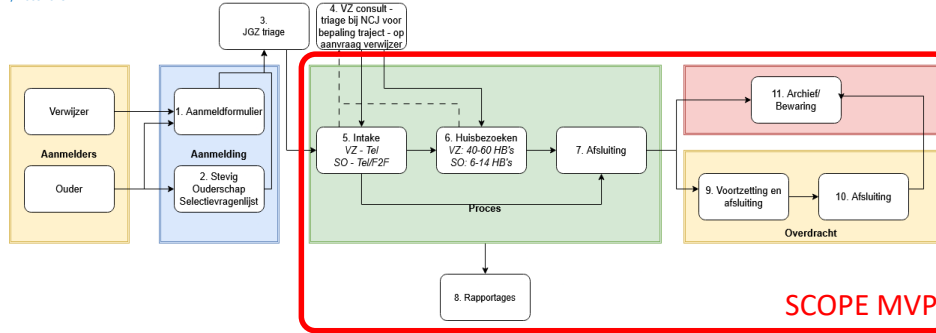


VOORZORG & STEVIG OUDERSCHAP - PROCESFLOW en USER-STORIES

versie 0.7 / 10092025



Nr	Fase	Als....	Wilt ik....	Zodat ik....	MEENEMEN ALS DDIGZ-FUNCTIONALITEIT
VZ	VOORZORG				
VZ 1	Aanmelding VZ	Zwangere	het aanmeldformulier (op de website van de JGZ-organisatie) invullen	kenbaar maak dat ik in aanmerking wil komen voor een VZ traject	NEE
VZ 1	Aanmelding VZ	VZ-verpleegkundige	met de cliënt het aanmeldformulier invullen	kenbaar maak dat ik een klant heb die in aanmerking wil komen voor een VZ traject	NEE
VZ 2	Verwerking aanmelding VZ	Coördinator VZ	beoordelen of de aanvraag duidelijk en compleet is	extra informatie kan navragen en aanvullen	NEE
VZ 2	Verwerking aanmelding SO	Coördinator SO	kunnen aangeven wie de aanvrager (bijv. JGZ-verpleegkundige, verloskundige, medisch maatschappelijk werk, huisarts)	1. contact kan opnemen en 2. in de analyse heb in wie de aanvragen doen.	
VZ 2	Verwerking aanmelding VZ	Coördinator VZ	handmatig een dossier VZ aanmaken met de correcte autorisaties	1. de aanmeldgegevens registreer (als basis voor triage, toewijzing registratie en dossiervoering) en 2. ik zeker ben dat alleen de VZ coördinator en VZ verpleegkundige toegang hebben tot de gegevens. 3. een apart dossier is dat afgescheiden is van het ouderdossier waar bijv. MKV en andere prenatale huisbezoeken in worden geregistreerd.	
VZ 3	Toewijzen	Coördinator VZ	een overzichtslijst hebben van iedereen waarbij VZ noodzakelijk is en waarbij VZ nog niet is gestart en kind is niet ouder dan 2 jaar	weet wie ik moet verdelen onder de VZ verpleegkundigen	
VZ 3	Planning	VZ verpleegkundige	dat de planning van de consulten ook in agenda-applicatie (zoals Outlook en in DDIGZ) zichtbaar is	kan zien wanneer het gepland is naast de andere werkzaamheden	
VZ 3	Planning	VZ verpleegkundige	een lijst hebben van iedereen die aan mij is toegewezen om het traject te starten	weet wie ik kan bellen voor het plannen van de intake	
VZ 5	Intake	VZ verpleegkundige	ouder bellen om een afspraak te maken	de intake kan uitvoeren	NEE
VZ 5	Intake/ huisbezoeken	VZ verpleegkundige	de gemaakte afspraak in eigen agenda van DDIGZ vastleggen	weet dat ik een afspraak heb	
VZ 5	Intake/ huisbezoeken	VZ verpleegkundige	een bevestiging van de gemaakte afspraak opsturen via de mail naar de (aanstaande) ouder	erop kan vertrouwen dat de cliënt thuis is	
VZ 5	Intake/ huisbezoeken	VZ verpleegkundige	een herinnering van de gemaakte afspraak versturen via SMS aan de (aanstaande) ouder	erop kan vertrouwen dat de cliënt thuis is	NEE
VZ 5	Intake/ huisbezoeken	VZ verpleegkundige	in mijn rapportage de ontwikkelvelden conform de ncl methodiek kan vastleggen	het voorzorg traject volledig kan registreren	
VZ 6	Intake/ huisbezoeken	VZ verpleegkundige	in het dossier van ouder een overzicht hebben van de ontwikkelvelden	In één oogopslag alle ontwikkelvelden op mijn scherm kan zien	
VZ 6	Huisbezoeken	SO-verpleegkundige	in het dossier kunnen vermelden welke hulpverleners betrokken zijn	inzicht heb in het hulpverlenersnetwerk van de ouder	
VZ 6	Huisbezoeken	VZ-verpleegkundige	meerdere huisbezoeken afleggen en registreren in dossier van moeder	noodzakelijke informatie om goede zorg te kunnen verlenen vast kan leggen en terug kan lezen	
VZ 7	Afsluiting	VZ verpleegkundige	de begin- en einddatum van het traject kunnen registreren	de juiste cijfers over de gelopen trajecten heb voor de rapportages	
VZ 8	Rapportages	Manager JGZ / Coördinator VZ	in een overzicht (dashboard) kunnen zien hoeveel trajecten VZ er lopen en zijn geweest	de juiste cijfers heb voor facturering en benodigde formatie	
VZ 8	Rapportages	VZ verpleegkundige	in een overzicht ('dashboard') kunnen zien hoeveel trajecten er nu lopen	weet hoeveel trajecten ik er nog bij kan doen	
VZ 8	Rapportages	VZ verpleegkundige	overzicht in het dossier hebben van alle gerealiseerde consulten	ik terug kan lezen wat er in voorgaande gesprekken besproken is	
VZ 8	Rapportages	Gemeente	van de JGZ-organisatie in de afgesproken frequentie een overzicht ontvangen met informatie over hoeveel trajecten VZ er lopen en zijn geweest	inzicht heb in de geleverde diensten en of die in lijn liggen met de gemaakte afspraken	NEE
VZ 8	Rapportages	Dataspecialist	alle benodigde data m.b.t. VZ kunnen krijgen in een data dump in CSV-format	sturingsrapportages/dashboard kan maken en adhoc-vragen van ambtenaren kan beantwoorden.	
VZ 8	Rapportages	Accounthouder	onderscheid kunnen maken tussen prenatale en postnatale VZ-trajecten en -huisbezoeken	dit kan verantwoorden naar de gemeente	
VZ 8	Rapportages	FB	alle dossiers die niet actief zijn op uit zorg zetten met behulp van overzichtslijst	niet onnodig actieve dossiers heb waar extra kosten voor berekend worden	
VZ 9	Overdragen	VZ verpleegkundige	een dossier kunnen overdragen aan een andere organisatie en dat het traject nog wel meegemeld wordt in onze eigen rapportages	de rapportages nog wel kloppend zijn	
VZ 9	Overdragen	VZ verpleegkundige	een dossier kunnen overdragen aan een andere organisatie	de VZ verpleegkundige van de andere organisatie verder kan met het verlenen van de zorg	NEE
VZ 11	Bewaren en archief	JGZ-organisatie	De bewaartermijn hanteren voor A. afgesloten dossiers (20 jaar na het laatste contact) en B. dossiers die wel zijn beoordeeld maar niet in zorg zijn gekomen ('afgebroken zorg') (1 jaar).	voldoe aan wettelijke bepalingen en de ouder deze desgewenst kan opvragen	
SO	STEVIG OUDERSCHAP				
Nr	Fase	Als....	Wilt ik....	Zodat ik....	
SO 1	Aanmelding SO	Verwijzer	met de (a.s.) ouder het aanmeldformulier invullen	kenbaar maak dat ik een klant heb die in aanmerking wil komen voor een VZ traject	NEE
SO 1	Aanmelding SO	Coördinator SO	een welkomstmail en vragenlijst versturen naar de ouder	de ouder laat weten dat de aanvraag is ontvangen	NEE
SO 1	Aanmelding SO	Ouder	Vul ik de vragenlijst SO in	weet of ik in aanmerking kom voor een SO-traject	NEE
SO 1	Aanmelding SO	SO-verpleegkundige	De SO-vragenlijst kunnen vernietigen	de persoonlijke informatie alleen geaggregeerd in het dossier komt en verder niet persoonlijk herleidbaar rondslingert	NEE
SO 1	Aanmelding SO	Jeugdverpleegkundige	op basis van het intake huisbezoek, aangeven of ik vind dat ouder in aanmerking komt voor SO traject	op de SO vragenlijst of in DDIGZ kenbaar kan maken dat ouder SO nodig heeft, ook als de score dat niet uitwijst	
SO 1	Aanmelding SO	Jeugdverpleegkundige	in het kinddossier kunnen aangeven of moeder volgens mij in aanmerking komt (ja/nee), waarbij dit dan vervolgens in het ouderdossier terug te zien is (/ gekopieerd wordt net als MKV)	de SO verpleegkundige attendeer op een ouder SO mogelijk nodig heeft	
SO 2	Verwerking aanmelding SO	SO verpleegkundige	weten dat de JV vindt dat ouder in aanmerking komt voor het SO traject	het SO traject kan starten	
SO 2	Verwerking aanmelding SO	Coördinator SO	kunnen aangeven wie de aanvrager (bijv. JGZ-verpleegkundige, verloskundige, medisch maatschappelijk werk, huisarts)	1. contact kan opnemen en 2. in de analyse heb in wie de aanvragen doen.	
SO 2	Verwerking aanmelding SO	Coördinator SO	handmatig een dossier SO aanmaken met de correcte autorisaties	1. de aanmeldgegevens registreer (als basis voor triage, toewijzing registratie en dossiervoering) en 2. ik zeker ben dat alleen de SO coördinator en SO verpleegkundige toegang hebben tot de gegevens.	
SO 3	Triage SO	Coördinator SO	de totaalscore van de vragenlijst verwerken in opnemen in het dossier van moeder	registreer dat de moeder in aanmerking komt voor SO	
SO 3	Triage SO	Coördinator SO	een lijst hebben van iedereen die SO aanraadt of waarbij uit vragenlijst komt dat noodzakelijk is, waarbij er nog geen SO is gestart en kind is niet ouder dan x...	weet aan wie ik moet verdelen onder de SO verpleegkundigen	
SO 3	Planning	SO-verpleegkundige	dat de planning van de consulten ook in agenda-applicatie (zoals Outlook en in DDIGZ) zichtbaar is	kan zien wanneer het gepland is naast de andere werkzaamheden	
SO 5	Intake	SO-verpleegkundige	een lijst hebben van iedereen die aan mij is toegewezen om het traject te starten	weet wie ik moet bellen voor het inplannen van de intake	
SO 5	Intake	SO-verpleegkundige	ouder bellen om een afspraak te maken	de intake kan uitvoeren	NEE

SO	5	Intake/ huisbezoeken	SO-verpleegkundige	de gemaakte afspraak in eigen agenda van DDJGZ hebben	weet dat ik een afspraak heb	
SO	5	Intake/ huisbezoeken	SO-verpleegkundige	een bevestiging van de gemaakte afspraak versturen via de mail aan de (a.s.) ouder	er op kan vertrouwen dat de client waarschijnlijk thuis is	
SO	5	Intake/ huisbezoeken	SO-verpleegkundige	een herinnering van de gemaakte afspraak versturen via SMS aan de (a.s.) ouder	er op kan vertrouwen dat de client waarschijnlijk thuis is	NEE
SO	6	Huisbezoeken	SO-verpleegkundige	meerdere huisbezoeken doen en bevindingen registreren in dossier van (a.s.) ouder	noodzakelijke informatie om goede zorg te kunnen verlenen vast kan leggen en terug kan lezen	
SO	7	Afsluiting	SO-verpleegkundige	de start- en einddatum van het traject kunnen registreren	de juiste cijfers mbt trajecten heb voor de rapportages	
SO	7	Afsluiting	Ouder	een digitaal evaluatieformulier in kunnen vullen	1. we weten wat wel/niet goed gaat (ervan leren). 2. NCI op de hoogte is hoe de dienstverlening wordt ervaren	NEE
SO	8	Rapportages	Manager JGZ / Coordinator SO	in een overzicht ('dashboard') kunnen zien hoeveel trajecten SO er lopen en zijn geweest	de juiste cijfers heb voor facturatie, verantwoording en daaruit volgend informatie	
SO	8	Rapportages	SO-verpleegkundige	in een overzicht ('dashboard') kunnen zien hoeveel trajecten er nu lopen	weet hoeveel trajecten ik er nog bij kan doen	
SO	8	Rapportages	SO-verpleegkundige	overzicht in de inhoud van het dossier hebben van alle gerealiseerde SO-consulten bij een cliënt	ik terug kan lezen wat er in voorgaande gesprekken besproken is, en rekening hiermee kan houden bij het voortzetten van het traject	
SO	8	Rapportages	Gemeente	van de JGZ-organisatie in de afgesproken frequentie een overzicht ontvangen met informatie over hoeveel trajecten SO er lopen en zijn geweest	De geleverde diensten in lijn liggen met de afgesproken diensten	NEE
SO	8	Rapportages	Dataspecialist	alle benodigde data m.b.t. SO kunnen krijgen m.b.v. totale ruwe datadump	sturingsrapportages/dashboard kan maken en adhoc-vragen van ambtenaren kan beantwoorden.	
SO	8	Rapportages	Verantwoordingsrol naar gemeente	onderscheid tussen de aantallen prenatale en postnatale huisbezoeken inzichtelijk hebben	dit kan verantwoorden naar de gemeente	
SO	8	Rapportages	FB	alle dossiers die niet actief zijn op uit zorg zetten	niet onnodig actieve dossiers heb waar extra kosten voor berekend worden	
SO	9	Overdragen	SO-verpleegkundige	een dossier kunnen overdragen aan een andere organisatie en dat het traject nog wel meegeteld wordt in onze eigen rapportages	de rapportages nog wel kloppend zijn	
SO	9	Overdragen	SO verpleegkundige	een dossier kunnen overdragen aan een andere organisatie	de SO verpleegkundige van de andere organisatie verder kan met het verlenen van de zorg	NEE
SO	11	Bewaar en archief	JGZ-organisatie	De bewaartermijn hanteren voor A. afgesloten dossiers (20 jaar na het laatste contact) en B. dossiers die wel zijn beoordeeld maar niet in zorg zijn gekomen ('afgebroken zorg') (1 jaar).	voldoe aan wettelijke bepalingen en de ouder deze desgewenst kan opragen	
SO	11	Bewaar en archief	SO-verpleegkundige	bij een volgend SO-traject het dossier weer openen en nieuw traject kunnen starten	goede zorg kan verlenen met kennis van de gezinssituatie	