbare controle, en dit concreet en verifieerbaar aantoont.

Dit betekent dat de inschrijver:

- Beveiliging niet alleen uitvoert, maar continu proactief monitort en verbetert,
- Risico's vooraf detecteert en automatisch mitigeert,
- Volledige transparantie biedt over securitystatus en compliance,
- En/of de impact van incidenten aantoonbaar minimaliseert.

Ruimte voor op/aanmerkingen beoordelaar:

XXX

Casus	K: Financieel – meting dossiers
Casus detail uitwerking	<p>Scope: Laat zien hoe een functioneel beheerder een filter kan toepassen op basis van actieve/niet-actieve dossiers.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meetbaar: Hoe een functioneel beheerder: de status "actief/niet-actief" kan selecteren of instellen. Het systeem duidelijk laat zien: welke dossiers actief zijn, welke dossiers niet-actief zijn en hoe deze status wordt weergegeven (kleur, label, icoon, kolom). • Norm: Maximaal 5 stappen vanaf het hoofdmenu om het filter "actieve/niet-actieve dossiers" toe te passen. De inschrijver moet aantonen dat de filtering werkt, zonder tussenliggende subschermen of complexe configuratiepaden. • Waarom belangrijk: Functioneel beheerders moeten kunnen kijken of dossiers correct staan ingesteld en waar opschoning of onderhoud nodig is. Door zichtbaar te maken welke dossiers actief of niet actief zijn, wordt de totale administratieve keten begrijpelijker en beter beheersbaar, ook in de kosten.



Zaanstreek-Waterland

Beoordelingstabel - Financieel – meeting dossiers

Aspect	1	2	3
Filter toepassen op actieve/niet-actieve dossiers	Filter is moeilijk te vinden, werkt niet goed of kost meer dan 5 stappen.	Filter kan binnen 5 stappen worden toegepast en toont basisonderscheid tussen actief/niet-actief.	Filter werkt intuïtief, snel en volledig binnen de norm; duidelijke weergave zonder tussenstappen.
Selecteren van dossierstatus	Status "actief/niet-actief" is niet of nauwelijks instelbaar of onduidelijk weergegeven.	Status kan geselecteerd worden en wordt herkenbaar weergegeven.	Status is zeer duidelijk selecteerbaar met heldere labels, kleuren of iconen.
Duidelijke visualisatie van dossierstatus	Onduidelijke of ontbrekende visuele aanduiding (kleur, label, icoon).	Visuele aanduiding is aanwezig maar beperkt onderscheidend.	Visuele signalering is helder, eenduidig en direct zichtbaar in lijstweergaven.
Systeemgedrag bij filtering	Filtering toont onvolledige of foutieve resultaten; inconsistent gedrag.	Filtering werkt correct en toont de juiste status in de meeste gevallen.	Filtering is volledig betrouwbaar, direct zichtbaar en consistent in alle schermen.
Gebruiksgemak van beheerfunctionaliteit	Complexe configuratie, veel subschermen of handmatige stappen nodig.	Werkt zonder complexe paden en binnen de norm.	Beheerfunctionaliteit is eenvoudig, overzichtelijk en optimaal afgestemd op functioneel beheer.

Overstijgen van de norm (meerwaarde)

Van aantoonbare meerwaarde is sprake wanneer de inschrijver tijdens de presentatie laat zien dat het systeem deze norm significant overtreft op het gebied van snelheid, eenvoud en gebruikersondersteuning, en dit concreet en verifieerbaar aantoont.

Dit betekent dat de inschrijver:

- Het aantal stappen verder reduceert (bijv. directe beschikbaarheid van filters),
- Filtering intuïtiever en sneller maakt
- of gebruikers proactief ondersteunt bij het selecteren van relevante datasets.

Ruimte voor op/aanmerkingen beoordelaar:

XXX