



Bijlage 2 PROGRAMMA VAN EISEN
Behorende bij de Aanbesteding Bodemonderzoeken
met referentienummer C26010.

ALG	ALGEMEEN
ALG 1	Opdrachtnemer garandeert dat alle werkzaamheden worden uitgevoerd volgens vigerende en relevante wet- en regelgeving, normen, regels, certificeringen en accreditaties de opdrachtomschrijving in het Aanbestedingsdocument en aanvullende bijlagen.
ALG 2	Opdrachtnemer is in staat alle in deze offerteaanvraag genoemde werkzaamheden gecertificeerd uit te (laten) voeren conform de relevante regelingen zoals BRL-protocollen, NEN's, NTA's etc. en zal dat tenzij anders afgesproken met de opdrachtgever ook ten alle tijde doen.
ALG 3	Opdrachtnemer is in staat, voor zover van toepassing, de veld- en laboratoriumonderzoekwerkzaamheden uit te (laten) voeren volgens de vigerende Nederlandse NPR-, VPR-, NVN-, NTA-, SIKB-, VKB- en NEN-specificaties
ALG 4	Opdrachtnemer dient zich voor uitvoering van de onderzoeken, veldwerkzaamheden en analyses op de hoogte te stellen van de Nota Bodembeheer van de gemeente Oosterhout.
ALG 5	Opdrachtnemer is in staat gebruik te maken van een toets- en validatieservice
ALG 6	Opdrachtnemer is in staat onderzoeken uit te (laten) voeren inclusief de daarvoor benodigde digitale uitwisseling van data (analyse- en veldwerkgegevens alsmede tekenwerk en complete rapportages in gangbare en recente SIKB0101 formaten) en het (laten) uitvoeren van laboratoriumonderzoeken.
ALG 7	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het behalen van de in het uitvoeringsplan opgestelde planning. Inclusief eventuele coördinatie en afstemming met derden (zoals onderaannemers) die voor het behalen van de planning benodigd is/zijn.
OC	Organisatie en communicatie
OC 1.	Alle communicatie tussen opdrachtnemer en opdrachtgever vindt plaats in de Nederlandse taal.
OC 2.	Het is opdrachtnemer niet toegestaan om met andere partijen dan opdrachtgever te communiceren over de in opdracht van opdrachtgever verrichte onderzoeken. opdrachtnemer dient in dat geval de vragensteller te verwijzen naar opdrachtgever.
OC 3.	Binnen de organisatie van opdrachtnemer wordt één centraal emailadres aangemaakt, waar nieuwe afroepen (opdrachten) door opdrachtgever naar toe kunnen worden gezonden. Door opdrachtnemer wordt het onderzoek onder de juiste contactpersonen verdeeld, waarna de contactpersoon van opdrachtnemer contact opneemt met opdrachtgever.
OC 4.	Opdrachtnemer stelt voor de werkinhoud één vast aanspreekpunt aan voor opdrachtgever.
OC 5.	opdrachtgever krijgt een vast beslissingsbevoegd contactpersoon bij Opdrachtnemer toegewezen voor al haar algemene vragen en/of opmerkingen, klachten en evaluaties met betrekking tot Overeenkomst en de uitvoering van de dienstverlening. Deze contactpersoon dient tijdens kantooruren telefonisch en per email bereikbaar te zijn, waarbij deze binnen 2 werkdagen inhoudelijk reageert op email, telefonisch contact incl. berichten via bijv. Whatsapp en/of voicemailberichten.
OC 6.	Opdrachtnemer ziet erop toe dat de onderzoeken en/of dienstverlening ongestoord voortgang vindt en conform de daaraan gestelde eisen wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de voortgang niet door o.a. ziekte, vakantie of andere redenen van afwezigheid van haar medewerkers wordt onderbroken. Opdrachtnemer neemt in voorkomende gevallen onverwijld de nodige maatregelen tot het doen van de vereiste

	voorzieningen c.q. inzet van vervangend personeel. Alle medewerkers van en namens Opdrachtnemer welke op locatie van opdrachtgever komen of namens opdrachtgever op locaties van derden komen houden zich aan de geldende huisregels en kunnen zich op verzoek legitimeren.
OV	Overlegmomenten
OV 1.	Per opdracht kunnen meerdere overlegmomenten plaatsvinden tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever.
OV 2.	Bij alle uit te voeren opdrachten vinden er indien nodig (minimaal) 2 (telefonische) overlegmomenten plaats tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer. Indien nodig, aangezien dat afhankelijk is van de aard en mate van opmerkingen die opdrachtgever heeft op geleverde stukken van opdrachtnemer en er vanuit een van de partijen behoefte is om dit nader toe te lichten dan wel te bevragen: - Overleg m.b.t. het ingediende onderzoeksvoorstel (inbegrepen bij Vo-post in prijzenblad); - Overleg m.b.t. tussentijdse analyseresultaten indien deze een aanbeveling tot aanvullend onderzoek opleveren (inbegrepen bij vaste contractposten) - Overleg m.b.t. de conceptrapportage (inbegrepen bij Ra-post in prijzenblad).
OV 3.	Voor alle fysieke overlevormen geldt dat deze plaatsvinden op een door opdrachtgever te bepalen locatie (veelal op kantoor gemeente Oosterhout of op de project locatie).
HOP	Vooronderzoek met uitvoeringsplan bodemonderzoek
HOP 1.	Bij afroep van een opdracht, wordt door opdrachtnemer vooronderzoek uitgevoerd en een onderzoekshypothese opgesteld. Op basis hiervan wordt door opdrachtnemer een uitvoeringsplan aan opdrachtgever voorgelegd. opdrachtgever zal dit uitvoeringsplan beoordelen en vervolgens overgaan tot opdrachtverlening dan wel het verzoek om het uitvoeringsplan incl. aanverwante stukken nog op aangegeven criteria te herzien.
HOP 2.	Het vooronderzoek dient te worden uitgevoerd op basis van de van toepassing zijnde NEN (veelal 5725 en/of 5717). De bodeminformatie wordt door de opdrachtgever aangeleverd. Legeskosten zijn niet van toepassing.
HOP 3.	Als onderdeel van het vooronderzoek dient tevens het door de gemeente Oosterhout uitgevoerde bureauonderzoek naar niet-gesprongen explosieven (NGE) te worden geraadpleegd. De conclusies van dit onderzoek dienen in het bodemonderzoek te worden verwerkt en gerapporteerd. Het betreffende vooronderzoek wordt na gunning van de opdracht in pdf-formaat beschikbaar gesteld.
HOP 4.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opstellen en afstemmen van een uitvoeringsplan voorafgaande aan een onderzoek. Aanlevering dient schriftelijk doch digitaal (e-mail) plaats te vinden bij contactpersoon van opdrachtgever. Het uitvoeringsplan kan door opdrachtgever eenmalig van commentaar worden voorzien, waarbij het uitvoeringsplan op verzoek van opdrachtgever tot tevredenheid van de opdrachtgever zal worden aangepast door opdrachtnemer.
HOP 5.	Termijnen van aanlevering van het uitvoeringsplan betreft 10 werkdagen gelden vanaf datum afroep. Aanpassingen van het uitvoeringplan naar aanleiding van opmerkingen opdrachtgever worden niet verrekend. Binnen 3 werkdagen na ontvangst commentaar opdrachtgever dient aangepast uitvoeringsplan door opdrachtnemer aan contactpersoon opdrachtgever te worden overlegd
HOP 6.	Het uitvoeringsplan bevat minimaal de volgende gegevens en is onafhankelijk van de omvang van het werk: <ul style="list-style-type: none"> • aanleiding, scope en doel van het onderzoek; • samenvatting van de voor de casus relevante resultaten van het vooronderzoek; • overzichtelijke weergave van de onderzoeksstrategie (hypothese en analyse strategie); • uitvoeringsplanning van het gehele uit te voeren werk (van veldwerk tot oplevering rapportage); • kostenspecificatie op basis van de eenheidsprijzen uit het prijzenblad
HOP 7.	De kostenspecificatie mag een stelpost bevatten. Indien tijdens de uitvoering van het initiële bodemonderzoek op enig moment blijkt dat aanvullend onderzoek geadviseerd

	wordt, bespreekt opdrachtnemer dit met opdrachtgever. Voor aanvullend onderzoek in de vorm van extra laboratoriumonderzoek (op basis van veldwaarnemingen of uitsplitsing van grondmengmonster(s)) en/of kleinschalige onderzoeksinspanningen (zoals beperkte afperking of herbemonstering van grondwater) mag opdrachtnemer na afstemming met opdrachtgever de stelpost toepassen.
HOP 8.	<p>Werkzaamheden uit het bedrag van de stelpost mogen ná afstemming met de opdrachtgever (telefonisch met schriftelijke bevestiging via opdrachtnemer dan wel schriftelijk met voorstel opdrachtnemer en bevestiging opdrachtgever) en enkel tot binnen het bedrag van de stelpost worden uitgevoerd conform de navolgende uitgangspunten;</p> <ul style="list-style-type: none"> • De stelpost mag ongeacht de opdrachtsom minimaal € 500,- bedragen • De stelpost mag bij een opdrachtsom boven de € 5.000,- maximaal 10% van de opdrachtsom bedragen, tenzij anders overeengekomen met opdrachtgever.
HOP 9.	Het uitvoeringsplan dient voorafgaand aan de uitvoering van het project door opdrachtgever schriftelijk goedgekeurd te worden.
HOP 10.	Na goedkeuring van het uitvoeringsplan door opdrachtgever dient het project (opdracht) conform het onderzoeksvoorstel uitgevoerd te worden. Indien tijdens de uitvoering van het project blijkt dat uitvoering conform het onderzoeksvoorstel – wegens op dat moment legitieme redenen - niet mogelijk is, wordt voorafgaand aan de afwijking in overleg met opdrachtgever bepaald en schriftelijk vastgelegd of, en zo ja op welke wijze, afgeweken wordt van het onderzoeksvoorstel, ook de consequenties (geld, tijd, kwaliteit etc.) van de afwijking worden hierbij in beeld gebracht. Opdrachtgever dient akkoord te geven op de afwijking voorafgaand aan de uitvoering hiervan.
HOP 11.	<p>De toestemming voor het betreden van terreinen of het uitvoeren van werkzaamheden op terreinen van derden wordt verzorgd door de opdrachtgever. Opdrachtnemer dient zelfstandig werkafspraken te maken met de eigenaar en/of gebruiker van een locatie waar onderzoek (terreinspectie dan wel fysiek onderzoek) dient plaats te vinden. Hiertoe ontvangt opdrachtnemer van opdrachtgever alle benodigde contactinformatie. Indien opdrachtnemer aantoonbaar geen contact weet te maken met de eigenaar en/of gebruiker van een locatie waar onderzoek dient plaats te vinden informeert opdrachtnemer opdrachtgever waarna deze verantwoordelijk is voor het leggen van het contact. Voor het geen contact kunnen krijgen met de eigenaar en/of gebruiker van een locatie waar onderzoek dient plaats te vinden, dient opdrachtnemer tenminste het volgende te hebben gedaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tweemaal geprobeerd heeft telefonisch contact op te nemen tijdens kantooruren tussen 08.00 en 17.00 uur; • eenmaal geprobeerd heeft telefonisch contact op te nemen buiten kantooruren; • eenmaal geprobeerd heeft schriftelijk (per e-mail) contact op te nemen en hierop na drie (3) werkdagen nog geen reactie heeft ontvangen;
HOP 12.	Alle boorpunten dienen conform de in de BRL SIKB protocollen aangegeven nauwkeurigheid (met GPS X, Y en Z) ingemeten te worden.
HOP 13.	Indien opdrachtnemer tijdens veldwerkzaamheden zintuigelijk lokaal verontreiniging dan wel verdachte bodemlagen aantreft zal men de betreffende boring(en) ten alle tijde doorzetten tot minimaal 0,5 meter in zintuigelijk schone grond. Indien het hier meerwerk betreft mogen de benodigde werkzaamheden worden uitgevoerd, zolang deze beperkt blijven tot binnen het bedrag van een in het opdrachtbedrag opgenomen stelpost (eis HOP 8). Dit dient dan wel meteen per e-mail te worden aangegeven.
HOP 14.	Bij aantreffen van bijmengingen aan puin of anderszins asbestverdacht materiaal (niet op voorhand asbesthoudend) dient voor een representatief aantal boorpunten met de meeste verdachte mate van bijmengingen een proefgat (van 0,3 x 0,3 x 0,5 m) te worden gegraven, waarbij voldoende materiaal geschikt voor analytisch onderzoek wordt gezeefd en ter indicatie wordt bemonsterd voor analyse op asbest. E.e.a. zodat de verdachtmaking kan worden bevestigd of verworpen. Indien het materiaal daadwerkelijk asbesthoudend is kan in een latere fase onderzoek conform NEN 5707 plaatsvinden. Indien het hier meerwerk betreft mogen de benodigde werkzaamheden worden uitgevoerd, zolang deze

	beperkt blijven tot binnen het bedrag van een in het opdrachtbedrag opgenomen stelpost (eis HOP 8). Dit dient dan wel meteen per e-mail te worden aangegeven.																					
LAB	Laboratorium aspecten																					
LAB 1.	Voor laboratoriumonderzoek geldt voor de meeste analyses een standaardtermijn van 5 werkdagen. Opdrachtgever kan gebruik maken van de mogelijkheid om bepaalde analyses met spoed (een korte doorlooptijd) te laten onderzoeken door opdrachtnemer. opdrachtnemer mag kosten voor spoedtermijn in dat geval bij het betreffende laboratoriumonderzoek in rekening brengen zoals vermeld in de navolgende tabel:.																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Posten</th> <th>Omschrijving</th> <th>Percentage per toeslag</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lst1</td> <td>Spoedtoeslag analyses over-night</td> <td>Maximaal 100%</td> </tr> <tr> <td>Lst2</td> <td>Spoedtoeslag analyses 24 uur</td> <td>Maximaal 40%</td> </tr> <tr> <td>Lst3</td> <td>Spoedtoeslag analyses 48 uur</td> <td>Maximaal 20%</td> </tr> <tr> <td>Lst4</td> <td>Spoedtoeslag analyses asbest 48 uur</td> <td>Maximaal 50%</td> </tr> <tr> <td>Lst5</td> <td>Spoedtoeslag analyses asbest 72 uur</td> <td>Maximaal 20%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Posten	Omschrijving	Percentage per toeslag	Lst1	Spoedtoeslag analyses over-night	Maximaal 100%	Lst2	Spoedtoeslag analyses 24 uur	Maximaal 40%	Lst3	Spoedtoeslag analyses 48 uur	Maximaal 20%	Lst4	Spoedtoeslag analyses asbest 48 uur	Maximaal 50%	Lst5	Spoedtoeslag analyses asbest 72 uur	Maximaal 20%			
Posten	Omschrijving	Percentage per toeslag																				
Lst1	Spoedtoeslag analyses over-night	Maximaal 100%																				
Lst2	Spoedtoeslag analyses 24 uur	Maximaal 40%																				
Lst3	Spoedtoeslag analyses 48 uur	Maximaal 20%																				
Lst4	Spoedtoeslag analyses asbest 48 uur	Maximaal 50%																				
Lst5	Spoedtoeslag analyses asbest 72 uur	Maximaal 20%																				
LAB 2.	Spoedtoeslagen kunnen alleen worden doorgerekend indien daar schriftelijk toestemming voor is vanuit opdrachtgever. De resultaten moeten dan ook binnen de in de omschrijving gestelde termijn schriftelijk zijn teruggekoppeld aan opdrachtgever.																					
LAB 3.	Bij analyse op minerale olie dient bij het meten van concentraties boven de detectiegrens de chromatogrammen bij de analysecertificaten te worden bijgevoegd.																					
LAB 4.	Alle chemische laboratoriumanalyses dienen te worden uitgevoerd conform AS SIKB 3000																					
LAB 5.	Samenstelling van Uitloog onderzoek bouwstof (indicatief) post 3.20 bestaat uit de metalen antimoon (Sb), Arseen (As), barium (Ba), cadmium (Cd), chroom (Cr), kobalt (Co), koper (Cu), kwik (Hg), lood (Pb), molybdeen (Mo), nikkel (Ni), seleen (Se), tin (Sn), vanadium (V), zink (Zn) en bromide, chloride, fluoride, sulfaat in het eluaat (schudproef L/S=10).																					
LAB 6.	Voor de digitale uitwisseling van bodemgegevens wordt software gebruikt die gecertificeerd is conform BRL SIKB 0100 'Uitwisselfunctionaliteit proces ondersteunende software bodembeheer'.																					
RAP	Rapportage																					
RAP 1.	Rapportage van het uitgevoerde vooronderzoek (post Vo1) vindt integraal plaats binnen de rapportage van het bodemonderzoek en voldoet aan de NEN 5725.																					
RAP 2.	Een rapportage dient alle informatie te bevatten die door de opdrachtgever wordt vereist, die benodigd is om het doel van de initiële uitvraag te bewerkstellingen én die nodig is voor de interpretatie van de resultaten.																					
RAP 3.	Vooraan in de rapportage dient in tabelvorm een samenvatting te worden gegeven van de voornaamste resultaten en conclusies van het onderzoek.																					
RAP 4.	Chemische analyseresultaten van grondmonsters dienen ter bepaling van de kwaliteitsklasse te worden getoetst aan de Regeling Bodemkwaliteit (Rbk 2022) en als zodanig te worden opgenomen in de rapportage.																					
RAP 5.	Chemische analyseresultaten dienen te worden getoetst aan de veiligheidsklassen conform CROW publicatie 400 en als zodanig te worden opgenomen in de rapportage.																					
RAP 6.	Situatietekeningen met boorpunten etc. Dienen geheel achterin het rapport te worden weergegeven.																					
RAP 7.	Bij het aantreffen van een (heterogeen) verontreinigingsbeeld dienen in de rapportage tekeningen te worden toegevoegd, waarin de verontreinigingssituatie zowel horizontaal als per dieptetraject (verticaal) visueel duidelijk wordt. Indien het hier meerwerk betreft mogen de benodigde tekenwerkzaamheden (post Pe4) worden uitgevoerd, zolang deze beperkt blijven tot binnen het bedrag van een in het opdrachtbedrag opgenomen stelpost (eis HOP 8).																					

RAP 8.	De opdrachtnemer dient bij inschrijving een bodemonderzoeksrapport aan te leveren dat minimaal voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit Programma van Eisen. De door de opdrachtnemer aangeboden opzet, structuur, inhoudelijke indeling en lay-out van het rapport worden na gunning als uitgangspunt gehanteerd en dienen gedurende de looptijd van de opdracht te worden aangehouden. Inhoudelijke wijzigingen, wijzigingen in de rapportstructuur of aanpassingen aan de lay-out zijn uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke instemming van de opdrachtgever. Op verzoek van de opdrachtgever kunnen, binnen redelijkheid en in onderling overleg, wijzigingen worden doorgevoerd indien deze bijdragen aan de kwaliteit, bruikbaarheid of uniformiteit van de rapportages.
RAP 9.	Termijnen van aanlevering van het conceptrapport betreft uiterlijk 6 werkweken gelden vanaf datum opdrachtverlening per e-mail.
RAP 10.	Na akkoord op conceptrapportage wordt definitieve rapportage met daarin de verwerking van eventuele aanpassingen door opdrachtnemer digitaal aangeleverd bij opdrachtgever.
RAP 11.	Na akkoord op conceptrapportage wordt definitieve rapportage met daarin de verwerking van eventuele aanpassingen door opdrachtnemer digitaal aangeleverd bij opdrachtgever.
RAP 12.	Een rapportage (zowel concepten als definitieve exemplaren) dient digitaal conform de ISO 19005-1 norm verstrekt te worden aan opdrachtgever, waarbij het Pdf-formaat de mogelijkheid biedt om tekstdelen te kopiëren.
RAP 13.	Een rapportage (zowel concepten als definitieve exemplaren) dient volledig te zijn inclusief alle bijlagen en in kleur.
RAP 14.	De definitieve rapportage wordt maximaal 5 werkdagen na de goedgekeurde/beoordeelde conceptrapportage opgeleverd aan opdrachtgever. Indien vooraf anders overeengekomen met opdrachtgever kan van deze termijn worden afgeweken
BRO	Bodeminformatiesysteem
BRO 1.	De gegevens van het uitgevoerde onderzoek worden door de opdrachtnemer ingevoerd in het Bodem Informatie Systeem (BIS) van de gemeente Oosterhout. Hiervoor dient de opdrachtnemer het definitieve rapport tevens aan te leveren in het meest recente protocol SIKB 0101 'protocol voor digitale data-uitwisseling bodemgegevens', zoals opgenomen in de BRL SIKB 0100 of de meest recente versie welke geïmporteerd kan worden in het vigerende BIS van opdrachtgever.
BRO 2.	De XML moet voldoen aan de SIKB 0101 en aan de catalogus milieuhygiënisch bodemonderzoek (Basis registratie ondergrond)
AV	Aanvullende werkzaamheden
Av 1.	Indien opdrachtgever aanvullende werkzaamheden wil laten uitvoeren wordt hiertoe schriftelijk (per e-mail) een verzoek bij opdrachtnemer gedaan.
Av 2.	Procedure hierbij is dat na ontvangst van het verzoek tot aanvullende werkzaamheden opdrachtnemer een offerte uitbrengt aan opdrachtgever waarin de aanvullende werkzaamheden, de randvoorwaarden, de doorlooptijd voor de uitvoering, de geldigheid van de offerte (minimaal dertig dagen) en of opdrachtnemer geaccrediteerd, erkend en/of gecertificeerd is voor het uitvoeren van de gevraagde aanvullende werkzaamheden aangegeven wordt.
Av 3.	Doorlooptijden voor maatwerk worden per project in reële termijnen vastgelegd in overleg tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
Av 4.	Indien het voor de uitvoering van een (deel van een) project noodzakelijk is om een specifieke vergunning te verkrijgen dan kan opdrachtnemer voorafgaand aan deze procedure in overleg met opdrachtgever afstemmen om behoudens de contractuele termijnen en inherent aan de doorlooptijden van de betreffende vergunning tot een herziene totaalplanning te komen.
Av 5.	De tarieven voor de aanvullende werkzaamheden dienen in verhouding te staan met de tarieven welke zijn opgenomen in het prijzenblad.
Av 6.	Na schriftelijke acceptatie van de offerte door opdrachtgever dienen de aanvullende werkzaamheden binnen de opgegeven doorlooptijd verricht te worden door

	opdrachtnemer. Voor BRL2000 gerelateerde werkzaamheden gelden hiervoor de eerder in onderhavig document aangegeven eisen.
Av 7.	Facturatie van aanvullende werkzaamheden kan alleen, tenzij anders overeengekomen en opgenomen in de opdrachtbevestiging, plaatsvinden na de volledige uitvoering van de aanvullende werkzaamheden door opdrachtnemer en de goedkeuring daarvan door opdrachtgever.
Av 8.	De Overeenkomst incl. bijbehorende bijlagen prevaleert te allen tijde boven de voorwaarden opgenomen in een offerte of opdrachtbevestiging m.b.t. aanvullende werkzaamheden.
FIN	Prijzenblad
Fin 1.	In de prijs per eenheid voor veldwerk (posten Vw1 t/m Vw15) dienen de volledige reis- en voorrijkosten, voor al het benodigde veldwerk te zijn inbegrepen alsmede alle kosten voor de inzet en gebruik van reguliere veiligheidsmiddelen (PBM, pionnen, kabel en leidingductoren) die verplicht zijn in het kader van de CROW publicatie WIU 2020 – 1222 en CROW 400. Het uitvoeren van PID-meter (Foto-Ioniserende Detector) bij veldwerkzaamheden, materiaal-, materiaal- en personele kosten, kosten voor opnemen en herstellen van de verharding, monsternamen grond/monsterverpakkingsmateriaal en het afvoeren van overtollige boorgrond dienen te zijn opgenomen in de eenheidstarieven.
Fin 2.	De maaiveldinspectie asbest dient te worden uitgevoerd conform de NEN 5707. Bij terreinen < 1.000 m ² geldt het tarief van 1.000 m ² . Bij terreinen > 1.000 m ² wordt de oppervlakte afgerond op 1.000 m ² . In de eenheidsprijs dienen alle kosten te zijn inbegrepen, waaronder materiaal-, materieel- en personele kosten.
Fin 3.	Voor het bepalen van de K-waarde in het veld dient in het veld een in-situ veldmeting worden verricht conform de Leidraad Riolerings Module C2510, doorlatendheidsonderzoek voor infiltratie en drainage. De interpretatie en rapportage wordt integraal opgenomen in het bodemonderzoek en dient in de eenheidsprijs te zijn opgenomen.
Fin 4.	Röntgen fluorescentie spectrometer: Voor het verrichten van handelingen met de XRF in Nederland dient onder andere een melding bij de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS) te worden gedaan. Het gebruik van de apparatuur vereist daarnaast een coördinerend (geregistreerd) en toezichhoudend stralingsdeskundige (minimaal niveau 3 respectievelijk 5A), het opstellen en goedkeuren van een RI&E door de coördinerend stralingsdeskundige, het bijhouden van een kernenergiewetdossier (KEW) en een aantoonbare instructie door een Stralingsdeskundige (deze hoeft niet noodzakelijkerwijs zelf de metingen uit te voeren). De metingen in het veld dienen door een deskundig persoon te worden uitgevoerd. Met deskundig wordt bedoeld, iemand met minimaal 5 jaar ervaring op het gebied van XRF-metingen.
Fin 5.	Een beknopt bemalingsadvies voor kleinere bemalingen voor het indienen van meldingen bij waterschap en/of gemeente. Het bemalingsadvies kan integraal worden verwerkt in het bodemonderzoek.
Fin 6.	Bemalingsadvies complexe situatie conform de BRL SIKB 12000, tijdelijke grondwaterbemaling protocol 12010 (inclusief risico inschatting) (meerdere putten en/of sleuven). Bij mobiele grondwaterverontreinigingen dient een risico inschatting worden gemaakt met een advies over mitigerende maatregelen en overige risico's binnen de invloedstraal (zoals b.v. kans op zettingen)
Fin 7.	Inzet van aanvullende posten (Pe-posten) vindt enkel plaats indien met de vaste posten geen invulling kan worden gegeven aan vraagstelling opdrachtgever. Adviseur/projectleider beschikt over voldoende ervaring en vaardigheden om de hoge standaard van dienstverlening te verstrekken.
Fin 8.	Inzet van aanvullende posten (Pe-posten) vindt te allen tijde naar redelijkheid en billijkheid en financieel in lijn met de vaste tarieven uit het prijzenblad plaats.
Fin 9.	Met een (verdachte) deellocatie zoals genoemd onder de Ra-posten wordt bedoeld een voor de onderzoeksopzet van het bodemonderzoek en inherent aan de NEN 5740 separaat te onderscheiden en te onderzoeken terreindeel met een eigen hypothese en eigen onderzoeksstrategie.

Fin 10.	Per (verdachte) deellocatie zoals genoemd onder de Ra1 post dient in rapportages een hypothese, onderzoeksopzet, weergave van de uitgevoerde veldwerkzaamheden, resultaten van het laboratoriumonderzoek en conclusie gekoppeld aan getoetste hypothese te worden weergegeven.
Fin 11.	Bij de inzet van een milieukundig begeleider mag de bijbehorende inzet voor begeleiding vanuit kantoor niet anders zijn dan post Pe2. Daarbij mag post Pe2 maximaal* 25% van de inzet van milieukundig begeleider bedragen. Tenzij vooraf anders overeengekomen met opdrachtgever. *Maximaal, gezien voor langdurige milieukundige begeleiding van een werk met uniforme wijze van uitvoering de gemiddelde begeleiding vanuit kantoor aanzienlijk lager kan uitvallen. Inzet van aanvullende personeelsposen blijft te allen tijde maatwerk, waar opdrachtgever naar redelijkheid op zal beoordelen en ten alle tijde vooraf akkoord mee dient te gaan alvorens opdrachtnemer deze posen kan en mag inzetten.
Fin 12.	Alle stuk posen zijn inclusief alle personale uren voor aanverwante activiteiten behorende bij- en noodzakelijk om de omschreven post in lijn met de contractuele afspraken te kunnen uitvoeren (denk aan kwaliteitscontrole, handling, projectmanagement, etc). Enkel voor werkzaamheden die expliciet niet vallen onder de stuk posen is het legitiem om daar in goed overleg met opdrachtgever Pe-posen voor op te voeren.
TF	Tarieven en facturatie
TF 1.	Facturatie geschiedt conform Aanbestedingsleidraad en bijlage 6 Factuurvereisten gemeente Oosterhout. Aanvullend op deze Factuurvereisten geldt dat voorafgaande aan de facturatie door opdrachtnemer eerst een proforma factuur wordt opgesteld en ter goedkeuring wordt overlegd aan de opdrachtgever. De opdrachtgever zal binnen 5 werkdagen de proforma factuur beoordelen. Indien akkoord kan deze worden ingediend conform Factuurvereisten.
	Evaluatie
Mgto 1.	In het eerste contractjaar is er halfjaarlijks een tactisch (evaluatie)overleg en daarna nog eenmaal per jaar. Tijdens het tactisch overleg worden de volgende onderwerpen besproken: <ul style="list-style-type: none"> • doorlooptijd (per project en gemiddeld); • doorlooptijd onderzoeksvoorstel (per onderzoeksvoorstel en gemiddeld); • resultaat en kwaliteit van de uitgevoerde onderzoeken en de dienstverlening in het algemeen; • problemen en/of klachten met betrekking tot de uitgevoerde onderzoeken en de dienstverlening in het algemeen; • in het geval van onvoldoende resultaat en/of kwaliteit verbetervoorstellen; • evaluatie van eventuele voorgaande verbetervoorstellen; • Relevante ontwikkelingen in de markt of organisatie van de opdrachtnemer en opdrachtgever • Overige zaken in relatie tot de overeenkomst.
Mgto 2.	De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, aan te tonen middels een gesprek met de opdrachtgever dat hij voldoet aan de gestelde voorwaarden en eisen en het beloofde in de offerte conform paragraaf 4 (contractmanagement) uit de aanbestedingsleidraad.