



PROVINCIE FLEVOLAND

Aanbestedingsleidraad
ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding
met betrekking tot Chauffeursdiensten
provincie Flevoland
PFL-3501776

Datum : 15-06-2026

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1.	DE AANBESTEDING IN VOGELVLUCHT	6
1.1	Inleiding	6
1.2	Over ons	6
1.3	Contact	6
1.4	Indicatieve planning	6
HOOFDSTUK 2.	OVER DE OPDRACHT	7
2.1	Voorgeschiedenis & aanleiding	7
2.2	Doelstellingen	7
2.3	Aard van de opdracht.....	8
2.4	Omvang van de opdracht	8
2.5	Overeenkomst en looptijd	8
2.6	Verstrekking nadere opdrachten	8
2.7	Keuze aanbestedingsprocedure	9
2.8	Samenvoegen van opdrachten, verdeling in percelen	9
2.9	Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid	9
2.10	Wachtkamerconstructie	9
2.11	Verwerkersovereenkomst	10
2.12	Geheimhoudingsverklaring	10
HOOFDSTUK 3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	11
3.1	Uitsluitingsgronden	11
3.4	Kerncompetenties.....	11
HOOFDSTUK 4.	INDIENEN VAN EEN INSCHRIJVING	13
4.1	Nota van Inlichtingen.....	13
4.2	Wijze van inschrijven en in te dienen stukken en checklist	13
4.3	Toetsing van de inschrijving	14
4.3.1	Toetsen of is voldaan aan de voorwaarden	14
4.3.2	Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	15
4.3.3	Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	15
4.4	Beoordeling op gunningscriteria	15
4.5	Verificatie en gunningsbeslissing	16
HOOFDSTUK 5.	BEORDELINGSMETHODIEK.....	17
5.1	Gunningscriterium	17
5.2	Subgunningscriterium kwaliteit	17
5.3	Onderdeel 1 Kwaliteit en continuïteit dienstverlening.....	18
5.4	Onderdeel 2 Kwaliteit vaste chauffeurs Kwaliteit en inzet van chauffeurs.....	18
5.5	Onderdeel 3 Duurzame en toekomstbestendige mobiliteit.....	19
5.6	Beoordelingskader kwaliteit.....	19
5.7	Subgunningscriterium prijs	20
HOOFDSTUK 6.	OVERIGE BEPALINGEN.....	22
6.1	Akkoordverklaring.....	22
6.2	Rangorde documenten	22
6.3	Taal	22
6.4	Inschrijven als samenwerkingsverband (combinantie).....	22
6.5	Het doen van een beroep op een derde / uitvoering door onderaannemer	22
6.6	Eenmaal inschrijven	24
6.7	Inschrijving via TenderNed	24
6.8	Gestanddoeningstermijn	24
6.9	Wet Bibob	24
6.10	Klachtenregeling	24
6.11	Bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing	24

BEGRIPPEN

Op deze aanbestedingsstukken zijn de in de Aanbestedingswet 2012 gehanteerde definities van overeenkomstige toepassing. In aanvulling daarop worden de volgende begrippen en afkortingen gehanteerd.

Aanbestedende dienst

Naam: Provincie Flevoland
Bezoekadres: Visarenddreef 1, 8232 PH Lelystad
Postadres: Postbus 55, 8200 AB Lelystad

Derde

Ondernemer waarop inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Geheimhoudingsverklaring

De verklaring waarin opdrachtnemer en diens personeel zich verplichten tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht verkrijgen.

Hoofdaannemer

De rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van de aanbestedende dienst. Met de onderaannemers heeft de aanbestedende dienst geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald.

Nadere opdracht

Een afzonderlijke opdracht die onder de raamovereenkomst wordt geplaatst, bestaande uit één of meerdere ritten waarvoor opdrachtnemer inzet levert conform de voorwaarden van de raamovereenkomst.

Onderaannemer

Een ondernemer die door de opdrachtnemer wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de opdrachtnemer (een deel van) de opdracht c.q. overeenkomst uit te voeren. Onder onderaannemer wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming.

Opdrachtnemer

De inschrijver met wie opdrachtgever de overeenkomst heeft gesloten.

Programma van Eisen (PvE)

Het document dat integraal onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsstukken en waarin alle minimumeisen zijn opgenomen waaraan inschrijver zonder voorbehoud moet voldoen.

Raamovereenkomst

Een overeenkomst tussen aanbestedende dienst en opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd voor het uitvoeren van nadere opdrachten gedurende de looptijd van de overeenkomst. De raamovereenkomst bevat geen afnameverplichting, maar bepaalt de condities waaronder afzonderlijke ritten (nadere opdrachten) worden geplaatst.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van ondernemers in de hoedanigheid van inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de opdracht.

Verwerkersovereenkomst

De overeenkomst tussen opdrachtgever (verwerkingsverantwoordelijke) en opdrachtnemer (verwerker) waarin afspraken zijn vastgelegd over de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de opdracht.

Wachtkamerovereenkomst

De overeenkomst die wordt gesloten met de inschrijver die als tweede is gerangschikt. Deze overeenkomst geeft de aanbestedende dienst het recht om, bij voortijdige beëindiging van de overeenkomst met opdrachtnemer, de opdracht onder dezelfde voorwaarden te gunnen aan de wachtkamerinschrijver.

Hoofdstuk 1. De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad van de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een overeenkomst voor chauffeursdiensten inclusief auto. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. U wordt van harte uitgenodigd een inschrijving te doen.

De aanbesteding verloopt via TenderNed. De aankondiging van de opdracht is gepubliceerd in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.) en op www.TenderNed.nl.

1.2 Over ons

Wij zijn provincie Flevoland. Gewonnen uit zee, bedacht aan de tekentafel, gevormd door mensen. Pioniers en planners, boeren en bouwers, dromers en doeners. De ene uit de Randstad, de ander uit het noorden, sommigen van veel verder weg. Wat hen bond, was het idee dat het anders kon. Beter. Slimmer. Want wij Flevolandse doen nooit zomaar wat. Wat we aanpakken, doen we doordacht.

1.3 Contact

Al het contact vindt plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk zijn of wanneer contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk is, kunnen ondernemers contact opnemen via inkoopadvies@flevoland.nl.

1.4 Indicatieve planning

De aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Wijzigingen in de planning worden via TenderNed gecommuniceerd.

Activiteit	Datum	Tijd
Publiceren aankondiging	15-06-2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen	29-06-2026	12:00
Publicatie nota van inlichtingen	06-07-2026	
Uiterste datum indienen inschrijving	13-08-2026	12:00
Mededeling gunningsbeslissing	07-09-2026	
Definitieve gunning	28-09-2026	
Opdrachtverlening	01-10-2026	

Hoofdstuk 2. Over de opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die de aanbestedende dienst nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de overeenkomst.

2.1 Voorgeschiedenis & aanleiding

Het doel is om een raamovereenkomst af te sluiten voor het leveren van chauffeursdiensten inclusief auto (voor directie en gedeputeerde staten), aan provincie Flevoland.

Op dit moment heeft de provincie voor deze dienstverlening 3 chauffeurs voor directie en gedeputeerde Staten in eigen dienst. De scope van deze aanvraag gaat om de ritten welke buiten de capaciteit van de eigen chauffeurs vallen. Het gaat hier zowel om lokale ritten (binnen Lelystad en de provincie), maar ook ritten naar bv. Den Haag, Brussel of Straatsburg.

In het verleden is het voorgekomen dat er bovenop de 3 eigen chauffeurs, 4 ingehuurd chauffeurs (met auto) ingezet werden. In tijd van vakantie en ziekte kan dit aantal oplopen. Opdrachtgever verwacht met 6 chauffeurs (met auto) naast de 3 chauffeurs in eigen dienst, voldoende geëquipeerd te zijn om de gewenste dienstverlening uit te kunnen voeren. Opdrachtgever behoudt zich het recht om dit aantal op te schalen of af te schalen indien de dienstverlening daarom vraagt.

De opdracht bij de provincie heeft onderstaande kenmerken:

- Er zijn veel ad hoc wijzigingen in de planning die regelmatig op het laatste moment plaatsvinden;
- PFL is een politieke organisatie met de bijbehorende gevoeligheden;
- Vertrouwelijkheid is essentieel;
- Ritten naar het buitenland;
- Ritten met overnachting(en).

Vanwege de politieke gevoeligheid wil de provincie dat elke nieuw in te zetten chauffeur eerst wordt voorgesteld. De provincie behoudt zich het recht voor om met moverende redenen de aangeboden chauffeur te weigeren.

De opdrachtomschrijving is vertaald in het programma van eisen en de (gunnings)criteria op basis waarvan Inschrijvingen worden beoordeeld. Het programma van eisen is als bijlage aan deze Aanbestedingsleidraad toegevoegd.

2.2 Doelstellingen

Met deze aanbesteding beoogt de aanbestedende dienst de volgende doelstellingen te bereiken:

- Hoogwaardige en representatieve chauffeursdienstverlening met een vaste poule van chauffeurs;
- Maximale flexibiliteit en responsnelheid van de gevraagde diensten in een dynamische bestuurlijke omgeving;
- Duurzame en toekomstbestendige uitvoering van mobiliteit van directie en gedeputeerde staten;

De doelstellingen zijn vertaald naar de opdrachtomschrijving, de (geschiktheids)eisen en uitsluitingsgronden, de gunningsmethodiek en de overeenkomst.

2.3 Aard van de opdracht

De opdracht bestaat uit de volgende elementen:

- Chauffeursdienst inclusief auto
- Er geldt een vast uurtarief exclusief BTW. Het uurtarief is inclusief luxe directieauto (in eigen bezit van u als leverancier), chauffeur, brandstof, kilometers, aanrijtijd en overige kosten.
- Opdrachtnemer rekent geen toeslagen buiten kantooruren (07:00-18:00 uur), op nationale feestdagen, in het weekend of in de nachtelijke uren.
- Opdrachtnemer dient 24/7 bereikbaar te zijn en chauffeurs aan te leveren

Buiten de scope

- Mocht opdrachtnemer niet tijdig kunnen leveren, dan is opdrachtgever vrij om de opdracht te verstrekken aan een andere partij.

2.4 Omvang van de opdracht

De te verwachten omzet binnen de raamovereenkomst bedraagt €540.733 Deze waarde is vastgesteld op basis van een reële verwachting van de afname over de gehele looptijd, inclusief mogelijke verlengingen. Aan de te verwachten omzet kunnen geen rechten worden ontleend.

Naast de te verwachten omzet heeft de raamovereenkomst een maximale waarde. De raamovereenkomst eindigt van rechtswege als de maximale waarde is bereikt. De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt €550.000 over de gehele looptijd inclusief mogelijke verlengingen en eventuele indexeringen.

2.5 Overeenkomst en looptijd

Er is sprake van een raamovereenkomst voor diensten met een initiële looptijd van twee (2) jaar, ingaande op 1 oktober 2026 en eindigend op 30 september 2028. Na het verstrijken van de initiële looptijd heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid de overeenkomst twee (2) maal tegen dezelfde voorwaarden eenzijdig te verlengen voor een periode van telkens één (1) jaar.

De overeenkomst eindigt van rechtswege zodra de maximale waarde van de raamovereenkomst van € 550.000 exclusief btw is bereikt. Opdrachtnemer is verplicht opdrachtgever onverwijld op de hoogte te stellen als de geraamde maximale waarde bereikt dreigt te worden.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de overeenkomst tussentijd te beëindigen en zal hiervoor een opzegtermijn van 3 maanden hanteren.

Het programma van eisen, welke is toegevoegd als Bijlage B – Programma van Eisen, maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zonder voorbehoud aan alle eisen en voorwaarden uit het programma van eisen te voldoen.

2.6 Verstrekking nadere opdrachten

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst worden individuele ritten verstrekt als nadere opdrachten. Het verzoek tot nadere opdrachten geschiedt door de opdrachtgever per e-mail. Een nadere opdracht bevat in ieder geval de volgende informatie:

- Het nummer van de raamovereenkomst 3510683
- Omschrijving van de opdracht;
- Datum, aantal ritten, afstand en de verwachte tijdsduur;
- Vermelding van de contactpersonen van zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemer.
- De prijs van de nadere opdracht wordt bepaald op basis van het door opdrachtnemer aangeboden en gecontracteerde uurtarief (all-in) zoals opgenomen in het door u bij de inschrijving ingediende prijzenblad.

De nadere opdracht is pas definitief nadat de opdrachtnemer de ontvangst en uitvoering hiervan per e-mail heeft bevestigd aan de opdrachtgever.

2.7 Keuze aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt in de markt gezet via een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De openbare procedure wordt toegepast om iedere geïnteresseerde de mogelijkheid te bieden een inschrijving in te dienen. Daarnaast verwacht aanbestedende dienst een beperkt aantal inschrijvende partijen. Een aanbesteding met een selectiefase wordt niet wenselijk geacht en zal de aanbestedingsprocedure onnodig verlengen.

2.8 Samenvoegen van opdrachten, verdeling in percelen

Naar het oordeel van de aanbestedende dienst is bij deze opdracht geen sprake van het samenvoegen van opdrachten of het verdelen in percelen. Gelet op de beperkte omvang van de opdracht, de behoefte aan uniforme kwaliteitsborging, vertrouwelijkheid, bestuurlijke continuïteit en de wens één centraal aanspreekpunt te hebben voor de planning en coördinatie van de chauffeursdiensten, acht opdrachtgever verdeling in percelen niet passend.

2.9 Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor deze aanbesteding. Met het vijfde sanctiepakket introduceert de EU een verbod op het gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Concreet betekent dit dat deze opdracht niet mag worden gegund aan (een) Russische partij(en).

Om die reden heeft de provincie de bijlage C - verklaring ontbreken Russische betrokkenheid opgesteld. Inschrijver dient deze verklaring (rechtsgeldig conform KvK) ondertekend toe te voegen aan de inschrijving. Indien noodzakelijk kan aanbestedende navragen hoe de eigendomsstructuur dan wel controle is geregeld bij inschrijver. Voor meer informatie wordt verwezen naar de website van [PIANOO](#).

2.10 Wachtkamerconstructie

Er is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een rangorde. Met de inschrijver die als tweede is gerangschikt, wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten.

De aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding/opzegging van de overeenkomst met de opdrachtnemer, de opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de inschrijver, overeenkomstig diens inschrijving, waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan. De wachtkamerovereenkomst is in concept als Bijlage H – Concept wachtkamerovereenkomst aan deze aanbesteding toegevoegd.

2.11 Verwerkersovereenkomst

Bij de uitvoering van de opdracht worden persoonsgegevens verwerkt. Opdrachtnemer geldt hierbij als verwerker, opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke. Met opdrachtnemer wordt een verwerkersovereenkomst afgesloten waarin de wederzijdse verplichtingen zijn opgenomen. De verwerkersovereenkomst kent een gelijke looptijd aan de overeenkomst. De verwerkersovereenkomst is in concept als Bijlage I – Concept verwerkersovereenkomst aan deze aanbesteding toegevoegd.

2.12 Geheimhoudingsverklaring

Bij de uitvoering van de opdracht worden soms gevoelige gegevens verwerkt. Van opdrachtnemer wordt daarom verwacht een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen, waarvan de voortkomende verplichtingen ook zijn opgelegd aan het personeel van opdrachtnemer. De geheimhoudingsverklaring is in concept als Bijlage J – Geheimhoudingsverklaring aan deze aanbesteding toegevoegd.

Hoofdstuk 3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn bepaalde uitsluitingsgronden van toepassing. In Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) zijn de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden opgenomen.

3.2 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

Er worden binnen deze aanbestedingsprocedure geen eisen gesteld aan de financiële en economische draagkracht van inschrijvers.

3.3 Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid

Het is voor de aanbestedende dienst van belang dat de uiteindelijke opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de opdracht uit te voeren. Daarom verklaart inschrijver dat de in te schakelen chaffeurs over de volgende certificering beschikken:

- Een geldig EHBO-diploma inclusief reanimatie.
- CEFR-niveau B1 of gelijkwaardig.
- Verklaring omtrent het Gedrag (VOG)
- Een geldig CCV-D1 certificaat of gelijkwaardig
- Actuele SVI verzekering met een maximale dekking van €1.000.000,-

3.4 Kerncompetenties

De aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover de inschrijver naar haar oordeel moet beschikken om de opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Ervaring met soortgelijke opdracht

Ervaring met het vervoer van bestuurders en directieleden van overheidsorganisaties, waarbij vertrouwelijkheid, veiligheid, klantgerichtheid, representativiteit en oplossingsgericht een zeer belangrijke rol spelen.

Een inschrijver kan zich ervaring ten behoeve van een kerncompetentie slechts toekennen indien de inschrijver de werkzaamheden waarop de kerncompetentie berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Behalve het invullen van deel IV van het UEA dient inschrijver bij inschrijving per kerncompetentie één referentie te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden conform opdracht van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient inschrijver gebruik te maken van de bijlage format kerncompetenties.

Voor de te overleggen referentie-opdrachten gelden, naast de inhoudelijke aspecten die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, kan de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn conform opdracht van de referentie-organisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn

- afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en afgerond.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Contactpersonen dienen gemachtigd te zijn de juistheid van de referentie te kunnen bevestigen. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van inschrijver worden uitgevoerd.
 3. Indien niet aan de kerncompetentie wordt voldaan of de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.
 4. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door inschrijver. In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt ingeschreven. In het geval inschrijver een beroep doet op een derde, is dit de inschrijver of de betreffende derde.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

3.5 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Inschrijver dient voorts te beschikken over de in het PvE geëiste beroepsbekwaamheid en daarbij horende certificeringen of vergelijkbaarheid daarvan kunnen aantonen.

Hoofdstuk 4. Indienen van een inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke wijze de inschrijving ingediend moet worden en welke documenten daarbij ingediend moeten worden. De inschrijvingsfase begint met de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de nota van inlichtingen. Vervolgens wordt een nota van inlichtingen gepubliceerd en dienen de ondernemingen een inschrijving in.

4.1 Nota van Inlichtingen

Vragen over de aanbestedingsstukken en/of de aanbestedingsprocedure kunnen tot in de planning opgenomen datum en tijdstip worden gesteld via de vraag- en antwoordfunctie in TenderNed.

Stellen van algemene vragen

Voor een goede verwerking van de vragen en antwoorden dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is de aanbestedende dienst niet verplicht te antwoorden. De algemene vragen inclusief antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de planning genoemde moment – geanonimiseerd – als nota van inlichtingen op TenderNed worden geplaatst.

Het stellen van individuele vragen

Ondernemers hebben de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de ondernemer daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een ondernemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor op te nemen bij zijn vraag. Als de motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de aanbestedende dienst niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen, waarna ondernemer de keuze heeft om de vraag opnieuw te stellen als algemene vraag.

4.2 Wijze van inschrijven en in te dienen stukken en checklist

Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend uiterlijk tot het moment dat is genoemd in de planning. Voor het inschrijven als een samenwerkingsverband c.q. met een derde gelden de voorwaarden zoals genoemd in paragraaf 6.4 en 6.5.

Bij inschrijving dienen de volgende documenten te worden verstrekt.

In te dienen bij inschrijving		
Bewijsstuk / document	Wie	Bijlage / toelichting
Rechtsgeldig ondertekend UEA	Inschrijver Let op: door iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband (combinatie) en derde dient separaat het UEA te worden ingediend. Uitgezonderd onderaannemer(s)	Bijlage UEA
Uittreksel van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister (niet ouder dan 6 maanden vanaf de uiterste datum)	Iedere betrokken onderneming (inschrijver, samenwerkingsverband, derden). Uitgezonderd onderaannemer(s)	Aanbestedingsleidraad § 3.4 Op te vragen bij de Kamer van Koophandel (www.kvk.nl)

van het indienen van de inschrijving)		
Rechtsgeldig ondertekende Bijlage C - verklaring ontbreken van Russische betrokkenheid	Inschrijver Let op: door iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband (combinatie) en derde dient de verklaring te worden ingediend.	Bijlage aanbestedingsleidraad
Rechtsgeldig ondertekende Bijlage D - Prijzenblad	Inschrijver	Bijlage prijzenblad in pdf en XLS
Bijlage E - Kerncompetenties (referenties)	Inschrijver	Bijlage kerncompetenties
Bijlage F - Chauffeurslijst	Inschrijver	Bijlage Chauffeurslijst
Beantwoording gunningscriteria	Inschrijver	Aanbestedingsleidraad § 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3

In te dienen op verzoek van de aanbestedende dienst		
Bewijsstuk / document	Wie	Bijlage en vindplaats toelichting
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan 2 jaar vanaf de uiterste datum van het indienen van de inschrijving)	Iedere betrokken onderneming (inschrijver, samenwerkingsverband, derden). Uitgezonderd onderaannemer(s)	Op te vragen bij Dienst Justis. Voor meer informatie zie: justis.nl/producten/gva
Verklaring non-faillissement (niet ouder dan 6 maanden vanaf de uiterste datum van het indienen van de inschrijving)	Iedere betrokken onderneming (inschrijver, samenwerkingsverband, derden). Uitgezonderd onderaannemer(s)	Op te vragen bij de rechtbank
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden vanaf de uiterste datum van het indienen van de inschrijving)	Iedere betrokken onderneming (inschrijver, samenwerkingsverband, derden). Uitgezonderd onderaannemer(s)	Op te vragen bij de Belastingdienst
Verklaring omtrent goedgegag (VOG)	Voor iedere voor deze opdracht in te zetten chauffeur.	
Basis EHBO diploma aangevuld met Reanimatie Niet ouder dan 2 jaar vanaf de uiterste datum van het indienen van de inschrijving.	Voor iedere voor deze opdracht in te zetten chauffeur.	Oranjekruis of gelijkwaardig
Een geldig CCV-D1 certificering (of gelijkwaardig)	Voor iedere voor deze opdracht in te zetten chauffeur.	
Een geldig CEFR-niveau B1 (of gelijkwaardig)	Voor iedere voor deze opdracht in te zetten chauffeur	
Kopie van verzekeringspolis SVI	Voor iedere voor deze opdracht in te zetten chauffeur	

4.3 Toetsing van de inschrijving

4.3.1 Toetsen of is voldaan aan de voorwaarden

De inschrijving wordt na opening getoetst op compleetheid en aan de voorwaarden. Indien een inschrijving niet compleet is of niet voldoet aan de voorwaarden kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.3.2 Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Vervolgens wordt getoetst of op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is kan gegadigde worden uitgesloten van deelname, met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.

Bij inschrijving wordt volstaan met het bijvoegen van het UEA. De aanbestedende dienst kan na de gunningsbeslissing bewijsstukken opvragen bij de winnende inschrijver(s). In voorkomende gevallen vraagt de aanbestedende dienst de bewijsstukken ook op bij de tweede in de rangorde. Aanbestedende dienst kan op elk moment eerder in de procedure verzoeken om bewijsmiddelen in te dienen.

Inschrijvers dient op eerste verzoek binnen vijf werkdagen nadere bewijsstukken te overleggen. De aanbestedende dienst kan deze termijn verlengen. Indien blijkt dat inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, kan inschrijver alsnog worden uitgesloten. Als inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het bewijsstuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient inschrijver dit aan de aanbestedende dienst te melden.

4.3.3 Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt getoetst of aan de geschiktheidseisen is voldaan.

4.4 Beoordeling op gunningscriteria

Vervolgens wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld.

Voor de kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit leden uit de volgende disciplines:

- Facilitair Coördinator
- Adviseur Facilitaire zaken
- Manager Facilitaire zaken

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriterium kwaliteit.

De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de prijzen. Vervolgens worden de definitieve scores plenair, met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

De kwaliteitscriteria hebben per criterium een maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde. Dit betreft een door de aanbestedende dienst vastgesteld bedrag dat in mindering wordt gebracht op de inschrijfsom.

Per criterium beoordeelt de beoordelingscommissie de inschrijving aan de hand van vooraf vastgestelde waarderingsniveaus: Uitstekend, Goed, Voldoende, Matig en Slecht. Aan deze waarderingsniveaus zijn vaste percentages gekoppeld, op basis waarvan de toe te kennen kwaliteitswaarde wordt bepaald.

Bijvoorbeeld: indien een inschrijving voor een criterium als Uitstekend wordt beoordeeld, wordt 100% van de maximale kwaliteitswaarde voor dat criterium toegekend. Bij een beoordeling Goed wordt 80% toegekend, enzovoort.

De behaalde kwaliteitswaarden op alle kwaliteitscriteria worden bij elkaar opgeteld. Dit totaalbedrag wordt vervolgens in mindering gebracht op de inschrijfsom. Dit resulteert in de fictieve inschrijfsom.

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijfsom wordt aangemerkt als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De totale beschikbare kwaliteitswaarde bedraagt €50.050,00, gebaseerd op een prijs-kwaliteitsverhouding van 30% prijs en 70% kwaliteit bij een geraamde opdrachtwaarde voor het 1^e jaar van €71.500,00.

In hoofdstuk 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde per gunningscriterium nader gespecificeerd.

Indien meerdere inschrijvingen gelijk gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de aanbestedende dienst onmogelijk is een gunningsbeslissing te nemen, geeft de hoogste score op subgunningscriterium 1 Kwaliteit en continuïteit dienstverlening – de doorslag.

Indien dit niet tot een onderscheid leidt, wordt achtereenvolgens gekeken naar de hoogste score op subgunningscriterium 2 Kwaliteit vaste chauffeurs en vervolgens subgunningscriterium 3 Duurzame en toekomstbestendige mobiliteit.

Indien ook dit geen uitsluitsel geeft, geeft de prijs de doorslag. Indien ook dat geen uitsluitsel geeft, zal er worden geloot.

4.5 Verificatie en gunningsbeslissing

In een gunningsbeslissing wordt bekend gemaakt hoe de inschrijving van inschrijver is beoordeeld en aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen. Een inschrijver kan opkomen tegen de gunningsbeslissing. De voorwaarden daarvoor zijn neergelegd in paragraaf 6.11.

Van de winnende inschrijver kunnen nadere bewijsmiddelen opgevraagd worden. Indien blijkt dat inschrijver geen bewijsstukken kan overleggen of onjuiste informatie heeft verstrekt, kan dit ertoe leiden dat inschrijver wordt uitgesloten voor gunning. In dat geval kan de opdracht worden gegund aan de volgende inschrijver in de rangorde. Valt er nog een inschrijver uit, dan kan aan de daaropvolgende inschrijver worden gegund, enzovoorts.

Hoofdstuk 5. Beoordelingsmethodiek

Dit hoofdstuk beschrijft de toepasselijke gunningcriteria en de beoordelingsmethodiek op grond waarvan het aanbod van de inschrijver inhoudelijk wordt beoordeeld. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die naar het oordeel van de aanbestedende dienst de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

5.1 Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft ingediend op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. In deze aanbesteding wordt gebruikgemaakt van de methodiek Gunnen op Waarde (bedrag).

Binnen deze methodiek worden inschrijvingen niet beoordeeld op basis van punten, maar op basis van een combinatie van prijs en kwaliteit, waarbij kwaliteit financieel wordt gewaardeerd en wordt uitgedrukt in een fictieve aftrek op de inschrijfprijs.

De beoordeling vindt plaats op basis van de subgunningscriteria kwaliteit en prijs.

De prijs-kwaliteitverhouding is als volgt vastgesteld:

- Kwaliteit 70%
- Prijs 30%

Uitgaande van een geraamde opdrachtwaarde voor het eerste contractjaar van € 71.500 bedraagt het totale kwaliteitsbudget:

$$€ 71.500 \times 70\% = € 50.050$$

Dit kwaliteitsbudget vertegenwoordigt de maximale fictieve aftrek die een inschrijver kan behalen op basis van de kwalitatieve subgunningscriteria. De toegekende kwaliteitswaarden worden in mindering gebracht op de inschrijfprijs, waarna de fictieve inschrijfsom wordt bepaald.

In onderstaand overzicht is per onderdeel weergegeven welke maximale kwaliteitswaarde kan worden toegekend.

Gunningscriterium	Onderdelen	Maximale fictieve aftrek
Kwaliteit	1 Kwaliteit en continuïteit dienstverlening	€ 25.025,00
	2 Kwaliteit vaste chauffeurs	€ 15.015,00
	3 Duurzame en toekomstbestendige mobiliteit	€ 10.010,00
Totaal		€ 50.050,00

Tabel: verdeling maximale fictieve aftrek per kwalitatief subgunningscriterium.

5.2 Subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit beschreven: hetgeen gevraagd wordt door de aanbestedende dienst en op welke wijze inschrijver hier invulling aan moet geven.

De onderdelen die uitgewerkt moeten worden, geldt dat zij moeten voldoen aan de volgende eisen. U maakt gebruik van het aangegeven aantal pagina's A4 (lettertype Arial grootte 10). Dit is inclusief tabellen, figuren, afbeeldingen, etc. Indien inschrijving het maximumaantal pagina's per criterium overschrijdt, worden alle pagina's na het maximumaantal pagina's niet beoordeeld. Voorbladen en inhoudsopgaven worden niet meegerekend tot het maximum, mits hier geen inhoudelijke uitwerking op staat.

5.3 Onderdeel 1 Kwaliteit en continuïteit dienstverlening

De aanbestedende dienst beoordeelt met dit criterium in hoeverre de inschrijver in staat is een betrouwbare, kwalitatief hoogwaardige en representatieve vervoersdienst te leveren, die continu beschikbaar is en flexibel inspeelt op ad hoc wijzigingen, spoedritten en complexe vervoersbehoeften .

Inschrijver beschrijft in zijn inschrijving hoe hij de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening waarborgt en aantoonbaar maakt gedurende de looptijd van de opdracht.

Hierbij dienen minimaal onderstaande punten te worden beschreven:

Inschrijver dient in ieder geval in te gaan op de volgende aspecten:

- Hoe richt Inschrijver de sturing, monitoring en verbetering van de dienstverlening in, zodat de kwaliteit en continuïteit gedurende de gehele looptijd aantoonbaar gewaarborgd en verder ontwikkeld worden?
- Op welke wijze borgt Inschrijver dat chauffeurs zorgvuldig omgaan met politiek bestuurlijke sensitiviteit en vertrouwelijke informatie die tijdens de ritten wordt verkregen?
- Op welke wijze borgt Inschrijver dat vertrouwelijke informatie (bijv. reisdoelen en adressen) in het planningsproces wordt beschermd tegen ongeautoriseerde toegang, kennisnamen of verspreiding?
- Welke maatregelen zijn getroffen om te voldoen aan de relevante wet- en regelgeving (o.a. AVG)?
- Op welke wijze kan de dienstverlening op-/afgeschaald of aangepast worden bij wijzigende behoefte binnen de contractperiode?

Voor dit onderdeel kan inschrijver maximaal 3 A4 gebruiken.

5.4 Onderdeel 2 Kwaliteit vaste chauffeurs Kwaliteit en inzet van chauffeurs

De aanbestedende dienst beoordeelt met dit criterium in hoeverre de inschrijver in staat is om een veilige, representatieve en professionele chauffeursdienst te leveren, uitgevoerd door chauffeurs met passende kwalificaties en ervaring voor een bestuurlijke omgeving.

De provincie wenst inzicht te krijgen in de chauffeurs die de opdrachtnemer wil inzetten op deze opdracht. Inschrijver dient daarom iedere (vaste) chauffeur (6) op te nemen in Bijlage F - Chauffeurslijst.

Inschrijver dient te beschrijven:

- Op welke wijze de selectie, inzet en vervanging van chauffeurs plaatsvindt;
- Hoe wordt geborgd dat chauffeurs beschikken over de juiste competenties (onder andere rijvaardigheid, representativiteit, integriteit en klantgerichtheid)
- Op welke wijze continuïteit en beschikbaarheid van chauffeurs wordt gegarandeerd, ook bij uitval of ad hoc wijzigingen;
- Hoe de kwaliteit van chauffeurs gedurende de looptijd van de overeenkomst continu wordt gemonitord en verbeterd.

De aanbestedende dienst beoordeelt de mate waarin de beschreven aanpak concreet, uitvoerbaar en effectief bijdraagt aan een betrouwbare en kwalitatief hoogwaardige dienstverlening.

Voor dit onderdeel kan inschrijver maximaal 3 A4 gebruiken.

5.5 Onderdeel 3 Duurzame en toekomstbestendige mobiliteit

De Aanbestedende dienst wil met dit criterium beoordelen welke voor deze opdracht relevante duurzaamheidsmaatregelen inschrijver in zijn bedrijfsvoering toepast en hoe inschrijver door de uitvoering van deze opdracht bijdraagt aan reductie van vervoersbewegingen, de reductie van emissies, efficiënte inzet van vervoersbewegingen en het toepassen van innovatieve en toekomstbestendige mobiliteitsoplossingen. Hierbij wordt nadrukkelijk gekeken naar een realistische balans tussen bestuurlijke representativiteit, uitvoerbaarheid en duurzame impact.

Inschrijver wordt beoordeeld op de mate waarin hij in zijn aanpak concreet en verifieerbaar invulling geeft aan duurzame en toekomstbestendige uitvoering van de chauffeursdiensten gedurende de looptijd van de overeenkomst. Hierbij dienen minimaal onderstaande punten te worden beschreven:

- Maatregelen om lege kilometers te minimaliseren;
- Slimme inzet van chauffeurs en voertuigen.
- Visie op de doorontwikkeling van chauffeursdiensten binnen een veranderende mobiliteitscontext.
- Welke concrete innovaties of verbeterinitiatieven worden voorzien gedurende de contractperiode?

Voor dit onderdeel kan inschrijver maximaal 2 pagina's A4 gebruiken.

5.6 Beoordelingskader kwaliteit

De schriftelijke beoordeling van onderdelen binnen het gunningscriterium kwaliteit gebeurt conform onderstaand beoordelingskader.

Waardering	Toelichting
100% Uitstekend	100% van maximale fictieve aftrek De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van aanbestedende dienst. Zij sluit uitstekend aan bij de doelstellingen. Uit de beantwoording blijkt zeer duidelijk dat inschrijver voor aanbestedende dienst een zeer relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium. De beantwoording is tevens zeer concreet, realistisch en overtuigend voor wat betreft de haalbaarheid.
80% Goed	80% van maximale fictieve aftrek De beantwoording voldoet goed aan het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Zij sluit goed aan bij de doelstellingen. Uit de beantwoording blijkt duidelijk dat inschrijver voor aanbestedende dienst een relevante meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium. De beantwoording is tevens concreet, realistisch en overtuigend voor wat betreft de haalbaarheid.
60% Voldoende	60% van maximale fictieve aftrek De beantwoording voldoet aan het gevraagde en geeft blijk van voldoende inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Zij sluit voldoende aan bij de doelstellingen. Uit de beantwoording blijkt dat inschrijver voor aanbestedende dienst geen aanvullende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende

	gunningscriterium. De beantwoording is voldoende concreet, realistisch en overtuigend voor wat betreft de haalbaarheid.
40% Matig	40% van maximale fictieve aftrek De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en geeft blijk van slechts gedeeltelijk inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Zij sluit slechts deels aan bij de doelstellingen en uitgangspunten. Uit de beantwoording blijkt dat inschrijver voor aanbestedende dienst minder meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium. De beantwoording is slechts gedeeltelijk concreet, realistisch en overtuigend voor wat betreft de haalbaarheid.
20% Slecht	20% van maximale fictieve aftrek De beantwoording voldoet niet aan het gevraagde en geeft geen blijk van inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Zij sluit niet aan bij de doelstellingen. Uit de beantwoording blijkt dat inschrijver voor aanbestedende dienst negatieve meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium. De beantwoording is niet concreet, realistisch en overtuigend voor wat betreft de haalbaarheid.

5.7 Subgunningscriterium prijs

Inschrijvers dienen het bijgevoegde **Bijlage D - prijzenblad** in te vullen en zowel in PDF als XLS in te dienen.

De beoordeling van de prijs vindt plaats volgens de methodiek Gunnen op Waarde (bedrag). De inschrijfprijs wordt daarbij niet omgezet in punten, maar gebruikt in de berekening van de fictieve inschrijfprijs.

De fictieve inschrijfprijs wordt als volgt bepaald:

Fictieve inschrijfprijs = inschrijfprijs – totale kwaliteitswaarde

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving.

De aangeboden tarieven zijn vast gedurende het eerste jaar van de overeenkomst. Vanaf het tweede jaar is jaarlijkse indexering mogelijk conform de systematiek zoals beschreven in artikel 4.3 van de raamovereenkomst.

Het door de inschrijver ingediende prijzenblad dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het prijzenblad is volledig ingevuld.
- De ingevulde prijzen zijn integraal, in euro's en exclusief btw en inclusief alle bijkomende kosten;
- De ingevulde prijzen zijn tot maximaal twee cijfers achter de komma;
- Negatieve prijzen en/of 0-prijzen zijn niet toegestaan;
- Wijzigingen aan het format prijzenblad zijn niet toegestaan
- Het indienen van een manipulatieve inschrijving of irreële inschrijving is niet toegestaan.
- Prijzen zijn integraal; dat wil zeggen dat alle kosten, marges en opslagen zijn verdisconteerd.

Ter verduidelijking: Van een manipulatieve inschrijving is sprake wanneer door de inschrijving van inschrijver de beoordelingssystematiek te eigen bate wordt verstoord en een resultaat wordt bewerkstelligd waarmee het doel van de beoordelingssystematiek niet wordt bereikt. Een irreële inschrijving is een inschrijving die de inschrijver niet waar kan maken.

In het geval dat het door inschrijver ingediende prijzenblad niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden, kan het prijzenblad ongeldig worden verklaard en volgt voor de inschrijver terzijdelegging van de inschrijving en dus uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Hoofdstuk 6. Overige bepalingen

6.1 Akkoordverklaring

Met het indienen van een inschrijving stemt inschrijver onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een inschrijving onder voorwaarde en varianten zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting. Mocht inschrijver stuiten op een onjuistheid/onrechtmatigheid in de aanbestedingsdocumenten, dan dient inschrijver dit te melden via de nota van inlichtingen. Het aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden achteraf kan (op grond van rechtsverwerking) leiden tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

6.2 Rangorde documenten

Voor zover de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde:

- a) Nota's van inlichtingen, waarbij de meest recente nota van inlichtingen prevaleert;
- b) De aanbestedingsleidraad;
- c) Bijlagen;
- d) Algemene inkoopvoorwaarden Provincie Flevoland 2023.

6.3 Taal

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding in zowel woord als geschrift is in het Nederlands. De inschrijving dient te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Hetzelfde geldt na de gunning voor de communicatie bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk om als combinatie in te schrijven op deze aanbesteding. Voor de inschrijving als samenwerkingsverband gelden onderstaande aanvullende bepalingen.

- Een samenwerkingsverband dient als inschrijver één inschrijving in, met daarin de in te dienen gegevens van de verschillende combinanten.
- Alle ondernemers die deelnemen in het samenwerkingsverband (combinatie) dienen individueel een zelfstandig UEA in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te voegen.
- Het samenwerkingsverband verklaart middels ondertekening van het UEA dat de leden van de combinatie zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.
- onder Deel II A, onder 'Wijze van deelneming' sub a en b van het UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie (penvoerder, verantwoordelijk voor specifieke taken, enz.) en de identiteit van de andere ondernemers die gezamenlijk als samenwerkingsverband aan de aanbestedingsprocedure deelnemen, inclusief een beschrijving van de verdeling van de opdracht over deze entiteiten. De penvoerder is de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding.
- Tijdens de looptijd van de overeenkomst mag het samenwerkingsverband (combinatie) zijn samenstelling niet wijzigen, tenzij zij op voorhand schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst heeft verkregen.

6.5 Het doen van een beroep op een derde / uitvoering door onderaannemer

Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op (een) andere ondernemer(s):

- I. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen (**beroep op een derde**), en/of
- II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de opdracht (**uitvoering door een onderaannemer**).

Indien een **beroep op een derde** en/of **uitvoering door een onderaannemer** wordt gedaan, gelden de onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Bij gunning van de overeenkomst aan inschrijver is deze gehouden om het onderdeel waarop beroep wordt gedaan op een derde(n) en/of onderaannemer(s) daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet.
2. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de overeenkomst, inclusief de verplichtingen waarvoor een beroep op een derde wordt gedaan of die uitgevoerd worden door een onderaannemer.
3. In het geval van een beroep op een derde of uitvoering door een onderaannemer wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de inschrijver.
4. Een valse verklaring van een derde of een onderaannemer met betrekking tot de Inschrijving ontslaat inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
5. Tijdens de looptijd van de overeenkomst kan alleen een beroep op andere derden of onderaannemers, zoals aangegeven bij inschrijving, worden gedaan na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Indien een **beroep op een derde** plaatsvindt gelden onderstaande aanvullende bepalingen:

1. De inschrijver die een beroep op een derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient in zijn UEA bij deel II C op te geven op welke derde hij een beroep doet én voor welke geschiktheidseis(en).
2. Bij de beoordeling van de inschrijving zullen de inschrijver en de derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op de derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
3. Wanneer een beroep op een derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overgelegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
4. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een derde, dient deze derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop de betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
5. Derden moeten bij inschrijving individueel en zelfstandig een UEA invullen en rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving voegen. Vermeld daarbij de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B en deel III van het UEA.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor derden.

Indien **een deel van de opdracht wordt uitgevoerd door een onderaannemer** gelden onderstaande aanvullende bepalingen:

De inschrijver die een gedeelte van de opdracht door een onderaannemer uit laat voeren, dient dit in zijn **UEA** bij deel II D op te geven.

6.6 Eenmaal inschrijven

Een ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een samenwerkingsverband (combinatie). Indien een ondernemer inschrijft, mag hij niet tevens als derde fungeren waarop door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één ondernemer.

6.7 Inschrijving via TenderNed

Alle inschrijvingen die niet via TenderNed of die na de deadline worden ingediend, worden ongeldig verklaard en terzijde gelegd. In geval van een storing bij TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving niet mogelijk is, wordt de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftermijn gesloten gehouden en de inschrijftermijn met 24 uur verlengd. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur, dan wordt de inschrijftermijn nogmaals met 24 uur opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan de aanbestedende dienst alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen, die te wijten zijn aan TenderNed. De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

6.8 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding of een Bibob-toets aanleiding is tot nader onderzoek door Bureau Bibob, eindigt de termijn van gestanddoening dertig dagen na uitspraak in kort geding of dertig dagen na de beslissing van Bureau Bibob.

6.9 Wet Bibob

De ondernemer stemt ermee in dat gebruik kan worden gemaakt van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB) en dat de uitkomst van een dergelijk onderzoek kan betekenen dat de ondernemer niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komt dan wel tot ontbinding van de reeds gesloten overeenkomst kan leiden. Ondernemer heeft geen recht op enige schadevergoeding. De aanbestedende dienst is in deze gerechtigd om haar volledige schade te verhalen op opdrachtnemer.

6.10 Klachtenregeling

Een ondernemer kan om welke reden dan ook een klacht indienen bij het klachtenloket van de aanbestedende dienst: kmpa@flevoland.nl. De Klachtregeling aanbesteden P12 vindt u [hier](#). Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op. Dit is ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

6.11 Bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dan dient hij dit te melden bij de aanbestedende dienst via TenderNed. Mocht inschrijver in rechte willen opkomen tegen de gunningsbeslissing, dan dient hij binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing door de aanbestedende dienst een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij rechtbank Midden-Nederland tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). Deze termijn is een vervaltermijn. Indien een inschrijver niet binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig maakt, kan de betreffende inschrijver geen bezwaar meer maken met betrekking tot de gunningsbeslissing c.q. een (bodem)procedure instellen.