

**Uitnodiging tot Inschrijving**  
**Europese aanbesteding volgens de Openbare procedure**  
**voor (duurzame) elektriciteit**  
**ten behoeve van Stichting BOOR**

**Kenmerk: TN 589271 BOOR2026/045**

## Inhoud

<b>1.</b>	<b>INLEIDING .....</b>	<b>3</b>
1.1	ALGEMEEN .....	3
1.2	KLACHTEN.....	4
<b>2.</b>	<b>OPDRACHTOMSCHRIJVING .....</b>	<b>5</b>
2.1	DOEL VAN DE AANBESTEDING .....	5
2.2	BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING EN OMVANG VAN DE OPDRACHT.....	8
2.3	PLANNING.....	9
2.4	INFORMATIEFASE .....	9
<b>3.</b>	<b>VOORSCHRIFTEN EN INSCHRIJFVOORWAARDEN .....</b>	<b>11</b>
3.1	PROCEDUREVOORSCHRIFTEN .....	11
3.2	INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN .....	12
3.3	INSCHRIJVINGSVOORSCHRIFTEN.....	12
3.3.1	Inschrijvingsvoorschriften voor samenwerkingsverbanden en beroep op Derde(n) .....	13
3.3.2	ONTBINDING .....	14
<b>4.</b>	<b>BEOORDELING INSCHRIJVINGSVOORSCHRIFTEN EN INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN .....</b>	<b>14</b>
4.1	TOETSING GELDIGHEID .....	14
<b>5.</b>	<b>UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSCRITERIA .....</b>	<b>15</b>
5.1	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT .....	15
5.2	VASTSTELLEN VAN DE GESCHIKTHEID VAN DE INSCHRIJVER .....	15
5.2.1	Aansprakelijkheidsverzekering.....	15
5.2.2	Financiële en economische draagkracht .....	16
5.2.3	Referentieopdracht E .....	16
5.2.4	Beroepsbevoegdheid .....	18
<b>6.</b>	<b>BEOORDELING UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSCRITERIA .....</b>	<b>18</b>
6.1	TOETSING UITSLUITINGSGRONDEN.....	18
6.2	TOETSING GESCHIKTHEIDSCRITERIA .....	19
<b>7.</b>	<b>PROGRAMMA VAN EISEN .....</b>	<b>20</b>
7.1	BEOORDELING EISEN.....	20
<b>8.</b>	<b>GUNNINGSCRITERIA .....</b>	<b>21</b>
8.1	GUNNINGSCRITERIUM BPKV.....	21
8.2	TOETSING EN WEGING.....	21
8.3	GUNNING .....	22
	<b>BIJLAGE 1: DEFINITIEBLAD .....</b>	<b>23</b>
	<b>BIJLAGE 2: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT .....</b>	<b>23</b>
	<b>BIJLAGE 3: PROGRAMMA VAN EISEN .....</b>	<b>23</b>
	<b>BIJLAGE 4: INVULFORMULIER PRIJZEN EN SERVICES.....</b>	<b>23</b>
	<b>BIJLAGE 5: MODEL OVEREENKOMST ELEKTRICITEIT .....</b>	<b>23</b>
	<b>BIJLAGE 6: KLACHTENREGELING AANBESTEDENDE DIENST .....</b>	<b>23</b>
	<b>BIJLAGE 7: OVERZICHT EAN-CODES AANSLUITINGEN INCLUSIEF MEETDATA .....</b>	<b>23</b>
	<b>BIJLAGE 8: ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN ENERGIE MAKELAAR (AIV-EM-XXXX) .....</b>	<b>23</b>
	<b>BIJLAGE 9: VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID .....</b>	<b>23</b>
	<b>BIJLAGE 10: REFERENTIEOPDRACHTEN/KERNCOMPETENTIES .....</b>	<b>23</b>

## 1. Inleiding

### 1.1 Algemeen

Voor u ligt de Uitnodiging tot Inschrijving behorende bij de Europese aanbesteding voor de Levering van (duurzame) elektriciteit aan Stichting BOOR, hierna te noemen Aanbestedende Dienst, met kenmerk **TN 589271**.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de Openbare procedure. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) deze downloaden en een Inschrijving doen.

De totale opdracht wordt niet opgedeeld in Percelen en bestaat uit de volgende Levering(en):

- (duurzame) elektriciteit

De Uitnodiging tot Inschrijving is onderverdeeld in de volgende documenten en Bijlagen:

- Uitnodiging tot Inschrijving inclusief Bijlagen (dit document)
- Bijlage 1: Definitieblad
- Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 3 A: Programma van Eisen Wensen Elektriciteit Groep 1
- Bijlage 3 B: Programma van Eisen Wensen Elektriciteit Groep 2
- Bijlage 4: Invulformulier Prijzen en Services
- Bijlage 5: Model Overeenkomst elektriciteit inclusief Bijlagen
- Bijlage 6: Klachtenregeling Aanbestedende Dienst
- Bijlage 7: Overzicht EAN-codes Aansluitingen inclusief meetdata
- Bijlage 8: Algemene Inkoopvoorwaarden Energie Makelaar (AIV-EM-2026.01)
- Bijlage 9: Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 10: Referentieopdrachten
- Bijlage 11: Algemene Inkoopvoorwaarden levering van diensten Stichting BOOR

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 dagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, via TenderNed kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 dagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, schriftelijk via TenderNed kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat deze Uitnodiging tot Inschrijving onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevat en deze niet door de Inschrijver zijn gemeld, zijn deze voor risico van de Inschrijver. Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van deze aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

## 1.2 Klachten

### Klachtenregeling

Bent u niet tevreden over de wijze waarop deze aanbestedingsprocedure wordt gevolgd? Dan kunt u een klacht indienen bij Energie Makelaar.

Een indiener van een klacht ontvangt (tijdens reguliere kantoortijden) per ommegaande een bevestiging van de ontvangst van zijn klacht. Een inhoudelijke reactie op de klacht zal binnen redelijke termijn plaatsvinden. Wat redelijk is, is afhankelijk van de complexiteit van de klacht, maar zal zo spoedig mogelijk plaatsvinden. Indien de klacht afgewezen wordt, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien de klacht gehonoreerd wordt, zal dat per definitie gevolgen hebben voor de aanbesteding en aan alle potentiële Inschrijvers gecommuniceerd worden.

Uw klacht moet per e-mail worden gericht aan: [backoffice@energie-makelaar.com](mailto:backoffice@energie-makelaar.com)

Wij maken u echter attent op het volgende:

- Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit houdt in dat een Inschrijver verplicht is onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsdocumenten bij de Aanbestedende dienst te signaleren zodra hij die redelijkerwijze behoorde op te merken. Het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen biedt hiertoe voldoende mogelijkheden. Het indienen van een klacht zonder dat de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen is benut, kan met zich meebrengen dat uw klacht ongegrond wordt verklaard.
- Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op en het indienen van een klacht houdt niet per definitie een verlenging van de bezwaartermijn in. Het aanhangig maken van een kort geding binnen de gestelde vervaltermijn is voor dergelijke zaken het geëigende middel voor het veiligstellen van bestaande rechten.
- Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt of indien geen verlenging van de bezwaartermijn heeft plaatsgevonden en de Opdracht is – hangende de klachtenbehandeling – definitief gegund, dan vervalt daarmee het recht op schadevergoeding voor de klager wanneer de klacht gegrond is verklaard.

Indien u een klacht indient, dient u dit expliciet aan te geven in het onderwerpveld van de e-mail. “klacht naar aanleiding van aanbesteding <.nummer - naam.>”.

## 2. Opdrachtomschrijving

### 2.1 Doel van de aanbesteding

- Deze aanbesteding heeft tot doel 1 Overeenkomst(en) voor de Aanbestedende Dienst te sluiten met Leverancier(s) voor de Levering van (duurzame) elektriciteit aan de elektriciteitsaansluitingen van de Stichting BOOR.
- De te sluiten Overeenkomst(en) moet(en) het mogelijk maken om maximaal te profiteren van de gezamenlijke volumes van alle Aansluitingen van (Deelnemers van) de Aanbestedende Dienst
- In het kader van haar verplichting om zoveel mogelijke maatschappelijke waarde te creëren met deze aanbesteding (artikel 1.4 Aanbestedingswet 2012) wijst de Aanbestedende dienst erop dat zij wil voorkomen, door gunning en/ of betalingen, (in)direct bij te dragen aan (de financiering van) oorlog in Oekraïne. Daartoe is in dit Beschrijvend Document een aantal maatregelen opgenomen. De Aanbestedende Dienst zal in dat kader bovendien niet overgaan tot het sluiten van een overeenkomst met een ondernemer die (een) (on)middellijk aandeelhouder heeft op wie (inter)nationale sanctiemaatregelen van toepassing zijn vanwege onder andere de oorlog in Oekraïne. Dit in het licht van artikel 3:12 BW.

### Clustering en Percelen

De inkoop van elektriciteit wordt door de Aanbestedende Dienst gezien als strategisch inkoopproduct, waarbij de intentie is om een jarenlange relatie met een Leverancier aan te gaan. De inkoop van energie is complex en de markt bevat een beperkt aantal grotere en kleinere energieleveranciers. Binnen de zakelijke energieafnemers zijn diverse klantsegmenten te definiëren, zoals industrie, grootzakelijk, kleinzakelijk, multisites e.d.. Niet elke energieleverancier bedient of richt zich actief op alle klantgroepen of productgroepen. Elk product- en klantsegment heeft behoefte aan bepaalde diensten, waardoor er per product- of klantsegment andere competenties en diensten van Leverancier benodigd zijn. Er zijn echter ruim voldoende Leveranciers en gezien de functie en rol van de energieleverancier is de afhankelijkheid van een partij beperkt. Ten behoeve van onderhavige aanbesteding zijn de volgende keuzes gemaakt.

Voor onderhavige Opdracht worden alle elektriciteitsaansluitingen van de onder 1.1 in deze Uitnodiging tot Inschrijving benoemde Aanbestedende Dienst geclusterd. Echter worden de aansluitingen binnen dit perceel wel onderverdeeld in twee groepen zijnde een groep scholen zonder opwekcapaciteit en teruglevering (GROEP 1) en een groep scholen met opwekcapaciteit en teruglevering (GROEP 2). De argumenten hiervoor zijn als volgt:

- Het bundelen van het volume is een voorwaarde om elektriciteit strategisch in te kopen. Elektriciteit als commodity is sterk onderhevig aan prijsfluctuaties als gevolg van diverse invloeden en ontwikkelingen in de wereld. Om het inkooprisico als gevolg van deze prijsvolatiliteit te beperken en derhalve o.a. de maatschappelijke waarde en het economische voordeel te vergroten, is het gespreid kunnen vastleggen (klikken) van de prijzen op basis van een eigen inkoopstrategie een voorwaarde. Om dit te kunnen doen bij elektriciteitsleveranciers is een groter, vaak gebundeld, volume noodzakelijk.
- Bij de inkoop en het contractmanagement van elektriciteit is kennis van de energiemarkt vereist om te komen tot kwalitatief goede en prijstechnische interessante contracten. Deze expertise is

nodig om de administratieve zaken (bijv. factuurafhandeling en controle) en het prijsklikken te kunnen uitvoeren en daarmee de risico's van inkoop en beheer zoveel mogelijk te beperken. Door de samenvoeging van alle Aansluitingen van Stichting BOOR kan men deze processen en activiteiten centraliseren en deze kennis centraal in huis halen dan wel uitbesteden. Hierdoor zijn er substantiële schaalvoordelen te behalen. Tevens geeft de uitstraling van goed ingerichte inkoopprocessen een voorbeeldfunctie naar de eigen organisatie, het bedrijfsleven en de burgers. Dit speelt dus een essentiële rol in het ontwikkelen en vasthouden van vertrouwen in de wijze waarop gemeenschapsgeld wordt besteed.

- Tevens is er een grote samenhang tussen de Aansluitingen van de (Deelnemers van de) Aanbestedende Dienst bij de inkoop van elektriciteit. Overal wordt dezelfde kwaliteit elektriciteit geleverd en fysiek gezien verschilt de Levering aan de diverse Aansluitingen niet. Het totale afnameprofiel van alle Aansluitingen van de (Deelnemers van de) Aanbestedende Dienst is een belangrijke component voor de prijsvorming. Derhalve zijn ook slechts soortgelijke aanbestedende diensten (met soortgelijke profielen) geclusterd.
- Door de clustering zijn de aanbestedingskosten zowel in de voorbereiding, tijdens de aanbesteding en gedurende de realisatie van de Overeenkomst lager. Ditzelfde geldt voor de kosten van extern ingehuurde expertise voor de begeleiding van de aanbesteding. Tevens betekent dit organisatorisch een beperking van de inspanning en kosten, omdat de aanbesteding namens alle Scholen wordt uitgevoerd door één (externe) partij. Gezien de hoeveelheid Aansluitingen van (Deelnemers van) de Aanbestedende Dienst zou het niet clusteren de beheersbaarheid en doorlooptijd alleen maar verslechteren.
- Daarbij leidt clustering ook tot lagere opslagen en dus marges voor de Leverancier. In het kader van verstandig omgaan met gemeenschapsgeld is dit een zeer belangrijk argument. Voor de (Deelnemers van de) Aanbestedende Dienst is er één centraal aanspreekpunt voor de operationele zaken en voor het gehele cluster is er één centraal aanspreekpunt die namens het gehele cluster de prijs vastlegt. Hiermee wordt een zo transparant en volledig mogelijk overzicht beoogd, waardoor geen misverstanden en/of miscommunicatie kan ontstaan. Mede daarom is er ook gekozen voor het bundelen van zowel de Kleine als Grote Aansluitingen.
- De gehanteerde groepering binnen het cluster is zeer gebruikelijk in de energiemarkt en zelfs noodzakelijk om een serieuze gesprekspartner te kunnen zijn en om strategisch in te kunnen kopen. Deze groepering is derhalve niet onnodig en heeft beperkte invloed op de toegang voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf tot de opdracht. De mededinging blijft gewaarborgd. Door de groepering wordt de Aanbestedende Dienst interessanter voor de meeste Leveranciers en wordt er zelfs een lastenverlichting voor de potentiële elektriciteitleverancier bereikt doordat het volume nu in één keer op de markt komt in plaats van in meerdere keren. Daarnaast levert door de groepering van scholen zonder- en met teruglevering een duidelijker verbruiksprofiel op en worden onbalans kosten, met name in groep 1, geminimaliseerd. De gemoeide kosten, tijd en inspanning voor het inschrijven bij een Europese aanbesteding van een enkele Aansluiting van een Aanbestedende Dienst wegen dan niet op tegen de eventuele baten.
- Voor het gehele cluster is de onderliggende prijsreferentie gelijk. Nagenoeg alle op deze markt actieve partijen baseren hun prijsvorming immers, zowel voor uur- als profiel bemeten Aansluitingen, op dit moment op de ICE Endex forward markt.
- De mogelijkheid om de Levering van elektriciteit te verzorgen wordt niet beperkt door de geografische ligging van de betreffende elektriciteitsaansluitingen van aanbestedende diensten.

Voorbeeld: Een (MKB) elektriciteitsleverancier in Maastricht kan net zo eenvoudig leveren aan een elektriciteitsaansluiting in Groningen als elke andere energieleverancier.

- Het bundelen van volumes heeft voor het merendeel van marktpartijen binnen Europa geen nadelige gevolgen op de toegankelijkheid tot de opdracht.

### **Contractperiode**

De contractduur voor de Overeenkomst(en) bedraagt als basis 36 maanden, zijnde 01 januari 2027 tot en met 31 december 2029.

- De Overeenkomst kan met wederzijdse goedkeuring worden verlengd via een verlengingsoptie voor de duur van 36 maanden, uiterlijk te lichten op 15 juli voorafgaand aan het leveringsjaar.
- Er is géén sprake van automatische verlenging

De totale contractduur bedraagt aldus:

- (duurzame) elektriciteit: 36 maanden. Bij verlenging maximaal 72 maanden. Dit betekent dat de Overeenkomst tot uiterlijk 31 december 2032 24:00 uur loopt en vervolgens eindigt van rechtswege. Indien er geen gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie(s), dan eindigt de Overeenkomst van rechtswege op 31 december 2029 24:00 uur.

De procedure voor uitoefening van de verlengingsoptie is als volgt:

- i. Afnemer verzoekt Leverancier om een voorstel tot verlenging, uiterlijk op 15 juli voor ingang van het verlengingsjaar en geeft daarbij aan welke Deelnemer(s) onderdeel zijn van de gewenste verlenging.
- ii. Leverancier brengt een voorstel uit voor verlenging van de Overeenkomst voor het betreffende jaar, waarbij enkel de toeslagen worden geoffreerd. Overige condities blijven gelijk.
- iii. Indien de som van de toeslagen (totaaltelling volgens "Invulformulier Prijzen en Services"), naar oordeel van Afnemer, marktconform is ten opzichte van de voor de reeds overeengekomen mark-ups, kan Afnemer gebruik maken van de verlengingsoptie en Leverancier schriftelijk opdracht hiertoe verstrekken. Afnemer kan zich ten behoeve van deze beoordeling laten bijstaan door een extern adviseur en is niet verplicht om gebruik te maken van de verlengingsoptie.
- iv. De eventuele verlenging wordt bekrachtigd middels een door beide partijen te ondertekenen addendum.

De Overeenkomst(en) wordt/worden door de Inschrijver uitgevoerd overeenkomstig de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. De vragen en antwoorden uit de Nota(s) van inlichtingen;
3. De Uitnodiging tot Inschrijving;
4. Algemene Inkoopvoorwaarden Energie Makelaar (AIV-EM-2026.01);
5. Algemene Inkoopvoorwaarden levering van diensten Stichting BOOR
6. De door de Inschrijver ingediende Inschrijving;
7. Algemene voorwaarden Inschrijver

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de op het moment van publicatie geldende wetgeving en daaruit afgeleide richtlijnen.

## 2.2 Beschrijving van de aanbesteding en omvang van de opdracht

De opdracht betreft het leveren van elektriciteit en aardgas en aanverwante dienstverlening welke voldoet aan de daartoe door de Aanbestedende Dienst gestelde functionele en technische normen en eisen.

De opdracht bestaat uit de volgende Levering:

### Inkoop en Levering elektriciteit.

Het betreft hier de Levering elektriciteit aan de Aansluitingen van de Aanbestedende Dienst, volgens Bijlage 7 "Overzicht EAN-codes Aansluitingen inclusief meetdata".

De volgende diensten vallen o.a. binnen de opdracht "Levering elektriciteit":

- Alle diensten benodigd voor de Levering van elektriciteit;
- Zorgdragen voor Nominatie en Balanceringsverantwoordelijkheid;
- Backoffice ondersteuning;
- Switchen van de Aansluitingen;
- Muteren van Aansluitingen gedurende de leveringsperiode;
- Facturering;
- Structureel verstrekken van managementinformatie;
- Klachtenafhandeling en twee (2) maal per jaar evaluatiegesprek;
- Redeemen van GVO's (bron(nen)) bij VertiCer op rekening gegunde partij met verwijzing naar AD.

Inschrijvingen op een gedeelte van een Perceel worden terzijde gelegd.

<b>Indicatie Kerngegevens totale aanbesteding *</b>		
	<b>Totaal volume aanbesteding</b>	<b>Globale beschrijving + Toekomstige ontwikkelingen</b>
Levering elektriciteit	9.450 MWh jaervolume	120 aansluitingen voor groep 1 en 2 gesommeerd.

\* Dit betreft een schatting. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen, voor huidige Aansluitingen zie Bijlage 7.

### 2.3 Planning

18 juni 2026	Publicatie via TenderNed
6 juli 2026	Uiterste datum voor het stellen van vragen door de Inschrijvers via TenderNed eerste ronde
10 juli 2026	Publicatie Nota van inlichtingen 1 via TenderNed
26 augustus 2026	Uiterste datum voor het stellen van vragen door de Inschrijvers via TenderNed tweede ronde
31 augustus 2026	Publicatie Nota van inlichtingen 2 via TenderNed
11 september 2026	Uiterste datum en tijdstip voor indienen van Inschrijvingen via TenderNed
11 september 2026	Opening van de digitale kluis met Inschrijvingen
14 september 2026	Bekendmaking gunningvoornemen via TenderNed
5 oktober 2026	Definitieve gunning met publicatie gegunde opdracht via TenderNed
n.t.b.	Ondertekening Overeenkomsten

Termijnen zoals gepubliceerd op TenderNed zijn leidend.

### 2.4 Informatiefase

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Het is van belang dat vragen over de aanbesteding in deze fase aan het aanbestedings-team worden voorgelegd. Vragen kunnen uitsluitend worden gesteld via [TenderNed](#). Uw vragen dienen uiterlijk op de datum zoals vermeld in de planning in paragraaf 2.3, in het bezit te zijn van de Aanbestedende Dienst. Na voornoemde datum/tijd kunnen geen vragen meer worden ingediend. Vragen die schriftelijk, per email of anderszins worden aangeleverd buiten TenderNed, evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord. Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de Nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de model Overeenkomst en leveringsvoorwaarden met motivering in te dienen. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de Nota van inlichtingen dient de Inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze offerteaanvraag.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd door middel van een Nota van inlichtingen aan alle Inschrijvers bekend gemaakt. De Inschrijvers krijgen automatisch een bericht dat de Nota van inlichtingen te downloaden is. De Aanbestedende Dienst zal de Nota van inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van inlichtingen gepubliceerd is.

De Nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de Uitnodiging tot Inschrijving.

### 3. Voorschriften en Inschrijvoorwaarden

#### 3.1 Procedurevoorschriften

*Voorschriften met betrekking tot de uitvoering van deze aanbestedingsprocedure:*

- Uw Inschrijving dient voor de Aanbestedende Dienst geheel kosteloos te zijn;
- Communicatie vindt uitsluitend plaats via TenderNed;
- In Bijlage 5 van deze Uitnodiging tot inschrijving is de Model Overeenkomst te vinden. Een eventuele opdracht is hierop gebaseerd. De Overeenkomst wordt ondertekend door (iedere Deelnemer van) de Aanbestedende Dienst;
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving tot en met de dag van definitieve gunning zoals opgenomen in de planning in TenderNed;
- U mag deze Uitnodiging tot Inschrijving uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt;
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de Aanbestedende Dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomsten de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de Aanbestedende Dienst geen verplichting tot gunning;
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende Dienst zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens zal tot uitsluiting van een Inschrijver leiden.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende Dienst verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving;
- U heeft geen recht op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden;
- De Aanbestedende Dienst zal uw Inschrijving, alle Bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbesteding vertrouwelijk behandelen;
- De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd;
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de Inschrijvingen wordt de elektronische kluis geopend en worden de Inschrijvingen geopend. Bij deze opening worden geen Inschrijvers toegelaten. Een proces-verbaal van opening zal worden opgemaakt en worden gepubliceerd via TenderNed;
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan;
- Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de procedurevoorschriften uit deze Uitnodiging tot Inschrijving instemt.

### 3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

#### Inschrijvingen dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Uw Inschrijving dient rechtsgeldig te zijn. Dit houdt in dat documenten die ondertekend dienen te worden rechtsgeldig ondertekend zijn. Dit betreft een handtekening van een functionaris die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is uw Onderneming te vertegenwoordigen.
- De Inschrijving dient de inhoud te hebben zoals hieronder aangegeven:
  - Uniform Europees Aanbestedingsdocument volgens Bijlage 2 (**Rechtsgeldig ondertekend**)
  - Referentieopdracht volgens Bijlage 10
  - Bewijs van inschrijving in beroeps- of handelsregister
  - “Invulformulier Prijzen en Services” volgens Bijlage 4 (**Rechtsgeldig ondertekend**)
    - De door u geoffreerde prijzen dienen in het Prijzenblad van het betreffende Perceel te worden ingevuld (gele velden). De door u geoffreerde prijzen zijn maximumprijzen en zijn vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
    - Het prijzenblad van het betreffende Perceel dient geheel ingevuld te worden.

### 3.3 Inschrijvingsvoorschriften

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingezonden dan wel afgeleverd:

- Meegestuurd in te vullen Bijlagen mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Als u ervoor kiest om geen gebruik te maken van het format maar de tekst over te nemen in een eigen document en daarbij een fout maakt, leidt dit ertoe dat uw Inschrijving afwijkt en daarmee niet voldoet aan de gestelde eisen, met ongeldigheid van uw Inschrijving tot gevolg.
- Het is niet toegestaan om de tekst van de Bijlagen te wijzigen. Op plaatsen waar staat aangegeven dat er bedragen/informatie ingevuld moet worden, bent u verplicht dit in te vullen. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden berust bij de Inschrijver.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden;
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Inschrijvingen;
- Uw Inschrijving dient uiterlijk op sluitingsdatum zoals vermeld in de planning in paragraaf 2.3 in het bezit te zijn van de Aanbestedende Dienst, middels indienen via TenderNed.

Inschrijvingen anders dan elektronisch ingediend via TenderNed worden niet geaccepteerd.

#### INDIENEN INSCHRIJVINGEN

De Aanbestedende Dienst zal deze aanbesteding op TenderNed uitvoeren. Daarvoor kunnen alle belangstellenden zich registreren op TenderNed. Dit kunt u alleen met een E-herkenning. Meer informatie hierover treft u aan op de website van TenderNed [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Inschrijvers kunnen alle aanbestedingsdocumenten, de Nota van inlichtingen en overige relevante berichtgeving via TenderNed inzien en indien nodig uploaden. Uw offerte dient, inclusief alle vereiste documenten, uiterlijk

op de sluitingsdatum en het tijdstip zoals genoemd in TenderNed in de kluis op TenderNed gedeponeerd te zijn.

Als de termijn voor de uiterlijke ontvangst van de inschrijvingen is verlopen zal de Aanbestedende Dienst starten met de beoordeling. De Aanbestedende Dienst zal uw Inschrijving, alle Bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding, via TenderNed heeft ingediend, vertrouwelijk behandelen.

### **3.3.1 Inschrijvingsvoorschriften voor samenwerkingsverbanden en beroep op Derde(n)**

Informatie met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers, Onderaanneming en/of beroep op Derden dient te worden ingevuld in Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

#### **Voorschriften met betrekking tot Combinatie van de Inschrijvers**

- Een Onderneming kan maximaal éénmaal inschrijven op een Perceel van de opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband in deze aanbesteding als dezelfde Onderneming beschouwd. Het is niet toegestaan dat leden van een Combinatie zich meerdere keren zelfstandig of als lid van een Combinatie inschrijven.
- Voor Combinaties geldt dat alle Combinanten hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden voor de Combinatie, alsmede dat zij gezamenlijk een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Informatie betreffende penvoerder en verantwoordelijk gemachtigde bijvoegen waarbij tevens wordt aangegeven welke Combinant welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten.
- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria te voldoen en Combinanten worden gezamenlijk aan de Geschiktheidscriteria onderworpen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- De Combinant op wiens ervaring de Combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na aanmelding kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.
- Indien Inschrijver als Combinatie een Inschrijving indient, dient elke deelnemer aan de combinatie zelfstandig de Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Tevens dient het prijsinvalformulier (Bijlage 6) volledig ingevuld en door elk der Combinanten rechtsgeldig ondertekend aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

#### **Voorschriften met betrekking tot onderaanneming**

- Het is niet toegestaan dat een samenwerkingsverband Hoofd-/Onderaannemerschap zich meerdere keren zelfstandig of als lid van een Combinatie inschrijft.
- De Inschrijver dient in de aan te leveren documenten duidelijk aan te geven dat hij gebruik zal maken van Onderaannemers. Er moet worden aangegeven welke Onderaannemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet.
- Wanneer een Inschrijver of Combinatie een beroep doet op onderaanneming dient de Inschrijver of Combinatie een bewijs van Inschrijving in het beroeps-handelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

- De Inschrijver neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en deze verplichten die onderdelen waarvoor het beroep op de Derde(n) is gedaan uit te voeren.
- De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

#### **Voorschriften met betrekking tot beroep op Derde(n)**

- Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een Derde(n) om aan de Geschiktheidscriteria te voldoen, wanneer het zelf niet over deze middelen beschikt. De Inschrijver of Combinatie dient aan te tonen dat het daadwerkelijk kan beschikken over de middelen, ervaring en kennis alsmede dat de Derde aan de Geschiktheidscriteria voldoet, die van belang zijn voor de door de Derde uit te voeren opdracht(en). In dit geval voegt de Inschrijver of Combinatie een verklaring van de Derde bij waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de Derde daadwerkelijk worden ingeschakeld bij uitvoering van de opdracht, alsmede dat de Derde aan het Geschiktheids criterium waarvoor een beroep op hem wordt gedaan, voldoet.
- Voor het voldoen aan de financiële en economische draagkracht geldt dat wanneer een Inschrijver of Combinatie gebruik maakt van de financiële draagkracht van een Derde, een verklaring van de Derde moet worden overlegd, waarin deze hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor nakoming van de Overeenkomsten.
- Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een concern en voor het voldoen aan de financiële en economische draagkracht gebruik maakt van de geconsolideerde jaarcijfers van het concern waartoe hij behoort, dient een aansprakelijkheidsverklaring bijgevoegd te worden. Uit deze verklaring moet blijken dat de hoogste moedermaatschappij van het concern zich bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeit.
- Indien inschrijver een inschrijving indient met Derde(n), dient elke onderneming zelfstandig het de Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

#### **3.3.2 Ontbinding**

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomsten in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

### **4. Beoordeling Inschrijvingsvoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden**

#### **4.1 Toetsing geldigheid**

Bij beoordeling van de Inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijver een volledige Inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden waar dat wel van u gevraagd wordt, leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende Dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Geldig betekent dat alle stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijken de bevoegde functionaris zijn ondertekend.

Vervolgens wordt getoetst of uw Inschrijving conform de Inschrijvingsvoorwaarden (§ 3.2) en Inschrijvingsvoorschriften (§ 3.3) is ingediend. Inschrijvingen die volledig zijn maar inhoudelijk een gebrek kennen zijn naar hun aard onvergelijkbaar met Inschrijvingen die geen gebrek kennen en komen dan ook niet voor gunning in aanmerking.

- *Knock-out! Indien de Inschrijving niet voldoet aan de toetsing van de geldigheid, kan deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.*

## 5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidscriteria wordt bekeken of uw Onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U dient hiertoe de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen die vermeld staan in de volgende paragrafen.

De Aanbestedende Dienst hanteert in het kader van deze Openbare aanbesteding de Uitsluitingsgronden die in artikel 2.86 en 2.87 AW 2012 zijn vermeld.

### 5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Uniform Europees Aanbestedingsdocument Volgens Bijlage 2	
---	--

U kunt volstaan met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform Bijlage 2 waaruit blijkt dat geen van de Uitsluitingsgronden zoals gesteld in AW 2012 zich voordoen.

- *Knock-out! Indien het UEA niet rechtsgeldig ondertekend bij uw Inschrijving wordt overlegd, of blijkt dat op uw Onderneming een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kan de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.*

### 5.2 Vaststellen van de geschiktheid van de Inschrijver

#### 5.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Een geldige polis/certificaat van relevante aansprakelijkheidsverzekeringen.	Een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de minimale dekking van € 1.000.000,- per jaar is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. De kopie(ën) van deze polis(sen) of verklaring(en) dient (dienen) indien Opdrachtgever hierom vraagt binnen een termijn van zeven (7) dagen te worden overlegd.
--	---

- *Knock-out! Indien uw Onderneming geen kopie van een geldige polis op het verzoek van Opdrachtgever binnen de termijn van zeven (7) dagen heeft overlegd, waaruit een minimale dekking van € 1.000.000,- per jaar blijkt, kan de Inschrijving terzijde gelegd.*

### 5.2.2 Financiële en economische draagkracht

Een bewijs of verklaring van voldoende financiële en economische draagkracht conform AW2012

Indien Opdrachtgever hierom vraagt binnen een termijn van zeven (7) dagen een verklaring van een bank/accountant, externe financieel adviseur opgesteld door de bank, accountant of financieel adviseur te worden overlegd.

- *Knock-out! Indien uw Onderneming geen verklaring van een bank/accountant, externe financieel adviseur opgesteld door de bank, accountant of financieel adviseur op het verzoek van Opdrachtgever binnen de termijn van zeven (7) dagen heeft overlegd, waaruit blijkt dat u beschikt over voldoende financiële draagkracht kan de Inschrijving terzijde gelegd.*

### 5.2.3 Referentieopdracht E

Opgave van 1 Referentieopdracht per kerncompetentie. Vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding conform AW2012  
Volgens Bijlage 10

Een referentieopdracht dient te voldoen aan de onderstaande aspecten:

De referentieopdracht dient in uitvoering te zijn op het moment van uitbrengen van de Inschrijving, of dient (deels) te zijn uitgevoerd binnen de 36 maanden voorafgaand aan de Inschrijving.

De volgende kerncompetenties worden gevraagd:

- Het belevaren van minimaal 90 EAN's
- Verstrekken van frequente managementinformatie op verschillen niveaus van tenminste 90 EAN-codes op verschillende niveaus in één rapportage, waarin ten minste uitsplitsing naar Grote en Kleine Aansluitingen, vermelding EAN-codes, verbruik/ meetdata per EAN, aantal verrichtte switchen onder vermelding van pandgegevens en EAN-codes;
- Gedegen ervaring met het opleveren van verzamelfacturen waarin minimaal 90 Aansluitingen eenduidig zijn opgenomen en gespecificeerd. In deze facturen dient minimaal gespecificeerd te zijn: daadwerkelijke verbruik per telemetrie aansluiting, voorschot verbruiken van de Profielaansluitingen, EAN-code per aansluiting incl. kosten.

Opgave van 1 Referentieopdracht per kerncompetentie. Vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding conform AW2012  
Volgens Bijlage 10

Een referentieopdracht dient te voldoen aan de onderstaande aspecten:

De referentieopdracht dient in uitvoering te zijn op het moment van uitbrengen van de Inschrijving, of dient

(deels) te zijn uitgevoerd binnen de 36 maanden voorafgaand aan de Inschrijving.

De volgende kerncompetenties worden gevraagd:

- Het belevaren van minimaal 90 EAN's;
- Verstrekken van frequente managementinformatie op verschillen niveaus van tenminste 90 EANcodes op verschillende niveaus in één rapportage, waarin ten minste uitsplitsing naar Grote en Kleine Aansluiting, vermelding EAN-codes, verbruik/ meetdata per EAN, aantal verrichtte switchen onder vermelding van pandgegevens en EAN-codes;
- Gedegen ervaring met het opleveren van verzamelfacturen waarin minimaal 90 Aansluitingen eenduidig zijn opgenomen en gespecificeerd. In deze facturen dient minimaal gespecificeerd te zijn: daadwerkelijke verbruik per telemetrie aansluiting, voorschot verbruiken van de Profielaansluitingen, EAN-code per aansluiting incl. kosten.

---

Voorwaarden aan opgave referentie:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- Indien meer dan één (1) referentieopdrachten worden opgegeven, zal slechts de eerst opgegeven referentieopdracht worden getoetst.
  
- *Knock-out! Indien voor één of meerdere kerncompetenties geen referentie(s) bij uw Inschrijving wordt overlegd, kan de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.*
- *Knock-out! Indien een of meer referenties niet voldoen aan gestelde kerncompetenties, kan de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.*

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten ter verificatie van de gegevens.

---

#### 5.2.4 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. De Inschrijver dient bij Inschrijving een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) aan te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gemaakte kopie van deze Inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband, dienen alle Deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een bewijs van Inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van Inschrijving door een Hoofd-/Onderaannemer constructie, dient Hoofdaannemer een bewijs van Inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

- *Knock-out! Indien uw Onderneming op het verzoek van Opdrachtgever geen recente verklaring van inschrijving in het nationaal beroeps- of handelsregister heeft overlegd, en/of uw Onderneming niet ingeschreven blijkt te zijn in het nationaal beroeps-/ handelsregister, kan de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.*

## 6. Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria

### 6.1 Toetsing Uitsluitingsgronden

De Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend worden daarna beoordeeld op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria.

De Aanbestedende Dienst controleert van iedere Inschrijver of er ingevolge artikel 2.86 e.v. van de AW 2012 reden is voor uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een toets van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien de Inschrijving niet voldoet aan de knock-out vereisten, kan de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

## **6.2 Toetsing Geschiktheidscriteria**

Vervolgens stelt de Aanbestedende Dienst op grond van de in (§ 5.2.1. e.v.) gestelde minimale knock-out vereisten de geschiktheid van de Inschrijvers vast.

Indien de Inschrijving niet voldoet aan de knock-out vereisten, kan deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

**LET OP: U dient op het moment van indienen van uw Inschrijving aan de toetsing van geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria te voldoen. Het is mogelijk dergelijke gebreken in uw Inschrijving op een later tijdstip te herstellen.**

Als de Inschrijver ook deze toetsing met goed gevolg heeft doorstaan, wordt de Inschrijving verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde eisen en gunningcriteria.

## **7. Programma van Eisen**

### **7.1 Beoordeling eisen**

In Bijlage 3 zijn de eisen opgenomen in een lijst waaraan uw Inschrijving dient te voldoen. Middels het indienen van een Inschrijving geeft u akkoord op de eisen.

Indien de Inschrijving niet voldoet aan de knock-out vereisten, kan deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

## 8. Gunningscriteria

Gunningscriteria

Groep A en B:

### 8.1 Gunningscriterium BPKV

Beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden conform het gunningscriterium “Beste Prijs Kwaliteit Verhouding”. Het gunningscriterium BPKV zal uit de volgende criteria bestaan:

A. Prijs

B. Kwaliteit

Gunningscriterium A: Prijs

De opdracht wordt uitgevraagd op basis van “geoffreerde toeslag totaal”. Zie voor nadere uitwerking 8.2 en het bijbehorende Invulformulier Prijzen en Services in bijlage 4.

Gunningscriterium B: Kwaliteit

Het gunningscriterium Kwaliteit zal worden beoordeeld aan de hand van door de Inschrijver bij inschrijving aan te leveren zaken

### 8.2 Toetsing en weging

De “Beste Prijs Kwaliteit Verhouding” wordt als volgt bepaald, enkel voor de geldige Inschrijvingen waarvan is vastgesteld dat deze aan het Programma van Eisen en Wensen voldoen:

Gunningscriterium	Maximaal aantal punten
Prijs	70
Kwaliteit (wensen)	
Punten te verdienen op punten zoals weergegeven in document Kwalitatieve gunningscriteria aardgas	30
- Vervallen clickbeperking	(7.5)
- Transparantie fixaties / End of day	(7.5)
- Verruiming Volume bandbreedte	(7.5)
- Curtailen door inschrijver	(7.5)

De totale (hoogste) puntenscore wordt per Inschrijver bepaald uit de som van de punten per onderdeel. De geboden prijzen van al de geldige Inschrijvingen waarvan is vastgesteld dat deze aan het Programma van Eisen voldoen, worden vergeleken op basis van de geoffreerde “toeslag totaal”. De geoffreerde “toeslag totaal” wordt per Inschrijving berekend conform Bijlage 4.

Aan de Inschrijver met de laagste “Totale kosten contract” conform Bijlage 4 “Invulformulier Prijzen en Services”, worden 70 punten toegekend.

De puntenberekening voor overige Inschrijvers is als volgt:

- Nummer 2 70% volledig aantal punten;
- Nummer 3 50% volledig aantal punten;
- Nummer 4 30% volledig aantal punten;
- Nummer 5 en verder zullen geen punten ontvangen.

### **8.3 Gunning**

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel, inclusief een voorlopig gegunde Inschrijver. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden en voldoet aan de Geschiktheidscriteria, de eisen voor akkoord heeft bevestigd én de beste Prijs Kwaliteit Verhouding (conform het “Invulformulier Prijzen en Services” en de onder 8.2 beschreven weging) heeft aangeboden.

Alle Inschrijvers ontvangen via TenderNed bericht over de gunningbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver die de laagste totale kosten heeft aangeboden, door dit bericht komt derhalve geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) dagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde e-mail een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Rotterdam. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Overeenkomst worden aangegaan.

**Bijlage 1: Definitieblad**

Zie Bijlage 1 (pdf document).

**Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Zie Bijlage 2 (pdf document).

**Bijlage 3: Programma van Eisen**

Zie Bijlage 3a & 3b (pdf document).

**Bijlage 4: Invulformulier Prijzen en Services**

Zie Bijlage 4 (Excel bestand).

**Bijlage 5: Model Overeenkomst elektriciteit**

Zie Bijlage 5 (pdf document).

*De Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV-EM-2026.01) worden als apart document gepubliceerd.*

**Bijlage 6: Klachtenregeling Aanbestedende Dienst**

Zie Bijlage 6 (pdf document).

**Bijlage 7: Overzicht EAN-codes Aansluitingen inclusief meetdata**

Zie Bijlage 7 (Excel bestand).

**Bijlage 8: Algemene Inkoopvoorwaarden Energie Makelaar (AIV-EM-2026.1)**

Zie Bijlage 8 (pdf document)

**Bijlage 9: Verklaring geen Russische betrokkenheid**

Zie Bijlage 9 (Word document)

**Bijlage 10: Referentieopdrachten/kerncompetenties**

Zie Bijlage 10 (Word document)

**Bijlage 11: Algemene Inkoopvoorwaarden levering van diensten Stichting BOOR**

Zie bijlage 11 (pdf document)