

Beschrijvend document

# Europese aanbesteding

Lab benodigheden

Referentienummer:  
2026/010/EAS



**HOGESCHOOL  
ROTTERDAM**

**Toekomstmakers**

*Instituut/Dienst (opdrachtgever)*

*Instituut Engineering & Applied Science |  
Hogeschool Rotterdam*

*Opleiding/Afdeling*

*(1) Chemie en (2) Biologie en Medisch  
Laboratoriumonderzoek en (3) Bedrijfsvoering*

*Inkoopadviseur*

*Gino Berkhout*

*Datum*

*Juni 2026*

*Registratienr DocBase*

*U0216-2026/03264906/8.92/MB/gb*

# Inhoudsopgave

<b>Definitielijst</b> .....	<b>4</b>
<b>Bijlagen</b> .....	<b>6</b>
<b>1. Inleiding</b> .....	<b>7</b>
1.1 Hogeschool Rotterdam.....	7
1.2 Instituut Engineering & Applied Science.....	8
1.3 Akkoordverklaring.....	8
<b>2. Inhoud van de opdracht</b> .....	<b>9</b>
2.1 Scope.....	9
2.2 Percelen.....	10
2.3 Omvang.....	10
2.4 Samenvoeging van opdrachten.....	10
2.5 Contractvorm.....	11
2.5.1 Nadere opdracht verstrekking.....	11
2.5.2 Wachtkamerconstructie.....	11
2.6 Privacy en gegevensbescherming.....	12
<b>3. Verloop van de aanbesteding</b> .....	<b>13</b>
3.1 Algemene informatie.....	13
3.1.1 Contactpersoon.....	13
3.2 Openbare aanbestedingsprocedure.....	13
3.2.1 Elektronisch aanbesteden.....	13
3.2.2 Vergoeding.....	13
3.3 Planning.....	13
3.4 Informatieverstrekking.....	14
3.4.1 Vragenronde.....	14
3.4.2 Beantwoording van vragen in de Nota(s) van Inlichtingen.....	15
3.5 Indienen van de Inschrijving.....	15
3.6 Selectieonderzoek/beoordeling van de Inschrijving.....	15
3.6.1 Controle op volledigheid.....	15
3.6.2 Controle op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	15
3.6.3 Beoordeling van het Programma van Eisen.....	15
3.6.4 Inhoudelijke beoordeling.....	16
3.6.5 Klaarblijkelijke fouten (herstel van verzuim).....	16
3.6.6 Gebrekkige Inschrijving (herstel van gebreken).....	17
3.7 Voorlopige gunningsbeslissing.....	17
3.8 Opschortende termijn (stand- stilltermijn).....	17
3.8.1 Verificatie.....	18
3.8.2 Indienen van bezwaar.....	18
3.9 Voorbehoud van beslissing stopzetten aanbesteding.....	19
3.10 Randvoorwaarden.....	19
3.10.1 Irreële of manipulatieve Inschrijving.....	19
3.10.2 Taal.....	19
3.10.3 Gestanddoeningstermijn.....	19

3.10.4	Rechten ontlenen aan gegevens.....	19
3.10.5	Geheimhouding.....	19
3.10.6	Tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden.....	20
3.10.7	Voorwaardelijke inschrijvingen.....	20
3.10.8	Klachtenregeling.....	20
<b>4.</b>	<b>Eisen aan de inschrijver .....</b>	<b>21</b>
4.1	Uitsluitingsgronden.....	22
4.1.1	Invullen UEA (A1).....	22
4.1.2	Bewijsmiddelen ten behoeve van de Uitsluitingsgronden.....	23
4.2	Geschiktheidseisen.....	24
4.2.1	Financiële en economische draagkracht (E1).....	24
4.2.2	Beroepsbekwaamheid (E2).....	25
4.2.3	Technische bekwaamheid (E3).....	26
4.2.4	Inschrijven met Onderaannemers.....	27
4.2.5	Inschrijven in een Samenwerkingsverband.....	27
<b>5.</b>	<b>Programma van eisen.....</b>	<b>28</b>
5.1	V verwijzing naar producteisen (bijlage).....	28
<b>6.</b>	<b>Beoordeling inschrijvers.....</b>	<b>29</b>
6.1	Gunningsmethodiek.....	29
6.2	Beoordelingsteam.....	29
6.3	Wijze van beoordelen.....	29
6.4	Gunningscriteria.....	30
6.4.1	G1. Beschrijving dienstverlening.....	30
6.4.2	G2. Assortiment.....	31
6.4.3	G3. Toekomstig bestendige samenwerking.....	32
6.4.4	PI Prijs.....	33
6.5	Gelijk eindigende Inschrijvers.....	33

# Definitielijst

In deze aanbesteding worden de volgende definities gehanteerd, gebaseerd op de gewijzigde aanbestedingswet 2012:

<b>Aanbesteding</b>	Onderhavige openbare Europese aanbesteding overeenkomstig de Aanbestedingswet, die strekt tot verlening van overeenkomst.
<b>Aanbestedingswet</b>	Aanbestedingswet 2012, waarmee Nederland invulling geeft aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden.
<b>Beschrijvend Document</b>	Onderhavige document, inclusief de bijlagen welke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure is opgesteld.
<b>Bijlage</b>	Een document dat bij dit Beschrijvend Document is gevoegd. Een Bijlage maakt integraal deel uit van dit Beschrijvend Document.
<b>Geïnteresseerde</b>	Een marktpartij die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht. (voor het moment van inschrijven)
<b>Geschiktheidseisen</b>	Eisen ten aanzien van de draagkracht en bekwaamheden van Inschrijvers zoals door Hogeschool Rotterdam van toepassing verklaard in hoofdstuk 4 van het Beschrijvend Document.
<b>Gunningscriteria</b>	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.
<b>Inschrijver(s)</b>	Geïnteresseerde marktpartijen (of een combinatie van marktpartijen) die een Inschrijving hebben ingediend op onderhavige Aanbestedingsprocedure.
<b>Inschrijving</b>	De door een Inschrijver tijdig ingediende aanbieding op basis van dit Beschrijvend Document.
<b>Nota van inlichtingen</b>	Document waarin de vragen/opmerkingen van Geïnteresseerde behandeld, evenals eventuele wijzigingen van dit Beschrijvend Document. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van het Beschrijvend document en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.
<b>Opdracht</b>	De door opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst te verlenen leveringen, te verrichten werkzaamheden en in dat kader te leveren prestaties.
<b>Opdrachtnemer</b>	De rechtspersoon die zich aan de Opdrachtgever (Stichting Hogeschool Rotterdam) verbindt tot het verrichten van werkzaamheden ter uitvoering van een (Raam)overeenkomst naar aanleiding van onderhavige aanbesteding.
<b>Perceel</b>	Een separaat onderdeel van de Opdracht waarvoor een separate Raamovereenkomst wordt gegund.

<b>Programma van Eisen</b>	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
<b>Raamovereenkomst</b>	Contract tussen Hogeschool Rotterdam en de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is waarin de voorwaarden betreffende de Opdracht zijn vastgelegd.
<b>UEA</b>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals nader uitgewerkt in de Aw 2012 en bijgevoegd in Bijlage 1 bij dit Beschrijvend Document.
<b>Uitsluitingsgronden</b>	Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

# Bijlagen

A	Concept Raamovereenkomst
B	Algemene Inkoopvoorwaarden Hogeschool Rotterdam
C	Concept Wachtkamerovereenkomst
D	Hogeschool Rotterdam Verwerkersovereenkomst
E	UEA
F	Referentieformulier
G	Producteisen en prijzen
H	Programma eisen van lab benodigdheden
I	Checklist op volledigheid

# 1. Inleiding

Aan de hand van betreffende aanbestedingsprocedure beoogt Hogeschool Rotterdam een viertal Raamovereenkomsten te sluiten met de Inschrijvers met de Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) voor de leveringen zoals nader beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Dit Beschrijvend Document beschrijft alle relevante aspecten van deze Europese openbare aanbestedingsprocedure. Het beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- hoofdstuk 2 geeft inzicht aan de opdracht van de aanbesteding;
- hoofdstuk 3 beschrijft de procedure en de planning;
- hoofdstuk 4 gaat in op de eisen aan de Inschrijvers;
- hoofdstuk 5 biedt inzicht op de uitvoeringsvereisten;
- hoofdstuk 6 gaat in op de beoordeling van de Inschrijvingen.

De Hogeschool Rotterdam nodigt alle geïnteresseerde partijen uit om kennis te nemen van de aanbestedingsdocumenten en vervolgens op basis van de verstrekte informatie te komen tot een Inschrijving op onderhavige Aanbesteding.

## 1.1 Hogeschool Rotterdam

Bij Hogeschool Rotterdam studeren circa 40.000 studenten en zijn meer dan 4000 medewerkers werkzaam. Het opleidingsassortiment bestaat uit een breed aanbod in alle onderwijssectoren, met uitzondering van de agrarische sector. Het onderwijs is nauw verweven met de grootstedelijke ontwikkelingen in de regio Rotterdam.

### **Missie**

We leiden studenten op tot hooggekwalificeerde professionals voor de beroepen van vandaag en morgen en ontwikkelen praktijkgerichte kennis en innovaties die bijdragen aan een toekomstbestendige samenleving. Met ons beroepsonderwijs en toegepast onderzoek.

### **Visie**

Als hogeschoolgemeenschap geven we het voorbeeld van een veerkrachtige, verantwoordelijke en rechtvaardige samenleving in het klein. We willen als kennisinstelling erkend en herkend worden om onze bijdrage aan 4 maatschappelijke opgaven:

Maatschappelijke opgave	Toelichting
Duurzame delta	Werk maken van de energietransitie: het vervangen van fossiele brandstoffen door uitstootvrije en hernieuwbare energiebronnen. Bijdrage aan klimaatmitigatie en- adaptatie.
Toekomstbestendige economie	Het werken met nieuwe, betekenisvolle economische modellen en het bijdragen aan circulaire productie-, dienstverlening- en consumptieketens. Verduurzaming van logistieke ketens in stad en haven.
Vitale gemeenschap	Het verkleinen van onderwijs-, gezondheids-, welvaart- en welzijnsverschillen en het vergroten van maatschappelijke participatie. Het maken van de stap van zorg naar gezondheid en het vergroten van de zelfredzaamheid en veerkracht van burgers.
Slimme en sociale stad	Het verantwoord digitaliseren en ontwerpen van productieprocessen, dienstverlening en infrastructuur in en rondom de stad.

## 1.2 Instituut Engineering & Applied Science

Het instituut Engineering & Applied Science (EAS), onderdeel van Hogeschool Rotterdam, is de voornaamste afnemer van laboratoriumbenodigdheden en daarmee tevens de initiatiefnemer van de aanbestedingsprocedure. Het Instituut voor Engineering & Applied Science biedt hoogwaardig en praktijkgericht techniekonderwijs. Binnen dit instituut werken acht technische opleidingen intensief samen met bedrijven en lectoraten aan innovatieve oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken op het gebied van energietransitie, zorgtechnologie en circulariteit.

Hoewel EAS de grootste verbruiker is en daarom als initiatiefnemer optreedt, sluit dit niet uit dat ook andere instituten en/of organisatieonderdelen binnen Hogeschool Rotterdam gebruikmaken van de in hoofdstuk 2 beschreven leveringen. Zij kunnen eveneens profiteren van de resultaten van de aanbesteding en binnen de kaders van de overeenkomst als afnemer deelnemen.

## 1.3 Akkoordverklaring

Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen en voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten.

## 2. Inhoud van de opdracht

### 2.1 Scope

De scope van deze aanbesteding omvat de levering van lab benodigdheden ten behoeve van het onderwijs en onderzoek van Hogeschool Rotterdam. Onder lab benodigdheden wordt in het kader van onderhavige aanbesteding onder meer verbruiksartikelen, glaswerk, chemicaliën, veiligheidsmaterialen en overige laboratoriumbenodigdheden die nodig zijn voor het uitvoeren van practica, projecten en onderzoek verstaan.

De inkoop van lab benodigdheden draagt direct bij aan de missie en visie van Hogeschool Rotterdam alsmede die van instituut EAS doordat actuele, veilige en beroepsrelevante materialen nodig zijn voor het uitvoeren van praktijkopdrachten, onderzoek en multidisciplinaire projecten. Hiermee wordt de kwaliteit van het onderwijs geborgd, de aantrekkelijkheid van de opleidingen versterkt en het studiesucces van studenten ondersteund. Dit is doorvertaald in de volgende kernwaardes voor de in te kopen leveringen;

Speerpunt	Toelichting
Actueel en beroepsrelevant	Aansluiting op de hedendaagse beroepspraktijk en EAS-thema's: energietransitie, circulaire economie en zorgtechnologie.
Veiligheid en betrouwbaarheid	Materialen en middelen moeten veilig in gebruik zijn en consistent beschikbaar.
Toegankelijkheid en continuïteit	Voorspelbare logistiek, snelle levering en beschikbaarheid van kwalitatieve alternatieven.
Duurzaamheid	Inzet op circulaire producten, herbruikbare materialen en reductie van afvalstromen, zonder kwaliteitsverlies.
Efficiëntie en ontzorgen	Vermindering van administratieve en logistieke lasten voor medewerkers van de opleiding.

Hogeschool Rotterdam streeft naar een duurzame, betrouwbare en transparante samenwerking met opdrachtnemers, waarbij de relatie gebaseerd is op:

- Een toegankelijk en gebruiksvriendelijk bestelplatform dat leveringscontinuïteit waarborgt.
- Duidelijke communicatie over levertijden, beschikbaarheid en productwijzigingen.
- Voorspelbare en stabiele leveringen.
- Flexibiliteit en oplossingsgerichtheid passend bij de dynamiek van onderwijs en onderzoek.
- Proactief meedenken over ontwikkelingen in laboratoriumonderwijs en materiaalgebruik.
- Duurzame oplossingen, zoals circulaire en herbruikbare materialen, zonder kwaliteitsverlies.

#### Doelstellingen

1. Duurzame en toekomstbestendige laboratoria realiseren door materialen en diensten in te kopen die bijdragen aan circulaire economie, SDG 12.
2. Continuïteit en betrouwbaarheid van onderwijs en onderzoek waarborgen door stabiele, voorspelbare en veilige levering van lab benodigdheden via een gebruiksvriendelijk bestelplatform.
3. Flexibiliteit in product- en dienstenaanbod vergroten zodat leveranciers snel kunnen inspelen op wijzigingen in onderwijsprogramma's, onderzoeksvragen en materiaalbehoeften.
4. Samenwerking en ondersteuning versterken door leveranciers die actief meedenken, adviseren en bijdragen aan veilig, efficiënt en beroepsrelevant gebruik van materialen.
5. Innovatie stimuleren door leveranciers te selecteren die duurzame, moderne en praktijkgerichte technieken, producten en methoden introduceren.

## Duurzaamheid

Deze aanbesteding draagt bij aan het focusthema *Circulaire Economie* en SDG 12 (verantwoorde consumptie en productie). Dit gebeurt door het stellen van eisen aan herbruikbaarheid, recyclebaarheid, minimale verpakkingen, en door wensen op te nemen voor circulaire alternatieven en duurzame productiemethoden.

## Wijziging clauseule en opties

Binnen de raamovereenkomst kunnen de volgende opties worden opgenomen:

- Uitbreiding van het assortiment wanneer nieuwe onderwijs- of onderzoek behoeften ontstaan.
- Aanpassing van producten bij wijzigingen in wet- en regelgeving, veiligheidsnormen of onderwijsprogramma's.
- Prijsaanpassingen conform marktontwikkelingen, mits transparant en onderbouwd.

## 2.2 Percelen

Hogeschool Rotterdam hanteert voor betreffende aanbesteding vier percelen;

- Perceel 1: chemicaliën
- Perceel 2: laboratoriumbenodigdheden
- Perceel 3: glaswerk
- Perceel 4: organische oplosmiddelen

De keuze voor opdeling in deze Percelen komt voort uit het feit dat voor ieder onderwerp een specifieke markt is aan te wijzen en Hogeschool Rotterdam op zoek is naar aanbieders die gespecialiseerd zijn in dat betreffende onderwerp. Daarnaast wil Hogeschool Rotterdam ook kleinere marktpartijen de kans geven de Opdracht te winnen.

Indien Inschrijver voor meerdere Percelen in aanmerking wenst te komen, dan dient Inschrijver voor ieder Perceel een aparte Inschrijving in te dienen. Hogeschool Rotterdam beoordeelt ieder Perceel als een op zichzelf staand proces met separate Inschrijvingen.

## 2.3 Omvang

De Hogeschool Rotterdam heeft de omvang van de Raamovereenkomst geraamd op € 95.000,00 per jaar (exclusief BTW). In deze raming is rekening gehouden met een extra marge om eventuele aanvullende vraag op te vangen, bijvoorbeeld vanuit onderzoekscentra die laboratoriumonderzoek uitvoeren. De onderzoeksactiviteiten van deze centra zijn echter afhankelijk van overheidssubsidies, waardoor de jaarlijkse afname niet structureel of voorspelbaar is. Om die reden is een aanvullende marge opgenomen in de totale geraamde waarde van de Raamovereenkomst.

Aan deze opgave kunnen geen rechten ontleend worden. Met het oog op politieke, economische, budgettaire, organisatorische en/of bestuurlijke ontwikkelingen en de hiermee samenhangende groei en krimp van Hogeschool Rotterdam is het mogelijk dat het aantal locaties en andere specificaties waarop de Raamovereenkomst betrekking heeft kan uitbreiden, krimpen of wijzigen. Deze ontwikkelingen kunnen van invloed zijn op de omvang van de Raamovereenkomst. Inschrijvers dienen hiermee rekening te houden.

## 2.4 Samenvoeging van opdrachten

Er is bij deze opdracht geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

## 2.5 Contractvorm

Hogeschool Rotterdam beoogt met behulp van betreffende Aanbesteding een Raamovereenkomst te sluiten met maximaal vier inschrijvers voor de in paragraaf 2.1 beschreven dienstverlening conform *Bijlage A Concept Raamovereenkomst*. Op deze Overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de Hogeschool Rotterdam van toepassing zie hiervoor *Bijlage B Algemene Inkoopvoorwaarden Hogeschool Rotterdam*.

De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst betreft 1 januari 2027 en kent een looptijd van vier jaar. De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege zonder verlenging op 31 december 2030.

### 2.5.1 Nadere opdracht verstrekking

Nadere uitvragen binnen de raamovereenkomst(en) worden op een zo efficiënt mogelijke wijze uitgevoerd aan de hand van webshopbestellingen. Om dit te realiseren dient tijdens de implementatiefase een webshop te worden gekoppeld aan Unit4 (het ERP systeem van Hogeschool Rotterdam), zodat bestellingen rechtstreeks kunnen worden verwerkt.

Indien een benodigd product niet is opgenomen in het prijzenblad van Hogeschool Rotterdam, zal een enkelvoudige offerteaanvraag worden uitgezet bij de Opdrachtnemer die, op basis van de perceelindeling, het meest passend is. De Opdrachtnemer zal dan worden gevraagd een marktconforme prijs en levertijd aan te bieden. Indien de betreffende Opdrachtnemer:

- het product niet marktconform kan aanbieden, en/of
- het product niet tijdig kan leveren,

dan behoudt Hogeschool Rotterdam het recht om dit product elders in te kopen, bij een marktpartij naar keuze. Dit waarborgt continuïteit van onderwijs en onderzoek en voorkomt onnodige vertragingen in de laboratoriumprocessen.

### 2.5.2 Wachtkamerconstructie

Hogeschool Rotterdam maakt voor deze Aanbesteding gebruik van een 'wachtkamerregeling'. Hierbij neemt de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende twee Inschrijvers (de derde in de rangorde) is geëindigd, plaats in de zogenaamde 'wachtkamer' en wordt met hem een wachtkamerovereenkomst gesloten.

Dit houdt het volgende in. Indien:

- I geen Raamovereenkomst tot stand komt tussen Hogeschool Rotterdam en de (voorlopig)gegunde Inschrijver, of
- II de Raamovereenkomst om andere redenen wordt beëindigd binnen de periode van één jaar na de uiterlijke inschrijfdatum van de Aanbesteding,

kan Hogeschool Rotterdam desgewenst besluiten om de Opdracht niet opnieuw aan te besteden, maar met de in de wachtkamer geplaatste Inschrijver tot een Raamovereenkomst te komen.

Voor de formalisering van de wachtkamerregeling wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten tussen Hogeschool Rotterdam en de Inschrijvers die plaatsnemen in de wachtkamer. Een concept van de wachtkamerovereenkomst is beschikbaar in *Bijlage C Concept Wachtkamerovereenkomst*.

## 2.6 Privacy en gegevensbescherming

Indien Inschrijver in opdracht van Hogeschool Rotterdam persoonsgegevens verwerkt, dient zij zich aan de eisen toepasselijke wet- en regelgeving te houden, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Inschrijver verklaart zich bij indiening van de Inschrijving akkoord met de dan geldende definitieve versie van de verwerkersovereenkomst. Indien gunning zal plaatsvinden aan de onderneming van Inschrijver, zal de definitieve versie van de verwerkersovereenkomst met bijlagen en alle daarin opgenomen clausules gelden als enige bindende overeenkomst tussen partijen.

De verwerkersovereenkomst is bijgevoegd bij het Beschrijvend document, zie *Bijlage D Hogeschool Rotterdam Verwerkersovereenkomst*.

# 3. Verloop van de aanbesteding

## 3.1 Algemene informatie

### 3.1.1 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is de inkoopadviseur van de directie Vastgoed en Facilitair.  
Afdeling Inkoop & Contractmanagement

Gino Berkhout

Tel: 06 - 42892490

Email: via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien TenderNed als gevolg van een technische storing buiten gebruik is, kan Inschrijver bovengenoemde contactpersoon van Hogeschool Rotterdam bereiken via [inkoop@hr.nl](mailto:inkoop@hr.nl).

## 3.2 Openbare aanbestedingsprocedure

Onderhavige Aanbesteding wordt uitgevoerd aan de hand van een Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet. Gunning geschiedt volledig op basis van de economisch meest voordelige inschrijving.

### 3.2.1 Elektronisch aanbesteden

Deze Aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het Aanbestedingsplatform TenderNed. Hiermee wordt bedoeld dat de Hogeschool Rotterdam alle aanbestedingsstukken via TenderNed beschikbaar stelt voor alle geïnteresseerden partijen. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het bijhouden van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten. Voor zover omschrijvingen op TenderNed en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op TenderNed.

Voor meer informatie over het digitaal inschrijven verwijst Hogeschool Rotterdam naar [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

### 3.2.2 Vergoeding

De kosten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure zijn voor rekening en risico van Inschrijver. Hogeschool Rotterdam vergoedt onder geen enkel beding de kosten voor deelname.

## 3.3 Planning

Hogeschool Rotterdam heeft onderstaande indicatieve planning vastgesteld. Deze planning is onder voorbehoud. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan deze planning. Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. In het geval Hogeschool Rotterdam overgaat tot wijziging van de beoogde planning, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd middels Tenderned.

ONDERDEEL	DATUM
Publicatie aanbesteding	donderdag 18 juni 2026
<b>Sluitingsdatum vragenronde 1 Indienen vragen en opmerkingen (deadline)</b>	donderdag 25 juni 2026 <b>voor 13:00 uur</b>
publicatie eerste Nota van inlichtingen (streefdatum)	donderdag 2 juli 2026
<b>Sluitingsdatum vragenronde 2 Indienen vragen en opmerkingen (deadline)</b>	donderdag 9 juli 2026 <b>voor 16:00 uur</b>
publicatie tweede Nota van inlichtingen (streefdatum)	donderdag 16 juli 2026
<b>Sluitingsdatum Indienen Inschrijving (deadline)</b>	vrijdag 21 augustus 2026 <b>voor 16:00 uur</b>
Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing (streefdatum)	dinsdag 29 september 2026
Einddatum opschortende termijn (standstill-periode)	maandag 19 oktober 2026
Definitieve gunning	dinsdag 20 oktober 2026
<b>Ingangsdatum overeenkomst</b>	vrijdag 1 januari 2027

Tabel A Planning Aanbestedingsprocedure

### 3.4 Informatieverstrekking

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van Hogeschool Rotterdam of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Hogeschool Rotterdam neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling. Handelen in strijd met deze bepaling leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#### 3.4.1 Vragenronde

De Gegadigde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen en/of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken tot de in tabel A benoemde sluitingsdata. Voor deze eventuele vragen of opmerkingen dient gebruik te worden gemaakt van *de vraag en antwoord module binnen TenderNed*. De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van haar vragen. Hogeschool Rotterdam legt vragen die binnenkomen na de deadline voor het stellen van vragen terzijde, tenzij de vraag naar oordeel van Hogeschool Rotterdam cruciale informatie geeft over het verloop van de Aanbesteding. Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor vragen en/of opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de Aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.

De gegadigde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. Hogeschool Rotterdam publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. Hogeschool Rotterdam geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vragensteller kan worden afgeleid.

### 3.4.2 Beantwoording van vragen in de Nota('s) van Inlichtingen

Hogeschool Rotterdam sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van Inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van de Genodigde en de antwoorden van Hogeschool Rotterdam. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt Hogeschool Rotterdam melding in een Nota van Inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met Herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van Inlichtingen is juridisch leidend boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken. Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd in de Nota van inlichtingen.

### 3.5 Indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient voor de in *Tabel A Planning Aanbestedingsprocedure* gestelde deadline te worden ingediend via TenderNed. Tot de deadline kan de Inschrijver zijn Inschrijving wijzigen, aanvullen en vervolmaken. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden in de regel als ongeldig terzijde gelegd en daarmee uitgesloten van verdere deelname aan de onderhavige Aanbesteding.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt Hogeschool Rotterdam zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is.

### 3.6 Selectieonderzoek/beoordeling van de Inschrijving

#### 3.6.1 Controle op volledigheid

Hogeschool Rotterdam toetst of de ingediende Inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan de in dit Beschrijvend Document gestelde vormvereisten. Let op: indien de Inschrijving niet volledig is en/of voldoet aan de vormvereisten kan dit invloed hebben op de geldigheid van uw Inschrijving of invloed hebben op de beoordeling.

Ter controle op volledigheid kunt u gebruikmaken van bijlage I.

Alle correspondentie en documenten in het kader van deze aanbesteding dienen voorzien te zijn van de naam van uw organisatie (of samenwerkingsverband) en van referentienummer 2026/010/EAS. Dit nummer staat op het voorblad van dit document.

- Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen.
- Daar waar om bewijsstukken of andere informatie wordt gevraagd, voegt Inschrijver het betreffende stuk toe met een eenduidige verwijzing naar de Bijlage waarvoor het stuk als bewijs dient.
- Indien Inschrijver zich voor meerdere Percelen wenst aan te melden, dient Inschrijver voor elk Perceel de inleverinstructies op te volgen.

#### 3.6.2 Controle op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Hogeschool Rotterdam controleert of de Inschrijver voldoet aan de in hoofdstuk vier 'eisen aan de Inschrijver' gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Indien er één of meer uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn, of als de Inschrijver niet voldoet aan één of meer Geschiktheidseisen zal de Inschrijving in de regel terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

#### 3.6.3 Beoordeling van het Programma van Eisen

Vervolgens beoordeelt Hogeschool Rotterdam of de Inschrijver voldoet aan het gestelde in hoofdstuk 5 'Programma van Eisen'. Indien de Inschrijving niet aan één of meerdere van deze eisen kan voldoen of indien u

één of meerdere van deze eisen voorwaardelijk heeft beantwoord, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding en komt dus niet in aanmerking voor verdere beoordeling.

#### 3.6.4 Inhoudelijke beoordeling

Hogeschool Rotterdam beoordeelt de Inschrijvingen op basis van beste prijs- kwaliteitverhouding. De wijze waarop deze beoordeling plaats vindt is beschreven in hoofdstuk 6 'beoordeling van Inschrijvingen'.

#### 3.6.5 Klaarblijkelijke fouten (herstel van verzuim)

Na opening van de Inschrijving behoudt Hogeschool Rotterdam zich het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de Inschrijver te laten herstellen of toe te lichten. Het gaat hierbij om (kleine) gebreken in de Inschrijving die eenvoudig hersteld kunnen worden. De Inschrijving mag hierdoor echter geen inhoudelijke wijziging ondergaan. De Inschrijver zal hierop binnen de gestelde termijn alsnog moeten reageren. De aanvullingen en/of verbeteringen als herstel van fouten maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de Inschrijving. Als de gevraagde reactie niet, niet tijdig of niet volledig is verstrekt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 3.6.6 Gebrekkige Inschrijving (herstel van gebreken)

Uit het beginsel van gelijke behandeling volgt dat Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde vereisten zoals beschreven in deze Uitnodiging tot Inschrijving, niet in aanmerking genomen mogen worden. Ontbreken van deze bestekconformiteit leidt tot de ongeldigheid of onregelmatigheid van de Inschrijving. Hoewel de mogelijkheid tot herstel van een gebrek in de regel zich niet verdraagt met dit beginsel, kan het ontbreken van bestekconformiteit onder omstandigheden in redelijkheid tot herstel leiden, wanneer dit niet tot concurrentievervalsing zal leiden. Hierbij dient onderscheid te worden gemaakt in:

- Gebreken door het niet voldoen aan inhoudelijke eisen;
- Gebreken van louter procedurele aard zoals een te late of onvolledige Inschrijving.

Dergelijke gebrekkige Inschrijvingen komen niet voor gunning in aanmerking. Het ontbreken van stukken, de incompleetheid en/of de onvolledigheid van invulling of verstrekking, het niet voldoen aan de gestelde eisen e.d. leidt tot uitsluiting van verdere deelname. Hogeschool Rotterdam is gehouden in beperkte mate gebruik te maken van de mogelijkheid van het herstel van gebreken.

### 3.7 Voorlopige gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen is afgerond, zal de voorlopige gunningsbeslissing gelijktijdig aan alle Inschrijvers worden medegedeeld. Hogeschool Rotterdam communiceert bij voorlopige gunning de relatieve voordelen van de winnende inschrijver ten opzichte van uw inschrijving. Daarnaast wordt per Gunningscriterium een motivering weergegeven ten opzichte van de behaalde score.

De afgewezen Inschrijvers wordt de mogelijkheid geboden om een mondelinge toelichting te krijgen op het beoordelingsresultaat. Mocht naar aanleiding van de afwijzing behoefte zijn aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt Hogeschool Rotterdam contact op te nemen met de contactpersoon. Evenwel schort een dergelijk verzoek de opschortende termijn niet op.

Hogeschool Rotterdam zal documenten die betrekking hebben op deze Aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en prijzenbladen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers niet bekend maken.

De mededeling door Hogeschool Rotterdam van de voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver in als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek. Oprachtverstrekking vindt pas plaats door rechtsgeldige ondertekening van de Raamovereenkomst.

### 3.8 Opschortende termijn (stand-stilltermijn)

Hogeschool Rotterdam neemt een opschortende termijn in acht van twintig kalenderdagen die aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers. De opschortende termijn zal gebruikt worden om;

1. de Inschrijving van de winnende Inschrijver te verifiëren aan de hand van de door Hogeschool Rotterdam opgevraagde bewijsstukken en
2. de overige Inschrijvers de mogelijkheid te bieden tegen de voorlopige gunningsbeslissing bezwaar te maken.

Indien de opschortende termijn succesvol wordt doorlopen acht Hogeschool Rotterdam zich vrij om aan de winnende Inschrijver definitief te gunnen en met de winnende Inschrijver een Overeenkomst aan te gaan.

### 3.8.1 Verificatie

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan Hogeschool Rotterdam bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze Aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren.

Om de administratieve last te beperken is bepaald dat Hogeschool Rotterdam in eerste instantie aan Inschrijvers alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vraagt, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, worden alleen opgevraagd bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt voor de Opdracht. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen een termijn van vijf werkdagen.

Tevens heeft Hogeschool Rotterdam te allen tijde de mogelijkheid een verificatiegesprek in te plannen met de voorlopig gegunde Inschrijver.

#### **Uitsluiting na Verificatie**

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentieel winnende Inschrijver

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Hogeschool Rotterdam zal de gunningsbeslissing dan intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

### 3.8.2 Indienen van bezwaar

Iedere betrokken Inschrijver die het niet eens is met deze beslissing, kan hiertegen binnen de bovengenoemde termijn opkomen in een kort geding bij de voorzieningenrechter in Rotterdam. Dit geschiedt door betekening van de dagvaarding aan Hogeschool Rotterdam:

Hogeschool Rotterdam  
t.a.v. Juridische Zaken  
Museumpark 40  
3015 CX Rotterdam

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de Inschrijver die een kort geding aanhangig maakt dringend verzocht de contactpersoon van Hogeschool Rotterdam hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding via de berichtenmodule van het TenderNed. Hogeschool Rotterdam zal vervolgens via de berichtenmodule van TenderNed aan de overige Inschrijvers communiceren dat er een kort geding is ingesteld.

Een vordering tot voeging of tussenkomst dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de dag van behandeling van het kort geding, bij de bevoegde rechter te zijn ingediend. Hogeschool Rotterdam wacht in beginsel de uitspraak in kort geding af alvorens tot definitieve gunning over te gaan.

Indien door geen van de belanghebbende Inschrijvers, binnen de opschortende termijn, tegen de gunningsbeslissing een kort geding is aangespannen en de verificatie van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen geen onregelmatigheden oplevert, acht Hogeschool Rotterdam zich vrij om aan de winnende Inschrijver te gunnen en met deze Inschrijver een overeenkomst aan te gaan. Als dan vervalt het recht tegen al het voornoemde in rechte op te komen en/of daarop enige vordering te baseren tot schadevergoeding of welke andere aanspraak dan ook.

### 3.9 Voorbehoud van beslissing stopzetten aanbesteding

Onvoorzien omstandigheden kunnen voor Hogeschool Rotterdam aanleiding zijn de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en de opdracht niet te gunnen. Hogeschool Rotterdam zal een dergelijke beslissing kenbaar maken en motiveren.

### 3.10 Randvoorwaarden

Het gaat hier om vormvereisten en inhoudelijke richtlijnen om een geldige Inschrijving te doen.

#### 3.10.1 Irreële of manipulatieve Inschrijving

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door Hogeschool Rotterdam gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen. Wijziging van het prijzenblad kan een grond zijn voor uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#### 3.10.2 Taal

Alle correspondentie en documentatie die door Hogeschool Rotterdam wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Inschrijvers wordt alleen geaccepteerd als die in het Nederlands is opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan Hogeschool Rotterdam om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

#### 3.10.3 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient haar Inschrijving minimaal 90 dagen na sluitingsdatum gestand te doen. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn (voor zover nodig, gelet op de lopende termijn) automatisch verlengd tot en met vier weken na de uitspraak in kort geding. Gedurende de gestanddoeningstermijn is de Inschrijving onherroepelijk.

#### 3.10.4 Rechten ontlenen aan gegevens

De in dit Beschrijvend Document gestelde eisen en gunningscriteria zijn gebaseerd op de huidige en de op dit moment bekende, toekomstige situatie bij Hogeschool Rotterdam. Inschrijver kan geen enkel recht ontlenen aan de in dit Beschrijvend Document genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Inschrijvingen.

#### 3.10.5 Geheimhouding

Alle door Inschrijver aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van Hogeschool Rotterdam. Hogeschool Rotterdam zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij Inschrijver anders vermeldt.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verkregen. Het is niet toegestaan informatie aan derden beschikbaar te stellen, behalve aan door Inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. Inschrijver blijft echter wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

### 3.10.6 Tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden

Het onderhavige Beschrijvend Document en bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Indien deze desondanks kennelijk fouten, omissies of tegenstrijdigheden bevatten, dient Inschrijver hiervan tijdig vóór het sluiten van de aanmeldingstermijn melding te maken bij Hogeschool Rotterdam dan wel hier vragen over te stellen, zodat Hogeschool Rotterdam eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden tijdig kan herstellen. Indien Inschrijver dit nalaat, en fouten, omissies of tegenstrijdigheden pas later aan de orde stelt, terwijl deze hem bekend waren of hadden moeten zijn, kan dit tot gevolg hebben dat hij zich hierop niet meer kan beroepen in een eventuele (bezwaar)procedure bijvoorbeeld tegen de (voorgenomen) gunningbeslissing.

### 3.10.7 Voorwaardelijke inschrijvingen

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

### 3.10.8 Klachtenregeling

Indien Inschrijver een klacht heeft over het onjuist handelen van Hogeschool Rotterdam in deze aanbestedingsprocedure, dan kan de klacht ingediend worden bij het klachtenmeldpunt van Hogeschool Rotterdam.

Het meldpunt behandelt klachten die blijven bestaan nadat de vraag is gesteld in de vragenronde van de aanbesteding en die vraag naar het oordeel van de klager onvoldoende of onjuist is beantwoord. Het meldpunt behandelt ook klachten die zijn ontstaan na de vragenronde. Het meldpunt behandelt geen vragen die naar hun aard in de vragenronde gesteld hadden moeten worden.

Het klachtenmeldpunt is bereikbaar door een email te sturen aan [klacht@hr.nl](mailto:klacht@hr.nl). In de email maakt u duidelijk:

- Om welke Europese aanbesteding het gaat (inclusief referentienummer);
- Dat de klacht reeds behandeld is in een Nota van inlichtingen;
- De inhoud van de klacht;
- Een voorstel tot oplossing van de klacht; en
- Contactdetails.

Na het indienen van een klacht, ontvangt u binnen 48 uur (reguliere kantoortijden) een ontvangstbevestiging. Een inhoudelijke reactie zal binnen een redelijke termijn plaatsvinden, afhankelijk van de complexiteit van de klacht.

Het indienen van een klacht legt de aanbestedingsprocedure niet stil. Het staat Hogeschool Rotterdam vrij om al dan niet tot opschorting van de aanbestedingsprocedure over te gaan.

Indien de klacht wordt afgewezen, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien de klacht gehonoreerd wordt en dit gevolgen heeft voor de aanbesteding, dan zullen alle Inschrijvers geïnformeerd worden over het vervolg.

Indien Inschrijver het niet eens bent met de reactie van het meldpunt, dan kan Inschrijver contact opnemen met de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE). In dat geval verzoekt de aanbestede dienst Inschrijver een afschrift van de klacht te sturen aan de contactpersoon. Ook hier heeft een ingediende klacht geen opschortende werking. Een uitspraak van de CvAE is niet bindend.

## 4. Eisen aan de inschrijver

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen Hogeschool Rotterdam hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Verdere voorschriften en voorwaarden kan Inschrijver vinden in Bijlage E UEA.

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- Inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 4.4 en 4.5 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de *tabel c bewijsstukken* is aangegeven welke bewijsstukken de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen zeven Werkdagen na verzoek van Hogeschool Rotterdam. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) Inschrijver.

	nr	Omschrijving	Bij inschrijving	Na voorlopige gunning
Algemene verklaring	A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroepsregister/handelsregister	X	
		Inschrijving in het nationale beroepsregister/handelsregister van alle onderaannemers	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de belastingdienst		X

Geschiktheidseisen	E1	Economische en financiële draagkracht (passende aansprakelijkheidsverzekering)		X
	E2	Beroepsbekwaamheid	X	
	E3	Technische bekwaamheid		X

Tabel c bewijsstukken

## 4.1 Uitsluitingsgronden

Hogeschool Rotterdam verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het gaat om:

- Schending verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Slechte financiële situatie bijvoorbeeld faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Valse verklaringen;
- Onrechtmatige beïnvloeding van de besluitvorming.

De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt.

Hogeschool Rotterdam wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen. Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

### 4.1.1 Invullen UEA (A1)

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen;
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat;
- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving. Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van het Verzoek tot deelneming.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#### 4.1.2 Bewijsmiddelen ten behoeve van de Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt Hogeschool Rotterdam, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

##### **U1 - \*\*\*\***

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

##### **U2 - Gedragsverklaring aanbesteden**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. Let op In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert Hogeschool Rotterdam om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Hogeschool Rotterdam, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

### U3 – Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

## 4.2 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt Hogeschool Rotterdam mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de volgende Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

### 4.2.1 Financiële en economische draagkracht (E)

Om deze Opdracht uit te voeren dient uw organisatie te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht.

Inschrijver verklaart, indien controleplichtig voor de jaarrekening, door het invullen van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Op verzoek van Hogeschool Rotterdam dient Inschrijver de accountantsverklaring als bewijsstuk te overleggen. Mocht Inschrijver gebruik maken van een geconsolideerde jaarrekening van haar moedermaatschappij of concern, dan doet Inschrijver een beroep op de financiële draagkracht van haar moedermaatschappij of het concern.

Indien Inschrijver niet controleplichtig is voor de jaarrekening, dan verklaart Inschrijver door het invullen van het UEA het volgende: De financiële en economische draagkracht van de onderneming is zodanig, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht niet in gevaar komt. Op verzoek van Hogeschool Rotterdam dient Inschrijver een beoordelings- of samenstellingsverklaring als bewijsstuk te overleggen.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver: dat hij adequaat verzekerd is voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de [Raam]Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht adequaat verzekerd houdt. Bij wijziging in de omstandigheden van verzekering moet de Inschrijver Hogeschool Rotterdam hiervan op de hoogte te stellen.

- Inschrijver beschikt over een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Hierbij beschouwt Hogeschool Rotterdam een aansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal een totale verzekerde som van € 1.000.000,- per jaar en een verzekerde som van € 500.000,- per gebeurtenis afdekt, als adequaat.

De Inschrijver dient een kopie van de polis of de verklaring van de verzekeringsmaatschappij als bewijsstuk in te dienen. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van dit bewijsstuk leidt tot onvoorwaardelijke uitsluiting.

## 4.2.2 Beroepsbekwaamheid (E2)

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht Hogeschool Rotterdam het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties. Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie	
1	Ervaring met het leveren van chemicaliën en laboratoriumartikelen aan een organisatie met laboratorium onderwijs/onderzoek, waarbij de continuïteit van de dienstverlening gegarandeerd is.
2	Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het leveren via werkend webbased bestelsysteem middels een koppeling aan een purchase to pay systeem, dat naar tevredenheid van de klanten functioneert.
3	Inschrijver heeft ervaring in het adviseren als partner waarbij zij bij een opdrachtgever een aanzienlijke besparing e/o duurzaamheidsslag heeft weten te realiseren.

Per kerncompetentie dient maximaal één referentie aangeleverd te worden. Het is echter ook mogelijk dat één referentie meerdere kerncompetenties in zich heeft. Het is dus niet noodzakelijk om evenveel referenties als kerncompetenties aan te leveren. Voorbeeld: als Hogeschool Rotterdam vier kerncompetenties benoemt voldoet uw organisatie aan de eis als u twee referenties aanlevert die beide twee kerncompetenties laten zien. Voor het indienen van de referentie maakt u gebruik van Bijlage F 'Referentieformulier'. Hierbij geldt dat per referentieformulier maximaal één referent gebruikt mag worden.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde Opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een Samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Ondaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Ondaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Ondaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Ondaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt de Inschrijver bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

### 4.2.3 Technische bekwaamheid (E3)

De Inschrijver moet met het oog op de technische bekwaamheid de volgende certificaten kunnen overleggen.

#### Kwaliteitszorgsysteem

Inschrijver beschikt over een kwaliteitssysteem waarmee de interne processen op systematische wijze worden beheerd en geborgd. Dit systeem is gecertificeerd (bijv. NEN/ISO 9001) door een certificerende instantie, zoals bedoeld in artikel 2.96 Aw 2012. De aanbestedende dienst accepteert ook certificaten of verklaringen die gebaseerd zijn op een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem. Inschrijver dient in dat geval een beschrijving van het betreffende kwaliteitsborgingssysteem toe te voegen, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van NEN/ISO 9001.

#### Milieuzorgsysteem

Inschrijver beschikt over een milieuzorgsysteem waarin de milieuaspecten van de bedrijfsvoering en de mogelijkheden voor vermindering van de milieubelasting vastgelegd zijn. Dit milieuzorgsysteem is gecertificeerd (bijv. NEN/ISO 14001) door een certificerende instantie zoals bedoeld in artikel 2.97 Aw 2012. De aanbestedende dienst accepteert ook certificaten of verklaringen die gebaseerd zijn op een gelijkwaardig normensysteem. Inschrijver dient in dat geval een beschrijving van het betreffende milieuzorgsysteem toe te voegen, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van NEN/ISO 14001.

#### 4.2.4 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die eerder in dit hoofdstuk zijn beschreven, geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver dit aan te geven in de UEA:

I. welke Onderaannemer(s) dit betreft en

II. voor welk deel van de (Raam)overeenkomst deze Onderaannemer(s) wordt (worden) ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s).

Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van Hogeschool Rotterdam een bewijs van Inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na Inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Hogeschool Rotterdam

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften/handelingen uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan.

In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de Opdrachtgever aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een Onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is. Op eerste verzoek van Hogeschool Rotterdam toont Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

#### 4.2.5 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

In geval van een Samenwerkingsverband verklaren alle leden van het Samenwerkingsverband door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Hogeschool Rotterdam, leidt tot uitsluiting.

Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de Aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden.

# 5. Programma van eisen

Naast in het vorige hoofdstuk gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, formuleert Hogeschool Rotterdam een aantal uitvoerings- en/of aanvullende voorwaarden dat betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht en de begeleidende omstandigheden. Deze vereisten zijn zogenaamde 'knock-outeisen': als Inschrijver niet kan voldoen aan de genoemde eisen, wordt de Inschrijving niet beoordeeld. Zie bijlage H 'Programma van eisen lab benodigdheden'.

## 5.1 Verwijzing naar producteisen (bijlage)

De volledige en bindende producteisen per cluster zijn opgenomen in de *Bijlage G 'Producteisen en prijzen'*. Inschrijvers dienen deze bijlage volledig door te nemen en aantoonbaar te voldoen aan alle daarin opgenomen eisen.

## 6. Beoordeling inschrijvers

Deze paragraaf beschrijft het proces van totstandkoming van de gunningsbeslissing. Het gaat in op de beoordelingssystematiek, de wijze van inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen en de mogelijkheden van puntentoekenning.

### 6.1 Gunningsmethodiek

Hogeschool Rotterdam gunt de opdracht op grond van het gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'. Hierbij geldt dat het element 'Kwaliteit' voor 60% meeweegt en het element 'Prijs' voor 40%. Het maximale aantal te behalen punten voor 'Kwaliteit' en 'Prijs' is in totaal 100 punten. Met inachtneming van voorgaande wegingscriteria komt dat op maximaal 60 punten voor 'Kwaliteit' en 40 punten voor 'Prijs'.

### 6.2 Beoordelingsteam

Met betrekking tot deze aanbesteding heeft Hogeschool Rotterdam een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit 5 beoordelaars die beschikken over afdoende inhoudelijke deskundigheid om de Inschrijvingen kwalitatief te beoordelen.

### 6.3 Wijze van beoordelen

Ieder beoordelingsteamlid zal eerst individueel alle kwalitatieve gunningscriteria beoordelen aan de hand van het gestelde in paragraaf 6.4.1 voor G1. 'Beschrijving dienstverlening', paragraaf 6.4.2. voor G2. 'Assortiment' en paragraaf 6.4.3 voor G3. 'Innovatie'. Waarbij de individuele beoordelaar gebruikmaakt van de score mogelijkheden in *tabel d: 'scoremogelijkheden'*. Aan de hand van de individuele beoordeling zal vervolgens doormiddel van een consensus overleg één consensusscore worden bereikt over alle kwalitatieve gunningscriteria.

Schema van puntentoekenning		
Score	Toelichting	Punten toekenning
Nihil	Nihil score. De Inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelaar <b>geen inhoudelijk antwoord</b> op de wens of heeft de wens geheel overgeslagen.	Knock-out
Onvoldoende	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver <b>onvoldoende inhoudelijk-relevant</b> in op de gevraagde elementen en aspecten. Inschrijver houdt onvoldoende rekening met de gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding. De beschrijving is onvoldoende en roept vragen op. Aansluiting op de wens(en) van Hogeschool Rotterdam is onvoldoende.	Knock-out
Voldoende	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver <b>voldoende maar inhoudelijk-relevant te beperkt</b> in op de gevraagde elementen en aspecten. Inschrijver houdt voldoende, maar te beperkt rekening met de gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding. Aansluiting op de wens(en) van Hogeschool Rotterdam is gedeeltelijk maar voldoende.	30% van de maximaal te behalen punten
Goed	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver <b>goed inhoudelijk-relevant</b> in op de gevraagde elementen en aspecten. Inschrijver houdt goed rekening met de gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding. Aansluiting op de wens(en) van Hogeschool Rotterdam is goed. Het antwoord sluit daarom goed aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstellingen en de vraagstelling van Hogeschool Rotterdam	80% van de maximaal te behalen punten

Zeer goed	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver <b>zeer goed inhoudelijk-relevant</b> in op de gevraagde elementen en aspecten. Inschrijver houdt volledig rekening met de gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding. Er is duidelijk sprake van veel toegevoegde waarde. De beschrijving is helder geformuleerd. Het antwoord van de Inschrijver geeft daarnaast extra elementen aan en sluit daarom boven verwachting aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstellingen en de vraagstelling van Hogeschool Rotterdam.	100% van de maximaal te behalen punten
-----------	--	--

## 6.4 Gunningscriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding te bepalen hanteert Hogeschool Rotterdam de volgende gunningscriteria met bijbehorende verhoudingen:

Classificatie	Weging	Gunningscriterium	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit	60%	G1. Beschrijving dienstverlening	21 punten
		G2. Assortiment	27 punten
		G3 Toekomst bestendige samenwerking	12 punten
Prijs	40%	P1. Core assortiment Productprijzen	40 punten
<b>Totaal</b>	<b>100%</b>		<b>100 punten</b>

### 6.4.1 G1. Beschrijving dienstverlening

Hogeschool Rotterdam wenst een Raamovereenkomst aan te gaan met Opdrachtnemers die de bestelde producten op voorspelbare wijze zullen leveren, waarbij de Opdrachtnemer tevens aansluit op het gestelde in paragraaf 2.1.

#### Doelstelling

Het verkrijgen van inzicht op welke wijze u de nader te verstrekken opdrachten van het betreffende perceel ten uitvoer zal brengen. Waarbij u kwalitatief hoogwaardige dienstverlening zal leveren aan Hogeschool Rotterdam.

#### Aan te leveren informatie

Een SMART geformuleerde beschrijving van uw werkwijze dienstverlening vanaf het moment van opdrachtverstrekking tot het moment van levering van de producten, waarbij u tevens ten minste ingaat op:

- De wijze waarop bestellers van Hogeschool Rotterdam op éénvoudig wijze de juiste producten bij u kunnen bestellen,
- De wijze waarop u bestellingen van Hogeschool Rotterdam verwerkt,
- De wijze waarop uw garandeert de bestelde producten conform het programma van eisen zal leveren,
- De wijze waarop uw proces voorspelbaar verloopt.

#### Maximumaantal pagina's

De uitwerking voor G1 betreft maximaal drie pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, minimaal Arial 10 punt regel afstand 1.15) inclusief tabellen, figuren, bijlagen en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

#### Beoordelingskader G1

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin de uitwerking volledig en concreet is;
- De mate waarin de Inschrijver overtuigend laat zien bekend te zijn met het leveren van Lab behoeften op procesmatige wijze;
- De mate waarin u Hogeschool Rotterdam zal ontzorgen en u het vertrouwen wekt de leveringen volledig, correct en tijdig zal leveren;
- De mate waarop u duurzame keuzes voor bestellers aanmoedigt;
- De wijze waarop uw processen op een duurzame wijze heeft ingericht en dit borgt gedurende de uitvoering;
- De mate waaruit blijkt dat de Inschrijver de speerpunten van Hogeschool Rotterdam zoals benoemd in paragraaf 2.1 doorgrondt en hierop aansluit;

Naarmate het voorgestelde beter bijdraagt aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)Gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Hogeschool Rotterdam kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd. Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

**Let op:** de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

## 6.4.2 G2. Assortiment

Hogeschool Rotterdam wenst partijen te contracteren die naast het Core assortiment zoals beschreven in Bijlage G *Producteisen en prijzen*, de mogelijkheid bieden om aanvullende producten te leveren passend aan het perceel waarvoor zij een inschrijving doet.

### Doelstelling

Hogeschool Rotterdam beoogt met dit Gunningscriterium inzicht te verkrijgen in de mogelijkheden die inschrijver biedt om zo optimaal te voorzien in veranderende vraag van het laboratorium onderwijs.

### Aan te leveren informatie

Een demo weergave van de webshop die u voor Hogeschool Rotterdam zal hanteren, waarbij een heldere afscheiding wordt gehanteerd tussen het core-assortiment en uw aanvullende mogelijkheden voor Hogeschool Rotterdam.

#### Beoordelingskader G2

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin de demo omgeving gebruiksvriendelijk en intuïtief is ingericht;
- De mate van volledigheid van het aanvullende assortiment
- De mate van concreetheid

Naarmate het voorgestelde beter bijdraagt aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)Gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Hogeschool Rotterdam kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd. Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

**Let op:** de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

### 6.4.3 G3. Toekomstig bestendige samenwerking

Hogeschool Rotterdam wenst Raamovereenkomsten aan te gaan met partijen die een duurzame en toekomstige samenwerking nastreven waarbij er wordt gewerkt vanuit een win-win(-win) gedachte, waarbij zowel bij Hogeschool Rotterdam als Opdrachtnemer als maatschappelijk waarde wordt toegevoegd op structurele wijze gedurende de looptijd van de overeenkomst.

#### Doelstelling

Hogeschool Rotterdam wenst middels dit gunningscriterium inzage te verkrijgen in de mate waarin u bewust bent van de impact die u levert op milieu en mens, en de inspanningen die u levert om hier structureel positief aan bij te dragen.

#### Aan te leveren informatie

Hogeschool Rotterdam vraagt u om in uw uitwerking in te gaan op:

- De maatschappelijke impact die u gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zal realiseren,
- Uw visie op duurzaamheid en de mate waarin u nu al een duurzame bedrijfsvoering hanteert.
- De mate waarin u gedurende de looptijd van de raamovereenkomst uw dienstverlening en productaanbod innoveert/verbetert en de wijze waarop Hogeschool Rotterdam hiervan mee profiteert.

#### Beoordelingskader G3

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin uw uitwerking Volledig en concreet is;
- De mate waarin uw uitwerking passend is aan Hogeschool Rotterdam;
- De mate van positieve aantoonbare impact;
- De wijze waarop Hogeschool Rotterdam hierin wordt meegenomen.

Naarmate het voorgestelde beter bijdraagt aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)Gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Hogeschool Rotterdam kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd. Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

**Let op:** de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

#### 6.4.4 P1 Prijs

De beoordeling van P1 prijs gebeurt aan de hand van de door u ingediende Bijlage X Prijzenblad product specificatie. Dit geschiedt geheel onafhankelijk van de beoordeling van het element 'Kwaliteit'. De beoordeling van het element 'Prijs' wordt uitgevoerd door de Inkoopadviseur aan de hand van de formule.

**Behaalde punten= laagste inschrijfprijs/ uw inschrijfprijs\*40**

Hierbij gelden de volgende uitgangspunten;

- Opgegeven tarieven mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt Hogeschool Rotterdam artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Het is inschrijver niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in het prijzenblad anders dan de cellen die daar voor zijn bedoeld.
- De door u ingediende tarieven zijn in euro's exclusief BTW of omzetbelastingen.
- De door u ingediende tarieven zijn inclusief alle bijkomende kosten (overhead, transport, personele kosten, etc.)

#### 6.5 Gelijk eindigende Inschrijvers

Indien de situatie zich voordoet dat twee of meer Inschrijvers exact dezelfde hoogste totaalscore hebben, zal de Inschrijver met de hoogste score voor de Gunningscriterium G2 assortiment worden gegund. Indien twee of meer Inschrijvers nog steeds gelijktijdig zijn geëindigd zal de Inschrijver met de hoogste score voor Gunningscriterium G1 Beschrijving dienstverlening worden gegund. Indien vervolgens nog steeds geen winnende Inschrijver kan worden aangewezen, zal door loting bij de notaris worden bepaald wie van hen de Opdracht gegund krijgt. De notaris zal door Hogeschool Rotterdam worden aangewezen.