

Inschrijvingsleidraad

Onderhoud en renovatie van de openbare verlichting in de BEL Combinatie

- gemeente Blaricum, Eemnes en Laren -



Colofon

Project	: Raamovereenkomst renovatie en onderhoud OVL BEL Combinatie
Procedure	: Europese openbare aanbestedingsprocedure
Datum	: 15 juni 2026
Status	: definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	1
1 Algemene informatie	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Aanbestedende dienst en opdrachtgevers	3
1.3 Aanbestedingsdocumenten	4
2 Informatie over de opdracht.....	5
2.1 Omschrijving van de opdracht.....	5
2.2 Percelen	6
2.3 Looptijd van de overeenkomst.....	6
2.4 Omvang van de opdracht	6
2.5 Inkoopvoorwaarden	6
2.6 Wachtkamerovereenkomst	6
2.7 Social Return on Investment (SROI)	7
3 Aanbestedingsprocedure	8
3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure	8
3.1.1 Type opdracht.....	8
3.1.2 Procedure	8
3.1.3 Gunningscriterium	8
3.2 Planning.....	8
3.3 Inlichtingen en informatie verstekken	9
3.3.1 Bezoek van de locatie	9
3.3.2 Communicatie	9
3.3.3 Nadere inlichtingen	9
3.4 Inschrijven.....	10
3.5 Beoordelen inschrijvingen en gunning.....	10
3.6 Kortingen en negatieve bedragen	10
3.7 Varianten	11
4 Eisen aan de inschrijving	12
4.1 Indienen via TenderNed.....	12
4.2 Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon)	12
4.3 Rechtsgeldig ondertekenen via TenderNed	12
4.4 Geldigheid en volledigheid.....	12
4.5 Gestanddoeningstermijn	13
4.6 Algemene inschrijvingsvereisten	13
4.7 Te verstrekken documenten	14
5 Eisen aan de inschrijver	15
5.1 Uitsluitingsgronden	15
5.2 Geschiktheidseisen	15
5.2.1 Bewijs van verzekering	16
5.2.2 Technische bekwaamheid	16
5.3 Europese Unie sanctiepakket Rusland	17

5.4	<i>Combinatie of beroep op derden</i>	18
5.4.1	Beroep op derden.....	18
5.4.2	Combinatie	18
5.5	<i>Uitsluiting van uw Inschrijving</i>	18
6	Beoordeling inschrijvingen en gunning	19
6.1	<i>Beoordeling inschrijvingen</i>	19
6.1.1	P1. Prijscriterium	19
6.1.2	K1. Werkwijze	19
6.1.3	K2. Systeemvermogen per profiel	21
6.2	<i>Beoordelingsmethodiek</i>	22
6.3	<i>Gunningsbeslissing</i>	23
6.4	<i>Definitieve gunning van de opdracht</i>	24
7	Overige bepalingen	25
7.1	<i>Voorbehoud</i>	25
7.2	<i>Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie</i>	25
7.3	<i>Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten</i>	25
7.4	<i>Taal</i>	25
7.5	<i>Tijdelijke of definitieve stopzetting</i>	26
7.6	<i>Klachtenprocedure</i>	26

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van onderhoud en renovatie van de openbare verlichting in de gemeente Blaricum, Eemnes en Laren. Deze gemeenten werken samen in de BEL Combinatie

Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl (hierna: de aankondiging).

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het volgende aanbestedingsplatform www.tenderned.nl (hierna: aanbestedingsplatform).

De gevolgde procedure betreft een Europese openbare procedure. Deze aanbesteding geschiedt geheel digitaal via TenderNed. Inschrijvers dienen ten behoeve van de voorbereiding van hun Inschrijving grondig kennis te nemen van alle informatie die in deze aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen is opgenomen.

1.2 Aanbestedende dienst en opdrachtgevers

Opdrachtgever

College van Burgemeester en Wethouders van de drie gemeenten die onderdeel zijn van de BEL Combinatie.

Postadres: Zuidersingel 5
Postbus 71
3755 ZH Eemnes

Aanbestedende dienst

BEL Combinatie
Postadres: Postbus 71
3755 ZH Eemnes
Contactpersoon: De heer N. van Gelderen
Postadres: Zuidersingel 5, 3755 AZ Eemnes

Adviesbureau

Nobralux B.V.
Contactpersoon: M. Mus
Website: www.nobralux.nl
E-mail: aanbestedingen@nobralux.nl

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de aankondiging van deze opdracht op het aanbestedingsplatform:

- Opdrachtschrijving zijnde: RAW raamovereenkomst met bijlagen
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gegenereerd vanuit TenderNed
- Model Opgave Referentie-opdrachten
- Verklaring aansprakelijkheid
- Model verklaring bekwaamheid derden
- Bijlage – Systeemvermogen per profiel
- Bijlage – Aantoonbaarheid eisen armaturen
- De ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN BEL Combinatie/REGIO Gooi en Vechtstreek 2021
- Bijlage - Social-return-bouwblokken_Regio_GV

2

Informatie over de opdracht

2.1 Omschrijving van de opdracht

De werkzaamheden binnen deze RAW-raamovereenkomst zullen via deelopdrachten worden uitgevoerd en hebben betrekking op het functioneel in stand houden van de openbare verlichtingsinstallatie (OVL).

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- Het leveren van masten en armaturen;
- Het (ver)plaatsen, vervangen, monteren en aansluiten van verlichtingsobjecten, masten en armaturen;
- Het coördineren van werkzaamheden aan het gereguleerde netwerk;
- Het uitvoeren van werkzaamheden aan het gemeentelijk eigen OVL-net;
- Het uitvoeren van, preventief en correctief onderhoud, bestaande o.a. uit:
 - Het organiseren en in bedrijf houden van een storingswachtendienst;
 - Uitvoeren van regulier onderhoud;
 - Opheffen van storingen en defecten;
 - Herstellen van schades, veroorzaakt door aanrijdingen of vernielingen;
 - Herstellen van schade als gevolg van ouderdom of slijtage;
 - Verplaatsen van verlichtingsobjecten;
 - Opnieuw richten van scheefstaande masten;
 - Het inspecteren en onderhouden van schakel- en verdeelinrichtingen van het gemeentelijk OVL-netwerk;
 - Rapporteren van de verrichte werkzaamheden;
 - Het aanleveren van schade-informatie bij aanrijding ten behoeve van schadeverhaal;
 - Het aanleveren of verwerken van revisiegegevens.

Bovenstaande werkzaamheden hebben betrekking op onderhoudswerkzaamheden en (grootschalige) vervangingen (renovatiewerkzaamheden). Aan projectmatige werkzaamheden kunnen geen rechten worden ontleend. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om projecten aan een andere partij op te dragen.

Het uitvoeren van renovatiewerkzaamheden is afhankelijk van politieke besluitvorming.

Abri's worden onderhouden door derden.

De aannemer dient er rekening mee te houden dat bij aanvang van de raamovereenkomst grootschalige vervangingswerkzaamheden in Laren worden uitgevoerd. Dit project wordt uitgevoerd op basis van een eerdere aanbesteding.

2.2 Percelen

De opdracht is niet opgedeeld in percelen. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang in de dienstverlening dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel, omdat de opdracht slechts 1 type dienst omvat en de opdeling hiervan in relatie tot het onderhoud en beheerstechnische aspecten onwenselijk is.

Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB-toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. De inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht.

2.3 Looptijd van de overeenkomst

Het betreft een RAW-raamovereenkomst. De raamovereenkomst gaat in op 1 september 2026 en heeft een initiële looptijd van twee jaar tot en met 31 augustus 2028. Na deze periode heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst één keer te verlengen met 24 maanden. Uiterlijk drie maanden voor het einde van de initiële looptijd van de overeenkomst wordt door de opdrachtgever schriftelijk aangegeven of in principe gebruik gemaakt zal worden van de optionele verlengingen. Deze verlengingen zijn niet automatisch en/of stilzwijgend.

2.4 Omvang van de opdracht

De totale fictief geraamde omvang van de opdracht bedraagt circa € 1.800.000,00 exclusief btw over een periode van vier (4) jaar. De omvang is gebaseerd op historische cijfers over de afgelopen jaren. Alle in dit document en bijlagen genoemde waarden en aantallen zijn verder een indicatie. Aan deze indicatie kunnen geen rechten ontleend worden.

Verder kunnen onder andere beleids- of organisatorische ontwikkelingen met zich meebrengen dat de omvang van de opdracht lager dan wel hoger is, dan de hierboven genoemde indicatie. Om die reden is de maximale omvang van de opdracht vastgesteld op 150% van de geraamde waarde, te weten € 2.700.000,00 exclusief btw over een periode van vier (4) jaar.

Indien binnen de maximale looptijd van vier (4) jaar de maximale totale geraamde waarde wordt overschreden, sorteert de raamovereenkomst geen effect meer en eindigt de raamovereenkomst van rechtswege. De aanbestedende dienst zal de opdracht in dat geval opnieuw aanbesteden, conform de geldende aanbestedingswetgeving.

2.5 Inkoopvoorwaarden

De Opdracht wordt uitgevoerd onder de ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN BEL Combinatie/REGIO Gooi en Vechtstreek 2021. Aanbestedende dienst wijst de (eventuele) algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand.

2.6 Wachtkamerovereenkomst

Indien de overeenkomst met de opdrachtnemer binnen één jaar na de startdatum van de opdracht wordt ontbonden, heeft de opdrachtgever het recht om de Inschrijver die tijdens deze

aanbesteding in de ranking op de tweede positie staat, waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor de opdracht, alsnog in aanmerking te laten komen voor de opdracht.

De tweede inschrijver in rangorde zal bij beëindiging van de overeenkomst met de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding de opdracht overnemen. De inschrijver verplicht zich met de inschrijving voor deze aanbesteding tot het overnemen van de overeenkomst tot uiterlijk één jaar na de startdatum van de opdracht, indien opdrachtgever daarom verzoekt. De tweede inschrijver in rangorde neemt plaats in de "Wachtkamer" zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit BEL Combinatie tegenover staat. Opdrachtgever en tweede inschrijver zullen indien deze situatie zich voordoet in overleg treden om af te stemmen over de dan noodzakelijke implementatie. Ook indien de overeenkomst om welke andere reden dan ook voortijdig wordt ontbonden heeft opdrachtgever het recht, doch niet de plicht, om vorenstaande procedure te hanteren. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren Inschrijvers dat ze instemmen met deze constructie en in het geval dat ze als tweede eindigen bereid zijn een dergelijke "Wachtkamervereenkomst" af te sluiten.

2.7 Social Return on Investment (SROI)

De BEL Combinatie vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans. Voor deze aanbesteding geldt dat de Opdrachtnemer Social Return on Investment (SROI) dient toe te passen ter hoogte van 2% van de door u ingediende fictieve inschrijfsom, met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen.

Nadere informatie en eisen ten aanzien hiervan is opgenomen in de bijlage Social-return-bouwblokken_Regio_GV.pdf.

Na definitieve gunning dient de Opdrachtnemer binnen vijf werkdagen contact op te nemen met het Social Returnloket via socialreturn@hilversum.nl. In samenspraak met de coördinator Social Return maakt u afspraken over de manier waarop u de verplichting invult. Het Social Returnloket adviseert en ondersteunt u bij de invulling van uw Social Return-verplichting.

3

Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde procedure en planning omschreven.

3.1.1 Type opdracht

Werk, dienst of levering

De beschreven werkzaamheden in RAW Raamovereenkomst onderhoud OVL in de BEL Combinatie behoren tot de CPV-codes:

- 50232100-1 Onderhoud van straatverlichting;
- 34928510-6 Straatlichtmasten;
- 45316110-9 Installeren straatverlichting.

Deze codes staan beschreven in:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=celex%3A32014L0024>

Het grootste bestandsdeel van de directieraming behoort tot CPV-code 50232100-1 Onderhoud van straatverlichting. Hieruit valt te concluderen dat de werkzaamheden als dienst worden gecategoriseerd.

3.1.2 Procedure

De procedure betreft de Europese openbare procedure conform het AW 2012.

3.1.3 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de Beste Prijs en Kwaliteitverhouding (BPKV). Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de gunningsmethodiek 'gunnen op waarde'

In de omschreven procedure kunnen op verzoek van de aanbesteder besprekingen plaatsvinden met de inschrijvers ter verduidelijking van de Inschrijving.

3.2 Planning

De aanbesteding verloopt in beginsel volgens de onderstaande planning. De opdrachtgever kan de planning eenzijdig wijzigen. De inschrijvers zullen door de opdrachtgever zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen. In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen de vermelde data op TenderNed of de data beschreven in deze leidraad, prevaleert het vermelde op TenderNed.

Procedure onderdeel	Datum
Publicatie offerteaanvraag op TenderNed	16 juni 2026
Uiterste datum stellen van vragen via TenderNed voor de Nota van Inlichtingen	25 juni tot uiterlijk 10:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen op TenderNed	1 juli 2026
Uiterste datum indienen van Inschrijvingen via TenderNed	27 juli 2026 tot uiterlijk 12:00 uur
Openen kluis	27 juli 2026 na 12:00 uur
Bekendmaking voorgenomen gunning en afwijzing via TenderNed	3 augustus 2026
Periode van eventuele bezwaar op besluit voorgenomen gunning	20 kalenderdagen na voorgenomen gunning
Definitieve Gunning	24 augustus 2026
Start overeenkomst	1 september 2026

3.3 Inlichtingen en informatie verstekken

3.3.1 Bezoek van de locatie

Er vindt geen bezoek aan de locatie plaats. Het staat gegadigden vrij om zelf de gemeenten te bezoeken om de situatie in ogenschouw te nemen.

3.3.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed gericht aan de in paragraaf 1.2 genoemde contactpersoon. Indien communicatie via TenderNed niet (meer) mogelijk is, kan direct contact opgenomen worden met de contactpersoon.

Het is niet toegestaan andere medewerkers van de aanbestedende dienst, van de opdrachtgevers of het begeleidend adviesbureau tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst heeft het recht gegadigden die contact zoeken met andere medewerkers dan de in paragraaf 1.2 genoemde contactpersoon uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

3.3.3 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen als bedoeld in de AW 2012 over de aanbestedingsdocumenten kunnen via TenderNed schriftelijk worden aangevraagd, één vraag per vakje. Dit betreft ook eventuele verzoeken tot wijziging van de eisen en/of voorwaarden zoals gesteld in aanbestedingstukken. Verzoeken tot verwijdering of aanpassing van specifieke bepalingen dient u in dit stadium te stellen. Na inschrijving zijn geen wijzigingen meer mogelijk. De vragen worden geanonimiseerd beantwoord via TenderNed in de vorm van één of meer Nota's van Inlichtingen. Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in paragraaf 3.2 Planning.

Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de nota's van inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend. De nota's van inlichtingen worden via TenderNed ter beschikking gesteld.

Vragen die niet tijdig worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord, tenzij de Opdrachtgever meent dat dat voor een ordelijk verloop van de aanbesteding noodzakelijk is. Opdrachtgever zal vragen die geen verband houden met de aanbesteding niet beantwoorden.

3.4 Inschrijven

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform TenderNed. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

De inschrijving dient op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via www.tenderned.nl te worden geüpload. U zorgt er zelf voor dat uw inschrijving tijdig in de digitale kluis is geüpload. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op www.tenderned.nl te zetten en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

3.5 Beoordelen inschrijvingen en gunning

De beoordeling moet resulteren in het bepalen van de Beste prijs-kwaliteit verhouding.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de volgende stappen doorlopen:

1. Opening van de inschrijvingen in TenderNed, opening gebeurt niet openbaar
2. Controle van de inschrijvingen op volledigheid en vormvereisten
3. Controle van de informatie over de onderneming
4. Beoordeling van het kwalitatieve deel van de inschrijvingen
5. Beoordeling van het prijsdeel van de inschrijvingen
6. Verificatie van de bewijsstukken van de beoogde aannemer

De wijze waarop de inhoudelijke beoordeling van de inschrijving wordt uitgevoerd en op welke wijze de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding wordt vastgesteld is verder beschreven in hoofdstuk 6 van deze aanbestedingsleidraad.

3.6 Kortingen en negatieve bedragen

In de staartkosten van de inschrijvingsstaat mogen geen negatieve bedragen en of korting(en) opgenomen worden ondanks de aanwezigheid van Post 919990. Indien er negatieve bedragen en/of korting(en) zijn opgenomen wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Eventueel te geven korting(en) worden geacht te zijn inbegrepen in de prijs per eenheid van de raamovereenkomst opgenomen bestekposten.

Het is de inschrijver onder geen beding toegestaan eenheidsprijzen kleiner dan of gelijk aan nul euro ($\leq \text{€ } 0,-$) te offren. Het niet invullen van een prijs leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

3.7 Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan. Zoals in de aankondiging vermeld heeft de aanbesteder geen varianten opgenomen.

4

Eisen aan de inschrijving

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze u uw Inschrijving dient in te dienen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht. Inschrijvingen dienen overeenkomstig de onderstaande eisen te worden ingediend. Inschrijvers die hun Inschrijving op een andere wijze indienen worden van verdere deelname van de aanbesteding uitgesloten.

4.1 Indienen via TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). U dient derhalve uw volledige Inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw Inschrijving tijdig in de Digitale Kluis van TenderNed is geüpload.

LET OP: Zorgt u er voor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hier rekening mee. Voor eventuele technische vragen over TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk, via servicedesk@tenderned.nl of via 0800-8363376.

4.2 Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon)

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij als (onder)aannemer, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze aanbesteding inschrijven. Indien de aanbesteder constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende ondernemers ongeldig.

4.3 Rechtsgeldig ondertekenen via TenderNed

Uw inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend. U dient de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te (laten) ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kunt u het gescande document uploaden in de digitale kluis op TenderNed. Het digitaal ondertekenen van het UEA in TenderNed is toegestaan.

4.4 Geldigheid en volledigheid

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle eisen en voorwaarden die in de aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen, onvoorwaardelijk en volledig te zijn, bij gebreke waarvan de betreffende inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbesteding kan worden uitgesloten. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver onverkort dat de Inschrijving wordt gedaan overeenkomstig deze bepalingen en hiermee akkoord gaat. Bij gebreke daarvan zal de betreffende Inschrijving van (verdere) deelname aan de Aanbesteding worden uitgesloten. Het volledig en juist indienen van de Inschrijving is uitdrukkelijk en uitsluitend de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

4.5 Gestanddoeningstermijn

Er wordt niet afgeweken van de termijn van gestanddoening zoals genoemd in de AW 2012.

4.6 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende algemene voorwaarden:

- Uw offerte dient te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden, dan wel delen hiervan worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de door inschrijvers ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
- De door of namens de aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de inschrijver dan wel door hem of haar ingeschakelde partijen, is dit voor de aanbesteder reden tot het ongeldig verklaren van de inschrijving, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.
- De door de inschrijver verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de aanbesteder met de uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de inschrijver.
- De inschrijver stemt door het indienen van een inschrijving in met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure en bijlagen.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via de berichtenmodule van TenderNed.
- De aanbesteder behoudt het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde opdracht de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de aanbestedende dienst geen verplichting tot gunning. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de aanbestedende dienst zich eveneens het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk kenbaar aan ons te maken door middel van het stellen van vragen. Dit kan tot de uiterste datum van vragenstellen, zoals in de planning is opgenomen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dient u, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij het stellen van de vragen voor de nota van inlichtingen, schriftelijk aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van tijdige klachten of vragen het vertrouwen ontlenen dat de

aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet. Inschrijvers die voorafgaand aan deze termijn geen melding maken van de hiervoor bedoelde onregelmatigheden, verwerken hun recht (verlies van recht conform de Grossmann-jurisprudentie) om in een latere fase van de procedure, of in rechte, alsnog tegen deze elementen op te komen.

- Wanneer de termijn voor het stellen van vragen verstreken is, dient u de aanbestedende dienst, via de berichtenmodule van TenderNed, direct na het constateren van de onvolkomenheden, maar uiterlijk twee werkdagen voor de uiterste termijn voor het indienen van uw aanbieding, daarvan op de hoogte te worden gebracht, zulks op straffe van verval van uw rechten. Bij onvolkomenheden wordt van marktpartijen een proactieve houding verwacht dat wil zeggen dat zij de aanbesteder over geconstateerde onvolkomenheden informeert op een moment dat die onvolkomenheden nog ongedaan gemaakt kunnen worden. Wanneer een marktpartij onvoldoende proactief met een geconstateerde onvolkomenheid omgaat, komt die voor rekening van marktpartij/inschrijver.

Het niet voldoen aan één van bovenstaande voorwaarden leidt tot uitsluiting van verdere beoordeling of opdrachtverlening.

4.7 Te verstrekken documenten

De inschrijving dient u via www.TenderNed.nl aan te bieden. Inschrijvers dragen het volledige risico van tijdige ontvangst door opdrachtgever van hun inschrijvingen. Bij de inschrijving dienen de volgende stukken te zijn gevoegd.

	In te leveren documenten	Volgens
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Inschrijvingsleidraad
	Inschrijvingsbiljet	RAW Raamovereenkomst
	Inschrijvingsstaat (in .pdf en Excel-formaat)	RAW Raamovereenkomst
	Model referentieopdrachten	Inschrijvingsleidraad
	Bijlage – Systeemvermogen per profiel	Inschrijvingsleidraad

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund wordt dient binnen 7 dagen na het verzoek hiertoe de ingevulde “Bijlage – Aantoonbaarheid eisen armaturen” inclusief bijbehorende documenten/bewijsstukken aan te leveren.

5

Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, waaraan u als ondernemer dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart u akkoord te gaan met de bepalingen en inhoud van dit aanbestedingsdocument met bijlagen alsmede de concept overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden van de BEL Combinatie. Leveringsvoorwaarden vanuit de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten u daartoe dient te overleggen bij uw Inschrijving en/of op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst.

5.1 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de uitsluitingsgronden het Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit model wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

Indien inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient inschrijver binnen zeven kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken te overleggen.

Voor Nederlandse inschrijvers bestaan deze uit:

- Bewijs van Beroepsbevoegdheid (KvK-uittreksel, dat niet ouder is dan zes maanden op tijdstip van indienen inschrijving);
- Een door de Belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan zes maanden op tijdstip indienen inschrijving);
- Een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (niet ouder dan twee jaar op tijdstip indienen inschrijving).

Ingeval inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst betreffende bewijsstukken te overleggen.

5.2 Geschiktheidseisen

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de geschiktheidseisen het Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel IV te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit model wordt verwezen, geschiktheidseisen van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

De benoemde geschiktheidseisen in paragraaf 5.2.2 zijn tevens van toepassing voor deel IV UEA.

5.2.1 **Bewijs van verzekering**

Inschrijver dient te beschikken over een doorlopende beroeps- en of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die mede verzekert de aanbestedende dienst en diens directie en adviseurs met een dekking van tenminste 2,5 miljoen euro per gebeurtenis met een maximum van 5 miljoen per jaar.

Dit dient aangetoond te worden met een bewijs van verzekering. Dit bewijsmiddel dient de inschrijver, na aanbesteding, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de aanbestedende dienst te overleggen.

Met het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u zowel op het moment van gunning als gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst over deze verzekering beschikt.

Indien u niet beschikt over een verzekeringspolis en/of uw huidige polis nog niet aan deze eis voldoet kunt u bij Inschrijving volstaan met een verklaring dat u voorafgaand aan de definitieve Gunning wel zult beschikken over de vereiste verzekering.

5.2.2 **Technische bekwaamheid**

Ervaringseisen

Ondernemer dient op een vakkundige en regelmatige wijze projecten te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) waarbij de volgende kerncompetenties benodigd waren.

Gevraagde kerncompetenties:

Door de opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

- A. Werkzaam in de openbare straatverlichting en daarbij behorende elektrotechnische installaties waaronder het voedingsnet openbare verlichting.
Voor het uitvoeren van de opdracht acht de opdrachtgever het noodzakelijk dat de opdrachtnemer ervaring heeft met deze werkzaamheden en bevoegd is om te mogen werken aan dergelijke installaties. Vanuit deze ervaring zal er aandacht zijn voor opleiding/training, vakmanschap en communicatie. Deze aspecten acht de aanbestedende dienst cruciaal bij het uitvoeren van onderhavige opdracht.
- B. Het werken met/in opdracht van netwerkbeheerder Stedin en netwerkbeheerder Liander.
De opdrachtnemer vervult een coördinerende rol met de netbeheerders Stedin en Liander indien nodig.

De gegadigde voegt bij zijn aanmelding een opgave van de referentieopdrachten (conform het Model referentieopdrachten) waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

Het totaal van de referenties dient een minimale waarde te hebben van minimaal 50% van de inschrijfsom. Deze waarde van de referentie(s) dient dan uitsluitend de waarde te betreffen

voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbestedingsprocedure gevraagde werkzaamheden.

Het referentieproject dient in de afgelopen drie jaar (te rekenen vanaf het moment van inschrijving) te zijn opgeleverd en naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De inschrijver dient ten bewijze daarvan een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te overleggen.

Kwaliteitsborging

De gegadigde gedurende de contractperiode, inclusief verlenging, voldoen aan de volgende kwaliteitsnormen:

- De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie van bedrijven dient de combinatie respectievelijk dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.
- De inschrijver moet aantoonbaar toestemming hebben van de netbeheerder Stedin om werkzaamheden aan haar netwerk uit te voeren.
- De inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig VCA** of ISO 45001 - certificaat, of gelijkwaardige bewijzen, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een VCA** of ISO 45001 - certificaat.

Bovenstaande kwaliteitsnormen dient de inschrijver middels een bewijsmiddel aan te tonen. Dit bewijsmiddel dient de inschrijver, na aanbesteding, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de aanbestedende dienst te overleggen.

5.3 Europese Unie sanctiepakket Rusland

De Europese Unie besloot op 8 april 2022 een vijfde sanctiepakket in te stellen tegen Rusland naar aanleiding van de situatie in Oekraïne. Dit sanctiepakket heeft gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven.

Voor deze overheidsopdracht geldt dat het verboden is om deze overheidsopdracht te gunnen aan:

- a) een Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit bedoeld in punt a), of
- c) een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit bedoeld in punt a) of b), met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten waarvan in de zin van de Europese aanbestedingsrichtlijnen de capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door Aanmelding en/of Inschrijving verklaart Gegadigde en/of Inschrijver dat deze aanvullende uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

5.4 Combinatie of beroep op derden

5.4.1 Beroep op derden

De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.

Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen Verklaring UEA (Deel II afdeling C).

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

5.4.2 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbesteder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekende verklaring.

5.5 Uitsluiting van uw Inschrijving

Het niet voldoen aan één of meer van bovenstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

6

Beoordeling inschrijvingen en gunning

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze de inschrijving inhoudelijk wordt beoordeeld en hoe de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding wordt vastgesteld.

6.1 Beoordeling inschrijvingen

Beoordeling vindt plaats op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. Inschrijvingen die niet aan de minimumeisen/uitsluitingsgronden voldoen, worden niet meegenomen in de gunningprocedure.

De inschrijving wordt op de volgende onderdelen beoordeeld:

- P1. Prijs;
- K1. Werkwijze;
- K2. Systeemvermogen per profiel (SPP).

Hieronder staan de criteria verder uitgewerkt.

6.1.1 P1. Prijscriterium

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, inschrijfstaat.

Het criterium wordt beoordeeld aan de hand van de inschrijfstaat en het inschrijfbiljet.

Bij tegenstrijdigheid tussen de inschrijfsom op het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat, is de inschrijfsom op het inschrijvingsbiljet leidend in de beoordeling.

6.1.2 K1. Werkwijze

De opdrachtgever is op zoek naar een partij die praktisch, pragmatisch en proactief opereert en die werkzaamheden uitvoert met oog voor zowel een efficiënte samenwerking als een zorgvuldige omgang met de omgeving en het milieu. De gemeente waardeert korte, laagdrempelige en efficiënte lijnen. Tegelijkertijd is het van belang dat onderhouds- en renovatiewerkzaamheden aan de openbare verlichting met minimale hinder voor bewoners, bedrijven en weggebruikers worden uitgevoerd en dat meldingen en klachten adequaat worden afgehandeld.

In een plan van aanpak dienen onderstaande elementen aan de orde te komen:

- De werkwijzen bij deelopdrachten voor zowel vervanging als ook onderhoud; de stappen, verantwoordelijkheden, (bewerkstelligen van de afgesproken/ korte) doorlooptijden en het communicatieproces.
- Administratie; op welke manier inschrijver ervoor zorgt dat de facturatie, bewijslast van de werkzaamheden efficiënt verloopt.
- Omschrijving van de meerwaarde die het door inschrijver in te zetten personeel kan bieden om de gemeente en haar externe beheerpartner te ontzorgen.

- De manier waarop inschrijver continuïteit personeel (bij vakantie, ziekte, wisseling van personeel) voor opdrachten onder deze raamovereenkomst borgt.
- Op welke manier inschrijver flexibel is in het bedenken of meedenken in oplossingen en uitvoeren ervan in de dagelijkse praktijk.
- Hoe inschrijver omgaat met spoedklussen/ storingen waarvoor vooraf geen deelopdracht wordt verstrekt. Beschrijf hiervoor een goed werkende en praktische manier van werken.
- Omschrijving van de garantieprocedure op armaturen.
- Hoe inschrijver zijn rol/samenwerking ziet tussen een civiele aannemer, de opdrachtgever en haar externe beheerpartner, en opdrachtnemer bij reconstructies en integrale projecten.
- Op welke wijze inschrijver hinder gaat voorkomen of zoveel mogelijk beperken.
- Op welke manier inschrijver voor deze raamovereenkomst regelt dat het milieu zoveel mogelijk ontlast wordt.
- Op welke wijze inschrijver bewoners en belanghebbenden informeert en omgaat met meldingen/klachten over uit te voeren en uitgevoerde werkzaamheden.

Hoe beter en concreter de door inschrijver aangeboden werkwijze aansluit bij deze wensen van de opdrachtgever, en hoe beter de maatregelen om hinder te voorkomen/beperken aansluiten bij de verwachting van opdrachtgever, en hoe beter meldingen/klachten op een wijze worden afgehandeld naar tevredenheid van de melder en communicatiemiddelen worden ingezet die passend zijn bij de betreffende situatie, hoe beter de beoordeling.

Uitwerking:

- Het plan van aanpak, aangeleverd in pdf, mag maximaal drie (3) A4-pagina's omvatten, lettertype Calibri 10 pt. regelafstand enkel. Een voorblad en inhoudsopgave worden niet meegeteld.
- De gevraagde plannen (kwaliteitsdocumenten) dienen helder en SMART te worden beschreven:
 - Specifiek: de mate waarin de Opdrachtnemer de door hem aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven.
 - Meetbaar: de mate waarin de Opdrachtnemer aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren, dat met de door hem aangeboden oplossing het beoogde doel zal worden bereikt.
 - Acceptabel: de mate waarin de Opdrachtnemer kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen.
 - Realistisch: De mate waarin de Opdrachtnemer kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing haalbaar is.
 - Tijdsgebonden: De mate waarin de Opdrachtnemer kan aangeven dat de door hem aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.
- Wanneer elementen die in de uitwerking moeten worden opgenomen ontbreken en/of onjuiste informatie is opgenomen en/of er tegenstrijdigheden worden geconstateerd, kan dit leiden tot vermindering van score.
- Het gebruik van hyperlinks of verwijzing naar online informatie is niet toegestaan.

Beoordelingskader:

Score	Motivatie
0	Het ingediende Plan van Aanpak sluit nauwelijks tot niet aan op de opdrachtbeschrijving, doelstelling en aandachtspunten van het beoordelingscriterium. De beschreven werkwijze is algemeen, onvoldoende uitgewerkt of niet toepasbaar op de voorliggende opdracht. Het Plan van Aanpak biedt onvoldoende inzicht in hoe de inschrijver de werkzaamheden uitvoert en samenwerkt met de opdrachtgever en de omgeving.
1	De inschrijver laat met het Plan van Aanpak zien dat de opdracht globaal is begrepen. De beschreven werkwijze sluit gedeeltelijk aan op de opdrachtbeschrijving, doelstelling en aandachtspunten van het beoordelingscriterium, maar blijft op hoofdlijnen en bevat weinig concrete uitwerking. Het Plan van Aanpak is grotendeels beschrijvend en herhaalt voornamelijk hetgeen is opgenomen in de RAW-Raamovereenkomst en aanbestedingsdocumenten.
3	De inschrijver laat met het Plan van Aanpak zien dat de opdracht goed is begrepen. De beschreven werkwijze sluit goed aan op de opdrachtbeschrijving, doelstelling en aandachtspunten van het beoordelingscriterium. Relevante onderdelen zijn concreet en praktisch uitgewerkt en geven een duidelijk beeld van de wijze waarop de inschrijver de uitvoering, samenwerking en omgang met de omgeving organiseert.
5	De inschrijver laat met het Plan van Aanpak zien dat de opdracht zeer goed is begrepen. De beschreven werkwijze sluit zeer goed aan op de opdrachtbeschrijving, doelstelling en aandachtspunten van het beoordelingscriterium en is volledig, concreet en consistent uitgewerkt. Het Plan van Aanpak bevat doordachte en praktisch toepasbare oplossingen die blijken geven van een hoog niveau van professionaliteit en een onderscheidende aanpak binnen de context van deze opdracht.

Aan deze hiervoor aangegeven score wordt per punt een waarde in Euro's toegekend volgens paragraaf 6.2.

6.1.3 **K2. Systeemvermogen per profiel**

Om het energieverbruik van openbare verlichting zoveel mogelijk te beperken streeft de opdrachtgever naar het toepassen van efficiënte verlichting met behoud van lichtkwaliteit volgens de NPR13201. De armaturen dienen tevens te voldoen aan de specificaties in de "Bijlage - Programma van Eisen".

Het berekende systeemvermogen (afgerond op tienden) dient samen met de fabrikant- en typenaam van het armatuur in de geel gemarkeerde velden van het rekenblad te worden ingevuld. (Bijlage – Systeemvermogen per profiel ten behoeve van EMVI). De armaturen die

gebruikt worden voor de berekening en om het rekenblad in te vullen dienen ook in de RAW-raamovereenkomst te worden aangeboden. Bij het invullen van het systeemvermogen dient het volledige systeemvermogen van het ontwerp in ongedimde toestand en zonder CLO te worden opgegeven.

Indien de bijlage onjuist, gedeeltelijk of niet wordt ingevuld, wordt uw inschrijving ongeldig verklaard.

De score wordt bepaald op basis van de totale besparing ten opzichte van het referentievermogen (1-Ptotaal/Preferentie), volgens de ingediende de Bijlage – Systeemvermogen per profiel. Indien het berekend systeemvermogen van één of meerdere profielen groter is dan het referentie systeemvermogen van dat profiel volgt uitsluiting en wordt uw inschrijving terzijde geschoven. Een onjuist, onvolledig of niet ingevulde bijlage leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

Beoordelingskader:

Score	Scoringstabel t.b.v. beoordeling SPP
Uitsluiting	Bijlage is volledig en juist ingevuld, op één of meerdere profielen is het berekende systeemvermogens hoger dan het referentie systeemvermogen.
0	Bijlage is volledig en juist ingevuld, totaal besparing t.o.v. referentie systeemvermogen is $\leq 10\%$.
1	Bijlage is volledig en juist ingevuld, totaal besparing t.o.v. referentie systeemvermogen is $>10\%$ en $\leq 45\%$.
3	Bijlage is volledig en juist ingevuld, totaal besparing t.o.v. referentie systeemvermogen is $>45\%$ en $\leq 50\%$.
5	Bijlage is volledig en juist ingevuld, totaal besparing t.o.v. referentie systeemvermogen is $>50\%$.

Aan deze hiervoor aangegeven score wordt per punt een waarde in Euro's toegekend volgens paragraaf 6.2.

6.2 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling van de inschrijvingen zal worden gedaan door een multidisciplinair beoordelingsteam bestaande uit 3 personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst en externe bureaus met de volgende functies:

- Beleidsadviseur Openbare Ruimte van de BEL Combinatie
- Twee adviseurs van een extern OVL-adviesbureau

De afdeling Inkoop wijst een Inkoper aan als procesbegeleider voor de beoordelingen.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aan de beoordeling kan deelnemen, zal deze worden vervangen door een medewerker met gepaste deskundigheid.

Het beoordelen gaat volgens onderstaande stappen:

- De procesbegeleider verspreidt de kwaliteitsonderdelen onder het beoordelingsteam.
- Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de kwaliteitscriterium individueel.
- Het beoordelingsteam geeft een gezamenlijke beoordeling van de kwaliteitscriteria in consensus.
- Berekening van de fictieve korting per kwaliteitscriterium vindt plaats.
- De procesbegeleider opent de prijskluis.
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam.
- De eindscores worden berekend.

De fictieve korting per kwaliteitscriterium zijn in onderstaande tabel weergegeven.

Score	Fictieve korting K1. werkwijze	Fictieve korting K2. Systeemvermogen per profiel
0	€ 0,-	€ 0,-
1	€ 50.000,-	€ 50.000,-
3	€ 250.000,-	€ 150.000,-
5	€ 500.000,-	€ 250.000,-
Maximaal te behalen fictieve korting	€ 750.000,-	

Voor het bepalen van Prijs-Kwaliteitverhouding per inschrijver wordt de totale inschrijfsom, zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet, verminderd met de totaal behaalde fictieve korting.

6.3 Gunningsbeslissing

Om in aanmerking te komen voor (eventuele) gunning van de opdracht mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dient de inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

De inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

De inschrijvers worden geïnformeerd via TenderNed over de voorgenomen gunning van de opdracht. Vanaf dat moment start een periode van 20 kalenderdagen waarin de Opdrachtgever géén invulling zal geven aan de gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Gedurende deze 20 dagen hebben de inschrijvers bij de

arrondissementsrechtbank Midden-Nederland de gelegenheid een kort geding aan te spannen tegen de gunningsbeslissing. Na deze fatale termijn van 20 kalenderdagen wordt de inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen het gunningsvoornemen en zal de aanbestedende dienst over kunnen gaan tot definitieve gunning. Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 dagen. Deze termijn van 20 dagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20e dag na de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing.

Voorts dient de inschrijver voor het geval een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van de kopie dagvaarding per e-mail naar inkoop@belcombinatie.nl.

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot gunning van de Opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld de gunning gebiedt. Indien na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de Opdracht definitief gegund worden en is er geen bezwaar meer mogelijk.

6.4 Definitieve gunning van de opdracht

Voor de gunning van de opdracht komt de inschrijver alleen in aanmerking als zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening wordt voldaan aan de eisen die in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn genoemd.

7 Overige bepalingen

In dit hoofdstuk treft u relevante voorwaarden aan die de aanbestedende dienst stelt aan uw Inschrijving.

7.1 Voorbehoud

De in de RAW raamovereenkomst gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeenten. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende Inschrijvers. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de Opdrachtgever aanleiding toe geven om van Inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.

7.2 Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie

In het geval van fusies, reorganisaties of andere belangrijke bedrijfsreorganisaties bij inschrijver op dit moment, of binnen zes maanden na de uiterste inleverdatum, gaan de rechten en plichten betrekking hebbende op deze inschrijving en/of opdracht over op de nieuwe organisatie. Dit geldt niet bij stopzetting van bedrijfsactiviteiten

7.3 Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten

Daar waar in dit bestek merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of productie en/of een bepaalde normering of certificering wordt genoemd, dient gelezen te worden: "of daarmee overeenstemmend c.q. gelijkwaardig". Bij twijfel over de gelijkwaardigheid dient Inschrijver middels een vraag bij de Nota van Inlichtingen navraag hierover te doen bij de aanbestedende dienst.

7.4 Taal

Alle Aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de Aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de uitvoering van de Overeenkomst is de Nederlandse taal.

Door Inschrijvers in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal gesteld zijn. Eventuele vertaalkosten zijn voor rekening van Inschrijver.

7.5 Tijdelijke of definitieve stopzetting

De BEL Combinatie behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. De aanbesteding vindt ook plaats onder het uitdrukkelijke voorbehoud van goedkeuring door het college van burgemeester en wethouders. Voordat de gunning kan plaatsvinden dient het college van burgemeester en wethouders te besluiten of de kosten die voortvloeien uit deze aanbesteding daadwerkelijk kunnen worden gefinancierd uit de door de gemeenteraad hiervoor beschikbaar gestelde budgetten.

Indien wordt overgegaan tot tijdelijke of definitieve stopzetting van de aanbestedingsprocedure ontvangen de inschrijvers schriftelijk bericht.

7.6 Klachtenprocedure

De Aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van de concrete aanbesteding die de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten kunnen niet gaan over de het Algemene Inkoopbeleid van de Gemeente.

Klachten over deze aanbesteding dienen door u in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kunt u een klacht indienen via het e-mailadres inkoop@belcombinatie.nl onder vermelding van "klacht aanbesteding Onderhoud OVL". De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft.

De aanbestedende dienst wijst u erop dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen door middel van de Nota van Inlichtingen.

Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet op. Dit is ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

De klacht mag niet ten doel hebben meer informatie te vergaren over andere inschrijvers.