

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: Gemeente Rucphen
Rechtsvorm van de koper : Regionale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Beheer en onderhoud E- en W-installaties gemeentehuis Rucphen
Beschrijving: De gemeente is voornemens om een overeenkomst af te sluiten met één aannemer voor de uitvoering van de volgende werkzaamheden: • Preventieve onderhoudswerkzaamheden; • Correctieve onderhoudswerkzaamheden; • Klachten en storingen; • Ondersteunende diensten; • Het opstellen van een meerjarenonderhoudsplan, inclusief begroting. • Preventieve onderhoudswerkzaamheden; • Correctieve onderhoudswerkzaamheden; • Klachten en storingen; • Ondersteunende diensten; • Het opstellen van een meerjarenonderhoudsplan, inclusief begroting.
Identificatiecode van de procedure: 76825776-ceba-4919-a5c9-abab7713f148
Interne identificatiecode: K012254
Type procedure: Openbaar
De procedure wordt versneld: neen

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv): 71334000 Werktuigbouwkundige en elektrotechnische diensten

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)
Land: Nederland
Aanvullende informatie: Rucphen

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:
Richtlijn 2014/24/EU

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Bronnen voor uitsluitingsgronden: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel: Beheer en onderhoud E- en W-installaties gemeentehuis Rucphen
Beschrijving: De gemeente is voornemens om een overeenkomst af te sluiten met één aannemer voor de uitvoering van de volgende werkzaamheden: • Preventieve onderhoudswerkzaamheden; • Correctieve onderhoudswerkzaamheden; • Klachten en storingen; • Ondersteunende diensten; • Het opstellen van een meerjarenonderhoudsplan, inclusief begroting. • Preventieve onderhoudswerkzaamheden; • Correctieve onderhoudswerkzaamheden; • Klachten en storingen; • Ondersteunende diensten; • Het opstellen van een meerjarenonderhoudsplan, inclusief begroting.
Interne identificatiecode: 1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 71334000 Werktuigbouwkundige en elektrotechnische diensten

Opties:

Beschrijving van de opties: De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar.

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Rucphen

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum: 01/01/2027

Einddatum van de duur: 31/12/2029

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen: 2

Overige informatie over verlengingen: De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar.

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname : Deelname is niet voorbehouden.

De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld : Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake ja overheidsopdrachten (GPA):

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

5.1.9 Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Prijs

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De inschrijver dient de totaalprijs aan te geven op het bijgevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage 9). Deze totaalprijs staat voor het uitvoeren van het beheer, het correctief en preventief onderhoud van de installaties gedurende één contractjaar (12 maanden). Daarnaast dient de inschrijver het prijzenblad,

Beschrijving:	opgenomen in bijlage 8 in te vullen en in te dienen. Deze eenheidsprijzen en toeslagen zullen worden gehanteerd voor het verrekenen van extra werk buiten het onderhoudsbestek. De opgegeven prijzen (bijlage 8+9) dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat opdrachtnemer wordt geacht de risico's en bijkomende kosten te verdisconteren in de inschrijfprijs. De tarieven dienen te worden aangegeven in 2 decimalen achter de komma. Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota(s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.
Categorie van het gunningscriterium gewicht:	Vaste waarde (totaal)
Gunningscriterium numerieke waarde:	1
Criterium:	Kwaliteit
Type:	
Naam:	K1 Aanpak van preventief onderhoud
Beschrijving:	Omschrijving: De aanbestedende dienst wil met een Plan van Aanpak inzicht krijgen in de visie van de inschrijver op de opdracht, de kwaliteit en de aanpak. Doel: Het ontzorgen van de opdrachtgever. Maatstaf: Meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in de aanbestedingsdocumenten. Benodigde informatie in de inschrijving: De inschrijver dient kort en bondig te beschrijven op welke wijze de onderneming omgaat met de volgende punten om een zo'n optimale dienstverlening te garanderen: a. Omschrijf op welke wijze de inschrijver het uitvoeren van preventief onderhoud inzet om het correctief onderhoud tot een minimum te beperken. Ga hierbij ook in op de planning van de werkzaamheden. b. Omschrijf op welke wijze de inschrijver in het preventief onderhoud een proactieve werkwijze hanteert bij de uitvoering van de opdracht.
Categorie van het gunningscriterium gewicht:	Vaste waarde (totaal)
Gunningscriterium numerieke waarde:	1
Criterium:	Kwaliteit
Type:	
Naam:	K2 Aanpak van correctief onderhoud
Beschrijving:	Omschrijving: De aanbestedende dienst wil met een Plan van Aanpak inzicht krijgen in de visie van de inschrijver op de opdracht, de kwaliteit en de aanpak. Doel: Het ontzorgen van de opdrachtgever. Maatstaf: Meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in de aanbestedingsdocumenten. Benodigde informatie in de inschrijving: De inschrijver dient kort en bondig te beschrijven op welke wijze de onderneming omgaat met de volgende punten om een zo'n optimale dienstverlening te garanderen: a. Omschrijf het proces van inschrijver van moment van melding tot uitvoeren van de werkzaamheden op het gebied van correctief onderhoud (zowel binnen als buiten kantoor tijd). Ga hierbij ook in op de kwestie wanneer iets tot correctief en wanneer iets tot preventief onderhoud behoort volgens de inschrijver. b. Beschrijf op welke wijze inschrijver bewaakt dat betreffend correctief onderhoud tijdig hersteld wordt, zonder dat dit extra overlast voor opdrachtgever veroorzaakt.
Categorie van het gunningscriterium gewicht:	Vaste waarde (totaal)
Gunningscriterium numerieke waarde:	1
Criterium:	Kwaliteit
Type:	
Naam:	K3 Omgang met storingen en klachten

Beschrijving:	Omschrijving: De aanbestedende dienst wil met een Plan van Aanpak inzicht krijgen in de visie van de inschrijver op de opdracht, de kwaliteit en de aanpak. Doel: Het ontzorgen van de opdrachtgever. Maatstaf: Meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in de aanbestedingsdocumenten. Benodigde informatie in de inschrijving: De inschrijver dient een beknopte versie te schrijven van het proces van storingsafhandeling in het kader van deze opdracht en dient daarbij tenminste in te gaan op de volgende punten: a. Beschrijf het proces van het moment van melding tot en met de eindrapportage, zowel binnen als buiten kantooruren. b. Beschrijf op welke wijze inschrijver bewaakt dat er een tijdige reactie volgt op meldingen en een tijdige herstelactie wordt uitgevoerd.	
Categorie van het gunningscriterium gewicht:	Vaste waarde (totaal)	
Gunningscriterium numerieke waarde:	1	
Criterium:	Kwaliteit	
Type:	K4 Wijze van beheer en duurzaamheid	
Naam:	Omschrijving: De aanbestedende dienst wil met een Plan van Aanpak inzicht krijgen in de visie van de inschrijver op de opdracht, de kwaliteit en de aanpak. Doel: Het ontzorgen van de opdrachtgever en tegelijkertijd actief en aantoonbaar bijdragen aan duurzaamheid en verduurzaming van installaties, waarbij niet alleen wordt uitgevoerd maar ook proactief meegedacht en vooruitgekeken wordt. Maatstaf: Meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in de aanbestedingsdocumenten. Benodigde informatie in de inschrijving: De inschrijver dient een beknopte versie te schrijven van het beheerproces in relatie tot de opdracht en dient hierbij zeker in te gaan op het volgende: a. Beschrijf het proces van het moment van melding tot en met de eindrapportage, zowel binnen als buiten kantooruren; b. Hoe inschrijver opdrachtgever proactief adviseert over verduurzaming; c. Op welke wijze inschrijver onderzoekt welke besparingen te realiseren zijn op het vlak van energieverbruik, onderhoudskosten of levensduurverlenging van installaties; d. Op welke wijze geadviseerd wordt over toekomstbestendige verduurzaming die noodzakelijk is op het vlak van landelijke/Europese regels of wetgeving.	
Beschrijving:		
Categorie van het gunningscriterium gewicht:	Vaste waarde (totaal)	
Gunningscriterium numerieke waarde:	1	
5.1.11 Aanbestedingsstukken		
Termijn voor verzoeken om aanvullende informatie:	13/08/2026 10:00 +02:00	
Adres van de aanbestedingsstukken:	https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/432588	
5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding		
Voorwaarden voor indiening:		
Elektronische indiening:	Vereist	
Adres voor indiening:	https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/432588	
Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend:	Nederlands	
Elektronische catalogus:	Niet toegestaan	
Varianten:	Niet toegestaan	

Uiterste datum voor de
ontvangst van 02/09/2026 10:00 +02:00
inschrijvingen:

Uiterste datum tot
wanneer de inschrijving 3 Maand
geldig moet blijven:

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 02/09/2026 10:01 +02:00

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de
opdracht moet
plaatsvinden binnen het
kader van programma's Neen
voor maatwerkbedrijven

:
Elektronische facturering Vereist
:

Er zal worden
gebruikgemaakt van
elektronische neen
orderplaatsing:

Er zal worden
gebruikgemaakt van neen
elektronische betaling:

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor
beroepsprocedures: Gemeente Rucphen - Rechtbank Zeeland - West-Brabant

Organisatie die nadere
inlichtingen over de
aanbestedingsprocedure Gemeente Rucphen
verstrekt:

Organisatie die meer
informatie geeft over Gemeente Rucphen
beroepsprocedures:

Organisatie die
verzoeken tot deelname Gemeente Rucphen
ontvangt:

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Rucphen

Registratienummer: 301705205

Postadres: Binnentuin 1

Stad: Rucphen

Postcode: 4715 RW

Onderverdeling land

(NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)
Land: Nederland
Contactpunt: Simone Roelofs
E-mail: s.roelofs@rucphen.nl
Telefoon: +31 165349500
Internetadres: <http://www.rucphen.nl>
Andere contactpunten:
Officiële naam: Rechtbank Zeeland - West-Brabant
Postadres: Stationslaan 10
Stad: Breda
Postcode: 4815 GW
Onderverdeling land (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)
Land: Nederland
E-mail: info.zwb@rechtspraak.nl
Internetadres: <http://www.rechtspraak.nl>

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

10. Wijziging van een aankondiging

Versie van de eerdere
aankondiging die moet 93ac6431-0bac-4096-8075-4013196cb15a-01
worden gewijzigd:

Voornaamste reden voor
de wijziging: Informatie bijgewerkt

Beschrijving: De aanbestedende dienst heeft een extra vragenronde ingelast.

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie
van de aankondiging: bf270964-59fa-421c-9af2-30008c722fe4 - 01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Verzenddatum van de
aankondiging: 09/07/2026 09:18 +02:00

Talen waarin deze
aankondiging officieel
beschikbaar is: Nederlands