

Gemeente Etten-Leur

Aanbestedingsleidraad:

Onderhoudswerk Peppelgaarde, Cederstraat & Laurierhof

Kenmerk: BR2021-18

Datum: 18-06-2026

0.00 OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN

Het uit te voeren werk is gelegen in Etten-Leur Noord in de volgende straten: Peppelgaarde, Cederstraat en Laurierhof.

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

- a) Opruimingswerkzaamheden;
- b) Grondwerk;
- c) Rioleringswerkzaamheden;
- d) Verhardingen;
- e) Groenvoorzieningen.

De Aanbestedingsdocumenten zijn:

De aanbestedingsleidraad:

- BR2021-18 – Onderhoudswerk Peppelgaarde, Cederstraat & Laurierhof
 - Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bestek:

- Bestek BR2021-18 – Onderhoudswerk Peppelgaarde, Cederstraat & Laurierhof met behorende tekeningen en diverse bijlagen

Tekeningen:

- OB-01 - Bestaande situatie/opbreektekening 1/4 1:200 18/03/2026
- OB-02 - Bestaande situatie/opbreektekening 2/4 1:200 18/03/2026
- OB-03 - Bestaande situatie/opbreektekening 3/4 1:200 18/03/2026
- OB-04 - Bestaande situatie/opbreektekening 4/4 1:200 18/03/2026
- VH-01 - Verhardingstekening 1/4 1:200 18/03/2026
- VH-02 - Verhardingstekening 2/4 1:200 18/03/2026
- VH-03 - Verhardingstekening 3/4 1:200 18/03/2026
- VH-04 - Verhardingstekening 4/4 1:200 18/03/2026
- RI-01 - Rioleringsstekening 1/4 1:200 18/03/2026
- RI-02 - Rioleringsstekening 2/4 1:200 18/03/2026
- RI-03 - Rioleringsstekening 3/4 1:200 18/03/2026
- RI-04 - Rioleringsstekening 4/4 1:200 18/03/2026
- DS-01 - Doorsneden 1:50 18/03/2026

Bijlagen:

- Bijlage 1: Model bankgarantie
- Bijlage 2: Veiligheids- en Gezondheidsplan ontwerpfasen
- Bijlage 3: BLVC-plan ontwerpfasen
- Bijlage 4: Voorbeeld revisie riolering
- Bijlage 5: Voorbeeld excelstaat revisiegegevens riolering
- Bijlage 6: Registratieformulier inmeting grondwerk
- Bijlage 7: Mastenboek Gemeente Etten-Leur
- Bijlage 8: Grondbalans
- Bijlage 9: Registratieformulier bemalingswater
- Bijlage 10: Layout bouwbord/subsidiebord
- Bijlage 11: Verkennend bodemonderzoek Peppelgaarde (BK ingenieurs, d.d. 23-05-2023)
- Bijlage 12: Risico-inventarisatie K&L bestaande uit overzichtstekening K&L en proefsleuven K&L

- Bijlage 13: Maatregelenplan K&L
- Bijlage 14: Mutatieformulier revisie openbare verlichting
- Bijlage 15: Revisie werk en voorwaarden conform Brabants Delta 20190123
- Bijlage 16: Voorbeeld objectnummer lichtmastnummer
- Bijlage 17: Planning groenonderhoudswerkzaamheden bestek
- Bijlage 18: Keuringsformulier beplanting
- Bijlage 19: Normboek versie 2026
- Bijlage 20: Plantlijst
- Bijlage 21: Bomenposter - Norminstituut Bomen
- Bijlage 22: Werkplein - SROI inzet en menukaart SROI
- Bijlage 23: Straatwerkplan
- Bijlage 24: Bemalingsadvies - Aanleg GWA-riool herinrichting Peppelgaarde (Buro Grondwater, d.d. 24-03-2025)
- Bijlage 25: Relinen

0.01 AANBESTEDENDE DIENST

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Etten-Leur.

Bezoekadres:

Raadhuisplein 4
4875 AA ETTEN-LEUR

Postadres:

Postbus 10.100
4870 GA ETTEN-LEUR

Contactpersoon aanbesteding: Koen Hamelink

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed. Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

0.02 PROCEDURE

De aanbesteding vindt plaats volgens de Nationale openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) en het inkoopbeleid van de gemeente.

De aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen proportionaliteit, gelijkheid en transparantie.

Let op, de gehele inkoopprocedure zal digitaal verlopen via TenderNed (www.tenderned.nl).

NUTS-code: NL 411

De opdracht betreft een raamovereenkomst: Neen

CPV-classificatie: 45222000-9 Civieltechnische werkzaamheden, met uitzondering van bruggen, tunnels, schachten en ondergrondse doorgangen

Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): Neen

Planning

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven.

Activiteit	Datum / Tijd / Periode	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	18-06-2026	Via TenderNed
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	30-06-2026; tot uiterlijk 10.00 uur	Zie paragraaf 0.03 Inlichtingen
Bekend maken Nota van Inlichtingen	07-07-2026	Streefdatum
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	17-07-2026; tot uiterlijk 10.00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed, dit betreft een fatale termijn
Opening van de kluis met inschrijvingen	17-07-2026; 10.15 uur	Streefdatum
Bekend maken van de gunningsbeslissing	24-07-2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	Dit betreft een fatale termijn
Definitieve gunning	Na bouwvak	Streefdatum

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Tijdsbepaling

Het werk mag starten vanaf week 43 – medio oktober 2026 i.o.m. de directie.

De uiterlijke datum van oplevering, zoals bedoeld in deel 1 Algemeen lid 05 Tijdsbepaling van het bestek, is na 180 werkbare werkdagen.

Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van twintig (20) dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

Vertrouwelijkheid van aanbestedingsstukken

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle documenten en communicatie betreffende de inschrijving en aanbesteding van dit bestek zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal.

Clusteren en percelen

Geclusterd en geen opdeling in percelen

De aanbestedende dienst is van mening dat de voorgeschreven werkzaamheden GWW gerelateerd zijn. Het betreft geïntegreerde werkzaamheden die gebruikelijk worden gecombineerd en die vanwege de lastige afstemming en de beperkte werkruimte niet afzonderlijk van elkaar kunnen worden aanbesteed en uitgevoerd. Door het clusteren van de opdracht wordt de markt niet beperkt. De werkzaamheden zijn in het hele werkgebied hetzelfde en ook de gebruikte materialen zijn hetzelfde waardoor ze in het gehele werkgebied hergebruikt kunnen worden. Door het gehele werk door één inschrijver te laten uitvoeren is de door een optimale afstemming van de planning van de werkzaamheden de overlast voor de omgeving zo gering mogelijk. Het opdelen in percelen ligt mede om deze reden niet voor de hand. Door de verantwoordelijkheid voor het gehele werk bij een partij te leggen zal de kwaliteit van de verschillende werkzaamheden toenemen.

Varianten worden geaccepteerd: Nee

Rangorde bepalingen:

Op deze aanbesteding is de UAV2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht wanneer deze ter hand zijn / worden gesteld.

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

- De opdrachtbrief;
- Eventuele verduidelijkingsvragen;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De aanbestedingsleidraad Onderhoudswerk Peppelgaarde, Cederstraat & Laurierhof met kenmerk BR2021-18 d.d. 18-06-2026 inclusief bijlagen;
- RAW-bestek Onderhoudswerk Peppelgaarde, Cederstraat & Laurierhof met kenmerk BR2021-18 inclusief bijlagen/tekeningen;
- De UAV 2012;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

0.03 INLICHTINGEN

Inschrijvers hebben de mogelijkheid het werk vooraf te bezichtigen en de situatie ter plaatse op te nemen. Hiervoor hoeft geen afspraak gemaakt te worden met de aanbestedende dienst. Iedere ondernemer kan zelfstandig een bezichtiging doen, er wordt geen schouwing georganiseerd door de aanbestedende dienst.

De inschrijver wordt geacht zich op de hoogte te hebben gesteld van de terreingesteldheid en de plaatselijke omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van het werk.

Tevens hebben potentiële inschrijvers de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen over de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen digitaal via de vragenmodule in TenderNed te worden ingediend conform het planningsoverzicht in paragraaf 0.02. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, na oordeel van de aanbestedende dienst. U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, vragen kunnen doorlopend gesteld worden.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert te allen tijde boven het bestek.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed conform het planningsoverzicht in paragraaf 0.02. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

0.04 INSCHRIJVING

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

Inschrijving

De inschrijving wordt door de aanbestedende dienst als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien niet wordt voldaan aan de compleetheidseisen (d.w.z. wanneer er gevraagde documenten en/of bewijsmiddelen ontbreken) en/of een gevraagd document en/of bewijsmiddelen niet volledig of niet correct is ingevuld, kan de aanbestedende dienst dit beschouwen als een kennelijke omissie. De betreffende inschrijver dient de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 2 werkdagen (conform ARW artikel 2.21.6) te herstellen. Een kennelijke omissie die niet binnen deze gestelde termijn wordt hersteld leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geupload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

- In afwijking op artikel 7.19.1 ARW 2016 heeft de inschrijving een gestanddoeningstermijn van tenminste 60 dagen.

De volgende documenten dienen onderdeel uit te maken van de inschrijving:

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet;*
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat;*
- Een compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage A);*
- Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden) waaruit de rechtsgeldige ondertekening blijkt;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 (bijlage B);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 2 (bijlage C);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 3 (bijlage D);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'in te vullen t.b.v. CO2-prestatieladder kwaliteitscriterium 1 (bijlage E).

** Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.*

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;

- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
 - als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;

- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A en deel IIIB zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	<p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel. 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	<p>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps-</p>

	- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
--	--	--

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

Geschiktheidseisen

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1	Ervaring met het aanleggen van minimaal 500 meter riolering (minimaal rond 300 mm) Inschrijver dient te bewijzen dat hij beschikt over bovenstaande kerncompetenties door het overleggen van één (1) referentie per kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar bezien vanaf de datum van aanbesteding.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage B: Referentie kerncompetentie 1</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (5) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 2	Ervaring met het aanbrengen van minimaal 5000 m2 elementenverharding Inschrijver dient te	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage C: Referentie kerncompetentie 2</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet

	<p>bewijzen dat hij beschikt over bovenstaande kerncompetenties door het overleggen van één (1) referentie per kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar bezien vanaf de datum van aanbesteding.</p>	<p>aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (5) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Kerncompetentie 3</p>	<p>Ervaring met het uitvoeren als hoofdaannemer van een project in de GWW-sector met een financiële waarde van minimaal € 1.000.000,-</p> <p>Inschrijver dient te bewijzen dat hij beschikt over bovenstaande kerncompetenties door het overleggen van één (1) referentie per kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar bezien vanaf de datum van aanbesteding.</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage D: Referentie kerncompetentie 3</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (5) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
<p>Certificering</p>	<p>De inschrijver dient voor het straatwerk te beschikken over een geldige SEB-erkenning of BRL 9334 KOMO-procescertificaat voor straatwerk, dan wel een schriftelijke verklaring van een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door de nationale accreditatie-instelling (in Nederland: Raad voor Accreditatie).</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig</p>

		bewijsmiddel.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<p>Indienen bij inschrijving: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p> <p>Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent, dient bij de inschrijving een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister.</p>

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

Bewijsstukken

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de in het verzoek gestelde termijn te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de inschrijver onjuist zou zijn, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard. Daarmee geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het (voorlopige) gunningsbesluit voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 10.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

0.05 INSCHRIJVINGSSTAAT

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

0.06 AANBESTEDING

De inschrijving kan, uitsluitend digitaal via TenderNed, geupload worden uiterlijk tot de genoemde datum/tijdstip in het planningsoverzicht in paragraaf 0.02. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt. Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

0.07 BEOORDELING EN GUNNING

Gunningscriterium

De inschrijvingen zullen worden beoordeeld op het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Inschrijfsom:
- Kwaliteit/subgunningscriteria:
 - o Kwaliteitscriterium (K1): Ingevuld document (Bijlage E) met betrekking tot CO2-prestatieladder

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteit verhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde. Dit houdt in dat aan de kwalitatieve subgunningscriteria een fictieve financiële meerwaarde wordt toegekend. Deze meerwaarde wordt als korting (fictieve aftrek) op de originele inschrijfsom in mindering gebracht. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs heeft de aanbidding met de beste-kwaliteitsverhouding gedaan.

Fictieve inschrijfprijs = inschrijfsom – kwaliteitsbeoordeling K1 (fictieve meerwaarde)

Voor de indiening van de prijs dient u gebruik te maken van het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat. Ook dient u de ingevulde bijlage E in te dienen ten behoeve van de kwaliteitsinvulling.

Inschrijvingssom

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.03 (toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- de berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in art. 01.02.03;
- het vaststellen van verrekenprijzen als bedoeld in art. 01.03.03.

Kwaliteit (K)

U dient in bijlage A aan te geven hoe u van plan bent deze opdracht te gaan uitvoeren.

 criterium K1:	
Omschrijving	CO2-prestatieladder
Doel	De doelstelling van de opdrachtgever is CO2-bewust inkopen
Score	Dit kwaliteitscriterium wordt beoordeeld op de certificering volgens de CO2-prestatieladder.
Maatstaf	- Geen certificering = 0% fictieve korting op de aanneemsom - CO2-bewust certificaat niveau 1 = 1% fictieve korting op de aanneemsom - CO2-bewust certificaat niveau 2 = 3% fictieve korting op de aanneemsom - CO2-bewust certificaat niveau 3-5 = 5% fictieve korting op de aanneemsom
Boete	n.v.t.
Benodigde informatie in de Inschrijving	CO2-bewust certificaat dient te worden aangeleverd bij inschrijving.

Beoordelingsmethodiek

De inschrijvingen voor deze aanbesteding worden beoordeeld aan de hand van de methodiek gunnen op waarde. Bij gunnen op waarde vindt er een beoordeling plaats per (sub)gunningscriterium. Dit houdt in dat er een maximaal haalbare meerwaarde gescoord kan worden indien het maximaal aantal punten wordt behaald. Bij een lager puntenaantal wordt de lager corresponderende meerwaarde verrekend. Er kan zo variatie in score per gunningscriterium ontstaan tussen de inschrijvende partijen.

Beoogd winnaar

De score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding.

Bij een gelijke fictieve aanneemsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning verstrekt op basis van de originele inschrijfsom van de winnende inschrijver en kwaliteitsniveau kwaliteitscriteria K1.

Net als bij de andere bewijsmiddelen, geldt ook voor dit bewijsmiddel dat als het bewijsmiddel, niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd of indien zou blijken dat het UEA van de inschrijver onjuist zou zijn, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard. Daarmee geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het (voorlopige) gunningsbesluit voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak. In bepaalde gevallen kan de aanbestedende dienst ook de andere inschrijvers verzoeken hun inschrijving gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Voorbehoud gunning

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van de opdracht over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is de aanbestedende dienst niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst en/of het vergoeden van kosten.

Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Het bepaalde in paragraaf 49 UAV 2012 is hier uitdrukkelijk niet van toepassing. De beslechting van geschillen, welke ook- daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd - die naar aanleiding van de overeenkomst of van overeenkomsten, die daarvan uitvloeisel mochten zijn, tussen opdrachtgever en opdrachtnemer mochten ontstaan, worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het Arrondissementsrechtbank Zeeland-Breda te Breda. Indien in het bestek en/of van toepassing verklaarde bepalingen en/of normen wordt verwezen naar Arbitrage of Raad van Arbitrage dient hiervoor te worden gelezen: de bevoegde rechter in de Arrondissementsrechtbank Zeeland-Breda te Breda.

0.08 CONTRACTUELE VOORWAARDEN

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht wanneer deze ter hand zijn / worden gesteld.

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

De opdracht betreft een eenmalige overeenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Overdracht rechten

Het is de opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van

de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Bankgarantie

Ten aanzien van de opdracht wordt een zekerheidsstelling in de vorm van een onvoorwaardelijke en onherroepelijke bankgarantie gevraagd conform het beschikbaar gestelde model via TenderNed. Deze zekerheidsstelling dient tot zekerheid voor de richtige nakoming van alle verplichtingen samenhangend met de opdracht/voortvloeiend uit de met de Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst.

De voorgeschreven bankgarantie dient voorafgaand aan de opdrachtverstrekking op eerste verzoek van de aanbestedende dienst, binnen de op dat verzoek gestelde termijn overlegd te worden.

De bedoelde bankgarantie dient te worden verstrekt door een financiële instelling die is gevestigd binnen de EU met een rating van minimaal A volgens Standard & Poor's én die is opgenomen in het register voor kredietinstellingen en financiële instellingen van De Nederlandsche Bank.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hieraan wordt voldaan.

De waarde van de bankgarantie bedraagt van de opdrachtsom in (%): **5**

SROI

Op dit werk is een Social-returnverplichting van toepassing. Zie hiervoor de opgenomen tekst bij: 3. Bepalingen in het bestek – HFD 01-PAR 26-ART03.

CROW Better Performance

Op dit werk is de systematiek 'CROW Better Performance' van toepassing (zie Better Performance - CROW). Zie hiervoor de opgenomen tekst bij: 3. Bepalingen in het bestek – HFD 01-PAR 23-ART03.

Verzekeringen

Zie hiervoor de opgenomen tekst bij: 3. Bepalingen in het bestek – HFD 01-PAR 16-ART03.