



Gemeente Delft

Marktconsultatie

Verhuisdiensten, opslag en verkiezingslogistiek

Inleiding

De gemeente Delft houdt als aanbestedende dienst een marktconsultatie voor de inkoop van verhuisdiensten, opslag en verkiezingslogistiek. Deze marktconsultatie dient om inzicht te verkrijgen in de mogelijkheden, ervaringen en innovaties binnen de markt voor het efficiënt, veilig en betrouwbaar uitvoeren van deze diensten. Het gaat hierbij om het transport en de logistiek rondom verkiezingen, het verhuizen en de opslag van meubels, goederen en materialen, vertrouwelijke en waardevolle materialen, zoals stemmaterialen.

Visie en aanleiding

De gemeente streeft naar een optimale uitvoering van verhuizingen, opslagdiensten en verkiezingslogistiek, waarbij betrouwbaarheid, veiligheid, duurzaamheid en flexibiliteit centraal staan. De aanleiding voor deze marktconsultatie is het behoud en de verbetering van de kwaliteit van deze diensten, met name in het licht van:

- De complexiteit en tijdsdruk rondom verkiezingsprocessen;
- De behoefte aan flexibele en schaalbare logistieke oplossingen voor verhuizingen en opslag;
- De groeiende aandacht voor duurzaamheid, circulariteit en zero-emissie vervoer;
- De wens om innovatieve en efficiënte werkwijzen te integreren in de uitvoering van deze diensten.

Deze marktconsultatie biedt de gemeente de mogelijkheid om inzicht te verkrijgen in de markt, om zo een weloverwogen keuze te kunnen maken voor toekomstige aanbestedingen.

Spelregels

De gemeente hanteert voor deze formele marktconsultatie graag heldere spelregels, vergelijkbaar met een aanbesteding. Daarom kunt u alleen met de contactpersoon over deze marktconsultatie communiceren via TenderNed. Uw contactpersoon is Eva Burgel, inkoopadviseur bij de gemeente.

Verder geldt dat mogelijk niet alle beschreven behoeften bij een eventueel inkooptraject Europees worden aanbesteed.

Doel van deze marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is te onderzoeken:

- **Hoe de markt aankijkt tegen het combineren van verhuizingen, opslag en verkiezingslogistiek** binnen één opdracht of perceelindeling, inclusief de voordelen, risico's en randvoorwaarden die hierbij komen kijken;
- **Welke ervaringen, capaciteiten en innovaties** beschikbaar zijn in de markt voor het uitvoeren van deze diensten, met name gericht op efficiëntie, veiligheid, betrouwbaarheid en duurzaamheid;
- **Welke aandachtspunten en eisen** essentieel zijn voor het waarborgen van continuïteit, flexibiliteit en kwaliteit bij de uitvoering van verhuizingen, opslag en verkiezingslogistiek;
- **Welke duurzame en circulaire oplossingen** toepasbaar zijn, zoals zero-emissie vervoer, hergebruik van materialen en CO2-reductie;
- **Hoe de samenwerking en communicatie** tussen opdrachtgever en opdrachtnemer optimaal kan worden ingericht, inclusief noodscenario's, traceerbaarheid en compliance;
- **Welke selectie- en gunningscriteria** het beste aansluiten bij de behoeften van de gemeente, met name op het gebied van kwaliteit, duurzaamheid en prijs.

De door u gegeven antwoorden dienen als één van de informatiebronnen voor het verder uitwerken van de plannen en mogelijk ook voor de aanbestedingsdocumenten. De marktconsultatie levert voordelen op voor alle betrokken partijen. Gemeente Delft constateert wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt. Zo helpt het om de eisen en eigenschappen van het gevraagde zo te formuleren dat de markt op een goede wijze kan aanbieden. Voor de deelnemers is er het voordeel dat zij vroegtijdig een beeld hebben van de behoefte van gemeente Delft. Daarnaast kunnen zij bijvoorbeeld invloed hebben op eisen die de gemeente opneemt in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen de marktpartijen bij aan het vergroten van de succeskans van de mogelijke aanbesteding. Het doel van de marktconsultatie is verder om:

- de eigen uitgangspunten en aannames te toetsen;
- eigen ideeën en oplossingsrichtingen te toetsen;
- een beeld te krijgen van visies, suggesties, ideeën en innovaties van marktpartijen.

Welke vragen heeft de gemeente Delft?

Vraagstelling	
A <u>Algemeen</u>	
Naam organisatie.	
Naam en contactgegevens contactpersoon.	
Wat is de grootte van uw organisatie, uitgedrukt in het aantal mensen (in fte) dat u in dienst heeft?	

Werkt u samen met andere bedrijven / onderaannemers in de keten? Zo ja, op welke aspecten?	
--	--

<i>B Doel en scope van de dienstverlening</i>	
Hoe kijkt u aan tegen een opdracht die verhuizingen, opslag en verkiezingslogistiek combineert?	
Ziet u voordelen of juist risico's in het combineren van deze diensten binnen één overeenkomst of perceelindeling?	
Welke afbakening of clustering van werkzaamheden acht u logisch en werkbaar?	
Welke randvoorwaarden zijn volgens u essentieel om deze opdracht succesvol uitvoerbaar te maken?	

<i>C Uitvoerbaarheid en capaciteit</i>	
Hoe kan volgens u voldoende flexibiliteit worden ingebouwd voor spoedopdrachten, wijzigingen of piekmomenten?	
Welke serviceniveaus zijn realistisch voor responstijden, beschikbaarheid en uitvoering?	
Welke risico's ziet u in de uitvoering en hoe kunnen opdrachtgevers daar in de uitvraag rekening mee houden?	
Welke maatregelen worden in de markt toegepast om kwetsbare, vertrouwelijke of waardevolle materialen veilig te vervoeren?	

<i>D <u>Opslag, Beveiliging en Traceerbaarheid</u></i>	
Welke vormen van opslag en serviceniveaus zijn volgens u passend voor tijdelijke en langdurige opslag van goederen?	
Welk niveau van traceerbaarheid, registratie en rapportage is volgens u werkbaar, proportioneel en aantoonbaar?	
Welke mogelijkheden bestaan er in de markt om opgeslagen goederen tussentijds inzichtelijk, opvraagbaar en beheersbaar te houden?	
Welke aandachtspunten ziet u ten aanzien van flexibiliteit, uitlevering op afroep en kostenbeheersing bij opslagdiensten?	
Hoe wordt in de markt doorgaans omgegaan met afwijkingen, vermissingen, beschadigingen of verschillen tussen administratie en fysieke voorraad?	

<i>E <u>Duurzaamheid, Circulariteit en Zero-Emissie</u></i>	
Welke duurzame oplossingen zijn op dit moment breed beschikbaar binnen de verhuisbranche?	
Welke mogelijkheden ziet u voor circulaire werkwijzen, zoals hergebruik van materialen, retourlogistiek of refurbishen van inventaris?	
Wat is volgens u haalbaar op het gebied van zero-emissie vervoer, mede gezien zero-emissiezones, laadinfra en inzetbaarheid?	
Welke duurzaamheids- en circulariteitseisen zijn volgens u passend, ambitieus én uitvoerbaar?	
Op welke wijze kunnen prestaties op het gebied van CO ₂ -reductie, circulariteit en emissievrije inzet aantoonbaar en proportioneel worden uitgevraagd?	

Welke ontwikkelingen en verwachtingen ziet u op het gebied van duurzaamheid en circulariteit in de komende jaren?	
---	--

F Betrouwbaarheid, Kwaliteit en Samenwerking

Welke kwaliteitsaspecten zouden volgens u centraal moeten staan in een toekomstige uitvraag?	
Hoe kunnen betrouwbaarheid, zorgvuldigheid en leverzekerheid volgens u het beste worden beoordeeld?	
Welke rol spelen communicatie, projectbeheersing en ketensamenwerking bij dit type opdracht?	
Welke verzekeringen en aansprakelijkheidsregelingen zijn binnen de markt gebruikelijk?	
Op welke wijze kunnen prestaties op de thema's betrouwbaarheid, flexibiliteit, circulariteit en emissiereductie proportioneel en inzichtelijk worden gemaakt?	

G Specifiek voor Verkiezingen

Welke specifieke kennis, ervaring en competenties acht u noodzakelijk voor het uitvoeren van logistieke dienstverlening rondom verkiezingen, waarbij hoge eisen worden gesteld aan integriteit, vertrouwelijkheid, beveiliging en tijdkritische uitvoering?	
Welke eisen zijn volgens u nodig om de continuïteit en foutloze uitvoering tijdens verkiezingsmomenten te waarborgen?	
Welke innovaties of verbeteringen ziet u voor de inrichting, bevoorrading en afbouw van stemlocaties?	

Welke maatregelen zijn in de markt gebruikelijk om de veiligheid en traceerbaarheid van materialen en transportstromen te borgen?	
Welke noodscenario's of back-upplannen worden in de markt toegepast bij uitval van voertuigen, personeel of planning?	

<i>H <u>Inkoopstrategie en Marktbenadering</u></i>	
Welke selectie- en gunningscriteria sluiten volgens u het best aan bij deze markt?	
Hoe kan een opdrachtgever kwaliteit, duurzaamheid en prijs op een evenwichtige manier wegen?	
Welke informatie heeft u vooraf nodig om een realistische en passende aanbidding te kunnen doen?	
Welke aandachtspunten wilt u meegeven voor een proportionele, aantrekkelijke en goed uitvoerbare uitvraag?	

<i>I <u>Brancheorganisaties, Keurmerken en Normeringen</u></i>	
Welke certificeringen op het gebied van kwaliteit, veiligheid en milieu, zoals ISO 9001, ISO 14001 of VCA, zijn binnen de markt gebruikelijk of passend?	
Welke instrumenten of programma's voor aantoonbare CO2-reductie of duurzame logistiek, zoals de CO2-Prestatieladder of Lean & Green, zijn binnen de markt relevant?	
Welke eisen of uitgangspunten zijn binnen de markt gebruikelijk voor de borging van kwaliteit, veiligheid en duurzaamheid bij onderaannemers en ketenpartners?	

Afsluitende open vraag

Welke aanvullende inzichten, kansen of aandachtspunten zijn vanuit de markt relevant voor een toekomstige uitvraag voor verhuizingen, opslag en verkiezingslogistiek, en aanverwante dienstverlening?

Verloop procedure

In dit hoofdstuk leest u alles over de procedure van de marktconsultatie. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit onderdeel ook hoe u vragen kunt stellen.

De marktconsultatie

Ieder belangstellend bedrijf mag deelnemen aan deze marktconsultatie. De marktconsultatie is gepubliceerd op TenderNed. Hier vindt u alle informatie die u nodig heeft. U neemt ook deel aan deze marktconsultatie via TenderNed.

Wilt u dat TenderNed u op de hoogte houdt van alle communicatie rond deze marktconsultatie? Vink dan de groene knop “Houd mij op de hoogte” aan. U heeft een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig om in te loggen op TenderNed. Heeft u dit nog niet, maar wilt u wel deelnemen aan deze marktconsultatie? Schaf dan zo snel mogelijk een eHerkenningmiddel aan bij een erkend bedrijf. Het duurt gemiddeld één tot vijf werkdagen voordat u eHerkenning kunt gebruiken.

Planning

Op 19 juni 2026 hebben we deze marktconsultatie gepubliceerd via TenderNed. Vanaf dat moment ging de marktconsultatie officieel van start. Hieronder ziet u de planning van de rest van de procedure. In de volgende paragrafen leest u bij elk onderdeel een korte toelichting.

Activiteit	Datum en tijdstip
Stellen van toelichtingsvragen aan de aanbestedende dienst	26-06-2026 12:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	03-07-2026
Indienen reacties op de vragen van de marktconsultatie	10-07-2026 12:00 uur
Beschikbaar stellen eindrapportage aan deelnemers	20-07-2026

Stellen van toelichtingsvragen aan de aanbestedende dienst

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze marktconsultatie? Stel die dan via de berichtenmodule TenderNed. Vragen die u via de telefoon stelt, beantwoorden wij niet. Dien al uw vragen en suggesties in voor 26-06-2026 12:00 uur. Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie later in? Dan kunnen we geen garantie geven op het beantwoorden van uw vraag.

U heeft zelf de keuze in hoeverre u bij uw vragen gebruik maakt van:

- bedrijfsnamen;

- productnamen;
- andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Deze publiceren we op TenderNed. Alle deelnemers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk op 03-07-2026.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen. Het antwoord is dan alleen voor u bestemd, niet voor de andere deelnemers. Deze publiceren wij dus niet op TenderNed. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Geef dan in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivatie, dan nemen we contact met u op. U krijgt dan de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze door ons in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontlenen. Ook niet als u de informatie krijgt van één van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

Indienen van reactie op de marktconsultatie

Dien uw reactie op de Marktconsultatie uiterlijk in op 10-07-2026, 12.00 uur

U kunt uw reactie alleen via TenderNed indienen. Dit doet u door uw reactie bij een bericht naar ons in TenderNed te voegen. U helpt ons als uw reactie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- u geeft antwoord op de door ons gestelde vragen;
- u levert uw reactie aan in een Microsoft Word bestand en in pdf-vorm in een verder vrij opmaakformaat, zolang duidelijk is welk door u gegeven antwoord bij welke vraag hoort.

Door het indienen van een reactie op deze marktconsultatie gaat u akkoord met alle gestelde voorwaarden in deze marktconsultatie. Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

Eindrapportage beschikbaar stellen aan deelnemers

Aan het einde van de marktconsultatie delen wij de rapportage met de deelnemers, met hierin een eindverslag van de resultaten van de marktconsultatie. U leest geen informatie over prijzen en/of tarieven. Dit geldt ook voor vragen en/of antwoorden en/of bijvoorbeeld oplossingsrichtingen, waarbij de deelnemer expliciet om vertrouwelijkheid heeft gevraagd, als dit naar het oordeel van aanbestedende dienst ook gewenst is. Indien dit niet het geval is, heeft de deelnemer de mogelijkheid de gedeelde informatie terug te trekken. De eindrapportage (eindverslag) zal bij een eventueel inkooptraject als bijlage worden toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.

Voorbehouden aanbestedende dienst

Wij mogen deze marktconsultatie op elk moment stoppen

Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via TenderNed. Daarnaast heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid om de procedure van de marktconsultatie te allen tijde aan te passen, te wijzigen en/of uit te breiden.

Wij vergoeden geen kosten

Alle kosten die te maken hebben met deze marktconsultatie, zijn voor uw eigen rekening. Ook de eventuele schade die kan ontstaan door deelname aan deze marktconsultatie is voor uw eigen risico.