

PROGRAMMA VAN EISEN CHAUFFEURSDIENSTEN

In de onderstaande tabel zijn de eisen opgenomen die de opdrachtgever stelt inzake Chauffeursdiensten. Inschrijver dient hier onvoorwaardelijk mee in te stemmen en doet dit door middel van het rechtsgeldig ondertekenen van Formulier UEA.

1.	Eisen kwaliteit dienstverlening
1.1.	Opdrachtnemer zorgt voor een goed verzorgde, nette, schone, rookvrije representatieve auto, zowel aan de binnenkant als buitenkant.
1.2.	Ritten mogen uitsluitend door een van de, bij de inschrijving aangeboden chauffeurs worden uitgevoerd. Indien gedurende de overeenkomst de poule van chauffeurs wordt gewijzigd, zal opdrachtnemer de nieuwe chauffeur eerst aan opdrachtgever voorstellen. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de voorgestelde chauffeur af te wijzen onder de in deze aanbesteding gestelde eisen. In dat geval zal opdrachtnemer een nieuwe chauffeur aan opdrachtgever voorstellen.
1.3.	<p>Onder een representatieve auto wordt verstaan: Een goed verzorgde luxe, elektrisch aangedreven, directieauto met 5 deuren (E of F segment)) en representatieve chauffeur. De volgende voorzieningen dienen minimaal in de auto aanwezig zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingebouwd digitaal rittenadministratiesysteem; • Up-to-date navigatiesysteem; • Voorklimatisering, zodat de auto verwarmd en gekoeld kan worden terwijl deze stilstaat; • Achterraamverduistering, om ongestoord te kunnen werken; • Oplaad-aansluiting achterin, ten behoeve van laptops en mobiele apparatuur; • Dashcam voor- en achterzijde; • Wi-Fi hotspot; • Bekerhouder(s) achterin; • Opklapbare middenarmsteun achterin; • Winterbanden met minimaal 4 mm profiel; • Zomerbanden met minimaal 2 mm profiel; • Minimale hoofdruimte/ Schouderruimte/ Afstand rugleuning – voorstoel te hebben van 96/142/77 centimeter gemeten vanuit een zittende positie op de achterbank; • Leeslampen achterin; • Automatische versnellingsbak; • Luchtvering; • Flesje(s) water; • Versnaperingen.
1.4.	Auto's van opdrachtnemer mogen niet voorzien zijn van enig taxi-kenmerk (uitgezonderd de wettelijk verplichte kentekenplaten en nummers).
1.5.	Iedere chauffeur die door opdrachtnemer wordt ingezet zal in het bijzijn van de opdrachtgever, voorafgaande van de werkzaamheden, een geheimhoudingsverklaring ondertekenen.
1.6.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat chauffeurs 24/7 inzetbaar zijn.
1.7.	Opdrachtnemer zal een kopie overleggen van de actuele polis Standaard verzekering inzittenden (SVI) met een maximale dekking van € 1.000.000,-.
1.8.	Opdrachtnemer draagt zorg voor geschikt vervangend vervoer en chauffeur (uit de poule van aangeboden chauffeurs) bij uitval van het voertuig en/of chauffeur, op een zo kort mogelijk tijdsbestek

	doch maximaal 1 uur na uitval.
2.	Eisen aan prijs
2.1.	Er geldt een vast uurtarief exclusief BTW. Het uurtarief is inclusief luxe directieauto, chauffeur, brandstof, kilometers, aanrijtijd en overige kosten.
2.2.	Opdrachtnemer rekent geen toeslagen buiten kantooruren (07:00-18:00 uur), op nationale feestdagen, in het weekend of in de nachtelijke uren.
2.3.	Het verzoek tot een nadere opdracht geschiedt door de opdrachtgever per e-mail (chaffeurs@flevoland.nl) en bevat in ieder geval de volgende informatie: <ul style="list-style-type: none"> • Het nummer van de raamovereenkomst (3510683); • Omschrijving van de opdracht; • Datum, aantal ritten, afstand en de verwachte tijdsduur; • Vermelding van de contactpersonen van zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemer.
2.4.	De nadere opdracht is pas definitief nadat de opdrachtnemer de ontvangst en uitvoering hiervan per e-mail heeft bevestigd aan de opdrachtgever.
3.	Inzet
3.1.	De duur van de inzet per rit is minimaal 2 uur, het meerdere wordt naar boven afgerond op een kwartier.
3.2.	De start- en eindlocatie (standplaats) is de vestigingsplaats van Opdrachtgever.
3.3.	Beschikbaarheid: Reactie na melding binnen 60 minuten. Binnen 120 minuten na melding een chauffeur uitleveren.
3.4.	Voor aanvragen minimaal 48 uur van tevoren geldt een 100% leveringsplicht.
3.5.	Bij annulering van een opdracht, door opdrachtgever, minimaal 1 uur voor aanvang van de rit, kunnen door opdrachtnemer geen kosten in rekening worden gebracht. Indien binnen het uur voor de afgesproken aanvang door opdrachtgever wordt geannuleerd, mag opdrachtnemer eventueel gemaakte kosten in rekening brengen.
3.6.	Opdrachtnemer dient vooraf de te bezoeken locatie te verkennen en te informeren naar relevante informatie die hierop van toepassing kan zijn.
3.7.	Opdrachtnemer draagt het risico voor ziekte, uitval en arbeidsongeschiktheid van de chauffeur. Als de chauffeur door een dergelijke reden verhinderd is dient, onder gelijke voorwaarden, voor vervanging (uit de poule van aangeboden chauffeurs) te worden gezorgd.
4.	Kosten en Facturering
4.1.	Opdrachtnemer verzendt facturen digitaal via e-mail aan crediteur@flevoland.nl . Facturatie vindt maandelijks plaats achteraf, op basis van de daadwerkelijk gerealiseerde en correct geregistreerde uren. Op elke factuur vermeldt opdrachtnemer: <ul style="list-style-type: none"> • Naam en adres van de opdrachtnemer; • KvK nummer opdrachtnemer; • Bankrekeningnummer (SWIFT/BIC en IBAN-code) opdrachtnemer; • Uw Factuurnummer; • Het nummer (3510683) van de raamovereenkomst • Kostenplaatsnummer; • Naam Expertiseteam Facilitair en Evenementen; • BTW bedrag; • BTW percentage

4.2.	Bij iedere factuur levert opdrachtnemer een overzicht van de gereden ritten, waarin minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen: kenteken van de gereden auto, chauffeur van de gereden auto, vervoerde passagier(s), kilometerstand begin van de rit, kilometerstand einde van de rit, gereden kilometers, reisbestemming.
4.3.	Bij iedere factuur levert opdrachtnemer een overzicht van de geannuleerde ritten, waarin minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen: Datum van de geannuleerde rit en eventuele reden voor de annulering.