



gemeente
Haarlemmermeer

Ingenieursdiensten Weg om de Zuid (WODZ)

Vorbereiding UAVgc contract Deelproject 4 (DP4 Oost en DP4 Midden) inclusief optionele uitbreiding DP4 West en Zuidelijke Ontsluiting

Selectieleidraad

Kenmerk: 5026-554

Datum: 17 juni 2026

Status: definitief

Procedure: Europees niet-openbaar

Contactpersoon: Bram Visch team Inkoop & Aanbestedingen

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding en doelstelling	3
1.2	Aanbestedingsprocedure	3
1.3	Toegang via eHerkenning	5
1.4	Aanbestedende dienst	5
1.5	Duurzaam inkopen	5
1.6	Social Return	6
1.7	Leeswijzer	6
2	Scope aanbesteding	7
2.1	Achtergrond en onderwerp van de aanbesteding	7
2.2	Optionele werkzaamheden	9
2.3	Beschrijving scope opdracht	10
2.4	Duurzaamheid	11
2.5	Veiligheid	12
2.6	Doorkijk naar gunningsfase	12
2.7	Van toepassing zijnde voorwaarden	13
3	Planning aanbestedingsprocedure	14
4	Contactpersoon en inlichtingen	14
4.1	Inlichtingen	14
4.2	Overige communicatie	15
4.3	Klachtenmeldpunt	15
5	Voorschriften voor aanmelding	16
5.1	Locatie indiening en adressering	16
5.2	Inhoud van de aanmelding	16
5.3	Eisen aan de aanmelding	16
5.4	Combinaties	17
5.5	Eén keer aanmelden	17
5.6	Concernverhoudingen	17
5.7	Inschrijfvergoeding	17
6	Overige voorwaarden	18
7	Uitsluitingsgronden	19
8	Geschiktheidseisen	19
8.1	Financiële en economische draagkracht	19
8.2	Beroepsbevoegdheid	20
8.3	Kwaliteitsborging	20
8.4	Technische bekwaamheid - Referentieprojecten	20
8.5	Beroep op derden	21
9	Selectieproces en besluitvorming	22
9.1	Inleiding	22
9.2	Procedure van loting	22
9.3	Verificatie aanmeldingen	22
9.4	Mededeling selectiebeslissing	22
10	Bijlagen	23

1 Algemeen

1.1 Inleiding en doelstelling

Voor u ligt de selectieleidraad voor de Europese niet-openbare aanbesteding van ingenieursdiensten ten behoeve van **Deelproject 4 (DP4)** van het programma **Weg om de Zuid (WODZ)** van de gemeente Haarlemmermeer. Ingenieursdiensten Weg om de Zuid DP4 Haarlemmermeer

Met deze aanbestedingsprocedure beoogt de gemeente Haarlemmermeer (hierna: de aanbestedende dienst) één opdrachtnemer te selecteren voor het verrichten van integrale ingenieursdiensten ten behoeve van de voorbereiding van Deelproject 4.

De opdracht maakt onderdeel uit van het programma Weg om de Zuid, een omvangrijk infrastructureel programma dat gericht is op het verbeteren van de bereikbaarheid van Haarlemmermeer en het faciliteren van de geplande woningbouw- en gebiedsontwikkelingen binnen de gemeente. Binnen Deelproject 4 wordt toegewerkt naar de realisatie van infrastructurele maatregelen door middel van een geïntegreerd UAV-GC-contract.

Het resultaat van de opdracht is een volledig, consistent en aanbestedingsgereed contractdossier, bestaande uit onder meer een uitgewerkt eisenmanagementsysteem, een contractontwerp, de benodigde onderzoeken en de contractdocumenten ten behoeve van de aanbesteding van het uitvoeringscontract.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht uit te breiden met optionele werkzaamheden die functioneel samenhangen met het programma WODZ. De nadere uitwerking hiervan is opgenomen in paragraaf 2.2.

De opdracht omvat integrale ingenieursdiensten ten behoeve van de voorbereiding van een UAV-GC-contract voor Deelproject 4. De nadere uitwerking van de werkzaamheden is opgenomen in paragraaf 2.3.

Deze selectieleidraad bevat informatie over de aanbestedingsprocedure, de opdracht, de gestelde eisen en de wijze waarop gegadigden worden geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase.

1.2 Aanbestedingsprocedure

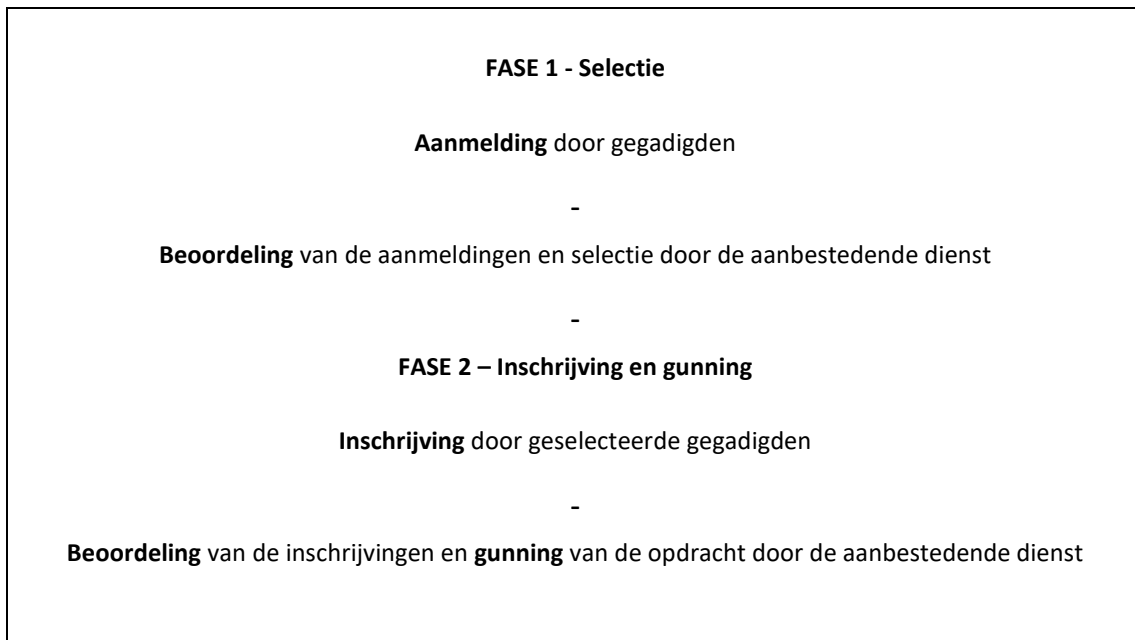
Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europese niet-openbare procedure.

De procedure bestaat uit twee fasen. In de eerste fase kunnen geïnteresseerde marktpartijen een verzoek tot deelneming indienen. Op basis van de in deze selectieleidraad opgenomen uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria worden maximaal vijf gegadigden geselecteerd voor deelname aan de tweede fase.

In de tweede fase worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd een inschrijving in te dienen. De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), als invulling van het criterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012.

De nadere uitwerking van de gunningscriteria, beoordelingsmethodiek en contractstukken wordt opgenomen in de gunningsleidraad die uitsluitend aan de geselecteerde gegadigden beschikbaar wordt gesteld.

In hoofdlijnen ziet de aanbestedingsprocedure eruit als volgt:



1.3 Toegang via eHerkenning

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op <http://www.tenderned.nl/> , onder nummer TN594715

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed. Dit betekent dat aanmelding resp. inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed kunnen alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningmiddel. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl (voor ondernemingen).

1.4 Aanbestedende dienst

De gemeente Haarlemmermeer behoort met ruim 160.000 inwoners tot de grootste gemeenten van Nederland en vormt een belangrijke economische, logistieke en ruimtelijke schakel binnen de Metropoolregio Amsterdam. De gemeente staat de komende decennia voor een omvangrijke verstedelijkingsopgave, waarbij woningbouw, bereikbaarheid, leefbaarheid en duurzaamheid in samenhang worden ontwikkeld.

De gemeente investeert de komende jaren substantieel in de uitbreiding en verbetering van de infrastructuur. Het programma Weg om de Zuid vormt hierin één van de belangrijkste infrastructurele programma's. De voorbereiding en realisatie van dit programma vindt plaats binnen een integrale projectorganisatie waarin wordt samengewerkt met onder meer de provincie Noord-Holland, Rijkswaterstaat, ProRail, de Vervoerregio Amsterdam en het Hoogheemraadschap van Rijnland.

1.5 Duurzaam inkopen

De gemeente Haarlemmermeer hecht grote waarde aan duurzaam opdrachtgeven en inkopen. Vanuit het gemeentelijke inkoopbeleid wordt ingezet op het terugdringen van CO₂-uitstoot, het stimuleren van circulair werken, het beperken van milieubelasting en het versterken van biodiversiteit.

Voor deze opdracht betekent dit dat van de opdrachtnemer wordt verwacht dat duurzaamheid aantoonbaar wordt meegenomen bij de uitvoering van onderzoeken, ontwerpkeuzes, eisenmanagement en contractvoorbereiding. Waar mogelijk dienen duurzaamheidsdoelstellingen te worden vertaald naar ontwerpuitgangspunten, contracteisen en uitvoerbare maatregelen binnen het toekomstige UAV-GC-contract.

In de gunningsfase wordt duurzaamheid als afzonderlijk gunningscriterium (K3) beoordeeld. Nadere eisen worden opgenomen in de gunningsleidraad.

1.6 Social Return

De gemeente Haarlemmermeer streeft ernaar om met haar opdrachten maatschappelijke meerwaarde te creëren. Social Return draagt hieraan bij door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen te bieden op werk, ontwikkeling en participatie.

Voor de invulling van Social Return hanteert de gemeente de bouwblokkenmethode. Deze methode biedt ruimte voor maatwerk en maakt het mogelijk om, in overleg met de opdrachtnemer, een passende en duurzame invulling te geven aan de social-returnverplichting.

In deze aanbesteding wordt Social Return toegepast als uitvoeringsvoorwaarde. De opdrachtnemer neemt een inspanningsverplichting op zich ter waarde van 3% van de opdrachtsom, overeenkomstig de Handleiding Social Return (Bijlage Y). De wijze waarop invulling wordt gegeven aan deze verplichting wordt gedurende de uitvoering van de opdracht afgestemd met de gemeente Haarlemmermeer.

1.7 Leeswijzer

Deze selectieleidraad beschrijft de eerste fase van de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor de integrale ingenieursdiensten ten behoeve van Deelproject 4 van het programma Weg om de Zuid.

In hoofdstuk 2 wordt de achtergrond van het project, de scope van de opdracht en de optionele werkzaamheden beschreven. Hoofdstuk 3 bevat de planning van de aanbestedingsprocedure. In hoofdstuk 4 is opgenomen op welke wijze communicatie en het stellen van vragen gedurende de aanbestedingsprocedure plaatsvinden. De hoofdstukken 5 en 6 bevatten de voorschriften voor de aanmelding en de overige voorwaarden die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

In hoofdstuk 7 zijn de uitsluitingsgronden opgenomen en in hoofdstuk 8 de geschiktheidseisen waaraan gegadigden moeten voldoen om voor selectie in aanmerking te komen. Hoofdstuk 9 beschrijft het selectieproces, waaronder de lotingsprocedure, de verificatie van de aanmeldingen, de mededeling van de selectiebeslissing en de procedure indien een geselecteerde gegadigde wegvalt.

Hoofdstuk 10 bevat de bijlagen die integraal onderdeel uitmaken van deze selectieleidraad.

De geselecteerde gegadigden ontvangen vervolgens een afzonderlijke gunningsleidraad, waarin de tweede fase van de aanbestedingsprocedure nader wordt uitgewerkt. Deze gunningsleidraad bevat onder meer de definitieve gunningscriteria, de beoordelingsmethodiek, de conceptovereenkomst, de vraagspecificatie en de overige contractdocumenten die ten grondslag liggen aan de inschrijving.

2 Scope aanbesteding

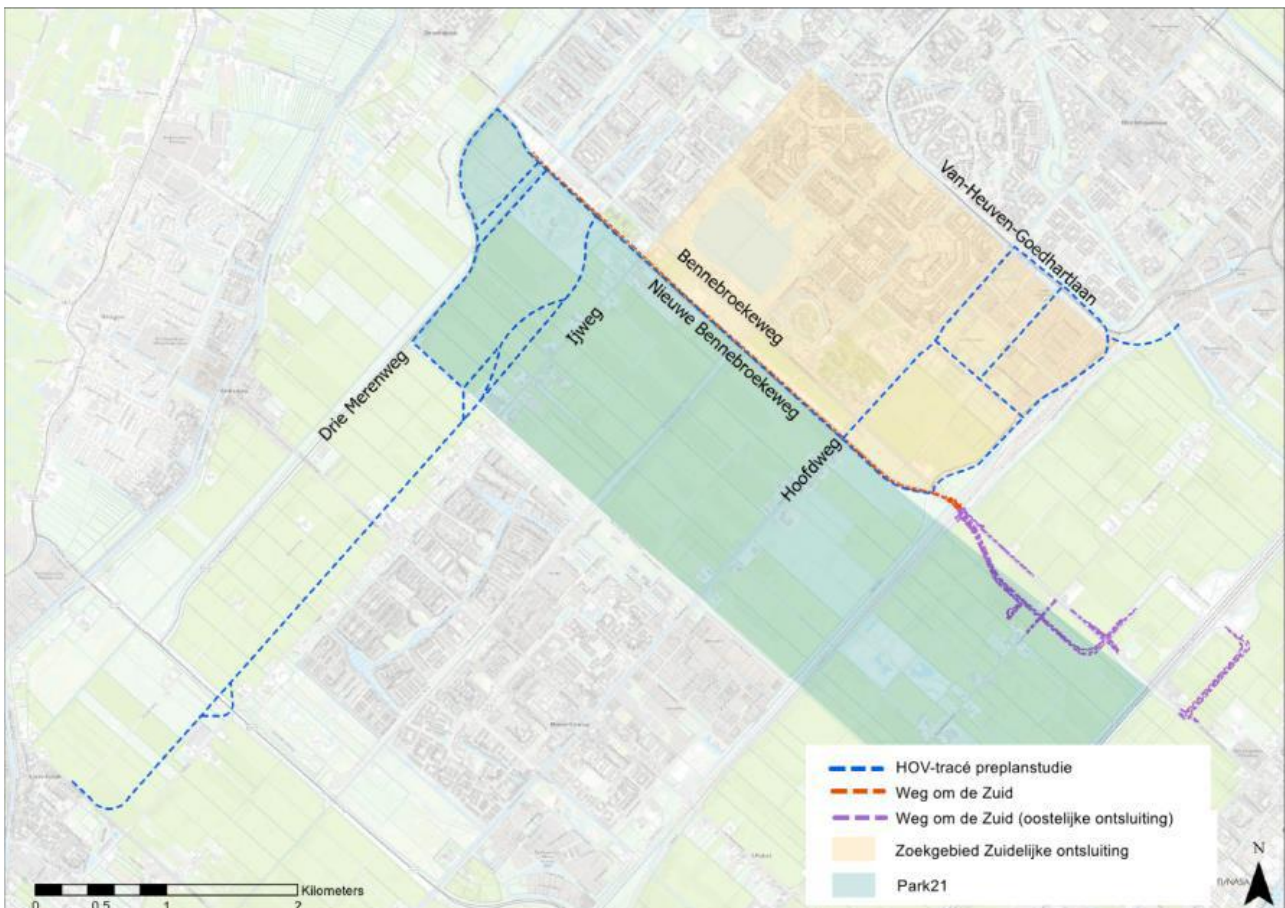
2.1 Achtergrond en onderwerp van de aanbesteding

Het project Weg om de Zuid (WODZ)

De gemeente Haarlemmermeer staat de komende jaren voor een aanzienlijke ruimtelijke opgave. Tot 2040 worden binnen de gemeente circa 20.000 nieuwe woningen gerealiseerd, gecombineerd met een groei van werkgelegenheid, voorzieningen en recreatieve functies. Deze ontwikkelingen leggen een toenemende druk op de bereikbaarheid van de gemeente en het omliggende wegennet.

Om deze groei mogelijk te maken en tegelijkertijd de leefbaarheid en verkeersveiligheid te waarborgen, heeft de gemeente Haarlemmermeer het programma **Weg om de Zuid (WODZ)** gestart. Het programma heeft als doel de bereikbaarheid van Haarlemmermeer-Zuid structureel te verbeteren en een robuuste verkeersstructuur te creëren die aansluit bij de toekomstige ruimtelijke ontwikkelingen.

Het project bestaat uit meerdere onderling samenhangende deelprojecten die zich in verschillende plan- en realisatiefasen bevinden. Binnen het programma bestaan belangrijke raakvlakken met onder meer de provincie Noord-Holland, de Vervoerregio Amsterdam, ProRail, Rijkswaterstaat, het Hoogheemraadschap van Rijnland en diverse gemeentelijke projecten en gebiedsontwikkelingen.



Figuur 1 Overzicht raakvlakprojecten

Deelproject 4 aanleiding en context

De onderhavige aanbesteding heeft betrekking op **Deelproject 4 Oost (DP4 Oost)** van het programma WODZ. Dit deelproject omvat de voorbereiding van de toekomstige uitbreiding en aanpassing van de infrastructuur tussen de Nelson Mandeladreef en de kruising met de Hoge Snelheidslijn (HSL), inclusief de aansluitingen op de omliggende infrastructuur.

DP4 Oost kent belangrijke raakvlakken met andere onderdelen van het programma. De kunstwerken binnen het tracé worden in het afzonderlijke deelproject **DP4a Kunstwerken** uitgewerkt tot en met schetsontwerpniveau. Daarnaast bestaat een belangrijke samenhang met **Deelproject 3 (DP3)**. De constructieve werkzaamheden en de aanleg van de onderliggende funderingsconstructie binnen DP3 maken geen onderdeel uit van de onderhavige opdracht. Om te komen tot een integraal en technisch samenhangend eindresultaat omvat de scope van deze aanbesteding uitsluitend de afwerking van de verharding ter plaatse van DP3, bestaande uit het aanbrengen van de bovenste **21 cm asfaltconstructie**, zodat een naadloze aansluiting ontstaat tussen **DP4 Midden**, **DP4 Oost** en de spooronderdoorgang.

Aan de westzijde sluit DP4 Oost aan op **DP4 Midden**, dat de verbinding vormt richting de Kruisweg en de Spoorlaan. Verder bestaat een functionele samenhang met **DP4 West**, dat als optionele uitbreiding van de opdracht kan worden meegenomen, en met de voorgenomen ontwikkeling van **HOV Haarlemmermeer Zuidwest**. Deze onderlinge afhankelijkheden maken een integrale benadering van ontwerp, systems engineering, eisenmanagement en contractvorming noodzakelijk.

Aanleiding van de opdracht

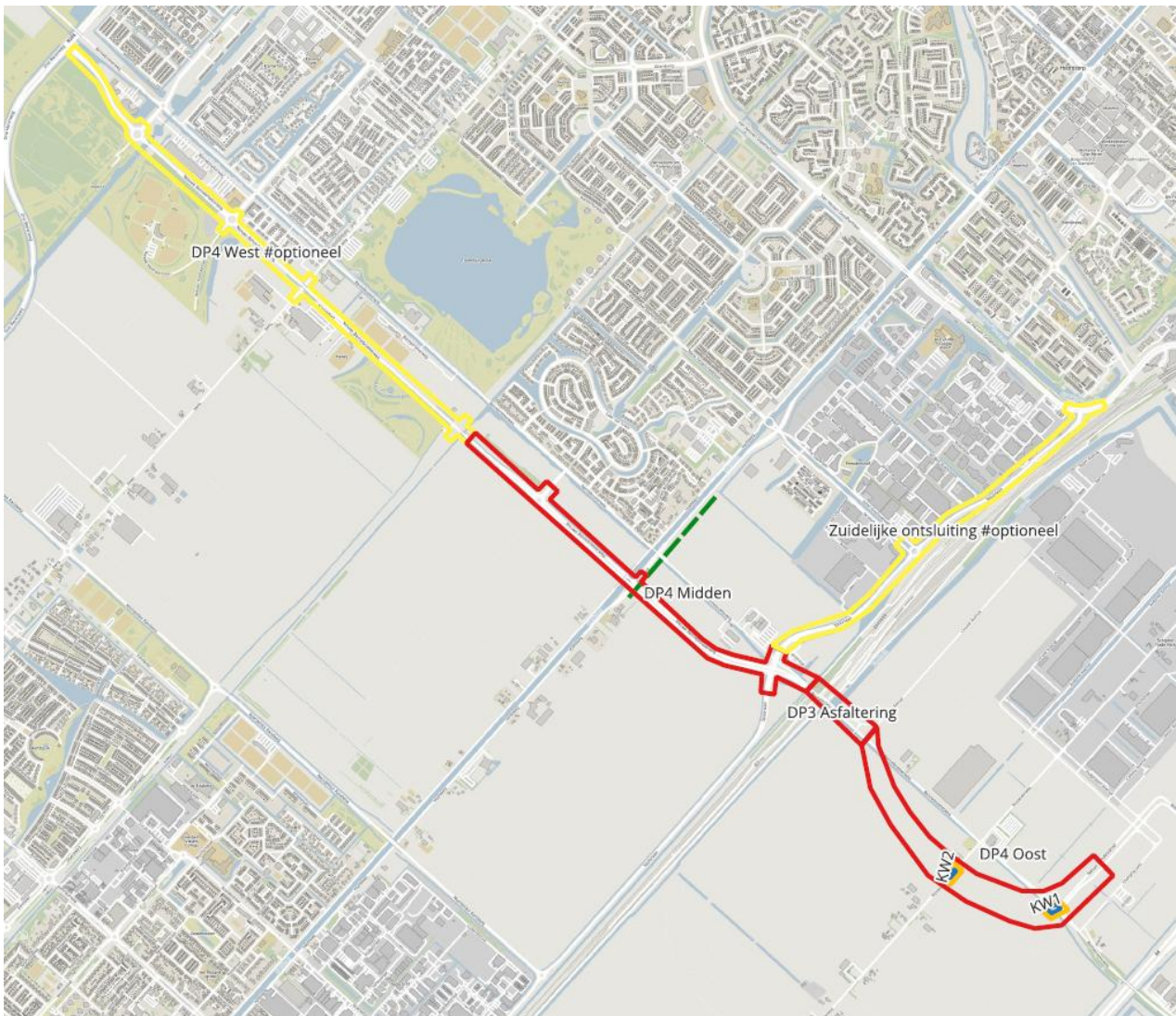
Voor Deelproject 4 zijn reeds diverse onderzoeken uitgevoerd en uitgangspunten vastgesteld. Om te komen tot een aanbestedingsgereed contractdossier is het noodzakelijk deze informatie te actualiseren, te completeren en te vertalen naar een integraal ontwerp en een consistente contractuele uitvraag.

De gemeente Haarlemmermeer is daarom voornemens een ingenieursbureau te contracteren voor het verrichten van integrale ingenieursdiensten ten behoeve van de voorbereiding van een UAV-GC-contract voor Deelproject 4.

De gemeente beoogt met deze aanbesteding een inhoudelijk sterke en betrouwbare samenwerkingspartner te selecteren die beschikt over aantoonbare ervaring met complexe infrastructurele projecten, systems engineering, eisenmanagement en UAV-GC-contractvorming. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij actief meedenkt over risico's, raakvlakken en beheersmaatregelen en bijdraagt aan een zorgvuldige, transparante en aanbestedingsgereed gemaakte projectvoorbereiding.

Het doel van deze opdracht is te komen tot een integraal, consistent en aanbestedingsgereed UAV-GC-contractdossier waarmee de realisatie van Deelproject 4 op beheerste wijze kan worden aanbesteed.

Nadere informatie over de opdracht, waaronder het Programma van Eisen, beschikbare projectinformatie, de conceptovereenkomst en overige contractdocumenten, wordt uitsluitend verstrekt aan de geselecteerde gegadigden in de gunningsfase.



Figuur 2 met deelprojecten DP4 Oost; DP4a Kunstwerken; DP3 Spooronderdoorgang asfaltering; DP4 Midden; optioneel DP4 West; optioneel DP Zuidelijke Ontsluiting; Raakvlakproject HOV Haarlemmermeer Zuidwest.

Figuur 2 geeft een schematisch overzicht van de ligging van Deelproject 4 en de belangrijkste raakvlakken met aangrenzende deelprojecten en optionele werkzaamheden. De figuur dient uitsluitend ter illustratie van de samenhang binnen het programma Weg om de Zuid.

Een vergrote versie van de kaart, inclusief legenda en nadere toelichting op de verschillende deelprojecten en raakvlakken, is opgenomen in Bijlage G – Overzichtskaart plangebied en deelprojecten.

2.2 Optionele werkzaamheden

Naast de vaste opdracht kan de aanbestedende dienst besluiten één of meer optionele werkzaamheden op te dragen. Deze werkzaamheden hebben betrekking op projectonderdelen die functioneel, technisch en contractueel nauw samenhangen met de voorbereiding van DP4 Oost en waarvan uitvoering door dezelfde opdrachtnemer bijdraagt aan een efficiënte, integrale en consistente projectvoorbereiding.

Tot de optionele werkzaamheden behoort in ieder geval de verdere planuitwerking en contractvoorbereiding van **DP4 West**. Dit deelproject sluit direct aan op DP4 Midden en vormt de verbinding richting de Drie Merenweg en de beoogde HOV-ontwikkeling.

Daarnaast behoort de verdere planuitwerking en contractvoorbereiding van de **Zuidelijke Ontsluiting** tot de optionele scope. Ten tijde van de publicatie van deze aanbesteding bevindt dit project zich in de afrondende fase van het schetsontwerp en wordt bestuurlijke besluitvorming over het voorkeursalternatief verwacht.

Afhankelijk van bestuurlijke besluitvorming, de beschikbaarheid van financiële middelen en de projectplanning kan de aanbestedende dienst besluiten één of meerdere van deze optionele werkzaamheden gedurende de looptijd van de overeenkomst aan de opdrachtnemer op te dragen.

De optionele werkzaamheden bestaan uit een uitbreiding van de in § 2.3 beschreven werkpakketten WP1 t/m WP6, toegepast op de aanvullende projectonderdelen DP4 West en/of de Zuidelijke Ontsluiting.

De optionele werkzaamheden zijn erop gericht de aanvullende projectonderdelen op consistente wijze op te nemen in het hoofdcontract, zodat uiteindelijk één integraal, samenhangend en aanbestedingsgereed UAV-GC-contractdossier ontstaat voor de realisatie van DP4 Oost, DP4 Midden, DP4 West en – indien de optie wordt gelicht – de Zuidelijke Ontsluiting.

De optionele werkzaamheden worden uitgevoerd onder dezelfde contractuele voorwaarden als de hoofdplicht en worden beschouwd als een vooraf aangekondigde uitbreidingsmogelijkheid van de overeenkomst. De aanbestedende dienst is niet verplicht van deze optie gebruik te maken. Aan de opname van deze optionele werkzaamheden kunnen door de opdrachtnemer geen rechten worden ontleend. Indien de aanbestedende dienst besluit één of meerdere opties te lichten, worden deze werkzaamheden schriftelijk opgedragen onder de voorwaarden van de overeenkomst.

2.3 Beschrijving scope opdracht

De opdracht betreft het verrichten van integrale ingenieursdiensten ten behoeve van de voorbereiding van een UAV-GC-contract voor WODZ Deelproject 4.

De opdracht heeft betrekking op de voorbereiding van een UAV-GC-contract en omvat in hoofdzaak de volgende werkzaamheden:

Werkpakketten	Werkzaamheden
WP1 – Onderzoeken en conditionering	Het beoordelen van reeds uitgevoerde onderzoeken op actualiteit, volledigheid en bruikbaarheid voor de contractvorming. Tevens het specificeren, aansturen en (laten) uitvoeren van ontbrekende of aanvullende conditionerende en technisch-inhoudelijke onderzoeken en het borgen van de resultaten in de contractvoorbereiding.
WP2 – Systems Engineering en eisenmanagement	Het inventariseren, ophalen, structureren en beheren van klanteisen en afgeleide eisen bij de aanbestedende dienst en betrokken stakeholders. Het verwerken van deze eisen in Relatics of een gelijkwaardig eisenmanagementsysteem en het opstellen van een consistente en herleidbare eisenstructuur.
WP3 – Ontwerp	Het opstellen en uitwerken van een integraal ontwerp tot het niveau dat benodigd is voor contractvorming, inclusief het afstemmen van raakvlakken met andere deelprojecten, het verwerken van onderzoeksresultaten en het vertalen van eisen naar een referentie- of contractontwerp.
WP4 – Contractvoorbereiding	Het opstellen van een volledig aanbestedingsgereed UAV-GC-contractdossier, waaronder de vraagspecificatie (deel 0, 1 en 2), annexen, verificatie- en acceptatiekaders en overige contractdocumenten die noodzakelijk zijn voor de aanbesteding van het uitvoeringscontract.

WP5 – Aanbestedingsbegeleiding	Het ondersteunen van de aanbestedende dienst tijdens de aanbestedingsprocedure, waaronder het opstellen van aanbestedingsdocumenten, het beantwoorden van vragen ten behoeve van de Nota('s) van Inlichtingen, het adviseren tijdens de beoordeling van inschrijvingen en het opstellen van een gunningsadvies. Indien de aanbestedende dienst hiertoe besluit, kunnen hieronder tevens optionele werkzaamheden voor de Zuidelijke Ontsluiting vallen.
WP6 – Projectbeheersing en contractmanagementondersteuning	Het verzorgen van projectmanagement, planning, risicomangement, voortgangsbewaking en rapportages gedurende de looptijd van de opdracht. De opdrachtnemer werkt integraal samen met het IPM-team van de gemeente Haarlemmermeer en draagt bij aan een beheerste voorbereiding van de aanbesteding en contractvorming.

De werkpakketten vormen één integraal geheel en kennen onderlinge afhankelijkheden. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat de werkzaamheden in samenhang worden uitgevoerd, zodat een consistent, herleidbaar en aanbestedingsgereed contractdossier ontstaat dat geschikt is voor de aanbesteding van een geïntegreerd UAV-GC-contract.

Gedurende de looptijd van de opdracht verzorgt de opdrachtnemer tevens de noodzakelijke projectbeheersingsactiviteiten, waaronder planning, risicomangement, voortgangsbewaking en rapportage.

De opdrachtnemer opereert binnen de projectorganisatie van de gemeente Haarlemmermeer en werkt nauw samen met het IPM-team, interne vakspecialisten en externe stakeholders. De werkzaamheden zijn adviserend, structurerend en voorbereidend van aard en zijn gericht op het realiseren van een volledig, integraal en aanbestedingsgereed contractdossier voor de realisatie van Deelproject 4.

Verdeling in percelen

Het opdelen van de opdracht in percelen wordt niet passend geacht. De werkzaamheden binnen Deelproject 4 hangen sterk inhoudelijk en procesmatig met elkaar samen. Een verdeling in percelen zou leiden tot extra raakvlakken, afstemmingsrisico's en inconsistenties in ontwerp, eisen en contractdocumenten.

De beoordeling en aanvulling van onderzoeken, het ophalen en structureren van klanteisen, de verwerking daarvan in Relatics, het opstellen van het ontwerp en het samenstellen van het UAV-GC-contractdossier vormen één integraal proces, waarbij consistentie, samenhang en herleidbaarheid essentieel zijn.

Om deze redenen wordt de opdracht als één samenhangende opdracht in de markt gezet. De aanbestedende dienst behoudt zich daarbij het recht voor om onderdelen van het werk gefaseerd op te dragen of als optionele uitbreiding aan de overeenkomst toe te voegen.

2.4 Duurzaamheid

De gemeente Haarlemmermeer streeft ernaar duurzaamheidsdoelstellingen integraal onderdeel te laten zijn van de voorbereiding van Deelproject 4. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat duurzaamheid gedurende onderzoeken, ontwerpuitwerking, eisenmanagement en contractvoorbereiding expliciet wordt meegenomen.

Hierbij wordt onder meer aandacht besteed aan thema's zoals circulariteit, klimaatadaptatie, CO₂-reductie, materiaalgebruik, energieverbruik en toekomstbestendigheid. De opdrachtnemer draagt zorg voor een aantoonbare verankering van relevante duurzaamheidsdoelstellingen in het eisenmanagementsysteem, het ontwerp en de contractdocumenten.

De nadere uitwerking van duurzaamheidsdoelstellingen vindt plaats gedurende de uitvoering van de opdracht, in overleg met de gemeente Haarlemmermeer.

2.5 Veiligheid

De opdracht betreft uitsluitend het verrichten van ingenieursdiensten in de voorbereidings- en ontwerpfase. De opdrachtnemer voert geen fysieke werkzaamheden uit op de bouwplaats en is niet verantwoordelijk voor de uitvoering van het werk.

Indien en voor zover in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht in een omgeving waar veiligheidsrisico's aanwezig zijn, zoals locatiebezoeken, inspecties of het begeleiden van onderzoeken die door derden worden uitgevoerd, draagt de opdrachtnemer er zorg voor dat deze werkzaamheden plaatsvinden conform de geldende wet- en regelgeving en de van toepassing zijnde veiligheidsvoorschriften.

De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor het treffen van passende veiligheidsmaatregelen voor zijn personeel en eventuele door hem ingeschakelde derden.

2.6 Doorkijk naar gunningsfase

In de volgende fase van de aanbestedingsprocedure wordt van de geselecteerde gegadigden verwacht dat zij een inschrijving doen die bestaat uit de volgende onderdelen:

Ref.	Onderdeel inschrijving	Weging
P1	Tariefstelling voor de gevraagde ingenieursdiensten, uitgedrukt in uurtarieven per functieschaal conform het prijsblad.	[30–40%]
K1	Schetsontwerp op contractniveau, waarin de inschrijver aantoont hoe de beschikbare uitgangspunten en SO-informatie worden vertaald naar een samenhangend ontwerp als basis voor UAV-GC-contractvorming.	[60-70 %]
K2	Plan van aanpak op basis van een of meer casus: aanpak onderzoeken, ophalen en verwerken klanteisen in Relatics, beheersing raakvlakken en risico's, en de wijze waarop wordt toegewerkt naar een aanbestedingsgereed UAV-GC-contractdossier.	
K3	Duurzaamheid: hoe wordt binnen de opdracht bijgedragen aan CO2-reductie en duurzame keuzes in onderzoeken, ontwerp en contracteisen.	

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium EMVI (beste prijs-kwaliteitverhouding). De nadere uitwerking van de gunningscriteria, beoordelingsmethodiek en wegingsfactoren wordt opgenomen in de gunningsleidraad, die in de tweede fase beschikbaar wordt gesteld. De gunningsleidraad bevat tevens de Vraagspecificatie als inhoudelijke uitwerking van de opdracht.

De definitieve gunningscriteria, de onderlinge weging, de beoordelingsmethodiek en de wijze van puntentoekening worden opgenomen in de gunningsleidraad, die uitsluitend aan de geselecteerde gegadigden beschikbaar wordt gesteld.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de inhoud van de gunningsfase nader uit te werken, mits dit geschiedt binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 en de uitgangspunten zoals opgenomen in deze selectieleidraad. De definitieve gunningscriteria worden opgenomen in de gunningsleidraad.

2.7 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze opdracht zijn uitsluitend de DNR 2011 met daarbij de Standaardafwijkingen van de gemeente Haarlemmermeer (versie 2021) van toepassing (Bijlage B). Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van de gegadigde worden uitdrukkelijk uitgesloten.

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven.

Fase 1: Selectie	Datum
Publicatie selectieleidraad via TenderNed	17 juni 2026
Uiterste datum indienen vragen	5 augustus 2026, 12:00 uur
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	12 augustus 2026
Sluitingsdatum verzoek tot deelneming	19 augustus 2026, 12:00 uur
Beoordeling verzoeken tot deelneming	20 augustus 2026 – 26 augustus 2026
Berichtgeving voornemen tot selectie	27 augustus 2026
Bezwaartermijn (10 kalenderdagen)	28 augustus 2026 – 6 september 2026
Fase 2: Inschrijving en gunning	Datum
Verzenden offerteaanvraag/gunningsleidraad	7 september 2026
Uiterste datum indienen vragen	16 september 2026, 12:00 uur
Uiterste datum verstrekken Nota van inlichtingen (Nvi-1)	22 september 2026
Uiterste datum indienen vragen 2 ^e ronde	30 september 2026, 12:00 uur
Uiterste datum verstrekken Nota van inlichtingen (Nvi-2)	7 oktober 2026
Sluitingsdatum inschrijving	19 oktober 2026, 12:00 uur
Beoordelingsfase	20 oktober – 10 november 2026
Mededeling gunningsbeslissing	11 november 2026
Opschortende termijn (20 kalenderdagen)	11 november – 30 november 2026
Definitieve gunning/opdrachtverlening	2 december 2026
Start werkzaamheden ingangsdatum	2 december 2026

De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen. De meest recente planning in TenderNed is te allen tijde leidend.

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een gegadigde kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien gegadigde daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed. De aanbestedende dienst beantwoordt vragen uitsluitend via een gepubliceerde Nota van Inlichtingen op TenderNed. Individuele beantwoording via het tabblad 'Vragen en antwoorden' vindt niet plaats.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk

sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient digitaal te geschieden via TenderNed, 'Berichten'. Indien contact wordt opgenomen via andere kanalen of met andere personen dan de contactpersoon kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

4.3 Klachtenmeldpunt

Gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Het klachtenreglement is beschikbaar op: <https://haarlemmermeergemeente.nl/aanbestedingen>.

Klachten kunnen worden ingediend via: aanbesteden@haarlemmermeer.nl. De klacht bevat: naam en adres van de indiener, beschrijving van de klacht, kenmerk van de aanbesteding en een toelichting op de gewenste oplossing. De indiener ontvangt een ontvangstbevestiging met behandeltermijn.

5 Voorschriften voor aanmelding

5.1 Locatie indiening en adressering

1. De aanmelding dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de aanmelding. In geval van twijfel over het juist indienen van de aanmelding en eventuele storingen wordt u geadviseerd contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed (telefoonnummer: 0800 8363376). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>.
2. De aanmelding dient uiterlijk op de vermelde datum en tijdstip in TenderNed én zoals vermeld bij Planning Aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3) te zijn ingediend op TenderNed. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de aanmeldingen.
3. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmelding niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen wordt bekend gemaakt aan de tot aanmelding uitgenodigde gegadigden via TenderNed, "Rectificatie".
4. Na sluiting van de aanmeldingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle gegadigden ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen aanmeldingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen gegadigden aanwezig zijn.

5.2 Inhoud van de aanmelding

Uw aanmelding dient ten minste te bestaan uit het volgende:

- Eigen verklaring (UEA) conform bijlage A;
- Referentieopdrachten conform Bijlage E.
- Eigen verklaringen (UEA) van derden (indien van toepassing);
- Uittreksel KvK;
- Uittreksel KvK van derden (indien van toepassing);
- Verklaring bekwaamheid derde Bijlage C2 (Indien van toepassing)
- Combinatieverklaring conform Bijlage C1 (indien van toepassing)
- machtiging indien ondertekenaar niet uit KvK blijkt.

5.3 Eisen aan de aanmelding

Ten aanzien van de aanmelding gelden voorts de volgende eisen:

- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De aanmelding dient door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. Dit betreft in ieder geval de het UEA en, indien van toepassing, de ingediende referentieformulieren.
- De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging die na een verzoek daartoe dienen te worden verstrekt.
- De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands.
- Varianten zijn niet toegestaan.
- Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden is ongeldig.
- Voor het indienen van een aanmelding worden geen kosten vergoed.

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een aanmelding resp. inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient te worden vermeld welk lid van de combinatie als penvoerder optreedt. Dit is opgenomen in de Eigen Verklaring (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan in het vervolg van de aanbestedingsprocedure (fase 2) niet meer worden gewijzigd.

5.5 Eén keer aanmelden

Een gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Deze onderneming mag daarbij niet tegelijk een derde zijn waarop een beroep wordt gedaan in het kader van een andere inschrijving. Wordt hiermee in strijd gehandeld, dan zijn de betreffende aanmeldingen ongeldig.

5.6 Concernverhoudingen

Verschillende ondernemers die tot hetzelfde concern behoren, kunnen in beginsel separaat een aanmelding indienen. Zij dienen echter te kunnen aantonen dat zij elk geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben aangemeld. De betrokken gegadigden dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is aangemeld. Indien dit niet door een of meerdere van deze gegadigden kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende gegadigden.

5.7 Inschrijvergoeding

De inschrijvers hebben geen recht op een inschrijvergoeding.

6 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een aanmelding houdt in dat u met de bepalingen uit deze aanbestedingsdocumenten instemt.
- b. De gegevens die u in het kader van de aanmelding overlegt, maken – ingeval van selectie – integraal deel uit van de in te dienen inschrijving.
- c. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen.
- d. Een aanmelding die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
- e. In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken gegadigde in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Voorts stelt de aanbestedende dienst binnen genoemde termijn de gegadigde in de gelegenheid gebreken te herstellen ten aanzien van de ondertekening van documenten en de ingediende eigen verklaring (UEA).
- f. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- g. Voor het indienen van een aanmelding zullen geen kosten worden vergoed.
- h. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen over de selectie, aan gegadigden bekend te maken.
- i. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder email) dienen derhalve ook gesteld te worden in het Nederlands.
- j. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in de aanbestedingsleidraad is bepaald.
- k. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- l. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk te gunnen en de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen.
- m. Gegadigden en inschrijvers hebben, in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- n. Voor zover in deze aanbesteding documenten vertrouwelijk zijn verstrekt (niet gepubliceerd op TenderNed) of inzage is gegeven in vertrouwelijke documenten, mogen door gegadigde slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de aanmelding daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de aanmelding). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen na afloop van de aanbestedingsprocedure.
- o. Voor de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient gegadigde bij aanmelding te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op gegadigde van toepassing is. Dit verklaart u door ondertekening van het UEA. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van gegadigde en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen.

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt de toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de gegadigde - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor selectie van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Gegadigde of het land waar de gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Door het doen van een aanmelding verklaren Gegadigden dat zij bij het opstellen van hun aanmelding resp. inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

8 Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een aanmelding die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.1 Financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per aanspraak en € 2.000.000 per verzekeringsjaar.

Een kopie van een polis van de verzekering dient na een verzoek daartoe te worden ingediend.

Bij combinaties:

Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie na een verzoek daartoe te worden ingediend

8.2 Beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De gegadigde dient het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van indiening niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken.

8.3 Kwaliteitsborging

De gegadigde dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.

Na een verzoek daartoe, dient de gegadigde een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 9001-certificaat is, dient de gegadigde tevens de gelijkwaardigheid met een certificaat aan te tonen.

8.4 Technische bekwaamheid - Referentieprojecten

Om in aanmerking te komen voor selectie dient de gegadigde te beschikken over de in deze paragraaf beschreven kerncompetenties. De kerncompetenties worden aangetoond door middel van referentieprojecten.

Ref.	Kerncompetentie	Bewijsmiddel / toelichting
K1	Integrale voorbereiding infrastructurele projecten	Een referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde ervaring heeft met de integrale voorbereiding van infrastructurele of civieltechnische projecten, waaronder het beoordelen en (laten) uitvoeren van onderzoeken, afstemming met meerdere stakeholders en de voorbereiding van realisatie van wegen, gebiedsontsluitingen, kunstwerken of vergelijkbare civieltechnische projecten.
K2	Ontwerp tot contractniveau & UAV-GC-vorbereiding	Een referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde ervaring heeft met het uitwerken van infrastructurele ontwerpen tot contractniveau en het voorbereiden van een UAV-GC-contract of vergelijkbare geïntegreerde contractvorm. De referentie toont aan dat de gegadigde verantwoordelijk is geweest voor het opstellen van een voorlopig ontwerp, definitief ontwerp of referentieontwerp dat aantoonbaar is gebruikt voor contractvorming en aanbesteding. Tevens omvat de referentie het opstellen van vraagspecificaties, annexen en overige contractdocumenten ten behoeve van een Europese of nationale aanbesteding.
K3	Eisenmanagement en Systems Engineering	Een referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde ervaring heeft met het toepassen van eisenmanagement en systems engineering, waaronder het ophalen, structureren en beheren van klanteisen en afgeleide eisen, het werken met een eisenmanagementsysteem zoals het werken met Relatics of een gelijkwaardig eisenmanagementsysteem, waarbij

	aantoonbaar sprake is van het beheren van klanteisen, systeemeisen en verificatie-eisen.
--	--

Voorwaarden voor referentieprojecten

Gegadigde dient een referentieproject per kerncompetentie te overleggen. Elk referentieproject dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- **Tijd:** De uitvoering van de referentieopdracht moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen vijf (5) jaar, te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding.
- **Aard:** de referentieopdracht betreft werkzaamheden die naar aard en inhoud vergelijkbaar zijn met (onderdelen van) de onderhavige opdracht, waaronder ingenieursdiensten gericht op het beoordelen en (laten) uitvoeren van onderzoeken, het opstellen van ontwerpen tot contractniveau, het toepassen van eisenmanagement en/of het voorbereiden van geïntegreerde contracten binnen infrastructurele of civieltechnische projecten.
- **Omvang:** De referentieopdracht heeft een minimale omvang van **€ 500.000 exclusief btw**. De opgegeven waarde dient betrekking te hebben op de werkzaamheden die door de gegadigde zelf, een combinant of een opgegeven derde zijn uitgevoerd.
- **Complexiteit:** De referentieopdracht kenmerkt zich door een zekere mate van complexiteit, bijvoorbeeld door de betrokkenheid van meerdere disciplines, meerdere stakeholders, samenloop met andere projecten, raakvlakken met omgeving of fasering richting contractvorming en aanbesteding.
- **Geldigheid:** Referenties zijn alleen geldig indien uitgevoerd door de gegadigde als hoofdaannemer (dezelfde rechtspersoon), de onderaannemer mits daarmee wordt ingeschreven, of een combinant waarmee de gegadigde zich aanmeldt.

De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten (zie bijlage E) te worden aangeleverd. Indien met één referentie meerdere kerncompetenties zijn opgedaan, mag deze referentie voor meerdere kerncompetenties worden opgevoerd. In dat geval dient per kerncompetentie expliciet te worden aangetoond welke relevante ervaring met de betreffende referentie is opgedaan.

Referenties worden alleen als geldig beschouwd als:

- De betreffende opdracht is uitgevoerd door de gegadigde als hoofdaannemer, door een onderaannemer waarmee wordt ingeschreven, of door een combinant waarmee de gegadigde zich aanmeldt.
- De opdracht is uitgevoerd door een rechtspersoon die nadien is overgenomen door de inschrijvende rechtspersoon.

Het is niet toegestaan referentieopdrachten in te dienen die zijn uitgevoerd door andere rechtspersonen binnen hetzelfde concern, tenzij met deze rechtspersonen wordt ingeschreven. Evenmin zijn referenties geldig wanneer deze betrekking hebben op werkzaamheden uitgevoerd door een combinant of onderaannemer waarmee niet wordt ingeschreven.

Gegadigde, dan wel een combinant, dient aan te tonen dat de werkzaamheden in de periode van drie respectievelijk vijf jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd. De referentieopdracht dient te zijn afgerond of zich aantoonbaar in een vergevorderde fase van uitvoering te bevinden.

8.5 Beroep op derden

Indien de gegadigde beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient dit te worden vermeld in het UEA (Deel II, afdeling C). De derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren. Bij beroep op technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid dienen de gegadigde en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde (Bijlage C2) bij de aanmelding te overleggen.

Voor deze aanbesteding worden geen geschiktheidseisen gesteld aan de financiële en economische draagkracht via beroep op derden. Een Verklaring aansprakelijkheid derde (Bijlage D) is daarom in beginsel niet van toepassing.

9 Selectieproces en besluitvorming

9.1 Inleiding

De aanbestedende dienst is voornemens met maximaal vijf (5) gegadigden de inschrijvingsfase te doorlopen. Indien de aanbestedende dienst meer dan vijf aanmeldingen ontvangt zal een loting plaatsvinden.

9.2 Procedure van loting

Alle gegadigden die tijdig een volledige aanmelding hebben ingediend en blijkens de Eigen verklaring (UEA) aan de gestelde eisen voldoen, participeren in de loting.

De loting zal worden uitgevoerd door een notaris welke gekozen zal worden door de aanbestedende dienst. Deze loting zal op de datum als vermeld in de planning worden uitgevoerd ten kantore van Gopisingh Van OS Notarissen. Hierbij zullen geen gegadigden aanwezig zijn. De notaris maakt van de loting een proces-verbaal op met daarin de ranking van alle in de loting betrokken gegadigden. Na de loting wordt het proces-verbaal van loting via TenderNed aan alle gegadigden verstrekt.

9.3 Verificatie aanmeldingen

Na de loting zal de aanbestedende dienst van eerste 5 gegadigden bewijsmiddelen opvragen om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren. Het betreft derhalve de bewijsmiddelen betreffende de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Indien de verlangde bewijsstukken niet tijdig, volledig of correct zijn ontvangen en/of de bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de Eigen Verklaring (UEA) is verklaard, zal de aanbestedende dienst de betreffende gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek binnen 2 werkdagen te herstellen. Indien het gebrek niet binnen de gestelde termijn is hersteld, dan wordt de gegadigde niet geselecteerd en komt de gegadigde dus niet in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving. In dat geval zal de aanbestedende dienst de eerstvolgende gegadigde uit de ranking van de loting in de gelegenheid stellen om de bewijsstukken in te dienen.

9.4 Mededeling selectiebeslissing

Na het doorlopen van de procedure vermeld in paragraaf 9.3 wordt de voorlopige selectie via TenderNed, 'Berichten' bekend worden gemaakt aan alle gegadigden die zich hebben aangemeld.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de voorlopige uitsluitings- of selectie van de aanbestedende dienst, kan deze bezwaar maken door binnen 10 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het voornemen van de selectiebeslissing.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, dan is de aanbestedende dienst overigens niet verplicht om de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij de geselecteerde gegadigden uitnodigt voor de inschrijvings- en gunningsfase.

9.5 Gevolgen wegvallen geselecteerde gegadigde

Indien een van de geselecteerde gegadigden die zijn uitgenodigd tot Inschrijving:

- om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- een aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is, en/of;
- zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt,

dan stijgen alle gegadigden die in de rangorde een lagere positie hadden dan de uitgevallen gegadigde, met één plaats. Deze gegadigde dient dan binnen 7 kalenderdagen de bewijsmiddelen in te dienen.

De aanbestedende dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige geselecteerde gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de geselecteerde gegadigden wegvalt. De aanbestedende dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.

10 Bijlagen

Bijlage	Omschrijving	Beschikbaarheid
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA / Eigen Verklaring)	Bijgevoegd / via TenderNed
Bijlage B	Standaardafwijkingen Haarlemmermeer op DNR 2011-versie 2021	Bijgevoegd
Bijlage C1	Combinatieverklaring	Bijgevoegd
Bijlage C2	Verklaring bekwaamheid derde	Bijgevoegd
Bijlage D	Verklaring aansprakelijkheid derde	Bijgevoegd
Bijlage E	Model Referentieproject (format)	Bijgevoegd
Bijlage F	Schetsontwerp Zuidelijke ontsluiting	Bijgevoegd
Bijlage G	Overzichtskaart plangebied en deelprojecten	Bijgevoegd
Bijlage O	Overzicht beschikbare projectinformatie en conditionerende onderzoeken	Overzicht bijgevoegd; de onderliggende documenten worden verstrekt aan geselecteerde gegadigden in de gunningsfase.
Bijlage Y	Handleiding Social Return (bouwblokkenmethode)	Bijgevoegd