

Raamovereenkomst Schuldhulpverlening Fase 2 & Budgetbeheer

Kenmerk: K011636

Looptijd: 1 november 2026 - 31 oktober 2028

Overeenkomst tussen

De publiekrechtelijke rechtspersonen:

Gemeente Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Roosendaal, Rucphen, Zundert

en

<naam opdrachtnemer>

NAVOLGENDE PARTIJEN

De gemeente ETTEN-LEUR, zetelend aan het Raadhuisplein 4, 4873 BH te Etten-Leur, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <NAAM>, <FUNCTIE>, en in deze optredend als penvoerder,

De gemeente HALDERBERGE, zetelend aan de Parklaan 15, 4731 GJ te Oudenbosch, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <NAAM>, <FUNCTIE>,

De gemeente MOERDIJK, zetelend aan de Pastoor van Kessellaan 15, 4761 BJ te Zevenbergen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <NAAM>, <FUNCTIE>,

De gemeente ROOSENDAAL, zetelend aan het Stadserf 1, 4701 NK te Roosendaal, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <NAAM>, <FUNCTIE>,

De gemeente RUCPHEN, zetelend aan de Binnentuin 1, 4715 RW te Rucphen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <NAAM>, <FUNCTIE>,

De gemeente ZUNDERT, zetelend aan de Markt 1, 4881 CN te Zundert, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <NAAM>, <FUNCTIE>,

hierna: *Opdrachtgever*

en

<NAAM AANBIEDER>, zetelend te <ADRES, PLAATS>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <NAAM>, <FUNCTIE>,

hierna: *Opdrachtnemer*

Gezamenlijk: *Partijen*

OVERWEGENDE

- a. Dat Opdrachtgever de aanbestedingsprocedure met kenmerk K011636 d.d. **16 juni 2026**, gepubliceerd op www.tenderned.nl, heeft doorlopen voor *Schuldhelpverlening Fase 2 en budgetbeheer voor inwoners*, die tot onderhavige raamovereenkomst heeft geleid;
- b. Dat Opdrachtnemer een inschrijving op voornoemde aanbesteding heeft ingediend en voldoet aan de opdrachtoomschrijving en alle door Opdrachtgever gestelde eisen;
- c. Dat Opdrachtgever naar aanleiding van deze aanbesteding **<NAAM AANBIEDER>** de opdracht verstrekt heeft.
- d. Dat Partijen de nadere voorwaarden voor opdrachtverstrekking in deze Raamovereenkomst wensen vast te leggen.

DEFINITIES

Aanbestedende dienst	De6 gemeenten: Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Roosendaal, Rucphen en Zundert.
Aanpalende dienstverlening	Het leveren van een dienst of pakket van diensten die samenhangen met de uitvoering van de Wet gemeentelijke schuldhelpverlening.
Bancaire dienstverlening	Met bancaire dienstverlening wordt in het kader van onderhavige aanbesteding bedoeld diensten o.a. op het terrein van financieringsconstructies, kredietverlening en het afdekken van financiële risico's.
Basisdienstverlening	Het plan "basisdienstverlening schuldhelpverlening" opgesteld door het Rijk, NVVK, VNG en Divosa.
Budgetbegeleiding	Budgetbegeleiding wordt uitgevoerd door de gemeente, waarbij de inwoner leert om inkomsten en uitgaven te beheren. Budgetbegeleiding is geen onderdeel van onderhavige aanbesteding.
Budgetbeheer	Alle activiteiten om de inkomsten van de klant te beheren en betalingen te doen die zijn vastgelegd in het budgetplan. Welke betalingen gedaan worden via het budgetbeheer wordt in overleg met inwoner vastgesteld tijdens het voortraject. Er bestaan verschillende vormen van budgetbeheer (zie het overzicht van producten in paragraaf 2.2, het Programma van eisen in paragraaf 2.5 en bijlage 3).
Consulent schuldhelpverlening	De medewerker van de gemeente die belast is met de intake, stabilisatie en budgetbegeleiding in het kader van schuldhelpverlening.
DDAS	Data Delen Armoede en Schulden, dit behelst het eenduidig en gestandaardiseerd data creëren die op geautomatiseerde wijze worden verzameld en gedeeld via het Centraal Bureau voor de Statistiek.
De6 gemeenten	Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Roosendaal, Rucphen en Zundert.

Ervaringsdeskundige

Een ervaringsdeskundige is iemand die op basis van persoonlijke en collectieve ervaringskennis in staat is deze kennis, in welke vorm dan ook, door te geven aan anderen.

Inwoner

Inwoner, inclusief diens wettelijk vertegenwoordiger, van de gemeente Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Roosendaal, Rucphen of Zundert, die zich tot de gemeente heeft gewend voor een schuldhulpvraag, niet zijnde een ondernemer.

Msnp-traject

Minnelijke Schuldsanering Natuurlijke Personen. Voordat een inwoner deel kan nemen aan een Wsnp-traject, wordt eerst getracht de schulden te regelen via een minnelijk traject. Tijdens het minnelijk traject probeert de schuldhulpverlener met de schuldeisers tot een schuldregeling te komen. Als de schuldeisers akkoord gaan met de voorgestelde schuldregeling, heet dat een minnelijk akkoord. Het is dan niet nodig om gebruik te maken van het Wsnp-traject. Gaan de schuldeisers niet akkoord met de voorgestelde schuldregeling, dan dient Opdrachtnemer de inwoner te begeleiden bij de aanvraag van een dwangakkoord en/of Wsnp-traject.

NVVK

De brancheorganisatie voor schuldhulpverlening en sociaal bankieren.

Ondernemer

Inwoners met een inschrijving in de Kamer van Koophandel die persoonlijk aansprakelijk zijn voor zakelijke schulden. Schuldhulpverlening voor ondernemers is geen onderdeel van deze opdracht.

Schuldhulpverlener

Medewerker van Opdrachtnemer belast met de uitvoering van de dienstverlening zoals bedoeld in onderhavig beschrijvend document.

Schuldhulpverlening

Schuldhulpverlening omvat in essentie het helpen van een inwoner bij het vinden van een oplossing voor zijn (problematische) schulden. Het voorkomen en vroegtijdig signaleren van (problematische) schulden (preventie en vroegsignalering) alsmede het voorkomen van terugval in de oude situatie (nazorg) is hiermee intrinsiek verbonden, daar schuldhulpverlening een integraal karakter dient te hebben. Zowel materiële als immateriële aspecten maken onderdeel uit van schuldhulpverlening.

Wgs

Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.

Wsnp

Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen.

ARTIKEL 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

1. De deelnemende gemeenten sluiten gezamenlijk een Raamovereenkomst met Opdrachtnemer.
2. Deze Raamovereenkomst heeft tot doel de voorwaarden, prijs en - indien van toepassing - hoeveelheid vast te stellen van de gedurende de looptijd te leveren diensten en producten.
3. Opdrachtnemer verplicht zich met onderhavige raamovereenkomst de diensten te verrichten overeenkomstig hetgeen beschreven in het beschrijvend document inclusief bijlagen alsmede de Inschrijving.
4. De raamovereenkomst garandeert op geen enkele wijze een minimumomzet voor Opdrachtnemer. Opdrachtgever is niet gehouden een (minimaal) aantal diensten van Opdrachtnemer af te nemen.
5. De opdrachtverlening vindt plaats conform de voorwaarden en tarieven in deze Raamovereenkomst. Onderdeel hiervan zijn:
 - a. De bepalingen in deze Raamovereenkomst;
 - b. De Verwerkersovereenkomst die Partijen met betrekking tot deze Overeenkomst met elkaar sluiten, integraal onderdeel van deze Overeenkomst;
 - c. De Nota van Inlichtingen. In geval van meerdere nota's prevaleert de laatst gepubliceerde nota;
 - d. Het Beschrijvend document inclusief bijlagen met kenmerk K011636, gepubliceerd op TenderNed d.d. 16 juni 2026;
 - e. De Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Etten-Leur;
 - f. De Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <DATUM INSCHRIJVING>;
 - g. De prijslijst die ten grondslag ligt aan de Inschrijving van Opdrachtnemer (deze kan in overleg tussen opdrachtgever en -nemer nader gespecificeerd worden);
 - h. Het werkafsprakenboek.

Bij strijdigheid geldt dat een hoger genoemd document steeds prevaleert boven een lager genoemd document.

6. Kennisgevingen op grond van deze Raamovereenkomst dienen schriftelijk plaats te vinden.
7. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij schriftelijk bevestigd.
8. Partijen stellen vaste contactpersonen voor de uitvoering van de overeenkomst ter beschikking. Contactgegevens worden vastgelegd in het werkafsprakenboek en bijgewerkt bij eventuele wisselingen.

ARTIKEL 2 – OPDRACHT

1. De opdracht betreft de uitvoering van schuldhelpverlening fase 2 en budgetbeheer voor inwoners voor Opdrachtgever. Dit omvat onder meer:
 - verwerken van aanvragen schuldregeling;
 - verstrekken van saneringskredieten;
 - uitvoeren van schuldbemiddelingen;
 - afgeven van WSNP-verklaringen;
 - verstrekken van persoonlijke leningen;
 - budgetbeheer;
 - afgeven van borgstellingen;

- aanvragen dwangakkoord, moratorium of voorlopige voorziening.

ARTIKEL 3 – INKOOPVOORWAARDEN

1. De Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Etten-Leur zijn van toepassing.
2. Voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

ARTIKEL 4 – DUUR / VERLENGING / OPZEGGING / OPDRACHTWAARDE

1. De ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 november 2026.
2. De raamovereenkomst heeft een vaste looptijd van 2 jaar (tot en met 31 oktober 2028) en eindigt na afloop van deze periode van rechtswege.
3. De raamovereenkomst kent een verlengingsoptie van twee maal twaalf (12) maanden. De uiterlijke einddatum van de raamovereenkomst is 31 oktober 2030. Na afloop van deze periode of bij het bereiken van de maximale omvang zoals hieronder vermeld eindigt de raamovereenkomst van rechtswege.
4. Verlenging geschiedt niet automatisch. Opdrachtgever kondigt de verlenging uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de lopende contractperiode aan.
5. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende voorwaarden en condities. Hoewel de verlenging in beginsel eenzijdig door Opdrachtgever kan worden toegepast, vindt altijd vooraf overleg plaats tussen partijen over voortzetting van de overeenkomst. Wijzigingen alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.
6. Maximale opdrachtwaarde voor de samenwerkende gemeenten tezamen: € 3.200.000 exclusief BTW. Na het bereiken van de maximale opdrachtwaarde sorteert de overeenkomst geen effect meer.

ARTIKEL 5 – PRIJZEN

1. Opdrachtnemer verbindt zich de diensten zoals bedoeld in deze raamovereenkomst te verrichten tegen de prijzen zoals opgegeven in zijn Inschrijvingsbiljet welke als bijlage bij deze raamovereenkomst is gevoegd.
2. Tarieven zijn all-in en hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van onderhavige raamovereenkomst te verrichten diensten.
3. Opdrachtnemer staat in voor correcte uitvoering tegen de tarieven.
4. Bij wijzigingen vanuit de overheid treden partijen in overleg over eventuele prijsaanpassing.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd om de tarieven gedurende de overeenkomst te indexeren. Hiervoor geldt het volgende:
 - a. De prijzen zijn vast en onveranderlijk tot en met 31 december 2027;
 - b. Voor de daaropvolgende jaren is de Opdrachtnemer gerechtigd de prijzen jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2028, te indexeren.
 - c. Het te hanteren indexeringspercentage bedraagt maximaal het laatst bekende definitieve jaarmutatiecijfer van de maand oktober van ieder jaar "Consumenten Prijsindex (CPI)", zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.
 - d. Opdrachtnemer overlegt het geïndexeerde tarief uiterlijk 1 december van ieder jaar voor akkoord aan Opdrachtgever. In het verzoek dient een specificatie van alle oude en nieuwe tarieven te worden opgenomen. Na akkoord Opdrachtgever mag per 1 januari conform het nieuwe tarief gefactureerd worden.

- e. Ingeval Opdrachtgever niet akkoord gaat met de door Opdrachtnemer voorgestelde indexatie, treden partijen in overleg. Indien partijen geen overeenstemming bereiken omtrent de indexatie, heeft Opdrachtgever het recht over te gaan tot ontbinding van de raamovereenkomst. Zolang geen overeenstemming over indexatie wordt bereikt, blijven de ongewijzigde prijzen gelden.
- f. Inhaalslagen voor niet toegepaste indexeringen zijn niet mogelijk.

ARTIKEL 6 – FACTURATIE EN BETALING

1. Opdrachtnemer dient eenmaal per maand, afzonderlijk voor iedere gemeente binnen het samenwerkingsverband, een factuur in. Op de factuur worden, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, ten minste de volgende gegevens vermeld:
 - de naam van het ingezette product en het bijbehorende bedrag;
 - de (geanonimiseerde) identificatie van de inwoner en/of het klantnummer waarop het product betrekking heeft; facturen die via een digitale omgeving beschikbaar worden gesteld, bevatten de voor de controle noodzakelijke persoonsgegevens, waaronder in ieder geval de voorletters en achternaam van de inwoner en het klantnummer;
 - de periode waarop de levering en/of dienst betrekking heeft;
 - de door de gemeente verstrekte boekingscombinatie (grootboekrekening en kostensoort) en/of het verplichtingsnummer.
2. Iedere factuur wordt:
 - digitaal verzonden naar het door de gemeente aangeleverde e-mailadres; en
 - digitaal beschikbaar gesteld via een beveiligde digitale omgeving van Opdrachtnemer.
3. Uitsluitend Opdrachtnemer kan aan Opdrachtgever factureren. Facturen voortvloeiende uit onderaanneming worden door Opdrachtgever niet gehonoreerd.
4. Indien Opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien een factuur niet conform de hieraan gestelde eisen is opgesteld of aangeleverd, is Opdrachtgever gerechtigd de betaling voor het betwiste gedeelte van de factuur op te schorten. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer op de hoogte van de reden voor opschorting van betaling, waarop Partijen zo snel als mogelijk tot een oplossing trachten te komen.
5. Indien de uitvoering van de diensten niet of niet geheel conform de raamovereenkomst is volbracht door Opdrachtnemer, is Opdrachtgever gerechtigd de betaling met betrekking tot het gedeelte van de uitvoering van de raamovereenkomst waar klachten over kenbaar zijn gemaakt te weigeren of de betalingsverplichting op te schorten. Voor wat betreft uitgevoerde diensten waaromtrent geen klachten bestaan is Opdrachtgever niet gerechtigd betaling te weigeren of haar betalingsverplichting op te schorten.
6. Situaties zoals beschreven in lid 4 en 5 van dit artikel ontslaan Opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen voortvloeiende uit de raamovereenkomst, noch geeft dit hem het recht zijn prestaties op te schorten dan wel te beëindigen.
7. Nadere specificaties ten aanzien van de aanlevering per mail worden vastgelegd in het werkafsprakenboek.
8. Facturatie geschiedt uiterlijk op de laatste dag van de maand volgend op de maand waarin de kosten zijn gemaakt. Na het verstrijken van deze termijn vervalt het recht op facturatie, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
9. Betaling binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring.

ARTIKEL 7 – AANSPRAKELIJKHEID

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade door toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad, aanvullend op artikel 14 van de Algemene Inkoopvoorwaarden.
2. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle directe schade die Opdrachtgever en/of inwoners lijden als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.
3. Onder directe schade wordt in ieder geval begrepen: kosten die door of namens een inwoner worden gemaakt en die rechtstreeks voortvloeien uit het niet, niet tijdig of niet naar behoren uitvoeren van de overeengekomen dienstverlening door Opdrachtnemer.
4. Indien een inwoner als gevolg van een tekortkoming van Opdrachtnemer kosten maakt of schade lijdt, komen deze kosten en/of schade volledig voor rekening van Opdrachtnemer, ongeacht of deze kosten rechtstreeks door de inwoner of via Opdrachtgever worden verhaald.
5. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van inwoners ter zake van schade als bedoeld in dit artikel.
6. Indien de omstandigheden van een specifieke situatie ertoe leiden dat het verhalen van schade/kosten zoals benoemd in lid 2 tot en met 4 van dit artikel op Opdrachtnemer onbillijk zou zijn, kan hiervan worden afgeweken. Het besluit hiertoe berust volledig bij Opdrachtgever.
7. Het bepaalde in dit artikel laat eventuele overige rechten van Opdrachtgever zoals benoemd in artikel 8 onverlet.

ARTIKEL 8 – NIET-NAKOMING EN ONTBINDING

1. Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze Overeenkomst, zal Opdrachtgever hem in gebreke stellen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval Opdrachtnemer onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden, waarbij aan Opdrachtnemer een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn wordt vastgesteld naar redelijkheid en billijkheid op basis van de specifieke omstandigheden. Dit betreft een fatale termijn. Indien Opdrachtnemer ook na ingebrekestelling toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, is deze in verzuim en aansprakelijk voor vergoeding van door de Opdrachtgever geleden schade.
2. Opdrachtgever kan van de ingebrekestelling zoals benoemd in lid 1 van dit artikel afzien indien de omstandigheden daar aanleiding toe geven. Dit besluit berust uitsluitend bij Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever kan de Overeenkomst eenzijdig en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden indien:
 - a. De nakoming door Opdrachtnemer van een opeisbare verplichting uit hoofde van de Overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk is;
 - b. Opdrachtnemer in verzuim is, tenzij de tekortkoming niet toerekenbaar is (overmacht).
4. Opdrachtgever kan onverminderd hetgeen bepaald in lid 1 tot en met 3 van dit artikel de Overeenkomst eenzijdig zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden indien:

- a. Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard dan wel een verzoek of aanvraag daartoe heeft ingediend;
 - b. Opdrachtnemer surséance van betaling aanvraagt of aan hem is verleend;
 - c. Opdrachtnemer zijn schuldeisers een onderhands akkoord aanbiedt, wordt geliquideerd, of zijn onderneming staakt;
 - d. Opdrachtnemer niet langer voldoet aan de binnen de aanbesteding die tot onderhavige Overeenkomst heeft geleid van toepassing verklaarde geschiktheidseisen dan wel indien er uitsluitingsgronden zoals bedoeld in voornoemde aanbesteding op Opdrachtnemer van toepassing zijn geworden;
5. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Opdrachtgever heeft het recht de ontbinding van de Overeenkomst in te roepen indien:
 - Opdrachtnemer een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
 - de zeggenschap van Opdrachtnemer bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst;
 - Opdrachtnemer fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt.
6. Opdrachtgever deelt Opdrachtnemer een besluit tot ontbinding per aangetekende brief mede.
7. Indien de omstandigheden waaronder deze Overeenkomst is gesloten zodanige wijzigingen ondergaan, dat van partijen of van een der partijen in redelijkheid niet meer gevergd kan worden dat deze de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk nakomt, heeft de meeste gerede partij het recht om van de andere partij te verlangen dat tussen hen beide een overeenkomst tot ontbinding van de onderhavige Overeenkomst wordt gesloten. In deze ontbindingsovereenkomst zal in elk geval worden bepaald op welke wijze de financiële- en de concrete afwikkeling van het project zal dienen te geschieden.
8. Ingeval van ontbinding van de Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht kosteloos op eerste verzoek alle gegevens te overleggen welke benodigd zijn voor verdere verrichting door Opdrachtgever of door derden van de in onderhavige Overeenkomst bedoelde diensten en de (financiële) afwikkeling van de Overeenkomst.
9. In de gevallen dat Opdrachtgever gerechtigd is de Overeenkomst op grond van dit artikel te ontbinden, kan hij zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, de verdere uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden aan een ander op te dragen voor de periode dat de Overeenkomst nog van kracht zou zijn. Eventuele meerkosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
10. Ingeval van een (gedeeltelijke) ontbinding zoals bedoeld in onderhavig artikel komt Opdrachtnemer geen schadevergoeding van eventuele investeringen of gemaakte kosten, gedeelde winst of inkomsten ten gevolge van de ontbinding van de Overeenkomst toe, ongeacht de eventuele resterende looptijd van de Overeenkomst had de ontbinding niet plaats gevonden.

11. Bepalingen in onderhavige Overeenkomst inclusief bijlagen inzake geheimhouding, geschillenbeslechting en het toepasselijk recht blijven ook ingeval van ontbinding van deze Overeenkomst van kracht.

ARTIKEL 9 – SLOTBEPALINGEN

1. Opdrachtnemer verplicht zich de hem ter beschikking gestelde informatie strikt vertrouwelijk te behandelen.
2. Wijzigingen zijn alleen geldig indien vastgelegd in een door beide Partijen getekend document dat als bijlage wordt toegevoegd.
3. Door ondertekening van deze raamovereenkomst vervallen alle eventuele eerdere door partijen gemaakte mondelinge dan wel schriftelijke afspraken inzake de in deze raamovereenkomst bedoelde diensten.
4. Voor zover de uitvoering van deze Overeenkomst wezenlijk beïnvloed wordt door wijzigingen in wet- en/of regelgeving zullen partijen in overleg treden over de gevolgen hiervan voor deze Overeenkomst.
5. Indien een of meer bepalingen uit deze Overeenkomst nietig worden verklaard, zijn de overige bepalingen van de Overeenkomst onverminderd van toepassing. Partijen treden in overleg over de omstreden bepaling(en) teneinde een vervangende bepaling te treffen zodat de strekking van deze Overeenkomst behouden blijft.
6. Nederlands recht is van toepassing.
7. Geschillen worden beslecht door de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

BIJLAGEN

1. Beschrijvend document, d.d. 16 juni 2026, met kenmerk K011636
2. Offerte van de inschrijver
3. Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Etten-Leur
4. Productbeschrijvingen, behorend bij Beschrijvend document, d.d. 16 juni 2026, met kenmerk K011636 (zie 1.)
5. Kritische prestatie-indicatoren behorend bij het Programma van Eisen (zie 1.)

ONDERTEKENING

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te <PLAATS> op <DATUM>.

Gemeente Etten-Leur

<NAAM>,
<FUNCTIE>

Handtekening

.....

CONCEPT

Gemeente Halderberge

<NAAM>,
<FUNCTIE>

Handtekening

.....

CONCEPT

Gemeente Moerdijk

<NAAM>,
<FUNCTIE>

Handtekening

.....

CONCEPT

Gemeente Roosendaal

<NAAM>,
<FUNCTIE>

Handtekening

.....

CONCEPT

Gemeente Rucphen

<NAAM>,
<FUNCTIE>

Handtekening

.....

CONCEPT

Gemeente Zundert

<NAAM>,
<FUNCTIE>

Handtekening

.....

CONCEPT

<NAAM AANBIEDER>

<NAAM>,
<FUNCTIE>

Handtekening

.....

CONCEPT