

# Aanbestedingsleidraad

## Raamovereenkomst Machinaal en handmatig reinigen van kolken en lijngoten Papendrecht



### Documentgegevens

**Kenmerk:** GPD260048

**Status:** Definitief

**Versie:** 1.1

**Datum:** 27-05-2026

**Redactie:** De heer H. van Wingerden (Werkvoorbereider gemeente Papendrecht) / Mevrouw S. Bos (inkoopadviseur Bedrijfsvoering Drechtsteden)

**Vrijgegeven door:** Gemeente Papendrecht

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>De opdracht .....</b>	<b>4</b>
1.1.	Opdrachtgever .....	4
1.2.	Aanleiding opdracht .....	4
1.3.	Scope, inhoud en omvang van de opdracht .....	4
1.4.	Overeenkomst.....	4
1.5.	Gestanddoening.....	5
1.6.	Inkoopvoorwaarden.....	5
1.7.	Inkoopdoelen.....	6
<b>2.</b>	<b>De aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>7</b>
2.1.	Algemene kenmerken .....	7
2.2.	Meedoen aan de aanbesteding .....	8
2.3.	Deelnamevoorwaarden .....	8
2.4.	Russische sancties .....	8
2.5.	Planning aanbesteding.....	9
2.6.	Contactgegevens .....	9
<b>3.</b>	<b>Eisen aan u als ondernemer.....</b>	<b>11</b>
3.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	11
3.2.	Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden .....	11
3.3.	Uitsluitingsgronden.....	12
3.4.	Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht.....	13
A.	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering .....	13
B.	WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) .....	13
3.5.	Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	13
D.	Kerncompetentie .....	13
3.6.	Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid .....	14

F.	Inschrijving handelsregister.....	14
<b>4.</b>	<b>Uw inschrijving en de beoordeling ervan .....</b>	<b>15</b>
4.1.	Beoordelingsmethode .....	15
4.2.	Checklist in te dienen stukken .....	15
<b>5.</b>	<b>Overzicht bijlagen.....</b>	<b>17</b>

# 1. De opdracht

## 1.1. Opdrachtgever

De aanbestedende dienst voor deze opdracht is de gemeente Papendrecht, begeleidt door Team Beheer Openbare Ruimte | Werkvoorbereiding.

## 1.2. Aanleiding opdracht

De te vergeven opdracht betreft het in stand houden van de riolering binnen gemeente Papendrecht. De huidige opdracht is beëindigd, daarom wordt een nieuwe aanbesteding gestart voor het selecteren van een nieuwe leverancier.

## 1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Het doel van deze aanbesteding is om één leverancier te selecteren die zorg draagt voor het meerjarig onderhoud voor het reinigen van de kolken en lijngoten in Papendrecht.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Voorbereidende werkzaamheden t.b.v. ledigen, reinigen en gebrekenregistratie kolken en lijngoten
- b. Het reinigen van kolken
- c. Het reinigen van lijngoten
- d. Aanleveren gegevens - vervuilingsgraad per kolk en lijngoot
- e. Aanleveren gegevens - gebrekenregistratie per kolk en lijngoot
- f. Afvoeren van vrijkomend kolken-/lijngootslib naar erkende zand-/slibverwerker.

### Maximale waarde opdracht

Op deze opdracht stelt de aanbestedende dienst een maximale waarde in van € 300.000,- exclusief btw over de gehele looptijd (inclusief optiejaren) exclusief de wettelijk verschuldigde BTW.

## 1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: Raamovereenkomst.

De opdracht treedt in werking op 6 oktober 2026 voor een periode van twee (2) jaar en eindigt van rechtswege op 6 oktober 2028. De gemeente heeft de mogelijkheid om de raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee (2) maal voor de duur van één (1) jaar te verlengen. De opdracht eindigt inclusief de verlengingsopties op 6 oktober 2030.

De opdrachtgever stelt de opdrachtnemer uiterlijk 5 maanden voor het aflopen van de opdracht schriftelijk in kennis van het besluit om de opdracht wel of niet te verlengen. Het wel of niet verlengen van de opdracht wordt per verlengingsperiode bepaald door de opdrachtgever met goedkeuring/instemming van opdrachtnemer.

In het geval de opdrachtgever de opdracht niet wenst te verlengen is de opdrachtgever gerechtigd dit zonder opgave van redenen aan de opdrachtnemer (schriftelijk) mee te delen. Indien de opdrachtgever besluit om de opdracht niet te verlengen is de opdrachtgever in geen geval gehouden tot vergoeding van enigerlei schade, kosten of interesten aan de opdrachtnemer en kan de opdrachtnemer diens gevolgge geen rechtsvordering(en) jegens de opdrachtgever doen gelden.

### **Overeenkomst**

De overeenkomst wordt gevormd door de opdrachtbrief in combinatie met de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving die als bijlagen bij de overeenkomst worden gevoegd en aldus een integraal onderdeel daarvan vormen. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- a) De Opdrachtbrief exclusief Bijlagen
- b) Bijlage 1: Nota van Inlichtingen
- c) Bijlage 2: Aanbestedingsdocumenten zoals gepubliceerd op TenderNed
- d) Bijlage 3: UAV 2012
- e) Bijlage 4: De algemene inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- f) Bijlage 5: Inschrijving d.d.

### **1.5. Gestanddoening**

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal drie (3) maanden na datum aanbesteding.

### **1.6. Inkoopvoorwaarden**

Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 incl. GIBIT van toepassing. Daarnaast zijn op deze opdracht ook de UAV 2012 en de standaard RAW bepalingen 2020 en de ARW 2016 van toepassing.

## 1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
<b>1 Versterken lokale economie</b>	Niet van toepassing.
<b>2 Bevorderen sociaal klimaat</b>	Met Social Return on Investment (hierna: SRoI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage. Door in te schrijven gaat u akkoord met 2,1% van de totale aanneemsom.
<b>3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities</b>	De opdrachtgever heeft duurzaamheid hoog op de politieke agenda staan. Niet alleen wil zij de burgers van Papendrecht inspireren en stimuleren om duurzaam te denken en te handelen, maar ook bedrijven die in opdracht van de gemeente werken ertoe bewegen om duurzaam te handelen en duurzaam te ontwikkelen. De gemeente Papendrecht heeft ervoor gekozen om minimale eisen met betrekking tot duurzaamheid op te nemen in het bestek.
<b>4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast</b>	De opdrachtgever vindt het belangrijk dat overlast voor bewoners, ondernemers en overige belanghebbenden in de omgeving tot het minimum wordt beperkt. Dit geldt ook voor de omgeving van het werkgebied. Overlast dient ook in een breed kader te worden beschouwd. In het bestek worden voorwaarden gesteld voor het uitvoeren van de werkzaamheden om de overlast hier zoveel mogelijk mee te beperken.
<b>5 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering</b>	Niet van toepassing.

## 2. De aanbestedingsprocedure

### 2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Typering opdracht:	Dienst
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van laagste prijs (LP)
Motivering voor laagste prijs:	De werkzaamheden zijn beschreven in het bij deze aanbestedingsleidraad gevoegd RAW-bestek 2026-02 Rovk Machinaal en handmatig reinigen van kolken en lijngoten Papendrecht 2026-2028. Alle uit te voeren werkzaamheden zijn voorgeschreven. De inschrijvers kunnen zich niet of nauwelijks onderscheiden in activiteiten welke meerwaarde zouden kunnen opleveren voor de opdrachtgever ten opzichte van de al voorgeschreven werkzaamheden. Een gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding heeft voor de aanbestedende dienst dan ook geen meerwaarde op dit project.
CPV code:	90640000-5 – Reinigen en leeghalen van kolken
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. De opdracht is niet onderverdeeld in percelen omdat het een (1) type dienstverlening betreft voor een (1) aanbestedende dienst. Het opdelen in percelen zou niet proportioneel zijn gezien de opdrachtwaarde en het meerwerk wat het met zich meebrengt administratief gezien.
Afwijking standaard procedure:	Niet van toepassing
Varianten toegestaan:	Niet

## **2.2. Meedoen aan de aanbesteding**

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via TenderNed: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met TenderNed. Heeft u nog geen TenderNed account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

## **2.3. Deelnamevoorwaarden**

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

## **2.4. Russische sancties**

In navolging van Verordening (EU) 2022/576 en de daaropvolgende wijzigingen, waaronder Verordening (EU) 2025/392, is het verboden om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische of Wit-Russische partijen. Dit verbod geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, indien zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie Bijlage L) te voegen waarin wordt verklaard dat deze bepalingen niet van toepassing zijn. Op verzoek van de aanbestedende dienst dient inschrijver bewijsstukken te kunnen overleggen.

## 2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via TenderNed prevaleren de data en tijdstippen op de website van TenderNed.

Datum & deadlines	Activiteit
15-06-2026	Publicatie aankondiging op <u>TenderNed</u>
10-07-2026 10:00 uur	Sluiting vragenronde
17-07-2026	Verzending nota van inlichtingen
29-07-2026 10:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
*02-09-2026	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
03-09-2026 tot en met 23-09-2026	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 24-09-2026	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
06-10-2026	Aanvang opdracht

\*De voorlopige gunning is afhankelijk van het akkoord van het College. Het College is pas eind augustus weer aanwezig.

## 2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Team Inkoop van Bedrijfsvoering Drechtsteden – onderdeel van de gemeente Dordrecht – begeleidt deze aanbesteding op verzoek van de opdrachtgever.

Bedrijfsvoering Drechtsteden ondersteunt met vijf clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- Management en Ondersteuning Drechtsteden
- IDR: Informatievoorziening, -data en regie Drechtsteden
- CIJSVF: Communicatie, Inkoop, Juridisch zaken, Subsidiebureau, Vastgoed en Facilitair
- HR en Financiën Drechtsteden
- Strategische opgaven, doorontwikkeling domein Bedrijfsvoering

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Bedrijfsvoering Drechtsteden  
Cluster CIJSVF – team inkoop  
T.a.v. mevrouw S. Bos  
E-mail: [inkoop@drechtsteden.nl](mailto:inkoop@drechtsteden.nl)

## 3. Eisen aan u als ondernemer

### 3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

### 3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

<b>Deelnemende partij:</b>	<b>Indienen UEA?</b>
----------------------------	----------------------

Deelnemer aan combinatie	altijd
--------------------------	--------

Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

### **3.3. Uitsluitingsgronden**

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

**Let op!** Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

### 3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

#### A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVZERKERING

- **Toelichting:** De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten:
  - Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking t.w.v. € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.
- **Bewijsmiddel:** Geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en) waaruit blijkt dat aan de gestelde vereisten wordt voldaan.

#### B. WAM (WET AANSPRAKELIJKHEID MOTORVOERTUIGEN)

- **Toelichting:** Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Voertuigen) en/of werkmaterieelverzekering voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief werkrisico en laad- en losrisico zijn. Schade aan ondergrondse kabels en leidingen mag niet van de dekking worden uitgesloten.
- **Bewijsmiddel:** Geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en) waaruit blijkt dat aan de vereisten wordt voldaan.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

#### C. CAR-VERZEKERING

- **Toelichting:** Op deze werkzaamheden is het CAR-bestek van de gemeente Papendrecht van toepassing. De tekst hiervan is weergegeven in bijlage H. Schadegevallen dienen uiterlijk binnen 24 uur aan de directie te worden gemeld.

### 3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

#### D. KERNCOMPETENTIE

- **Toelichting:** Inschrijver beschikt over de volgende kerncompetentie: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het machinaal en handmatig reinigen van kolken en lijngoten met een minimale omvang van € 180.000,- exclusief BTW in een periode van 4 jaar.
- **Bewijsmiddel:** Inschrijver toont middels het overleggen van een referentie aan dat zij over deze kerncompetentie beschikt met gebruik van de Verklaring Referenties in Bijlage G.

Deze referentie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Op het moment van Inschrijven maximaal 3 jaar oud (einddatum/oplevering overeenkomst) en is minimaal 1 jaar in uitvoering geweest;
- Inschrijver dient dit daadwerkelijk te hebben uitgevoerd.

#### E. VEILIGHEID VCA\*\*

- **Toelichting:** Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA\*\* of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg die betrekking heeft op de aard van het werk.
- **Bewijsmiddel:** Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige VCA\*\* certificaat of gelijkwaardig.

### 3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

#### F. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijktens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

## 4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

### 4.1. Beoordelingsmethode

Na de beoordeling van de inschrijvingen op volledigheid en rechtmatigheid zal de inschrijfprijs worden bekeken.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs. Aan de inschrijver welke een correcte inschrijving en de laagste prijs heeft ingediend zal een voornemen tot gunnen worden verzonden.

Voor het indienen van de prijs dient inschrijver de Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de inschrijving toe te voegen. Beide zijn onderdeel van het bestek, zie bijlage F.

Indien twee of meer inschrijvers een gelijke prijs indienen, zal middels loting worden bepaald aan welk van die inschrijvers de opdracht gegund zal worden.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in deel A – aanbestedingsvoorwaarden.

### 4.2. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

#### Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
2	Inschrijfstaat	
3	Inschrijfbiljet	
4	Uittreksel Kamer van Koophandel	
5	Verklaring Russische sancties	
6	Formulier Kerncompetenties	

#### Indienen op verzoek na voorlopige gunning

7	Gedragsverklaring aanbesteden	
8	Verklaring Belastingdienst	

- 9 Kopie verzekeringspolis(sen) of verklaring van de verzekeringsmaatschappij(en)
  - 10 VCA\*\* certificaat of vergelijkbaar
- 
-

## 5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. SROI beleid
- E. Verklaring Russische sancties
- F. Definitieve bestekstukken: 2026-02 Rovk Machinaal en handmatig reinigen van kolken en lijngoten Papendrecht 2026-2028 (inclusief inschrijvingsstaat en inschrijfbiljet)
- G. Formulier kerncompetentie
- H. CAR verzekering Gemeente Papendrecht