



# Gemeente Oosterhout

## **AANBESTEDINGSLEIDRAAD EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING**

### **BODEMONDERZOEKEN**

### **KENMERK CI-26010**

### **GEMEENTE OOSTERHOUT**

*Datum:* 17 juni 2026

© Gemeente Oosterhout

*Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of bewerking van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Gemeente Oosterhout is verboden, behoudens de beperking bij de wet gesteld.*

## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1	Introductie	4
1.2	Keuze aanbestedingsprocedure	4
1.3	Voertaal	4
1.4	Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	5
1.5	Gunningscriterium	5
1.6	Clusteren en percelen	5
1.7	Aanbestedingsleidraad en aanbestedingsstukken	5
1.8	Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden	6
1.9	Vertrouwelijkheid	6
1.10	Planning van de aanbestedingsprocedure	6
1.11	Voorwaarden aanbestedingsprocedure	7
1.12	Geen voorkeur leverancier	7
<b>2</b>	<b>Informatie over de opdracht</b>	<b>8</b>
2.1	Omschrijving van de opdracht	8
2.2	Doel van de opdracht	8
2.3	Eisen aan de opdracht	8
<b>3</b>	<b>Contractuele voorwaarden</b>	<b>9</b>
3.1	Raamovereenkomst	9
3.2	Looptijd van de Raamovereenkomst	9
3.3	Van toepassing zijnde voorwaarden	10
3.4	Wijzigingen in de Raamovereenkomst	10
3.5	Prijzen en tarieven	10
3.6	Indexering	11
3.7	Facturatie	12
3.8	Herzieningsclausule	12
3.9	Overgang naar nieuwe raamovereenkomst	12
3.10	Ontbinding	12
<b>4</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>13</b>
4.1	Nota van Inlichtingen	13
4.2	Indienen van inschrijving	13
4.3	Toetsing van de inschrijving op compleetheit en procedurele voorwaarden	14
4.4	Toetsing van de inschrijving op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
4.5	Overname of fusie	18
4.6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	18
4.7	Uitsluiting Russische partijen	19
4.8	Gestanddoeningstermijn van inschrijving	20
4.9	Bibob	20
4.10	Klachtenregeling	20
4.11	Voorbehoud staken aanbestedingsprocedure	20
<b>5</b>	<b>Beoordeling van de inschrijvingen en gunning</b>	<b>21</b>
5.1	Gunningscriterium	21
5.2	Beoordeling van gunningscriterium kwaliteit	22
5.3	Gunningsprocedure	23
5.4	Verificatie	24

<b>Bijlage 2</b>	<b>Programma van Eisen</b>
<b>Bijlage 3</b>	<b>Prijzenblad</b>
<b>Bijlage 4</b>	<b>UEA (zie TenderNed)</b>
<b>Bijlage 5</b>	<b>Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2025</b>
<b>Bijlage 6</b>	<b>Factuurvereisten gemeente Oosterhout</b>
<b>Bijlage 7A</b>	<b>Klachtenregeling aanbesteding</b>
<b>Bijlage 7B</b>	<b>Formulier klachtenregeling</b>
<b>Bijlage 8</b>	<b>Concept Raamovereenkomst</b>
<b>Bijlage 9</b>	<b>Verklaring geen Russische betrokkenheid</b>
<b>Bijlage 10</b>	<b>Nota bodembeheer regio OMWB</b>
<b>Bijlage 11</b>	<b>Referentie</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Introductie

### Gemeente Oosterhout: samen bouwen aan een toekomstbestendig Oosterhout

De gemeente Oosterhout, gelegen in Noord-Brabant, bestaat uit de stad Oosterhout en de kerkdorpen Den Hout, Dorst en Oosteind. Met ongeveer 58.000 inwoners is Oosterhout een levendige gemeenschap met een bruisend karakter. Dit komt tot uiting in talloze evenementen en initiatieven waarbij gemeente, inwoners en ondernemers samenwerken om nét dat beetje extra te bieden. Deze dynamiek maakt Oosterhout tot een plek waar verbinding en betrokkenheid centraal staan.

Onze organisatie bestaat uit circa 600 medewerkers. We willen dat inwoners en ondernemers de ruimte hebben om hun leven, bedrijf en activiteiten in te richten op een manier die bij hen past. Dit bereiken we samen, door in buurten, wijken, kerkdorpen en de stad te bouwen aan een groen, ruim, sportief, gezellig, cultureel, goed bereikbaar en duurzaam Oosterhout. Samen krijgen we meer voor elkaar.

Gemeente Oosterhout (Team Buiten Projecten)  
Bezoekadres: Slotjesveld 1, 4902 ZP Oosterhout  
Postadres: Postbus 10150, 4900 GB Oosterhout

Meer informatie is beschikbaar op [www.oosterhout.nl](http://www.oosterhout.nl)

Met deze aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen willen we graag inschrijvers de mogelijkheid bieden om op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

## 1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de Europese richtlijn 2014/24/EU, die in Nederland is omgezet in de Aanbestedingswet 2012. De aanbestedende dienst heeft gekozen voor de Europese openbare procedure. Bij deze procedure past zij de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit toe.

Inschrijvers moeten zich ervan bewust zijn dat hun aanbieding eenmalig en definitief is op het moment van indienen. Binnen een Europese openbare aanbesteding is geen ruimte voor onderhandelingen.

Via deze aanbestedingsprocedure krijgen inschrijvers de gelegenheid om op een transparante, doelmatige en rechtmatige wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

## 1.3 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door inschrijver bij de inschrijving wordt bijgevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn. Uitzondering hierop zijn productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De opdrachtgever kan om een vertaling vragen indien gewenst.

## **1.4 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure**

De opdracht verloopt volledig digitaal via TenderNed.

De contactpersoon bij de opdrachtgever is Ingrid van Zoggel, senior inkoopadviseur.

Het is niet toegestaan andere medewerkers van de opdrachtgever te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Indien dit toch wordt vastgesteld kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De communicatie met de (potentiële) inschrijver verloopt via een vaste contactpersoon bij inschrijver. Deze contactpersoon moet worden vermeld in deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UAE).

De aanbestedende dienst kiest ervoor om de communicatie met de inschrijver zoveel mogelijk langs elektronische weg te laten plaatsvinden.

## **1.5 Gunningscriterium**

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteit verhouding. Hierbij wordt de systematiek gunnen op waarde gebruikt. Voor een verdere uitwerking van het gunningscriterium wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

## **1.6 Clusteren en percelen**

Er is geen sprake van onnodig samenvoegen van opdrachten. Er is een sterke samenhang tussen de verschillende onderdelen van de opdracht. Voor een doelmatige, doeltreffende en duurzame uitvoering van de overeenkomst kunnen de verschillende onderdelen niet los van elkaar gezien worden. Dit vormt geen belemmering voor de betreffende markt.

## **1.7 Aanbestedingsleidraad en aanbestedingsstukken**

De opdracht, de aanbestedingsprocedure en de beoordeling van de inschrijving zijn uitgewerkt in verschillende documenten. De volgende documenten maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsleidraad:

1. Aanbestedingsleidraad
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed)
3. Programma van Eisen (bijlage 2)
4. Prijzenblad (bijlage 3)
5. Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2025 (bijlage 5)
6. Factuurvereisten (bijlage 6)
7. Klachtenregeling (bijlage 7)
8. Concept Raamovereenkomst gemeente Oosterhout (bijlage 8)
9. Verklaring geen Russische betrokkenheid (bijlage 9)
10. Nota bodembeheer regio OMWB (bijlage 10)
11. Referentie (bijlage 11)

## 1.8 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedingsstukken en alle bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden of onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. De opdrachtgever verwacht daarom dat (potentiële) inschrijvers een proactieve houding aannemen. Dit betekent dat zij eventuele onduidelijkheden of fouten in de aanbestedingsstukken zo snel mogelijk schriftelijk aan de opdrachtgever melden, op een moment dat deze nog hersteld kunnen worden. Dit moet in ieder geval uiterlijk drie (3) kalenderdagen vóór het verzenden van de laatste Nota van Inlichtingen gebeuren (zie planning).

Daarnaast moet de inschrijver zelf nagaan of hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen wanneer hij zonder waarschuwing voortbouwt op informatie waarvan hij weet, of redelijkerwijs kan weten, dat deze onduidelijk of onvolledig is. Indien de informatie die aan de inschrijver is verstrekt zulke onduidelijkheden of onvolkomenheden bevat, moet de inschrijver de opdrachtgever direct en schriftelijk waarschuwen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van inschrijvingen verliest de inschrijver het recht om na afloop van de aanbestedingsprocedure alsnog bezwaar te maken over onduidelijkheden en/of onvolkomenheden. De opdrachtgever is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken; deze risico's liggen volledig bij de inschrijver.

Het bepaalde in deze alinea gaat voor op de vervaltermijn van 20 kalenderdagen na de bekendmaking van het gunningsvoornemen.

## 1.9 Vertrouwelijkheid

De (potentiële) inschrijver behandelt alle informatie die zij in het kader van deze aanbesteding of een eventuele raamovereenkomst ontvangt als vertrouwelijk. Zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtgever wordt deze informatie niet met derden gedeeld, tenzij het gaat om informatie die door de opdrachtgever al openbaar is gemaakt. De (potentiële) inschrijver verplicht ook alle door haar ingeschakelde medewerkers, partijen en/of adviseurs om deze vertrouwelijkheid te respecteren.

## 1.10 Planning van de aanbestedingsprocedure

Zie onderstaande tabel en de planning in TenderNed. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

Stap	Datum	bijzonderheden
Stellen vragen t.b.v. 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen (uiterlijk)	2 juli 2026 10.00 uur	
Publicatie 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	9 juli 2026	Streefdatum
<b>Indienen inschrijving (uiterlijk)</b>	<b>30 september 2026 12:00 uur</b>	<b>Fatale termijn</b>
Gunningsbeslissing	28 oktober 2026	
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	18 november 2026	
Ingangsdatum (raam)overeenkomst	1 januari 2027	

### **1.11 Voorwaarden aanbestedingsprocedure**

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte of nog te maken kosten voor het indienen van de inschrijving en voor eventuele daaropvolgende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving moet betrekking hebben op de volledige opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en wordt niet meegenomen in de procedure;
- Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver akkoord te gaan met alle voorwaarden en eisen van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Ieder voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver eveneens dat alle door haar verstrekte informatie naar waarheid is ingevuld;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te beëindigen, zonder enige verplichting tot vergoeding aan inschrijvers;
- Het risico van ontbrekende informatie en/of antwoorden als gevolg van onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens, documenten of verklaringen, ligt bij inschrijver. Afhankelijk van de aard en ernst van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting;
- Indien zich wijzigingen voordoen, of dreigen voor te doen, in de bedrijfsvoering van de inschrijver die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, moet inschrijver dit zo spoedig mogelijk schriftelijk melden aan opdrachtgever.

### **1.12 Geen voorkeur leverancier**

De opdrachtgever heeft geen voorkeur voor een specifieke leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst of dergelijke. Indien in deze aanbestedingsdocumenten een eis of een wens mogelijk verwijst naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een oorsprong of productie, waardoor bepaalde ondernemingen of producten worden bevoordeeld of uitgesloten, dient dit te worden gelezen als 'of gelijkwaardig'. Wanneer een inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid dan dient hij dit bij de inschrijving zowel technisch als functioneel te onderbouwen en aan te tonen. De opdrachtgever beoordeelt vervolgens of de aangeboden oplossing als gelijkwaardig kan worden geaccepteerd.

## **2 Informatie over de opdracht**

### **2.1 Omschrijving van de opdracht**

De gemeente Oosterhout wenst een raamovereenkomst te sluiten met één (1) opdrachtnemer voor een initiële periode van twee (2) jaar met de optie tot verlenging met twee (2) maal een periode van één (1) jaar voor het uitvoeren van bodemonderzoeken. De opdrachtnemer wordt in deze aanbestedingsleidraad ook wel (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer genoemd.

De gemeente Oosterhout is op zoek naar een opdrachtnemer die over voldoende kwaliteit en capaciteit beschikken om de volgende opdrachten uit te voeren en op basis van de resultaten een advisering op maat te kunnen leveren:

- Vooronderzoek conform de NEN 5725
- Verkennend bodemonderzoek conform NEN 5740
- Melding Milieubelastende activiteit graven > i-waarde
- Indienen van melding in het kader van meldingsplicht "Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit
- Indienen van evaluatie in het kader van informatieplicht "Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit
- Bemalingsadvies (beknopt en complex)
- Diverse civieltechnische onderzoeken (asfalt onderzoek, RAW-bepalingen grond)

De totale omvang van de opdrachten die de gemeente Oosterhout jaarlijks in het kader van deze aanbesteding verwacht te verstrekken bedraagt ongeveer € 200.000 per jaar.

### **2.2 Doel van de opdracht**

De doelstellingen die de opdrachtgever heeft met deze opdracht zijn:

Het team Buiten Beleid laat bodemonderzoeken uitvoeren. Aanleiding voor het uitvoeren van deze onderzoeken is dat door het team Buiten Beleid in opdracht van andere afdelingen bodemonderzoeken uitgevoerd worden voor onder andere aan- en verkoop, weg- en rioolreconstructie, nieuwe ontwikkelingen of bestemmingswijzigingen. Dit betreft voornamelijk verkennende onderzoeken. Opdrachtgever heeft de behoefte om voor het uitvoeren van dergelijke bodemonderzoeken snel en flexibel opdrachten te kunnen plaatsen met de insteek hierbij ontzorgt te worden.

### **2.3 Eisen aan de opdracht**

De eisen waaraan moet worden voldaan door opdrachtnemer zijn beschreven in het Programma van Eisen, zie bijlage 1.

## **3 Contractuele voorwaarden**

### **3.1 Raamovereenkomst**

Voor de genoemde opdracht wordt door de aanbestedende dienst aan één (1) onderneming (opdrachtnemer) een opdracht verstrekt. Deze opdracht wordt vastgelegd in een raamovereenkomst.

De volgende documenten vormen de te sluiten raamovereenkomst:

1. De raamovereenkomst;
2. Verslag van afstemmings- en/of verificatiegesprek (indien van toepassing);
3. De Nota('s) van inlichtingen inclusief eventuele bijlage(n);
4. De aanbestedingsleidraad en bijbehorende aanbestedingsstukken;
5. De algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2025;
6. De inschrijving van opdrachtnemer inclusief bijlage(n).

Wanneer er sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Een concept Raamovereenkomst is als bijlage 8 toegevoegd aan deze aanbestedingsleidraad.

### **3.2 Looptijd van de Raamovereenkomst**

De Raamovereenkomst wordt voor de duur van twee (2) jaar aangegaan, ingaande op 1 januari 2027 en eindigend op 31 december 2028. Na het verstrijken van de vaste looptijd van de Raamovereenkomst kan Opdrachtgever aansluitend eenzijdig, twee (2) keer, de Raamovereenkomst verlengen met één (1) jaar. Indien Opdrachtgever geen gebruik wil maken van deze verlengingsoptie laat zij dit uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van een lopende contractperiode schriftelijk aan Opdrachtnemer weten.

De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege zonder dat opzegging is vereist.

De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege:

- Na afloop van de vaste looptijd en de gebruikte verlengingsopties, zijnde 31 december 2030 óf
- Bij het bereiken van de maximale omvang van de Raamovereenkomst

De maximale omvang van de af te sluiten raamovereenkomst wordt gesteld op € 250.000 per jaar.

De maximale opdrachtwaarde is opgenomen vanwege de wettelijke plicht daartoe en dient niet als budgettair kader te worden geïnterpreteerd door inschrijvers. Onderstaand treft u een overzicht aan van de diverse aanleidingen voor bodemonderzoek met een inschatting van de omzet:

<b>Werkzaamheden</b>	<b>Maximale omvang € (per jaar)</b>
Verkenkend bodemonderzoek inclusief vooronderzoek (NEN 5740)	210.000
Opstellen MBA meldingen en begeleiding bodemsanering	12.000
Bemalingsadvies	15.000
Diverse civieltechnische onderzoeken (asfalt onderzoek, RAW-bepalingen grond, veiligheidsklasse)	13.000
<b>Totaal</b>	<b>€ 250.000</b>

Het aantal bodemonderzoeken dat jaarlijks wordt uitgevoerd, is moeilijk vast te stellen, omdat het beïnvloed wordt door diverse factoren. Daarom zijn bovenstaande kengetallen indicatief en kunnen hieraan geen rechten worden ontleend.

Deze bedragen zijn tot stand gekomen op basis van begrotingen en gedane uitgaven in voorgaande jaren. Inschrijvers worden gewezen op het feit dat politiek-bestuurlijke en financiële ontwikkelingen binnen de gemeente toe kunnen leiden dat minder projecten worden opgestart. Dit is van invloed op de ontwikkeling van het aantal opdrachten die in het kader van de uit deze aanbesteding volgende raamovereenkomst worden gegund.

### **3.3 Van toepassing zijnde voorwaarden**

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2025' van toepassing. Deze vindt u in bijlage 5. Eventuele verkoop- en of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze er hand gesteld zijn.

### **3.4 Wijzigingen in de Raamovereenkomst**

Wijzigingen in de Raamovereenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn alleen geldig als deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

### **3.5 Prijzen en tarieven**

De inschrijver levert alle prijzen en tarieven in Euro's exclusief btw aan. De inschrijver gebruikt hiervoor het prijzenblad (bijlage 3). Het prijzenblad dient volledig te worden ingevuld, rechtsgeldig te worden ondertekend en samen met de overige documenten van de inschrijving te worden ingediend.

Met het prijzenblad wil de opdrachtgever een helder beeld krijgen van de prijsstelling van de verschillende inschrijvers, zodat deze op een uniforme en transparante wijze met elkaar kunnen worden vergeleken. Het prijzenblad is een integraal onderdeel van deze aanbestedingsprocedure.

De opgegeven prijzen en tarieven zijn all-in. Dit betekent dat alle eventuele bijkomende werkzaamheden en kosten in de prijs zijn verwerkt. Eventuele bijkomende werkzaamheden en kosten zijn onder andere, maar niet uitsluitend, arbeidskosten, voorrijkosten, transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten, verzekeringspremies en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

### **3.6 Indexering**

Tarieven als door Opdrachtnemer geoffreerd zijn vast tot en met 31 december 2027. De inschrijver dient een totaalprijs aan te bieden conform het aangeleverde Prijzenblad (bijlage x). De prijs wordt beoordeeld op basis van het all-in tarief voor 1 jaar. Genoemde aantallen op het prijzenblad betreffen een indicatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend

De in de inschrijving aangeboden tarieven kunnen vervolgens jaarlijks door opdrachtnemer worden geïndexeerd op basis van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde Dienstenprijsindex (DPI), reeks commerciële dienstverlening en transport, betreffende architecten en ingenieurs (CPA/SBI 71), met als basisjaar 2021 = 100. De aanpassing vindt plaats per 1 januari van ieder kalenderjaar, voor het eerst per 1 januari 2028. De aanpassing wordt gebaseerd op de procentuele wijziging van het indexcijfer van het derde kwartaal van het voorafgaande kalenderjaar ten opzichte van het derde kwartaal van het daaraan voorafgaande kalenderjaar. Indien het CBS deze indexreeks wijzigt, vervangt of stopzet, zal de meest vergelijkbare opvolgende reeks van het CBS worden toegepast. Indien een dergelijke opvolger ontbreekt, zal aansluiting worden gezocht bij een andere door het CBS gepubliceerde prijsindex voor zakelijke dienstverlening die het beste aansluit bij de aard van de werkzaamheden. Indien sprake is van een wijziging van het basisjaar, wordt de indexreeks ongewijzigd voortgezet met toepassing van de door het CBS gepubliceerde herrekenende (geketende) cijfers.

Deze mutatie dient uiterlijk 1 oktober 2027 voorafgaand aan het moment van indexeren voor akkoord te worden voorgelegd aan opdrachtgever. Facturen die worden gestuurd met nieuwe prijzen waarop nog geen akkoord is gegeven worden afgekeurd en niet betaald.

Wanneer de jaarmutatie negatief is, worden de tarieven niet geïndexeerd. In dat geval zal opdrachtnemer de tarieven voor het nieuwe contractjaar niet verhogen of verlagen.

Standaardbrieven van opdrachtnemer waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd aan alle klanten van Opdrachtnemer worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de Raamovereenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

### **3.7 Facturatie**

Eisen met betrekking tot facturatie treft u aan in het Programma van Eisen. Gemeente Oosterhout heeft, aanvullend op artikel 20.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2025, factuurvereisten, zie bijlage 5.

### **3.8 Herzieningsclausule**

1. Partijen komen overeen dat deze Raamovereenkomst kan worden herzien indien er sprake is van een substantiële wijziging in wet- en regelgeving, technische ontwikkelingen die van invloed zijn op de uitvoering van de Raamovereenkomst. Partijen zullen in goed overleg treden om de consequenties van een dergelijke wijziging te bespreken en de Raamovereenkomst zo nodig aan te passen. De aanpassing zal schriftelijk worden vastgelegd.

### **3.9 Overgang naar nieuwe raamovereenkomst**

Na afloop van deze raamovereenkomst is het mogelijk dat de opdrachtgever een raamovereenkomst sluit met een andere partij. In dat geval verleent opdrachtnemer van de aflopende raamovereenkomst kosteloos haar medewerking aan een soepele overgang naar de nieuwe opdrachtnemer. Opdrachtnemer van de aflopende raamovereenkomst levert eveneens op verzoek van de opdrachtgever kosteloos informatie/ bestanden aan die opdrachtgever nodig acht voor de te volgen aanbestedingsprocedure ten behoeve van de nieuwe de raamovereenkomst en de implementatie van de nieuwe raamovereenkomst.

### **3.10 Ontbinding**

In aanvulling op artikel 28 van de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2025 is opdrachtgever gerechtigd de raamovereenkomst tussentijds, zonder rechterlijke tussenkomst, direct te (laten) beëindigen zonder dat opdrachtgever gehouden is tot een schadevergoeding van door de opdrachtnemer in verband met deze beëindiging geleden schade indien:

- Uit een tussentijdse evaluatie blijkt dat opdrachtgever niet tevreden is over de tot dan toe na te komen verplichtingen en;
- De opdrachtnemer niet binnen een redelijke termijn na de tussentijdse evaluatie alsnog correct nakomt.

## 4 Aanbestedingsprocedure

### 4.1 Nota van Inlichtingen

Gegadigden en potentiële inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen over de procedure en de aanbestedingsstukken. Vragen mogen uitsluitend via de vragenmodule in TenderNed gesteld worden.

Het stellen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen kan tot uiterlijk **2 juli 2026 10.00 uur**.

De vragen worden geanonimiseerd in een Nota van Inlichtingen beantwoord (via TenderNed) uiterlijk 9 juli 2026 (streefdatum).

De potentiële inschrijver formuleert per vraag één afzonderlijke vraag. Elke vraag wordt gekoppeld aan de paragraaf van de aanbestedingsleidraad, de eis uit het Programma van Eisen of het onderdeel van de overige aanbestedingsdocumenten waar de vraag betrekking op heeft. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling om meerdere vragen te combineren in één vraag, omdat dit tot onnodige vertraging in de beantwoording kan leiden. Vragen kunnen doorlopend worden gesteld tot en met de hierboven vermelde uiterste datum.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om vragen die niet op boven omschreven wijze worden ingediend niet in behandeling te nemen.

De aanbestedende dienst kan de Nota van Inlichtingen ook gebruiken voor aanvullingen of wijzigingen, voor zover deze geen wezenlijke wijzigingen betreffen.

De gepubliceerde Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze aanbesteding en de aanbestedingsstukken.

### 4.2 Indienen van inschrijving

De inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend via de digitale kluis in TenderNed, tot uiterlijk **30 september 2026 12.00 uur**. Dit is een fatale termijn. Na dit tijdstip sluit de kluis en is het niet meer mogelijk een inschrijving in te dienen.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Indiening van de inschrijving op een andere manier dan via de digitale kluis in TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere manier worden ingediend, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, ligt bij inschrijver. Dit kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria. Zorg er daarom voor dat uw inschrijving volledig is en dat alle vereiste documenten correct en volledig zijn ingevuld.

Het is mogelijk dat de aanbestedende dienst een formulier wijzigt naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen. Controleer vóór het indienen van de inschrijving of u gebruik maakt van de meest recente versie van de vereiste formulieren. Het gebruik van een onjuist formulier kan ertoe leiden de inschrijving als ongeldig wordt aangemerkt.

De opening van de kluis is niet openbaar.

Een ondernemer mag slechts éénmaal op de opdracht inschrijven: als zelfstandige ondernemer, als lid van een combinatie of als derde op wie een beroep wordt gedaan. Indien een ondernemer toch meerdere malen inschrijft worden alle betreffende inschrijvingen ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voor de toepassing van dit verbod wordt onder 'ondernemer' verstaan een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarin betrokken rechtspersonen. Dit geldt niet indien de tot dezelfde groep behorende rechtspersonen die afzonderlijk inschrijven, aantonen dat zij dit onafhankelijk van elkaar hebben gedaan, zonder onderlinge afstemming en zonder kennis van elkaars marktgedrag met betrekking tot deze aanbesteding.

### **4.3 Toetsing van de inschrijving op compleetheid en procedurele voorwaarden**

Een inschrijving wordt eerst getoetst op compleetheid en het voldoen aan procedurele voorwaarden.

Het ontbreken van gevraagde documenten/ informatie en/of het niet naleven van de procedurele voorwaarden kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving. Een ongeldige inschrijving komt niet in aanmerking voor verdere beoordeling en gunning.

#### Compleetheid

De inschrijving moet de volgende onderdelen bevatten:

1. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad (bijlage 3);
2. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA\*;
3. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Verklaring Referentie (bijlage 11);
4. Uw invulling van de kwalitatieve beoordelingscriteria (zie paragraaf 5.1);
5. Verklaring geen Russische betrokkenheid (bijlage 9);
6. Rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissings- of tekenbevoegdheid.

\*Een handtekening op het prijzenblad geldt ook als een ondertekening van het UEA.

De ingediende onderdelen moeten naar waarheid opgesteld en ingevuld zijn. De rechtsgeldige ondertekening moet herleidbaar zijn uit het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister. Indien namens de inschrijver wordt gehandeld door een ander persoon dan degene die volgens het uittreksel tekenbevoegd is, dient een expliciete en rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissings- of tekenbevoegdheid bij de inschrijving te worden meegestuurd.

Alleen de invulvelden mogen worden ingevuld. Het is niet toegestaan om de inhoud van in te vullen bijlagen te wijzigen. Het niet naleven hiervan kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Procedurele voorwaarden

De procedurele voorwaarden zijn:

1. De inschrijving is tijdig via de digitale kluis in TenderNed ingediend;
2. De inschrijving voldoet aan alle eisen in deze aanbesteding;
3. De inschrijving is voor de gehele opdracht;
4. Er zijn geen voorwaarden verbonden aan de inschrijving;
5. De inschrijving is in de Nederlandse taal;
6. De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen.

#### **4.4 Toetsing van de inschrijving op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.**

Inschrijvingen die compleet zijn en voldoen aan de procedurele voorwaarden worden, op basis van het ingediende UEA, getoetst op de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet, en de vereisten in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet die betrekking hebben op inschrijving in het nationaal beroeps- of handelsregister. Vervolgens wordt, aan de hand van het Uniform Aanbestedingsdocument (UEA), beoordeeld of inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Als een inschrijver niet voldoet aan de eisen ten aanzien van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en/of de geschiktheidseisen wordt de inschrijving afgewezen en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De opdrachtgever behoudt zich bovendien het recht voor een inschrijver uit te sluiten indien de verstrekte informatie niet consistent is met de bijbehorende documenten en/of bijlagen, of wanneer deze afwijkt van nadere informatie die bij de inschrijver wordt opgevraagd.

Inschrijvingen die met goed gevolg de toets aan de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden, de controle van artikel 2.98 van de Aanbestedingswet, de beoordeling aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden hebben doorstaan, worden vervolgens beoordeeld op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving.

In de volgende tabellen zijn de voor deze aanbesteding en opdracht toepasselijke uitsluitingsgronden (tabel 1) en geschiktheidseisen (tabel 2) vermeld.

Inschrijver overlegt binnen zeven (7) dagen na het gedane verzoek de gevraagde bewijsstukken. Wanneer deze bewijsstukken niet tijdig en/of niet volledig worden overgelegd, kan dit leiden tot terzijdelegging van de inschrijving.

Wanneer na de definitieve gunning blijkt dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring heeft afgelegd en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen heeft verstrekt, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst een direct opeisbare boete verschuldigd van <€ 20.000,->. Daarnaast wordt de definitieve gunning aan deze inschrijver ingetrokken en wordt de inschrijving alsnog terzijde gelegd.

**Tabel 1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden**

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA (verplichte uitsluitingsgronden)	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelneming aan een criminele organisatie;</li> <li>- Corruptie;</li> <li>- Fraude;</li> <li>- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;</li> <li>- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;</li> <li>- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b>                      Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende diensten:</b>                      Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA (verplichte uitsluitingsgronden)	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b>                      Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende diensten:</b>                      Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA (facultatieve uitsluitingsgronden)	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht;</li> <li>- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;</li> <li>- Ernstige beroepsfout;</li> <li>- Vervalsing van de mededinging;</li> <li>- Belangenconflict;</li> <li>- Prestaties uit het verleden;</li> <li>- Valse verklaring;</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b>                      Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde facultatieve uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende diensten:</b>                      Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>

	- Onrechtmatige beïnvloeding.	Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
--	-------------------------------	---

**Tabel 2 Geschiktheidseisen**

<b>Geschiktheidseis</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Bewijsmiddelen</b>
Beroepsbevoegdheid (Deel IV UEA)	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister (voor Nederland is dit de Kamer van Koophandel)	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister dat op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>
Financiële en economische draagkracht (Deel IV UEA)	De inschrijver beschikt over een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering.	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde financiële en economische draagkracht.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering.</p>
Technische en beroepsbekwaamheid (deel IV EUA)	<p>1. Verkennend bodemonderzoek inclusief vooronderzoek (NEN 5740) <b>aantal 6</b></p> <p>2. Het opstellen en indienen van melding- en/of informatieplicht "Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit" <b>aantal 3</b></p> <p>3. Bemalingsadvies, k-waarde bepaling <b>aantal 2</b></p>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 11: <u>Referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.</p>

	4. Diverse civieltechnische onderzoeken (asfalt onderzoek, RAW-bepalingen grond) <b>aantal 2</b>	<b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid	1.NEN ISO 9001 of aantoonbaar gelijkwaardig 2.NEN ISO 14001 of aantoonbaar gelijkwaardig	<b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden. De inschrijver dient de gelijkwaardigheid aan de geëiste certificering aan te tonen bij inschrijving.  <b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.

#### 4.5 Overname of fusie

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan de de opdrachtnemer in rechte worden opgevolgd (rechtsopvolger), mits deze opvolging plaatsvindt onder algemene of bijzondere titel, bijvoorbeeld bij herstructurering, overname, fusie, acquisitie of insolventie. De rechtsopvolger moet voldoen aan de oorspronkelijk gestelde geschiktheidseisen en overige eisen die in de aanbesteding aan de oorspronkelijke partij zijn gesteld.

De rechtsopvolger neemt de raamovereenkomst volledig over, mits de opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijke toestemming heeft verleend.

#### 4.6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) houdt in dat de inschrijver voor de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen volstaat met het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA. Er hoeven bij inschrijving nog geen bewijsstukken te worden ingediend. Het UEA is een verklaring waarin een ondernemer verklaart aan de gestelde eisen voor de betreffende overheidsopdracht te voldoen.

De aanbestedende dienst verifieert de in het UEA opgenomen informatie uitsluitend bij de beoogd winnaar, door het opvragen van de bijbehorende bewijsstukken. Wanneer de aanbestedende dienst verzoekt om bewijsstukken, overlegt de inschrijver deze binnen zeven (7). Het niet tijdig (kunnen) aanleveren van deze bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting.

Door het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat hij in staat is de gevraagde bewijsstukken binnen de gestelde termijn van zeven (7) kalenderdag te overleggen.

#### Beroep op derden

Wanneer inschrijver een beroep doet op de ervaring van een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, moet elke derde waarop inschrijver zich beroept, een afzonderlijk UEA invullen (onderdelen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekend bij inschrijving indienen.

#### Combinatie

Wanneer wordt ingeschreven als combinatie, moeten alle combinanten afzonderlijk aantonen dat de genoemde verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit gebeurt door het bij inschrijving indienen van ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA's. Indien wordt vastgesteld dat één of meerdere verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op één of meerdere combinanten van toepassing is, wordt de gehele combinatie uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Buitenlandse inschrijving

Indien een inschrijver niet in Nederland is gevestigd en daardoor niet één of meerdere gevraagde bewijsstukken kan overleggen, kan worden volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring. Deze verklaring dient door betrokkene te worden afgelegd ten overstaan van een bevoegde rechterlijke instantie, notaris of een bevoegde beroepsorganisatie in het land van oorsprong of herkomst. Inschrijver moet, overeenkomstig artikel 2.98 van de Aanbestedingswet, aantonen dat hij is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister (voor Nederland is dit de Kamer van Koophandel), ter bevestiging van zijn identiteit.

## **4.7 Uitsluiting Russische partijen**

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% als leverancier of onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke inschrijver géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis. Ondernemer verklaart door in te schrijven uitdrukkelijk dat de EU-sanctieregelgeving

waaronder het vijfde sanctiepakket niet op de onderneming toepasselijk is en hij geen 'Russische partij' is waarop de sanctie regelgeving ziet. Daarnaast verklaart de inschrijver dat bij uitvoering van de opdracht géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de opdracht deelneemt. Ondernemers waarvan de aanbestedende diensten vermoeden dat zij moet worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de opdracht voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische partij, dienen tot genoegen van de Aanbestedende diensten aan te tonen dat de EU-sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op hen van toepassing is. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet, in overeenstemming met regelgeving is.

Bij inschrijving dient inschrijver een ingevulde en rechtsgeldig ondertekend formulier Verklaring geen Russische betrokkenheid in (bijlage 9).

#### **4.8 Gestanddoeningstermijn van inschrijving**

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 90 dagen na aanbestedingsdatum (datum kluissluiting). Opdrachtgever kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan dit verzoek kan de inschrijver geen recht op de opdracht ontlennen.

#### **4.9 Bibob**

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, onverminderd haar bevoegdheid op grond van artikel 57 van de richtlijn 2014/24/EU en de artikelen 2.86 – 2.88 van de Aanbestedingswet, de inschrijver aan een nader onderzoek te onderwerpen. Op basis van dit onderzoek kan opdrachtgever besluiten de inschrijver uit te sluiten voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Tot dat onderzoek kan ook een onderzoek door het landelijk bureau BIBOB behoren op grond van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur.

#### **4.10 Klachtenregeling**

Belanghebbenden kunnen een klacht met betrekking tot een aanbesteding indienen bij de gemeente Oosterhout. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan men een klacht kan indienen is opgenomen in de Klachtenregeling aanbestedingen. Om een klacht in te dienen dient u het Formulier Klachtenregeling in te vullen en te versturen via het contactformulier op de contactpagina van de gemeente Oosterhout.

In bijlage 7 vindt u de Klachtenregeling aanbestedingen.

#### **4.11 Voorbehoud staken aanbestedingsprocedure**

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst, de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De opdrachtgever kan hierbij niet worden aangesproken op schadevergoeding, kosten of nakoming. Daarnaast heeft opdrachtgever geen verplichting tot gunning.

Wanneer een inschrijver tijdens de aanbestedingsprocedure aangeeft dat hij zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, is opdrachtgever gerechtigd de procedure voor deze inschrijver definitief te stoppen en de inschrijving terzijde te leggen.

## 5 Beoordeling van de inschrijvingen en gunning

### 5.1 Gunningscriterium

Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met alle voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsstukken en de eisen zoals vermeld in het PvE.

Wanneer een inschrijving compleet is en voldoet aan de procedurele voorwaarden, gestelde minimumeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding. Welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan wordt bepaald aan de hand van de volgende gunningscriteria:

1. Prijs = totale inschrijfsom per jaar in Euro's excl. btw
2. Kwaliteit = behaalde fictieve korting in Euro's

Hierbij wordt de gunningsmethodiek Gunnen op Waarde toegepast, waarbij een fictieve verrekening (korting) en vervolgens een totale fictieve inschrijfprijs worden bepaald.

De maximale te behalen fictieve korting bedraagt € 75.000-.

Per gunningscriterium is de volgende maximale fictieve korting te behalen:

Gunningscriterium rapportage (maximaal te behalen fictieve korting van € 75.000)

Om de kwaliteit van de inschrijvingen te bepalen wordt de inschrijvers om een rapportage van een bodemonderzoek volgens de NEN 5740:2023 gevraagd. Het bodemonderzoek dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Maximaal 1 jaar oud;
- Uitgevoerd voor een gemeentelijke organisatie;
- Dient minimaal te voldoen aan de rapportage eisen zoals opgenomen in de NEN 5740:2023+C1:2024;
- De rapportage dient een tabel te hebben met een indicatieve toetsing (Bbk) van de (meng)monsters om de hergebruik mogelijkheden van de grond te bepalen.
- De rapportage dient als voorbeeld voor de rapportage zoals deze worden opgesteld bij opdracht in kader van deze aanbesteding. Hierbij gaat de Opdrachtgever ervan uit dat zij de rapportage in dezelfde layout, opbouw gaat ontvangen.
- Het bodemonderzoek dient te worden verstrekt in de bestandsformaten PDF en XML (vanaf SIKB 14.9 en BRO gevalideerd).  
<https://tools.sikb.nl/0101/Validation/Validate>

De inschrijving met de laagste totale fictieve inschrijfprijs is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Wanneer bij de eindbeoordeling blijkt dat twee of meer inschrijvingen een gelijke laagste totale fictieve inschrijfprijs hebben, dan is daarvan de inschrijving met de laagste inschrijfsom per jaar (criterium prijs) de economisch meest voordelige inschrijving. Wijken de inschrijvingen qua totale fictieve inschrijfsom niet van elkaar af, dan bepaalt het lot. Loting wordt uitgevoerd door een notaris. De betreffende inschrijvers worden hierover vooraf niet geïnformeerd of uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Nadat loting heeft plaatsgevonden ontvangen de betreffende inschrijvers een Proces Verbaal van Loting.

Wanneer tijdens de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria van de inschrijving blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in het PvE dan wel in de aanbestedingsleidraad, wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 5.2 Beoordeling van gunningscriterium kwaliteit

Het gunningscriterium kwaliteit omvat de volgende criteria:

De rapportage wordt beoordeeld op de volgende subgunningscriteria (met fictieve korting):

- Overzichtelijkheid van de rapportage (indeling, tabellen) € 35.000
- Overzichtelijkheid van de tekening € 20.000
- Mate waarin rapport extra informatie boven de NEN-normen bevat € 20.000

De totale behaalde fictieve korting wordt in mindering gebracht op de totale inschrijfsom per jaar.

De kwaliteit wordt beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit twee (2) kundige afgevaardigden op het betreffende onderwerp van de opdrachtgever. De twee (2) beoordelaars geven in consensus per subgunningscriterium een score zijnde een 'goed', 'voldoende', 'onvoldoende' en 'slecht/geen uitwerking'.

Kwalificatie	Betekenis	Korting
Goed	De uitwerking van subgunningscriterium is goed.	100%
Voldoende	De uitwerking van het subgunningscriterium is voldoende (de norm).	50%
Onvoldoende	De uitwerking van het subgunningscriterium is onvoldoende of roept vragen op maar is geen reden de inschrijver uit te sluiten van de gehele aanbesteding.	0%
Slecht/ Geen uitwerking	Beantwoording subgunningscriterium is slecht of uitwerking ontbreekt volledig	Ongeldig

**Goed:** Dit wil zeggen dat de rapportage op het betreffende subgunningscriterium volledig is uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend, SMART, innovatief en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante en/of innovatieve bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag.

**Voldoende:** Dit wil zeggen dat de rapportage op het betreffende subgunningscriterium is uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijk specifieke bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag.

**Onvoldoende:** Dit wil zeggen dat de rapportage op het betreffende subgunningscriterium vragen oproept of ontbreekt, maar dat dit nog geen reden is de

inschrijving uit te sluiten van de aanbesteding.

**Slecht/ geen antwoord:** Dit wil zeggen dat de rapportage naar het oordeel van het beoordelingsteam op het betreffende subgunningscriterium niet ingaat op de door de Aanbestedende Dienst in het kader van het betreffende kwaliteitscriterium aangegeven elementen. Ofwel het antwoord op het betreffende subgunningscriterium ontbreekt volledig.

**Voorbeeld:**

- Bij een maximale fictieve korting van € 35.000 voor het subgunningscriterium overzichtelijkheid van de rapportage wordt door het beoordelingsteam de uitwerking als Voldoende beoordeeld. Inschrijver ontvangt 50% van € 35.000 ofwel € 17.500 aan fictieve korting die van de inschrijfsom wordt afgehaald.
- Bij een score van Slecht/ geen uitwerking op een van de subgunningscriteria (bijvoorbeeld overzichtelijkheid van de tekening omdat deze ontbreekt), wordt de gehele aanbieding ongeldig verklaard.

### 5.3 Gunningsprocedure

De opdrachtgever stelt alle inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk per bericht via TenderNed in kennis van de gunningsbeslissing.

Bij de gunningsbeslissing wordt de volgende informatie kenbaar gemaakt:

- Naam van betreffende inschrijver en van gegunde partij;
- Fictieve inschrijfsom per jaar van betreffende inschrijver en van gegunde partij;
- Behaalde scores per gunningscriterium van betreffende inschrijver en van gegunde partij
- Behaalde fictieve korting per kwalitatief gunningscriterium van betreffende inschrijver en van gegunde inschrijver;
- Motivatie van behaalde scores.

Het bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. Door dit bericht komt geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW. Dit betekent onder andere dat aanbestedende dienst uit eigen beweging terug kan komen op het gunningsvoornemen, zonder dat inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure constateren of dat opdrachtgever van oordeel is dat een bezwaar makende inschrijver in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is.

Iedere belanghebbende die niet met de gunningsbeslissing en de daaraan voorafgaande gunningsprocedure instemt, kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing een kort geding bij de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland - West Brabant te Breda aanspannen. Dit is een vervaltermijn. Na afloop van deze periode verliezen/verwerken belanghebbenden het recht hierover te klagen c.q. bezwaar te maken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen bij het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig opsturen van een kopie van de conceptdagvaarding aan opdrachtgever (via [aanbestedingen@oosterhout.nl](mailto:aanbestedingen@oosterhout.nl)) en een bericht via TenderNed.

Wanneer een kort geding aanhangig gemaakt wordt, wordt de opdracht definitief gegund nadat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

Als na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt én nadat alle bewijsstukken behorende bij de inschrijving zijn getoetst en akkoord bevonden zijn, én het eventuele verificatiegesprek met goed gevolg is doorlopen, zal de opdracht definitief gegund worden door middel van het ondertekenen van de Raamovereenkomst.

Wanneer de gevraagd bewijsstukken niet (tijdig) worden ingediend of niet akkoord bevonden zijn, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor niet tot definitieve gunning over te gaan en de gunningsprocedure op te starten met de inschrijver die als tweede is geëindigd bij de beoordeling.

#### **5.4 Verificatie**

Het is van groot belang dat er na definitieve gunning geen misverstanden of verschil van inzicht bestaan over de wederzijdse verplichtingen en verwachtingen. Daarom kan opdrachtgever, na bekendmaking van de gunningsbeslissing, een verificatiegesprek inplannen met de beoogd opdrachtnemer. Dit gesprek heeft uitsluitend als doel eventuele onduidelijkheden te verhelderen en wordt nadrukkelijk niet gebruikt als beoordelingscriterium. De opdrachtgever behoudt zich echter het recht voor om, indien er zwaarwegende redenen uit het verificatiegesprek naar voren komen, de gunningsbeslissing alsnog in te trekken.