



Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding

Ingenieursdiensten Bargerveen

Aanbestedende Dienst:	Staatsbosbeheer
Projectnummer:	E5171046
Datum:	17 juni 2026
Projectleider:	Bart-Jan Prak/ Danielle Hjartåker
Inkoopadviseur:	Sonja van Roeden

Begrippenlijst

Begrip	Definitie
Aanbestedingsdocumenten	De aanbestedingsleidraad, de overeenkomst, het programma van eisen, de nota('s) van inlichtingen en alle overige bijlagen/documenten welke Staatsbosbeheer in verband met deze aanbesteding heeft gepubliceerd.
Aanbestedingsleidraad	Het document waarin de criteria en voorwaarden voor de opdracht zijn opgenomen. Overige bijlagen/documenten maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsleidraad.
Aanbestedingswet 2012	In de Aanbestedingswet 2012 staan regels en procedures voor het aanbesteden van opdrachten. Zowel aanbestedende diensten als ondernemers moeten zich aan deze regels houden (Aw 2012).
Beoordelingsteam	Een multidisciplinair team, samengesteld uit materiedeskundigen en procesdeskundigen, dat de inschrijving op kwaliteit beoordeelt.
Geschiktheidseis	Een eis waaraan een inschrijver dient te voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.
Gunningsbeslissing	De keuze voor inschrijver(s) met wie Staatsbosbeheer voornemens is de overeenkomst, waarop deze procedure betrekking heeft, te sluiten.
Inschrijver	De natuurlijk persoon of rechtspersoon die een inschrijving heeft ingediend dan wel voornemens is een inschrijving in te dienen op deze aanbesteding.
Inschrijving	Het aanbod dat inschrijver doet aan Staatsbosbeheer voor uitvoering van de opdracht.
Nota van inlichtingen	Een geanonimiseerd document dat de antwoorden op vragen van inschrijvers bevat, evenals eventuele wijzigingen van de aanbestedingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.
Opdracht	De door winnende inschrijver/opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	Staatsbosbeheer die de opdracht verstrekt.
Opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die gelden voor het uitvoeren van de opdracht.
Programma van eisen	De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan de inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht.
Staatsbosbeheer	Aanbestedende dienst
Subgunningscriteria	Subgunningscriteria dienen ter beoordeling van de inschrijvingen. Op grond van de subgunningscriteria prijs en kwaliteit bepaalt Staatsbosbeheer welke inschrijver voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.
TenderNed	Het online platform waarop de aanbestedingsdocumenten worden geplaatst, waarop de communicatie tussen Staatsbosbeheer en inschrijvers plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.
Uitsluitingsgrond	Een uitsluitingsgrond ziet toe op omstandigheden die de (persoon van de) inschrijver zelf betreffen en zijn uitsluiting van deelname aan een aanbesteding rechtvaardigen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Verklaring waarin de inschrijver door ondertekening verklaart dat hij voldoet aan hetgeen door Staatsbosbeheer is aangevinkt en/of in de aanbestedingswet vermeld staat.
Wachtkamerovereenkomst	De overeenkomst die wordt gesloten met de opvolgende inschrijver. De opvolgende inschrijver is de inschrijver die als tweede geëindigd is in de aanbestedingsprocedure.

Inhoud

Begrippenlijst	1
1 Algemeen	4
1.1 Staatsbosbeheer	4
1.2 Organisatie	4
1.3 De opdracht	4
1.3.1 Aanleiding voor het inkopen van de opdracht	4
1.3.2 Doelstelling(en) Staatsbosbeheer	5
1.3.3 Omschrijving van de opdracht	5
1.3.4 Omvang van de opdracht	5
1.3.5 Buiten de opdracht	5
1.3.6 Duurzaamheid	5
1.3.7 Social Return On Investment	5
1.3.8 Nadere opdrachtspecificatie	5
1.3.9 Samenvoegen van opdrachten/percelen	5
1.3.10 Vorm en duur van de overeenkomst	6
1.3.11 Indexering	6
1.3.12 Contractmanagement	6
1.3.13 Van toepassing zijnde voorwaarden	6
2 Procedure	7
2.1 Aanbestedingswet	7
2.2 Communicatie	7
2.3 Planning	7
2.4 Nota van inlichtingen	7
2.5 Inschrijving	7
2.6 Rechtsgeldige ondertekening	8
2.7 Mogelijkheden voor inschrijving	8
2.7.1 Combinatie	8
2.7.2 Onderaanneming	8
2.7.3 Derde	9
3 Eisen aan de Inschrijver	10
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
3.2 Uitsluitingsgronden	10
3.3 Geschiktheidseisen	11
3.3.1 Technische- en beroepsbekwaamheid - referenties	11
3.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid - certificering	11
3.3.3 Financiële en economische draagkracht - continuïteit	12
3.3.4 Financiële en economische draagkracht - verzekeringseis	12
3.3.5 Beroepsbevoegdheid	12
3.4 Bewijsmiddelen	13

4	Beoordelings- en gunningsprocedure	14
4.1	Beoordelingsprocedure	14
4.1.1	Algemeen	14
4.1.2	Beoordeling gunningscriterium	14
4.1.2.1	Beschrijving gunningscriteria	14
4.2	Gunningsprocedure	18
4.2.1	Mededeling gunningsbeslissing	18
4.2.2	Opvragen bewijsmiddelen	18
4.2.3	Verificatiegesprek - optioneel	18
4.2.4	Opschortende termijn	18
4.2.5	Gunning / sluiting Overeenkomst	19
5	Voorwaarden	20
5.1	Varianten	20
5.2	Gestanddoeningstermijn	20
5.3	Aanbestedingsvoorschriften	20
5.4	Klachtenregeling aanbestedingen	20
	Bijlagen	21

1 Algemeen

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding "Ingenieursdiensten Bargerveen".

Deze aanbestedingsleidraad bevat alle benodigde informatie over de inhoud van de opdracht en over de procedure die Staatsbosbeheer volgt om tot een overeenkomst te komen met één of meerdere opdrachtnemers aan wie de uitvoering van de opdracht wordt gegund.

1.1 Staatsbosbeheer

Contactgegevens

Naam organisatie: Staatsbosbeheer
Adres: Smallepad 5
Postcode: 3811 MG
Plaats: Amersfoort
Website: www.staatsbosbeheer.nl

1.2 Organisatie

Staatsbosbeheer is de grootste bos- en natuurbeheerder in Nederland. Het hoofdkantoor is sinds 2016 gevestigd in Amersfoort. Als zelfstandige overheidsorganisatie is Staatsbosbeheer met ruim 220 duizend hectare veruit de grootste grootgrondbezitter van Nederland. Staatsbosbeheer heeft 128 van de 162 Nederlandse Natura 2000-gebieden geheel of gedeeltelijk onder haar hoede.

Staatsbosbeheer bestaat uit een centrale directie en twaalf provinciale eenheden. De provinciale eenheden bestaan uit meerdere beheerteams en minimaal één team Advies en Projecten. Een provinciehoofd stuurt de teamleiders van de beheerteams en de teams Advies & Projecten aan. De provinciale eenheden worden ondersteund door de landelijke staf. Voor meer informatie wordt verwezen naar de volgende link: Staatsbosbeheer.

1.3 De opdracht

1.3.1 Aanleiding voor het inkopen van de opdracht

Vanuit Programma Natuur tweede fase (SPUKII) en SKNL 2025 – 2032 worden herstelmaatregelen uitgevoerd in opdracht van Provincie Drenthe. Voor het Bargerveen zijn natuurherstelmaatregelen geformuleerd die betrekking hebben op de gestelde natuurdoelen.

De natuurdoelen van het Bargerveen zijn:

- het uitbreiden van de oppervlakte en het verbeteren van de kwaliteit van actieve hoogvenen;
- het behoud van de oppervlakte en de verbetering van de kwaliteit van herstellende hoogvenen en heischrale graslanden;
- het behoud van de oppervlakte en de kwaliteit van het leefgebied voor broedvogels
- het realiseren van leefgebied voor de broedparen

Uit de Natuurdoelanalyse (NDA) blijkt verdroging de grootste drukfactor voor het Bargerveen te zijn. Een drukfactor is een externe invloed die kwaliteit en biodiversiteit van een Natura 2000- gebied negatief beïnvloed. In het verleden zijn meerdere buffergebieden rondom het Bargerveen aangelegd om de waterhuishouding te stabiliseren en verdroging tegen te werken. Ondanks deze maatregelen is er nog steeds sprake van waterverlies naar omliggende lagere gronden en kampt het hoogveen met te droge omstandigheden. Hierdoor kunnen typische veenmosrijke habitats niet voldoende herstellen en in stand blijven.

Voor het behalen van de natuurdoelen is een stabiele en hoge waterstand nodig, dit betekent minder wegzijging van het water naar omliggende gebieden. Om dit te bereiken dienen de interne kades (ca. 10 km) hersteld of vervangen te worden en ca. 20 stuwen vervangen te worden. Met het vervangen van de stuwen kan het waterpeil nauwkeuriger worden gestuurd. In bijlage 1 – *nadere opdrachtspecificatie Bargerveen* vindt u een nadere omschrijving en verdere specificaties van de opdracht.

1.3.2 Doelstelling(en) Staatsbosbeheer

Staatsbosbeheer wil borgen dat er geen afbreuk wordt gedaan aan het kwetsbare hoogveengebied en de aanwezige natuurwaarden. Ook wil Staatsbosbeheer de kwaliteit van het werk borgen van voorbereiding tot en met de uitvoering. Met de uitraag voor ingenieursdiensten Bargerveen wil Staatsbosbeheer een ingenieursbureau selecteren dat een leidende rol neemt in de voorbereiding en later de uitvoering van de maatregelen.

1.3.3 Omschrijving van de opdracht

De opdracht omhelst de volgende onderdelen:

- Algemene adviesdiensten;
- Onderzoeken;
- Opstellen inrichtingsplan;
- Vergunningenprocedure;
- Overleggen en afstemming met projectteam en bevoegd gezag;
- Aanbestedingsbegeleiding uitvoering;
- Directievoering en toezicht uitvoering.

1.3.4 Omvang van de opdracht

Naar verwachting loopt de opdracht ongeveer drie tot vier jaar. De periode is o.a. afhankelijk van (vervolg)onderzoeken, het verkrijgen van vergunningen en fasering van de uitvoering. Uitgaande van een uitvoeringsperiode van tenminste 60 weken en de rest van de benodigde conditionerende onderzoeken wordt de totaalwaarde van de opdracht ingeschat tussen € 200.000 – 500.000.

Deze raming/cijfers zijn gebaseerd op de beschikbare historische gegevens en relevante toekomstverwachtingen. Het gaat uitdrukkelijk om een geraamde totale opdrachtwaarde die ter indicatie dient. Aan deze opdrachtwaarde kunnen geen rechten worden ontleend.

1.3.5 Buiten de opdracht

Buiten de scope vallen:

- Omgevingsmanagement.

1.3.6 Duurzaamheid

Staatsbosbeheer heeft de doelstelling dat huidige en toekomstige generaties de vele belangrijke waarden van natuur kunnen beleven, in balans met het duurzaam benutten van onze gebieden met de samenleving. Het streven om duurzaam in te kopen is een logisch uitvloeisel van deze missie. Het onderdeel duurzaamheid wordt in het kwaliteitscriterium K.1. Plan van Aanpak uitgevraagd.

1.3.7 Social Return On Investment

Met Social return on Investment (SROI) streeft Staatsbosbeheer ernaar langdurig werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. In dat kader werkt Staatsbosbeheer samen met organisaties die de kansen vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit kan zijn door met WSW-bedrijven of PSO gecertificeerde bedrijven te werken, maar ook door in aanbestedingen een percentage van de opdrachtsom binnen de opdracht aantoonbaar te laten besteden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De opdrachtnemer besteedt minimaal 5% van de loonsom tijdens de contractperiode aan SROI op de uitvoering van de onderhavige opdracht. In bijlage 6 is de bouwblokkenmethode opgenomen. Hierin staat aangegeven hoe door opdrachtnemer invulling kan worden gegeven aan Social Return en hoe Staatsbosbeheer de inspanningswaarde meet. De mogelijke invulling van deze SROI verplichting wordt na de voorlopige gunning door de opdrachtnemer uitgeschreven en besproken met de contractmanager.

1.3.8 Nadere opdrachtspecificatie

In aanvulling op de hier gegeven korte omschrijving van de opdracht, staan de voor deze opdracht relevante voorwaarden beschreven in het document *nadere opdrachtspecificatie Bargerveen* dat is opgenomen als bijlage 1. De inschrijving mag niet conflicteren met het gestelde in de aanbestedingsdocumenten. Bij constatering van een dergelijke conflict, kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

1.3.9 Samenvoegen van opdrachten/percelen

Voor deze opdracht zijn geen opdrachten samengevoegd. Deze opdracht bestaat niet uit meerdere percelen.

1.3.10 **Vorm en duur van de overeenkomst**

De afspraken tussen Staatsbosbeheer als opdrachtgever en de opdrachtnemer worden vastgelegd in de overeenkomst behorende bij deze aanbesteding. Zie bijlage 6.

Deze overeenkomst treedt in werking op 23 september 2026 en wordt aangegaan voor de periode van twee (2) jaar.

Deze overeenkomst eindigt van rechtswege op 22 september 2028 zonder dat daar een opzegging voor is vereist.

Staatsbosbeheer heeft ééenzijdig de optie deze overeenkomst, onder gelijkblijvende voorwaarden en condities driemaal (3) te verlengen met twee (2) jaar.

Staatsbosbeheer stelt opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële dan wel de na verlenging geldende looptijd van de overeenkomst schriftelijk in kennis of Staatsbosbeheer gebruik maakt van de verlengingsoptie.

Als één van de verlengingsopties door Staatsbosbeheer wordt gebruikt, eindigt de overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de verlengingsbrief genoemde termijn zonder dat daar een opzegging voor is vereist.

De opzegging zal ten minste één maand voor het eindigen van de contractdatum worden gecommuniceerd met de opdrachtnemer. De uiterste einddatum is van deze overeenkomst is 22 september 2034.

1.3.11 **Indexering**

Indexering van aangeboden prijzen is mogelijk conform het bepaalde in de overeenkomst.

1.3.12 **Contractmanagement**

Binnen Staatsbosbeheer vindt contractmanagement plaats. De contractbeheerder toetst de naleving van de overeenkomsten en is het eerste aanspreekpunt voor de leveranciers. De contractmanager heeft een coördinerende rol.

Overeenkomsten worden jaarlijks op strategisch en tactisch-operationeel niveau geëvalueerd waartoe de leveranciers het initiatief nemen.

1.3.13 **Van toepassing zijnde voorwaarden**

Op de te sluiten overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten ARVODI-2025 van toepassing. Zie bijlage 4. Uw verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2 Procedure

2.1 Aanbestedingswet

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De inschrijver dient de inschrijving te doen in overeenstemming met de bepalingen in deze wet en met inachtneming van de bepalingen en gegevens uit deze aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en de nota van inlichtingen.

2.2 Communicatie

Communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via de berichtenservice van TenderNed. Het is niet toegestaan andere medewerkers van Staatsbosbeheer te benaderen over deze aanbesteding. Het benaderen van (ingehuurde) derden, die betrokken zijn bij deze aanbesteding, is eveneens niet toegestaan. Dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding. Hierbij zal op basis van de meest recente jurisprudentie een afweging gemaakt worden.

2.3 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren van de opdracht	17 juni 2026
Uiterlijke ontvangst van vragen voor nota van inlichtingen	1 juli 2026
Publiceren nota van inlichtingen	15 juli 2026
Uiterlijke ontvangst van de inschrijvingen	18 augustus, om 12:00 uur Fatale termijn
Opening van de kluis met inschrijvingen	18 augustus 2026 om 12:15 uur
Beoordeling inschrijvingen	18 augustus-1 september 2026
Publiceren voorlopige gunningsbeslissing	2 september 2026
Einde bezwaartermijn (20 dagen)	22 september 2026 om 23:59 uur
Publiceren definitieve gunning	23 september 2026

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De meest actuele planning is te vinden op TenderNed.

2.4 Nota van inlichtingen

Inhoudelijke vragen over deze aanbesteding kunnen uitsluitend via de TenderNed 'vraag en antwoord module' worden gesteld. Vragen die op een andere wijze dan via bovenstaande beschrijving worden gesteld, worden niet beantwoord.

Inschrijver mag in de vraagstelling geen gebruik maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan het bedrijf gerelateerde namen. Vragen die na de in de planning genoemde datum binnenkomen, worden niet beantwoord. Tijdig ingediende vragen zullen met bijbehorende antwoorden in een nota van inlichtingen geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd en zo aan alle inschrijvers ter beschikking worden gesteld.

Staatsbosbeheer zal, voor zover mogelijk, in de nota van inlichtingen antwoord geven op de gestelde vragen en aangeven of de tekstsuggesties worden geaccepteerd. Als de beantwoording leidt tot wijziging van het programma van eisen, de overeenkomst of een andere bijlage dan zal er een gewijzigde versie worden meegestuurd met de nota van inlichtingen.

2.5 Inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend via de digitale kluis van TenderNed tot de in paragraaf 2.3 vermelde datum en tijd. Dit is een fatale termijn. Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste datum en tijd worden aangeboden, worden niet beoordeeld. Ook inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden niet beoordeeld.

Indien inschrijver technische problemen met TenderNed ervaart dan kan inschrijver contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed. De Servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur. Op de website van [TenderNed](#) staan verschillende contactoptie weergegeven. In geval van een algemene storing van TenderNed behoudt

Staatsbosbeheer zich het recht voor om het moment van indienen van inschrijving uit te stellen. Staatsbosbeheer is echter niet aansprakelijk voor storingen van TenderNed.

Bij inschrijving dient rekening gehouden te worden met de volgende voorschriften:

- Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, moeten voorzien zijn van een 'natte handtekening' of een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI overheid-certificaat).
- Het wijzigen van in te vullen bijlagen is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan.
- Een toelichting of aanvulling respectievelijk herstel dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt onlosmakelijk deel uit van de inschrijving. De toelichting of aanvulling mag niet leiden tot een werkelijk nieuwe inschrijving.

In de checklist in bijlage 7 staat aangegeven welke documenten er bij uw inschrijving dienen te worden toegevoegd.

2.6 Rechtsgeldige ondertekening

De ondertekening van de in te dienen documenten bij inschrijving dient rechtsgeldig te zijn. De controle hiervan vindt plaats door middel van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Hieruit moet blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 12 maanden voor sluitingsdatum van deze aanbesteding. Het uittreksel wordt toegevoegd aan de inschrijving.

2.7 Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan op verschillende wijzen inschrijven op de opdracht. Bij deze aanbesteding zijn samenwerkingsverbanden tussen ondernemers toegestaan. Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers wordt beoordeeld als één inschrijver.

Een ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als combinant, hetzij als onderaannemer waarop door inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien een inschrijver meer dan één inschrijving indient, worden alle inschrijvingen terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

2.7.1 Combinatie

1. Indien als combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in onderdeel A van Deel II ('Wijze van deelneming') van het UEA document vermeld.
2. Elke deelnemer van de combinatie dient apart het UEA document volledig in te vullen en door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger te ondertekenen. Iedere afzonderlijke combinant verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in het UEA document niet op hem van toepassing zijn.
3. Elke deelnemer van de combinatie dient afzonderlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de economische draagkracht (bewijs van verzekering voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid);
4. Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de verschillende partijen van de combinatie bij elkaar worden opgeteld.
5. Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de inschrijving, als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
6. Het prijzenblad, bijlage 2, dient volledig ingevuld en door elke combinant rechtsgeldig ondertekend, aan de inschrijving te worden toegevoegd.
7. Er dient één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn, dit dient ingevuld te worden in het UEA document.
8. Indien op één van de combinanten een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere combinatie aan te gaan.
9. Indien een combinatie wordt ontbonden dient de opdrachtnemer dit onverwijld aan de opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de uitvoering van de opdracht is hierbij het uitgangspunt.
10. Indien de opdracht aan een combinatie wordt gegund, kan van de combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk is.

2.7.2 Onderaanneming

1. Een samenwerkingsverband is tevens mogelijk in een hoofdaannemer-onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en volledig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die door hem in onderaannemer worden gegeven. In deze constructie is de hoofdaannemer de inschrijver.
2. Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van onderaanneming, dient de hoofdaannemer dit bekend te maken onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden en welke onderaannemer(s) word(t)(en) voorgesteld (voor zover bekend). Inschrijver vult onderdeel D van Deel II van de UEA document in.

3. De inschrijver aan wie wordt gegund verstrekt tevens (voor zover bekend) de volgende gegevens van de onderaannemer:
 - o Naam
 - o Contactgegevens
 - o Wettelijke vertegenwoordigers
4. De inschrijver aan wie wordt gegund, stelt opdrachtgever in kennis van wijzigingen in de gegevens tijdens de uitvoering van de opdracht en draagt de gegevens van nieuwe onderaannemers aan.
5. Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een onderaannemer ten aanzien van de geschiktheidseisen ("een derde"), geldt hetgeen opgenomen onder paragraaf 2.7.3.
6. De opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die gebruik maakt van een onderaannemer waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is.
7. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer, vervangt hoofdaannemer deze onderaannemer.
8. Het is voor de opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van de geleverde opdracht en de bijbehorende dienstverlening, gedurende de looptijd van de overeenkomst, constant blijft. De inschrijver mag tijdens de looptijd van de overeenkomst niet zonder toestemming van de opdrachtgever van onderaannemer wisselen.

2.7.3 Derde

Het is inschrijver toegestaan een beroep te doen op (een) derde(n) ten aanzien van de geschiktheidseisen.

- Indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n), dient hij zowel inhoudelijk als contractueel aan te kunnen tonen tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). De inschrijver dient in een dergelijk geval de gevraagde gegevens in het UEA document (Deel II onderdeel C) op te nemen. Daarnaast kan Staatsbosbeheer als bewijs hiervan vragen om aanvullende informatie en onderliggende contracten die deze verklaring ondersteunen.
- Tevens dient deze derde(n) een afzonderlijk UEA document in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III).
- Een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) wordt als een beroep op een derde gekwalificeerd.

Indien een inschrijver zich beroept op een derde, dan zijn de uitsluitingsgronden ook van toepassing op deze derde

3 Eisen aan de Inschrijver

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op een inschrijver van toepassing zijn, al dan niet in samenwerking met anderen, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als een inschrijver niet kan voldoen aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan.

Staatsbosbeheer wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het UEA:

- Staatsbosbeheer vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A, III B en III C zijn de uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze opdracht aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria of onderdeel;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

Door middel van het invullen en indienen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

3.2 Uitsluitingsgronden

Op deze opdracht zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, evenals de op de UEA aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden. De inschrijver dient op de UEA aan te geven of hij hieraan voldoet. Staatsbosbeheer verklaart de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsmiddel
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	IIIA	Inschrijver toont door middel van een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar, aan dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Inschrijver toont door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes (6) maanden, aan dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten	IIIC	Zie onderstaande bewijsmiddelen.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	IIIC	Inschrijver toont door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aan dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	IIIC	Situatieel, naar redelijk oordeel van Staatsbosbeheer. Indien Staatsbosbeheer aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. Staatsbosbeheer neemt deze
Ernstige beroepsfout	IIIC	
Vervalsing van de mededinging	IIIC	
Belangenconflict	IIIC	
Betrokken bij de voorbereiding	IIIC	

Prestaties uit het verleden	IIIC	zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Valse verklaring	IIIC	
Onrechtmatige beïnvloeding	IIIC	

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de wettelijk verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.3 Geschiktheidseisen

Staatsbosbeheer heeft geschiktheidseisen vastgesteld welke van belang zijn voor het goed kunnen uitvoeren van de opdracht.

3.3.1 Technische- en beroepsbekwaamheid - referenties

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid	Ervaring in hoogveengebied.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV (Selectiecriteria) van het UEA en een ingevulde bijlage 3, verklaart inschrijver dat hij aantoonbaar voldoet aan de gestelde kerncompetentie.

Uitwerking kerncompetenties:

Nummer	Omschrijving
1.Ervaring in hoogveengebied (planvoorbereiding)	Aantoonbare ervaring met het opstellen van een inrichtingsplan van kadetracés (minimaal 1 km) in een hoogveengebied.
2.Ervaring in hoogveengebied (DV&T)	Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van directievoering en toezicht van kadetracés (minimaal 1 km) in een hoogveengebied

Referentievoorwaarden:

De inschrijver toont door middel van (een) referenties(s) aan dat hij voldoet aan de voor deze opdracht benodigde kerncompetentie(s).

De referenties worden ingediend volgens het format kerncompetenties in bijlage 3 en moeten voldoen aan de volgende minimumeisen:

- Afronding van de referentieopdracht mag niet langer dan drie jaar geleden zijn, gerekend vanaf het moment van inschrijving;
- Uit de in te dienen referentie blijkt aantoonbaar en ondubbelzinnig dat de referentie volledig voldoet aan de gevraagde kerncompetentie(s);
- De referentieopdracht dient door de inschrijver naar tevredenheid van de referent te zijn uitgevoerd;
- Per kerncompetentie mag slechts één referentie worden aangeleverd. Het is toegestaan om met één referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits de gevraagde ervaring daaruit helder en ondubbelzinnig blijkt.
- Door het opgeven van een referentie geeft inschrijver toestemming aan Staatsbosbeheer om zonder tussenkomst van inschrijver, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referent.

3.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid - certificering

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid	Inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient de inschrijver minimaal te beschikken over de volgende certificeringen of gelijkwaardig: - VCA certificaat	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver te voldoen aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient de inschrijver deze gelijkwaardige certificering mee

		<p>te sturen met de inschrijving en zal Staatsbosbeheer deze gelijkwaardigheid toetsen.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat.</p>
--	--	---

3.3.3 Financiële en economische draagkracht - continuïteit

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Financiële en economische draagkracht	<p>Indien inschrijver controleplichtig is, verklaart hij door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.</p> <p>Indien inschrijver niet controleplichtig is, verklaart hij door middel van invullen en indienen van deel IV van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt.</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Niet van toepassing.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige gunningsbeslissing: Bij controleplichtig kan Staatsbosbeheer vragen om de meest recente accountantsverklaring en de jaarrekening aan te leveren.</p> <p>Bij niet controleplichtig kan Staatsbosbeheer vragen om een jaarverslag.</p>

3.3.4 Financiële en economische draagkracht - verzekeringseis

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Financiële en economische draagkracht	De inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Voor de eisen omtrent de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt verwezen naar de Algemene Inkoopvoorwaarden.	<p>Indienen bij inschrijving: Niet van toepassing.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige gunningsbeslissing: Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheid. Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen, is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor inschrijver verzekerd is.</p>

3.3.5 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<p>Indienen bij inschrijving: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes maanden. Uit het uittreksel</p>

		moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.
--	--	---

3.4 Bewijsmiddelen

Staatsbosbeheer vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. Staatsbosbeheer behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie Staatsbosbeheer voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA.

4 Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de beoordelings- en gunningsmethodiek van de inschrijvingen nader toegelicht.

4.1 Beoordelingsprocedure

4.1.1 Algemeen

Na inschrijving worden de inschrijvingen getoetst op geldigheid. De geldigheidstoets wordt uitgevoerd door de inkoopadviseur en bestaat uit de volgende stappen:

- 1) Opening van de kluis op TenderNed;
- 2) Toetsen van de inschrijvingen op geldigheid. Hierbij worden alle ingediende stukken, met uitzondering van de ingediende prijzen, beoordeeld op:
 - a. de compleetheid van de stukken;
 - b. het voldoen aan de minimale eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in hoofdstuk 2 en 3 van deze aanbestedingsleidraad.

Inschrijvingen die niet geldig zijn, worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Voor geldige inschrijvingen worden de volgende stappen doorlopen:

- 3) Beoordelen van de inschrijvingen aan de hand van de gestelde gunningscriteria;
- 4) Staatsbosbeheer deelt een gemotiveerde voorlopige gunningsbeslissing mee aan de inschrijvers;
- 5) Opvragen en overlegging van bewijsmiddelen van de winnende inschrijving;
- 6) Verificatie van de winnende inschrijving – optioneel;
- 7) Definitieve gunning en sluiten van de overeenkomst.

4.1.2 Beoordeling gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) volgens de in de paragraaf 4.1.3 weergegeven criteria en aandachtspunten.

De beoordeling vindt plaats volgens de methodiek 'Gewogen factor methode' waarbij alle criteria in punten worden gewaardeerd. Voor het kwaliteitscriterium is een maximale kwaliteitsscore bepaald.

Het kwaliteitscriterium wordt beoordeeld waarna wordt bepaald hoeveel punten worden toegekend. Per inschrijver worden de toegekende punten op kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld. De inschrijving met de hoogste totaalscore heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De inschrijvingen worden intern binnen Staatsbosbeheer beoordeeld door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie medewerkers uit Team Advies en Projecten en beheerteam Veenland. Indien één van de leden van het beoordelingsteam niet beschikbaar is, wordt deze met gepaste deskundigheid vervangen. Dit naar oordeel van Staatsbosbeheer.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in de volgende stappen:

1. Individuele beoordeling door de leden van het beoordelingsteam. Per inschrijving wordt een waardering op het kwaliteitscriterium gegeven.
2. Bespreken van de resultaten van de individuele beoordelaars in het beoordelingsteam en het in consensus vaststellen van de waarderingen op de kwalitatieve criteria.
3. Openen van de kluis met prijsinformatie en het toetsen van deze informatie op geldigheid.
4. Bepaling van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding door de inschrijfprijs, vermeld op het prijzenblad van de inschrijvers, toe te voegen aan de gunningsmatrix. Aan de inschrijver met de hoogste totaalscore wordt de opdracht voorlopig gegund. De totaalscore wordt afgerond op twee decimalen.

4.1.2.1 Beschrijving gunningscriteria

In onderstaande tabel staan de gunningscriteria voor deze aanbesteding en de maximaal te behalen kwaliteitsscore vermeld:

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Kwaliteitsscore
Prijs	Prijs criterium	30
Kwaliteit	K1 – Inrichtingsplan	35

Kwaliteit	K.2 – Kwaliteit en kansen	20
Kwaliteit	K.3 – Samenwerking	15
Totaal		100

4.1.2.2 Prijs criterium

Voor de prijsinformatie dient u het prijzenblad in te vullen en de prijs excl. btw welke op het prijzenblad is vermeld, wordt meegenomen bij de beoordeling van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

In onderstaande tabel wordt het criterium prijs nader uitgelegd:

Prijs																
Omschrijving	De aangeboden prijs is de prijs voor de opdracht "Ingenieursdiensten Bargerveen" zoals omschreven in dit document en het programma van eisen. Het prijzenblad vindt u in bijlage 2. Deze heeft 1 tabblad, het Rekenblad															
Invulinstructie	Op het prijzenblad vult inschrijver op tabblad 'Rekenblad' alle groen gearceerde cellen in. De ingevulde tarieven worden automatisch vermenigvuldigd wat leidt tot een sub totaal voor de vermelde onderdelen. De subtotalen worden bij elkaar opgeteld. De optelling van deze subtotalen leidt tot de totale inschrijfprijs voor deze opdracht. Inschrijver draagt zorg voor een rechtsgeldige ondertekening op het prijzenblad. Zie ook de instructies op de prijzenbladen.															
Score	De laagste inschrijver krijgt de maximale 30 punten toegekend. De overige inschrijvers krijgen punten die in een procentuele verhouding staan tot de inschrijver met de beste score.															
Beoordelingskader	Rekenvoorbeeld: <table border="1" data-bbox="357 913 1321 1104"> <thead> <tr> <th>Inschrijver</th> <th>Prijs</th> <th>Punten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>€ 225.000</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>€ 250.000</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>€ 300.000</td> <td>22,5</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>€ 500.000</td> <td>13,5</td> </tr> </tbody> </table> Voorbeeld: Op basis van dit fictieve voorbeeld krijgt inschrijver A het maximaal aantal punten zijnde 30. Inschrijver B krijgt € 225.000,- / € 250.000,- keer 30 is 27 punten enzovoort. Afgerond op twee cijfers achter de komma. Op het moment dat er twee inschrijvers zijn met hetzelfde aantal punten geeft de score op de kwaliteit de doorslag. Indien er dan nog steeds sprake is van een gelijke score zal er worden geloot.	Inschrijver	Prijs	Punten	A	€ 225.000	30	B	€ 250.000	27	C	€ 300.000	22,5	D	€ 500.000	13,5
Inschrijver	Prijs	Punten														
A	€ 225.000	30														
B	€ 250.000	27														
C	€ 300.000	22,5														
D	€ 500.000	13,5														
Benodigde informatie in de Inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Prijzenblad															
Vormvereiste	<ul style="list-style-type: none"> - De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het prijzenblad opgenomen in bijlage 2. - De prijsopgave dient in Euro's, op 2 decimalen en exclusief btw opgegeven te worden. - Het is enkel toegestaan positieve tarieven in te vullen. - Alle opgegeven tarieven dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. 															

Het niet volledig invullen of wijzigen van het prijzenblad leidt tot terzijde legging van de inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.1.2.3 Kwalitatieve criteria

Staatsbosbeheer heeft drie kwalitatieve criteria geformuleerd. De kwalitatieve criteria worden in onderstaande tabellen toegelicht. De maximale kwaliteitsscore voor K.1, K.2 en K.3 bedraagt 70 punten.

Kwaliteitscriterium 1	
Omschrijving	K.1 Inrichtingsplan

Doel	Het is voor Staatsbosbeheer essentieel dat de toekomstige en/of nieuwe kadetracés ingepast en ontworpen worden met aandacht en behoud van de aanwezige natuurwaarden. De kadetracés moeten een bijdrage leveren aan de Natura 2000 herstelopgave. Staatsbosbeheer is op zoek naar een toekomstbestendig en duurzaam kadeontwerp wat rekening houdt met klimaatveranderingen, hydrologie, geotechniek en ecologie.
Vraagstelling	Omschrijf in detail uw antwoord op de volgende punten: <ul style="list-style-type: none"> a. Hoe bent u van plan om tot een toekomstbestendige en duurzaam kadeontwerp te komen? (15 punten); b. Hoe houdt u rekening met de ecologisch waarden en bescherming/ inpassing hiervan in het plan? (20 punten).
Beoordelingskader	Voor elk van de hierboven genoemde onderdelen wordt een beoordeling uitgevoerd aan de hand van de onderstaande beoordelingstabel. Voor dit onderdeel kan een score van maximaal 15 of 20 punten worden behaald. De beoordeling ("Uitstekend", "Goed", "Voldoende" of "Onvoldoende") wordt vertaald naar respectievelijk percentages 100, 75, 50 en 0. De scores op beide onderdelen worden bij elkaar opgeteld. De som van deze scores vormt samen met K.2 en K.3 de totale kwaliteitsscore, met een maximum van 70 punten.
Kwaliteitsscore	De maximale kwaliteitsscore voor K.1 bedraagt 35 punten
Benodigde informatie in de Inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van uw antwoord op K.1.

Kwaliteitscriterium 2	
Omschrijving	K.2 Kwaliteit en kansen
Doel	Staatsbosbeheer hecht waarde aan waarborgen van kwaliteit en continuïteit gedurende het project, zowel planvoorbereiding als uitvoering. Door het waarborgen van kwaliteit en continuïteit blijft kennis en informatie behouden binnen het team. Het vroegtijdig signaleren en verzilveren van kansen kan meerwaarde bieden in een project. Door kansen tijdig inzichtelijk te maken kunnen ze nog worden meegenomen in ontwerpkeuzes, werkmethoden en uitvoeringsstrategieën.
Vraagstelling	Omschrijf in detail uw antwoord op de volgende punten: <ul style="list-style-type: none"> a. Hoe u de kwaliteit en continuïteit waarborgt gedurende de hele opdracht (10 punten); b. Omschrijf het proces dat uw onderneming volgt bij het signaleren en inzetten van kansen gedurende het project (10 punten).
Beoordelingskader	Voor elk van de hierboven genoemde onderdelen wordt een beoordeling uitgevoerd aan de hand van de onderstaande beoordelingstabel. Voor dit onderdeel kan een score van maximaal 10 punten worden behaald. De beoordeling ("Uitstekend", "Goed", "Voldoende" of "Onvoldoende") wordt vertaald naar respectievelijk percentages 100, 75, 50 en 0. De scores op beide onderdelen worden bij elkaar opgeteld. De som van deze scores vormt samen met K.1 en K.3 de totale kwaliteitsscore, met een maximum van 70 punten.
Kwaliteitsscore	De maximale kwaliteitsscore bedraagt 20 punten
Benodigde informatie in de Inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van uw antwoord op K.2.

Kwaliteitscriterium 3	
Omschrijving	K.3 Samenwerking
Doel	Staatsbosbeheer wil een samenwerkingsvorm die zowel flexibel als slagvaardig is, en tegelijkertijd duidelijkheid biedt in rollen en verantwoordelijkheden. Wij zoeken een partij die onze organisatie goed begrijpt en in staat is om mee te bewegen met veranderende omstandigheden, zonder dat dit ten koste gaat van de voortgang en kwaliteit.

Vraagstelling	Omschrijf in detail hoe u de samenwerking met Staatsbosbeheer voor u ziet. Beschrijf kort uw werkwijze en de taakverdeling die u voor u ziet met Staatsbosbeheer (15 punten);
Beoordelingskader	Voor elk van de hierboven genoemde onderdelen wordt een beoordeling uitgevoerd aan de hand van de onderstaande beoordelingstabel. Voor dit onderdeel kan een score van maximaal 15 punten worden behaald. De beoordeling ("Uitstekend", "Goed", "Voldoende" of "Onvoldoende") wordt vertaald naar respectievelijk percentages 100, 75, 50 en 0. De scores voor dit onderdeel vormt samen met K.1 en K.2 de totale kwaliteitsscore, met een maximum van 70 punten.
Kwaliteitsscore	De maximale kwaliteitsscore bedraagt 15 punten
Benodigde informatie in de Inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van uw antwoord op K.3.

Vormvereisten K1-K3

- Anoniem en neutraal, dat houdt in ZONDER direct herleidbare informatie zoals een logo, bedrijfsnaam, namen van werknemers, etc.
- Overzichtelijk en concreet geformuleerd;
- In dezelfde volgorde als de genoemde onderdelen;
- In totaal voor alle Kwaliteitscriteria maximaal vier (4) pagina's A4, enkelzijdig, indienen. Het aantal pagina's per Kwaliteitscriterium wordt overgelaten aan de inschrijver.
- Indien meer dan vier (4) pagina's A4 worden ingediend, wordt slechts de informatie op de eerste vier pagina's A4 enkelzijdig beoordeeld. Het teveel aan informatie wordt buiten de beoordeling gelaten en wordt niet beschouwd als onderdeel van de inschrijving.

De beantwoording van de kwalitatieve criteria is niet vrijblijvend, maar dient uitgevoerd te worden tijdens de contractperiode. Alle maatregelen die de inschrijver voorstelt zijn bij de inschrijving en uitvoering inbegrepen. Tijdens de uitvoering van de opdracht wordt getoetst of opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwaliteitscriteria heeft aangeboden.

Beoordelingskader K.1, K.2 en K.3

Voor elk van de hierboven genoemde kwaliteitscriteria wordt een beoordeling uitgevoerd aan de hand van de onderstaande beoordelingstabel.

Oordeel	Omschrijving	Score
Uitstekend	De uitwerking van deze vraag sluit uitstekend aan bij de omschreven doelstelling en de opdracht. De uitwerking van de gestelde vraag is volledig, duidelijk en concreet. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 9 of hoger.	100 %
Goed	De uitwerking van deze vraag sluit goed aan bij de omschreven doelstelling en de opdracht. De uitwerking van de gestelde vraag is grotendeels volledig, duidelijk en concreet. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 7,5.	75 %
Voldoende	De uitwerking van deze vraag sluit in voldoende mate aan bij de omschreven doelstelling en de opdracht. De uitwerking van de gestelde vraag is deels volledig, duidelijk en concreet. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 6.	50 %
Onvoldoende	De uitwerking van deze vraag sluit onvoldoende aan bij de omschreven doelstelling en de opdracht. De uitwerking van de gestelde vraag is niet volledig, duidelijk en/of concreet. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 5 of lager.	0 %

Per onderdeel kan een score van maximaal 10, 15 of 20 punten worden behaald. De beoordeling ("Uitstekend", "Goed", "Voldoende" of "Onvoldoende") wordt vertaald naar respectievelijk percentages 100, 75, 50 en 0.

De scores op alle zeven onderdelen worden bij elkaar opgeteld. De som van deze scores vormt de totale kwaliteitsscore, met een maximum van 70 punten.

Formule: Oordeel (%) * punten kwaliteitscriterium = cijfer

Totale kwaliteitsscore = cijfers opgeteld

Rekenvoorbeeld:

Criterium	Oordeel	Punten
K.1 a (max. 15 punten)	Uitstekend	100% * 15 = 15 punten
K.2 b (max. 20 punten)	Goed	75% * 20 = 15 punten
K.2 a (max. 10 punten)	Voldoende	50% * 10 = 5 punten
K.2 b (max. 10 punten)	Uitstekend	100% * 10 = 10 punten
K.3 (max. 15 punten)	Onvoldoende	0% * 15 = 0 punten
	Totaal	45

4.2 Gunningsprocedure

4.2.1 Mededeling gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver Staatsbosbeheer voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. In de mededeling van de gunningsbeslissing worden de scores van de winnende inschrijver en de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende inschrijver evenals een motivering van de reden van afwijzing bekendgemaakt.

Partijen kunnen geen rechten ontleen aan deze voorlopige gunningsbeslissing. De mededeling van de beoordelingsresultaten houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 217, eerste lid, boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver. De overeenkomst is definitief na ondertekening van de overeenkomst door de betrokken partijen.

4.2.2 Opvragen bewijsmiddelen

Gelijk aan het verzenden van de gunningsbeslissing verifieert Staatsbosbeheer de gegevens in het UEA middels het opvragen van de officiële bewijsmiddelen van de inschrijver aan wie Staatsbosbeheer voornemens is de opdracht te gunnen.

De inschrijver dient de gevraagde bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe te verstrekken aan Staatsbosbeheer. In het verzoek staat aangegeven op welke wijze de gegevens dienen te worden aangeleverd. Zo nodig kan Staatsbosbeheer vragen de overlegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Indien inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen niet, niet tijdig of niet volledig kan verstrekken of als blijkt dat de bewijsmiddelen niet voldoen wordt de inschrijving ongeldig verklaard en komt de inschrijver niet in aanmerking voor definitieve gunning van de opdracht. De eerstvolgende inschrijver in de ranking komt in dat geval voor gunning in aanmerking, hierbij zal geen herberekening van de scores plaatsvinden.

4.2.3 Verificatiegesprek - optioneel

Ter verificatie van de inschrijving kan de inschrijver met de beste prijskwaliteitverhouding uitgenodigd worden voor een verificatiegesprek. Vooraf wordt aangegeven welke documenten de inschrijver mee moet nemen. Blijkt tijdens de verificatie dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de partij niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen.

4.2.4 Opschortende termijn

Staatsbosbeheer sluit de overeenkomst niet eerder dan nadat de opschortende termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012 is verstreken. De opschortende termijn bedraagt bij deze aanbesteding 20 kalenderdagen en geldt als een fatale termijn.

Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van de opschortende termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank in Den Haag. De inschrijver(s) wordt verzocht om van een dergelijke

dagvaarding in ieder geval een kopie aan Staatsbosbeheer te verzenden per e-mail naar sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl.

Indien gedurende de opschortende termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

In het geval Staatsbosbeheer beslist om de overeenkomst niet te gunnen en eventueel de aanbestedingsprocedure opnieuw te beginnen, informeert Staatsbosbeheer alle inschrijvers zo spoedig mogelijk.

4.2.5 Gunning / sluiting Overeenkomst

Na het verstrijken van de opschortende termijn, zonder dat een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, neemt Staatsbosbeheer een besluit om al dan niet tot definitieve gunning over te gaan. De ondertekening van de overeenkomst zal zo spoedig mogelijk na definitieve gunning plaatsvinden.

5 Voorwaarden

In dit hoofdstuk worden de overige voorwaarden die van toepassing zijn op deze aanbesteding benoemd.

5.1 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

5.2 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 60 dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden.

5.3 Aanbestedingsvoorschriften

- 1) Een inschrijving kan na indiening niet meer worden gewijzigd.
- 2) Door in te schrijven verklaart de inschrijver bekend te zijn en akkoord te gaan met alle, in dit document en de daarbij behorende documenten, gestelde bepalingen en voorwaarden.
- 3) De inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn inschrijving. Een inschrijving waaraan voorwaarden van de inschrijver zijn verbonden, is ongeldig.
- 4) Het is de inschrijver niet toegestaan om een strategisch aanbod te doen. Dat wil onder meer zeggen dat een inschrijver zijn inschrijving zodanig inricht dat de (bedoeling van de) gunningssystematiek niet wordt gefrustreerd, beïnvloed en/of gemanipuleerd;
- 5) Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Inschrijver kan op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is Staatsbosbeheer op wat voor wijze dan ook in dit geval schadeplichtig. Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding, zijn voor risico van de inschrijver.
- 6) Staatsbosbeheer sluit op voorhand een tenderkostenvergoeding bij laattijdige beëindiging van de aanbesteding niet uit en zal hierbij artikel 3.8B van de Gids Proportionaliteit in acht nemen.
- 7) De inschrijver wordt uitgesloten, wanneer deze niet voldoet c.q. wanneer deze niet voldoende heeft aangetoond te voldoen aan de in dit document gestelde eisen en criteria.
- 8) Staatsbosbeheer heeft, binnen de kaders van de aanbestedingsregelgeving, het recht om inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en om de door inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.
- 9) De inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal met uitzondering van eventuele bewijsmiddelen in verband met de inschrijvingsvereisten. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
- 10) Tijdens het aanbestedingstraject zal de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts, indien noodzakelijk, is dit tevens van toepassing in een eventuele latere fase bij de contract-uitvoering.
- 11) Indien de inschrijver fouten, omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke constateert, dient hij Staatsbosbeheer daarover onverwijld schriftelijk te informeren. Fouten, omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke die de inschrijver redelijkerwijs had behoren te onderkennen of kende en waarvoor hij niet schriftelijk heeft gewaarschuwd, zijn voor risico van de inschrijver.

5.4 Klachtenregeling aanbestedingen

Indien een inschrijver een klacht heeft over deze aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure, kan de inschrijver hierover gemotiveerd een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Staatsbosbeheer:

sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl. In de klacht geeft de inschrijver aan op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Het indienen van een klacht door een inschrijver zet een aanbestedingsprocedure niet stil. Staatsbosbeheer is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

Voor de afhandeling van klachten wordt de standaard voor klachtafhandeling gebruikt, Zie:

[klacht](#).

Bijlagen

1. Nadere opdrachtspecificatie
2. Prijzenblad Bargerveen
3. Format kerncompetenties
4. ARVODI-2025
5. Bouwblokkenmethode Social return Staatsbosbeheer
6. Concept overeenkomst ingenieursdiensten Bargerveen
7. Checklist bij inschrijven
8. Onderzoeksverslag adder Bargerveen 2017 (Bijlage bij nader opdrachtspecificatie)
9. Resultaten reptielenonderzoek Bargerveen (Bijlage bij nader opdrachtspecificatie)

UEA (gegenereerd door TenderNed)