

Nieuwbouw

RK Basisschool De Rietvink Openbare EU-aanbesteding Werk



Kenmerk 26-9867-B
Datum 16 juni 2026



Rapportnummer 012
Versie 004
Status DEFINITIEF
Tekstgedeelte 24 pagina's
Aantal bijlagen 5

Opgesteld door JdW/SO
E-mail secretariaat@straman.nl
Doorkiesnummer 020-2615363
Internet www.straman.nl

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING 5

- 1.1. DEZE LEIDRAAD 5
- 1.2. PROJECT IN VOGELVLUCHT 5
- 1.3. DEFINITIES 6
- 1.4. DOEL AANBESTEDINGSLEIDRAAD 6
- 1.5. OP PROCEDURE TOEPASSELIJKE REGELS 6
- 1.6. FOUTEN, OMISSIES EN TEGENSTRIJDIGHEDEN 6
- 1.7. ONDERLING AFHANKELIJKE ONDERNEMINGEN 7
- 1.8. UITSLUITING 7
- 1.9. BEZICHTIGING (SCHOUW) 7

2. AANBESTEDENDE DIENST 8

- 2.1. NAAM EN ADRES AANBESTEDENDE DIENST 8
- 2.2. NAAM EN ADRES VOOR INLICHTINGEN 8
- 2.3. NAAM EN ADRES VOOR INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING 8

3. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT 9

- 3.1. AARD EN OMVANG VAN DE OPDRACHT 9
- 3.2. GEEN VERDELING IN PERCELEN 9
- 3.3. PLAATS VAN UITVOERING VAN HET WERK 9
- 3.4. OP OPDRACHT TOEPASSELIJKE VOORWAARDEN 9
- 3.5. OP OPDRACHT TOEPASSELIJK RECHT 9

4. ALGEMENE BEPALINGEN INSCHRIJVING 10

- 4.1. SLUITINGSDATUM INSCHRIJVING 10
- 4.2. ADRES VAN INSCHRIJVING 10
- 4.3. INFORMATIE-UITWISSELING 10
- 4.4. KOSTEN INSCHRIJVING 10
- 4.5. DOOR AANBESTEDENDE DIENST AAN TE LEVEREN STUKKEN 10
- 4.6. VARIANTEN, ALTERNATIEVEN EN BEZUINIGINGSOPTIES 11

5. IN TE DIENEN BESCHIEDEN 12

- 5.1. WIJZE VAN INSCHRIJVING 12
- 5.2. OVERZICHT IN TE DIENEN BESCHIEDEN 12
- 5.3. UEA FORMLIER 13
- 5.4. COMBINATIEVERKLARING 13
- 5.5. BEROEP OP EEN DERDE 13
 - 5.5.1. BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN EEN DERDE 13
 - 5.5.2. BEROEP OP BEKWAAMHEID VAN EEN DERDE 13
- 5.6. REFERENTIEPROJECT 13
- 5.7. FINANCIËLE AANBIEDING 14
 - 5.7.1. INSCHRIJVINGSFORMULIER 14
 - 5.7.2. GESTANDDOENING 14
- 5.8. OPEN BEGROTING 14
- 5.9. PLAN VAN AANPAK 14

6. UITSLUITINGSGRONDEN 15

- 6.1. ALGEMEEN 15
- 6.2. VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN 15
- 6.3. FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN 15

7. GESCHIKTHEIDSEISEN 17

- 7.1. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT 17

- 7.2. BEROEPSBEKWAAMHEID 17
- 7.3. BEROEPSBEVOEGDHEID 18
- 7.4. CERTIFICATEN 18
 - 7.4.1. ISO-CERTIFICERING 18
 - 7.4.2. VCA-CERTIFICERING 18
 - 7.4.3. BEWIJSSTUKKEN 18
- 7.5. NEDERLANDSE TAAL 19

8. GUNNINGCRITERIA 20

- 8.1. BEOORDELING 20
- 8.2. GUNNINGCRITERIUM 20
- 8.3. SUBGUNNINGCRITERIA 20
 - 8.3.1. INSCHRIJFSOM 20
 - 8.3.2. PLAN VAN AANPAK 20

9. GUNNING 22

- 9.1. GUNNINGSCOMMISSIE 22
- 9.2. TOETSING VOLLEDIGHEID STUKKEN 22
- 9.3. TOETSING AAN UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN 22
- 9.4. BEOORDELING GUNNINGCRITERIA 22
- 9.5. LOTING BIJ GELIJKE BEOORDELING 23
- 9.6. VOORLOPIGE GUNNINGBESLISSING 23
- 9.7. BEZWAARTEMIJN 23
- 9.8. DEFINITIEVE GUNNINGBESLISSING 24

10. PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE 25

OVERZICHT VAN BIJLAGEN

BIJLAGEN		
Nummer	Betreft	Bijlage (op Tendered)
Bijlage 1	UEA-formulier	Als online invulformulier
Bijlage 2	Bestekstukken compleet B/W/E met overzichtslijst	Als pdf-bestand
Bijlage 3	Inschrijvingsformulier	Als Word-bestand
Bijlage 4	Gunningmatrix	Als Excel-bestand
Bijlage 5	Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus	Als Word-bestand

1. INLEIDING

1.1. Deze leidraad

Deze aanbestedingsleidraad gaat over de openbare Europese aanbestedingsprocedure voor de aanneming van het werk t.b.v. de nieuwbouw van RK Basisschool De Rietvink in Zaandam.

1.2. Project in vogelvlucht

Stichting Agora staat aan de vooravond van de nieuwbouw van een nieuwe basisschool De Rietvink. De nieuwbouw zal plaatsvinden op een perceel gelegen aan de Houtveldweg/Cypressehout te Zaandam zoals onderstaand weergegeven.



Het nieuwe duurzame schoolgebouw omvat circa 4.159 m² BVO schoolgebouw verdeeld over drie bouwlagen en 2.234 m² speelplein exclusief de fiets- en autoparkeerplaatsen en de kiss&ride zone. In het gebouw is naast de onderwijsfunctie een kindvoorziening en dubbele sportzaal op de verdieping opgenomen. De constructie en (scheidings)wanden van het gebouw zijn grotendeels van (CLT) hout. Het gebouw is qua omvang, hoogte en verschijningsvorm afgestemd op de bestaande en toekomstige ontwikkelingen op betreffende stedelijke locatie met relatief veel hoogbouw. De bereikbaarheid van de locatie is uitstekend.

1.3. Definities

In de onderhavige aanbestedingsleidraad en de overige aanbestedingsstukken, dient te worden verstaan onder:

- **'Aanbestedende Dienst'**: stichting Agora, tevens opdrachtgever;
- **'Aw'**: Aanbestedingswet 2012;
- **'Inschrijver'**: onderneming die een Inschrijving doet of heeft gedaan of een biedingcombinatie van ondernemingen die een inschrijving doen of hebben gedaan;
- **'Inschrijving'**: de aanbieding van de Inschrijver.

1.4. Doel aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad is bedoeld om de Inschrijver nader inzicht te geven in:

- de aan te besteden opdracht;
- de aanbestedingsprocedure;
- de wijze waarop de Inschrijver zich dient in te schrijven;
- de geldende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- de gunningcriteria en de wijze van beoordeling van de Inschrijvingen;
- de planning van de aanbestedingsprocedure.

1.5. Op procedure toepasselijke regels

De te volgen aanbestedingsprocedure is de Europese openbare procedure volgens het ARW, zoals bedoeld in artikel 2.1.1 ARW. Het ARW is van toepassing op de onderhavige aanbestedingsprocedure behoudens indien en voor zover daarvan in de aanbestedingsleidraad wordt afgeweken.

Door Inschrijving stemt de Inschrijver in met de toepasselijkheid van de genoemde aanbestedingsprocedure alsmede met de voorwaarden en proceduregang zoals in deze leidraad zijn bepaald. De Aanbestedende Dienst behoudt zich, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten of geheel in te trekken;
- b. de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen.

1.6. Fouten, omissies en tegenstrijdigheden

De onderhavige leidraad en bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Indien deze desondanks kennelijk fouten, omissies of tegenstrijdigheden bevatten, dient de Inschrijver hiervan tijdig vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn melding te maken bij de Aanbestedende Dienst dan wel hier vragen over te stellen, zodat de Aanbestedende Dienst eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden tijdig kan herstellen. Indien Inschrijver dit nalaat, en fouten, omissies of tegenstrijdigheden pas later aan de orde stelt, terwijl deze hem bekend waren of hadden moeten zijn, kan dit tot gevolg hebben dat hij zich hierop niet meer kan beroepen in een eventuele (bezwaar)procedure bijvoorbeeld tegen de (voorgenomen) gunningbeslissing.

1.7. Onderling afhankelijke ondernemingen

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen in te schrijven voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun inschrijving schriftelijk melden. Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, tenzij ze stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

1.8. Uitsluiting

De Aanbestedende Dienst heeft, zonder dat zij dientengevolge jegens de Gegadigde of de Inschrijver verplicht is tot het betalen van (vermeende) (schade)vergoedingen, het recht om een Gegadigde of Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure en gunning uit te sluiten en/of de uiteindelijk gegunde opdracht te ontbinden of op andere wijze te beëindigen indien:

- a. de Inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt;
- b. de bij de Inschrijving ingediende te ondertekenen bescheiden niet door de daarvoor bevoegde persoon en/of anderszins rechtsgeldig zijn ondertekend.

1.9. Bezichtiging (schouw)

Een onderneming die is geïnteresseerd om de locatie waar het werk wordt gerealiseerd te bezichtigen, kan dit op eigen initiatief doen. Het is openbaar gebied waar mogelijk nog tijdelijke huisvestingsunits zullen staan.

2. AANBESTEDENDE DIENST

2.1. Naam en adres Aanbestedende Dienst

Stichting Agora
Rosmolenstraat 30
1502 PA Zaandam

2.2. Naam en adres voor inlichtingen

Via de vraag en antwoord module van Tendered.

2.3. Naam en adres voor indienen van de Inschrijving

Uitsluitend via de elektronische kluis van Tendered. Inschrijvingen via de berichtenmodule worden niet geaccepteerd.

3. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

3.1. Aard en omvang van de opdracht

De aan te besteden opdracht omvat de realisatie van de nieuwbouw van een 3 laags gebouw bestaande uit een basisschool, kindvoorziening en sporthal. In totaal gaat het om circa 4.159 m² BVO.

De aanbestedende dienst is voornemens om het project op traditionele wijze te realiseren en houdt daartoe deze aanbesteding op basis van bestekstukken.

3.2. Geen verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

3.3. Plaats van uitvoering van het werk

NL - Zaandam - Houtveldweg

3.4. Op opdracht toepasselijke voorwaarden

Op de te gunnen opdracht zullen de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) voor de uitvoering van werken 2012 (versie 2025) van toepassing zijn. Het aan te besteden contract bevat afwijkingen van en aanvullingen op de UAV 2012 (versie 2025).

Tevens is het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Zaanstad van toepassing, te vinden op de website van de gemeente: <https://www.zaanstad.nl/direct-regelen/ondernemen/bedrijf-starten-en-uitbreiden/inkoop-aanbestedingen/>

3.5. Op opdracht toepasselijk recht

Op de te gunnen opdracht zal het Nederlands recht van toepassing zijn.

4. ALGEMENE BEPALINGEN INSCHRIJVING

4.1. Sluitingsdatum Inschrijving

De Inschrijving met de bijbehorende gegevens dient uiterlijk op de in Tendernded aangegeven datum en tijdstip ingediend te zijn. Inschrijvingen na dit tijdstip worden niet in behandeling genomen. Zie paragraaf 10 voor de planning zoals dat geldt op het moment van publiceren. De meest actuele planning staat op Tendernded.

4.2. Adres van Inschrijving

Zie paragraaf 2.2.

4.3. Informatie-uitwisseling

De procedure verloopt geheel schriftelijk. Inlichtingen worden niet telefonisch verstrekt. De Inschrijvers kunnen uitsluitend schriftelijk vragen stellen over de aanbestedingsprocedure via de berichtenmodule van Tendernded.

Alle gestelde vragen zullen door STRAMAN Management en Advies worden verzameld en in samenwerking met de Aanbestedende Dienst worden beantwoord. Alle vragen worden ontdaan van de naam van de vragensteller (anoniem derhalve) en alle antwoorden daarop worden verstrekt aan alle partijen. Dit laatste teneinde te waarborgen dat alle partijen te allen tijde over dezelfde informatie beschikken.

Indien er vragen van een Inschrijver zijn binnengekomen waarvan de aard zodanig is dat beantwoording in het belang van de Inschrijvers of in het belang van de spoedige voortgang van de procedure niet kan wachten, dan zal de Aanbestedende Dienst daarop zo spoedig mogelijk antwoorden door middel van een extra Nota van Inlichtingen. Indien een Inschrijver spoedig antwoord behoeft, heeft het derhalve zin om vroegtijdig vragen te stellen. Het is goed denkbaar dat meerdere Nota's van Inlichtingen worden verstrekt.

4.4. Kosten Inschrijving

De kosten van Inschrijving worden niet vergoed.

4.5. Door Aanbestedende Dienst aan te leveren stukken

Teneinde de Inschrijvers in staat te stellen een Inschrijving te doen, stelt de Aanbestedende Dienst hierbij de stukken beschikbaar zoals aangegeven in het overzicht van bijlagen vooraan in dit document.

4.6. Varianten, alternatieven en bezuinigingsopties

Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan. De opdracht is eenduidig uitgeschreven en het indienen van varianten maakt de onderlinge vergelijkbaarheid van inschrijvingen onmogelijk.

5. IN TE DIENEN BESCHEIDEN

5.1. Wijze van Inschrijving

De in dit hoofdstuk gevraagde bescheiden dienen te worden ingediend conform de structuur in paragraaf 5.2.

De Inschrijvingen met bijbehorende gegevens dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De Inschrijving moet worden gedaan overeenkomstig de stukken zoals bedoeld in paragraaf 4.5 van deze aanbestedingsleidraad.

5.2. Overzicht in te dienen bescheiden

Een onderneming die zich wenst in te schrijven, dient de bescheiden in te dienen die in de onderstaande tabel zijn genoemd.

Onderdelen van de inschrijving	
1. UEA formulier	Zie paragraaf 5.3
2. Combinatieverklaring (indien van toepassing)	Zie paragraaf 5.4
3. Formulier Gegevens Derde (indien van toepassing)	Zie paragraaf 5.5
4. Verklaring Beroep Draagkracht Derde (indien van toepassing)	Zie paragraaf 5.5
5. Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde (indien van toepassing)	Zie paragraaf 5.5
6. Referentieproject	Zie paragraaf 5.6
7. Financiële aanbieding	Zie paragraaf 5.7
8. Open begroting	Zie paragraaf 5.8
9. Plan van Aanpak	Zie paragraaf 5.9

De onderdelen van de Inschrijving en de eisen waaraan deze moeten voldoen, zullen in dit hoofdstuk nader worden beschreven.

5.3. UEA formulier

De Inschrijver dient het online Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA-formulier) op Tendered in te vullen en in te dienen.

5.4. Combinatieverklaring

In het geval van Inschrijving als biedingcombinatie dient:

- er een opgave van de gegevens van de inschrijver te worden gedaan met daarop ingevuld wie van de combinanten als gevolmachtigde optreedt en wie als penvoerder;
- er een combinatieverklaring te worden ondertekend door alle combinanten en te worden ingediend bij de Aanmelding.

5.5. Beroep op een derde

De Inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van een derde en/of de bekwaamheid van een derde.

5.5.1. Beroep op draagkracht van een derde

Met 'draagkracht' wordt hier bedoeld: de financiële en economische draagkracht zoals genoemd in artikel 2.6.1 ARW. De Inschrijver (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich voor de opdracht op grond van artikel 2.6.4 ARW beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (ofwel 'de derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. De Inschrijver dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

5.5.2. Beroep op bekwaamheid van een derde

Met 'bekwaamheid' wordt hier bedoeld: de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid zoals genoemd in artikel 2.7.1 ARW. De Inschrijver (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich voor de opdracht op grond van artikel 2.7.4 ARW beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (ofwel 'de derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. De Inschrijver dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

5.6. Referentieproject

De Inschrijver dient een referentieproject in te dienen die in een periode van 5 jaar voor de inschrijving naar tevredenheid is gerealiseerd, opgeleverd en in gebruik genomen. Het referentieproject dient aan alle onderstaande criteria te voldoen:

- een schoolgebouw met meerdere bouwlagen te betreffen;
- een minimale omvang van 2.000 m² BVO te hebben;

- een schoolgebouw waarbij (gedeeltelijk) gebruik is gemaakt van: hout als hoofddraagstructuur en houtskeletbouw (HSB) voor de gevels, of Cross Laminated Timber (CLT)

5.7. Financiële aanbidding

5.7.1. Inschrijvingsformulier

Het *Inschrijvingsformulier*, dat als **bijlage 3** is bijgevoegd, dient volledig te worden ingevuld, te worden ondertekend en te worden ingediend.

5.7.2. Gestanddoening

De Inschrijver dient zijn aanbidding gestand te doen voor **90 dagen**.

5.8. Open begroting

De Inschrijver dient een gedetailleerde open begroting in te dienen volgens STABU-systematiek. Deze begroting dient eveneens een gedetailleerde opstelling te omvatten van: (a) de Algemene Bouwplaatskosten, (b) de opslagen voor Algemene Kosten en (c) de opslagen voor Winst & Risico. Het dient te voldoen aan NL-SfB kwalificatie niveau 4.

De open begroting dient slechts tot het verrekenen van meer- en minderwerk met dien verstande, dat de aannemer geen rechten kan ontlenen aan de daarin opgenomen hoeveelheden of het al dan niet (abusievelijk of niet) opgenomen zijn van elementen.

5.9. Plan van Aanpak

De Inschrijver dient een Plan van Aanpak in te dienen, dat bestaat uit een beschrijving van de onderwerpen:

- 1) Organisatie intern en extern en controle op alle beheersaspecten;
- 2) Betrekken opdrachtgever, architect, adviseurs en W/E installateur tijdens de realisatie en detailengineering;
- 3) Communicatie- en zorgplan met omgeving;
- 4) Bouwplaatsinrichting en BLVC-plan;

Inzake de bouwplaatsinrichting en BLVC-plan is het van belang de locatie en stedelijke omgeving van dit project in ogenschouw te nemen en er rekening mee te houden dat er (nagenoeg) gelijktijdig meerdere grote bouwprojecten in de omgeving gerealiseerd zullen worden. Het gaat in ieder geval om de volgende projecten:

- De Tijdsgeest Zaandam, een hoogbouw nieuwbouwproject met 306 appartementen en een parkeergarage voor 113 auto's;
- De Hedin-Stelling, een hoogbouw nieuwbouwproject met 449 appartementen en commerciële ruimte in de plint om locatie van het voormalige belastingkantoor.

6. UITSLUITINGSGRONDEN

6.1. Algemeen

Indien op de Inschrijver een in dit hoofdstuk bedoelde uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien de Inschrijver onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook gegevens en bescheiden uit een andere Europese lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

6.2. Verplichte uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden gelden naar hun aard altijd.

VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
veroordeling De Inschrijver is veroordeeld ter zake van: <ul style="list-style-type: none"> - deelneming aan een criminele organisatie - omkoping - fraude - witwassen van geld - Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst 	UEA, Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus

6.3. Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst stelt de facultatieve uitsluitingsgronden die in onderstaande tabel zijn opgesomd. De Aanbestedende Dienst heeft dezelfde facultatieve aansluitingsgronden aangekruist op de bijgevoegde en in te dienen Eigen Verklaring.

FACULTATIEVE UITSLUITINGSGROND BOVEN DE EUROPESE AANBESTEDINGSREMPEL	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
faillissement, liquidatie, staking, surséance of akkoord (zie punt 3.1 Eigen Verklaring) De Inschrijver verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surséance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de Inschrijver verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.	Uittreksel uit het handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel)
overtreding van beroepsgedragsregel (zie punt 3.2 Eigen Verklaring) Jegens de Inschrijver is een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

wet- en regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel.	
<p>ernstige fout (zie punt 3.3 Eigen Verklaring) De Inschrijver heeft in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan die door de aanbestedende dienst aannemelijk kan worden gemaakt.</p>	Verdragsverklaring Aanbesteden (VGA) of Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)
<p>sociale zekerheidspremies en belastingen (zie punt 3.4 Eigen Verklaring) De Inschrijver heeft niet voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.</p>	verklaring van de belastingdienst
<p>valse verklaringen (zie punt 3.5 Eigen Verklaring) De Inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt.</p>	UEA

7. Geschiktheidseisen

7.1. Financiële en economische draagkracht

GESCHIKTHEIDSEIS	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
jaarrekeningen De jaarrekeningen zoals bedoeld in artikel 2:361 lid 1 Burgerlijk Wetboek over de jaren 2023, 2024 en 2025 zijn opgesteld.	Jaarrekeningen over genoemde jaren
accountantsverklaringen De jaarrekeningen over de jaren 2023, 2024 en 2025 geven een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent het vermogen en het resultaat alsmede omtrent de solvabiliteit en de liquiditeit van de onderneming van de Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2:362 lid 1 Burgerlijk Wetboek.	Accountantsverklaringen over genoemde jaren omtrent de getrouwheid van die jaarrekeningen zoals bedoeld in artikel 2:393 lid 5 BW
omzeteis en current ratio De onderneming van Inschrijver dient: <ul style="list-style-type: none"> - over de jaren 2023, 2024 en 2025 een omzet te hebben gehad van minimaal € 20.000.000,- per jaar* - over de jaren 2023, 2024 en 2025 een current ratio te hebben gehad van minimaal 1,0 	jaarrekeningen en accountantsverklaringen over genoemde jaren

*De aanbestedende dienst acht een omzeteis noodzakelijk gezien de omvang en complexiteit van het project, in combinatie met de belangen de hierbij spelen en de gevolgen die ongewenste situaties kunnen hebben. Er is bewust gekozen voor een milde omzeteis dat aan de onderkant zit van hetgeen proportioneel wordt geacht.

7.2. Beroepsbekwaamheid

GESCHIKTHEIDSEIS	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
referentieproject Indiening van referentieprojecten zoals genoemd in paragraaf 5.6 die voldoet aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad, is een geschiktheidseis. In afwijking van de hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Inschrijving als biedingcombinatie, de deelnemers in de biedingcombinatie gezamenlijk het laatstgenoemde referentieproject moeten kunnen overleggen.	Referentieformulier en tevredenheidsverklaring

7.3. BEROEPSBEVOEGDHEID

GESCHIKTHEIDSEIS	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
inschrijving beroeps- of handelsregister (zie punt 5.3 Eigen Verklaring) De Inschrijver is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven.	bewijs van inschrijving (in Nederland: Kamer van Koophandel)

7.4. Certificaten

7.4.1. ISO-certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan Inschrijver zelf zijn, maar ook een door Inschrijver gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens ISO-9001 versie 2000, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN ISO 9000-serie of daarmee gelijkwaardig.

In afwijking van de hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Inschrijving als biedingcombinatie, slechts de deelnemer(s) in de biedingcombinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

7.4.2. VCA-certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan Inschrijver zelf zijn, maar ook een door Inschrijver gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens VCA*/**, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA*/** of daarmee gelijkwaardig.

In afwijking van de hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Inschrijving als biedingcombinatie, slechts de deelnemer(s) in de biedingcombinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

7.4.3. Bewijsstukken

Indien de Inschrijver zich inschrijft, verklaart hij daarmee dat hij voldoet aan de vereisten van ISO-certificering en VCA-certificering zoals in de vorige paragrafen is beschreven en hij bereid en in staat is om het betreffende ISO-certificaat of kwaliteitsplan en het betreffende VCA-

certificaat of veiligheidsplan binnen 14 dagen te overleggen. Van de Inschrijver wordt niet verwacht dat hij de laatstbedoelde bewijsstukken reeds bij inschrijving indient. Om te controleren of aan de gestelde eisen is voldaan zal de Aanbestedende Dienst samen met de mededeling van zijn gunningbeslissing vragen om overlegging van de betreffende bewijsstukken. De Aanbestedende Dienst zal enkel bij de winnende Inschrijver de bewijsstukken opvragen. Indien de Aanbestedende Dienst de hier bedoelde bewijsstukken heeft opgevraagd, dienen deze binnen 14 dagen na het verzoek om toezending door de Aanbestedende Dienst in zijn bezit te zijn.

7.5. Milieurecht, sociaalrecht en arbeidsrecht

Met het indienen van een inschrijving verklaart u dat u bij het opstellen ervan rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die voortvloeien uit de geldende wetgeving. Hieronder vallen in ieder geval het recht van de Europese Unie, nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over de verplichtingen die volgen uit de bepalingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende instanties:

1. Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
2. Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl>);
3. Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

Wij zullen in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van deze opdracht, een melding doen bij de Nederlandse Arbeidsinspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.”

7.6. Nederlandse taal

Het leidinggevend personeel van Inschrijver dat is belast met de uitvoering van de opdracht, waaronder de projectleider, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en communiceert en correspondeert daarin. Indien de Inschrijver zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij aan laatstbedoelde taal eis voldoet.

8. GUNNINGCRITERIA

8.1. Beoordeling

De beoordeling van de Inschrijving vindt plaats overeenkomstig dit hoofdstuk en de puntentelling in de bijgevoegde *Gunningmatrix*, zie **bijlage 4**. Het totaal aantal te verkrijgen punten voor alle onderdelen bij elkaar is maximaal 100 zoals hieronder wordt toegelicht.

8.2. Gunningcriterium

Het gunningcriterium, op grond waarvan wordt bepaald aan welke Inschrijver wordt gegund, is 'economisch meest voordelige Inschrijving', oftewel de partij met de hoogste score. In de beoordeling worden de Inschrijfsom en plan van aanpak betrokken op de wijze zoals in de volgende paragraaf beschreven.

8.3. Subgunningcriteria

8.3.1. Inschrijfsom

Voor de inschrijfsom is maximaal 40 punten te verkrijgen. Het aantal punten dat een Inschrijver toegekend krijgt voor zijn Inschrijfsom wordt berekend aan de hand van de onderstaande formule.

Voor de beoordeling van het honorarium geldt dat de inschrijver met de laagste prijs het maximaal aantal punten krijgt, oftewel 40 punten. De inschrijver met de hoogste prijs krijgt 0 punten. De score van de inschrijvers daar tussenin wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score} = (\text{hoogste inschrijfbedrag} - \text{uw inschrijfbedrag}) / (\text{hoogste inschrijfbedrag} - \text{laagste inschrijfbedrag}) \times 40$$

Voorbeeld puntenberekening inschrijver 'BOUWBEDRIJF':

Laagste inschrijver schrijft in voor € 9.000.000,- en krijgt dus het maximum van 40 punten. De hoogste inschrijver schrijft in voor € 11.000.000,- en krijgt dus het minimum van 0 punten. Inschrijver 'BOUWBEDRIJF' schrijft in voor € 10.000.000,- en krijgt conform de formule 20 punten.

Het puntenaantal wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.

Als Inschrijfsom geldt het op het Inschrijvingsformulier ingevulde bedrag.

8.3.2. Plan van Aanpak

Voor het Plan van Aanpak is in totaal maximaal 60 punten te verkrijgen. Dit is onderverdeeld naar 4 onderwerpen zoals hieronder beschreven:

- a. Beschrijving van de wijze waarop de aannemer de projectorganisatie en uitvoering intern en extern zal inrichten en hoe dit de procesbeheersing ten goede komt. De beheersaspecten organisatie, informatie, planning, financiën en kwaliteit dienen hierbij allemaal aan de orde te komen (maximaal 25 punten).
- b. Beschrijving van de wijze waarop Agora, Gemeente Zaanstad, Carree architecten Straman, Strackee constructeurs en Bongers Jansen installatie adviseurs betrokken zullen worden bij het bouwproces en hoe deze samenwerking het bouwproces ten goede komt. Hierbij dient specifiek aandacht gegeven te worden aan de W/E installaties waarvan de installateur de detailengineering nog dient uit te voeren, en de afstemming/uitvoering van de houtconstructies (maximaal 25 punten).
- c. Beschrijving van de bouwplaatsinrichting en BLVC-plan en hoe dit de efficiëntie, het voorkomen van overlast en het bevorderen van de veiligheid ten goede komt. En beschrijving van de wijze waarop de aannemer de communicatie en zorg naar de omgeving (omwonenden en aangrenzende belanghebbenden) procesmatig borgt en in de praktijk uitvoert (maximaal 10 punten).

9. GUNNING

9.1. Gunningscommissie

Er zal een gunningcommissie worden samengesteld bestaande uit vertegenwoordigers vanuit Stichting Agora, gemeente Zaanstad en Straman en overige adviseurs. De gunningscommissie zal de inschrijvingen integraal beoordelen op basis van consensus.

9.2. Toetsing volledigheid stukken

De Aanbestedende Dienst toetst allereerst alle Inschrijvingen op volledigheid van de stukken. Indien gevraagde stukken ontbreken kan de Aanbestedende Dienst de Inschrijving ongeldig verklaren.

9.3. Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst toetst daarna de Aanmeldingen die volledig zijn aan de:

- uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 6;
- geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7.

Indien een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de Aanbestedende Dienst de Gegadigde uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien de Aanmelding niet voldoet aan een of meerdere van de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

9.4. Beoordeling gunningcriteria

De gunningcommissie beoordeelt vervolgens slechts de Inschrijvingen waarbij alle gevraagde stukken zijn ingediend en die voldoen aan de (minimum)eisen die onder meer in deze aanbestedingsleidraad zijn gesteld. Deze beoordeling vindt als volgt plaats.

- De ingediende Inschrijfsom van een bepaalde Inschrijver wordt omgerekend naar een puntenscore conform de formule in paragraaf 8.3.1.
- De gunningcommissie beoordeelt de onderdelen van het plan van Aanpak conform paragraaf 8.3.2. Voor ieder onderdeel geeft de gunningcommissie als collectief één cijfer (0, 1, 3 of 5)
- De punten voor de Inschrijfsom als voor alle onderdelen van het plan van Aanpak worden ingevuld in de gunningmatrix.
- Per onderdeel wordt geeft de gunningcommissie één unaniem overeengekomen cijfer. Dit levert het aantal punten per onderdeel. De som van de punten vormt de eindscore van een Inschrijver.

De betekenis van de cijfers in relatie tot de beoordeling definiëren wij als volgt:

Omschrijving	Toelichting
Onvoldoende overeenstemmend, sluit onvoldoende aan. Resultaat: 0 punten	Dekt het criterium onvoldoende af. Enkele belangrijke elementen ontbreken en/of schieten te kort en/of de wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over en/of het blijkt onvoldoende dat aan het merendeel van de gevraagde aspecten wordt voldaan en/of het merendeel van de aspecten is onvoldoende onderbouwd en/ of uitgewerkt.
Overeenstemmend, sluit voldoende aan. Resultaat: 1 punt	Dekt het criterium voldoende af. De gevraagde aspecten zijn voldoende onderbouwd en/of uitgewerkt, de toelichting voldoet aan de verwachtingen.
Meerwaarde, sluit goed aan. Resultaat: 3 punten	Dekt het criterium goed af. Voldoet goed aan de verwachtingen en biedt op een aantal onderdelen meerwaarde. Aan alle gevraagde aspecten wordt voldaan en daarbij worden deze aspecten goed onderbouwd en/of uitgewerkt.
Onderscheidend, sluit uitstekend aan. Resultaat: 5 punten	Dekt het criterium uitstekend af. Aan alle gevraagde aspecten wordt voldaan en deze zijn uitstekend onderbouwd en/of uitgewerkt de beschrijving voegt beduidend extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van het gevraagde in het criterium.

9.5. Loting bij gelijke beoordeling

In het zeer onwaarschijnlijke geval dat er meerdere Inschrijvers met een gelijke eindscore eindigen op de eerste plaats, wordt tussen hen geloot om de eerste plaats. De desbetreffende Inschrijvers worden tijdig in kennis gesteld van de loting en de plaats en het tijdstip daarvan.

9.6. Voorlopige gunningbeslissing

De Inschrijver met de hoogste plaats in de rangorde heeft de 'economisch meest voordelige Inschrijving'.

Hierna maakt de Aanbestedende Dienst de uitkomst aan de Inschrijvers bekend. Deze laatstbedoelde bekendmaking vormt de zogenaamde 'voornemen tot gunning'.

9.7. Bezwaartermijn

Nadat de Aanbestedende Dienst aan de Inschrijvers de uitkomst bekend heeft gemaakt, neemt de Aanbestedende Dienst een bezwaartermijn in acht van 20 dagen. Binnen die termijn gaat de Aanbestedende Dienst niet over tot sluiting van de overeenkomst. Gedurende die termijn bestaat ook mogelijkheid tot het maken van bezwaar. De Inschrijver dient een eventueel bezwaar tegen de

voorgenomen gunningbeslissing binnen 20 dagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een kort geding-procedure bij de rechtbank te Amsterdam. Een bezwaar dat aanhangig wordt gemaakt nadat laatstbedoelde termijn van 20 dagen is verstreken, is niet ontvankelijk (vervaltermijn).

9.8. Definitieve gunningbeslissing

Indien er geen bezwaar is gemaakt, dan wel de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, kan de Aanbestedende Dienst overgaan tot 'definitieve gunning'.

10. Planning aanbestedingsprocedure

De onderstaande planning geldt op het moment van publiceren. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Aanbesteding	16 juni 2026	publicatie op Tenderned
	14 augustus 2026	uiterlijke datum indienen vragen
	1 september 2026	uiterlijke datum versturing Nota van Inlichtingen
	17 september 2026	uiterlijke datum en tijdstip inschrijving
	2 oktober 2026	voorlopige gunningbeslissing
	22 oktober 2026	einde bezwaartermijn (20 dagen)
	23 oktober 2026	definitieve gunningbeslissing