



Gemeente
Amsterdam
VGA Verzekeringen



Veiligheidsregio
Amsterdam-Amstelland

Aanbesteding collectieve zorgverzekering ten behoeve van VRAA, onderdeel Brandweer Amsterdam-Amstelland, ingang 1-1-2027.

Collectieve zorgverzekering ten behoeve van personeelsleden die zijn belast met repressieve werkzaamheden, waarbij andere (post)actieve personeelsleden en huisgenoten zich op vrijwillige basis kunnen aansluiten.



Bestek opgesteld door:
N.V. Verzekeringsbedrijf Groot Amsterdam (VGA)
K.v.K registratie: 33126367
Gemeente Amsterdam is 100% aandeelhouder.
Geregistreerd lid van Adfiz
Onder toezicht van DNB en de AFM

Inhoud

1 Verklarende begrippenlijst	4
2 Inleiding en doelstelling	8
2.1 Inleiding.....	8
2.2 Kenmerken huidige contract	9
2.3 Kenmerken gewenste contract	10
2.4 Doelgroep contract	10
2.5 Bereik en structuur van de aanbesteding	11
2.6 Duur van de overeenkomst.....	11
3 Voorwaarden tijdens aanbestedingsprocedure.....	12
3.1 Contactgegevens	12
3.2 Nota van inlichtingen	12
3.3 Nederlands recht	12
3.4 Rangorde aanbestedingsstukken.....	12
3.5 Voertaal.....	12
3.6 Voorbehouden	12
3.7 Omissie in het aanbestedingsdocument	13
3.8 Klachtenprocedure.....	13
4 Procedurevoorschriften ten aanzien van inschrijving	14
4.1 Planning	14
4.2 Informatiefase.....	14
4.3 Procedurevoorschriften ten aanzien van inschrijving	14
4.3.1 Eenmalig inschrijven.....	15
4.3.2 Voorbereiding aanmelding	15
4.3.3 Wijze van indienen van de aanmelding.....	15
4.3.4 De aanmelding	15
4.3.5 Sluitingsdatum inschrijving	15
4.3.6 Opening van de aanmeldingen	16
4.3.7 Opbouw inschrijving	16
4.3.8 Bereik en structuur van de aanbesteding.....	16
4.3.9 Voorwaarden inhoud inschrijving.....	16
4.3.10 Verklaring naar waarheid.....	16

4.3.11 Controle op juistheid	16
4.3.12 Verzoek nadere toelichting door Aanbestedende dienst	17
4.3.13 Geldigheidsduur offerte en voorlopige dekking	17
4.3.14 Ongeldige offerte	17
4.3.15 Verstoring vrije concurrentie	17
4.3.16 Kostenvergoeding	17
4.3.17 Kennelijke omissies	17
4.3.18 Terugtrekking	18
4.4 Procedure	18
4.5 Beoordeling en gunningcriteria	19
4.6 Aan de inschrijving gestelde eisen	19
4.7 Overig	20
5 Uitsluitingsgronden en minimale Geschiktheidseisen	21
5.1 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	21
5.2 Uitsluitingsgronden	21
5.3 Geschiktheidseisen	21
5.3.1 Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht	22
5.3.2 Geschiktheidseisen inzake technische- of beroepsbekwaamheid	23
5.3.3 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid	23
6 Programma van eisen	24
6.1 Algemene eisen	24
6.2 Eisen ten aanzien van de basisverzekering	24
6.3 Eisen ten aanzien van de aanvullende zorgverzekering	25
6.4 Eisen ten aanzien van de tandartskosten verzekering	26
6.5 Eisen ten aanzien van een Service Level Agreement	26
6.6 Eisen met betrekking tot service en duidelijkheid externe communicatie	26
6.7 Eisen met betrekking tot het communicatieplan	27
6.8 Overige eisen	27
7 Programma van wensen	29
Duurzame inzetbaarheid	29
8 Beoordelingsmethode	31
Algemene procedure van beoordelen	31
Inhoudelijke beoordeling van de inschrijving	31
9 Bijlagen	32

1 Verklarende begrippenlijst

Aanbestedende dienst

N.V. Verzekeringsbedrijf Groot Amsterdam (hierna ook: VGA Verzekeringen of kortweg VGA) namens de Veiligheidsregio Amsterdam Amstelland (VRAA), onderdeel Brandweer Amsterdam Amstelland.

Aanbesteding

Aanbesteding van de collectieve zorgverzekering t.b.v. de doelgroepen zoals genoemd in paragraaf 2.4 van het Bestek.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure zijn opgesteld door of namens de Aanbestedende dienst, waaronder – maar niet beperkt tot - de aankondiging, - het bestek en de Nota('s) van Inlichtingen.

Aanbestedingsprocedure

Het proces bestaande uit een aantal formele stappen om te komen tot de gunning van de opdracht aan de Inschrijver die het voorstel met de “Beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV)” heeft ingediend.

Aankondiging TenderNed

De formele aankondiging van de Aanbesteding op TenderNed.

Aanvullend pakket brandweer

Een exclusief pakket met additionele dekkingen naast/boven op de reguliere aanvullende dekkingen die wordt aangeboden aan Doelgroep A en B zoals omschreven in paragraaf 2.2.

Bestek

Het onderhavige document, inclusief bijbehorende bijlagen en overige tot deze aanbesteding behorende documenten, waarin de Aanbestedende dienst alle informatie, eisen en voorwaarden met betrekking tot de opdracht heeft opgenomen en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.

Beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV)

De Aanbestedingswet 2012 schrijft voor dat de Aanbestedende dienst bij de gunning van opdrachten boven de Europese aanbestedingsdrempel in beginsel kiest voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Het toepassen van de laagste prijs of de laagste kosten als gunningscriterium mag wanneer deze keuze in de aanbestedingstukken wordt gemotiveerd. Bij BPKV worden naast prijsaspecten ook kwaliteitsaspecten meegewogen.

Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie van VGA bestaat uit Manager Verzekeringen, senior medewerkers, compliance officer en adviseur risicomanagement. Daarnaast beoordelen eveneens vertegenwoordiger(s) van de VRAA brandweer de inschrijvingen.

Collectiviteitskorting

Korting die een verzekerde krijgt op de bruto verzekeringspremie als de verzekering wordt afgesloten via deze collectiviteit.

Commissie

Vergoeding die de Aanbestedende dienst ontvangt van de Inschrijver voor haar bemiddeling en diensten met betrekking tot de collectieve zorgverzekering.

Contactpersoon

Persoon die namens de Aanbestedende dienst als aanspreekpunt fungeert voor de Inschrijvers.

Contract

Het contract tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving van de opdrachtnemer en overige communicatieve uitwisselingen tijdens de aanbestedingsprocedure.

Dienst

Alle activiteiten verricht door de opdrachtnemer met behulp van diens organisatie, infrastructuur en overige middelen welke erop zijn gericht om aan de gespecificeerde en/of verwachte vraagstelling van de Aanbestedende dienst te voldoen.

Doelgroep

De personen waarop het af te sluiten zorgcontract van toepassing is. Doelgroep A (verplichte deelname): actieve personeelsleden belast met repressieve activiteiten (bevelvoerders, manschappen, officier van dienst) en doelgroep B (vrijwillige deelname): personeelsleden (niet behorend tot doelgroep A), post-actieve personeelsleden, gezinsleden en nabestaanden van (post-actieve) personeelsleden.

Eisen

Minimumeisen van kwantitatieve en/of kwalitatieve aard waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure in aanmerking te komen.

Gestanddoeningstermijn

De inschrijving van Inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 120 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving (gestanddoeningstermijn). Gedurende deze periode heeft de aanbieder het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Gunningsbeslissing

Voornemen tot gunnen van de opdracht aan de Inschrijver die de BPKV heeft ingediend.

Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving voor gunning in aanmerking komt. De gunningscriteria vallen uiteen in gunningseisen waar onvoorwaardelijk aan moet worden voldaan en gunningswensen waarbij de antwoorden onderdeel uitmaken van de uit te voeren activiteiten onder de overeenkomst.

Inschrijver

Een zorgverzekeraar die een inschrijving uitbrengt aan de Aanbestedende dienst op basis van dit bestek en andere aanbestedingsdocumenten.

Inschrijving

De schriftelijk uitgebrachte inschrijving ingediend door een Inschrijver in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

Laagste Premie

De laagste premie die de Inschrijver in de markt aanbiedt voor een verzekeringsproduct met gelijke voorwaarden.

Nota van Inlichtingen

Document(en) of bericht verstuurd, waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, en ook eventuele verduidelijking van de aanbestedingsdocumenten, dat dient als aanvulling op het Bestek. De verstrekte Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van dit bestek.

Nota van Wijzigingen

Document(en) of bericht verstuurd, waarin wijzigingen op het bestek zijn opgenomen, en ook eventuele verduidelijking van de aanbestedingsdocumenten, dat dient als wijziging op het bestek. De verstrekte Nota van Wijzigingen maakt integraal deel uit van dit Bestek.

Opdrachtgever

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (VRAA), onderdeel brandweer Amsterdam-Amstelland.

Opdrachtnemer

Een Inschrijver aan wie door de Aanbestedende dienst de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.

Overeenkomst

Het tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer af te sluiten Contract waarin de overeengekomen afspraken met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht zijn beschreven.

Perceel

Een perceel is een afzonderlijk onderdeel van een grotere opdracht.

Premie

De bruto-premie minus de collectiviteitskorting.

Uitsluiting

Uitsluiting van deelname van de Inschrijver aan de Aanbestedingsprocedure op grond van een Uitsluitingsgrond of andere vereisten met een uitsluitend karakter.

Uitsluitingsgrond

Grond(en) die de Inschrijver betreft/(betreffen) die diens Uitsluiting van deelname aan Aanbestedingen in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Voor het opstellen en uitwisselen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) wordt gebruikgemaakt van de UEA-functionaliteiten binnen TenderNed. De aanbestedende dienst kan met de UEA-tool in TenderNed een UEA opstellen ten behoeve van de aanbestedingsprocedure; deze tool is tevens beschikbaar voor speciale-sectorbedrijven. Voor het gebruik van de UEA-tool is geen TenderNed-account vereist.

Indien de aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed wordt doorlopen, wordt gebruik gemaakt van de geïntegreerde UEA-wizard. Deze wizard neemt automatisch de reeds in TenderNed ingevoerde gegevens over. Het UEA wordt vervolgens als PDF- en Xml-bestand aan de aanbestedingsdocumenten toegevoegd. De aanbestedende dienst kan het UEA, indien nodig, aanpassen voordat de aanbesteding wordt gepubliceerd. Het UEA kan uitsluitend in het Nederlands worden opgesteld.

Ondernemingen openen het UEA via de UEA-module in TenderNed, vullen het document in en voegen het ingevulde bestand toe aan hun inschrijving. TenderNed genereert hierbij automatisch zowel een XML- als een Pdf-bestand van het ingevulde UEA.

Verzekerden

- De personeelsleden welke repressieve werkzaamheden vervullen.
- Post actieve personeelsleden: betreft hen die gebruik maken van een pre-pensioneringsregeling (FLO-overgangsrecht) of pensioneringsregelingen (ABP-keuzepensioen of ABP-ouderdomspensioen), die direct voorafgaand aan deze regelingen in dienst waren van de brandweer.
- Gezinsleden van (post-actieve) personeelsleden van doelgroep A of B.
- De nabestaanden van (post-actieve) personeelsleden van doelgroep A of B.

Vormvereisten

Algemene eisen aan de aanbesteding.

Wensen

Wensen van kwantitatieve en/of kwalitatieve aard die, wanneer een Inschrijver hieraan niet tegemoet komt, niet tot Uitsluiting van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure zullen leiden. De Inschrijver wordt geacht alle Wensen te behandelen in haar inschrijving en naar haar beste vermogen de genoemde Wensen te verwerken in haar inschrijving.

2 Inleiding en doelstelling

Voor u ligt het Bestek inzake de Europese aanbesteding van de collectieve zorgverzekering ten behoeve van VRAA, onderdeel Brandweer Amsterdam-Amstelland.

Het Bestek is bedoeld om:

1. Inschrijvers een duidelijke omschrijving van de Opdracht en de Aanbestedingsprocedure te geven;
2. Inzichtelijk te maken wanneer en op welke wijze Inschrijver(s) dient/(dienen) in te schrijven;
3. De wijze van gunning kenbaar te maken.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Dit criterium wordt nader in dit Bestek beschreven.

2.1 Inleiding

Brandweer Amsterdam-Amstelland (hierna te noemen: de brandweer) als onderdeel van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland heeft een collectieve zorgverzekering voor de personeelsleden die zijn betrokken bij repressieve werkzaamheden (doelgroep A). Deze personeelsleden worden opgeroepen voor elke vorm van incidentenbestrijding binnen de veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland. De brandweer sluit deze verzekering af voor de repressieve personeelsleden daar dit is opgenomen in de aanvullende rechtspositieregeling van de brandweer.

De zorgverzekering moet aansluiten bij het risicoprofiel van de brandweer. De brandweer kent door haar specifieke taken een bepaalde risicofactor en mogelijke gezondheidsklachten, die vragen om extra dekkingen op bepaalde aspecten:

1. De kans op letsel/ ziekten/ aandoeningen voortkomend uit blootstelling aan (gevaarlijke) stoffen/ lawaai/ hitte e.d. tijdens de werkuitoefening vraagt om goede preventieve en curatieve zorg.
2. Blessuregevoeligheid door repressief optreden, intensieve training en sportbeoefening vraagt om goede fysiotherapeutische faciliteiten;
3. Medewerkers ervaren een zware emotionele belasting en er kunnen zich situaties voordoen waarbij trauma opvang en psychologische hulp noodzakelijk is.

Daarnaast biedt de brandweer de mogelijkheid aan anderen om zich op vrijwillige basis en op dezelfde voorwaarden en tegen dezelfde premies als voor doelgroep A zich aan te sluiten bij het collectieve contract. Deze anderen (doelgroep B) bestaat uit personeelsleden (niet behorend tot doelgroep A), post-actieve personeelsleden, gezinsleden/ nabestaanden van (post-actieve) personeelsleden. Tot 1 januari 2027 heeft de brandweer een collectieve zorgverzekering gesloten met Zilveren Kruis Achmea.

Na een driejarig contract en verlengingen dient dit contract op basis van de destijds gesloten overeenkomst opnieuw te worden Aanbesteed. Deze overeenkomst expireert per 31 december 2026.

Gelet op bovengenoemde situatie heeft de brandweer besloten om de collectieve zorgverzekering door middel van een Europese aanbestedingsprocedure aan te besteden.

Het nieuwe contract zal lopen van 1 januari 2027 tot 1 januari 2029, met daarbij de mogelijkheid om tweemaal met twee jaar te verlengen.

VGA Verzekeringen is namens VRAA de Aanbestedende dienst. VGA Verzekeringen treedt op als intermediair en adviseur van de VRAA brandweer.

Contractonderhandelingen en ook alle overige besprekingen worden altijd door of in samenwerking met VGA Verzekeringen gevoerd.

Doel van de aanbesteding is een Contract overeen te komen tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer op basis van de afspraken voortvloeiend uit de Opdracht. Waarbij de Opdracht bestaat uit 2 collectieve zorgverzekeringen (voor doelgroep A en voor B) die qua opzet vergelijkbaar zijn (maar niet noodzakelijkerwijs hetzelfde qua inrichting en premie-incasso) als de huidige verzekeringsvormen, plus verbeteringen op verschillende gebieden.

2.2 Kenmerken huidige contract

In 2026 is het aantal verzekerden binnen het collectieve contract voor hen die zijn betrokken bij repressieve werkzaamheden 557 (doelgroep A) en voor de overige (post) actieve personeelsleden en gezinsleden 556 (doelgroep B). In het contract voor doelgroep B is potentiële groei aanwezig. Diverse personeelsleden en gezinsleden zijn elders verzekerd. In bijlage B treft u een verdeling van het aantal verzekerden naar leeftijd.

De huidige zorgverzekering voor doelgroep A betreft de basisverzekering Basis Zeker, de Aanvullende verzekering 3 sterren en een Tandartsverzekering 4 sterren. Bovenop de aanvullende verzekering 3 sterren gelden de volgende aanvullende dekkingen (aanvullend Pakket Brandweer):

Aanvullende naam	aanvullend Pakket Brandweer
Brillen en/of contactlenzen	Maximaal € 30,- per persoon per periode van 3 kalenderjaren voor brillen en contactlenzen samen voor verzekerden met Aanvullend 3 sterren. U ontvangt deze vergoeding pas als de maximale vergoeding uit Aanvullend 3 sterren is bereikt.
Fysiotherapie	Maximaal 6 extra behandelingen per persoon per kalenderjaar voor verzekerden met Aanvullend 3 sterren.
Gezond en Fitbundel - cursus afvallen - voedingsvoorlichting - sportmedisch onderzoeken sportarts - sportmedische begeleiding - health Check (preventieve gezondheidstest) - Online (zelfhulp) modules bij psychische klachten (Stichting Mirro) - slaapcursus	€ 100,- per persoon per kalenderjaar voor verzekerden met Aanvullend 3 sterren
Health Check (arbeidsgerelateerd)	1x per persoon per kalenderjaar voor verzekerden met Aanvullend 3 sterren. Alleen bij een gecontracteerde zorgverlener.
Mindfulness	Maximaal € 100,- per persoon per kalenderjaar voor verzekerden met Aanvullend 3 sterren.
Online zelfhulp bij psychische klachten (Stichting Mirro)	100% vergoeding voor verzekerden met de Basis Plus Module

De premie voor doelgroep A wordt door de brandweer betaald. Personen uit Doelgroep B betalen hun premie zelf en rechtstreeks aan de verzekeraar.

2.3 Kenmerken gewenste contract

De Opdrachtgever wenst per 1 januari 2027 een overeenkomst aan te gaan voor 2 percelen, op basis van exclusiviteit met 1 Opdrachtnemer, te weten:

1. Perceel 1:
het contract voor doelgroep A zoals beschreven in paragraaf 2.4.
Het collectieve contract voor doelgroep A wordt op basis van collectiviteits-incasso overeengekomen tussen de brandweer en de Opdrachtnemer, waarbij VGA namens de eerstgenoemde als intermediair aantreedt. De individuele zorg- en declaratie afhandeling lopen echter direct tussen verzekerden en de Opdrachtnemer.
2. Perceel 2:
Het collectieve contract voor doelgroep B zoals beschreven in paragraaf 2.4. Het contract wordt op basis van maatschappij-incasso overeengekomen tussen Opdrachtnemer en verzekerden, met betrekking tot premie incassering, declaraties, vragen e.d., zonder tussenkomst van VGA en de brandweer.

Ten aanzien van het maatwerk contract geënceneerd op het risicoprofiel van doelgroep A dienen alle wijzigingen in het contract altijd vooraf aan VGA worden voorgelegd. VGA zal bijvoorbeeld nagaan of een dergelijke voorgestelde wijziging een afwijking betekent op een specifieke toezegging in de rechtspositieregeling van de VRAA/ Brandweer Amsterdam-Amstelland.

Voor perceel 1 zal de zorgverzekering moeten bestaan uit:

- Een basisverzekering.
- Een aanvullende zorgverzekering die qua dekking minimaal gelijkwaardig is (maar niet noodzakelijkerwijs hetzelfde) aan het huidige aanvullende 3-sterren pakket.
- Een aanvullende tandartskostenverzekering die qua dekking gelijkwaardig is (maar niet noodzakelijkerwijs hetzelfde) aan de huidige tandartskosten-verzekering 4-sterren polis.
- De aanvullende dekkingen die vergelijkbaar zijn aan het huidige aanvullend Pakket Brandweer (zie paragraaf 2.2.).

Voor perceel 2 zal de zorgverzekering moeten bestaan uit:

- Een basisverzekering.
- Een aanvullende zorgverzekering met ruime keuzevrijheid van pakketten.
- Een aanvullende tandartskostenverzekering met ruime keuzevrijheid van pakketten.

2.4 Doelgroep contract

Doelgroep A:

De personeelsleden van de brandweer die betrokken zijn bij repressieve werkzaamheden of voorbereiding van dergelijke werkzaamheden (zoals manschappen, bevelvoerders, officieren van dienst, instructeurs opleidingscentrum). Het betreft hier personeelsleden in loondienst (geen vrijwilligers).

Doelgroep B:

- De personeelsleden, niet behorende bij doelgroep A van de brandweer.
- Post actieve personeelsleden: betreft hen die gebruik maken van een pre-pensioneringsregeling (FLO-overgangsrecht) of pensioneringsregelingen (ABP-keuzepensioen of ABP-ouderdomspensioen), die direct voorafgaand aan deze regelingen in dienst waren van de brandweer.
- Gezinsleden van (post-actieve) personeelsleden van doelgroep A of B.
- De nabestaanden van (post-actieve) personeelsleden van doelgroep A of B.

Voor Doelgroep A en Doelgroep B wordt afzonderlijk een contract afgesloten.

2.5 Bereik en structuur van de aanbesteding

De te contracteren Opdrachtnemer dient te kunnen voldoen aan de Eisen zoals deze zijn vermeld in de Aanbestedingsdocumenten. De Opdrachtgever vraagt u daarvoor een inschrijving uit te brengen op basis van de specificaties als beschreven in de Gunningscriteria. Afhankelijk van de score op de verschillende Gunningscriteria bepaalt Opdrachtgever in samenspraak met de Aanbestedende dienst welke inschrijving de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) biedt aan de Opdrachtgever en de Opdracht gegund krijgt.

2.6 Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de te sluiten overeenkomst is 1 januari 2027. De overeenkomst heeft een looptijd van 2 jaar met tweemaal de optie tot verlenging met 2 jaar.

De keuze van het al dan niet verlengen van de overeenkomst berust bij de Opdrachtgever.

3 Voorwaarden tijdens aanbestedingsprocedure

3.1 Contactgegevens

De inschrijving staat op deze tender uitsluitend open voor zorgverzekeraars die in Nederland staan ingeschreven. De communicatie verloopt via TenderNed met onderstaande contactpersoon. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van deze procedure, andere functionarissen, inclusief functionarissen van de Aanbestedende dienst, over deze aanbesteding direct of indirect te benaderen. Organisatie: N.V. Verzekeringsbedrijf Groot Amsterdam
Contactpersoon: de heer P. Tol
E-mail: ptol@vga.amsterdam.nl

3.2 Nota van inlichtingen

Verzoeken om nadere informatie over de inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen schriftelijk, en onder vermelding van 'Aanbesteding collectieve zorgverzekering VRAA', onderdeel Brandweer Amsterdam-Amstelland' te worden gesteld aan de Contactpersoon. Uitsluitend schriftelijke vragen (via e-mail), worden in behandeling genomen. De vragen dienen uiterlijk op **7 juli 2026** schriftelijk te zijn gesteld en ontvangen via bovengenoemd e-mailadres. Deze vragen worden beantwoord uiterlijk op **6 augustus 2026** en worden geanonimiseerd in een Nota van Inlichtingen ge-upload op www.TenderNed.nl. De Nota van Inlichtingen vormt een integraal onderdeel van de onderhavige aanbestedingsprocedure. Alle communicatie verloopt via de hiervoor genoemde Contactpersoon.

3.3 Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure, de gunning, de Overeenkomst en eventuele geschillen is Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de Aanbestedende dienst en een Inschrijver die ontstaan naar aanleiding van een door de Aanbestedende dienst genomen voorlopige gunningsbeslissing inzake deze aanbesteding dienen binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking van het betreffende besluit door de Aanbestedende dienst te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam, op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht.

Als een klacht niet of niet binnen de gestelde termijn wordt beantwoord, of u zich niet kunt vinden in de uitspraak van de klachtencommissie, kunt u een klacht indienen bij de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor het klachtenformulier en werkwijze verwijzen wij naar: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

3.4 Rangorde aanbestedingsstukken

In geval van strijdigheid tussen de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:

- Nota's van inlichtingen.
- Het aanbestedingsdocument.
- De bijlagen.

3.5 Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk. De offerte dient in de Nederlandse taal te worden uitgebracht.

3.6 Voorbehouden

De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen of geen geschikte c.q. aanvaardbare inschrijvingen zijn ingediend, is de Opdrachtgever gerechtigd om ingevolge artikel 2.30 en 2.32 van de Aanbestedingswet, de procedure te beëindigen zonder de opdracht te gunnen en/of om over te schakelen op de procedure te beëindigen zonder de opdracht te gunnen en/of om over te schakelen op de procedure

van gunning via onderhandelingen, afhankelijk van de omstandigheden, al dan niet met voorafgaande bekendmaking van een aankondiging van opdracht.

3.7 Omissie in het aanbestedingsdocument

De Aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden of tegenstrijdigheden tegenkomen of bezwaren hebben tegen de beschreven beoordelingssystematiek, dan verzoeken wij de gegadigde dit zo spoedig mogelijk aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken op straffe van rechtsverwerking en verval van het recht. U kunt uw bezwaar kenbaar maken door het indienen van een vraag voor de Nota van Inlichtingen.

Wanneer de in de Nota van Inlichtingen verstrekte reactie op uw bezwaar voor u niet bevredigend is en u uw bezwaar handhaaft, kunt u een officiële klacht bij het klachtenmeldpunt voor deze aanbesteding indienen (zie paragraaf 3.8 'Klachtenprocedure').

De Aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van bezwaren het vertrouwen ontnemen dat de Aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers die niet tijdig melding maken van; fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen deze gebreken op te komen.

Door het doen van een inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze Aanbesteding.

De toepasselijkheid van door de Inschrijver gehanteerde verzekeringsvoorwaarden wordt hierbij eerbiedigt. Als een Inschrijver zich niet kan verenigen met een artikel in het bestek kan hij, slechts op detailniveau, gemotiveerd en voorzien van een voor de Aanbestedende dienst en Opdrachtgever aanvaardbaar uitgewerkt alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. Dit verzoek dient volgens het gestelde in paragraaf 4.4 te worden gedaan. De Aanbestedende dienst zal in haar Nota van Inlichtingen een antwoord formuleren dat bindend is voor alle Inschrijvers. Door de Aanbestedende dienst en Opdrachtgever worden geen kosten vergoed voor het uitbrengen van de inschrijving.

3.8 Klachtenprocedure

Klachten over deze aanbesteding kunnen, onder vermelding van het aanbestedingsnummer, worden gericht aan de klachtencommissie van de Aanbestedende dienst.

De Inschrijver kan er ook voor kiezen om de klachtprocedure te volgen. De klacht kan desgewenst tijdens of na afloop van de aanbestedingsprocedure worden ingediend. Deze klachtprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht kan worden ingediend bij de Contactpersoon voor deze aanbesteding. Deze zal ervoor zorgdragen dat de klacht bij een klachtcoördinator van de VRAA, onderdeel Brandweer Amsterdam-Amstelland terecht komt.

4 Procedurevoorschriften ten aanzien van inschrijving

Inschrijvingen die niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, kunnen worden uitgesloten van deelname.

4.1 Planning

Op **16 juni 2026** heeft de Aanbestedende dienst een aankondiging voor deze openbare Europese aanbesteding verzonden ter publicatie op TenderNed. Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

Onderstaande tabel bevat de belangrijkste data voor deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen, en zal de Inschrijvers hiervan onverwijld in kennis stellen.

Datum	Processtap
16 juni 2026	Publicatie van de Aanbesteding.
7 juli 2026	Uiterste datum om schriftelijke vragen te stellen.
6 augustus 2026	Uiterste datum beantwoording alle vragen en verspreiding daarvan aan alle geïnteresseerde partijen.
3 september 2026	Sluiting inschrijving.
17 september 2026	Gemotiveerde aanschrijving Inschrijvers voornemen aan wie opdracht is gegund.
8 oktober 2026	Definitieve gunning.

4.2 Informatiefase

Verzoeken om nadere informatie over de inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen schriftelijk, en onder vermelding van 'Aanbesteding collectieve zorgverzekering ten behoeve van de VRAA, onderdeel brandweer Amsterdam-Amstelland' te worden gesteld aan de contactpersoon. Indien er mondelinge vragen gesteld worden, dan zal de Aanbestedende dienst u verzoeken de vragen via de e-mail in te dienen.

Uitsluitend schriftelijke vragen worden via e-mail van Contactpersoon in behandeling genomen

Het is, op straffe van uitsluiting, verboden om met betrekking tot deze aanbesteding op een andere dan de hier beschreven wijze contact te zoeken met de Aanbestedende dienst.

De vragen dienen uiterlijk op **7 juli 2026** te zijn gesteld en ontvangen via bovengenoemd e-mailadres. Deze vragen worden beantwoord uiterlijk op **6 augustus 2026** en worden geanonimiseerd in een Nota van Inlichtingen ge-upload op www.TenderNed.nl. De Nota van Inlichtingen vormt een integraal onderdeel van de onderhavige aanbestedingsprocedure. Mochten de gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar meldt u dit zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatieronde staan de selectiecriteria en de eisen aan de procedure met bijbehorende documenten vast.

4.3 Procedurevoorschriften ten aanzien van inschrijving

Alleen inschrijvingen welke niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, kunnen uitgesloten worden.

4.3.1 Eenmalig inschrijven

Inschrijvers kunnen slechts eenmaal inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als lid van een Concernrelatie. Indien een gevolmachtigd agent zich inschrijft zal deze als eerste deelnemer van het Concernrelatie dienen te worden vermeld (deel II van Uniform Europees Aanbestedingsdocument). De achterliggende (her)verzekeraars dienen te worden vermeld als omschreven in voorgenoemd document. Het Concernrelatie geldt als één Inschrijver.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor Inschrijvers uit te sluiten, indien deze niet aannemelijk kunnen maken dat de mededinging niet wordt vervalst door hun deelneming. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende Inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn indien een organisatie of onderneming zich zelfstandig óf als lid van een Concernrelatie heeft aangemeld én tevens als derde bij een andere Inschrijver.

4.3.2 Voorbereiding aanmelding

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden zijn beschikbaar gesteld via TenderNed. De opmaak en vorm van de documenten mag niet worden aangepast.

4.3.3 Wijze van indienen van de aanmelding

U dient uw aanmelding in door antwoord te geven op de in TenderNed gestelde eisen en selectiecriteria door het uploaden van de documenten. Aanmeldingen op een andere wijze, bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd wordt niet geaccepteerd door de Aanbestedende dienst.

De inschrijving is, waar gevraagd, rechtsgeldig ondertekend.

De inschrijving moet compleet en tijdig zijn aangeleverd en geen andere zaken en/of bescheiden bevatten dan die waarnaar in deze Aanbesteding wordt gevraagd.

4.3.4 De aanmelding

U dient uw aanmelding op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te uploaden en in de kluis te plaatsen. Uw inschrijving dient alle gevraagde verklaringen, bijlagen en invulformulieren als losse bestanden (in PDF, Word en/of Excel) te bevatten en dient door een bevoegde functionaris rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Alle losse bestanden die gezamenlijk uw inschrijving vormen dienen in TenderNed te worden geüpload onder 'Overige documenten'. U dient dus geen documenten onder 'Eisen' of 'Criteria' te plaatsen. Ook dient u, in het kader van de beantwoording van gunningcriteria, geen teksten op het TenderNed platform zelf in te vullen.

Na de sluitingsdatum is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen. Het op tijd in de kluis plaatsen van de aanmelding is geheel de verantwoordelijkheid van de aanmelder.

4.3.5 Sluitingsdatum inschrijving

Uw inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van de Aanbestedende dienst. Bij de indiening van uw inschrijving dient u gebruik te maken de digitale kluis in TenderNed, u dient uw inschrijving te uploaden en vervolgens in te dienen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- Per fysieke post, e-mail of telefax ingediende inschrijvingen niet worden geaccepteerd.
- De uploadtijden van de tot uw inschrijving behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten TenderNed en niet kunnen worden gegarandeerd. Tip: begin tijdig met het uploaden van stukken en het digitaal invullen van uw inschrijving!
- U zelf het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending.

- De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen.
- Als op genoemde datum/tijdstip geen inschrijving is ontvangen, aangenomen wordt dat de betreffende aanbieder geen inschrijving wenst te doen.
- De Inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.
- De ingediende documentatie op TenderNet wordt eigendom van de Aanbestedende dienst. De inschrijvingsdocumenten worden strikt vertrouwelijk behandeld en voor geen enkel ander doel gebruikt dan voor deze aanbesteding.

4.3.6 Opening van de aanmeldingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de aanmeldingen download de Aanbestedende dienst de aanmeldingen uit de digitale kluis en start de selectieprocedure. De aanmelding wordt vertrouwelijk behandeld.

4.3.7 Opbouw inschrijving

Uw inschrijving dient de volgorde aan te houden van de checklist in Bijlage E. Uit een inhoudsopgave moet blijken uit welke delen en bijlagen de inschrijving bestaat. Bijlagen mogen alleen worden toegevoegd als duidelijk wordt verwezen naar de eis of vraag waarop de bijlage betrekking heeft. Ook dient, als de bijlage een uittreksel of kopie is, onmiskenbaar aangegeven te worden welk deel van de tekst behoort bij de gestelde eis of vraag. Bij het bijvoegen van de verschillende documenten aan uw inschrijving vragen wij u om 1 gecomprimeerd bestand (ZIP) te uploaden met daarin alle bij te voegen documenten, in de gevraagde mappenstructuur zoals aangegeven in de checklist.

4.3.8 Bereik en structuur van de aanbesteding

De te contracteren Opdrachtnemer dient te kunnen voldoen aan de in deze Aanbesteding opgenomen eisen. De Aanbestedende dienst vraagt u daarvoor een inschrijving uit te brengen op basis van de specificaties als beschreven in dit Bestek. De Aanbestedende dienst zal vervolgens uit de ontvangen inschrijvingen één Opdrachtnemer selecteren om een overeenkomst mee af te sluiten.

4.3.9 Voorwaarden inhoud inschrijving

De afgegeven premie is gebaseerd op de specificaties voor de Opdracht als vermeld in dit document in het Programma van Eisen en het Programma van Wensen (paragraaf 6 en 7).

4.3.10 Verklaring naar waarheid

Alle door de Inschrijver in het kader van deze aanbesteding ingediende gegevens, gedane verklaringen en toezeggingen zijn door de Inschrijver naar waarheid ingevuld c.q. afgelegd en gedaan en Inschrijver garandeert dat deze gegevens, verklaringen c.q. toezeggingen altijd gestand zullen worden gedaan. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden. Wanneer na gunning van de opdracht blijkt dat onjuiste gegevens zijn verstrekt kan de overeenkomst door de Aanbestedende dienst worden ontbonden, zonder dat de Aanbestedende dienst gehouden is tot schadevergoeding.

4.3.11 Controle op juistheid

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle door Inschrijver verstrekte informatie op juistheid te controleren. Ook behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor alle gegevens betrekking hebbend op derden op juistheid te controleren door deze derden te benaderen.

4.3.12 Verzoek nadere toelichting door Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid Inschrijvers te vragen een nadere toelichting te verstrekken als de gegevens onduidelijk of onvolledig zijn. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de aanbieding inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn offerte uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden. Onderhandelingen met Inschrijvers over fundamentele punten van de opdracht, waarvan de wijziging de mededinging kan vervalsen, en met name over de prijzen, zijn niet toegestaan.

4.3.13 Geldigheidsduur offerte en voorlopige dekking

De inschrijving, inclusief bijlagen, dient geldig te zijn tot minimaal 31 december 2026. Mocht na de voorgenomen gunning één van de Inschrijvers een kort geding aanspannen waardoor de Aanbestedende dienst niet vóór 31 december 2026 tot een definitieve gunning kan komen dient, indien verlenging van het huidige contract niet mogelijk blijkt, de voorgenomen gegunde Inschrijver(s) in overeenstemming met hun inschrijving vanaf 31 december 2026 een voorlopige dekking te bieden totdat overgegaan kan worden tot definitieve gunning. Als het kort geding uitwijst dat (een) andere Inschrijver(s) de opdracht gegund moet krijgen dan zal de Aanbestedende dienst na de periode van voorlopige dekking de premie voldoen (berekent over de periode van voorlopige dekking), aan de voorgenomen gegunde Inschrijver(s) tegen diens aangeboden premie.

4.3.14 Ongeldige offerte

Een offerte wordt ongeldig verklaard door de Aanbestedende dienst en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning, wanneer:

- De offerte na de sluitingstermijn is ingediend.
- In de offerte voorbehouden zijn opgenomen of een offerte onder voorwaarden is gedaan.
- De offerte niet voldoet aan de door Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument.
- Een Inschrijver tweemaal offreert (hetzij rechtstreeks of via een assuradeur) voor de onderhavige opdracht.
- De offerte niet volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend is ingediend.

4.3.15 Verstoring vrije concurrentie

Elke poging van een gegadigde Inschrijver (of eenieder die namens de gegadigde Inschrijver handelt met of zonder zijn medeweten) om de Aanbestedende dienst of het beoordelingsteam gedurende de aanbesteding te beïnvloeden, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.3.16 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding door de Aanbestedende dienst en/of Opdrachtgever van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het indienen van de inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Europese Aanbesteding volgens de openbare procedure, waarbij meerdere Inschrijvers een inschrijving kunnen uitbrengen. De Opdrachtgever maakt in samenspraak met de Aanbestedende dienst uit deze inschrijvingen een keuze op grond van objectieve gunningscriteria op basis van de BKPV.

4.3.17 Kennelijke omissies

Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie is aan te merken. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om na opening van de inschrijvingen bij kennelijke omissies of onduidelijkheden aanvullende gegevens te vragen.

4.3.18 Terugtrekking

Een Inschrijver die een aanbieding heeft ingediend waarvan de inschrijftermijn is verstreken, kan zich niet meer terugtrekken. De aanbieding is onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn.

4.4 Procedure

De onderstaande procedure wordt gevolgd:

Controle aangeleverde stukken

Er dienen verschillende stukken aangeleverd te worden door de Inschrijvers. Als één of meerdere stukken ontbreken, heeft de Opdrachtgever het recht om de Inschrijver uit te sluiten van de Aanbesteding (zie ook verklarende begrippenlijst 'eisen').

Beoordeling ontvangen inschrijvingen

De inschrijvingen van de Inschrijvers die alle stukken aanleveren worden beoordeeld:

1. De Aanbestedende dienst beoordeelt of het aanbod voldoet aan de in dit bestek gestelde programma van Eisen en programma van Wensen (zie hoofdstukken 5 t/m 7).
2. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor van een of meer Inschrijvers nadere inlichtingen te vragen.
3. De Aanbestedende dienst behandelt alle geselecteerde offertes aan de hand van de opgestelde eisen en wensen.
4. Naar aanleiding hiervan wordt er in overleg met de Opdrachtgever bepaald welke van de aanbiedingen het meest voldoet aan alle door hen gestelde eisen en wensen en de beste prijskwaliteitsverhouding (BPKV).

Voornemen tot gunning

1. Na een akkoord van de Opdrachtgever zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvers via een e-mail informeren wie zij voornemens is de opdracht te gunnen.
2. Na het bekendmaken van de gunning hebben de overige Inschrijvers 20 kalenderdagen (stand-still periode) de tijd om bezwaar aan te tekenen. Wanneer er geen bezwaar wordt gemaakt, wordt de gunning definitief.
3. De Aanbestedende dienst zal in samenwerking met de VRAA, onderdeel Brandweer Amsterdam-Amstelland, de Doelgroep laten weten voor welke partij is gekozen middels een mailing, postaal en/of digitaal. De Opdrachtnemer ondersteunt hierbij met de voor haar gebruikelijke campagne-middelen.
4. De Opdrachtnemer accepteert daarnaast de volledige kosten en de verantwoordelijkheid voor het vervaardigen van het aanbod aan de Doelgroep. De VRAA, onderdeel Brandweer Amsterdam- Amstelland zal worden verzocht om binnen de kaders van de AVG de hiervoor de benodigde communicatiemiddelen als intranet en mediaschermen open te stellen, gegevens (logo en adresbestand) te verstrekken en zal samen met de Aanbestedende dienst en de Opdrachtnemer het communicatieplan uitvoeren.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen dan wel de aanbesteding stop te zetten voor een of meerdere Inschrijvers in het geval dat:

- Premies en voorwaarden in de offertes niet acceptabel zijn voor de doelgroepen naar het oordeel van de Aanbestedende dienst en Opdrachtgever.
- De procedure voor de Inschrijver niet geheel duidelijk is en hij dit niet voor 24 juni 2026 per e-mail kenbaar heeft gemaakt.
- De verzekeraar niet bereid is een zogenaamde ‘eigen verklaring’ te ondertekenen.

Overig

De kosten van de voorbereiding van de inschrijving, het aanleveren en in laten voeren van maatwerkoplossingen, met inbegrip van nadere inlichtingen en eventuele presentatie van de inschrijving, komen geheel voor rekening van de Inschrijver. Dit geldt ook als de Aanbestedende dienst de Inschrijving niet selecteert, het traject opschort of geheel stopt, dan wel besluit geen enkele Inschrijving te aanvaarden.

4.5 Beoordeling en gunningcriteria

Voor het toekennen van de punten aan de aanbiedingen per gunningcriterium zal de volgende methode worden gehanteerd:

1. De inschrijvingen zullen objectief beoordeeld worden op basis van de wegingssystematiek zoals aangegeven in bijlage E.
2. De beoordelingscommissie van VGA bestaat uit Manager Verzekeren, senior medewerker(s), compliance officer en adviseur risicomanagement. Daarnaast beoordelen eveneens vertegenwoordiger(s) van de VRAA brandweer de inschrijvingen.
3. De Inschrijver dient aan alle genoemde Eisen te voldoen. Ook zal zij alle genoemde Wensen behandelen in haar aanbod en naar het beste vermogen verwerken in haar inschrijving. (Zie Verklarende begrippenlijst onder ‘Eisen’ en ‘Wensen’).

4.6 Aan de inschrijving gestelde eisen

De inschrijving en bijlagen dienen in het Nederlands TenderNed te worden ingediend en door een tekenbevoegde medewerker te zijn geaccordeerd en aan de volgende eisen te voldoen:

1. In de inschrijving en de bijlagen dient alle in dit Bestek gevraagde informatie te worden verstrekt.
2. De inschrijving dient in TenderNed te zijn ingevoerd op de datum en het tijdstip genoemd in 4.1 Planning.
3. Inschrijvingen die na de genoemde datum en tijd zijn binnengekomen worden niet door het systeem geaccepteerd.
4. Bij inschrijvingen waarbij ondergeschikte zaken, niet zijnde eisen, ontbreken, kan met inachtneming van het gelijkheidsbeginsel nadere informatie worden opgevraagd. Deze informatie dient binnen 5 werkdagen na het daartoe vanuit de digitale Aanbestedingstool gedane verzoek, te zijn ontvangen.
5. Opdrachtnemer voldoet bij het ontvangen en verwerken van persoonsgegevens aan de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende verwerking van persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (‘AVG’). Op een mogelijke samenwerking met VGA (onderdeel van de gemeente Amsterdam) zijn De Gibit voorwaarden, verwerkingsovereenkomst en het DORA addendum van toepassing.

4.7 Overig

Informatie die door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt aan Inschrijvers wordt door de Inschrijvers vertrouwelijk behandeld en mag niet zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst openbaar worden gemaakt of aan derden kenbaar worden gemaakt. De inschrijvingen zullen niet geretourneerd worden.

5 Uitsluitingsgronden en minimale Geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Slechts Inschrijvers op wie geen van de hieronder vermelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de hieronder opgenomen Geschiktheidseisen komen voor Gunning van de opdracht in aanmerking.

Inschrijver dient door het invullen en ondertekenen van de opgenomen UEA (zie TenderNed) te verklaren dat geen van de gestelde Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen. In geval van een Concernrelatie dient iedere deelnemer aan het verband afzonderlijk de UEA in te vullen. Officiële bewijsstukken kunnen in een later stadium worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen.

5.2 Uitsluitingsgronden

Voor deze aanbesteding hanteert de Opdrachtgever de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet en alle facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.

Op eerste aanvraag van de Aanbestedende dienst zal de Inschrijver, aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, de volgende officiële bewijsstukken (van alle deelnemers) binnen de daarvoor gestelde termijn overleggen:

1. Een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet).
2. Opdrachtgever controleert aan de hand van de stukken welke zijn verstrekt of de ondertekenaar van de inschrijving en alle formulieren een vertegenwoordigingsbevoegde functionaris is.
3. Als de ondertekenaar een niet volgens het Handelsregister bevoegd persoon is, dient hij ten behoeve van ondertekening van deze inschrijving te zijn gemachtigd met een bij de inschrijving gevoegde schriftelijke machtiging die te allen tijde ondertekend is door een vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder.
4. Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 jo 4.1 Aanbestedingswet die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, waaruit blijkt dat het gedrag van de onderneming geen bezwaar oplevert voor de uitvoering van de werkzaamheden waarvoor de verklaring is aangevraagd.
5. Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Wanneer in het land waarin de onderneming gevestigd is niet een bewijsstuk of verklaring als bedoeld onder sub 1 tot en met 3 wordt afgegeven, kan de onderneming ingevolge artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet volstaan met gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

5.3 Geschiktheidseisen

Om voor gunning in aanmerking te komen dient Inschrijver te voldoen aan de hieronder vermelde Geschiktheidseisen, welke als knock-out criterium gelden.

5.3.1 Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient de volgende stukken aan te leveren om in aanmerking te komen voor beoordeling van de inschrijving:

De inschrijving dient ondertekend te worden door degene(n) die Inschrijver rechtsgeldig kan en mag vertegenwoordigen en binden. Dit betreft een handtekening van een functionaris die genoemd is in het Uittreksel van het beroeps-/handelsregister (in Nederland Kamer van Koophandel). Als een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps-/handelsregister tekent, dient een verklaring van volmacht bijgevoegd te worden. Deze volmacht verklaring dient Inschrijver zelf op te stellen. De volmacht verklaring dient ondertekend te zijn door de persoon die volgens het Uittreksel uit het handelsregister bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden. Als een derde wordt ingeschakeld bij de uitvoering van de opdracht (bijvoorbeeld schadebehandeling) dient een volmacht verklaring te worden ondertekend.

Jaarverslag en continuïteitsparagraaf

De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een vergunning van De Nederlandsche Bank (DNB) voor het uitvoeren van het zorgverzekeringsbedrijf volgens de Wet op het financieel toezicht (WFT).

Als het voor Opdrachtgever niet mogelijk is om de gewenste stukken in het Handelsregister te toetsen omdat deze niet volledig zijn gedeponereerd, dan dient Inschrijver dit te vermelden in zijn Inschrijving met opgave van redenen. Over het betreffende jaar dient de Inschrijver, op verzoek van Opdrachtgever, bewijsstukken aan te leveren waarmee de continuïteit van de onderneming wordt aangetoond.

De Inschrijver dient te voldoen aan de Solvabiliteitsratio onder Solvency II.

Verzekeringen

De Inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) te beschikken over een verzekering voor de beroepsaansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,00 per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen).

De Opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering binnen zeven werkdagen na een dergelijk verzoek aan de Opdrachtgever verstrekken. Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen aanspraken van Opdrachtgever. Van belang voor de Opdrachtgever zijn hierbij het maximum verzekerd bedrag en de hoogte van het eigen risico.

De Inschrijver verstrekt, als de gunning aan hem bekend wordt gemaakt, het volgende bewijsmiddel: Een afschrift van een recente polisblad (niet ouder dan één jaar) van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering én een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000 per gebeurtenis. Deze polis dient in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe te staan.

Bij de inschrijving wordt gevoegd: een door verzekeringsmaatschappij ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier 'verzekering verklaring verzekeringsmaatschappij'.

Als de Inschrijver niet voldoet aan de eisen dient hij een offerte van zijn verzekeringsmaatschappij toe te voegen waarin deze aangeeft, in geval van gunning, de dekking te verhogen of de voorwaarden te veranderen.

Het is niet noodzakelijk dat een combinatie als combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het Concernrelatie wel zoals geëist verzekerd zijn.

5.3.2 Geschiktheidseisen inzake technische- of beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan de door de wetgever aan haar gestelde Geschiktheidseisen inzake technische- of beroepsbekwaamheid.

Kerncompetenties

Inschrijver dient ervaring te hebben met het verzekeren van collectieve zorgverzekeringen voor werkgevers met meer dan 1.000 medewerkers. De Inschrijver wordt verzocht een opgave te verstrekken van contractanten met meer dan 1.000 medewerkers waar een collectieve zorgverzekering voor is afgesloten. Er dienen minimaal 3 referenten te worden aangeleverd. (bijlage F).

Beroepsbekwaamheid personeel

Inschrijver dient te beschikken over voldoende personeel van het vereiste niveau om de verzekering met de daarvoor benodigde vakkundigheid, efficiency, ervaring en betrouwbaarheid te behandelen. Het in te zetten personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

5.3.3 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

Inschrijving Handelsregister

De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een inschrijving in het Handelsregister of een vergelijkbare verklaring onder ede of attest als bedoeld in artikel 2.98 lid 1 Aanbestedingswet.

Vergunningen

De Inschrijver dient in overeenstemming met de Wet op het financieel toezicht (Wft) in het bezit te zijn van een vergunning als zorgverzekeraar voor de relevante branches van DNB voor het uitvoeren van het verzekeringsbedrijf of te beschikken over toestemming van DNB om als zorgverzekeraar in Nederland op te treden en te zijn bijgeschreven in het openbare register.

Een Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen, dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen de daarvoor gestelde termijn een uittreksel van de inschrijving in het Handelsregister of een vergelijkbare verklaring onder ede of attest te overleggen, dat niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf datum binnenkomst inschrijving evenals een kopie van de benodigde vergunning(en).

6 Programma van eisen

6.1 Algemene eisen

1. Het contract voor doelgroep A dient naast de basisverzekering te bestaan uit een uitgebreide aanvullende verzekering, aanvullend pakket brandweer, en een uitgebreide tandartsverzekering zoals die momenteel gelden, die de risico's zoals genoemd in het risicoprofiel voldoende afdekt. Voor doelgroep B geldt dat naast de basisverzekering er een ruime keuzevrijheid dient te zijn voor de aanvullende (tandarts) verzekeringen.

De aanbestedingsdocumenten bevatten een vergoedingsoverzicht van de huidige dekking, teneinde de Inschrijver inzicht te geven in de gewenste dekking van de aanvullende zorgverzekeringen (zie bijlage A).

2. Inschrijvers garanderen toegang tot de zorg overal in Nederland en verstrekken een vergoeding voor in het buitenland af te nemen onvoorziene en noodzakelijke zorg in overeenstemming met de polisvoorwaarden. Vergoedingen voor zorg afgenomen in het buitenland mogen afwijken van vergoedingen voor zorg binnen Nederland. Deze afwijkingen dienen aan de verzekerde duidelijk bekend te zijn gemaakt in het dekkingsoverzicht en/of de voorwaarden.
3. Een alarmcentrale die 24 uur per dag telefonisch bereikbaar dient te zijn.
4. De alarmcentrale zal in voorkomende gevallen garant staan voor te maken kosten zodat de medewerker de nota niet zelf hoeft voor te schieten. Als de medewerker gemaakte kosten zelf heeft voorgesloten kan de medewerker deze rechtstreeks bij verzekeraar declareren.
5. Bij verlies van recht op deelname aan een van beide zorgcontracten doet de Inschrijver overeenkomstig de Zorgverzekeringswet altijd een voorstel voor individuele voortzetting. Aan een deelnemer uit Doelgroep A wordt in ieder geval het voorstel gedaan om (op vrijwillige basis) toe te treden aan Doelgroep B. De Inschrijver dient een voorstel te doen bestaande uit de basisverzekering (zie artikel 6.2) en aanvullende zorgverzekeringen (artikel 6.1 punt 1, 6.3 en 6.4). Gelijkwaardige aanvullende (tandartskosten) dekkingen van de huidige deelnemers behorende bij doelgroep A of B worden te allen tijde geaccepteerd op basis van non-selectie. Voor doelgroep B is een beperkte medische selectie en een carenperiode van 1 jaar (tandheelkunde en orthodontie) toegestaan bij een keuze voor een uitgebreider pakket.

De offerte moet geschieden op basis van de voorwaarden die in 2026 van toepassing zijn. Binnen de mogelijkheden zal de Inschrijver alle voorzorgsmaatregelen nemen om de prijs, de dekkingen en de service te garanderen gedurende de looptijd van het contract. Uiteraard zijn wijzigingen binnen de wet hiervan uitgesloten.

6.2 Eisen ten aanzien van de basisverzekering

De collectieve basisverzekering voldoet in ieder geval aan de volgende eisen:

1. Basisverzekering met een wettelijke eigen risico, en voor Doelgroep B mogelijkheden van diverse verhoogde vrijwillige eigen risico's.
2. Er wordt minimaal een aanbieding verstrekt op basis van een combinatie- en of naturapolis.
3. Indien toestemming is gegeven voor het maken van zorgkosten of als deze vallen onder de polisvoorwaarden dan geschiedt vergoeding van de zorgkosten binnen 10 dagen na ontvangst van de declaratie.

6.3 Eisen ten aanzien van de aanvullende zorgverzekering

De aanvullende zorgverzekeringen voldoen in ieder geval aan de volgende eisen:

1. De Inschrijver biedt voor beide contracten in ieder geval dekkingen aan, vergelijkbaar aan de aanvullende dekkingen aan zoals die in het contract tot 1 januari 2027 van kracht zijn.
2. Voor het contract voor doelgroep A geldt dat er een aanvullende zorgverzekering moet zijn die qua dekking minimaal gelijkwaardig is (maar niet noodzakelijk hetzelfde) aan het huidige aanvullende 3-sterren pakket met bijbehorende extra aanvullende (tandarts) verzekeringen specifiek voor de brandweer. Het aanvullend Pakket Brandweer (zie paragraaf 2.2 en bijlage A). Doelgroep B dient een ruimte keuzevrijheid in aanvullende (tandarts) verzekeringen te hebben.
3. De verzekeraar accepteert de doelgroep A op basis van non-select voor de aanvullende zorgverzekering en het aanvullend Pakket Brandweer.
4. Verzekerden uit doelgroep B kunnen jaarlijks per 1 januari van zorgpakket wijzigen. Als zij voor een uitgebreidere dekking kiezen dan de bestaande dekking mag er een medische selectie worden toegepast (zie 6.1.5).
5. De premie van doelgroep A voor het aanvullend pakket Brandweer dient voor alle deelnemers gelijk te zijn, waarbij er geen onderscheid wordt gemaakt naar leeftijd of geslacht.
6. Ieder jaar wordt de dekking van het aanvullend Pakket Brandweer voor doelgroep A in overleg met de Aanbestedende dienst vastgesteld, in verband met eventuele (wettelijke) wijzigingen in de basisverzekering.
7. De aanpassingen van premie en voorwaarden zullen in overeenstemming met aan de macro portefeuille van de Inschrijver worden doorgevoerd.
8. Een aanpassing van de premies voor het aanvullend Pakket Brandweer gedurende de contractstermijn wordt bepaald aan de hand van:
 - a. De schadelast in een bepaald jaar en de overeengekomen schadedrempel.
 - b. Wijzigingen in de dekkingen van de basisverzekering die een mogelijk gevolg kunnen hebben voor de aanvullende verzekering.
9. Geen medische selectie bij overleggen van een gelijkwaardige dekking op het moment van oversluiten.
10. Het kortingspercentage op de bruto premie is vastgesteld voor de duur van de Overeenkomst, inclusief verlengingen tenzij er een wettelijke bepaling aan ten grondslag ligt.
11. Voor doelgroep B geldt: er wordt geen onderscheid gemaakt in dekkingen van aanvullende verzekeringen tussen hoofd- en medeverzekerden.
12. Er geldt geen wachttijd bij overgang contract voor doelgroep A en B bij orthodontie, als verzekerden een vergelijkbare dekking hebben in hun huidige polis.

6.4 Eisen ten aanzien van de tandartskosten verzekering

De tandartskosten verzekering voldoet in ieder geval aan de volgende eisen:

1. De Inschrijver biedt voor beide contracten in ieder geval vergelijkbare tandartskosten dekkingen aan de dekkingen zoals die in het contract tot 1 januari 2027 van kracht zijn.
2. Voor het contract voor doelgroep A geldt dat er een tandartskostenverzekering moet zijn die qua dekking gelijkwaardig is aan de huidige tandartskostenverzekering 4-sterren polis met de bijbehorende extra aanvullende dekking specifiek voor de brandweer (zie paragraaf 2.2) Voor doelgroep B geldt dat er een ruimte keuzemogelijkheid dient te zijn.
3. Het is toegestaan om voor zorgcollectief B, combinatieverzekeringen (tand en aanvullend en levensfase verzekeringsvormen aan te bieden.
4. Geen medische selectie bij overstappen van een gelijkwaardige dekking op het moment van oversluiten.
5. Het kortingspercentage op de bruto premie is vastgesteld voor de duur van de overeenkomst, inclusief verlengingen tenzij er een wettelijke bepaling aan ten grondslag ligt.
6. Er geldt geen wachttijd bij overgang contract voor doelgroep A en B bij orthodontie, als verzekerden een vergelijkbare dekking hebben in hun huidige polis.

6.5 Eisen ten aanzien van een Service Level Agreement

De Aanbestedende dienst eist dat de Inschrijver een Service Level Agreement (SLA) aangaat met de brandweer. In de SLA worden concrete afspraken over het nakomen van beloften benoemd en acties waardoor de service gewaarborgd wordt.

De concrete invulling zal nader, in samenwerking met de Aanbestedende dienst, overeengekomen worden, maar dient minimaal de onderstaande vier eisen te bevatten:

1. Telefonische bereikbaarheid: minimaal van 9.00 uur tot 17.00 uur.
2. Kennis en service van de medewerkers: alle medewerkers van de Inschrijver die klantcontact hebben bezitten de hiertoe vereiste vakbekwaamheidsdiploma's overeenkomstig de WFT.
3. Duidelijkheid van de schriftelijke communicatie: Verzekeraar communiceert op B1 taalniveau en is daarmee voor veel meer mensen begrijpelijk vanwege de specifieke tekstkenmerken: logische opbouw, korte, persoonlijke, actieve zinnen en hoogfrequente woorden. Communicatie vindt plaats op postale en digitale wijze.
4. Internet: Verzekeraar zal ten behoeve van de verzekerden een website onderhouden over alle aangelegenheden met betrekking tot de verzekering.

6.6 Eisen met betrekking tot service en duidelijkheid externe communicatie

1. De Inschrijver zal aan het eind van het eerste contractjaar een medewerkers tevredenheidsonderzoek onder de verzekerde personeelsleden van beide contracten verrichten. Daarbij moet worden gedacht aan het uitzetten van een interne enquête onder het brandweerpersoneel. De uitkomst van dit onderzoek wordt aan de Aanbestedende dienst en VRAA/ Brandweer Amsterdam-Amstelland gerapporteerd.
2. Eventuele knelpunten en/of frequente klachten van de verzekerden zullen in een jaarlijkse overlegstructuur worden besproken waarbij de Inschrijver een voorstel tot verbetering zal doen.

- 4 Eenmaal per jaar zal er een consumptieprofiel worden opgesteld van beide contracten en deze zal worden verstrekt aan de Aanbestedende dienst.

6.7 Eisen met betrekking tot het communicatieplan

Onderstaande eisen betreffen met name de communicatie in de periode gelegen tussen het moment van (voorlopige) gunning en datum van ingang van het contract. Verwacht wordt dat de verzekeraar met wie de contracten worden aangegaan in die periode content aanlevert aan de Aanbestedende dienst.

De opdrachtnemer dient verder een marketing en communicatieplan binnen de kaders van de AVG te verstrekken waarin ondergenoemde punten opgenomen zijn:

1. Instelling van een projectteam om de implementatie van het nieuwe Contract te begeleiden en met communicatie te ondersteunen.
2. E-mail-communicatie met polis administratie, klantenservice en schadebehandelaars.
3. Declaratieverwerking per App, internet en postaal: afhandeling en betaling binnen 10 werkdagen.
4. Klachten: Opdrachtnemer dient duidelijk te omschrijven hoe de klachtenprocedure is. Afhandeling van/ reageren op klachten binnen 10 werkdagen. Structurele klachten dienen in managementrapportage te worden gemeld inclusief gehanteerde oplossing.
5. Polis mutaties: reguliere mutaties binnen 10 werkdagen. Rechtstreekse verzending van polis bescheiden op het privéadres of zichtbaar in de Mijn omgeving van de verzekerde.
6. Internetportal (Mijn omgeving) voor deelnemers.
7. Internetportal (Mijn omgeving) voor de Contractant.
8. Het staat de Opdrachtnemer vrij om in overleg met de Aanbestedende dienst aanvullingen op het communicatieplan en gevraagde dienstverlening te doen wanneer dit de deelname aan het Contract ten goede zal komen.
9. De winnende Inschrijver zal samen met de Aanbestedende dienst een definitief informatiepakket, bestaande uit o.a. productinhoudelijke en verzekeringstechnische teksten, en ook een communicatietraject opstellen zodra de (voorlopige) gunning heeft plaatsgevonden. Hierbij zal zoveel mogelijk gebruikt worden gemaakt van de al bestaande informatievoorziening van de Inschrijver. Wel zullen op alle specifiek gericht brieven aan de verzekerden de logo's van de Aanbestedende dienst en de brandweer worden vermeld.
10. De Aanbestedende dienst zal, in samenwerking met de brandweer, eerst haar goedkeuring moeten geven aan het informatiepakket richting de verzekerden, alvorens de communicatie kan worden opgestart. Het communicatietraject zal pas van start gaan na akkoord van de Aanbestedende dienst.
11. De uiterlijke datum van verzending van het informatiepakket aan de verzekerden is **1 december 2026**.

6.8 Overige eisen

1. De Aanbestedende dienst en de Inschrijver die de gunning heeft verkregen komen een Samenwerkingsovereenkomst overeen waarin de onderlinge afspraken, werkzaamheden en commissie voor de Aanbestedende dienst zijn vastgelegd. De Inschrijver verklaart zich akkoord met bovengenoemde eis tot het overeenkomen van een beloning en beschrijft hoe deze beloning vorm te geven.
2. De Aanbestedende dienst eist van de Inschrijver per organisatie het periodiek beschikbaar maken van relevante managementinformatie op het gebied van zorgconsumptie op het collectieve zorgcontract A. Welke overeenkomstig de AVG niet herleidbaar mag zijn tot de verzekerden.
3. De Inschrijver wordt gevraagd een voorbeeld van een dergelijke managementrapportage aan te leveren.

4. Beschikbaarheid van een portaal op Contract en sub-contract niveau waarin minimaal de contractinformatie en de verzekerdenaantallen en afgenomen verzekeringsvormen zijn opgenomen.

7 Programma van wensen

Hieronder worden een aantal wensen ten aanzien van de zorgverzekering en de Inschrijver geformuleerd. Gevraagd wordt om op deze wensen te reageren en toe te lichten op maximaal 2 A4 (Arial 10). De beantwoording van deze wensen worden meegenomen in de beoordeling van de inschrijving (zie hoofdstuk 8).

Duurzame inzetbaarheid

De brandweer heeft belang bij gezonde en vitale medewerkers. Dit is van belang om hun werk gemotiveerd en met plezier te kunnen doen. Een gezonde(re) werk en levensstijl helpen hierbij. Dat betekent voor iedereen iets anders. In de privé situatie als op het werk. Op deze twee vlakken heeft de brandweer een aantal wensen.

1 Privé-situatie:

Soms zijn er zaken in de privé-situatie die het optimaal functioneren binnen het werk in de weg staan. Dit kan te maken hebben met de leefstijl, het plotseling ziek worden van een gezinslid waarbij zaken geregeld moeten worden, of in de knel komen met mantelzorg. Om ervoor te zorgen dat de medewerker zo min mogelijk (hoeft te) verzuimen en aan het werk blijft, wordt van de zorgverzekeraar een actieve bijdrage verwacht in deze situaties. Zowel op het gebied van preventie als ondersteuning in voorkomende gevallen. Te denken valt aan (bemiddeling bij):

- Actieve bemiddeling bij doorverwijzing naar specialisten (n.a.v. bv een bezoek aan de bedrijfsarts).
- Hogere vergoeding voor alternatieve geneeswijze (hogere dan huidig € 40 per dag tot € 650 euro per kalenderjaar).

2 Aanvullende psychologische en psychiatrische zorg

Gezien de aard van de werkzaamheden en de mentale impact daarvan op medewerkers, blijkt in de praktijk dat er een groot beroep wordt gedaan op het bedrijfsmaatschappelijk werk en de bedrijfsarts. Dit heeft ook een wisselwerking op de privé-situatie van de medewerker. In toenemende mate blijkt aanvullende psychologische en/of psychiatrische zorg noodzakelijk te zijn. Dit naast de mogelijkheden die de reguliere zorgverzekering biedt.

Gevraagd wordt aan Inschrijver te komen met een voorstel om extra psychologische/ psychiatrische zorg te bieden, ook in situaties waarbij de oorzaak deels zijn veroorzaakt door de impact van het werk.

3 Wensen ten aanzien van verbetering van de zorg en service door de zorgaanbieder

Van een Inschrijver wordt verwacht dat hij zich niet alleen bezighoudt met het uitbetalen van de zorgkosten maar ook met preventie, kwaliteit, service, aanbod en verbetering van de zorg in het algemeen. In het aanbod zien wij dan ook graag een creatief en vooral concreet plan van de Inschrijver waarmee de service en kwaliteit van de zorg, die verzekerden ervaren bij een zorgaanbieder, wordt verbeterd.

4 Verzekeringsbehoefte

Er is een toenemende behoefte van verzekerden aan een goedkope zorgverzekering met daarbij een beperkte aanvullende verzekeringsbehoefte. Dan is het belangrijk dat er een scherp geprijsde Basisverzekering voor Doelgroep B geboden wordt, met daarop een beperkte aanvullende (tandarts)verzekering.

5 Preventieve Zorg

Een preventieve zorgoplossing binnen de aanvullende verzekering in de vorm van een budget, waarbij verzekerden dan zelf kunnen kiezen aan welke preventieve oplossingen het budget besteed kan worden. Het gaat hier dan om een persoonlijke keuzevrijheid.

6 Extra vergoeding op diverse Thema's

In uw aanbieding zien wij graag de volgende thema's terug:

- Mantelzorg vergoeding
- Leefstijl: denk aan bestrijding overgewicht en hart- en vaatziekten
- Fysiek: problemen met houding- en bewegingsapparaat
- Mentaal: bestrijding stress en burn-outklachten

7 Online vergoedingen

Online providers voor bijvoorbeeld psychologische zorg en fysiotherapie.

8 Beoordelingsmethode

In deze bijlage wordt omschreven op welke wijze de offertes worden beoordeeld. De beoordelingsmethode is van toepassing op de wensen zoals vermeld in het bestek. Er is gestreefd naar een zo volledig mogelijke beschrijving van de beoordelingsmethode zonder hiermee te pretenderen volledig te zijn.

Voor de goede orde moet worden opgemerkt dat de eisen zoals die zijn gesteld in hoofdstuk 6 hier niet genoemd worden. Aan deze eisen moet de Inschrijver in ieder geval voldoen om in aanmerking te komen voor de onderstaande beoordeling.

Hierbij zal het per onderdeel behaalde prijs of kwaliteitscijfers meewegen. Door het lezen van deze informatie, verklaart de Inschrijver hiermee akkoord te gaan.

Algemene procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de onderstaande stappen:

1. Opening van de inschrijvingen;
2. Controle van inschrijvingen op de vormvereisten en volledigheid (conform paragraaf 4.3);
3. Beoordeling op basis van de uitsluitingsgronden (conform paragraaf 5.2);
4. Beoordeling op basis van minimum geschiktheidseisen (conform paragraaf 5.3)
5. Beoordeling op gunningseisen (conform paragraaf 4.5);
6. Beoordeling op de gunningscriteria (conform bijlage D);
7. Verificatie van de bewijsmiddelen UEA

Inhoudelijke beoordeling van de inschrijving

1. De inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten als gesteld in hoofdstuk 5, waaronder begrepen de tijdige en volledige indiening van de inschrijving als gesteld in dit bestek. De Aanbestedende dienst kan, voordat hij een inschrijving terzijde legt vanwege kennelijke vergissingen, onduidelijkheden en/of onvolledigheden, schriftelijk om een door hem nodig geachte verduidelijking en/of aanvullingen verzoeken.
2. Een inschrijving die voldoet aan de vormvereisten, wordt getoetst op de uitsluitingsgronden en minimale geschiktheidseisen. Als er sprake is van een uitsluitingsgrond leidt dit in beginsel tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure. Vervolgens wordt uw inschrijving getoetst aan de geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen zijn minimeisen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen en/of de bewijslast inzake deze eisen, betekent dat de Aanbestedende dienst de Inschrijving terzijde kan leggen. Ook als de Inschrijver instemt met c.q. aangeeft te voldoen aan de gestelde eisen maar uit de toelichting blijkt dat dit niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting.
3. De inschrijvingen worden daarna beoordeeld op de gestelde gunningseisen en gunningscriteria zoals vermeld in hoofdstuk 6 en 7. Vervolgens wordt op basis, van de premie en gunningscriteria zoals gesteld in hoofdstuk 7 van dit bestek, bepaald welke Inschrijver de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BKPV) biedt.

9 Bijlagen

Bijlage A:	Huidige vergoedingsoverzicht aanvullende dekkingen (doelgroep A)
Bijlage A2:	Polisvoorwaarden
Bijlage B:	Contractinformatie
Bijlage C:	Consumptieprofiel Brandweer
Bijlage D:	Gunning/beoordelingsmethode
Bijlage E:	Checklist
Bijlage F:	Referentieopdrachten
Bijlage G:	Verklaring van inschrijving
Bijlage H:	Model volmacht