

Aanbestedingsdocument:

Dataverbindingen

-

GEMEENTE VIJFHEERENLANDEN

IBMN-2025-VIJ-TK-002

GEMEENTE
VIJF
HEE
REN
LAN
DEN

INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen.....	5
1.1	Inleiding.....	5
1.2	Definities.....	9
1.3	Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument.....	10
1.4	Aanbestedingsprocedure.....	10
1.5	Communicatie.....	10
1.6	Elektronisch medium.....	10
1.7	Klachten.....	10
1.8	Instemming toepasselijkheid.....	11
1.9	Inkoopvoorwaarden.....	11
1.10	Garanties.....	11
1.11	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.....	11
1.12	Mededelingen en uitwisselingen van informatie.....	11
1.13	Vorbehouden.....	11
1.14	Varianten (alternatieven).....	12
1.15	Motiveringen.....	12
1.15.1	Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012.....	12
1.15.2	Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012.....	12
1.16	Planning.....	12
1.17	Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012.....	12
1.18	Aantal inschrijvingen.....	13
1.19	Inschrijven als combinatie.....	13
1.20	Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-)prijzen.....	13
2.	Eisen met betrekking tot de uitvoering.....	14
2.1	Programma van Eisen.....	14
2.2	Overige uitvoeringseisen en -aspecten.....	14
2.2.1	Nederlandse taal.....	14
2.2.2	Inschakeling onderaannemers bij de opdracht.....	14
2.2.3	Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden.....	14
3.	Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen).....	15
3.1	Uitsluitingsgronden.....	15
3.1.1	Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012.....	15

3.1.2	Artikel 2.87 Aanbestedingswet	15
3.1.3	Bewijs bij inschrijving	16
3.1.4	Bewijsstukken na inschrijving.....	16
3.15	Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland	16
3.2	Geschiktheidseisen.....	17
3.2.1	De financiële en economische draagkracht	17
3.2.2	De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	17
3.3	Een (eventueel) gebrek	18
3.4	Social return on investment (SROI)	18
4.	Aanbestedingsprocedure	19
4.1	Aanbestedende dienst	19
4.2	De inschrijving	19
4.2.1	Te late Inschrijving.....	20
4.2.2	Ongeldige Inschrijvingen	20
4.2.3	Gestanddoeningstermijn.....	20
4.2.4	Inschrijving intrekken	20
4.3	Inlichtingen en nota van inlichtingen	20
4.4	(Eventuele) gunning van de opdracht	20
4.5	Eventuele loting.....	21
4.6	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	21
4.6.1	Bevoegde rechter	21
5.	De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning.....	22
5.1	Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'	22
5.2	De beoordeling.....	23
5.3	(Eventuele) Gunning.....	25
6.	Contractvorming en afrondende bepalingen	26
6.1	Contractvorming.....	26
6.2	Kostenvergoeding.....	26
6.3	Voertaal	26
6.4	Diversen.....	26
6.5	Vertrouwelijkheid.....	26

Bijlage A:	Programma van Eisen
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon
Bijlage D:	Document Bewijsstuk referentie
Bijlage E:	Prijsinvalformulier
Bijlage F:	(Concept-) Overeenkomst
Bijlage G:	Inkoopvoorwaarden GIBIT 2025
Bijlage H:	Uitvoeringsprotocol Social return voor opdrachtnemers van de AV-regio

Versie: Definitief
Datum: Woensdag 17 juni 2026

1. Algemeen

1.1 Inleiding

De Aanbestedende dienst heeft de behoefte om een nieuwe Overeenkomst aan te gaan voor het leveren, beheren en onderhouden van dataverbindingen voor diverse gemeentelijke locaties. De Overeenkomst moet voorzien in redundante verbindingen, hoge beschikbaarheid, beveiliging en uitbreidbaarheid.

De scope van de opdracht betreft het leveren van nieuwe en vervangen/overnemen van bestaande lijnen, beheren en onderhouden van dataverbindingen voor diverse gemeentelijke locaties. De locaties zijn opgedeeld in twee typen verbindingen: type A en type B, zoals hieronder gespecificeerd:

SLA	Toepassing	Bandbreedte (indicatief)	Beschikbaarheid (SLA)	Hersteltijd (MTTR)	Redundantie-eisen	Monitoring & Support
A – Missiekritisch	Datacenter infrastructuur, SAN- of uitwijk koppelingen, primaire gemeentelijke diensten	1G t/m 10 Gbit/s	≥ 99,95% per maand	≤ 4 uur, 24x7	Verplicht: fysiek en logisch gescheiden tracés, POP's en actieve componenten en verschillende leveranciers	24x7 proactieve monitoring, single point of contact, escalatie
B – Bedrijfskritisch	Reguliere locaties, SD-WAN ontsluiting, bedrijfsvoering	100 Mbit/s t/m 1G	≥ 99,5% per maand	≤ 4 uur, kantoor uren of 24x5	Optioneel: via tweede verbinding	Monitoring tijdens kantooruren, meldplicht bij verstoringen

De volgende bestaande locaties zijn onderdeel van de scope:

Locatie	Postcode & huisnummer	Waarvoor in gebruik	Snelheid	Type
Meerkerk	4231DP / 7	SDWAN	100Mbit	B

Vianen	4132AS / 30	Firewall	1G	A
Vianen	4132AS / 30	SDWAN en SAN synchronisatie via laag2- koppeling	10G	A
Vianen	4133NH / 1	SDWAN	1G	A
Vianen	4131NN / 4	SDWAN	200Mbit	B
Leerdam	4143HT / 15	SDWAN	500Mbit	B
Leerdam	4143HP/16	SDWAN	200Mbit	B

De volgende nieuwe locaties en dienstverlening zijn onderdeel van de scope:

Locatie	Postcode & huisnummer	Waarvoor in gebruik	Snelheid	Type
Leerdam	4141DA / 1	Gebouwen Beheer Systeem eigenlijk voor gbs / alarm	minimaal 100mb	A
Leerdam	4141DA / 1	Gebouwen Beheer Systeem eigenlijk voor gbs / alarm	minimaal 100mb	A

Leerdam	4141DA / 1	SDWAN en SAN synchronisatie via laag2-koppeling 10G via voor/achterdeur constructie	10G	A
Vianen	4133NH / 1	SDWAN	1G	A

De volgende dienstverlening kan optioneel door de Aanbestedende dienst worden afgenomen:

Locatie	Postcode & huisnummer	Waarvoor in gebruik	Snelheid	Type
Leerdam	4141DA / 1	expressroute microsoft	10G	A
Leerdam	4141DA / 1	expressroute microsoft	10G	A

De Aanbestedende dienst heeft in de volgende gevallen de mogelijkheid om de optionele dienstverlening af te nemen:

- Migratie naar de cloud
Bij verplaatsing van applicaties of infrastructuur naar Microsoft Azure, wanneer een stabiele en private verbinding noodzakelijk is voor betrouwbare werking;
- Verhoogde beveiligings- en compliance-eisen
Als wetgeving of interne richtlijnen vereisen dat verbindingen via het publieke internet niet meer voldoen;
- Prestatie- en latency-eisen
Wanneer applicaties een snellere en stabielere verbinding nodig hebben dan via standaard internet mogelijk is, bijvoorbeeld bij realtime of data-intensieve systemen;

- Opschaling van cloudgebruik

Bij sterke groei in dataverkeer richting de cloud, waardoor huidige verbindingen tekortschieten. Dit is onder andere het geval bij:

- o $\geq 30\%$ datagroei over 3 maanden
- o $\geq 70\%$ bandbreedtegebruik tijdens piekuren (4 weken)
- o $\geq 85\%$ piekbelasting, minimaal 3x per week (4 weken)

Onvoldoende capaciteit blijkt uit prestatieproblemen zoals hogere latency (>20 ms), packet loss ($>1\%$) of vertraging in kritische applicaties;

- Continuïteit en redundantie

Wanneer extra maatregelen nodig zijn om beschikbaarheid te garanderen, zoals een tweede (back-up) verbinding;

- Strategische IT-wijzigingen

Bij veranderingen in de IT-strategie, zoals overstap naar een hybride cloud of centralisatie van IT-diensten.

De Aanbestedende dienst wenst voor het leveren, beheer en onderhouden van dataverbindingen één (1) Overeenkomst met een initiële looptijd van vier (4) jaren te sluiten met één (1) opdrachtnemer. De Overeenkomst gaat in op 15 oktober 2026 en eindigt 14 oktober 2030. Vervolgens heeft de Aanbestedende dienst eenzijdig de mogelijkheid om de Overeenkomst tweemaal met twee (2) jaren te verlengen. Daarmee heeft de Overeenkomst een maximale looptijd van acht (8) jaren.

Uitgaande van de maximale looptijd van de Overeenkomst van acht (8) jaren betreft de totale geraamde waarde van de opdracht € 1.650.000,- exclusief BTW. Deze raming is gebaseerd op de uitgaven van de afgelopen jaren. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze raming.

Ter zake wordt aanbesteed. De Aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand-) voorwaarden.

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage F** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven.

1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst:	De gemeente Vijfheerenlanden.
Aanbestedingsdocument:	Onderhavig Aanbestedingsdocument 'Dataverbindingen' inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald.
Dienst:	De dienst(en) die het voorwerp van de Opdracht betreft.
Gemeente:	De gemeente Vijfheerenlanden.
Inkoopvoorwaarden:	De GIBIT 2025.
Inschrijver:	De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure.
Nota van inlichtingen:	Document als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.

Overeenkomst:	De overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Programma van Eisen:	Het Programma van Eisen.

1.3 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit Aanbestedingsdocument worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Dit Aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage A:	Programma van Eisen;
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon;
Bijlage D:	Document Bewijsstuk referentie;
Bijlage E:	Prijsinvulformulier;
Bijlage F:	(Concept-) Overeenkomst;
Bijlage G:	Inkoopvoorwaarden GIBIT 2025;
Bijlage H:	Uitvoeringsprotocol Social return voor opdrachtnemers van de AV-regio.

1.4 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) openbare procedure op basis van de richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, Staatsblad 2012, 542, Staatsblad 2016, 241.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavig Aanbestedingsdocument.

1.5 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via een medewerker van Inkoopbureau Midden Nederland (IBMN). Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om in verband met de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de Aanbestedende dienst.

1.6 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.7 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via het e-mailadres: klachten@ibmn.eu. Een klacht zal worden behandeld door het Dagelijks Bestuur van IBMN dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure.

1.8 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

1.9 Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever zijn van toepassing op de Overeenkomst. Voornoemde Inkoopvoorwaarden zijn als **bijlage G** bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van (een) Inschrijver(s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

1.10 Garanties

Waar in dit Aanbestedingsdocument melding wordt gemaakt van door een Inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij Inschrijving op de Aanbestedingsprocedure.

1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver/Ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Inschrijver/Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Inschrijver van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.13 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;
- De (tijds-) planning te wijzigen.

1.14 Varianten (alternatieven)

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.15 Motiveringen

1.15.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De volgende redenen liggen hiervoor ten grondslag:

- De opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel;
- Het verdelen van de opdracht in percelen brengt voor de gemeente extra administratieve lasten, risico's en kosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

1.15.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Van de voorschriften 3.3 A, 3.3. B, 3.4 A, 3.5 A, 3.5 B, 3.5 D, 3.5 E 3.5 F, 3.5 G, 3.5 H, 3.6, 3.7, 3.8 A, 3.8 B, 3.9 A, 3.9 B, 3.9 C, 3.9 D, 3.9 E en 4.2 wordt niet afgeweken.

1.16 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging	Woensdag 17 juni 2026
Stellen vragen inlichtingenronde 1	Vrijdag 26 juni 2026, uiterlijk 11:00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen 1	Vrijdag 17 juli 2026
Stellen vragen inlichtingenronde 2	Maandag 27 juli 2026, uiterlijk 11:00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen 2	Donderdag 6 augustus 2026
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	Donderdag 20 augustus 2026, uiterlijk 11:00 uur
Beoordeling	Donderdag 20 augustus t/m donderdag 17 september 2026
Voornemen tot gunning	Vrijdag 18 september 2026
Definitieve gunning	Vrijdag 9 oktober 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	Donderdag 15 oktober 2026

1.17 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>);

- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting(en) wordt (-en) uitgevoerd.

1.18 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze Aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts)persoon ongeldig.

1.19 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.20 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids) prijzen

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids) prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Overeenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen (inschrijvingen), waarvoor de Inschrijver/Opdrachtnemer de Opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-periode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.

2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

2.1 Programma van Eisen

De Opdracht c.q. de Overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Programma van Eisen dat als **bijlage A** aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

In geval in het Programma van Eisen verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij/daarachter gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs)middel.

2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.2.1 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door Inschrijving gegarandeerd.

2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

De door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst op- en afgeleverde diensten en leveringen en, zo mogelijk de daarmee verband houdende documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De Opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende diensten en leveringen, en eventueel de daarmee verband houdende documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en/of verveelvoudigen.

3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Inschrijver te voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) UEA (**bijlage B**) bij/tezamen met de inschrijving aantonen, dat op hem geen van de (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem over gelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie in de periode vijf (5) jaren gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten op wie in de periode vijf (5) jaren gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan op één of meer van de deelnemers/combinanten die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Inschrijver) het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving.

3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.15 Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De financiële en economische draagkracht (artikel 2.91 Aanbestedingswet 2012);
- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012).

3.2.1 De financiële en economische draagkracht

De inschrijver dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis en minimaal twee (2) gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs van verzekering, moet de voorlopig gegunde partij op verzoek binnen tien (10) werkdagen het volgende overleggen:

- Een geldig polisblad van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, of;
- Als het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het voldoende om een geldig verzekeringscertificaat waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor het vereiste bedrag.

3.2.2 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.2.2.1 Kerncompetenties

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over aantoonbare ervaring met de uitvoering én oplevering van tenminste één (1) 'Opdracht' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) die betrekking heeft (had) op:

- Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft ervaring met het administratief verwerken van 6 verbindingen. Onder administratief verwerken wordt verstaan: toewijzing, beheer, bewaking en rapportage t.a.v. het gebruik.
- Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft ervaring met het technisch (redundant) ontwerpen en beheren van laag-2 WAN verbindingen waarbij er sprake is van geografisch gescheiden verbindingen.
- Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft ervaring met het beheren van 6 verbindingen, waarbij de verbinding een bandbreedte had van minimaal 1 Gigabit per seconde (Gbps).

Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.2.1 voornoemd vult de Inschrijver het als **bijlage D** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte Document Bewijsstuk referentie in, ondertekent dit en voegt dit toe onder aan de inschrijving (zie paragraaf 4.2).

Bewijsmiddelen na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragraaf 3.2.2.1 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.2.2.2 Kwaliteitsborging

Inschrijver dient over voldoende kennis en kunde te beschikken om deze opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende certificeringen:

- Een geldig certificaat ISO 14001 of gelijkwaardig;
- Een geldig certificaat ISO 27001 of gelijkwaardig.

Als bewijs dient de voorlopig gegunde partij binnen tien (10) werkdagen een kopie van de gevraagde certificeringen in het kader van bedrijfsvoering te overleggen.

Als inschrijver niet over de certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient inschrijver bij inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De Aanbestedende dienst moet uit deze omschrijving kunnen opmaken dat er sprake is van gelijkwaardigheid.

3.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het (als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte) UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

3.4 Social return on investment (SROI)

De aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt deze kans.

Op deze opdracht is een Social Return verplichting van toepassing. Voor dit project is bepaald dat opdrachtnemer ten minste 2 % van de loonsom exclusief btw voor haar opdracht inzet ten behoeve van Sociaal Return. De Social Return verplichting en invulling is nader toegelicht in het "Uitvoeringsprotocol Social return voor opdrachtnemers van de AV-regio", dat inschrijver als **bijlage H** van het aanbestedingsdocument aantreft.

Opdrachtnemer dient na gunning contact op te nemen met het Adviespunt SR, waarbij er nader wordt afgestemd hoe opdrachtnemer invulling gaat geven aan Social Return.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Vijfheerenlanden
Postbus 11
4140 AA Leerdam

Bezoekadres: Dokter Reilinghplein 1, 4141 DA Leerdam

Contactpersoon: Inkoop Bureau Midden Nederland t.a.v. Kenniscentrum (kenniscentrum@ibmn.eu).

4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. De inschrijving dient op Aanbestedingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**bijlage B**) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument, en;

b. Document Bewijsstuk referentie

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Document Bewijsstuk referentie dat als **bijlage D** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd, en;

c. Kwalitatieve documenten

De Kwalitatieve documenten bestaande uit:

- Uitwerking G2.1: Implementatie- en migratieplan
- Uitwerking G2.2: Plan van aanpak
- Uitwerking G2.3: Plan van aanpak

Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het Kwalitatieve documenten en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd.

d. Financiële document(en)

Prijsinvalformulier

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Prijsinvalformulier dat als **bijlage E** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd.

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt **NIET** in het openbaar. Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt dat zal worden toegezonden aan de Inschrijvers.

4.2.1 Te late Inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.2.2 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

4.2.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving c.q. de aanbieding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste twee (2) maanden.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.6 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.2.4 Inschrijving intrekken

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk Aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.3 Inlichtingen en nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere Inlichtingen met betrekking tot het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsstukken als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012 dienen via TenderNed te worden gesteld. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het ter beschikking gestelde sjabloon in **bijlage C** van dit Aanbestedingsdocument.

De vragen en nadere Inlichtingen kunnen worden gesteld tot de datum en het tijdstip welke zijn vermeld in paragraaf 1.16 van dit Aanbestedingsdocument.

4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend (paragraaf 4.2) en de wijze en weging van beoordeling en gunning is vermeld in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

4.5 Eventuele loting

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbieding gegund worden.

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. Overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot gunning (§ 2.3.8.8 Aanbestedingswet 2012) zal aan alle Inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingaaude de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de Opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal bij aankondiging en in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

4.6.1 Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

5. De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning

5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'

Gunning door de Aanbestedende dienst geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.114 lid 1 Aanbestedingswet 2012) 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

De subgunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) zijn:

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
G1	Prijs	70
G2	Kwaliteit	30
	G2.1: Implementatieplan en realisatie doorlooptijd	10
	G2.2: Continuïteit, redundantie en beschikbaarheidsborging	10
	G2.3: Service, beheer en monitoring	10
Totaal		100

G1 Prijs – max. 70 punten

Inschrijver dient zijn inschrijfprijs aan te bieden in het prijsinvulformulier (**bijlage E**). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, en alle door inschrijver aangeboden diensten en componenten van de dienstverlening, in de aangeboden prijzen zijn verwerkt.

Het is niet toegestaan een nulprijs in te dienen, met uitzondering van de implementatiekosten (aansluitkosten). Ook is het niet toegestaan om negatieve prijzen aan te bieden. Het niet invullen van (onderdelen van) het prijsinvulformulier leidt tot ongeldigheid van de inschrijving. In dat geval kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Abnormaal lage prijzen worden door aanbestedende dienst gecontroleerd/nagevraagd. Volgens artikel 2.116 Aw 2012 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

G2 Kwaliteit

Inschrijver dient de onderstaande onderdelen uit te werken:

G2.1 Implementatieplan en realisatie doorlooptijd – max. 10 punten

De aanbestedende dienst verzoekt inschrijver een implementatie- en migratieplan (maximaal 2 A4, Calibri, lettergrootte 11) in te dienen. In dit plan beschrijft de inschrijver op welke wijze hij de nieuwe dataverbindingen realiseert en de bestaande verbindingen migreert binnen de gestelde planning, met minimale verstoringen voor de bedrijfsvoering van de gemeente.

De inschrijver licht toe hoe hij omgaat met tracéonderzoek, vergunningverlening en eventuele civiele werkzaamheden, en op welke wijze risico's, zoals lange levertijden of afhankelijkheden bij landelijke netwerkleveranciers worden beheerd. Daarnaast beschrijft de inschrijver het escalatieproces gedurende de implementatiefase, inclusief verantwoordelijken, responstijden en communicatiemomenten.

G2.2 Continuïteit, redundantie en beschikbaarheidsborging – max. 10 punten

De aanbestedende dient verzoekt inschrijver een plan van aanpak (maximaal 2 A4, Calibri, lettergrootte 11) in te dienen met een toelichting over de wijze waarop de aangeboden technische oplossing aantoonbaar bijdraagt aan een hoge beschikbaarheid en continuïteit van de verbindingen, conform de eisen voor Type A- en Type B-locaties. De inschrijver beschrijft hoe redundantie is vormgegeven op zowel fysiek niveau (bijvoorbeeld gescheiden tracés, gescheiden POP-locaties en gescheiden actieve componenten) als op logisch niveau (bijvoorbeeld routingmechanismen en automatische failover).

Tevens dient inschrijver toe te lichten welke maatregelen de inschrijver neemt om de overeengekomen SLA's — waaronder de minimale beschikbaarheid en maximale hersteltijd — structureel te kunnen garanderen. De inschrijver onderbouwt hoe prestaties worden gemonitord en welke instrumenten worden ingezet om afwijkingen proactief te detecteren.

G2.3 Service, beheer en monitoring – max. 10 punten

De aanbestedende dient verzoekt inschrijver een plan van aanpak (maximaal 2 A4, Calibri, lettergrootte 11) in te dienen over waarin inschrijver beschrijft hoe 24x7 monitoring wordt ingericht (voor Type A), inclusief de wijze waarop verstoringen automatisch worden gedetecteerd, geanalyseerd en gerapporteerd. Tevens licht de inschrijver toe hoe incidenten worden opgepakt en afgehandeld volgens gangbare beheerprocessen, zoals ITIL.

Daarnaast dient inschrijver te onderbouwen welke rapportages de inschrijver periodiek levert, hoe inzicht wordt gegeven in prestaties en trends van de verbindingen en op welke manier de inschrijver fungeert als single point of contact voor de gemeente.

5.2 De beoordeling

De inschrijvingen worden volgens dit hoofdstuk van het Aanbestedingsdocument door de Aanbestedende dienst beoordeeld. De (natuurlijke) personen zijn daarbij feitelijk niet relevant, want zij zijn slechts vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst beoordeeld met inachtneming van de relevante functies.

Beoordeling gunningscriterium 1: Prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van de “totale inschrijfsom”. De inschrijver met de laagste “totale inschrijfsom” verkrijgt het maximum aantal punten. Het te behalen aantal punten van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

$$\frac{\text{(laagste "totale inschrijfsom" / eigen "totale inschrijfsom" inschrijver)} \times \text{maximaal te behalen punten}}{\text{punten = behaalde aantal punten}}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen.

Beoordeling gunningcriterium 2: Kwaliteit

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de (sub-)subgunningscriteria afzonderlijk. De leden van de beoordelingscommissie hebben ervaring en/of zijn materiedeskundig. Per onderdeel wordt door de beoordelaar een score van 0, 2, 6, 8 of 10 gegeven. De inschrijvingen zullen absoluut worden beoordeeld. Dit houdt in dat op basis dat aan ieder individueel antwoord een score wordt toegekend. De beoordelingscommissie zal op basis van consensus een eindoordeel per (sub-)subgunningscriterium de uiteindelijke score bepalen.

De aanbestedende dienst zal uw uitwerking van onderdelen G2.1 – G.2.3 in ieder geval op basis van onderstaande algemene beoordelingscriteria beoordelen:

- De mate waarin de uitwerking volledig is (d.w.z. de mate waarin op alle vragen uit de vraagstelling een antwoord is gegeven);
- De mate waarin de uitwerking concreet is onderbouwd;
- De mate waarin de uitwerking realistisch en duidelijk is;
- De mate waarin de uitwerking aansluit bij de doelstellingen;
- De mate waarin de uitwerking meerwaarde biedt ten opzichte van hetgeen is uitgevraagd.

Hierbij worden de volgende scores gehanteerd:

0 = niet beantwoord
2 = matig/onvoldoende
6 = voldoende
8 = goed
10 = uitstekend

Schaal	Score	Beschrijving
Uitstekend	10	De beantwoording is duidelijk en concreet. De aanpak sluit naar het oordeel van de beoordelingscommissie volledig aan bij de doelstelling van ons en/of de doelstelling van het criterium. De inschrijving roept geen vragen op.
Goed	8	De beantwoording is duidelijk en concreet. De aanpak sluit naar het oordeel van de beoordelingscommissie goed aan bij de doelstelling van ons en /of de doelstelling van het criterium. De inschrijving roept nauwelijks vragen op.
Voldoende	6	De inschrijving voldoet op de genoemde punten aan de gestelde criteria. Inschrijver beperkt zich echter bij de uitleg waardoor (aantoonbaar) onduidelijkheden kunnen blijven bestaan of sluit naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet helemaal aan bij de doelstelling van ons en/of de doelstelling van het criterium.
Matig / onvoldoende	2	De inschrijving voldoet niet. Het antwoord is onduidelijk en niet overtuigend.
Niet beantwoord	Knock-out	De inschrijver geeft geen antwoord.

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderdeel te bepalen:

$$\left(\frac{\text{toegekende score}}{10}\right) \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten per onderdeel}$$

Het behaalde aantal punten wordt per onderdeel afgerond op maximaal twee decimalen.
Het totaal aantal punten is de som van de behaalde punten per onderdeel.

5.3 (Eventuele) Gunning

De (eventuele) gunning door de Aanbestedende dienst ('aanbesteder') geschiedt aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6. Contractvorming en afrondende bepalingen

6.1 Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage F** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de als **bijlage F** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde Ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig zal ter zake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

6.2 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

6.3 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.4 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

6.5 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbestedende dienst alle door haar tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.

Bijlage A: Programma van Eisen

Separaat toegevoegd in een Excel-document.

Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat toegevoegd in een PDF-document.

Bijlage C: Nota van inlichtingen sjabloon

Separaat toegevoegd in een Excel-document.

Bijlage D: Document Bewijsstuk referentie

Separaat toegevoegd in een Word-document.

Bijlage E: Prijsinvulformulier

Separaat toegevoegd in een Excel-document.

Bijlage F: (Concept-) Overeenkomst

Separaat toegevoegd in een PDF-document.

Bijlage G: Inkoopvoorwaarden GIBIT 2025

Separaat toegevoegd in een PDF-document.

Bijlage H: Uitvoeringsprotocol Social Return opdrachtnemers van de AV-regio

Separaat toegevoegd in een PDF-document.