

Bijlage Conformiteitenlijst

Inschrijver dient volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de eisen als opgenomen in deze Conformiteitenlijst en in voorkomend geval elders in de Aanbestedingsstukken opgenomen eisen aan de uitvoering van de Opdracht, zowel op het moment van het indienen van een Inschrijving als gedurende de looptijd van de Overeenkomst. **Inschrijver verklaart aan elke eis te voldoen door het indienen van een Inschrijving.** Indien Inschrijver op één of meerdere van deze onderdelen niet volledig of onvoorwaardelijk voldoet, wordt hij uitgesloten van deze aanbesteding.

Nr.	Algemeen
1.	Opdrachtnemer voert de diensten uit met inachtneming van de (Nederlandse en Europese) actuele wet- en regelgeving.
2.	Opdrachtnemer garandeert dat hij over de middelen en capaciteiten beschikt om gedurende de looptijd van de Overeenkomst alle diensten en leveringen minimaal zoals overeengekomen te verrichten. Indien er gedurende de looptijd van de Overeenkomst een daadwerkelijke of potentiële situatie ontstaat die de nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtnemer zou kunnen verhinderen, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover onverwijld te informeren, inclusief de mogelijke impact van deze situatie en de mitigerende maatregelen die Opdrachtnemer neemt, met dien verstande dat dit onverlet laat dat Opdrachtnemer dient na te komen.
3.	Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequaat escalatiemechanisme en een bijbehorende procedure, waarin is vastgelegd hoe meldingen en klachten worden opgepakt en opgevolgd.
4.	Opdrachtnemer conformeert zich aan de code "Verantwoordelijk marktgedrag in de schoonmaak en glazenwassersbranche" en dient deze na te leven in de uitvoering van de opdracht bij Opdrachtgever.
5.	Voor de schoonmaakwerkzaamheden tijdens de avond, nacht, weekend of op feestdagen gelden dezelfde opslagen als bij de cao schoonmaak.
Nr.	Personeel
6.	Medewerkers die ingezet worden bij Opdrachtgever beschikken over een recent afgegeven Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om hierop te controleren. Indien Opdrachtgever vraagt om bewijsstukken, dient Opdrachtnemer deze te kunnen verstrekken.
7.	Opdrachtnemer dient een projectteam op te zetten, in werking te stellen en te behouden, en een voorman te benoemen. De voorman is verantwoordelijk voor het controleren van de kwaliteit, rapportages, verzorgt de communicatie met Opdrachtgever (als contactpersoon), zorgt dat het logboek digitaal wordt bijgehouden en stuurt het team aan. Opdrachtnemer dient tevens een vaste vervanger aan te wijzen voor de voorman.
8.	Opdrachtnemer garandeert dat, ten behoeve van de communicatie (mondeling en schriftelijk), de voorman de Nederlandse taal in voldoende mate beheerst. Alle schriftelijke communicatie dient in de Nederlandse taal te geschieden.
9.	De samenstelling van het projectteam dient zo min mogelijk te wijzigen. Indien toch een wijziging van het projectteam nodig geacht wordt, dient dit te worden gecommuniceerd naar Opdrachtgever.
10.	Opdrachtnemer maakt richting Opdrachtgever inzichtelijk welke medewerkers op welke momenten worden ingezet voor de uitvoering van de dienstverlening.
11.	Opdrachtnemer draagt zorg voor tijdige en gelijkwaardige vervanging bij ziekte, verlof of andere afwezigheid van personeel, zonder dat dit leidt tot kwaliteitsverlies.
12.	Opdrachtnemer handelt conform de geldende cao-bepalingen met betrekking tot personeelsovername bij contractwisseling. Zie de Bijlage Personeelslijst.
13.	Het in te zetten personeel bij Opdrachtgever is werkzaam voor Opdrachtnemer. Het is niet toegestaan om bekenden van de medewerkers van Opdrachtnemer toegang te verstrekken tot de locatie waar de betreffende medewerker werkzaamheden verricht.
14.	Opdrachtnemer is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet gerechtigd de personen die aan zijn zijde zijn belast met de uitvoering van de werkzaamheden tijdelijk of definitief te vervangen zolang Opdrachtnemer over deze personen kan beschikken. Opdrachtnemer draagt vervolgens zorg voor een goede overdracht naar de nieuwe persoon.

15.	Alle medewerkers van Opdrachtnemer dienen op eerste verzoek van Opdrachtgever te worden vervangen, indien vereist naar het inzicht van Opdrachtgever. Opdrachtgever is in dat geval geen enkel aanvullende vergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer.
Nr. Uitvoering schoonmaak	
16.	Voor ingang van de Overeenkomst krijgt Opdrachtnemer de gelegenheid om samen met Opdrachtgever en de huidige leverancier een nulmeting uit te voeren. Op basis van deze beoordeling dient Opdrachtnemer samen met de vertrekkende leverancier(s) af te spreken hoe een eventuele achterstand in schoonmaakonderhoud voor overdracht wordt hersteld of verrekend. Indien de vertrekkende leverancier(s) de herstelwerkzaamheden niet of in een slechte staat oplevert, worden de kosten die Opdrachtgever voor het herstel dient te maken in mindering gebracht op de laatste factuur. Wanneer partijen niet tot overeenstemming kunnen komen, kan de hulp worden ingeroepen van een onafhankelijke derde. Deze derde beslist over de discutabele punten. De kosten voor deze derde zijn voor degene die hierom verzoekt.
17.	De reguliere schoonmaakwerkzaamheden, conform de Bijlage Openingstijden en werkprogramma, dienen van dinsdag tot en met zondag te worden uitgevoerd. Op de Stadstuin Klopvaart dient enkel 2x per week het sanitair te worden schoongemaakt.
18.	In de schoolvakanties, met uitzondering van de zomervakantie, zijn de locaties van Opdrachtgever tevens op maandag geopend. Opdrachtnemer is gehouden om op deze dagen eveneens de reguliere schoonmaakwerkzaamheden uit te voeren.
19.	De gedetailleerd gegevens zijn per ruimte zijn weergegeven in de Bijlage Ruimtestaat.
20.	Opdrachtnemer garandeert dat de reguliere schoonmaak plaatsvindt na de openingstijden (vanaf 17:00 uur) van de locaties van Opdrachtgever als vermeld in de Bijlage Openingstijden en werkprogramma. In overleg met Opdrachtgever kan de reguliere schoonmaak ook voor de openingstijden worden uitgevoerd.
21.	Van alle locaties dient digitaal een logboek bij te worden gehouden welke tevens is in te zien en in te vullen voor Opdrachtgever.
22.	Indien er geen personeel van Opdrachtgever op de locatie aanwezig is, dan is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het openen van de locatie en het uitschakelen van het alarmsysteem. Dit geschiedt door middel van een sleutel en alarmcode en door Opdrachtgever gegeven instructie. Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden blijft de toegang gesloten en worden geen onbevoegden tot de locatie toegelaten.
23.	Bij overdracht van de sleutels en codes dient een sleutelovereenkomst te worden getekend. Bij verlies en of diefstal zullen de kosten (voor de nieuwe sleutels) ten laste van Opdrachtnemer komen.
24.	Indien op het moment van het verlaten van de locatie geen personeel van Opdrachtgever op de locatie aanwezig is, dan is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het inschakelen van het alarmsysteem en het afsluiten van de locatie. Bij het foutief afsluiten dan wel openen van de locatie of het foutief inschakelen dan wel uitschakelen van het alarmsysteem zijn de kosten die daaruit voortvloeien voor rekening van Opdrachtnemer. Bij het verlaten van de locatie dient het personeel van het schoonmaakbedrijf dit in het logboek te vermelden met tijdstip van vertrek.
25.	Aan het einde van de werkzaamheden dienen deuren, ramen en bovenlichten te zijn gesloten en dient de verlichting te worden uitgeschakeld.
26.	Opdrachtnemer vult de sanitaire verbruiksartikelen gedurende de reguliere schoonmaak aan. Opdrachtnemer verstrekt tevens de sanitaire benodigdheden (toiletpapier, zeep, handdoeken et cetera) en houdt deze op voorraad bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer stemt per locatie met de daartoe per locatie gemandateerde contactpersoon van Opdrachtgever af wat de in beginsel minimale en maximale voorraad betreft. Deze hoeveelheden kunnen gedurende de looptijd van de Overeenkomst op aangeven van Opdrachtgever worden bijgesteld.
27.	Opdrachtnemer verstrekt een lijst van in te zetten schoonmaakmiddelen met bijbehorende veiligheidsbladen ter informatie aan Opdrachtgever en zorgt tevens dat deze informatie op locatie te allen tijde beschikbaar is voor alle medewerkers van Opdrachtgever. Bij wijzigingen dient Opdrachtnemer deze mutaties per direct door te geven aan Opdrachtgever. Ook dient Opdrachtnemer haar medewerkers volledig en eenduidig te informeren en de informatie op locatie beschikbaar te maken.

28.	Op de locaties kan Opdrachtnemer beschikken over een werkkast voor het opslaan van schoonmaakmaterialen en voorraad. De ruimten die ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtnemer dienen opgeruimd en schoon te zijn en mogen uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor deze beschikbaar worden gesteld.
29.	Opdrachtnemer dient zelf zorgt te dragen voor het reinigen van schoonmaakmaterialen.
30.	Op de locaties is in de directe nabijheid een container waarin het dagelijkse afval verzameld kan worden. Het verzamelen en afvoeren van het (kantoor)afval in afgesloten zakken naar de buiten de locatie geplaatste container, dient door Opdrachtnemer te worden uitgevoerd.
Nr. Levering sanitaire voorzieningen en verbruiksartikelen	
31.	<p>In iedere sanitaire ruimte wordt enerzijds eenzelfde artikellijn verwacht, mits er geen technische belemmeringen zijn. De volgende sanitaire voorzieningen dienen door Opdrachtnemer te worden aangeboden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dameshygiënecontainer; - Toiletrol dispenser; - Zeepdispenser; - Vouwhanddoekautomaat; - Afvalbak hoog model (indien gewenst door Opdrachtgever); - Toiletborstelhouder. - Luicontainer. <p>Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen de te leveren sanitaire voorzieningen worden uitgebreid en/of worden aangepast door Opdrachtgever.</p> <p>Mocht Opdrachtnemer in een of meerdere sanitaire voorzieningen en/of aanvullingen niet kunnen voorzien dan dient een redelijk vergelijkbaar alternatief voorgesteld te worden. De algemene en specifieke eisen die worden gesteld aan de sanitaire voorzieningen en verbruiksartikelen zijn hieronder weergegeven.</p> <p>Automaten dienen een functionele levensduur te hebben die minimaal gelijk is aan de economische levensduur (3-4 jaar). Navullingen dienen geschikt te zijn voor het daarvoor bestemde gebruiksdoel. Automaten of navullingen die naar het oordeel van Opdrachtgever ongeschikt zijn, worden op eerste aangeven door Opdrachtnemer kosteloos vervangen voor een variant welke naar het oordeel van Opdrachtgever wel voldoet.</p>
32.	<p>Algemene eisen automaten</p> <ul style="list-style-type: none"> - De te leveren automaten zijn nieuw en blijvend leverbaar gedurende de looptijd van de overeenkomst; - De automaten zijn gemaakt van corrosievrije en brandvrij en/of brandvertragende materialen; - De buitenzijde van de automaten is van stevig en niet / nauwelijks vervormbaar kunststof; - De automaten zijn duurzaam, veilig en vandalismebestendig (graffiti werend voorbehandeld); - De automaten beschermen de producten tegen stof, vocht en bacteriën; - De automaten zijn goed afsluitbaar en niet te openen door de gebruiker; - De automaten zijn de openen met een sleutel welke minimaal universeel is op locatieniveau; - De onderdelen van de automaten zijn onderhoudsvriendelijk; - De uitvoering en uitstraling van de automaten is uniform in kleurstelling; - De automaten maken geen gebruik van elektriciteit; - De afmetingen van de automaten dienen in alle gevallen te worden afgestemd op de daarvoor beschikbare ruimte voor de automaten; - De automaten dienen los van de vloer en nauwkeurig en netjes aan de wand gemonteerd te worden, zoveel mogelijk gebruik makend van reeds aanwezige bevestigingsmaterialen/boorgaten, bij voorkeur in de voegen. Eventuele boorgaten mogen na demontage niet zichtbaar blijven; - Reeds aangebrachte boorgaten van eerder geplaatste voorzieningen mogen niet (meer) zichtbaar zijn.
33.	<p>Algemene eisen (na)vullingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - De te leveren (na)vullingen zijn blijvend leverbaar gedurende de looptijd van de overeenkomst; - De navullingen worden geleverd op basis van All-in; - De navullingen zijn eenvoudig en efficiënt te vervangen;

	<ul style="list-style-type: none"> - De navullingen zijn milieuvriendelijk geproduceerd en verpakt; - De navullingen dienen aantoonbaar biologisch afbreekbaar te zijn; - De papieren navullingen dienen vervaardigd te zijn van 100% gerecycled materiaal; - Bij levering worden verwijderbare en af te voeren verpakkingsmaterialen direct door Opdrachtnemer afgevoerd.
34.	<p>Specifieke eisen automaten en (na)vullingen</p> <p>1. Dameshygiënecontainer (damesverbandcontainer)</p> <ul style="list-style-type: none"> - De dameshygiënecontainer dient een inhoud te bevatten van 10 tot 14 liter; - De wisseling van de dameshygiënecontainers gebeurt dagelijks; - Bij geuroverlast of volle containers is Opdrachtgever gerechtigd kosteloos extra ledigingen uit te laten voeren door Opdrachtnemer; - De container wordt uitsluitend geplaatst in damestoiletten; - De container dient te zijn voorzien van een sluitklep waardoor gebruiker bij het openen van de container de inhoud niet kan zien en openen zonder aanraking van de container mogelijk is. Tevens dient de sluitklep een discrete, stille werking te hebben; - De container dient reukvrij te zijn en bevat een desinfecterend middel dat tevens geuren neutraliseert en/of masceert; - De container dient vrij van de vloer te kunnen worden gehangen middels een ophangbeugel. De vrije hoogte dient voldoende te zijn om onder de container adequaat en met gebruik van reguliere middelen en materialen te kunnen schoonmaken. <p>2. Toiletroldispenser</p> <p>Dispenser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De dispenser dient een afremmechanisme te bevatten in verband met duurzaam gebruik (voorkomen dat toiletpapier onnodig veel wordt verspilt); - De dispenser dient minimaal 2 toilettrollen gelijktijdig te kunnen bevatten; - De 2e rol dient automatisch te worden vrijgegeven indien de 1e rol is verbruikt. <p>Navullingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het toiletpapier dient minimaal dubbellaags gerecycled wit papier (tissue) te zijn, welke zacht aanvoelt en comfortabel in gebruik is; - Het toiletpapier (de vellen) dient van scheurrandjes te zijn voorzien; - Het toiletpapier is uiteraard geschikt voor de aanwezige houder. <p>3. Zeepdispenser</p> <p>Dispenser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De dispenser is geschikt voor foam vulling; - De dispenser dient lekvrij te zijn; - De dispenser wordt geplaatst bij wasbakken en bevat handreinigingsfoam; - De dispenser geeft voldoende zeep (foam) om de handen na normaal toiletgebruik te reinigen. <p>Navullingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De foam vulling is slechts licht of niet geparfumeerd (2 varianten met gelijke voorwaarden); - De foam is huidvriendelijk, anti bacterieel en ph-neutraal; - De navulling is eenvoudig plaatsbaar in de dispenser. <p>4. Vouwhanddoekautomaat</p> <p>Automaat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De automaat is geschikt voor papieren wegwerp vouwhanddoekjes; - De automaat wordt geplaatst bij wasbakken en is bedoeld voor handdroging. <p>Navullingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De vouwhanddoekjes zijn wit van kleur (niet bruinrijs), ongebleekt en zonder toevoeging van optische witmakers; - De vouwhanddoekjes zijn van minimaal 1 laags ZZ gevouwen tissue papier; - De vouwhanddoekjes hebben voldoende dikte en stevigheid om tot optimale handdroging te komen

	<p>met een minimaal gebruik van vouwhanddoekjes.</p> <p>5. Afvalbak (indien gewenst door Opdrachtgever)</p> <ul style="list-style-type: none"> - De afvalbakken (hoog model) dient een inhoud te bevatten van circa 30 liter, praktische afstemming op basis van inrichtingsmogelijkheden per ruimte; - De afvalbakken dienen te zijn voorzien van een afsluitklep (openen van klep zonder handcontact met afvalbak); - De afvalbak dient vrij van de vloer te kunnen worden gehangen middels een ophangbeugel. De vrije hoogte dient voldoende te zijn om onder de afvalbak adequaat en met gebruik van reguliere middelen en materialen te kunnen schoonmaken. <p>6. Toiletborstelhouder</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het setje bestaand uit een borstel, houder en uitlekbakje; - Het uitlekbakje is afneembaar en eenvoudig schoon te maken; - Het setje is makkelijk te vervangen en hygiënisch in onderhoud; - Op verzoek van Opdrachtgever kan de houder vast aan de wand worden gemonteerd. <p>7. Luiercontainer</p> <ul style="list-style-type: none"> - De luiercontainer dient een inhoud te bevatten van minimaal 25 tot maximaal 50 liter; - De lediging van de luiercontainer gebeurt dagelijks; - De container wordt uitsluitend geplaatst in sanitaire ruimten waar luiers worden verschoond; - De container dient te zijn voorzien van een goed afsluitend deksel of klepsysteem, waardoor gebruiker bij het openen van de container de inhoud niet kan zien en openen zonder onnodige aanraking van de container mogelijk is. Tevens dient het afsluitsysteem een discrete, stille werking te hebben; - De container dient reukvrij te zijn en te zijn voorzien van een desinfecterend middel en/of geurneutraliserend systeem dat geuren neutraliseert en/of masceert; - De container dient, indien wandmontage mogelijk is, vrij van de vloer te kunnen worden gehangen middels een ophangbeugel. De vrije hoogte dient voldoende te zijn om onder de container adequaat en met gebruik van reguliere middelen en materialen te kunnen schoonmaken; - Indien wandmontage niet mogelijk of wenselijk is, dient de container zodanig te zijn vormgegeven dat de vloer rondom en onder de container goed reinigbaar blijft.
35.	<p>Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor zowel demontage en afvoer van de huidige aanwezige apparatuur als demontage en afvoer van de door haar geplaatste sanitaire apparatuur bij beëindiging van de Overeenkomst. Eventuele kosten hiervoor dienen te zijn opgenomen in de Inschrijving. In de periode na beëindiging van de Overeenkomst dienen de sanitaire voorzieningen alsmede de vullingen gedurende maximaal 4 weken beschikbaar te blijven terwijl, eventueel door een nieuwe leverancier, nieuwe sanitaire voorzieningen worden geplaatst.</p>
36.	<p>Van alle geplaatste sanitaire voorzieningen alsmede van de bijbehorende (na)vullingen en andere producten wordt verwacht dat deze goed functioneren. Structurele tekortkomingen met betrekking tot sanitaire voorzieningen of (na)vullingen dienen op verzoek van Opdrachtgever te leiden tot alternatieven waarvan de vervanging kosteloos door Opdrachtnemer dient te geschieden. Van Opdrachtnemer wordt naast het oplossen van eventuele storingen conform de procedure bij uitval van apparatuur minimaal één jaarlijkse servicerronde verwacht ter controle en reparatie van alle sanitaire voorzieningen. Uitvoering van de jaarlijkse servicerronde dient in overleg met de centrale contactpersoon van Opdrachtgever te worden afgestemd.</p>
37.	<p>Procedure leveringen, facturatie en mutaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opdrachtnemer neemt alle locaties met een in beginsel vaste uitleverfrequentie op in een jaarplanning, per locatie afgestemd op verbruik- en opslagcapaciteit. - Opdrachtnemer stemt per locatie met de daartoe per locatie gemandateerde contactpersoon van Opdrachtgever af wat de in beginsel minimale en maximale voorraad per eenheid betreft. Deze hoeveelheden kunnen gedurende de looptijd van de Overeenkomst op aangeven van Opdrachtgever worden bijgesteld. - Ter plekke wordt bij levering door de daartoe per locatie gemandateerde contactpersoon van Opdrachtgever en de bezorger/chauffeur van Opdrachtgever vastgesteld hoeveel er wordt geleverd per artikelsoort. De daartoe per locatie gemandateerde contactpersoon van Opdrachtgever heeft hierin de eindbeslissing. - Leveringen worden op locatie afgeleverd en neergezet in de aangewezen opslagruimte.

38.	Bij eventuele tekorten van (na)vullingen verwijtbaar aan onvoldoende reguliere leveringen door Opdrachtnemer dient er op korte termijn (binnen vier uur) na melding zonder aanvullende kosten te worden nageleverd. Op deze procedure is tevens de werkwijze / procedure van de leveringen en facturatie van toepassing. Ook deze leveringen vallen (uiteraard) binnen het vastgestelde plafondbedrag per contractjaar per locatie.
39.	Bij uitval van sanitaire voorzieningen (complexe storingen) dienen deze op korte termijn (binnen 48 uur na melding) kosteloos te worden gerepareerd of vervangen.
40.	Bij installatie van nieuwe apparatuur op verzoek van Opdrachtgever gedurende de Overeenkomst dient Opdrachtnemer de contractduur te hanteren van de voornoemde Overeenkomst. Kosten voor huur van apparatuur dienen door Opdrachtnemer te worden verdisconteerd over de resterende vaste contractduur.
Nr. Overig	
41.	Opdrachtnemer beschikt gedurende de looptijd van de Overeenkomst over een digitaal klantportaal dat door Opdrachtgever kan worden gebruikt. Het klantportaal moet Opdrachtgever in staat stellen om meldingen en opmerkingen over de schoonmaakdienstverlening vast te leggen, waaronder het melden van situaties waarbij de afgesproken kwaliteit niet is behaald. Hierbij moet Opdrachtgever tevens de mogelijkheid hebben om foto's toe te voegen ter onderbouwing van dergelijke meldingen. Het klantportaal is voor Opdrachtgever kosteloos toegankelijk en 24/7 beschikbaar.
42.	Opdrachtnemer dient Opdrachtgever minimaal maandelijks (in de eerste week van de maand) schriftelijk (digitaal) te informeren over de gang van zaken in de daaraan voorafgaande maand. Opdrachtnemer levert in dit kader minimaal de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> - Ingezette productie-uren per maand, gesplitst naar dagelijkse en periodieke uren. - Ingezette toezichten per maand, zowel direct als indirect. - Analyse van klachten/opmerkingen en de wijze en termijn van afhandeling (inclusief vermelding van de aard en melder van de klacht/opmerking). - Overzicht van de uitgevoerde extra opdrachten en de daarbij behorende uren en kosten. - Uitslagen en datums van de door de Opdrachtnemer gedane proces- en kwaliteitsmetingen en het daaruit af te leiden verloop van de kwaliteit van het uitgevoerde schoonmaakonderhoud. - Actielijst voor Opdrachtnemer op basis van de (lopende) extra opdrachten, klachten/opmerkingen en proces- en kwaliteitsmetingen. Deze actielijst van Opdrachtnemer dient voor Opdrachtgever specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden (smart) te zijn. <p>Opdrachtnemer dient eenmaal per kwartaal (tevens in de eerste week van de maand) bovenstaande informatie aan te vullen met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conclusies en aanbevelingen ten aanzien van de schoonmaakdienstverlening (alsmede hieraan gerelateerde zaken als bijvoorbeeld onderhoudsgerelateerde zaken, communicatie, et cetera).
Nr. Duurzaamheid	
43.	Opdrachtnemer beschikt over een opdrachtspecifieke duurzaamheidsaanpak die aansluit bij de doelstellingen van Opdrachtgever en is gericht op CO ₂ -reductie in de uitvoering, beperking van milieubelasting van schoonmaakmiddelen en afvalreductie en circulariteit van sanitaire gebruiks- en verbruiksartikelen.
44.	Opdrachtnemer zet zoveel als mogelijk milieusparende machines en/of apparatuur met een zo laag mogelijk elektriciteitsgebruik in.
45.	Producten ten behoeve van handreiniging binnen sanitaire ruimten (handzeep, handdoek rollen en tissuepapierproducten) bevatten geen desinfecterende bestanddelen, tenzij hier nadrukkelijk om is verzocht door Opdrachtgever.
46.	De te gebruiken allesreinigers, sanitaire reinigers en ruitenreinigers voldoen aan de eisen zoals beschreven in Publicatieblad van de Europese Unie, Beschikking tot vaststelling van de milieucriteria voor de toekenning van de communautaire milieukeur aan allesreinigers en sanitair reinigers, 23 juni 2017 (2017/1217/EU). Opdrachtnemer overlegt jaarlijks een overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen.
47.	Het gebruik van chloorhoudende schoonmaakmiddelen of andere milieubelastende bestanddelen is niet toegestaan.

48.	Voor de schoonmaakmiddelen wordt altijd gebruik gemaakt van navulbare flacons, waarbij de navulling geschiedt uit grootverpakkingen zoals jerrycans of cubitainers of vergelijkbare verpakkingen die bijdragen aan het verminderen van verpakkingsafval. Opdrachtnemer dient op verzoek van Opdrachtgever jaarlijks een overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen en wijze van verpakking te overleggen.
49.	Voor het verdunnen van schoonmaakproducten tot de gebruiksuplossing wordt altijd gebruik gemaakt van doseersystemen. Onder doseersystemen wordt verstaan: een doseerstation, doseerapparaat, doseerpatroon, of een alternatief dat tot hetzelfde resultaat leidt (het doseren van schoonmaakproducten). Opdrachtnemer dient op verzoek van Opdrachtgever jaarlijks een overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen en de wijze van doseren te overleggen.
50.	De ingezette schoonmaakmiddelen hebben een minimale verdunningsverhouding van 1:100. Er geldt een uitzondering voor vochtige doekjes en andere voorbevochtigde producten en producten die voor de impregnering en bescherming van een mop worden gebruikt (tijdens het wasproces). Opdrachtnemer dient op verzoek van Opdrachtgever jaarlijks een overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen en de verdunningsverhouding te overleggen.
51.	Opdrachtnemer dient op verzoek van Opdrachtgever een toelichting te geven op de verpakkingskeuze, waarbij hij aansluit bij de Essentiële Eisen die uit de Europese Richtlijn Verpakkingen en het Besluit beheer verpakkingen voortkomen. In de toelichting wordt ingegaan op: <ul style="list-style-type: none"> - De onderbouwing voor de verpakkingskeuze; - De wijze waarop Opdrachtnemer toetst of uw keuze voor verpakkingen de meest optimale is vanuit milieu oogpunt, bijvoorbeeld met behulp van de normen NEN-EN 13427 tot en met NEN-EN 13430 of een eigen beoordelingskader; - Welke maatregelen zijn uitgevoerd en nog zullen worden genomen, om de het volume en gewicht van de verpakking zo klein mogelijk te laten zijn en daarbij wel aan de functionele eisen op gebied van veiligheid, hygiëne en aanvaardbaarheid voor het verpakte product te blijven voldoen.
52.	Periodiek vloeronderhoud moet zijn afgestemd op de gewenste uitstraling en duurzaam behoud van de desbetreffende vloer. Voor vlekverwijdering uit tapijt wordt gebruik gemaakt van reinigingsmiddelen op basis van water.