



Bijlage 1: Ingenieursdiensten – Nadere opdrachtspecificatie

Project: Bargerveen

Versie-datum 15 juni 2026

| Specificatie | |
|----------------------------|--|
| Document | Ingenieursdiensten – Nadere opdrachtspecificatie (Bijlage 2) |
| Opdracht | Ingenieursdiensten Bargerveen |
| Opdrachtgever | Staatsbosbeheer – Provinciale Eenheid Drenthe |
| Interne opdrachtgever SBB | Provincie Drenthe |
| Projectleider SBB | Bart-Jan Prak/ Danielle Hjartåker |
| Projectnummer | E5171046 |
| Beheereenheid | Veenland |
| Provinciale eenheid | Drenthe |
| Contactpersoon | Bart-Jan Prak bj.prak@staatsbosbeheer.nl 06-29639828 Danielle Hjartåker d.hjartaker@staatsbosbeheer.nl 06- 34748191 |
| Adres | Staatsbosbeheer Smallepad 5 3811 MG Amersfoort |
| Correspondentieadres | Staatsbosbeheer Postbus 2 3800 AA Amersfoort |
| Beheerkantoor Veenland | Kamerlingswijk Oostzijde 83 7894 AJ Zwartemeer |
| Provinciaal kantoor Balloo | Balloo 67 9458 TB Balloo |

Dit document maakt integraal onderdeel uit van de uitvraag voor ingenieursdiensten ten behoeve van het project Bargerveen. Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend anders dan voortvloeiend uit de aanbestedings- en contractstukken.

Inhoudsopgave

| | |
|--|-------------------------------------|
| 1. Algemeen | 4 |
| 1.1 Aanleiding en huidige situatie..... | 4 |
| 1.2 Uitdaging en scope van deze opdracht | 4 |
| 1.3 Overzichtelijke weergave..... | 5 |
| 2. Nadere opdrachtoomschrijving | 7 |
| 3. Fase 1: Voorbereidingsfase: Onderzoeken, Schets Ontwerp, Voorlopig Ontwerp en Definitief Ontwerp | 7 |
| 3.1 Voorbereiding..... | 8 |
| 3.2 Conditionerende onderzoeken | 8 |
| 3.2.1 Inmetingen | 8 |
| 3.2.2 Milieukundig onderzoek | 8 |
| 3.2.3 Boringen en sonderingen | 8 |
| 3.2.4 Opsporing van Ontploffbare Oorlogsresten (OOO) | 8 |
| 3.2.5 Quicksan ecologie en EWP | 8 |
| 3.2.6 Hydrologische onderbouwing..... | 9 |
| 3.3 Ontwerpen | 9 |
| 3.3.1 Uitwerken Schetsontwerp (SO)..... | 9 |
| 3.3.2 Uitwerking Voorlopig Ontwerp (VO) | 9 |
| 3.3.3 Definitief Ontwerp (DO)..... | 10 |
| 3.3.4 Ondersteuning omgevingsbenadering..... | 10 |
| 4. Fase 2: Voorbereidingsfase: Vergunningen en Aanbesteding . | 10 |
| 4.1.1 Vergunningen | 10 |
| 4.1.2 Contractdocumenten (RAW-systematiek) | 11 |
| 4.1.3 Aanbesteding..... | 11 |
| 5. Fase 3: Realisatiefase: Voorbereiding uitvoering en Uitvoering | 11 |
| 5.1.1 Algemene uitgangspunten | 12 |
| 5.1.2 Directievoering en toezicht..... | 12 |
| 5.1.3 Oplevering | 12 |
| 5.1.4 Financiële afronding..... | 13 |
| 5.2 Nazorg..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 5.2.1 Onderhoudstermijn | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 5.2.2 Garantieperiode | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 6. Projectmanagement | 13 |
| 6.1.1 Algemeen..... | 13 |
| 6.1.2 Risicobewaking | 13 |
| 6.1.3 Planning..... | 13 |
| 7. Facturering | 14 |
| 8. Meer- en minderwerk | 14 |
| 9. Beschikbare informatie | 14 |

1. Algemeen

1.1 Aanleiding en huidige situatie

Vanuit Programma Natuur tweede fase (SPUKII) en SKNL 2025 – 2032 worden herstelmaatregelen uitgevoerd in opdracht van Provincie Drenthe. Voor het Bargerveen zijn natuurherstelmaatregelen geformuleerd die betrekking hebben op de gestelde natuurdoelen.

- het uitbreiden van de oppervlakte en het verbeteren van de kwaliteit van actieve hoogvenen;
- het behoud van de oppervlakte en de verbetering van de kwaliteit van herstellende hoogvenen en heischrale graslanden;
- het behoud van de oppervlakte en de kwaliteit van het leefgebied voor broedvogels
- het realiseren van leefgebied voor de broedparen

Uit de Natuurdoelanalyse (NDA) blijkt verdroging de grootste drukfactor voor het Bargerveen te zijn. Een drukfactor is een externe invloed die kwaliteit en biodiversiteit van een Natura 2000- gebied negatief beïnvloed. In het verleden zijn meerdere buffergebieden rondom het Bargerveen aangelegd om de waterhuishouding te stabiliseren en verdroging tegen te werken. Ondanks deze maatregelen is er nog steeds sprake van waterverlies naar omliggende lagere gronden en kampt het hoogveen met te droge omstandigheden. Hierdoor kunnen typische veenmosrijke habitats niet voldoende herstellen en in stand blijven.

Voor het behalen van de natuurdoelen is een stabiele en hoge waterstand nodig, dit betekent minder wegzijging van het water naar omliggende gebieden. Om dit te bereiken dienen de interne kades (ca. 13 km) hersteld of vervangen te worden en ca. 20 stuwen vervangen of nieuw geplaatst. Het exact aantal stuwen wordt binnen de opdracht, in samenwerking met de boswachter beheer, geïnventariseerd. Met het vervangen van de stuwen kan het waterpeil nauwkeuriger worden gestuurd.

1.2 Uitdaging en scope van deze opdracht

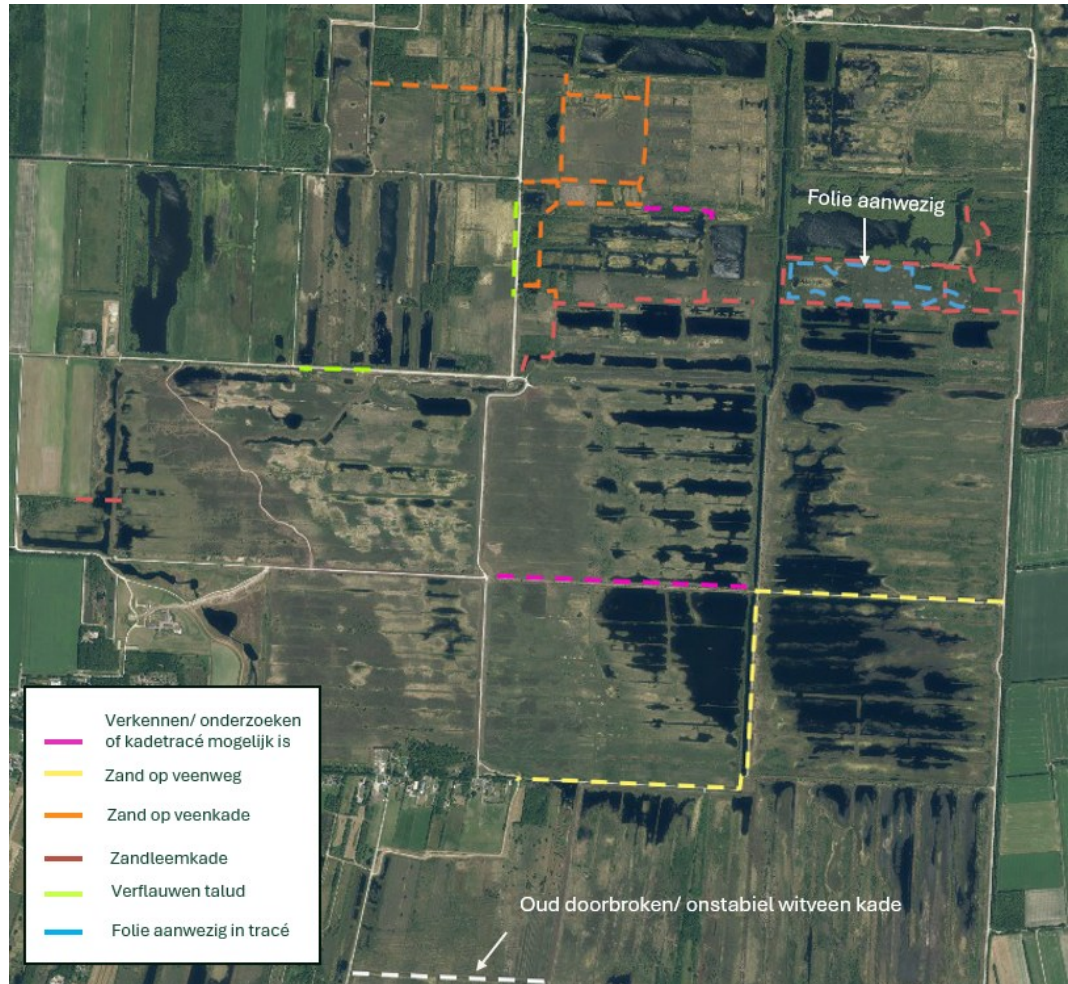
Om het hydrologische herstel uit te voeren dienen o.a. bestaande kades hersteld en nieuwe kades aangelegd te worden binnen het hoogveengebied Bargerveen. Een deel van deze opgave vindt plaats op bestaande veenkades. Het Bargerveen is het grootste van de hoogveenrestanten van ons land en daar gaan wij als Staatsbosbeheer zuinig mee om. Daarnaast vormt delen van het Bargerveen een belangrijk habitat voor een groot aantal reptielen. We streven ernaar om binnen dit kwetsbare natuurgebied een zo toekomstbestendige ontwerpoplossing en inpassing van de kades te realiseren. Bijvoorbeeld een kade zonder synthetisch gronddoek of (stalen) damwanden. Daarnaast is het wenselijk om de kades vorm te geven en in te passen, en/of verleggen, met behoud van natuurwaarden en verblijfplaatsen. De verblijfplaatsen voor adders zijn in voorbereiding op dit project onlangs in kaart gebracht. De uitkomsten van het onderzoek is opgenomen in bijlagen 8 en 9.

Het streven is om het werk eind 2029/ begin 2030 af te ronden, rekening houden met beperkte uitvoeringsperioden in verband met het broedseizoen. De uitvoering zal gefaseerd plaats vinden om verstoring in het natuurgebied te beperken. De fasering wordt in de planvoorbereiding bepaald. Voor het uitvoeren van de maatregelen is zand en leem nodig, Staatsbosbeheer verzorgt de levering hiervan waardoor de inkoop en organisatie geen onderdeel uitmaakt van de scope van deze uitraag.

De indicatieve kadetracés zijn in Figuur 1 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** opgenomen. Op basis van onderzoeken en aanwezige ecologische waarden kunnen we afwijken van dit tracé. Het plan dient uitgewerkt te worden in SO, VO en DO aan de hand van aanvullende onderzoeken, afstemming met beheerders en technische onderbouwing (Fase 1). De vergunningen dienen aangevraagd te worden en deelbestekken opgesteld en aanbesteed (Fase 2). Voor de uitvoering (Fase 3) wordt directievoering en toezicht gevraagd.

Inschrijvers dienen Fase 1 t/m Fase 3 volledig te af te prijzen.

Stakeholdermanagement en reguliere externe communicatie wordt door Staatsbosbeheer verzorgt met uitzondering van ondersteuning in visualisaties en afstemming met bevoegd gezag ten behoeve van de vergunningprocedures. Afstemming met bevoegd gezag maakt wel onderdeel uit van voorliggende uitvraag. Voor ondersteuning in communicatie is een stelpost opgenomen.



Figuur 1 Overzicht over de indicatieve kadetracés van de opgave. Op de zuidelijke gelegen kade (geel gearceerd) zijn veel reptielen aanwezig. De zandleemkade betreft een nieuw aan te leggen kade. Bij de roze kadetracés is onderzoek nodig of de kades hier mogelijk zijn. De meest zuidelijke kade betreft een oude kade die deels opgebouwd is uit witveen. Deze kade is deels doorgebroken en niet meer stevig waardoor er onvoldoende scheiding is tussen de compartimenten. Bij de zandleemkade in het oosten is in de jaren '80 rondom het witveen veld een folie aangebracht rondom het hele veld. De conditie van de folie dient onderzocht te worden voorafgaande aanleg van de nieuwe kade.

1.3 Overzichtelijke weergave

| Algemene punten | |
|--------------------|-------------------------------|
| Projectlocatie | Bargerveen |
| Expertise | Ingenieursdiensten natuurbouw |
| Startdatum project | 23 September 2026 |

| | |
|--------------------------|------------------|
| Einddatum project | 31 december 2029 |
|--------------------------|------------------|

| Projectorganisatie | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------|-----|-------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------|----------------|------------------------------------|-------------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| Projectteam Staatsbosbeheer | <p>Aanspreekpunt: Bart-Jan Prak 06-29639828 bj.prak@staatsbosbeheer.nl</p> <p>Danielle Hjartåker 06-34748191 d.hjartaker@staatsbosbeheer.nl</p> <p>De opdrachtnemer heeft contact met projectleider en eventueel eerste aanspreekpunt beheereenheid voor specifieke gebiedskennis.</p> <p>Projectteam bestaat verder uit medewerkers uit beheerteam Veenland.</p> <p>Contact met andere betrokkenen van Staatsbosbeheer (specialisten, boswachters, etc.) verloopt in overleg met de projectleider(s).</p> | | | | | | | | | | | | |
| Betrokken instanties (extern) | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #4F81BD; color: white;">Organisatie</th> <th style="background-color: #4F81BD; color: white;">Rol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Provincie Drenthe</td> <td>Bevoegd gezag natuurbescherming</td> </tr> <tr> <td>Waterschap Vechtstromen</td> <td>Bevoegd gezag water</td> </tr> <tr> <td>Gemeente Emmen</td> <td>Bevoegd gezag ruimtelijke ordening</td> </tr> <tr> <td>Omgevingsdienst Drenthe</td> <td>Bevoegd gezag</td> </tr> <tr> <td>Veiligheidsregio</td> <td>Werkgroep brandveiligheid</td> </tr> </tbody> </table> <p>Contact met betrokken instanties verloopt in overleg met de projectleider(s).</p> | Organisatie | Rol | Provincie Drenthe | Bevoegd gezag natuurbescherming | Waterschap Vechtstromen | Bevoegd gezag water | Gemeente Emmen | Bevoegd gezag ruimtelijke ordening | Omgevingsdienst Drenthe | Bevoegd gezag | Veiligheidsregio | Werkgroep brandveiligheid |
| Organisatie | Rol | | | | | | | | | | | | |
| Provincie Drenthe | Bevoegd gezag natuurbescherming | | | | | | | | | | | | |
| Waterschap Vechtstromen | Bevoegd gezag water | | | | | | | | | | | | |
| Gemeente Emmen | Bevoegd gezag ruimtelijke ordening | | | | | | | | | | | | |
| Omgevingsdienst Drenthe | Bevoegd gezag | | | | | | | | | | | | |
| Veiligheidsregio | Werkgroep brandveiligheid | | | | | | | | | | | | |
| Overleggen en communicatie Projectcommunicatie | <p>De opdrachtgever dient rekening te houden met de volgende overlegmomenten;</p> <p>Fase 1 en 2: Voorbereidingsfase onderzoeken, ontwerp, vergunningen en aanbesteding.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overleglocatie: kantoor Staatsbosbeheer in Zwartemeer; - Minimaal 1x 4 week; voortgangsoverleggen ON/OG. Indien vaker wenselijk zal OG dit initiëren; - 1x per kwartaal financieel voortgangsoverleg met Projectleider OG; - Veldbezoeken (2 stuks). <p>Fase 3: Realisatie - Voorbereiding en uitvoering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bouwvergaderingen | | | | | | | | | | | | |
| Omgevingscommunicatie | <p>Staatsbosbeheer is verantwoordelijk voor externe communicatie en</p> | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----------------------|---|
| Verslaglegging | <p>stakeholdermanagement. Hier wordt geen overlegmomenten voor opdrachtnemer nodig geacht.</p> <p>De opdrachtnemer verzorgt de verslaglegging van voortgangsoverleggen, projectgroep-overleggen, bouwvergaderingen en veldbezoeken.</p> <p>Verslagen worden binnen 1 week na overleg verstrekt aan de projectleider(s) ter accordering.</p> |
|-----------------------|---|

2. Nadere opdrachtomschrijving

Dit offerteverzoek omvat meerdere producten en deelopleveringen, verdeeld over de in dit document beschreven fasen. In de navolgende paragrafen wordt per fase een nadere omschrijving gegeven van de beoogde werkzaamheden en op te leveren producten.

De in deze opdrachtspecificatie opgenomen werkzaamheden en diensten gelden als uitputtende basis voor de prijsstelling. Het is inschrijvers niet toegestaan om onderdelen uit de gevraagde scope uit te sluiten of anders te interpreteren.

De inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk voor een volledige, doelmatige en professionele uitvoering van de opdracht.

3. Fase 1: Voorbereidingsfase: Onderzoeken, Schets Ontwerp, Voorlopig Ontwerp en Definitief Ontwerp

Het tot dusver opgestelde maatregelenkaart (Figuur 1) geeft de voorgenomen kademaatregelen voor Staatsbosbeheer weer. De maatregelenkaart dient verder uitgewerkt te worden naar SO, VO en DO aan de hand van conditionerende onderzoeken en gesprekken met beheerders. Uit mag worden gegaan van 20 stuwen (nieuw of vervanging van bestaande) met dezelfde standaardafmeting voor alle stuwen. Voor het kadetracé wordt uitgegaan van ca. 13 km bestaande uit:

- Bestaande veenkades vervangen door zandleemkades, ca. 3 km;
- Bestaande veenkades ophogen met zandlaag om uitdroging van bovenkant tegen te gaan, ca. 4,5 km;
- Aanleggen van nieuwe zandleemkades op veen, ca. 3 km;
- Bestaande oude witveenkade dichten/ stabiel maken, ca. 1 km;
- Mogelijke nieuwe kadetracés, ca. 1,5 km.

Het gezamenlijk vastgestelde schetsontwerp vormt het inhoudelijk vertrekpunt van de ontwerpfase.

De conditionerende onderzoeken worden uitgevoerd op basis van het SO of VO, afhankelijk van het type onderzoek. De uitkomsten van de onderzoeken worden beknopt opgenomen in de ontwerpmemo die opgesteld wordt per ontwerpfase (SO, VO en DO). In de ontwerpmemo wordt een technische onderbouwing van het ontwerp gegeven. Tevens wordt voor het VO en DO een SSK-ramingen opgesteld inclusief een beknopte toelichtingsrapportage. Bij het opstellen van de ramingen dient het effect van het emissiearm/ emissieloos uitvoeren onderzocht te worden.

In Fase 1 wordt tevens een vergunningenscan opgesteld en de vergunningaanvraag voorbereid.

De fasering en aanbestedingsstrategie wordt in deze voorbereidingsfase bepaald. Bij het bepalen van de fasering is het belangrijk dat de verstoring en nadelige effecten in het

natuurgebied beperkt wordt en rekening wordt gehouden met kritieke periodes, zoals o.a. het broedseizoen.

Ter waarborging van kwaliteit en voortgang vindt de beoordeling van ontwerpdocumenten primair plaats in fysieke werksessies. Hiermee wordt voorkomen dat besluitvorming uitsluitend via e-mail of memo's plaatsvindt. Inschrijvers dienen zelf in te schatten hoeveel werksessies nodig zijn.

De projectleider van het ingenieursbureau vervult in deze fase een inhoudelijk sturende, coördinerende en proactieve rol, met als doel:

- optimalisatie van de ontwerp kwaliteit;
- tijdig signaleren van kansen;
- tijdige verwerking van aandachtspunten;
- beheersing van risico's;
- naleving van de, in de PSU, vastgestelde planning en budget.

3.1 Voorbereiding

De fase begint met een start- en kennismakingsoverleg (Project Start-up = PSU) waarin ten minste worden besproken:

- wederzijdse verwachtingen;
- rol- en taakverdeling;
- procesaanpak en fasering;
- gebiedsspecifieke aandachtspunten;
- identificatie en bespreking van de belangrijkste kansen en risico's;
- doorlopen en vaststellen van de planning.

3.2 Conditionerende onderzoeken

Voor het uitwerken van het ontwerp voorzien wij de volgende conditionerende onderzoeken:

3.2.1 Inmetingen

De bestaande kadetraces, terreinen en rondom de stuwen dienen opgenomen te worden. Er mag worden uitgegaan van ca. 13 km kade en ca. 20 stuwen waarbij de toekomstige of bestaande kadetrace ingemeten wordt met een dwarsprofiel om de 50 meter (van teen tot teen). Bij het aanvullen van de inmetingen mag gebruik worden gemaakt van de AHN. Bij de stuwen dienen DTM- metingen uitgevoerd te worden.

3.2.2 Milieukundig onderzoek

Ter plekke van de stuwen en kadetraces dient vooronderzoek volgens NEN5725 uitgevoerd te worden. Vervolgonderzoek naar waterbodem en bodem (NEN 5720 en NEN5740) maakt geen onderdeel uit van voorliggende uitvraag en zal indien nodig later uitgevraagd worden.

3.2.3 Boringen en sonderingen

Boringen en sonderingen dienen uitgevoerd te worden om de draagkracht en opbouw van de bodem te bepalen. Aan de hand van de onderzoeksresultaten en uit te voeren geotechnische berekeningen wordt de dimensionering inclusief overhoogte van de kades en de fundering van de stuwen bepaald.

3.2.4 Opsporing van Ontplofbare Oorlogsresten (OOO)

Er dient een vooronderzoek OOO te worden uitgevoerd voor de locatie van de maatregelen. Ter ondersteuning van het onderzoek verstrekt Staatsbosbeheer reeds uitgevoerde onderzoeken van het (omliggende) gebied na gunning. Vervolgonderzoek maakt geen onderdeel uit van voorliggende uitvraag en zal indien nodig later wordt uitgevraagd.

3.2.5 Quickscan ecologie en EWP

Ter voorbereiding op het project dient een ecologische quickscan uitgevoerd te worden en een ecologisch werkprotocol (EWP) opgesteld te worden. Soortgericht onderzoek maakt geen deel uit van voorliggende uitvraag.

Bij de planuitwerking dient rekening te worden gehouden met de uitkomsten van het ecologische onderzoek en reeds uitgevoerde reptielenonderzoek. Er dient een ecologische QuickScan uitgevoerd te worden. Het opstellen van een Ecologisch Werkprotocol voor de uitvoering maakt ook onderdeel uit van voorliggende uitvraag (Fase 2).

De voorgenomen maatregelen maken deel uit van het Natura 2000-beheerplan en zijn daarom wettelijk vrijgesteld van stikstofberekeningen. Desondanks hebben stikstofdeposities in het Bargerveen een nadelig effect op herstellend en actief hoogveen. Te hoge deposities leiden tot vergrassing en verbossing, wat resulteert in verslechterde groeiomstandigheden voor veenmossen en kruiden.

Het is daarom wenselijk om de stikstofuitstoot in en rondom het gebied alsnog in kaart te brengen, zodat een referentiekader voor stikstofreductie kan worden vastgesteld. Voor het project dient een AERIUS-berekening te worden opgesteld voor de situatie waarin het project wordt uitgevoerd zonder en met emissiebeperkende maatregelen.

3.2.6 Hydrologische onderbouwing

Ten behoeve van de vergunning dient een kwalitatieve beschrijving van het watersysteem opgesteld te worden. De onderbouwing geeft inzicht in het functioneren van het watersysteem en de hydrologische effecten van de te treffen maatregelen, zoals bijvoorbeeld de lozing op het landbouwgebied.

Een hydrologische modellering maakt geen onderdeel uit van deze uitvraag.

3.2.7 Stelpost conditionering

Voor het uitvoeren van aanvullend onderzoek is een stelpost opgenomen ter waarde van €5.000. Het inzetten van de stelpost wordt in overleg gedaan en pas uitgevoerd na schriftelijke bevestiging door opdrachtgever.

3.3 Ontwerpen

3.3.1 Uitwerken Schetsontwerp (SO)

Op basis van de maatregelenkaart werkt opdrachtnemer het plan uit tot een schetsontwerp.

Het schetsontwerp bevat:

- Een overzicht van het gebied waar de maatregelen plaats vinden;
- Een inschatting van het ruimtebeslag van de kades;
- Onderscheid in bestaande zand, leem en veenkades die opgehoogd worden, nieuwe kadetraces, bestaande stuwen en nieuw te plaatsen stuwen;
- Voorlopige grondbalans.

3.3.2 Uitwerking Voorlopig Ontwerp (VO)

Op basis van het schetsontwerp en de resultaten van de onderzoeken werkt opdrachtnemer het plan uit tot een Voorlopig Ontwerp. Voor de stuwen mag uit worden gegaan van handmatig bedienbare stuwen.

Dit omvat onder meer:

- het opstellen van meer gedetailleerde kaarten ter bespreking met interne betrokkenen;
- het vertalen van de maatregelen uit het schetsontwerp naar VO-tekeningen;
- het betrekken van actuele bevindingen van Staatsbosbeheer bij de uitwerking;
- het opstellen van een grondbalans o.b.v. het VO;
- beknopte ontwerpmemo met technische onderbouwing;

Nadere opdrachtspecificatie; Bargerveen
15 juni 2026

- het opstellen van een vergunningenadvies op basis van de op te stellen vergunningenscan en de vooroverleggen met bevoegd gezag.
- het opstellen of toetsen van een indicatieve bouwkostenraming (SSK-systematiek);
- het actualiseren van het risicodossier;
- overleg over de aanbestedingswijze.

Na verwerking van opmerkingen wordt het Voorlopige Ontwerp, inclusief raming, ter goedkeuring aangeboden.

3.3.3 Definitief Ontwerp (DO)

Na goedkeuring van het VO wordt het ontwerp uitgewerkt tot Definitief Ontwerp.

Dit omvat:

- uitwerking van VO naar DO inclusief dwarsdoorsneden en detailontwerpen;
- nadere afstemming over definitieve uitgangspunten;
- uitwerking van ontwerptekeningen geschikt voor uitvoering en vergunningverlening;
- uitvoeren van benodigde technische berekeningen;
- beknopte ontwerpmemo met technische onderbouwing;
- het ramen van bouwkosten, projectkosten en beheerkosten (SSK-systematiek);
- grondbalans;
- actualiseren van het risicodossier;
- opstellen van een adviesmemo met voorstel voor aanbestedingsstrategie.

Na verwerking van opmerkingen wordt het Definitief Ontwerp, inclusief raming, ter goedkeuring aangeboden.

Alle ontwerpstappen dienen in Shapefiles (ArcGis) en DWG-formaat (AutoCAD) opgeleverd te worden.

3.3.4 Ondersteuning omgevingsbenadering

Staatsbosbeheer verzorgt zelf de afstemming met de omgeving maar zou graag ondersteuning willen in de vorm van gebruiksvriendelijke visualisaties. Voor het opstellen van beeldmateriaal wordt een stelpost opgenomen ter waarde van € 5.000. Het inzetten van de stelpost wordt in overleg gedaan en pas uitgevoerd na schriftelijke bevestiging door opdrachtgever.

4. Fase 2: Voorbereidingsfase: Vergunningen en Aanbesteding

In deze fase wordt het Definitief Ontwerp vertaald naar drie of meerdere deelbestekken. Het aantal bestekken is afhankelijk van de te bepalen fasering. Ook worden de vergunningen aangevraagd en het vergunningentraject afgerond. Tevens wordt de aanbesteding voorbereid en begeleid door het ingenieursbureau.

Uitgangspunt is dat de benodigde vergunningen zijn verleend voordat het uitvoeringscontract wordt gegund.

4.1.1 Vergunningen

De opdrachtnemer begeleidt het volledige vergunningentraject tot en met vergunningverlening.

De werkzaamheden omvatten onder meer:

- het voeren van nader overleg over het Definitief Ontwerp in relatie tot vergunningvereisten;
- het opstellen en indienen van de benodigde vergunningaanvragen;

- het opstellen van de voor vergunningverlening vereiste bescheiden en onderbouwingen;
- het verwerken van vragen en aanvullingen vanuit bevoegd gezag;
- het afstemmen met opdrachtgever over voortgang en risico's;
- het actualiseren van het risicodossier.

De opdrachtnemer houdt in planning en uitwerking rekening met eventuele inspraakprocedures en formele termijnen.

4.1.2 Contractdocumenten (RAW-systematiek)

Op basis van het goedgekeurde Definitief Ontwerp en de vastgestelde aanbestedingsstrategie ontwikkelt de opdrachtnemer de contractdocumenten. Op dit moment voorziet Staatsbosbeheer drie deelbestekken; een voor de stuwen, een voor leemkades op te hogen met zand en een voor veenkades op te hogen met zand. De deelbestekken dienen onafhankelijk van elkaar aanbesteed en uitvoerbaar te zijn. Indien in de planfase duidelijk wordt dat meer dan drie bestekken nodig zijn zal opdrachtgever dit tijdig aangeven.

Dit omvat ten minste:

- het uitwerken van het Definitief Ontwerp tot drie RAW-bestekken inclusief bijlagen;
- het completeren van definitieve contracttekeningen geschikt voor prijsvorming en uitvoering;
- het opstellen van een nauwkeurige technische en administratieve omschrijving van het werk;
- het opstellen van een bouwkostenbegroting;
- het vaststellen van de totaalbouwtijd;
- het verwerken van vergunningvoorschriften in het bestek;
- het bespreken van conceptstukken met opdrachtgever;
- het verwerken van wijzigingen voortvloeiend uit overleg met opdrachtgever en officiële instanties;
- het actualiseren van het risicodossier.

De contractdocumenten dienen zodanig te zijn opgesteld dat deze geschikt zijn voor aanbesteding binnen het inkoopbeleid van Staatsbosbeheer.

4.1.3 Aanbesteding

De opdrachtnemer verzorgt de voorbereiding en begeleiding van de aanbestedingen van de drie deelbestekken.

Dit omvat onder meer:

- het gereedmaken van aanbestedingsstukken voor uitvraag;
- het organiseren van een aanwijzing voor inschrijvers;
- het beantwoorden van vragen en het opstellen van de Nota van Inlichtingen;
- het beoordelen van de inschrijvingen (technisch en financieel);
- het opstellen van een gemotiveerd gunningsadvies;
- het gereedmaken van de (concept-)contractstukken;
- het verwerken van eventuele wijzigingen voortvloeiend uit overleg met inschrijvers.

Gunning van het uitvoeringscontract vindt uitsluitend plaats nadat de vereiste vergunningen zijn verleend.

5. Fase 3: Realisatiefase: Voorbereiding uitvoering en Uitvoering

Tijdens de uitvoering vragen meerdere aspecten de aandacht. De werkzaamheden dienen volgens afspraak en binnen het budget door een aannemer uitgevoerd te worden.

5.1.1 Algemene uitgangspunten

Tijdens de uitvoering van het werk dient te worden geborgd dat:

- het werk conform overeenkomst wordt uitgevoerd;
- planning en budget worden bewaakt;
- natuurwaarden behouden blijven;
- schade en overlast voor de omgeving zoveel mogelijk worden voorkomen;
- vergunningvoorschriften en ecologische randvoorwaarden worden nageleefd.

De werkzaamheden worden uitgevoerd conform UAV 2012.

Van de directievoerder en toezichthouder wordt naast vakinhoudelijke deskundigheid een proactieve en verbindende houding verwacht, met oog voor:

- belangen van de beheereenheid;
- ecologische randvoorwaarden;
- omgevingsbelangen;
- bestuurlijke gevoeligheden.

5.1.2 Directievoering en toezicht

Het uitvoeren van directievoering en toezicht voor de drie deelbestekken maakt onderdeel uit van voorliggende uitvraag. Inschrijver mag uitgaan van een gemiddelde inzet gedurende een uitvoeringsperiode van 60 weken, uitgaande van een start na afloop van het broedseizoen 2027:

- 2 dagen per week toezichthouder;
- 1 dag per week directievoering;
- Ecologische begeleiding op afroep (uitgaande van gemiddeld 1 dag in de week).

De genoemde inzet betreft een vaste capaciteitsinzet per week en vormt de basis voor de prijsstelling. Inschrijver dient hiervoor een integrale prijs op te geven voor de volledige periode.

Bij een afwijking van de daadwerkelijke uitvoeringsduur ten opzichte van de genoemde 60 weken, dient inschrijver tevens een vaste prijs per week voor verlenging of verkorting op te geven, gebaseerd op dezelfde inzet zoals hierboven beschreven. Uurtarieven zijn uitsluitend van toepassing op werkzaamheden die aantoonbaar buiten de in deze paragraaf beschreven scope en inzet vallen.

Tijdens de uitvoering omvat de opdracht onder meer:

- het vertegenwoordigen van de opdrachtgever binnen de verleende bevoegdheid;
- het leiden of bijwonen van bouwvergaderingen;
- het geven van instructies aan het (dagelijks) toezicht na overleg met opdrachtgever;
- het houden van toezicht op de uitvoering;
- voortgangsbewaking van planning;
- signalering van afwijkingen;
- kostenbewaking;
- beoordeling van verrekenbare hoeveelheden;
- beoordeling en advisering inzake meer- en minderwerk;
- opdrachtverstrekking binnen verleende bevoegdheden;
- advisering inzake termijnbetalingen;
- opstellen van periodieke financiële overzichten;
- voeren van de werkadministratie;
- inspectie en keuring van materialen en constructies;
- nazorg onderhoudstermijn en garantieperiode.

5.1.3 Oplevering

Bij afronding van het werk omvatten de werkzaamheden onder meer:

- het opnemen en keuren van het werk;

- controle van garanties;
- vastleggen van in onderhouds- of garantietermijn uit te voeren werkzaamheden;
- begeleiden van de formele oplevering;
- overdracht aan opdrachtgever;
- opstellen of controleren van revisietekeningen;
- verificatie van eindafrekening.

5.1.4 Financiële afronding

De opdrachtnemer draagt zorg voor een correcte administratieve en financiële afronding, waaronder:

- afrekening van aannemingsom;
- verrekening van stelposten;
- verwerking van verrekenposten;
- beoordeling van meer- en minderwerk.

6. Projectmanagement

6.1.1 Algemeen

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een zorgvuldige uitvoering van de opdracht, waaronder mede begrepen een volledige en controleerbare projectadministratie en dossiervorming.

De projectadministratie omvat ten minste:

- verzorgt de projectadministratie van diverse overleggen (bv: ON/OG overleggen, projectgroepoverleggen, veldbezoeken en bouwvergaderingen);
- draagt zorg voor de verslaglegging van overleggen en besluitvorming;
- vullen van het projectdossier met opgeleverde onderzoeken en adviezen;
- voert actief risicomanagement gedurende de voorbereiding, ontwerpfase, contractfase en realisatiefase;
- vergunningstukken;
- aanbestedingsdossier(s);
- contractdocumenten;
- revisietekeningen en opleveringsdocumentatie.

Na afronding van de opdracht draagt de opdrachtnemer het volledige projectdossier digitaal over aan de opdrachtgever in een gestructureerde en overdraagbare vorm.

Het dossier dient volledig, actueel en geschikt te zijn voor interne en externe verantwoording, waaronder controle door subsidieverstrekkers, toezichthouders en accountants.

6.1.2 Risicobewaking

De opdrachtnemer voert actief risicomanagement gedurende de gehele looptijd van de opdracht. Na gunning dient een risicodossier opgesteld te worden welke gedurende het project bijgehouden wordt. Risicomanagement is een vast agendapunt tijdens de voortgang overleggen. Bij iedere faseovergang wordt het risicodossier geactualiseerd.

Bij het optreden van (nieuwe) risico's wordt de opdrachtgever onverwijld geïnformeerd en geadviseerd over mogelijke beheersmaatregelen. De financiële consequenties van risico's worden inzichtelijk gemaakt.

6.1.3 Planning

Opdrachtnemer dient na gunning, en voor de PSU, een planning op te stellen. Tijdens de PSU wordt de planning vastgesteld. De planning moet haalbaar en realistisch zijn.

Vanaf de PSU van het project wordt de opgestelde planning door de opdrachtnemer bewaakt en geactualiseerd. De planning wordt opgesteld in MS Projects of een vergelijkbaar programma. In de planning worden o.a. de volgende momenten opgenomen:

- Start van opdracht;
- Stappen behorende tot uitgevraagde diensten en adviezen;
- Mijlpalen;
- Overleggen;
- Review- en beoordelingstijden van projectteam Staatsbosbeheer;
- Kritieke taken;
- Buffer voor onvoorziene zaken;
- Einddatum voorbereidingsfase;
- Uitvoeringsfase op hoofdlijnen.

Uitloop of wijzigingen in de planning dienen door opdrachtnemer tijdig bij opdrachtgever aangegeven te worden inclusief te gevolgen en mogelijke beheersmaatregelen. De planning dient maandelijks door opdrachtnemer bijgewerkt en met het projectteam gedeeld te worden.

De belangrijke mijlpalen die in ieder geval onderdeel uitmaken van de op te stellen planning zijn:

| Mijlpaal | Datum |
|--|----------------------|
| Start opdracht | 23-9-2026 |
| Definitieve oplevering VO incl. SSK-raming | 23-12-2026 |
| Definitieve oplevering DO incl. SSK-raming | 22-2-2027 |
| Aanvragen vergunningen | 1-3-2027 |
| Definitief opleveren bestek incl. raming | 1-4-2027 |
| Einddatum voorbereiding | 2-4-2027 |
| Aanbesteding uitvoering | April – Mei 2027 |
| Start uitvoering | Na broedseizoen 2027 |
| Uitvoeringsperiode | 2027-2029 |
| Einddatum project | 31-12-2029 |

7. Facturering

Betaling vindt plaats na acceptatie en goedkeuring door de opdrachtgever van de opgeleverde producten. De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de opdracht:

- Betalingschema per fase per project: tot 90% naar rato van de verrichte werkzaamheden (op basis van maandelijksse declaratie); 10% na oplevering van het werk en afronding van de betreffende fase;
- De betalingstermijn van Staatsbosbeheer bedraagt 30 dagen. Uit de facturen moet duidelijk blijken welke werkzaamheden zijn uitgevoerd en wat daarvan de gemaakte kosten zijn;
- Facturen onder vermelding van het inkoopnummer, termijnnummer, projectnaam, projectnummer en activiteitencode;
- De facturen dienen digitaal per e-mail te worden verstuurd naar:
digitale.facturen@staatsbosbeheer.nl.

8. Meer- en minderwerk

Meer- en/of minder werk dient voorafgaand aan de uitvoering daarvan schriftelijk te worden gemeld aan de opdrachtgever (per e-mail volstaat). Uitsluitend na schriftelijk akkoord van de opdrachtgever wordt meer en/of minderwerk gehonoreerd. Eventueel meer/minderwerk wordt verrekend volgens de aangeboden tarieven uit uw specificatie.

9. Beschikbare informatie

Nadere opdrachtspecificatie; Bargerveen
15 juni 2026

Bij dit document behoren de volgende bijlagen:

- Bijlage 8 Onderzoeksverslag adder Bargerveen 2017
- Bijlage 9 Resultaten reptielenonderzoek Bargerveen

Overige documenten worden na het verstrekken van de opdracht aan de opdrachtnemer beschikbaar gesteld op aanvraag van de opdrachtnemer.