



## **Deel A** **Aanbestedingsleidraad**

Europese openbare aanbesteding  
Operational Lease - Dienstfietsen

Juni 2026



<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>2</b>
1.1	Algemeen	2
1.2	Doel van aanbesteding	2
1.3	Aanbestedende dienst	2
<b>2</b>	<b>De opdracht</b>	<b>3</b>
2.1	De opdracht	3
2.2	Programma van Eisen	4
2.3	In-scope	4
2.4	Optioneel	5
2.5	Omvang van de opdracht	5
2.6	Herzieningsclausule	5
2.7	Inkoopproces na gunning	6
2.8	Percelen	6
<b>3</b>	<b>De overeenkomst</b>	<b>6</b>
3.1	Algemene Voorwaarden	6
3.2	Duur van de overeenkomst	6
3.3	Wachtkamervereenkomst	6
<b>4</b>	<b>Planning en procedure</b>	<b>7</b>
4.1	Planning	7
4.2	Contactgegevens	7
4.3	Nota('s) van inlichtingen	7
4.4	Indienen van een inschrijving	7
<b>5</b>	<b>Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)</b>	<b>8</b>
5.1	Uitsluitingsgronden	8
5.1.1	Uitsluitingsgrond Russische betrokkenheid	8
5.2	Geschiktheidseisen	8
5.2.1	Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	8
5.2.2	Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	8
5.3	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde	9
5.3.1	Social Return On Investment (SROI)	9
<b>6</b>	<b>Beoordeling</b>	<b>10</b>
6.1	Gunningscriterium	10
6.1.1	<b>Gunningscriterium P1: Leasetarieven en Tarievenblad</b>	11
6.1.2	<b>Gunningscriterium K1: Prijsstelling/ -borging toekomst</b>	12
6.1.3	<b>Gunningscriterium K2: Invulling en kwaliteit dienstverlening</b>	13
6.2	Beoordelingsmethode	14
6.2.1	Beoordelingskader gunningscriterium K1 en K2	14
6.2.2	Beoordelingstabel	14
6.2.3	Het beoordelingsteam	15
6.2.4	Werkwijze beoordeling	15
6.2.5	Maximaal aantal pagina's	15
6.2.6	Eindresultaat	15
6.2.7	Rangordeparadox	15
6.3	Rekenvergoeding	15

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Voor u ligt Deel A Aanbestedingsleidraad van de Europese aanbesteding 'Operational lease dienstfietsen' van de Gemeente Eindhoven. In dit document beschrijven wij de opdracht, welke eisen wij hieraan stellen, hoe ingeschreven moet worden en hoe wij de inschrijvingen beoordelen.

"Deel B Voorwaarden en informatie", waarin voorwaarden en informatie staan die op de aanbesteding van toepassing zijn, maakt integraal onderdeel uit van dit document. Deel A en B vormen dus samen één geheel.

Gemeente Eindhoven (hierna Opdrachtgever of aanbestedende dienst) is op zoek naar een Opdrachtnemer die onderstaande opdracht kan uitvoeren. Opdrachtgever volgt een Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet (Aw) gepubliceerd op het aanbestedingsplatform 595976.

Graag ontvangen wij uw inschrijving en wij hopen dat dit het begin is van een succesvolle samenwerking!

## 1.2 Doel van aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van één Raamovereenkomst met één leverancier voor operationele lease van (elektrische) dienstfietsen. De dienstverlening van operational lease omvat tenminste financiering, verzekering, onderhoud, reparatie en hulpverlening. Opdrachtnemer draagt hierbij het exploitatie- en restwaarderisico voor afgesloten leaseovereenkomsten onder de Raamovereenkomst.

De Raamovereenkomst wordt gesloten voor een periode van drie (3) jaar met twee (2) opties tot verlenging van één (1) jaar. De reden voor de gekozen looptijd ligt in het feit dat de gemiddelde inzetduur van een leaseovereenkomst voor fietsen gebaseerd is op 3 jaar. Rekening houdend met het verloop van de huidige vloot biedt de Opdrachtgever hiermee een meer aantrekkelijke aanbesteding voor de markt. De intentie is om de Raamovereenkomst op 01-10-2026 van kracht te laten worden.

## 1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de Gemeente Eindhoven. Binnen de Gemeente Eindhoven is het beheer van dienstfietsen momenteel decentraal belegd. Parallel aan deze aanbesteding wordt onderzocht op welke wijze dit het beste centraal ingericht kan worden. In de huidige situatie dient echter rekening gehouden te worden met meerdere beheerders. Vertegenwoordigers van de verschillende Deelnemende sectoren zijn tevens stakeholders.

### Deelnemende sectoren

De aanbesteding wordt uitgevoerd ten behoeve van alle sectoren van de Gemeente Eindhoven. Dit heeft tot gevolg dat de aanbestedende dienst diverse soorten fietsen voor verschillende doeleinden wenst in te zetten.

De participatie van de Deelnemende sectoren is niet vrijblijvend. In geval van een behoefte van een leasefiets wordt verplicht gebruik gemaakt van de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer. Er wordt niet buiten de Raamovereenkomst om bij derden afgenomen, tenzij anders vermeld in deze Aanbestedingsleidraad. Er geldt geen verplichting tot afname als er geen vraag naar is bij een specifieke Deelnemende sector.

## 2 De opdracht

Voor deze Aanbesteding zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

- Fietsen 34430000-0
- Fietsen met hulpmotor 34422000-7
- Fietsen zonder hulpmotor 34431000-7

### 2.1 De opdracht

De opdracht omvat het leasen en de daarbij behorende dienstverlening van dienstfietsen voor zakelijk gebruik ten behoeve van de Gemeente Eindhoven en de Deelnemende sectoren.

Bijbehorende dienstverlening betreft o.a. het onderhoud, reparaties de verzekering en pechhulp. Daarnaast vallen onder deze opdracht: turn-key levering van de (elektrische) fietsen op locatie, periodieke rapportages, en helpdesk service. Bovenstaande opsomming is niet limitatief.

Gemeente Eindhoven wenst dienstfietsen op basis van Full Operational Lease (FOL) in te zetten.

Vanwege het publieke karakter van de organisatie en vereiste transparantie wenst de Gemeente Eindhoven dat de Opdrachtnemer inzicht biedt in de opbouw van leaseoffertes en -overeenkomsten.

Bij het gebruik van dienstfietsen is de beschikbaarheid, het gebruiksgemak en de ervaring met de dienstverlening van groot belang voor de medewerkers van Gemeente Eindhoven. Hierbij zoekt Opdrachtgever mogelijkheden om ook flexibel om te gaan met de behoefte aan fietsen. Hierbij kunt u denken aan het opschalen van aanbod in zomerperiode. Maar ook de mogelijkheid van openbare deelfietsen wordt overwogen voor de piekperiodes.

De beschikbare dienstfietsen worden per definitie gebruikt door wisselende gebruikers. Het betreft fietsen die voor algemeen gebruik te reserveren zijn of die binnen afdelingen gepland/toegewezen worden. Voor het reserveren van fietsen en de gebruiksregistratie is Opdrachtgever voornemens gebruik te maken van de bestaande leverancier voor hetzelfde deelsysteem als van dienstauto's. De fietsen worden niet door individuele gebruikers gekozen en geconfigureerd, maar door Opdrachtgever.

Het gebruiksdoel is divers, de fietsen worden ingezet voor verschillende doeleinden om de stad Eindhoven goed én efficiënt te kunnen bedienen. Deze worden o.a. door medewerkers gebruikt om tussen kantoorlocaties te reizen en om naar afspraken in de regio te gaan. Een deel wordt ook ingezet voor de surveillance in het centrum door het voetgangersgebied tot de surveillance in de parken, bosgebieden en normale wegen. Ook dienen enkele fietsen in voorkomende situaties personen op afstand te houden of om de handhavers of anderen te verdedigen.

De omtrek is regio Eindhoven, waaronder ook het Flight forum, Eindhoven Airport en Winkelcentrum Woensel. Bij grote evenementen, waaronder GLOW, Koningsdag, Carnaval worden de tweewielers eveneens intensief ingezet.

### Aantallen

Ten tijde van gunning worden circa 100 dienstfietsen beschikbaar gesteld/gebruikt. Een deel hiervan (40) is in eigendom van Opdrachtgever (die worden op termijn geschonken aan gelieerde en/of charitatieve organisaties) en een deel is geleased. In hoofdstuk 2.5 wordt de omvang van de opdracht nader beschreven. Onderstaande tabel geeft inzicht in de fietsvloot die geleased wordt.

<i>Object</i>	<i>Aantal</i>
Batavus Finez E-GO Active Plus	6
Batavus Cura E-GO E-bikes	9
Cube Touring Hybrid One	6
Gazelle Paris C7+	8
Gazelle Ultir	4
Kalkhoff Image 3.B Move BLX	6
Patrouille Fiets Rohloff	10
Pinion Bikes	11

## **Uitgangspunten**

Duurzaamheid is een belangrijk uitgangspunt. Hieraan kan invulling worden gegeven door bijvoorbeeld het gebruik van uitwisselbare onderdelen, het gebruik van gereviseerde materialen en/of een duurzame inrichting van (productie)processen.

Opdrachtgever streeft ernaar om - waar mogelijk - lokale ondernemers zoveel mogelijk te betrekken. Daarom heeft het voor Opdrachtgever een grote voorkeur om de levering van voertuigen en reparatie, onderhoud, banden en schadeherstel zoveel mogelijk via ondernemers in de regio Eindhoven te laten verlopen. Dat biedt daarnaast ook operationele voordelen, omdat de voertuigen zich doorgaans in Eindhoven bevinden.

De inzetbaarheid van de fietsen weegt zwaar voor verschillende sectoren/afdelingen. Daarom hecht Opdrachtgever veel waarde aan een samenwerking waarin de ontzorging van beheerders en gebruikers centraal staat.

## **2.2 Programma van Eisen**

In het programma van eisen is uitgewerkt hoe Opdrachtgever met Opdrachtnemer samen wenst te werken. Hierin zijn de onderstaande onderdelen uitgewerkt en zo compleet mogelijk beschreven.

- |                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| 1. Algemeen           | 2. Leasevorm           |
| 3. Calculatie/offerte | 4. Leaseovereenkomst   |
| 5. Aanpassingen       | 6. Operationeel        |
| 7. Hulpverlening      | 8. Verzekering         |
| 9. Online portal      | 10. Levering en inname |
| 11. Facturatie        | 12. Fietskeuze         |

In het Programma van Eisen (appendix 1) wordt bij een aantal punten gerefereerd aan een Service Level Agreement (SLA). Deze wordt na gunning met de Opdrachtnemer opgesteld en is leidend voor de samenwerking.

Deze aanbesteding richt zich op de dienstverlening Full Operational lease en niet specifiek op een merk/type fiets. In het PvE worden de minimale functionele en/of technische eisen aan de fietsen voor de afdeling Handhaving benoemd. Deze zijn onderhevig aan (markt)ontwikkelingen en dienen ter illustratie van hetgeen Opdrachtgever verwacht van fietsen.

Een 3<sup>e</sup> onderdeel van het PvE richt zich op de zogenoemde Bouwblokken. Dit zijn eisen die o.a. vanuit het oogpunt van dataprivacy en -security gesteld worden door de Opdrachtgever. Hierbij geldt dat het door de Opdrachtnemer -in elk geval na gunning- moet worden onderbouwd en aangetoond dat deze voldoet aan de gestelde eisen c.q. aantoonbaar vergelijkbare maatregelen/processen.

Deze eisen zijn van toepassing omdat Opdrachtgever een online portal wenst te gebruiken, zoals nader omschreven in PvE.

## **2.3 In-scope**

Het doel is om één leverancier te selecteren die in staat is om een breed aanbod fietsen met een goede service aan te bieden tegen concurrerende prijscondities. De voertuigen worden bij Opdrachtgever decentraal afgenomen. Tot de opdracht behoren de volgende, niet limitatief opgesomde, onderdelen:

- Het leveren van (elektrische) fietsen op basis van full operational leasing;
- Het adviseren over de in te zetten fietsen;
- Reparatie, onderhoud met haal- en brengservice of op locatie bij Opdrachtgever;
- Pechhulp;
- Inzet vervangende fiets indien werkzaamheden langer dan 24 uur duren;
- Het innemen van fietsen nadat het leasecontract beëindigd is;
- Bestickering, in- en opbouwelementen indien van toepassing.

Procesmatig beoogt Opdrachtgever de onderstaande stappen, maar geeft Opdrachtnemer uitdrukkelijk de ruimte om hier een beter proces voor aan te dragen.

Na het tot stand komen van gunning nemen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een procesbeschrijving op in de SLA samen waarin het definitieve bestelproces wordt beschreven.

Het bestel- en leverproces ziet er stapsgewijs in grote lijnen als volgt uit:

1. het aanvragen van offerte door Opdrachtgever;
2. aanleveren offerte door Opdrachtnemer;
3. goedkeuren offerte Opdrachtgever;
4. opstellen overeenkomst + prijsstaffel door Opdrachtnemer;
5. tekenen overeenkomst door Opdrachtgever;
6. bestelling bij lokale leverancier/dealer door Opdrachtnemer;
7. Opdrachtnemer deelt de verwachte levertijd van de fiets met de Opdrachtgever en eventuele derden voor het op-/ inbouwen, bestickeren etc.;
8. Opdrachtnemer coördineert de levering van de fiets inclusief afgesproken modificaties hieraan met betrokken partijen;
9. Opdrachtnemer meldt de definitieve afleverdatum voor de 'turn-key' oplevering aan Opdrachtgever;
10. De fiets wordt geleverd op de door Partijen overeengekomen datum en locatie, Opdrachtnemer organiseert dit. Zodra de fiets in ontvangst is genomen start de leaseovereenkomst.
11. Opdrachtnemer stuurt binnen drie (3) dagen na het leveren een inzetbevestiging aan de Opdrachtgever.

## 2.4 Optioneel

Tot de opdracht behoort optioneel volgende onderdelen:

- Levering van laadkasten;
- Levering van extra accu's en/of laders;
- Tijdelijke uitbreiding in piekperiodes;
- Deelsysteem voor fietsen.

## 2.5 Omvang van de opdracht

Opdrachtgever is voornemens om gedurende de initiële looptijd van de Raamovereenkomst tussen de **50 en 75** leasefietsen in te zetten. Inclusief de optionele verlenging verwacht Opdrachtgever dat tussen de **75 en 150** leasecontracten zullen worden aangegaan.

## 2.6 Herzieningsclausule

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze flexibel meebeweegt met de behoefte van Opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst. Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen overeen dat Opdrachtgever gerechtigd is om de omvang van de afname van fietsen, accessoires en aanverwante dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst te wijzigen.

Opdrachtgever kan besluiten de overeenkomst uit te breiden als de organisatorische behoefte, mobiliteitsontwikkelingen, gebruiksintensiteit of beleidswijzigingen daartoe aanleiding geven. Deze wijzigingen kunnen betrekking hebben op zowel het aantal af te nemen fietsen als op aanvullende bijbehorende producten en diensten. E.e.a. in lijn met Artikel 2.163c lid 1 Aw 2012.

De totale omvang van de opdracht kan worden uitgebreid tot maximaal 150% (t.o.v. 150 leasecontracten) van de geraamde opdracht omvang, inclusief eventuele verlengingsopties, zonder dat sprake is van een wezenlijke wijziging van de overeenkomst.

Deze herzieningsclausule ziet onder meer, doch niet uitsluitend, toe op:

- verhoging of verlaging van het aantal af te nemen fietsen;
- wijzigingen in de verdeling tussen verschillende fietstypes;
- Wijzigingen in aanverwante mobiliteitsbehoefte, denk bijvoorbeeld aan een gelegaliseerde e-step;
- uitbreiding van bijbehorende accessoires;
- wijzigingen in leveringslocaties;
- aanpassingen als gevolg van gewijzigde wet- en regelgeving, subsidieregelingen of mobiliteitsbeleid.

Uitbreiding of vermindering van de raamovereenkomst vindt uitsluitend plaats op verzoek van Opdrachtgever.

Voor aanvullende afnames en wijzigingen in aantallen hanteert Opdrachtnemer dezelfde kortingen, voorwaarden en tarieven als opgenomen in de raamovereenkomst. Bij overschrijding van de maximale opdrachtwaarde eindigt de raamovereenkomst van rechtswege en zal, indien nodig, een nieuwe aanbesteding worden gestart. Aangezien de fietsen gefaseerd worden toegevoegd aan de raamovereenkomst, wordt de verwachte omzet niet direct vanaf de ingangsdatum bereikt. Opdrachtgever kan niet met zekerheid voorspellen hoe de organisatie, en daarmee de mobiliteitsbehoefte, zich gedurende de looptijd zal ontwikkelen.

## **2.7 Inkoopproces na gunning**

Opdrachtgever legt in deze aanbesteding niet vooraf definitief vast welk merk, opties en type fietsen er afgenomen gaan worden. Op basis van de huidige behoefte, ervaringen- en inzichten heeft Opdrachtgever relevante fietsen geselecteerd in het Prijsinvulformulier. Opdrachtgever heeft het programma van eisen gebaseerd op de behoeften in de organisatie. De daadwerkelijke bestelling kan hiervan afwijken. Opdrachtgever wenst na definitieve gunning het bestelproces te starten met de nieuwe Opdrachtnemer voor de inzet van de te vervangen fietsen.

Over het advies-, offerte- en besteltraject wordt een uitwerking opgenomen in de SLA. Hierin wordt tevens vastgelegd wie namens Opdrachtgever hierbij betrokken zijn.

## **2.8 Percelen**

Deze aanbesteding wordt niet opgedeeld in percelen. De reden hiervan is dat vloot van dienstfietsen bestaat uit reguliere fietsen waar geen onderscheid in leasediensdiensten of specialisatie is vereist. Daarnaast wenst de Opdrachtgever het beheer van de vloot te vereenvoudigen ten opzichte van de huidige situatie, om daarmee de administratieve en operationele tijdsbesteding te beperken. Daarvoor is een vermindering van het aantal leveranciers noodzakelijk. Meerdere aanbieders kunnen de gevraagde diensten integraal verrichten, waardoor het niet noodzakelijk is de Opdracht in percelen op te splitsen. Kortom bij een percelenverdeling geldt dat dit vanuit organisatorisch, administratief, financieel en logistiek oogpunt niet efficiënt noch doelmatig wordt geacht. Met de keuze om de Opdracht op deze wijze, als één Opdracht, in de markt te zetten wordt de mededinging niet onnodig beperkt.

# **3 De overeenkomst**

Met de winnende partij sluit Opdrachtgever een Raamovereenkomst voor levering van diensten. In appendix 2 vindt u de conceptovereenkomst.

## **3.1 Algemene Voorwaarden**

De algemene inkoopvoorwaarden van gemeente Eindhoven zijn van toepassing, zie appendix 3. Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

## **3.2 Duur van de overeenkomst**

De Raamovereenkomst gaat naar verwachting in op 1 oktober 2026 en heeft een initiële looptijd van drie (3) jaar, met de mogelijkheid om de overeenkomst twee (2) keer met één (1) jaar te verlengen onder gelijkblijvende voorwaarden. De maximale looptijd bedraagt daarmee vier (5) jaar.

Binnen de raamovereenkomst zullen nadere leaseovereenkomsten worden aangegaan met een looptijd van doorgaans 36 maanden (3 jaar), of korter/langer indien dit aantoonbaar financieel en duurzaam gunstiger is.

## **3.3 Wachtkamerovereenkomst**

Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende een verlengde termijn tot één (1) jaar na inschrijving gestand te doen voor het geval de raamovereenkomst met de winnende inschrijver onverhoopt voortijdig beëindigd wordt. Opdrachtgever heeft aldus de bevoegdheid (maar niet de verplichting) met de opvolgende inschrijver de overeenkomst aan te gaan. Voor zover sprake is van objectief aantoonbare kostenverhogende omstandigheden die na het ingaan van de verlengde termijn zijn opgetreden aan de kant van inschrijver, kan Opdrachtgever daarvoor een compensatie toekennen.

## 4 Planning en procedure

### 4.1 Planning

Omschrijving	Datum
Publicatie aankondiging	Woensdag 17 juni 2026
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen	Dinsdag 30 juni 2026 vóór 14:00 uur
Publicatie 1e nota van inlichtingen (streefdatum)	Maandag 6 juli 2026
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen	Donderdag 9 juli 2026 vóór 10:00 uur
Publicatie 2e nota van inlichtingen	Woensdag 15 juli 2026
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen (fatale termijn)	Maandag 17 augustus vóór 14:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing	Week 36 2026
Aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek
Einde opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Gewenste ingangsdatum overeenkomst	Donderdag 1 oktober 2026

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Op het aanbestedingsplatform is de planning ook opgenomen, bij tegenstrijdigheden is bovenstaande planning leidend.

Inschrijver doet de inschrijving tot minimaal 90 kalenderdagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand.

### 4.2 Contactgegevens

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via het aanbestedingsplatform plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	Dhr. W. Coolen
Functie	Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van Opdrachtgever te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Opdrachtgever heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

### 4.3 Nota('s) van inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding kunt u (geanonimiseerd) stellen via de vraag- en antwoordmodule van het aanbestedingsplatform. Elke vraag moet afzonderlijk gesteld worden, dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld. Geef per vraag aan over welk document, paragraafnummer, paginanummer of bijlage uw vraag gaat.

In beginsel kunnen in NV12 alleen verdiepende c.q. aanvullende vragen gesteld worden welke gerelateerd zijn aan gegeven antwoorden in NV11.

Te laat gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze naar oordeel van Opdrachtgever van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving.

### 4.4 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Op dat tijdstip eindigt de inschrijftermijn en sluit de digitale kluis. **Het inschrijfformulier (invulbijlage A) geeft een overzicht met de bij inschrijving benodigde documenten en dient door inschrijver ondertekend te worden in bij inschrijving worden ingediend.**

## 5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)

### 5.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver levert het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in. Hierin geeft u aan of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Inschrijver hoeft het UEA niet te ondertekenen, een rechtsgeldige handtekening op het inschrijfformulier (invulbijlage B) volstaat.

Opdrachtgever vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de gegunde partij(en).

Let op: het aanvragen van deze verklaringen kan lang duren, zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet. Zie ook Deel B Voorwaarden en informatie.

#### 5.1.1 Uitsluitingsgrond Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Zie ook Deel B Voorwaarden en informatie.

### 5.2 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van 'Ja' in deel IV van het UEA verklaart inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' in het UEA worden de geschiktheidseisen bedoeld.

#### 5.2.1 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

##### 5.2.1.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht en de nakoming van de overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale dekking per kalenderjaar als bedoeld in de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Tevens verklaart inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat inschrijver voldoet aan het bovenstaande, dient inschrijver binnen de gestelde termijn, na een eerste verzoek van Opdrachtgever, een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen. Denk ook aan de beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Indien van toepassing deze hier ook toevoegen.

#### 5.2.2 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

##### 5.2.2.1 Ervaring inschrijver

Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over de volgende kerncompetenties:

- A. Inschrijver beschikt over aantoonbare kennis van en ervaring met 'full operational lease' van minimaal 20 (elektrische) fietsen.
- B. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met advisering m.b.t. functionele- en duurzaamheidseisen van fietskeuze (adviseringsrol).
- C. Inschrijver kan aantonen dat hij ervaring heeft met turn-key oplevering van minimaal 10 fietsen, inclusief op-/inbouw, belettering en ander punten zoals in het programma van eisen beschreven.

Inschrijver maakt gebruik van invulbijlage C 'Ervaring inschrijver'. Bewijsmiddelen voor competenties moeten voldoen aan:

- Afronding van een referentieopdracht mag niet langer dan 3 jaar geleden zijn, gerekend vanaf het moment van inschrijving;
- Per kerncompetentie mag slechts één referentieopdracht worden aangeleverd;
- Het is toegestaan om met één referentieopdracht meerdere kerncompetenties aan te tonen;
- Als een referentieopdracht nog niet volledig is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op het gedeelte dat al is uitgevoerd;
- Als een referentieopdracht slechts gedeeltelijk door inschrijver is uitgevoerd, kan hij zich alleen beroepen op het deel dat door inschrijver zelf is uitgevoerd;

- Inschrijver mag ook een referentieopdracht van gemeente Eindhoven opgeven.

#### 5.2.2.2 Kwaliteitsmanagement- en borging

U beschikt op het moment van inschrijven over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

Opdrachtgever aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitsmanagementsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitsmanagementsysteem gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

### 5.3 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde

#### 5.3.1 Social Return On Investment (SROI)

SROI maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de Opdrachtgever en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Er is voor deze opdracht gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de opdracht, een SROI prestatie-eis opgenomen van 2% van de totale jaarlijkse opdrachtwaarde. Deze wordt bepaald aan de hand van de leasekosten die door Opdrachtnemer op jaarbasis wordt gefactureerd (excl. btw).

Opdrachtnemers die vanaf de start van de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele duur van de opdracht aan minimaal trede 2 van het PSO-keurmerk voldoen en dit kunnen aantonen met een geldig PSO-keurmerk, voldoen aan de gehele SROI prestatie-eis. Het is ook mogelijk om een korting van 50% op de SROI-verplichting voortvloeiend uit de prestatie-eis te krijgen indien een Opdrachtnemer in het bezit is van een geldig PSO-keurmerk op trede 1. Indien een inschrijver geen PSO-keurmerk in bezit heeft, of voor een lager niveau dan trede 2, dan zal voor deze opdracht het restant van het minimumpercentage moeten worden gerealiseerd.

Binnen één week na het sluiten van de overeenkomst dient de Opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator(en) Social Return van de Opdrachtgever op het mailadres [socialreturn@eindhoven.nl](mailto:socialreturn@eindhoven.nl).

Indien Opdrachtnemer niet aan zijn SROI-prestatie eis voldoet, zal volgens het SROI-beleid 1,5x de waarde van de niet ingevulde SROI-prestatie eis door Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Voor nadere toelichting op het SROI-beleid van Opdrachtgever, inclusief de bouwblokkentabel, zie Appendix 4 Beleid Social Return 2022 incl. uitvoeringsvoorwaarden.

## 6 Beoordeling

### 6.1 Gunningscriterium

De Opdracht wordt gegund op basis van het (gunnings-)criterium 'Economisch meest Voordelige Inschrijving' (EMVI) op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. De mate waarin een Inschrijver in zijn Offerte tegemoetkomt aan de wensen voor uitvoering van de opdracht en prijs zijn bepalend voor de EMVI op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De gunningscriteria c.q. wensen en de uitwerking hiervan hebben betrekking op de gehele scope en maken onderdeel uit van uw offerte gedurende Raamovereenkomst. De inzet die in deze uitwerking wordt benoemd is tevens richtinggevend voor de daadwerkelijke uitvoering van de dienstverlening.

Opdrachtgever begrijpt dat in deze fase Inschrijver prognoses zal moeten maken op basis van haar expertise. Opdrachtgever beoordeelt of Inschrijver begrijpt wat er nodig is om het proces juist uit te voeren en waarin de aangeboden en omschreven maatregelen, oplossingen en prestaties bijdragen aan het te bereiken van het doel van Opdrachtgever.

<b>Nr.</b>	<b>Criteria met betrekking tot kwaliteit en prijs</b>	<b>Maximaal aantal punten</b>
<b>P1</b>	<b>Leasetarieven + tarievenblad</b>	<b>400</b>
<b>K1</b>	<b>Prijsstelling/ -borging toekomst</b>	<b>250</b>
<b>K2</b>	<b>Invulling en kwaliteit dienstverlening</b>	<b>350</b>
		<b>Totaal:</b>
		<b>1000 Punten</b>

### 6.1.1 Gunningscriterium P1: Leasetarieven en Tarievenblad

Maximale score: 400 punten  
Eigen invulbijlage: Invulbijlage D1 - Prijzensheet

#### Context

Opdrachtgever heeft in de prijzensheet (Excel) een selectie van fietsen en eventuele in-/opbouw opgenomen. Opdrachtgever wenst voor deze selectie de ingevulde prijsgegevens te ontvangen. Indien een fiets niet (meer) te calculeren is, dan dient Inschrijver dit via **de NVI** kenbaar te maken. Afwijkingen op de selectie zijn zonder goedkeuring niet toegestaan en leiden tot uitsluiting.

#### Beoordeling

De beoordeling van het gunningscriterium Prijs vindt plaats op basis van Invulbijlage D1 Prijsinvulformulier en dient gebaseerd te zijn op het Programma van Eisen, dit Beschrijvend Document en de Inschrijving.

De opgave van prijzen en tarieven dient te geschieden via **invulbijlage D1 Prijsinvulformulier** dat onderdeel is van de aanbestedingsstukken. De genoemde aantallen en in te zetten fietsen in het prijzenblad zijn indicatief en kunnen wijzingen; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

De beoordeling van de leasetarieven geschiedt op basis van de gemiddelde totale leasekosten. Hierbij wordt de gemiddelde leaseprijs per categorie tegen een fictief aantal fietsen vermenigvuldigd. Dit leidt tot een indicatie van fictieve leasekosten per jaar.

Het toekennen van de score wordt gebaseerd op de volgende formule:

$$\text{➤ } (\text{Laagste inschrijftarief/ tarief Inschrijver}) \times 400 = \text{score Inschrijver.}$$

#### Randvoorwaarden

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Het is Inschrijver enkel toegestaan om uitsluitend bedragen in te vullen op de daarvoor bedoelde plaatsen.
- In de inschrijving op te nemen prijzen drukt inschrijver uit in euro's (€), prijspeil augustus 2026;
- Prijzen zijn afgerond op 2 decimalen na de komma;
- Toevoegingen aan het formulier zijn niet toegestaan.
- Opgegeven prijzen en tarieven dienen te zijn gebaseerd op het programma van eisen en uw inschrijving op de kwaliteitsvragen.
- De inschrijver dient de uitwerking van het prijscriterium toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform.

Let op: Bij de gunning van deze aanbesteding worden de inschrijfprijzen niet bekend gemaakt.

### 6.1.2 Gunningscriterium K1: Prijsstelling/ -borging toekomst

Maximale score:	250 punten
Eigen invulbijlage:	Bijlage D2 – K1 Prijsstelling/ -borging toekomst
Randvoorwaarden:	max 2 A4 (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15)
Beoordelingsmethode:	Zie hoofdstuk 6.2 Beoordelingsmethode

#### Context

Opdrachtgever zoekt een partner die kan meebewegen met de veranderde vraag en behoefte van de verschillende afdelingen. Dit uit zich een breed en toekomstbestendig aanbod in fietsen. Daarbij wil Opdrachtgever waarborgen dat Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de raamovereenkomst realistische, transparante en niet-strategische tarieven hanteert.

#### Uitgangspunten

- Meest economische voordelige inschrijving, ook ná gunning;

#### Vraagstelling

In de beschrijving van inschrijver ten aanzien van dit criterium ziet Opdrachtgever graag de volgende kwaliteitsonderdelen terug:

#### Onderdeel 1: Borging van realistische en concurrerende tarieven (250 punten)

- De wijze waarop inschrijver waarborgt dat de tarieven voor toekomstige aanvragen marktconform zijn en in lijn blijven met de aanbieding in deze aanbesteding;
- Welke middelen hierin worden betrokken en de wijze waarop inschrijver de prijsontwikkeling terugkoppelt en controleerbaar maakt.
- Welke risico's Inschrijver ziet en welke beheersmaatregelen daartegen geadviseerd worden, maximaal 2.

*Aanbesteder verstaat onder een marktconforme prijs: een prijs die ook wordt betaald bij andere leveranciers, voor een vergelijkbaar product/project, onder gelijke condities, in dezelfde markt en gedurende dezelfde periode.*

### 6.1.3 Gunningscriterium K2: Invulling en kwaliteit dienstverlening

Maximale score:	350 punten
Eigen invulbijlage:	Bijlage D3 – K2 Invulling en kwaliteit dienstverlening
Randvoorwaarden:	5 A4 voor de 3 onderdelen (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15)
Beoordelingsmethode:	Zie hoofdstuk Beoordelingsmethode

#### Context

Opdrachtgever streeft naar een duurzame en betrouwbare samenwerking met een Opdrachtnemer. Doel van de gemeente Eindhoven is dat de opdracht na gunning zo goed mogelijk wordt uitgevoerd, waarbij de gemeente c.q. de verschillende stakeholders wensen ontzorgd te worden. De organisatie wil zo min mogelijk werk hebben aan alle handelingen die verbonden zijn aan reparatie, onderhoud, hulpverlening en administratieve zaken rondom de fietsenvloot.

De fietsen moeten optimaal worden ingezet voor de werkzaamheden waarvoor ze zijn bedoeld, verstoringen daarin leiden tot belemmeringen in de bedrijfsvoering. Het voorkomen of reduceren van downtime is derhalve essentieel. Daarom wenst de Opdrachtgever dat reparatie, service en onderhoud op een efficiënte en klantgerichte wijze wordt uitgevoerd.

Wij vragen de inschrijver een Plan van aanpak op te stellen waaruit duidelijk naar blijkt hoe zij invulling geeft aan deze doelstelling. Hierin heeft de inschrijver de mogelijkheid zich te onderscheiden door concrete meerwaarde te bieden. Als u de huidige contractant bent gaat u uit van een situatie waar u dat niet bent: Opdrachtgever wil van elke gegadigde zien hoe zij te werk gaat bij een overdracht.

#### Uitgangspunten

- Efficiënte en betrouwbare uitvoering met lokale /regionale meerwaarde;
- Verantwoorde en transparante ketens voor fietsen;
- Assortiment bestaande uit kwalitatief excellente, duurzame en toekomstbestendige fietsen;
- Beperken van leveringsrisico's
- One – Stop – Shop

#### Vraagstelling

In de beschrijving van inschrijver ten aanzien van dit criterium ziet Opdrachtgever graag de volgende kwaliteitsonderdelen terug

##### Onderdeel 1: Behoeftestelling tot aan turn-key oplevering (150 punten)

- De wijze waarop Inschrijver de behoeften van de Opdrachtgever inventariseert, deze vertaalt naar concrete adviezen & bestellingen tot aan ingebruikname (en welke middelen zij hierin betreft), met hierin in ieder geval specifieke aandacht voor:
  - het assortiment vs. gebruikersbehoeftes;
  - keuzehulp;
  - bestelproces inclusief lokale/regionale inbedding leverancier(s);
  - Turn-key oplevering (accessoires , belettering)
  - duurzaamheid & circulariteit.

##### Onderdeel 2: Ontzorging en inzetbaarheid (150 punten)

- De wijze waarop Inschrijver de Opdrachtgever ontzorgt op het gebied van operationele uitvoering op o.a.:
  - Reparatie, onderhoud, banden, schadeherstel;
  - Invulling van hulpverlening;
  - Rollen en verantwoordelijkheden van Inschrijver.

##### Onderdeel 3: Advisering en sturing op optimalisatie (50 punten)

- De wijze waarop Inschrijver Opdrachtgever adviseert in de uitvoering van het fietsenbeheer;
- De wijze waarop invulling gegeven wordt in het voorzien van management- en stuurinformatie.

## 6.2 Beoordelingsmethode

De aanbestedende dienst hanteert een beoordelingskader voor de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria.

### 6.2.1 Beoordelingskader gunningscriterium K1 en K2

De aanbestedende dienst beoordeelt de kwaliteit van het aanbod (uitwerking gunningscriteria K1 en K2) aan de hand van onderstaande beoordelingsaspecten:

- In hoeverre Inschrijver blijk geeft van partnership, ontzorgen & flexibiliteit;
- De concreetheid & efficiëntie van het aanbod;
- De mate waarin het aanbod laat zien dat Inschrijver zich identificeert met Opdrachtgever;
- De relevante meerwaarde en/of het onderscheidend vermogen.
- De mate waarin het geheel goed leesbaar, volledig, consistent en relevant is;
- In hoeverre aannemelijk wordt gemaakt dat de aanpak doeltreffend en-/of gebruikersvriendelijk is.

### 6.2.2 Beoordelingstabel

Het beoordelingsteam beoordeelt elk kwaliteitscriterium doormiddel van onderstaande tabel.

Waardering	Beoordeling
100% van maximaal te behalen punten	<b>Uitstekend</b> De bij het kwaliteitscriterium genoemde beoordelingsaspecten zijn over het geheel gezien uitstekend uitgewerkt, op een manier die naar oordeel van de Opdrachtgever uitstekend bijdraagt aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 9 of hoger.
75% van maximaal te behalen punten	<b>Goed</b> De bij het kwaliteitscriterium genoemde beoordelingsaspecten zijn over het geheel gezien goed uitgewerkt, op een manier die naar oordeel van de gemeente goed bijdraagt aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 8.
50% van maximaal te behalen punten	<b>Voldoende</b> De bij het kwaliteitscriterium genoemde beoordelingsaspecten zijn over het geheel gezien voldoende uitgewerkt, op een manier die naar oordeel van de gemeente voldoende bijdraagt aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 6.
25% van maximaal te behalen punten	<b>Matig</b> De bij het kwaliteitscriterium genoemde beoordelingsaspecten wordt over het geheel gezien in beperkte mate voldaan, op een manier die naar oordeel van de gemeente slechts beperkt bijdraagt aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 5.
0% van maximaal te behalen punten 0% = Knock-out	<b>Onvoldoende</b> De bij het kwaliteitscriterium genoemde beoordelingsaspecten wordt over het geheel gezien niet voldaan, op een manier die naar oordeel van de gemeente onvoldoende bijdraagt aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. Een onvoldoende score kan ook worden toegekend indien er geen samenhang, evenwicht of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen blijkt. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 3.  Bij deze score wordt de inschrijving terzijde gelegd en zal inschrijver afvallen en niet in aanmerking komen voor gunning van de opdracht.

### 6.2.3 Het beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat per kwaliteitscriterium uit minimaal 3 leden. De volgende rollen zijn vertegenwoordigd:

- Adviseur mobiliteit
- Contractmanager
- Adviseur team Handhaving

Bij het beoordelingsoverleg is er tevens een inkoopadviseur aanwezig. De inkoopadviseur heeft de rol van procesbegeleider. De inkoopadviseur behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

### 6.2.4 Werkwijze beoordeling

Bij de beoordeling geldt een absolute weging. Dat wil zeggen dat de Inschrijver op eigen merites, dus zonder samenhang met andere inschrijvingen, een score krijgt toebedeeld. De leden van het beoordelingsteam vormen eerst individueel een oordeel ten aanzien van de kwaliteitscriteria. Iedere inschrijving wordt beoordeeld op de eigen inhoud en kwaliteit. Na de individuele beoordeling komt het beoordelingsteam bijeen en wisselen de beoordelaars hun bevindingen en argumenten uit. De procesbegeleider zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Het beoordelingsteam komt in een gezamenlijk overleg per kwaliteitscriterium tot één consensusbeoordeling per onderdeel per kwaliteitscriterium. Het gunningscriterium Prijs wordt enkel door de procesbegeleider beoordeeld. De beoordelingsgroep krijgt pas na volledige afronding van de consensusbeoordeling inzage in de prijzen.

### 6.2.5 Maximaal aantal pagina's

Voor de uitwerking van de kwaliteitscriteria geldt een paginamaximum zoals beschreven in het kwaliteitscriterium. Het maximum geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief een eventueel voorblad en inhoudsopgave. Het is niet toegestaan om in de uitwerking naar internetpagina's te verwijzen. Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden de extra pagina's niet beoordeeld. Ook ongevraagde bijlagen of informatie achter hyperlinks worden niet beoordeeld.

### 6.2.6 Eindresultaat

Nadat voor elk kwaliteitscriterium een gewogen score is berekend, wordt voor elke inschrijver de eindscore berekend door de gewogen scores op de kwaliteitscriteria bij elkaar op te tellen.

De inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op het prijscriterium P1 en de kwaliteitscriteria samen heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. Opdrachtgever is voornemens om de opdracht aan deze inschrijver te gunnen.

Als na het toekennen van scores op basis van prijs- en kwaliteitscriteria twee of meer inschrijvers dezelfde hoogste eindscore hebben, wordt eerst gekeken naar de niet-afgeronde eindscores. Wanneer dit geen doorslag geeft, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende inschrijvers onder toezicht van een door Opdrachtgever aangestelde notaris, om te bepalen aan wie de opdracht gegund wordt. De inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

### 6.2.7 Rangordeparadox

Als de inschrijving van de inschrijver die op de eerste plek is geëindigd na verificatie niet standhoudt én deze inschrijver de laagste prijs had, zullen de punten op het gunningcriterium prijs opnieuw berekend worden om de rangorde opnieuw te bepalen. In andere gevallen wordt de rangorde niet opnieuw bepaald.

## 6.3 Rekenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.