

Bijlage 1.0 – Aanbestedingsprocedure en voorwaarden bij selectie

Gemeente Midden-Groningen

1. Procedure en communicatie

In deze bijlage wordt de procedure van de aanbesteding en de voorwaarden die daarbij gelden nader toegelicht. Dit document bevat de algemene bepalingen en voorwaarden die van toepassing zijn op aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende Dienst; de specifieke informatie en eisen die gelden voor de betreffende aanbesteding zijn opgenomen in de Selectieleidraad.

Aanbestedingsprocedure

Europese procedure

Indien sprake is van een Europese aanbesteding, geschiedt deze op basis van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (hierna: Aw 2012). Voor werken met een opdrachtwaarde boven de Europese drempel is daarnaast het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

Nationale of meervoudig onderhandse procedure

Indien sprake is van een nationale of meervoudig onderhandse aanbesteding, is de Aanbestedingswet 2012 slechts beperkt van toepassing. Hoofdstuk 1 van de Aw 2012 geldt onverkort, de overige bepalingen zijn niet van toepassing.

Wanneer het een opdracht voor werken betreft met een geraamde waarde onder de toepasselijke Europese drempel, is daarnaast het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

Communicatie en gebruik TenderNed

De Aanbestedende Dienst (hierna ook: de Opdrachtgever) bij deze aanbesteding is de gemeente Midden-Groningen. De inkoopadviseurs van het Team Juridische Zaken en Inkoop zijn procesverantwoordelijk voor deze aanbesteding.

Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding zal uitsluitend geschieden via TenderNed. Informatie, vragen of andersoortige communicatie vanuit (potentiële) Gegadigden die door de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding buiten TenderNed ontvangen wordt, zal als niet ingediend worden beschouwd. Gegadigde dient zelf zorg te dragen voor het tijdig en frequent raadplegen van gepubliceerde documenten in TenderNed. Berichten hieromtrent ontvangt Gegadigde via TenderNed.

Via de persoonlijke instellingen kan Gegadigde in TenderNed instellen dat het automatisch meldingen met betrekking tot deze aanbesteding op het eigen e-mailadres ontvangt. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het toelaten van deze e-mailnotificaties door zijn e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters).

Daarnaast dient Gegadigde er zorg voor te dragen dat binnen de onderneming de juiste personen op de hoogte worden gehouden van de berichten en documenten die door de Aanbestedende dienst via TenderNed worden verstrekt en/of gepubliceerd.

Het is de ondernemer niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan via TenderNed, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de ondernemer binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen.

Vertrouwelijkheid

De informatie uit Aanvragen tot deelname die op basis van deze Selectieleidraad wordt ingediend, wordt vertrouwelijk behandeld en slechts aan medewerkers en personen getoond die voor het beoordelen van de Aanvraag tot deelname daarvan kennis moeten nemen. Deze vertrouwelijkheid wordt ook bewaakt wanneer de Aanvraag tot deelname niet tot een overeenkomst leidt.

Nota van Inlichtingen (Nvl)

Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure, de Selectieleidraad en de overige relevante documenten, dienen op de volgende wijze te worden gesteld:

- De vragen dienen via de Vraag en Antwoordmodule van TenderNed ingediend te worden. Vragen die op andere wijze worden gesteld, worden niet in behandeling genomen.
- Meer informatie over het stellen van vragen in de aanbesteding aan aanbestedende dienst is te vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.
- Vragen dienen in de Nederlandse taal te worden gesteld.
- Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) waarop de vraag betrekking heeft.

Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de Selectieleidraad (inclusief Bijlagen), wordt door de Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen opgesteld. Deze Nota van Inlichtingen is geanonimiseerd en wordt uiterlijk op de in de planning genoemde datum in TenderNed geplaatst.

Wanneer sprake is van meerdere vragenrondes, mogen in de tweede en daaropvolgende vragenronde(s) enkel vragen worden gesteld die betrekking hebben op de gegeven antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen, tenzij hier nadrukkelijk van wordt afgeweken. Dit wordt dan aangegeven in de Selectieleidraad.

Tegenstrijdigheden en onjuistheden

Deze Selectieleidraad is met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de Gegadigden, wat betekent dat de potentiële Gegadigde eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo spoedig mogelijk – dat wil zeggen op een moment dat het voor de Aanbestedende dienst nog mogelijk is een en ander te corrigeren (uiterlijk op de in de planning vermelde datum voor het stellen van vragen) – aan de Aanbestedende dienst meldt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanvragen tot deelname moeten zijn ingediend, kan Gegadigde geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden in de Selectieleidraad.

Door het indienen van de Aanvraag tot deelname, stemt Gegadigde onvoorwaardelijk in met de inhoud van de Selectieleidraad. De Aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden in de Selectieleidraad.

Klachten

De gemeente Midden-Groningen heeft, conform het advies 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' van de Rijksoverheid, een klachtenmeldpunt ingericht. Dat is een aanspreekpunt binnen de aanbestedende dienst dat onafhankelijk en met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de aanbestedende dienst. Het advies van het klachtenmeldpunt aan de Aanbestedende dienst is zwaarwegend, maar niet bindend. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij dit klachtenmeldpunt op het e-mailadres:

klachtenmeldpuntinkoop@midden-groningen.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Alleen ondernemers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke overheidsopdracht kunnen een klacht indienen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welke aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding. Een klacht over de inhoud van het aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst in het algemeen wordt niet in behandeling genomen.

Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Nadat de Aanbestedende dienst op de klacht heeft beslist, of als de Aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, kan een klager indien deze het niet eens is met de uitkomst, de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is. Zie voor meer informatie <https://www.midden-groningen.nl/inkoop-gemeente#klachtenregeling-17761>.

Aansprakelijkheid aanbestedende dienst

Indien een Gegadigde van mening is dat deze Selectieleidraad of een Nota van Inlichtingen onduidelijkheden of tegenstrijdigheden bevat, of dat de geschiktheidseisen, het programma van eisen, het selectie criterium of de beoordelingswijze onduidelijk of ongeoorloofd zijn, of dat (een deel van) dit document in strijd is met het recht, dan dient de potentiële Gegadigde hierover een vraag te stellen via de Nota van Inlichtingen.

Daarnaast moet een eventuele melding van dergelijke onduidelijkheden of strijdigheden uiterlijk binnen vijf (5) kalenderdagen na verzending van de laatste Nota van Inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed aan de Aanbestedende dienst worden gedaan.

Indien dit niet tijdig gebeurt, vervalt het recht om tegen de Selectieleidraad in rechte op te komen, tenzij de Aanbestedende dienst — na een belangenafweging — oordeelt dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel zou zijn.

Indien de reactie van de Aanbestedende dienst naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, of leidt tot een aanpassing die een Gegadigde als onjuist of onvoldoende beschouwt, dient de Gegadigde uiterlijk 24 uur vóór de sluitingsdatum voor Aanvraag tot deelname een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter.

De Aanbestedende dienst dient hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld door middel van betekening van de dagvaarding op het adres van de Aanbestedende dienst.

Bij gebreke hiervan vervalt ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten op te komen.

Indien een kort geding wordt ingesteld, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten of in te trekken.

2. Contractuele voorwaarden

Met de Gegadigde, aan wie gegund zal worden, wordt een Overeenkomst gesloten. De conceptovereenkomst wordt beschikbaar gesteld in de gunningsfase.

Op de Overeenkomst zijn uitsluitend de in de Selectieleidraad/Gunningsleidraad en de daarbij behorende Bijlagen opgenomen algemene voorwaarden van toepassing, voor zover daarvan niet is afgeweken. Het niet accepteren van deze voorwaarden leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Eventuele algemene (branche)voorwaarden van Gegadigde, zoals leverings-, betalings- of verkoopvoorwaarden, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Wachtkamerovereenkomst

De Aanbestedende Dienst kan ervoor kiezen om bij de onderhavige aanbesteding een Wachtkamerovereenkomst te hanteren. Indien hiervan sprake is, wordt dit vermeld in de Selectieleidraad en is een concept-Wachtkamerovereenkomst toegevoegd.

Een Wachtkamerovereenkomst heeft tot doel de continuïteit van de Opdracht te waarborgen. Dit houdt in dat de Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om, indien de Overeenkomst met de gegunde Gegadigde (Opdrachtnemer) voortijdig eindigt, de Opdracht zonder nieuwe aanbestedingsprocedure te gunnen aan de opvolgende Gegadigde (zijnde de Gegadigde die als tweede is geëindigd in de aanbestedingsprocedure).

Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat zij hun Aanvraag tot deelname gestand doen gedurende de periode die in de Selectieleidraad is aangegeven, voor het geval zij als tweede zijn geëindigd en alsnog worden uitgenodigd om de Opdracht uit te voeren. Na afloop van de looptijd van de Wachtkamerovereenkomst vervalt de gestanddoening automatisch.

Het gebruik van de Wachtkamerovereenkomst is een recht van de Opdrachtgever, geen verplichting. Indien de Opdrachtgever hiervan gebruikmaakt, is de zittende Opdrachtnemer gehouden om mee te werken aan een zorgvuldige en professionele overdracht van de werkzaamheden aan de opvolgend Opdrachtnemer.

Social Return binnen arbeidsmarktregio Groningen

De Opdrachtgever hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. Social Return maakt onderdeel uit van het duurzame inkoopbeleid van de gemeente en kan van toepassing zijn op een opdracht. Indien Social Return van toepassing is, wordt dit expliciet vermeld in de Selectieleidraad en zijn de hierna beschreven bepalingen van kracht.

Social-Returnverplichting

- De verplichting geldt uitsluitend indien deze in de Selectieleidraad is opgenomen.
- Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de Opdracht het in de Selectieleidraad genoemde percentage aan Social Return te realiseren.
- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van deze verplichting en ontvangt na gunning inloggegevens voor de monitoringsapplicatie www.socialreturnmonitor.nl.
- Indien geen inloggegevens zijn ontvangen, kan contact worden opgenomen met het Coördinatiepunt Social Return Groningen via socialreturn@ groningen.nl.
- Zo spoedig mogelijk na gunning bespreekt Opdrachtnemer het Plan van Aanpak Social Return met de gekoppelde accountmanager van Opdrachtgever. Of stelt dit in overleg op.
- Bij het niet voldoen aan de Social Returnverplichting kan een sanctie worden opgelegd.

De uitvoeringsvoorwaarden en mogelijkheden zijn indien van toepassing nader toegelicht in Bijlage 3.2 – Uitvoering Social Return 3.0 – 2025. Meer informatie is beschikbaar in de [Leidraad Social Return 3.0 – 2025 AMRG](#) en via <https://www.werkinzicht.nl/project/socialreturn/>.

Uitvoering

Het Coördinatiepunt Social Return draagt binnen de Arbeidsmarktregio Groningen zorg voor de coördinatie van de uitvoering van Social Return-verplichtingen. Voor advies en ondersteuning kunnen Gegadigden en Opdrachtnemers contact opnemen via socialreturn@ groningen.nl. Indien van toepassing maakt Social Return integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.

3. Aanvraag tot deelname

De aanbestedende dienst maakt bij de uitvoering van deze aanbesteding gebruik van een Aanbestedingsplatform. Alle communicatie, het ter beschikking stellen van de aanbestedingsdocumenten en het indienen van uw Aanvraag tot deelname vindt plaats via dit platform. Bij een andere wijze van indienen wordt de Aanvraag tot deelname niet in behandeling genomen.

U krijgt toegang tot het Aanbestedingsplatform via de website van TenderNed, te bereiken via de link: <https://www.tenderned.nl/cms/nl>. Als u vragen heeft over de werking van het Aanbestedingsplatform kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Een storing kan worden gemeld via de chat, telefonisch via 0900-8363376 of via het contactformulier (<https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/storing-tenderned-eherkenning-dit-kunnen-ondernemers-doen>).

De Aanvraag tot deelname dient te worden geüpload in TenderNed onder de desbetreffende registratie vóór het tijdstip dat is genoemd in de planning in TenderNed. Op dat tijdstip eindigt de Aanvraag tot deelnamestermijn en sluit de digitale kluis.

Daarbij is het volgende van belang:

- Gevraagde ingevulde Bijlagen moeten separaat worden geüpload in TenderNed en worden voorzien van een duidelijke naam.
- De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn Aanvraag tot deelname en de daarbij behorende Bijlagen. Dit houdt in dat het indienen van alle in te dienen documenten en verklaringen via TenderNed dient te geschieden.
- Documenten waarbij een ondertekening wordt gevraagd, zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde.
- De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen (uploaden) van de Aanvraag tot deelname.
- Een instructie met betrekking tot het doen van een digitale Aanvraag tot deelname treft u aan onder de knop "Support" op de aanbestedingswebsite.
- Door in te schrijven gaat de Gegadigde akkoord met het gestelde in deze Selectieleidraad, de aanbestedingsprocedure, de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen en criteria.

Het risico van te late indiening van de Aanvraag tot deelname en/of indiening van een onvolledige of onjuiste Aanvraag tot deelname ligt bij Gegadigde. De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die kunnen worden ondervonden van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Aanvraag tot deelname.

Het is niet toegestaan andere medewerkers dan de inkoopadviseurs van de Aanbestedende dienst te benaderen over deze aanbesteding. Medewerkers benaderen van (ingehuurde) derden, die betrokken zijn bij deze aanbesteding, is eveneens niet toegestaan. Dit op straffe van uitsluiting.

Gebruik van TenderNed en storings

Indien de Gegadigde technische problemen in TenderNed ervaart (als het bijvoorbeeld niet lukt om in te loggen of vragen of bestanden te uploaden), kan Gegadigde contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Een handleiding voor het gebruik van TenderNed vindt u hier:

<https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen>.

Aantoonbare storing bij TenderNed

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van de Aanvraag tot deelname voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de Aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de Aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de Aanbestedende dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen Aanvragen tot deelname. Gegadigde blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Aanvraag tot deelname.

De Aanbestedende dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- De Gegadigde aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- De Gegadigde de Aanbestedende dienst direct per e-mail via inkoop@midden-groningen.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- De storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle Gegadigden en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de Aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) Gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) Gegadigden welke reeds een Aanvraag tot deelname hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Aanvraag tot deelname binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

Formats

Bij deze aanbesteding heeft de Aanbestedende dienst standaardformulieren gevoegd, zogenaamde formats. Daar waar van toepassing, moet bij Aanvraag tot deelname van deze formats gebruik worden gemaakt.

Het is nadrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de formats te wijzigen, dit op straffe van uitsluiting.

Varianten/alternatieve aanbiedingen

Bij deze aanbesteding is het Gegadigden niet toegestaan varianten voor te stellen of alternatieve aanbiedingen te doen. Deze Aanvraag tot deelname wordt in dat geval terzijde gelegd.

4. Samenwerkingsverbanden

Bij deze aanbesteding zijn samenwerkingsverbanden tussen ondernemers toegestaan (zoals Combinatie/samenwerkingsband, inschrijven met een hoofdaannemer-onderaannemer constructie of beroep doen op een derde). Een Combinatie/samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers wordt beoordeeld als één Gegadigde.

Combinatie

1. Indien als Combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in onderdeel A van Deel II ('Wijze van deelneming') van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeld.
2. Elke deelnemer van de Combinatie dient apart het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger te ondertekenen. Iedere afzonderlijke combinant verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem van toepassing zijn.
3. Indien in de Selectieleidraad vermeld, dient iedere deelnemer van de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de gestelde eisen inzake economische draagkracht (zoals het overleggen van een bewijs van verzekering voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid).
4. Het is niet toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de verschillende deelnemers binnen de Combinatie worden opgeteld, tenzij in de Selectieleidraad anders is bepaald.
5. Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de Aanvraag tot deelname, als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
6. Er dient één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn, dit dient ingevuld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
7. Indien op één van de combinanten een Uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere Combinatie aan te gaan.
8. Indien een Combinatie wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de Overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de uitvoering van de opdracht is hierbij het uitgangspunt.
9. Indien de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, kan van de Combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is. Wanneer dit van toepassing is, dan is dit aangegeven in de Selectieleidraad.

Onderaanneming

1. Het is mogelijk in te schrijven met een hoofdaannemer-onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en volledig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die door hem in onderaanneming worden gegeven. In deze constructie is de hoofdaannemer de Gegadigde.
2. Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van Onderaanneming, dient de hoofdaannemer dit bekend te maken onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren

- werkzaamheden en welke onderaannemer(s) word(t)(en) voorgesteld (voor zover bekend). Gegadigde vult onderdeel D van Deel II van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
3. De Gegadigde aan wie wordt gegund verstrekt tevens (voor zover bekend) de volgende gegevens van de onderaannemer:
 - o Naam
 - o Contactgegevens
 - o Wettelijke vertegenwoordigers
 4. De Gegadigde aan wie wordt gegund, stelt Opdrachtgever in kennis van wijzigingen in de gegevens tijdens de uitvoering van de Opdracht en draagt de gegevens van nieuwe onderaannemers aan.
 5. Indien Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een onderaannemer ten aanzien van de geschiktheidseisen (“een derde”), geldt hetgeen opgenomen onder de volgende paragraaf “Derde”.
 6. De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die gebruik maakt van een onderaannemer waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is.
 7. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer, vervangt hoofdaannemer deze onderaannemer.
 8. Het is voor de Opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van de geleverde Opdracht en de bijbehorende dienstverlening, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, constant blijft. De Gegadigde mag tijdens de looptijd van de Overeenkomst niet zonder toestemming van de Opdrachtgever van onderaannemer wisselen.
 9. Het is een ondernemer niet toegestaan om “dubbel” in te schrijven. Gegadigde schrijft zich derhalve in óf als hoofdaannemer óf als onderaannemer.
 10. Wanneer in de Selectieleidraad aangegeven, dient bij de Aanvraag tot deelname de ondertekende Invulformulier E – Verklaring in te zetten onderaannemers te worden toegevoegd, waarin wordt verklaard dat onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Gegadigde, zodat Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden Opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

Derde

Het is Gegadigde toegestaan een beroep te doen op (een) derde(n) ten aanzien van de Geschiktheidseisen.

- Indien Gegadigde een beroep doet op (een) derde(n), dient hij zowel inhoudelijk als contractueel aan te kunnen tonen tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). De Gegadigde dient in een dergelijk geval de gevraagde gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Hierna: UEA) (Deel II onderdeel C) op te nemen. Daarnaast kan Aanbestedende dienst als bewijs hiervan vragen om aanvullende informatie en onderliggende contracten die deze verklaring ondersteunen.
- Tevens dient deze derde(n) een afzonderlijk UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III).

- Een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moederverenootschap) wordt als een beroep op een derde gekwalificeerd.
- Indien een Gegadigde zich beroept op een derde, dan zijn de Uitsluitingsgronden ook van toepassing op deze derde.

5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Facultatieve Uitsluitingsgronden

Indien van toepassing op deze Aanbestedingsprocedure, dient Gegadigde in het UEA (deel III B en C) aan te geven dat de betreffende facultatieve Uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Indien een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden met 'ja' wordt beantwoord, dient Gegadigde in het daarvoor betreffende vakje een nadere omschrijving te geven en de maatregelen te beschrijven die zijn genomen. Op basis daarvan bepaalt Aanbestedende dienst of de betreffende facultatieve uitsluitingsgrond tot uitsluiting leidt (met inachtneming van paragraaf 2.3.5.1 en 2.3.5.2 uit de Aanbestedingswet).

Geschiktheidseisen over de financiële en economische draagkracht

Indien in de Selectieleidraad is bepaald dat eisen worden gesteld aan de economische en financiële draagkracht van de Gegadigde, geldt dat de Gegadigde over voldoende economische en financiële draagkracht dient te beschikken om de nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst te waarborgen. De Gegadigde mag niet bekend zijn met claims, vorderingen of (toekomstige) investeringen die deze draagkracht of de continuïteit van de onderneming in gevaar kunnen brengen.

Bewijsmiddelen

Als bewijsmiddel kan de Aanbestedende Dienst na voorlopige gunning de volgende documenten opvragen (niet ouder dan de afgelopen twee kalenderjaren):

Indien de Gegadigde controleplichtig is:

De Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De Aanbestedende Dienst kan na voorlopige gunning vragen om de betreffende accountantsverklaring en de jaarrekening aan te leveren.

Indien de Gegadigde niet controleplichtig is:

De Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming toereikend is om de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen. De Aanbestedende Dienst kan na voorlopige gunning vragen om:

- een beoordelings- of samenstellingsverklaring, inclusief de meest recente jaarrekening, waaruit blijkt dat aan de economische en financiële draagkracht wordt voldaan; of
- een kredietrapport waaruit blijkt dat de onderneming minimaal beschikt over een positieve PD2-rating (Probability of Default), hetgeen gelijkstaat aan een lage kans op wanbetaling, een laag kredietrisico of een score A of hoger.

Indien de winnende Gegadigde beschikt over een 403-verklaring en de jaarcijfers zijn geconsolideerd in de moedermaatschappij:

- kunnen de cijfers van deze moedermaatschappij als referentie worden gebruikt ter bepaling van de economische en financiële draagkracht.

De bovenstaande bepalingen maken, indien van toepassing, onderdeel uit van de Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht zoals opgenomen in de Selectieleidraad.

Bereidstellingsverklaring Bankgarantie

Indien in de Selectieleidraad is bepaald dat een bankgarantie vereist is, geldt dat de Gegadigde bij gunning in staat moet zijn om op eerste schriftelijk verzoek een door de Aanbestedende Dienst vooraf goed te keuren en afroepbare bankgarantie te verstrekken, ter waarde van de zekerheid zoals in het Bestek is gesteld.

Indien gevraagd, dient bij de Aanvraag tot deelname een bereidstellingsverklaring te worden overgelegd. Deze verklaring moet onvoorwaardelijk zijn, als bijlage zijn toegevoegd en worden afgegeven door een financiële instelling. In de bereidstellingsverklaring bevestigt de financiële instelling dat zij bereid is om bij opdrachtverstrekking een bankgarantie te verstrekken conform het bijgevoegde model. Op de bankgarantie is Nederlands recht van toepassing.

De financiële instelling die de bereidstellingsverklaring en/of bankgarantie afgeeft, dient onder toezicht te staan van de Europese Centrale Bank, een door de centrale overheid van een lidstaat van de Europese Unie ingestelde toezichthouder of een door de centrale overheid van een andere staat ingestelde centrale toezichthouder.

Geschiktheidseis over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde ten tijde van zijn Aanvraag tot deelname te voldoen aan de gevraagde kerncompetentie(s) (referenties). Door middel van het opgeven van referenties toont Gegadigde aan hoe hij voldoet aan de kerncompetenties.

De referenties worden ingediend volgens het Invulformulier Referenties. De referenties moeten voldoen aan de volgende minimumeisen:

1. Uit de referentie blijkt aantoonbaar en ondubbelzinnig dat de referentie volledig voldoet aan de gevraagde kerncompetentie;
2. De referentieopdracht dient door Gegadigde op een vakkundige wijze uitgevoerd en opgeleverd te zijn;
3. Het opvoeren van referenties waarin ervaring van één of meer onderaannemer(s) of derde(n) is betrokken, is uitsluitend toegestaan indien deze onderaannemer(s) of derde(n) daadwerkelijk wordt/worden ingezet bij de uitvoering van de Overeenkomst en de Gegadigde gedurende de uitvoering aantoonbaar kan beschikken over én feitelijk gebruikmaakt van de betreffende kennis en ervaring;
4. Indien een Gegadigde via een hoofdaannemer een opdracht heeft uitgevoerd, is de hoofdaannemer formeel de opdrachtgever van Gegadigde. De Aanbestedende dienst staat het echter toe dat Gegadigde de opdracht als referentie gebruikt, voor het deel van de werkzaamheden wat Gegadigde als onderaannemer heeft uitgevoerd;
5. De oplevering van de referentieopdracht mag niet langer geleden zijn dan het aantal jaren zoals aangegeven in de Selectieleidraad, gerekend vanaf het moment van Aanvraag tot deelname op deze aanbesteding;

6. Per kerncompetentie mag slechts één referentie worden aangeleverd, tenzij anders aangegeven. Het is echter toegestaan om met één referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits de gevraagde ervaring daaruit helder en ondubbelzinnig blijkt. Wanneer meer dan één referentie per kerncompetentie wordt opgegeven, wordt alleen de eerste referentie als ingediend beschouwd en de overige referenties niet.
7. Gegadigde gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst, of daartoe door hen aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de Gegadigde, contact kan opnemen met de opgegeven referent.
8. Met de contactpersoon van referent zal contact worden opgenomen, indien Aanbestedende dienst de juistheid van de referentieopdracht wil toetsen. De referentie(s) van de voorlopige winnaar worden in ieder geval getoetst op juistheid.

6. Beoordelingsprocedure bij selectie

Beoordelingsprocedure

De beoordeling start na in ontvangstneming van de Aanvraag tot deelname. De beoordeling van de Aanvragen tot deelname bestaat uit vijf stappen. In beginsel geldt dat slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Aanvraag tot deelname terzijde moet worden gelegd en de Gegadigde moet worden uitgesloten van deelname.

De Aanbestedende dienst kan, uitsluitend om proceseconomische redenen, reeds aanvangen met de beoordeling van de selectiecriteria, voordat de toetsing in de voorgaande stappen volledig is afgerond. Aan deze voorlopige beoordeling kunnen geen rechten worden ontleend.

Stap 1 Toetsen van de volledigheid van de Aanvragen tot deelname

De Aanvraag tot deelname moet volledig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op in de Selectieleidraad voorgeschreven wijze. Een onvolledige Aanvraag tot deelname wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Stap 2 Toetsen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Indien in de Selectieleidraad is bepaald dat Uitsluitingsgronden en/of Geschiktheidseisen van toepassing zijn, worden de volledige Aanvragen tot deelname hieraan getoetst op basis van het UEA.

Voldoet een Gegadigde niet aan één of meerdere van de gestelde Geschiktheidseisen of is één van de Uitsluitingsgronden op hem van toepassing, dan wordt de Aanvraag tot deelname terzijde gelegd. Dit kan slechts anders zijn indien de Aanbestedende Dienst oordeelt dat sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2.88 Aw. Gegadigden krijgen in dat geval de gelegenheid om hun betrouwbaarheid aan te tonen door middel van zogenaamde zelfreinigende maatregelen.

Stap 3 Toetsen op het voldoen aan eisen en voorwaarden uitvoering opdracht

Alle eisen en voorwaarden zoals gesteld in de Selectieleidraad dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd. Het niet onvoorwaardelijk accepteren van de gestelde eisen en voorwaarden, betekent dat de Aanvraag tot deelname niet verder inhoudelijk wordt beoordeeld en dat deze wordt uitgesloten van verdere deelname. Ook wordt getoetst of de formats op de gevraagde manier zijn ingevuld. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van de formats te wijzigen. Dit leidt tot uitsluiting.

Stap 4 Loting

Indien meer dan vijf (5) Gegadigden zich hebben aangemeld en de stappen 1 tot en met 3 met goed gevolg hebben doorlopen, wordt het aantal Gegadigden door middel van loting teruggebracht tot maximaal vijf (5) Gegadigden. De loting vindt plaats tussen alle Gegadigden die voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden, waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

De loting wordt uitgevoerd door de Teamleider Uitvoeringscoördinatie Leefomgeving BOR, dan wel diens plaatsvervanger, op objectieve, transparante en niet-discriminerende wijze. De vijf (5)

gegadigden die worden geloot worden uitgenodigd voor deelname aan de volgende fase van de aanbestedingsprocedure (de gunningsfase).

Indien vijf (5) of minder Gegadigden voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, worden alle geschikte Gegadigden uitgenodigd voor deelname aan de volgende fase van de aanbestedingsprocedure (de gunningsfase)

Stap 5 Verificatie en uitnodiging

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, voorafgaand aan het verzenden van de uitnodigingen voor de gunningsfase, de door de (voorlopig) geselecteerde Gegadigden verstrekte gegevens te verifiëren en daartoe bewijsmiddelen op te vragen dan wel een verificatiegesprek te voeren.

Indien uit deze verificatie blijkt dat de verstrekte gegevens onjuist zijn of niet voldoen aan de gestelde eisen, wordt de betreffende Gegadigde alsnog uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval kan de Aanbestedende dienst de eerstvolgende reservekandidaat, zoals vastgesteld tijdens de loting, uitnodigen voor deelname aan de gunningsfase. De uitslag van de loting wordt schriftelijk aan de betrokken Gegadigden bekendgemaakt.

Selectiebeslissing

Indien meer dan vijf (5) Gegadigden voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, worden door middel van loting maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij de (voorlopig) geselecteerde Gegadigden bewijsmiddelen op te vragen ter verificatie van de verstrekte gegevens. Indien uit deze verificatie blijkt dat een Gegadigde niet voldoet aan de gestelde eisen of onjuiste informatie heeft verstrekt, wordt deze alsnog uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval kan de Aanbestedende dienst de eerstvolgende reservekandidaat, zoals vastgesteld tijdens de loting, uitnodigen voor deelname aan de gunningsfase.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure te beëindigen indien het aantal geschikte Gegadigden zodanig laag is dat van daadwerkelijke mededinging geen sprake meer is.

Alle Gegadigden worden gelijktijdig via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de selectiefase en ontvangen bericht of zij al dan niet zijn geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase.

Bezwaar

Een Gegadigde moet, indien hij bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing, binnen een termijn van tien (10) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing een kort geding aanhangig gemaakt te hebben tegen die beslissing. Dat kort geding dient aanhangig te worden gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen. Een kopie van de dagvaarding dient te worden verzonden per mail aan: inkoop@midden-groningen.nl

De termijn van tien (10) kalenderdagen is een vervaltermijn. Dit betekent dat bezwaren die na verloop van deze termijn door middel van een kort geding aanhangig worden gemaakt, niet-ontvankelijk zijn. De Gegadigde heeft zijn recht dan verwerkt. De gepasseerde Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot selectie tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

Indien een Gegadigde tegen een Selectiebeslissing een kort geding aanhangig maakt binnen de gestelde termijn, dan dienen de voorlopige geselecteerden in dit kort geding te interveniëren op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.