



COMMERCIEEL VERTROUWELIJK

**Beschrijvend document**  
Europese openbare aanbesteding

**Breedtesportstimuleringsprogramma**  
**'Sport aan de Geul' 2027-2030**

## KENMERKEN VAN DE AANBESTEDING

Datum:	17-06-2026
Documentversie:	Definitieve versie
Procedure	Europese openbare aanbesteding
Aanbestedende dienst	Gemeente Valkenburg aan de Geul
Kenmerk aanbestedende dienst	Z.1260946
Aantal percelen	1
Samenvoeging van opdrachten	Nee
Aantal te selecteren contractanten	1
Gunningscriterium	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding
CPV-code	98330000-5 Diensten in verband met het lichamelijk welzijn 92600000-7 Sportdiensten 92000000-1 Cultuur-, sport- en recreatiediensten
Startdatum overeenkomst	01-02-2027
Duur overeenkomst	2027-2030 (4 jaren)
Verlengingsopties	2031-2034 (1x4 jaren)
Toepasselijke voorwaarden	VNG-model Algemene Inkoopvoorwaarden met Addendum Gemeente Valkenburg aan de Geul d.d. 15-10-2024
Toepasselijke wetgeving	Herziene Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 Gids Proportionaliteit, 3e herziening van januari 2022.

# Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b> .....	<b>4</b>
1.1	Wie zijn wij? .....	4
1.2	Contactpersoon.....	4
<b>2.</b>	<b>De opdracht</b> .....	<b>5</b>
2.1	Doelstelling van de aanbesteding.....	5
2.2	Huidige situatie.....	5
2.3	Scope en inhoud van de opdracht.....	6
2.4	Buiten de scope van de opdracht.....	7
2.5	Verdeling in Percelen .....	7
2.6	Samenvoeging van opdrachten .....	7
2.7	Te sluiten overeenkomst .....	7
2.8	Omvang van de opdracht .....	7
<b>3.</b>	<b>De procedure</b> .....	<b>8</b>
3.1	Toepasselijke wetgeving.....	8
3.2	Toepasselijke procedure.....	8
3.3	Gunningscriterium.....	8
3.4	Planning.....	8
3.5	Vragen? .....	9
3.6	Uw offerte .....	9
3.7	Varianten.....	9
3.8	Voorwaarden bij deze aanbesteding .....	9
3.9	Contract en rangorde .....	10
3.10	Klachten.....	10
3.11	Voorbehoud .....	10
3.12	Bijlagen .....	11
<b>4.</b>	<b>Waar moet u aan voldoen?</b> .....	<b>12</b>
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	12
4.2	Geschiktheidseisen.....	12
4.3	Bewijsdocumenten na voornemen tot gunning .....	13
4.4	Wijze van inschrijven .....	14
<b>5.</b>	<b>Welke eisen en vragen hebben we?</b> .....	<b>16</b>
5.1	Kwaliteitseisen.....	16
5.2	Kwaliteitscriteria.....	16
5.3	Prijs.....	17
<b>6.</b>	<b>Hoe verloopt het beoordelen en gunnen?</b> .....	<b>18</b>
6.1	Beoordelingsprocedure .....	18
6.2	Hoe wij gunnen .....	18
6.3	Beoordelingsteam .....	20
6.4	Gunningsprocedure.....	20
6.5	Wachtkamerovereenkomst.....	20

## 1. INLEIDING

Deze offerteaanvraag betreft een Europees openbare aanbesteding met kenmerk Z.1260946 voor het beweegstimuleringsprogramma 'Sport aan de Geul' van Gemeente Valkenburg aan de Geul, hierna te noemen Gemeente, Aanbestedende Dienst of Opdrachtgever.

Dit document en de bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, meldt deze dan zo spoedig mogelijk via de Nota van Inlichtingen, maar uiterlijk voor de uiterste datum van inschrijving. Vermeld eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit geldt ook voor eventuele bezwaren (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze). Het nalaten van het aangeven van eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en / of bezwaren die inschrijver kende of had behoren te kennen leidt tot rechtsverwerking.

### 1.1 *Wie zijn wij?*

Valkenburg aan de Geul is met circa 16.000 inwoners een kleinere gemeente in Zuid-Limburg. Het is echter een gemeente met veel ambities. Valkenburg is uitgegroeid tot de belangrijkste toeristische trekpleister van de regio, met 1,2 miljoen overnachtingen per jaar en een veelvoud aan dagjesmensen. Valkenburg staat bekend om zijn grote culturele erfgoed en evenementen als de Amstel Gold Race en de jaarlijkse kerstmarkten. Naast Valkenburg omvat de gemeente de kernen Houthem, Geulhem, Berg, Terblijt, Vilt, Sibbe, IJzeren, Walem, Emmaberg, Oud-Valkenburg, en Schin op Geul. De totale oppervlakte van de gemeente bedraagt 3.690 ha. Bij Gemeente Valkenburg aan de Geul zijn ca. 150 mensen werkzaam.

Lees meer over Gemeente Valkenburg aan de Geul op [valkenburg.nl](http://valkenburg.nl).

### 1.2 *Contactpersoon*

Namens de Gemeente Valkenburg aan de Geul begeleidt Claudia Heijnen, adviseur Inkoop & Aanbesteding deze aanbesteding. Zij is bereikbaar via TenderNed. Het is niet toegestaan om andere medewerkers bij de Aanbestedende Dienst te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

## 2. DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk lichten wij toe wat de opdracht inhoudt.

### 2.1 *Doelstelling van de aanbesteding*

Door middel van deze aanbesteding wil de gemeente dat de inwoners van de gemeente gezonder en actiever gaan leven en dichter bij elkaar worden gebracht. Samen met netwerkpartners wil de gemeente dat steeds meer inwoners in beweging komen en blijven en het plezier van sporten en bewegen ervaren. Juist ook inwoners die behoren tot (kwetsbare) groepen die nu nog een relatief lage sport- en beweegparticipatie hebben. Ook hecht de gemeente veel waarde aan het verenigingsleven als belangrijk middel voor sociale cohesie en leefbaarheid. Tevens vindt de gemeente dat iedereen recht heeft op beweging. Toch zijn er nog veel mensen die niet de kans krijgen en nemen om mee te doen. Sport legt de verbinding tussen verschillende doelgroepen en zorgt voor kennismaking en participatie, waardoor de mogelijkheid ontstaat op gezonde keuzes.

De gemeente kiest voor een meerjarig strategisch partnerschap met één contractpartner voor de uitvoering van het beweegstimuleringsprogramma 'Sport aan de Geul'. De contractperiode is vier jaar met de mogelijkheid om eenmaal te verlengen met vier jaar. De ingangsdatum van de opdracht is 1 februari 2027. Met de contractpartner wordt een overeenkomst aangegaan, waarvan het concept als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd. De openbare procedure bestaat uit één fase. Marktpartijen worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van deze aanbestedingsleidraad en bijlagen.

Met deze aanbesteding beogen wij:

- het afsluiten van een rechtmatig tot stand gekomen overeenkomst met één leverancier;
- het selecteren van een betrouwbare leverancier;
- de gewenste dienstverlening en verwachtingen helder en contractueel vast te leggen;

### 2.2 *Huidige situatie*

In Valkenburg aan de Geul gebeurt al veel op het gebied van sport en bewegen. Veel verenigingen bieden een veelzijdig aanbod. Het ongeorganiseerd sporten en bewegen, met name wandelen en fietsen, neemt in populariteit toe. Op de scholen is aandacht voor sporten en bewegen en wordt een gezonde en actieve leefstijl gestimuleerd. Er zijn ook uitdagingen. Het ledenaantal bij de verenigingen staat onder druk, omdat steeds meer mensen ervoor kiezen om ongeorganiseerd te sporten. Bovendien zorgen de demografische ontwikkelingen ervoor dat Valkenburg aan de Geul verandert en dat heeft invloed op de toekomstige sportbeoefening. Uit de cijfers over sport- en beweeggedrag blijkt dat inwoners minder actief zijn dan de gemiddelde Nederlander. Dat komt vooral door de bevolkingssamenstelling van de gemeente, met een groter aandeel ouderen dan gemiddeld. Ook de motorische ontwikkeling, mentale gezondheid en overgewicht van kinderen vraagt om aandacht en spelen thema's als valpreventie, gecombineerde leefstijlinterventie (GLI) en inactiviteit onder ouderen.

In het huidige sportbeleid 'Valkenburg aan de Geul Beweegt!' (zie bijlage F) is aandacht voor sportstimulering en vitalisering van verenigingen en het recent ondertekende 'Bestuursakkoord Regionaal Sport- en Bewegakkoord Zuid-Limburg 2025-2027' (zie bijlage G) door de zestien Zuid-Limburgse gemeenten en de Provincie Limburg ziet toe op het versterken van de sport- en beweegdeelname, gezondheid en sociale samenhang in Limburg.

De opdracht bestaat uit het in samenspraak met de gemeente opstellen en uitvoeren van het beweegstimuleringsprogramma 'Sport aan de Geul' door middel van de inzet van sportconsulenten voor de gemeente Valkenburg aan de Geul en haar samenwerkingspartners. In het huidige programma worden ongeveer 2 fte's aan sportconsulenten ingezet. Deze sportconsulenten zijn in dienst van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer voert alle werkzaamheden uit die bij goed werkgeverschap horen.

### 2.3 *Scope en inhoud van de opdracht*

De gemeente is volop in beweging. Met het stimuleren van sport en bewegen draagt de gemeente bij aan een gemeenschap, waarin het goed en gezond wonen, werken en ontspannen is. Met de uitvoering van het beweegstimuleringsprogramma 'Sport aan de Geul' zet de gemeente sport en bewegen vooral in als een belangrijk middel om maatschappelijke effecten te realiseren, zoals bevordering van gezondheid, weerbaarheid en participatie. De gemeente wenst een opdrachtnemer die samenwerkt met partners als het onderwijs en de kinderopvang aan een sportieve en gezonde leefstijl van kinderen en ervoor zorgt dat zij gezond en actief opgroeien. Ook wenst de gemeente een opdrachtnemer die samen met zorg- en welzijnsinstellingen sport en bewegen stimuleert voor kwetsbare doelgroepen zoals mensen met een beperking en senioren, om op die manier eenzaamheid tegen te gaan, meedoen mogelijk te maken en om bij te dragen aan het vitaal en zelfredzaam oud worden. Tot slot wenst de gemeente een opdrachtnemer die vraaggericht sportverenigingen ondersteunt en samenwerking tussen verenigingen stimuleert met als doel een vitaal verenigingsleven in Valkenburg aan de Geul.

Samen met de opdrachtnemer wenst de gemeente het breedtesportstimuleringsprogramma 'Sport aan de Geul' op te delen in drie aandachtsgebieden. Te weten:

1. Het stimuleren van een gezonde en sportieve leefstijl bij de jeugd;
2. Het stimuleren van participatie en een gezonde leefstijl o.a. (jong)volwassenen en ouderen;
3. Het stimuleren en ondersteunen van een vitaal verenigingsleven en breed sport- en beweegaanbod.

Van de inschrijver wordt verwacht dat hij invulling geeft aan dit programma.

#### 2.4 *Buiten de scope van de opdracht*

Het breedtesportstimuleringsprogramma 'Sport aan de Geul' noemen we binnen de gemeente de 'zachte kant' van sport. Van de inschrijver wordt niet verwacht dat hij invulling gaat geven aan de 'harde kant' van de sport, de sportaccommodaties.

#### 2.5 *Verdeling in Percelen*

De aanbesteding bestaat uit één perceel. Wij zijn van mening dat het gaat om een samenhangende opdracht waarvan de verschillende componenten van de dienstverlening niet los van elkaar gezien kunnen worden.

#### 2.6 *Samenvoeging van opdrachten*

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

#### 2.7 *Te sluiten overeenkomst*

Wij wensen een overeenkomst af te sluiten met één opdrachtnemer. De startdatum van de overeenkomst is één februari 2027 en heeft een duur van vier jaren. De overeenkomst kan éénmaal op wens van de Gemeente worden verlengd met 4 jaren. Daarna eindigt de overeenkomst van rechtswege. Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging.

#### 2.8 *Omvang van de opdracht*

De geraamde omvang van de opdracht bedraagt € 1.300.000 euro exclusief btw over de gehele looptijd inclusief de verlenging en indexering. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

### 3. DE PROCEDURE

In dit hoofdstuk beschrijven wij hoe u een offerte kunt indienen.

#### 3.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, in werking tredende op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de Gids Proportionaliteit, 3<sup>e</sup> herziening van januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

#### 3.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van de Gemeente Valkenburg aan de Geul volgen wij een openbare Europese procedure om de volgende redenen:

- De geraamde waarde;
- Aantal potentiële inschrijvers is te overzien;
- Complexiteit van de opdracht is gemiddeld;
- Aard van de opdracht: de opdracht wordt gerangschikt onder de aanbestedingscategorie "Sociale en/of andere specifieke diensten".

#### 3.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding (BPKV). Het criterium wordt in hoofdstuk 6 nader toegelicht.

#### 3.4 Planning

Hieronder vindt u de planning van de aanbesteding. Offertes die te laat worden ingediend kunnen wij helaas niet meer in behandeling nemen. Eventuele wijzigingen in de planning communiceren wij met u.

Datum	Mijlpaal
17-06-2026	Publicatie
26-06-2026	<b>Indienen vragen (voor 12:00 uur)</b>
07-07-2026	Streefdatum 1e Nota van Inlichtingen
10-07-2026	<b>Indienen verduidelijkingsvragen (voor 12:00 uur)</b>
16-07-2026	Streefdatum 2e Nota van Inlichtingen
24-08-2026	<b>Uiterste datum indienen offertes (voor 12:00 uur)</b>
02-09-2026	Beoordeling inschrijvingen
09-09-2026	Streefdatum mededeling gunningsbeslissing.
10-09-2026	Start Stand Still
30-09-2026	Definitieve gunning.
01-02-2027	Start overeenkomst

Tabel 1, planning

### 3.5 Vragen?

Vragen over de aanbesteding, de procedure of de documenten kunt u stellen via de vragenmodule op TenderNed tot de datum die in de planning genoemd staat. Wij beantwoorden de vragen geanonimiseerd en digitaal via TenderNed in een Nota van Inlichtingen. Als er vragen zijn over de Nota van Inlichtingen, dan kunt u verduidelijkingsvragen stellen. Ook hier geldt weer een uiterste datum voor (zie planning).

### 3.6 Uw inschrijving

Uw inschrijving dient u digitaal en in de Nederlandse taal in via TenderNed op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de planning. Als we om brochures, technische beschrijvingen of andere bronnen vragen, zijn Engelstalige versies ook toegestaan. Inschrijvingen die te laat zijn, kunnen we niet in behandeling nemen en kunnen ook niet via een ander medium worden ingediend. Wij ontvangen graag van u de volgende documenten bij uw inschrijving:

Naam Document	Vorm
1. Opgave kerncompetenties	PDF
2. UEA (rechtsgeldig ondertekend)	PDF
3. Prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend)	PDF
4. Beantwoording kwaliteitsvragen	PDF
5. Verklaring onderaanneming (optioneel)	PDF
6. Verklaring geen Russische betrokkenheid (rechtsgeldig ondertekend)	PDF

Tabel 2, offerte inhoud

### 3.7 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

### 3.8 Voorwaarden bij deze aanbesteding

- a. Op de aan te besteden overeenkomst zijn de VNG-model Algemene Inkoopvoorwaarden met Addendum Gemeente Valkenburg aan de Geul d.d. 15-10-2024 van toepassing. Algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijver of derden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- b. Uw inschrijving is minimaal 90 dagen geldig vanaf datum indiening. Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn, voor zover nodig, automatisch verlengd met een termijn van twee weken na de dag van de uitspraak van de rechter.
- c. Alle correspondentie en communicatie verloopt in het Nederlands.
- d. Wij vergoeden geen kosten voor het indienen van een inschrijving.
- e. Door een inschrijving te doen verklaart u akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

- f. Uw offerte en de verklaringen laat u door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon ondertekenen.
- g. Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;
- h. Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, maakt u dit zo spoedig mogelijk kenbaar aan de genoemde contactpersoon van de Aanbestedende Dienst.
- i. Wij zullen alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen.
- j. U mag deze offerteaanvraag en de gegevens, die u in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
- k. Wij gaan ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn.
- l. Manipulatief en/of irreëel inschrijven kan leiden tot uitsluiting.

### 3.9 *Contract en rangorde*

Als bijlage B bij dit document is een conceptovereenkomst opgenomen. U kunt via de vragenronde (zie paragraaf 3.5) tekstsuggesties doen m.b.t. deze conceptovereenkomst. Wij beoordelen de suggesties en wegen af of ze worden overgenomen. De aanbestedingsstukken gaan onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Valkenburg aan de Geul;
4. Aanbestedingsdocumenten;
5. Inschrijving van opdrachtnemer.

### 3.10 *Klachten*

Heeft u klachten over deze aanbesteding? Meldt ze bij het onafhankelijke Klachtenmeldpunt Aanbesteden via: [Gemeente Valkenburg – Klachtenmeldpunt Aanbesteden](#).

Het Klachtenmeldpunt Aanbesteden bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en onderzoekt of de klacht ontvankelijk is en terecht is. Uiterlijk binnen 5 werkdagen brengt Klachtenmeldpunt Aanbesteden een schriftelijk advies uit.

### 3.11 *Voorbehoud*

Wij behouden het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk te stoppen of om niet te gunnen. U heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Het indienen van een inschrijving is voor eigen rekening en risico.

### 3.12 Bijlagen

Bijlage A Programma van Eisen

Bijlage B Concept overeenkomst

Bijlage C AIV met Addendum Gemeente Valkenburg aan de Geul d.d. 15-10-2024

Bijlage D Wachtkamerovereenkomst

Bijlage E Beleidsregels Social Return Arbeidsmarktregio Zuid-Limburg 2020

Bijlage F Valkenburg aan de Geul Beweegt!

Bijlage G Bestuursakkoord regionaal sport- en beweegakkoord 2025-2027

Bijlagen in te dienen bij uw inschrijving:

Bijlage 1 Opgave kerncompetenties

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 3 Prijzenblad

Bijlage 4 Verklaring derde/ onderaannemer (indien van toepassing).

Bijlage 5 Verklaring geen Russische betrokkenheid.

## 4. WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

Als u met ons in zee wilt, stellen wij een aantal eisen aan u. Hiermee willen we ons ervan verzekeren dat we met integere, betrouwbare partijen te maken gaan krijgen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

### 4.1 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*

Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om te checken of u zich niet schuldig heeft gemaakt aan onrechtmatige activiteiten of gedragingen. Hiervoor gebruiken we het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als bijlage bij deze aanbesteding is toegevoegd. Door het invullen en ondertekenen van dit UEA verklaart u dat de aangevinkte uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij behouden ons het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

### 4.2 *Geschiktheidseisen*

Ook toetsen wij of u geschikt bent om de opdracht uit te voeren. Daarom vragen wij van u:

1. Dat u voldoende bent verzekerd voor eventuele schade die uit deze overeenkomst kan voortvloeien volgens de in de inkoopvoorwaarden opgenomen verzekerde bedragen. De verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn inbegrepen.
2. Dat u over voldoende financiële en economische draagkracht beschikt om de continuïteit van uw bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te garanderen. Aan u zijn geen claims bekend en voor zover u bekend, zijn gedurende de periode van de looptijd van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. De laatste afgegeven goedkeurende accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval, voor niet jaarrekeningsplichtige ondernemers volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Door ondertekening van het UEA bevestigt u het bovengenoemde.
3. Dat u bent ingeschreven in de Kamer van Koophandel.
4. Dat u beschikt over de juiste beroepsbekwaamheid. Om dit te toetsen vragen wij twee referentieopdrachten waarmee u dient aan te tonen of u kunt voldoen aan de volgende kerncompetentie(s):

#### *Kerncompetentie 1*

U heeft aantoonbare ervaring met het aanbieden van effectvolle sport- en bewegingsprogramma's voor verschillende doelgroepen waaronder ten minste kinderen, (jong)volwassenen en ouderen. U heeft deze opdracht niet langer dan drie jaar geleden uitgevoerd (gerekend vanaf het uiterste tijdstip van indienen inschrijving) of de opdracht loopt nog steeds.

#### *Kerncompetentie 2*

U heeft aantoonbare ervaring met het aangaan van diverse succesvolle samenwerkingsverbanden met maatschappelijke partijen, waaronder zorg- en welzijnsorganisaties, onderwijspartners, sportverenigingen en andere partners in het sociaal domein. U heeft deze opdracht niet langer dan drie jaar geleden uitgevoerd (gerekend vanaf het uiterste tijdstip van indienen inschrijving) of de opdracht loopt nog steeds.

Om dit te beoordelen geeft u één referentie op per kerncompetentie met het bijgesloten formulier (Bijlage 1). Indien met één referentie aan alle of meerdere kerncompetenties wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden.

Wij kunnen de door u opgegeven referentie contacteren om bovenstaande te toetsen. Indien de referenties niet positief oordelen, kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijving. Eventueel kunnen wij u aanvullend verzoeken om een klanttevredenheidsverklaring te verstrekken behorend bij de opgegeven referentieopdracht. De klanttevredenheidsverklaringen dienen te zijn opgesteld en ondertekend door de betreffende klant.

#### 4.3 *Bewijsdocumenten na voornemen tot gunning*

Als u van ons bericht krijgt dat wij de opdracht aan u willen gunnen, ontvangen wij graag binnen 10 kalenderdagen na ontvangst van het bericht de volgende bewijsstukken:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal 24 maanden oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)
- Een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op u van toepassing is. Deze verklaring mag van een recentere datum zijn dan de datum van inschrijving, mits uit de verklaring blijkt dat de uitsluitingsgrond op moment van inschrijving niet op u van toepassing was.
- Een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor het in de inkoopvoorwaarden genoemde bedrag.
- Een uittreksel van inschrijving van de Kamer van Koophandel dat op het moment van inschrijving niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen

dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op u van toepassing is. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.

Wij behouden ons het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

#### 4.4 *Wijze van inschrijven*

Wilt u inschrijven, maar voldoet u niet aan de geschiktheidseisen? Of kunt u de opdracht niet alleen uitvoeren? Dan kunt u als combinatie inschrijven, een beroep doen op een derde of gebruik maken van onderaannemer. Dit vermeldt u in het bijgevoegde UEA. Ook deze andere organisatie(s) vullen in dat geval het UEA in.

##### Een keer inschrijven

U mag slechts éénmaal inschrijven: zelfstandig, in combinatie of als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere inschrijver een beroep op doet. Als u bij meerdere inschrijvingen betrokken bent, verklaren wij alle inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig.

##### Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere inschrijvers in te schrijven op deze opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer aan deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is. In het geval van een combinatie moet *iedere combinant zelfstandig* een UEA invullen, ondertekenen en indienen.

##### Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld. Als u of een andere inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

##### Beroep op derden (zie deel II C van het UEA)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een of meerdere 'derde(n)'. Dit geeft U aan op het UEA aan bij deel II C. Vermeld voor welke geschiktheidseis(en) u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij dit is. U bent echter volledig verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst *daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van deze derde(n)*. U moet dit ook aantonen. Iedere partij waarop u een beroep doet, vult zelfstandig een rechtsgeldig ondertekend UEA in (de delen I, II A, II B en deel III).

Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever.

Onderaanneming (zie deel II D van het UEA)

Indien u een bepaald deel van de opdracht niet zelf kunt uitvoeren, is dat geen probleem. U kunt dan een ander bedrijf (een onderaannemer) dit deel van de opdracht uit laten voeren. Op het UEA (deel II D) geeft u aan of u een onderaannemer inschakelt. Let op, het gaat hier **niet** om partijen die worden ingezet om aan de geschiktheidseisen te voldoen (zoals hierboven bedoeld in deel II C).

U schakelt bij de uitvoering van de opdracht alleen onderaannemers in op wie géén gronden voor uitsluiting als vermeld in het bijgevoegde UEA van toepassing zijn. Om dit aan te tonen vult de onderaannemer eveneens de delen II A, II B en III van het UEA in en ondertekent dit. U blijft hoofdverantwoordelijk voor de gehele uitvoering van de opdracht. U moet zelf nog steeds aan alle eisen voldoen en bent geheel verantwoordelijk voor het werk dat door de onderaannemer uitgevoerd zal worden.

Indien bij de onderaannemer op het door hem verstrekte Uniform Europees Aanbestedingsdocument een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, kan de aanbestedende dienst besluiten dat:

- De inschrijver gedurende twee weken de gelegenheid krijgt om een andere onderaannemer te vinden die het betreffende deel in onderaanneming kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.
- De inschrijver wordt uitgesloten van de aanbesteding.

Samengevat: gaat u een beroep doen op een derde, wilt u een onderaannemer inzetten en/of schrijft u in als combinatie? Dan vullen alle afzonderlijke partijen het bijgevoegde UEA zelfstandig in en ondertekenen dit rechtsgeldig. U voegt alle ingevulde en ondertekende UEA's bij uw inschrijving.

## 5. WELKE EISEN EN VRAGEN HEBBEN WE?

Dit hoofdstuk bevat eisen en wensen ten aanzien van de opdracht. De vragen ten aanzien van de opdracht zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die worden beoordeeld als (sub)gunningscriterium.

### 5.1 *Kwaliteitseisen*

Als bijlage A bij dit document is een Programma van Eisen toegevoegd met hierin de criteria en eisen die wij stellen aan de opdracht. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze eisen. Deze eisen zijn hard. Dat betekent dat u bij uitvoering van de opdracht aan de eisen moeten voldoen en daarmee rekening dient te houden bij het opstellen van uw inschrijving. Het niet kunnen voldoen aan een eis kan leiden tot uitsluiting en verdere beoordeling. Het programma van eisen wordt onderdeel van de te sluiten overeenkomst.

### 5.2 *Kwaliteitscriteria*

De kwaliteitscriteria zijn vragen die wij stellen om meer inzicht te krijgen in uw werkwijze en aanbod. Uw antwoorden op de kwaliteitscriteria worden inhoudelijk beoordeeld. Hiermee kunt u uw specifieke plannen kenbaar maken en uzelf onderscheiden van andere inschrijvers. Op onderstaande vragen verwachten wij van u een uitgewerkt antwoord dat wij zullen beoordelen. In het volgende hoofdstuk leest u hoe we deze vragen beoordelen.

<b>K1</b>	<b>Beschrijving team</b>
	<p>Wij willen graag weten met welke personele bezetting inschrijver invulling zal geven aan de taken van de scope van deze opdracht. Hier wordt niet bedoeld op de individuele personen, maar op de functies en competenties.</p> <p>In de beantwoording dient u in elk geval aan te geven welke verschillende landelijke functieprofielen (zie <a href="https://sportindebuurt.nl/profielen/">https://sportindebuurt.nl/profielen/</a>) met bijbehorende fte worden ingezet en hoe de inschrijver de meest ideale teamsamenstelling voor ogen heeft.</p>
<b>K2</b>	<b>Visie 'Sport aan de Geul'</b>
	<p>We ontvangen graag van de inschrijver zijn <i>visie</i> op het breedtesportstimuleringsprogramma 'Sport aan de Geul' richting de toekomst. U gaat hierbij in op de drie aandachtsgebieden. Deze staan beschreven in paragraaf 2.3. Er wordt beoordeeld op de algehele visie op sport- en beweegstimulering in de gemeente Valkenburg aan de Geul en de wijze waarop u tracht de doelstellingen te behalen.</p>

	In de beantwoording wordt in elk geval opgegeven hoe de organisatiekernwaarden van de inschrijver bijdragen aan de visie.
--	---

<b>K3</b>	<b>Plan van aanpak</b>
	<p>We ontvangen graag een beschrijving hoe uw organisatie het breedtesportstimuleringsprogramma 'Sport aan de Geul' de komende jaren gaat invullen. U dient in te gaan op de scope van de opdracht. Tevens dient u per aandachtsgebied een nadere toelichting te geven op welke wijze u invulling geeft aan dat betreffende deel van de opdracht.</p> <p>In de beantwoording geeft u aan hoe u een succes gaat maken van het breedtesportstimuleringsprogramma 'Sport aan de Geul' op de volgende vijf onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementatie</li> <li>- Participatie</li> <li>- Communicatie</li> <li>- Samenwerking</li> <li>- Ontwikkeling</li> </ul>

Voor het beantwoorden van alle vragen mag u in totaal maximaal 5 pagina's A4 gebruiken.

### 5.3 Prijs

Om de prijzen te kunnen vergelijken vult u het prijzenblad (bijlage 3) in. Uw inschrijfprijs op het prijzenblad geldt als vergelijkingsprijs en wordt de contractueel overeengekomen prijs die volgens de overeenkomst geïndexeerd mag worden.

Voor deze opdracht geldt een plafondbedrag van € 150.000,- exclusief btw per jaar. Inschrijvingen met een inschrijfprijs boven het plafondbedrag komen niet voor gunning in aanmerking.

Alle vermelde prijzen en tarieven vermeldt u in euro's. De prijzen zijn exclusief btw maar inclusief overige belastingen en/of heffingen. Alle te verwachten kosten voor het uitvoeren van de opdracht moeten hierin zijn meegenomen. In het prijzenblad kunnen geen andere prijselementen worden ingevuld of gefactureerd dan die op het prijzenblad vermeld staan. Het in rekening brengen van niet in de aanbesteding uitgevraagde prijselementen is dus uitgesloten.

## 6. HOE VERLOOPT HET BEOORDELEN EN GUNNEN?

In dit hoofdstuk leest u hoe we uw offerte beoordelen en op welke gronden we de opdracht gunnen.

### 6.1 Beoordelingsprocedure

Eerst controleren wij van iedere inschrijver of zijn inschrijving compleet is en hij voldoet aan de eisen. Het ontbreken van antwoorden en/of documenten of het niet voldoen aan een of meerdere eisen kan leiden tot uitsluiting. Wij zullen, afhankelijk van de aard van het gebrek, beoordelen of de inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde wordt gelegd of dat deze voor herstel vatbaar is. De inschrijvingen die aan de eisen voldoen, beoordelen we op de (sub)gunningcriteria: de prijs en de antwoorden op de kwaliteitsvragen.

### 6.2 Hoe wij gunnen

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van Beste Prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver met het hoogste aantal punten op het totaal van kwaliteit én prijs. In totaal kunt u 100 punten verdienen op de kwaliteitsvragen en de prijs samen. Niet alle aspecten vinden wij even belangrijk. De weging van de (sub)criteria vindt u in onderstaande tabel.

	Subcriterium	Weging	Punten
K1	Beschrijving team	20%	20
K2	Visie 'Sport aan de Geul'	25%	25
K3	Plan van aanpak	35%	35
P	Prijs	20%	20
	Totaal	<b>100%</b>	<b>100</b>

Tabel 3: weging subgunningscriteria

Voor het beoordelen van uw antwoorden op K1 t/m K3 hanteren wij het volgende beoordelingskader:

- Volledigheid; de mate waarin de beantwoording van het gunningscriterium volledig is. Hierbij gaat het om de mate waarin de gevraagde onderwerpen aan bod komen.
- Concreetheid; de mate waarin de beantwoording van het gunningscriterium concreet is. Hierbij gaat het er om in welke mate de gevraagde onderwerpen feitelijk, specifiek en helder beschreven zijn.
- Aannemelijkheid; de mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de doelstelling behaald gaat worden, bijvoorbeeld door het aanleveren van bewijs of een deugdelijke onderbouwing.
- Toepasbaarheid; de mate waarin de inschrijver het aannemelijk maakt dat de inzet van middelen en het geheel van de activiteiten realistisch zijn en daadwerkelijk bijdragen aan de doelstelling, zodat deze succesvol wordt bereikt.

- Inlevingsvermogen; de mate waarin de inschrijver aantoont de situatie en doelstellingen van de gemeente te begrijpen.
- Meerwaarde; de mate waarin oplossingen worden aangedragen die boven de eisen en criteria uitstijgen.

Hierbij hanteren wij de volgende scoringsmethodiek waarbij de factor wordt vermenigvuldigd met het maximaal te behalen punten per vraag uit tabel 3.

Waardering	Factor
10 (Uitstekend ) De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking uitstekend ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 10.	100%
9 (Zeer goed) De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking zeer goed ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 9.	95%
8 (Goed ) De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking goed ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 8.	80%
7 (Ruim voldoende) De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking ruim voldoende ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 7.	70%
6 (Voldoende) De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking voldoende ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 6.	55%
4 (Onvoldoende) Inschrijver heeft de vraag onvoldoende uitgewerkt. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 4 of lager.	25%

Tabel 4, beoordelingstabel

Op het kwaliteitsvragen dient u minimaal 46 punten te behalen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Lagere kwaliteitsscores worden uitgesloten van gunning.

De score op de prijs wordt bepaald aan de hand van de formule:

$$\left(\frac{\text{prijs}_{\text{Laagst}}}{\text{prijs}_{\text{Geboden}}}\right) \times \text{Max. punten} = \text{Score}$$

Bij een gelijke eindtotaalscore geldt het volgende: kwaliteit zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met het hoogste aantal punten op de kwaliteitsvragen zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Wanneer er ook sprake is van een gelijke score op kwaliteit, geldt de volgorde waarin de kwaliteitsvragen zijn benoemd in deze uitnodiging tot inschrijving.

Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

### 6.3 *Beoordelingsteam*

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit: Afdelingshoofd Sociale Ontwikkeling en Burgerkracht, beleidsmedewerker sport & gezondheid, beleidsmedewerker sociaal domein en beleidsmedewerker en regisseur programmabeheer gemeenschapshuizen.

De Gemeente behoudt het recht om de samenstelling en grootte van het team te wijzigen.

Elk teamlid beoordeelt individueel de subgunningcriteria kwaliteit. In een plenair overleg worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna krijgt elk teamlid de gelegenheid om op basis van de gehoorde argumenten zijn waardering bij te stellen. Daarna worden de punten per vraag in consensus vastgesteld.

Na de kwalitatieve beoordeling worden de prijzen aan het aanbestedingsteam bekend gemaakt. De som van de punten op prijs en kwaliteit vormt de totale puntenscore.

### 6.4 *Gunningsprocedure*

U ontvangt van ons schriftelijk bericht via TenderNed over de voorgenomen gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

Wordt u inschrijving afgewezen? Dan ontvangt u de motivering van de afwijzing, de naam van de inschrijver(s) met de winnende offerte en uw scores ten opzichte van de winnaar. U heeft vanaf het moment van ontvangst van de voorgenomen gunningsbeslissing 20 kalenderdagen de mogelijkheid tegen dit besluit in beroep te gaan door een kortgedingprocedure aanhangig te maken. Dit is een fatale termijn. Het niet tijdig bezwaar maken leidt tot rechtsverwerking.

### 6.5 *Wachtkamervereenkomst*

Als de winnende Opdrachtnemer toch niet aan de verwachtingen voldoet dan willen wij graag alsnog met de als tweede geëindigde inschrijver in zee kunnen gaan. Hiervoor is de wachtkamervereenkomst bedoeld (zie bijlage D). Mocht de als tweede geëindigde inschrijver dit niet willen, dan sluiten wij een wachtkamervereenkomst af met de eerstvolgende beste inschrijver.