

Bijlage A Programma van Eisen

Beweegstimuleringsprogramma 'Sport aan de Geul'

Eis Algemeen

- E.1 De opdrachtnemer (en eenieder waarvan hij zich bedient bij de uitvoering van de Overeenkomst) handelt conform de (Nederlandse en Europese) wetten, verordeningen en beleidskaders.
- E.2 Alle communicatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer geschiedt in de Nederlandse taal.
- E.3 De opdrachtnemer mag geen conflicterende (commerciële) activiteiten aanbieden. Indien gewenst kan de aanbestedende dienst het ondertekenen van een anti-belangenverstrengelingverklaring afdwingen.
- E.4 De opdrachtnemer zorgt zelf voor de benodigde werk gerelateerde faciliteiten. Met betrekking tot vergaderlocaties wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van verschillende locaties (o.a. onderwijsinstellingen, gemeenschapsvoorzieningen, uitvoerders van de maatschappelijke ondersteuning, sportclubs of verenigingen).
- E.5 De opdrachtnemer dient zich te verhouden tot de landelijke Bestuurlijke afspraken in het kader van de Brede Regeling Combinatiefuncties. De huidige afspraken lopen tot en met 2026 en blijven van toepassing op deze opdracht tot inwerkingtreding van nieuwe afspraken, waarna de nieuwe afspraken op deze opdracht van kracht zijn. De huidige afspraken: [Bestuurlijke afspraken Brede Regeling Combinatiefuncties 2023-2026 | Publicatie | Rijksoverheid.nl](#)

Eis Team samenstelling en werkzaamheden

- E.6 De opdrachtnemer is gedurende de gehele looptijd van de opdracht verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht. De dienstverlening omvat alle onderdelen zoals opgenomen in de scope van de opdracht.
- E.7 De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het vormen van een team om uitvoering te geven aan de scope van de opdracht.
- E.8 De opdrachtnemer ontwikkelt initiatieven, voorzieningen en samenwerkingsvormen die aansluiten bij de veranderende demografische samenstelling van de gemeente en de daaruit voortvloeiende behoeften op het gebied van sport en bewegen.
- E.9 De opdrachtnemer zorgt voor goed werkgeverschap en houdt zich bij het inzetten van personeel aan alle arbeidsrechtelijke wetgeving, evenals fiscale- en de sociale zekerheids-voorschriften, inclusief de daarbij behorende afdrachten.
- E.10 De opdrachtnemer zet bij het uitvoeren van de opdracht alleen personeel in dat bevoegd en deskundig is en derhalve beschikt over de competenties en vaardigheden die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht. Zowel de medewerkers in vaste dienst als de medewerkers in tijdelijke dienst en zzp'ers dienen hieraan te voldoen.

- E.11 Alle medewerkers van de opdrachtnemer dienen zich te allen tijde conform de wettelijke eisen te kunnen legitimeren.
- E.12 Het door de opdrachtnemer in te zetten personeel en vrijwilligers beschikken over een VOG (niet ouder dan 2 jaar). Nieuwe medewerkers/vrijwilligers dienen bij aanvang van de werkzaamheden bij de opdrachtnemer te beschikken over een VOG die niet ouder is dan drie (3) maanden. De VOG's van de bij de opdracht in te zetten mensen, dienen op vraag van de gemeente aangetoond te worden.
- E.13 De opdrachtnemer belooft de medewerkers volgens de van toepassing zijnde cao's.
- E.14 Voor zover de opdrachtnemer vrijwilligers of stagiairs inzet ten behoeve van de opdracht die niet aan de kwalificaties als bedoeld in de verplichtingen voldoen, worden deze in de uitoefening van hun taken begeleid door wel gekwalificeerde medewerkers.
- E.15 De opdrachtnemer garandeert te allen tijde de benodigde bezetting van personeel, die aansluit op de vraag. De opdrachtnemer spant zich verregaand in om wisselingen in personeel tot een minimum te beperken. Mocht er toch een wisseling van medewerkers plaatsvinden, dan draagt opdrachtnemer zorg voor een tijdige en toereikende overdracht van kennis en informatie tussen betreffende medewerkers, opdat er geen hiaten ontstaan. De opdrachtgever garandeert gelijkwaardige vervanging bij ziekte of afwezigheid van meer dan vier weken van een medewerker.
- E.16 De opdrachtnemer dient actieve samenwerkingsrelaties aan te gaan en te onderhouden met minimaal de volgende externe partners:
- Onderwijsinstellingen (basisscholen en kinderopvang)
 - Uitvoerders maatschappelijke ondersteuning en welzijn
 - Verenigingen en sportclubs
- E.17 De opdrachtnemer biedt ondersteuning aan sportclubs op het gebied van financiële duurzaamheid, vrijwilligersmanagement en ledenwerving.
- E.18 De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opzetten en beheren van een sport- en beweegloket dat toegankelijk is voor alle inwoners en sport- en beweegaanbieders.
- E.19 De opdrachtnemer neemt deel als lid van de kerngroep Sportakkoord (of een eventueel vergelijkbaar initiatief als opvolger van het Sportakkoord).

Eis Verantwoording werkzaamheden

- E.20 De opdrachtnemer dient op basis van lokale data, keuzes te maken rondom het breedtesportstimuleringsprogramma 'Sport aan de Geul'.

E.21 De opdrachtnemer legt éénmaal per jaar verantwoording af. Hiervoor levert de opdrachtnemer een rapportage aan bij de opdrachtgever met de mate van invulling van de vastgestelde doelen en de gewenste resultaten over het afgelopen jaar en daarin opgenomen:

- Deelnamecijfers aan georganiseerde activiteiten per aandachtsgebied.
- Impact per aandachtsgebied.
- Financiële verantwoording van middelen.
- Evaluatie van de georganiseerde activiteiten

De opdrachtgever en opdrachtnemer bepalen samen de indicatoren en de wijze van monitoring.

E.22 Jaarlijks wordt samen met de opdrachtgever een jaarplan opgesteld om de specifieke doelen en gewenste resultaten voor het komende jaar vast te stellen.

Eis Samenwerking, partnerschap en adviesfunctie

E.23 De samenwerking tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer is gebaseerd op gelijkwaardigheid, vertrouwen en erkenning van elkaars expertise op zowel bestuurlijk, beleidsmatig niveau als ook in de uitvoering.

E.24 De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een duidelijke overlegstructuur met vaste contactpersonen. De overleggen vinden één keer per kwartaal plaats aan de hand van aangedragen agendapunten en afspraken worden schriftelijk vastgelegd. De opdrachtnemer initieert de overleggen en stelt de notulen van de overleggen op.

E.25 De opdrachtnemer en de opdrachtgever nemen elkaar in een vroeg stadium mee over ontwikkelingen en zien elkaar als sparringpartner.

E.26 De opdrachtnemer en de opdrachtgever spreken elkaar aan wanneer afspraken niet worden nagekomen.

Eis Financiën en juridische voorwaarden

E.27 De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat voldoende maatregelen worden genomen (gebaseerd op een risicoanalyse) om risico's op misbruik en oneigenlijk gebruik van het ter beschikking gesteld budget te voorkomen.

E.28 In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd. Zie voor verdere toelichting de bijlage 'Beleidsregels Social Return Arbeidsmarktregio Zuid-Limburg 2020'.

- E.29 De aanneemsom wordt vastgelegd in het Prijzenblad. In de aanneemsom dienen alle componenten van de dienstverlening te zijn inbegrepen. Er mogen geen andere kosten aan opdrachtgever worden doorberekend. Het in het prijzenblad opgenomen uurtarief geldt als verrekenprijs bij eventueel meer- of minderwerk.
- E.30 De in de inschrijving aangeboden aanneemsom en tarieven staan vast tot 1 januari 2028. Na deze datum kunnen deze prijzen jaarlijks worden geïndexeerd met maximaal 2,5% per jaar. Inhaalragen over voorgaande jaren zijn niet toegestaan.
- E.31 De opdrachtnemer factureert de vaste aanneemsom in 2 gelijke termijnen per jaar in de maanden februari en augustus.

Eis Afloop contract

- E.32 Als de uitkomst van een toekomstig aanbestedingstraject voor de Bewegestimuleringsprogramma 'Sport aan de Geul' een andere aanbieder is, verleent opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever haar volledige medewerking aan een zorgvuldige en vlotte overdracht van lopende werkzaamheden, en het verstrekken van relevante informatie, documentatie en overige aangelegenheden aan de nieuwe opdrachtnemer. De opdrachtnemer brengt hiervoor geen kosten in rekening.