



Beschrijvend document

Rijksinkoop samenwerking

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Bewonersvragenlijst Energiemodule 2026

Europese aanbesteding
Openbare procedure

voor het

**ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties**

de directie Bouwen en Energie

Contactpersoon	Ellen Dieren
Datum	17 juni 2026
Kenmerk aanbesteding	201865002.345.004
Versie	1.0
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	5
1.1.	De Aanbestedende dienst, het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en de Rijksinkoop samenwerking	5
1.2.	Het doel van de Aanbesteding	5
1.3.	Akkoord bij indiening Inschrijving	5
1.4.	De opbouw van het Beschrijvend document	6
	WAT WILLEN WIJ?	7
2.	Opdrachtbeschrijving	7
2.1.	Achtergrond en aanleiding van de Opdracht	7
2.2.	Het doel van de Opdracht	10
2.3.	De scope van de Opdracht	11
2.4.	De aard van de Opdracht	14
2.5.	Het beoogde resultaat	15
2.6.	Buiten de scope van de Opdracht.....	16
2.7.	De Overeenkomst geldt in elk geval voor 18 maanden.....	16
2.8.	Omvang van de Opdracht	16
2.9.	Inkopen met impact.....	17
2.10.	Programma van Eisen.....	18
	WAAR MOET U AAN VOLDOEN?	19
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	19
3.1.	Uitsluitingsgronden	19
3.2.	Geschiktheidseisen.....	19
3.3.	Sanctiepakketten Rusland	21
	WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?	22
4.	Gunningscriterium.....	22
4.1.	Subgunningscriteria en puntenverdeling	22
4.2.	Subgunningscriterium kwaliteit 1: Benaderstrategie.....	22
4.3.	Subgunningscriterium kwaliteit 2: Flexibiliteit en snelheid in CAWI/CAPI onderzoek	23
4.4.	Subgunningscriterium kwaliteit 3: Monitoring en kwaliteitsbewaking	24
4.5.	Subgunningscriterium kwaliteit 4: Verbeteren totale respons (inclusief woningopnamen)	24
4.6.	Randvoorwaarden uitwerking subgunningscriteria 1 t/m 4	25
4.7.	Subgunningscriterium prijs	26
5.	Beoordeling van uw Inschrijving.....	28
5.1.	Beoordeling en beoordelingscommissie	28
5.2.	Beoordeling op kwaliteit.....	28
5.3.	Beoordeling op prijs	29
5.4.	Beoordeling op de beste prijs-kwaliteitverhouding.....	30
5.5.	Manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving	30
	HOE VERLOOPT DE PROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?	31
6.	Hoe verloopt de procedure?.....	31
6.1.	CPV-codes	31
6.2.	De Europese openbare procedure	31
6.3.	TenderNed	31
6.4.	Contactpersoon	31
6.5.	De planning van de Aanbesteding	31
6.6.	Vragen en tegenstrijdigheden.....	32
6.7.	Indienen Inschrijving.....	33
6.8.	Openen Inschrijvingen.....	33
6.9.	Mededeling Gunningsbeslissing.....	33
6.10.	Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	34
6.11.	Opschortende termijn en bezwaren	35
6.12.	Voorbehouden Aanbestedende dienst	35
7.	Hoe schrijft u in?.....	36

7.1.	Aanbiedingsbrief	36
7.2.	Indienen Inschrijving in TenderNed	36
7.3.	Formele Eisen aan de Inschrijving	36
7.4.	Verplichte Bijlagen in TenderNed	37
7.5.	Inschrijven met het UEA	38
7.6.	Inschrijven als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde.....	38
7.7.	Inschrijven als dochteronderneming of werkmaatschappij.....	40
8.	Voorwaarden	41
8.1.	Overeenkomst en Rijksvoorwaarden.....	41
8.2.	Tenderkostenvergoeding.....	41
8.3.	Facturatie	41
9.	Klachtenregeling	42
	Begrippenlijst.....	43

Bijlagen in TenderNed

Elektronisch invullen, accorderen en/of toe te voegen door de Inschrijver		
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	In TenderNed
Bijlage 2	Antwoord op het Subgunningscriterium 'Kwaliteit' (bestand in één PDF/Word)	Conform bijgevoegd format (in PDF)
Bijlage 3	Prijsopgavenformulier	Conform bijgevoegd format (in PDF/Excel)
Bijlage 4	Referentieverklaring	Conform bijgevoegd format (in PDF)

In te dienen bij verificatie van documenten door de winnende Inschrijver	
Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel	
Gedragsverklaring aanbesteden	
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	

Informatie voor de Inschrijver	
Bijlage A	Concept Overeenkomst
Bijlage B	Programma van Eisen
Bijlage C	ARVODI-2025
Bijlage D	Concept- Verwerkersovereenkomst
Bijlage E	Checklist Verwerker
Bijlage F	Verantwoordingsformulier Social Return 2.0
Bijlage G	Concept-vragenlijst
Bijlage H	Rapport "Steekproefdesign Energiemodule 2026" (ABF Research)
Bijlage J	Tabellen en relevantie informatie

1. Inleiding

Wij, het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, nodigen u uit als Potentiële Inschrijver om in te schrijven voor de Aanbesteding "Bewonersvragenlijst Energiemodule 2026". In dit Beschrijvend document leest u alle informatie die u nodig heeft om een Inschrijving in te dienen.

1.1. De Aanbestedende dienst, het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en de Rijksinkoop samenwerking

De Aanbestedende dienst en de Opdrachtgever is het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK).

Het ministerie van BZK

De minister van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening (VRO) ressorteert onder het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De minister van VRO werkt aan de basis van onze samenleving. Dat iedereen een dak boven zijn hoofd heeft en kan wonen en leven in een prettige omgeving. Want wonen is een grondrecht. Daarnaast heeft zij de zorg voor een goede verdeling van de schaarse ruimte in Nederland.

Het DG Volkshuisvesting en Bouwen (DGVB) werkt binnen dit ministerie aan het duurzamer, sneller, slimmer en met minder regels bouwen van meer passende, betaalbare en verduurzaamde woningen en het op een eerlijke manier verdelen van de schaarse woonruimte in ons land.

De directie Bouwen en Energie (B&E), onderdeel van DGVB, houdt zich bezig met de energietransitie in de gebouwde omgeving. Hier wordt met verschillende instrumenten op gestuurd: wet- en regelgeving, subsidies, normering, voorlichting, informatievoorziening, ondersteuning, ontzorging en samenwerking met andere overheden en partijen.

Schrijft u in en gunnen wij de Opdracht aan u? Dan sluit u een Overeenkomst met de directie Bouwen en Energie als onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

De Rijksinkoop samenwerking begeleidt deze Aanbesteding

Wij hebben de Rijksinkoop samenwerking (hierna: de RIS) de opdracht gegeven om deze Aanbesteding te begeleiden. De RIS is een Rijksdienst die zich speciaal richt op de inkoop van diensten en producten. Wilt u meer weten over hoe de RIS werkt? Kijk dan op de website van de RIS www.rijksinkoop samenwerking.nl.

1.2. Het doel van de Aanbesteding

Het doel van de Aanbesteding is om een transparant, eerlijk en efficiënt proces te waarborgen voor het selecteren van de beste dienstverlener en daarmee een dienstverleningsovereenkomst (hierna: Overeenkomst) te sluiten op het gebied van het uitvoeren van de dataverzameling voor de bewonersvragenlijst voor de Energiemodule 2026. De intentie is dat de Overeenkomst op 14 september 2026 ingaat.

1.3. Akkoord bij indiening Inschrijving

Door het indienen van een Inschrijving en het rechtsgeldig ondertekenen van de UEA (zie paragraaf 7.5), verklaart u als Inschrijver uitdrukkelijk akkoord te gaan met alle eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken, en zich gedurende de gehele uitvoeringsperiode daaraan te houden.

1.4. De opbouw van het Beschrijvend document

U leest, na deze inleiding:

- in hoofdstuk 2 t/m 5 wat wij willen, hoe wij bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren, wat wij belangrijk vinden en hoe wij beoordelen welke Inschrijver het beste aanbod doet;
- in hoofdstuk 6 en 7 alles over de aanbestedingsprocedure en het correct indienen van een Inschrijving;
- in hoofdstuk 8 meer alles over de Overeenkomst die wij willen sluiten;
- in hoofdstuk 9 alles over het indienen van een klacht.

Als laatste vindt u de begrippenlijst. Daar leest u precies wat wij bedoelen met bepaalde begrippen. In de lopende tekst krijgen begrippen steeds een hoofdletter. Zo weet u welke begrippen u terugvindt in de begrippenlijst.

WAT WILLEN WIJ?

2. Opdrachtbeschrijving

Hieronder leest u een omschrijving van de Opdracht.

2.1. Achtergrond en aanleiding van de Opdracht

De achtergrond van de Opdracht

Het ministerie van BZK kent een langjarige traditie van uitvoering van grootschalige survey-onderzoeken en woninginspecties (de Energiemodule). Deze vormen belangrijke hoekstenen van de beleidsinformatie op het terrein van het wonen.

De Energiemodule is in 2006, 2012 en 2018¹ ook uitgevoerd. In deze onderzoeken ging het om een vervolg op de Woningmarktmodule het Woononderzoek Nederland (WoON). Het WoON is een langlopende reeks van onderzoeken over de woningmarkt/woningvoorraad waarmee woningmarkt-technische, bouwtechnische, energetische en andere beleidsrelevante thema's voor VRO in kaart worden gebracht. Net als in 2018 wil het ministerie voor de periode 2026-2027 de samenwerking met CBS aangaan voor de uitvoering van een nieuwe editie van de Energiemodule.

Ditmaal bestaat het onderzoek de Energiemodule 2026 uit 2 onderdelen, namelijk (1) het uitvoeren van de dataverzameling voor een bewonersenquête (**deze Opdracht**) en (2) een woningopname van de woning van de ondervraagde bewoners (**buiten de scope van deze Opdracht**) door gecertificeerde energieadviseurs. De bewonersenquête vindt plaats onder een (verse) steekproef van bewoners van zelfstandige woonruimten. Dit is anders dan in voorgaande edities, toen de Energiemodule bestond uit een herbenadering van de respondenten van de Woningmarktmodule die toestemming hadden gegeven opnieuw te worden benaderd voor vervolgonderzoek.

Voor het veldwerk van de Energiemodule 2026 levert het CBS de steekproef en voert achteraf de weging en de dataverwerking uit.

Het doel van de Energiemodule 2026

De Energiemodule vormt een belangrijke gegevensbron voor het doorrekenen en evalueren van het klimaatbeleid in de gebouwde omgeving. Het doel van de Energiemodule 2026 is noodzakelijke gegevens verzamelen voor het onderbouwen, uitvoeren en evalueren van het verduurzamingsbeleid gericht op de woningvoorraad.

Data voor het klimaatbeleid in de gebouwde omgeving

Om effectief beleid te kunnen ontwikkelen en uitvoeren dienen haalbare operationele doelen te worden geformuleerd. Deze operationele doelen geven de route aan waarlangs de Nederlandse klimaatdoelen in de nabije en verdere toekomst daadwerkelijk kunnen worden gerealiseerd. Denk hierbij aan aantallen (per woningmarktsegment) te isoleren en/of van het gas te halen woningen, aan te sluiten op warmtenetten, te plaatsen (hybride) warmtepompen, et cetera. Daarvoor is allereerst behoefte aan inzicht in de huidige toestand van de woningvoorraad, het investeringsgedrag van eigenaren en het (energie)gedrag van bewoners.

Ook zijn gegevens nodig over de energetische kwaliteit van de woningvoorraad en het gedrag van eigenaren en/of bewoners. Deze zijn nodig voor het op een valide en betrouwbare wijze kunnen doorrekenen van de effecten van het lopende en voorgenomen beleid – een zogenaamde ex-ante-evaluatie, zoals die van het Planbureau voor de Leefomgeving (PBL) gepubliceerd in de jaarlijkse Klimaat- en Energieverkenning (KEV).

Met de Energiemodule 2026 kan voor een steekproef onder zelfstandig wonende huishoudens de benodigde informatie verzameld worden. Deze informatie is noodzakelijk voor onderzoek en analyses op de volgende terreinen:

¹ Zie bijvoorbeeld: <https://woononderzoek.nl/nieuws/Inzichten-uit-de-Energiemodule-WoON-2018/93> en <https://publicaties.ecn.nl/ECN-E--13-037>.

- de energetische kwaliteit van (delen van) de woning;
- de installaties in en om de woning voor warmte, koude en ventilatie;
- het investeringsgedrag van de eigenaren van de woning;
- het energiegedrag van de bewoners en/of gebruikers van de woning.

Energetische kwaliteit van (delen van) de woning

Belangrijk voor effectieve beleidsontwikkeling is dat bekend is wat de huidige staat en kwaliteit van de bouwdelen van de woningvoorraad in Nederland is. Voor beleidsontwikkeling en de sturing van beleid waar interventies gewenst en nodig zijn, is het belangrijk te weten welke onderdelen van de woning minder en/of nog niet voldoende kwaliteit hebben. Met de Energiemodule 2026 wordt in kaart gebracht wat de huidige energetische kwaliteit van de woningvoorraad is door te kijken naar welke maatregelen in welke segmenten van de woningmarkt voorkomen.

Investeringsgedrag van de eigenaar

Voorwaarde voor een effectieve beleidsontwikkeling is het in kaart brengen van zowel het gerealiseerde investeringsgedrag van eigenaren in verduurzaming als de invloed hierop van interventiebeleid van de overheid.

Energiegedrag van bewoner(s)

Naast investeringsgedrag is het ook van belang gegevens te verzamelen over bewonersgedrag in woningen. Kennis over bewonersgedrag is van belang voor goed onderbouwd overheidsbeleid. Het gaat hier om de volgende aspecten:

- Hoe hangt energierelevant gedrag samen met woningkenmerken?
- Wat is de motivatie voor bewoners om hun stook- en ventilatiegedrag aan te passen?
- Hoe passen huishoudens hun energiegedrag aan na verduurzaming?
- Wat is de gevoeligheid voor gerichte voorlichtingscampagnes, ingrepen in de energiebelasting, fluctuatie in energieprijzen en inkomensontwikkeling?

Energierelevant gedrag (kortweg: energiegedrag) omvat alle gedrag dat direct of indirect leidt tot (meer of minder) energiegebruik in de woning en dus van invloed is op de energierekening van het huishouden. Energiegedrag omvat onder andere:

- (bewust en onbewust) stookgedrag, zoals het programmeren en instellen van de thermostaat in de woonkamer en/of van de radiatoren in een vertrek;
- aanwezigheid of afwezigheid in de woning en/of in woonvertrekken;
- het gebruik van een bepaald type installatie voor koelen of verwarmen van de woning met een warmte- of koudebron binnen (of deels) buiten de woning;
- het ventileren van de woning via roosters, ramen, deuren ventilatiesystemen et cetera;
- het gebruik van aardgas voor koken;
- het gebruik van warm tapwater (voor douchen, baden, afwassen, schoonmaken, et cetera);
- het gebruik van elektrische apparaten in en om de woning;
- het opladen van elektrische batterijen of elektrische apparaten in de omgeving van de woning, zoals een elektrische auto, fiets of scooter;
- de instelling van de watertemperatuur van de CV-ketel of boiler voor zowel warm tapwater als verwarming;
- het (regelmatig) (laten) onderhouden van het verwarmingssysteem;
- het (regelmatig) waterzijdig inregelen of ontluchten van het warmteafgiftesysteem met radiatoren;
- het produceren en afgeven van lichaamswarmte en vocht door bewoners;
- het produceren van vocht/waterdamp door was drogen, koken, douchen et cetera.

Veldwerk Energiemodule

De Energiemodule 2026 bestaat uit twee delen:

1. **Veldwerk 1:** het afnemen van een bewonersenquête bestaande uit een bewonersvragenlijst van gemiddeld maximaal 25 minuten met vragen over de woning en over energie- en investeringsgedrag volgens het vooraf gekozen steekproefontwerp verdeeld over 30 woningklassen (**deze Opdracht**; zie paragraaf 2.3 voor de details over het steekproefontwerp).
2. **Veldwerk 2:** 2.500 woningopnamen bij de respondenten uit veldwerk 1 verdeeld over 30 woningklassen volgens het vooraf gekozen steekproefontwerp (**buiten de scope van deze Opdracht**). Veldwerk 2 wordt uitgevoerd door gecertificeerde energie adviseurs, onder coördinatie van een projectbureau van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO).

Per woningklasse geldt een minimaal aantal te realiseren geslaagde bewonersenquêtes gecombineerd met een woningopname van de woning van de respondent. Respondenten worden na afloop van de bewonersenquête gevraagd of zij bereid zijn tot een woningopname van hun huis. Als zij hieraan meewerken komen zij in aanmerking voor een gratis Energielabel (voor eigenaar-bewoners) en/of een energieadvies (voor huurders en eigenaar-bewoners).

Definitie geslaagde bewonersenquête

Met een geslaagde bewonersenquête wordt in dit beschrijvend document bedoeld: een ingevulde vragenlijst met minder dan het maximaal toegestane percentage item-non-respons die de consistentietest doorstaat. Deze test toetst onder andere of de respondent intern consistente antwoorden heeft gegeven en of de vragen niet at random zijn beantwoord, bijvoorbeeld door overall antwoordcategorie 'a' of 'b' te antwoorden of via een patroon antwoorden te genereren.

Deze Opdracht heeft alleen betrekking op **veldwerk 1** (zie ook paragraaf 2.2 tot en met 2.6). Veldwerk 1 wordt uitgevoerd in samenwerking met het CBS met een CAWI- (Computer Assisted Web Interviewing) / CAPI- (Computer Assisted Personal Interviewing) benadering volgens protocollen die zijn afgesproken met het CBS. Het steekproefontwerp wordt gemaakt door het CBS in 30 strata in heel Nederland. De gegevens voor de te benaderen steekproefpersonen worden geleverd door het CBS, in tot maximaal 9-maandelijke porties (in de berekeningen verder in dit document wordt uitgegaan van 8 porties, hier één extra indien noodzakelijk). Vanwege de onzekerheden in respons en samenhang tussen veldwerk 1 en 2 wordt per portie bepaald wat de steekproef in de afzonderlijke strata zal zijn.

Respondentreis Energiemodule 2026

Om een beeld te geven van veldwerk 1 en de samenhang met veldwerk 2 (welke niet onderdeel is van deze Opdracht) wordt hier de route beschreven die de respondent aflegt van aankondigingsbrief naar verstrekking van het energielabel en/of het energieadvies.

1. Steekproefpersoon ontvangt een brief
De aanschrijfbrief (met logo van Opdrachtnemer) geeft toelichting over de achtergrond van het onderzoek dat in opdracht van BZK en in samenwerking met CBS wordt uitgevoerd. In de brief wordt vermeld dat respondenten alleen een energielabel en/of een energieadvies kunnen krijgen indien zij meewerken aan een woningopname, omdat een woningopname (veldwerk 2) daarvoor noodzakelijk is. De brief bevat ook een link naar de website waar de CAWI-vragenlijst kan worden ingevuld.
2. Respondent vult enquête in
Respondent vult CAWI-vragenlijst in op website.
3. CAPI-benadering bij non-respons
Indien een steekproefpersoon na de aanschrijfbrief en twee rappelbrieven niet respondeert volgt voor de helft van de niet-responderende steekproefeenheden een CAPI-benadering (bestaande uit 6 pogingen verspreid over dagdelen en dagen van de week). Het CBS geeft aan welke steekproefpersonen benaderd dienen te worden. Bij succesvolle CAPI-benadering vult een interviewer aan huis de antwoorden van de respondent in.

4. Respondent krijgt vraag woningopname
Na het afsluiten van de vragenlijst, verschijnt een vraag of de respondent wil deelnemen aan de woningopname ten behoeve van het verkrijgen van het energielabel en/of het energie-advies. Als de respondent positief antwoordt, wordt deze naar een andere website gelinkt. De respondent hoeft de link niet actief aan te klikken. Als de respondent negatief antwoordt, wordt de vragenlijst afgesloten zonder dat er een afspraak voor een woningopname gemaakt wordt.
5. Respondent geeft gegevens door voor woningopname
Op de website over de woningopname staat informatie over de procedure voor de woningopname en wordt de respondent gevraagd of deze zijn contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer en adres) wil invoeren voor het maken van een afspraak voor de woningopname.
6. Projectbureau kiest energieadviseur
Het projectbureau dat veldwerk 2 coördineert zorgt ervoor dat er een energie-adviseur geselecteerd wordt voor een woningopname.
 - a. Energieadviseur krijgt gegevens. De energie-adviseur krijgt het adres en contactgegevens om de woningopname uit te voeren.
 - b. De energie-adviseur maakt een afspraak met de respondent, bezoekt het adres en voert de energielabelopname uit met behulp van de speciaal voor de Energiemodule ontwikkelde software. Dit is de reguliere energielabelopname-software met enkele extra onderdelen (o.a. schimmel, vocht, houtstook).
7. Respondent ontvangt energielabel
Na afloop van de woningopname krijgen de respondenten het label aangeboden met de vraag (aan alleen eigenaar-bewoners) of zij willen dat het energielabel officieel wordt afgemeld in EP-online.
8. Respondent krijgt energieadvies
De eigenaar-bewoners en huurders krijgen een energie-advies toegestuurd per e-mail met daarin tips en adviezen voor energiebesparing, dat wil zeggen zowel tips over investeringen in energiebesparende maatregelen als over (slimme) manieren om zuiniger om te gaan met energie.

2.2. Het doel van de Opdracht

Deze Opdracht betreft het voorbereiden, organiseren en uitvoeren van de werkzaamheden nodig voor **veldwerk 1**. De bewonersenquête worden CAWI afgenomen, bij non-respons gevolgd door CAPI benadering (zie paragraaf 2.3 scope van de opdracht). Dit gebeurt conform afspraken met het CBS voor CAWI- en CAPI-mode onderzoek.

Het doel van veldwerk 1 is om van het benodigde aantal bewoners een volledig ingevulde vragenlijst te verkrijgen om in veldwerk 2 minstens 2.500 succesvol uitgevoerde woningopnamen te realiseren bij respondenten van veldwerk 1 volgens de gewenste stratificatie. Het benodigde aantal daartoe wordt vooraf geschat op 4.324 volledig ingevulde vragenlijsten; voor berekening van deze schatting zie Bijlage H.

Opdrachtnemer dient in principe niet meer dan dit benodigde aantal van 4.324 volledig ingevulde vragenlijsten op te leveren, tenzij dit door Opdrachtgever expliciet wordt aangegeven omdat de respons in veldwerk 2 tegenvalt. Zodra het overall aantal van 4.324 én de minimaal aantallen per stratum naar verwachting behaald is, dient met het oog op de representativiteit de lopende steekproefportie(s) wel nog volledig uitgebaat te worden. De laatste steekproefporties dienen hierop aangepast te worden om te voorkomen dat het aantal te veel wordt overschreden. Het totaal aantal responsen kan dus iets hoger uitvallen dan de gevraagde 4.324.

2.3. De scope van de Opdracht

Het streven voor de Energiemodule 2026 is om 2.500 succesvolle woningopnamen te verrichten bij respondenten die ook succesvol een bewonersenquête hebben ingevuld. Opdrachtnemer dient hiervoor naar schatting 4.324 geslaagde bewonersenquêtes op te leveren. Dit aantal van 4.324 vragenlijsten kan gedurende het traject echter door Opdrachtgever naar boven of beneden worden bijgesteld, afhankelijk van de gerealiseerde respons in veldwerk 2 (zie ook paragraaf 2.8 Omvang van de Opdracht).

Opdrachtnemer kan dus uitgaan van het op te leveren aantal van 4.324 geslaagde bewonersenquêtes tot het moment dat Opdrachtnemer van Opdrachtgever een schriftelijk verzoek heeft ontvangen het aantal op te leveren bewonersvragenlijsten bij te stellen.

Deze naar schatting 4.324 geslaagde bewonersenquêtes moeten volgens het steekproefontwerp verdeeld zijn over de 30 woningklassen (zie tabel 1 uit Bijlage J). Voor dit steekproefontwerp is de woningvoorraad van 1 januari 2025 volgens de CBS-microdata gebruikt. De vragenlijsten worden gefaseerd uitgezet. Elke maand wordt een nieuwe portie steekproefpersonen benaderd, zodat kan worden gestuurd op de gewenste aantallen responsen (succesvolle woningopname plus vragenlijst) volgens het steekproefontwerp. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het bijtijds aanleveren van nieuwe porties steekproefeenheden.

Het CBS levert in totaal circa 11.798 adressen aan om te benaderen. Hierbij wordt uitgegaan van een te verwachten respons op de bewonersenquête van circa 37% (zie ook tabel 4 uit Bijlage J) én een uitval (als gevolg van sterfte, verhuizing, steekproefkaderfouten, et cetera) van circa 12,9% van het totaal aantal uitgezette vragenlijsten. Als gevolg van de te verwachten uitval zal het aantal te benaderen steekproefpersonen uitkomen op circa 11.798. Deze aannamen zijn gebaseerd op de gerealiseerde responspercentages en uitval tijdens het veldwerk van het WoON 2024. In dat onderzoek is weliswaar een iets andere benaderstrategie gehanteerd, namelijk een CAWI/CATI/CAPI-mixed-mode-benaderstrategie. Hier is rekening mee gehouden bij het bepalen van de te verwachten responspercentages voor de CAWI/CAPI-benaderstrategie tijdens veldwerk 1 van de Energiemodule.

Responspercentages en incentives voor steekproefpersonen en respondenten

Mogelijk verhoging respons veldwerk 1

Wij willen de Inschrijvers uitnodigen om hogere responspercentages te behalen. Dit kan door bijvoorbeeld:

- vormgeving van de aanschrijfbrief;
- inzet van zeer ervaren enquêteurs;
- de mogelijkheid om de vragenlijst op de telefoon te beantwoorden;
- (on)conditionele en/of kans-incentives;
- door ook op zaterdag aan-huis-interviews af te nemen.

Wij ontvangen hierover graag een voorstel in de Inschrijving (*zie ook paragraaf 4.1, Subgunningscriterium 1 – Benaderstrategie en Subgunningscriterium 4 - Verbeteren totale respons (inclusief woningopnamen)*). Het is voor de uitvoering van de Opdracht belangrijk om het juiste aantal steekproefpersonen te hebben. Daarom vragen wij u een voorstel te doen met een passende inschatting voor de respons waaruit blijkt of u van mening bent dat de respons te (on)gunstig is ingeschat, of juist passend is. In dit voorstel dient u te beargumenteren waarom de steekproef groter of kleiner moet zijn om de gewenste 4.324 succesvolle bewonersenquêtes (met de gewenste verdeling over de strata) te behalen.

Verduidelijking methoden en incentives om verwachte responspercentages te behalen

U wordt gevraagd om aan te geven welke methoden en incentives u in gaat zetten. Het is ook mogelijk om hier meerdere opties aan te bieden, zo nodig met verschillende kostenniveaus per succesvolle vragenlijst.

Reflectie en advies op verhogen totale respons inclusief veldwerk 2

Daarnaast ontvangen wij graag uw adviezen op incentives of methoden in veldwerk 2. Deze vallen buiten de scope van deze Opdracht en de kosten voor veldwerk 1, maar aangezien dit wel invloed heeft op deze Opdracht, zijn deze wel relevant.

De (uiteindelijke) Opdrachtnemer krijgt van het CBS een hoger of lager aantal adressen aangeleverd zodat de Opdrachtnemer tot de benodigde 4.324 volledig ingevulde vragenlijsten kan komen.

Responseis Veldwerk 1

In ieder van de twaalf woningklassen in tabel 2 uit Bijlage J dient de gerealiseerde respons niet meer dan \sqrt{n} lager uit te komen dan de gewenste respons (= n). Tegelijkertijd dient het totaal aantal opgeleverde geslaagde bewonersenquêtees minimaal het aantal van 4.324 te bedragen.

Indien – als gevolg van anders dan verwachte responspercentages in veldwerk 2 – het te leveren aantal geslaagde bewonersenquêtees wordt bijgesteld naar meer of minder dan 4.324, worden de te leveren aantallen responsen in tabel 2 voor de diverse strata eveneens bijgesteld. De aantallen in de 12 strata zullen eenzelfde aandeel uitmaken van het (nieuwe) totale aantal op te leveren geslaagde bewonersenquêtees als in tabel 2 het geval is.

De regel dat hooguit \sqrt{n} minder responsen per woningklasse toegestaan is, blijft gelden na het aanpassen van de aantallen in tabel 2 als gevolg van het afwijken van de gerealiseerde responspercentages van de verwachte responspercentages.

De steekproef

De 4.324 op te leveren responsen in Veldwerk 1 moeten volgens het steekproefontwerp in tabel 2 verdeeld zijn over de 12 woningklassen.

De steekproefstratificatie voorziet in een verdeling van 2.500 netto responsen over de 30 woningklassen zoals weergegeven in tabel 1 uit Bijlage J in de kolom "Te leveren respons". In de kolom daarnaast ("Proportionele verdeling") staat hoe de aantallen responsen zouden zijn volgens een evenredige verdeling over de 30 woningklassen conform de verdeling in de populatie, in dit geval de voorraad van bewoonde zelfstandige woningen. Het aantal in de proportionele verdeling in een woningklasse is gelijk aan: het aantal woningen in een woningklasse in de populatie * 2500/populatietotaal.

In woningklassen waar het aantal gewenste responsen hoger of lager is dan volgens de proportionele verdeling, is sprake van oververtegenwoordiging respectievelijk ondervertegenwoordiging. Hier dient de Inschrijver rekening mee te houden, omdat de responspercentages naar verwachting variëren tussen de verschillende woningklassen. Daardoor zal de inspanning om te voldoen aan de netto responsen in tabel 1 uit Bijlage J voor een aantal woningklassen groter zijn dan voor andere. Met name in de particuliere huur zijn de verwachte responspercentages relatief laag. Hier is naar verhouding een hoger aantal responsen voorzien door de Opdrachtgever dan volgens een proportionele verdeling. In de eengezinskoopwoningen is sprake van ondervertegenwoordiging. In dat segment zijn de responspercentages echter doorgaans relatief hoog.

Zie Bijlage H voor onderbouwing van de gehanteerde uitgangspunten voor de steekproef.

Samenhang respons veldwerk 1 en veldwerk 2

Hoewel deze Opdracht slechts betrekking heeft op **veldwerk 1**, is er een nauwe relatie met de respons op **veldwerk 2**. Afhankelijk van de respons op de woningopnamen (in bepaalde strata of woningklassen) wordt door de Opdrachtgever besloten om te streven naar meer of minder geslaagde bewonersenquêtees dan de 4.324. Dit kan ook alleen voor de aan te leveren bewonersenquêtees in enkele strata of woningklassen gelden.

Opdrachtnemer dient voldoende flexibiliteit te bieden zodra meer of minder respondenten in **veldwerk 1** (in bepaalde strata) nodig zijn als gevolg van de gerealiseerde respons in **veldwerk 2** (zie verderop in deze paragraaf over responseisen).

Beschikbare input voor de opdracht

Als input voor de opdracht ontvangt de Opdrachtnemer:

1. De NAW-gegevens van de steekproefpersonen die zijn geselecteerd voor de bewonersenquête op basis van een steekproeftrekking door het CBS;
2. De inhoud van de concept-bewonersvragenlijst (zie Bijlage G) te gebruiken door de Opdrachtnemer.

Aanlevering van adressen

Opdrachtnemer ontvangt voor de bewonersenquête van het CBS de NAW-gegevens van de steekproefpersonen geselecteerd op basis van steekproeftrekking. Het CBS levert de NAW-gegevens (Naam, Adres en Woonplaats) gefaseerd aan Opdrachtnemer. Veldwerk 1 wordt in 8 porties opgedeeld. In elke portie worden de responsen gemonitord op de bewonersenquête en de aanmeldingen voor de woningopname verdeeld over de 12 woningklassen uit tabel 2 (zie bijlage J). Op basis hiervan worden nieuwe steekproefeenheden getrokken door het CBS en aangeleverd aan Opdrachtnemer.

Zie paragraaf 2.4 over Monitoring en evaluatie door BZK. Bij non-respons na de CAWI-benadering geeft het CBS aan welke adressen geselecteerd zijn voor CAPI-benadering. Dat betreft 50% door het CBS a-select getrokken steekproefeenheden uit de (herbenaderbare) non-respons op de CAWI-benadering.

Vragenlijst veldwerk 1

Voor veldwerk 1 is een gedetailleerde concept-vragenlijst ontwikkeld in samenwerking met het CBS. Deze vragenlijst is getest door het CBS. Daarna is vanwege aanpassingen in de benaderstrategie en voortschrijdend inzicht een (nieuwe) concept-vragenlijst gemaakt voor veldwerk 1 (zie Bijlage G). Deze concept-vragenlijst dient de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever af te ronden. De benodigde afronding bestaat uit het vaststellen van de definitieve vraagstelling in overleg met Opdrachtgever en CBS.

Belangrijk is dat hiervan:

- de vragen begrijpelijk zijn;
- de totale vragenlijst gemiddeld 25 minuten duurt;
- de routing klopt.

Ook het programmeren van de vragenlijst in de systemen van de Opdrachtnemer en het definitief testen behoort tot de Opdracht.

Veldwerkplanning

In Bijlage J, Tabel 3 is een indicatieve planning opgenomen voor het veldwerk. Er wordt uitgegaan van een looptijd van 8 maanden voor het onderzoek, en het uitzetten van het onderzoek in 8 (of maximaal 9) porties. Het aantal steekproefpersonen per portie is lastig in te schatten vanwege de afhankelijkheden van de behaalde respons in veldwerk 1 en veldwerk 2. Daarom is alleen een indicatie opgenomen van het aantal steekproefpersonen dat door de Opdrachtnemer wordt benaderd in de eerste portie. Dit is niet meer dan een indicatie op basis van een ruwe schatting. Inschrijver wordt uitgenodigd om te adviseren over de beste portieverdeling.

Responseisen

In Bijlage J, tabel 4 staan de verwachte responspercentages voor het gehele veldwerk van de Energiemodule, dat wil zeggen het percentage van alle benaderde personen dat zowel aan een volledig ingevulde bewonersvragenlijst als een volledige woningopname van hun woning heeft meegewerkt. Dit percentage is gelijk aan het aandeel volledige woningopnamen van het totaal aantal uitgezette vragenlijsten doordat alleen woningen van respondenten met een volledig ingevulde vragenlijst in aanmerking komen voor een woningopname.

In Bijlage J, tabel 4 staan ook de verwachte responspercentages voor uitsluitend de bewonersvragenlijst. Het betreft de respons na volledige CAWI-benadering (inclusief rappellingen) en CAPI-herbenadering van een aselekt deel van 50% van de non-respons (minus uitval) op de CAWI-benadering.

Indien de respons in veldwerk 2 volgens verwachting 58% bedraagt, volstaan 4.324 geslaagde bewonersenquêtees. Uitgaande van 11.798 uitgezette vragenlijsten, dient de CAWI/CAPI-benadering van het totaal aantal steekproefpersonen 37% volledig ingevulde vragenlijsten op te leveren.

Proxy-benadering niet toegestaan

Bij het aan-huis-interviewen (CAPI) is het **niet** toegestaan om de vragenlijst te laten beantwoorden door een andere persoon dan de steekproefpersoon.

Ongeldig ingevulde vragenlijsten

Het aandeel vragenlijsten dat wordt afgekeurd vanwege een te hoog aandeel aan *item-non-respons* of anderszins ongeldig beantwoorde vragen, wordt vooraf door Inschrijver ingeschat. De werkelijke aantallen onbruikbare/ongeldige vragenlijsten als gevolg van *item-non-respons* en dergelijke blijken pas bij de dataverwerking na afloop van het veldwerk en worden afgetrokken van de geslaagde bewonersenquêtees. Het staat de Opdrachtnemer vrij om hier zelf al voor te controleren. Deze kwaliteitscontrole wordt gewaardeerd bij subgunningscriterium 3 omdat het voor de Opdrachtgever van belang is om te voorkomen dat er in veldwerk 2 woningopnamen plaatsvinden bij respondenten waarvan de vragenlijst uiteindelijk niet bruikbaar blijkt.

2.4. De aard van de Opdracht

De werkzaamheden van Opdrachtnemer bestaan uit de volgende onderdelen:

- in overleg met Opdrachtgever finetunen, programmeren en definitief testen (op routing en gemiddelde duur) van de vragenlijst;
- het schriftelijk werven van potentiële deelnemers voor CAWI onderzoek (via een aanschrijfbrief + 2 rappellingen) op basis van door CBS aangeleverde NAW-bestanden (zonder email) inclusief rappelleren en monitoren van de respons;
- het herbenaderen van 50% van de non-respons na drie ronden binnen de CAWI-benadering via CAPI onderzoek met 6 bezoeken aan huis op verschillende tijden van de dag en week² en minimaal 2 uur verschil tussen twee bezoeken;
- het afnemen van de CAWI- en CAPI-interviews;
- communicatie met deelnemers en afhandeling van eventuele incentives voor de bewonersenquête;
- het genereren, controleren en aanleveren van het databestand in een voor het CBS bruikbaar format (dit is een gangbaar format);
- het afstemmen met Opdrachtgever, inclusief tweewekelijkse responsrapportage tbv de monitoring en bijsturing van het veldwerk;
- Het na afloop van de dataverzameling leveren van een onderzoeksverantwoording.

Projectteamoverleg & monitoring respons

Opdrachtnemer dient tweewekelijks een responsrapportage aan te leveren aan het Projectteamoverleg. Aan dit tweewekelijks Projectteamoverleg nemen deel:

- Projectleider Projectbureau voor veldwerk 2 als teamlid en secretaris;
- Medewerker BZK als teamlid en voorzitter;
- Medewerker RVO als teamlid;

² Het CBS hanteert de volgende tijdsintervallen waar over gevarieerd dient te worden. Er dient minimaal 2 uur tussen twee bezoeken te zitten.

Tijdsintervallen aan-huis herbenadering:

Blok	Tijdsinterval
1	vóór 12 uur
2	12 tot 17 uur
3	17 tot 19 uur
4	19 tot en met 21 uur

In de winterperiode vervalt tijdsblok 4.

- Medewerker CBS (incidenteel op verzoek);
- Opdrachtnemer is agendalid van het projectteamoverleg en wordt desgewenst uitgenodigd deel te nemen.

Opdrachtnemer brengt eens per twee weken schriftelijk verslag uit over de voortgang van het veldwerk aan het projectteam. Op verzoek van de secretaris geeft Opdrachtnemer ook toelichting in het projectteamoverleg. In overleg met Opdrachtgever en het projectbureau voor veldwerk 2 wordt afgesproken welke onderwerpen in de voortgangsrapportage behandeld worden.

Een vast agendapunt van het Projectteamoverleg gaat over de uitval en respons in de twee veldwerken gespecificeerd naar de 12 en 30 strata van de steekproefopzet. Het gaat onder andere om de aantallen (non-)respons en kaderfouten, voor zover bekend, de achtergronden van non-respons (bv. verhuisd, taalbarrière), de vragen en eventuele klachten die steekproefpersonen en respondenten uiten en andere terugkoppelingen.

Het Projectteamoverleg besluit aan de hand van rapportages over de te ondernemen acties om de responsen te sturen zodat na de twee veldwerkonderzoeken (vragenlijst en woningopname) 2.500 netto responsen resulteren volgens de gewenste stratificatie. Deze acties kunnen betreffen:

- de te trekken steekproef anders verdelen over de 30 strata in de volgende portie(s),
- meer of minder gewenste geslaagde bewonersenquête(s) in veldwerk 1,
- meer of minder steekproefpersonen trekken dan de verwachte 11.798*,
- verlengen veldwerkperiode.

2.5. Het beoogde resultaat

Het beoogde resultaat van deze Opdracht is het leveren van voldoende volledig ingevulde vragenlijsten oftewel geslaagde bewonersenquête(s), zodat in veldwerk 2 van de Energiemodule in totaal 2.500 woningen (volgens de gewenste verdeling over de 30 steekproefstrata) van succesvolle respondenten van veldwerk 1 volledig kunnen worden opgenomen. Vooraf wordt verwacht dat 4.324 geslaagde responsen nodig zijn in veldwerk 1, de bewonersenquête. Dit is onder de aanname dat veldwerk 2, de woningopname, een responspercentage van circa 58% zal hebben.

Het beoogde resultaat dient te worden opgeleverd in 3 onderdelen:

1. Een twee-wekelijks monitoringsrapportage over de respons;
2. De databetanden met de resultaten van de bewonersenquête(s) voorzien van metadata;
3. De rapportage over de onderzoeksverantwoording.

Een tweewekelijks rapportage

De Opdrachtnemer dient tweewekelijks te rapporteren over de voortgang (zodat eventuele bijsturing mogelijk is).

De metadata

De geslaagde bewonersenquête(s) worden als databestand geleverd, met metadata.

De onderzoeksverantwoording

Naast de metadata dient er een verantwoordingsrapportage te worden opgeleverd over het hele proces en resultaat van het veldwerk. Voorafgaand aan de verantwoordingsrapportage dient hierover een conceptrapport te worden opgeleverd. In de (concept)verantwoordingsrapportage dient in ieder geval te worden opgenomen:

- een algemene beschrijving van het onderzoek (doel, vraagstelling, scope, onderzoeksopzet, benaderstrategie, (verwachte) resultaten en verwachte responspercentages met onderbouwing);
- een beschrijving van het verloop van het veldwerk en een toelichting op de gemaakte keuzes tijdens het veldwerk, inclusief de argumentatie/verantwoording, waarneemstrategie en monitoring;
- evaluatie van het veldwerk;

- een beschrijving van de gerealiseerde respons, de non-respons (naar categorie) en de kaderfouten voor CAWI, CAPI en het totaal aantal uitgezette vragenlijsten;
- de gedetailleerde veldwerkresultaten (respons, uitval en non-respons per portie/week voor CAWI en CAPI);
- de bewonersvragenlijst voor zowel CAWI als CAPI inclusief routing;
- de opzet van de aanschrijf- en rappelbrieven;
- de vragenlijst en toelichting op het proces van testen van de vragenlijst op inhoud en duur,
- kostenspecificatie van het veldwerk;
- het steekproefontwerp en de overwegingen achter de stratificatie;
- toelichting op de ingezette incentives.

Deze opsomming is niet limitatief. Het is aan Opdrachtnemer om naar eigen inzicht thema's toe te voegen aan bovenstaande lijst.

Opleverdata metadata en onderzoeksverantwoording

Deze eindproducten **dienen uiterlijk 2 maanden na afloop van de veldwerkperiode** (na het laatste CAPI-interview) te worden opgeleverd. Over de datum wanneer de conceptverantwoordingsrapportage uiterlijk opgeleverd wordt, vindt overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

2.6. Buiten de scope van de Opdracht

Opdrachtnemer van **deze Opdracht** heeft geen rol in de volgende werkzaamheden:

- Steekproef trekken, aanvullende steekprofeenheden leveren naar aanleiding van besluiten van projectteamoverleg, selecteren van eenheden die via CAPI herbenaderd worden (dit wordt gedaan door CBS);
- Inrichten van een landingspagina en telefoonnummer voor algemene vragen over het onderzoek;
- Het inplannen van en uitvoeren van de woningopnamen in het kader van **veldwerk 2**;
- Het aanbieden van een vergoeding en/of gratis energielabel aan respondenten om hen te stimuleren tot deelname aan een woningopname (behalve de verwijzing naar deze elementen in de aanschrijfbrief).

De eindgebruikers van de Opdracht zijn

- de opdrachtgever,
- het Planbureau voor de Leefomgeving,
- adviesbureaus op thema's als bouwfysica, klimaatbeleid, energiebesparing,
- onderzoeksafdelingen van grote(re) gemeenten,
- wetenschappelijke instellingen,
- onderwijsinstellingen.

2.7. De Overeenkomst geldt in elk geval voor 18 maanden

De beoogde ingangsdatum is 14 september 2026 tot en met 31 maart 2028. Deze Overeenkomst heeft een vaste looptijd van 18 maanden.

2.8. Omvang van de Opdracht

Mede gebaseerd op ervaringscijfers van de afgelopen jaren en de verwachte toekomstige behoefte, is de omvang van de Opdracht geraamd. De geraamde waarde van de Opdracht bedraagt doorgaans tussen de € 500.000,- en € 750.000,- inclusief btw, dit is tussen de € 413.223,- en € 619.835,- exclusief btw.

Uitbreidingsmogelijkheid

De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid het aantal gewenste responsen voor veldwerk 1 uit te breiden of te beperken indien dit nodig blijkt vanwege veldwerk 2. Als er meer of minder gewenste responsen nodig zijn in veldwerk 1 wordt de beslissing hierover **uiterlijk na de derde steekproefportie** genomen.

Opdrachtnemer dient te kunnen inspelen op deze uitbreiding of beperking van de Opdracht (zie subgunningscriterium 2 - Flexibiliteit en snelheid in CAWI/CAPI).

De prijs per gevraagde bewonersenquête staat vast volgens de prijs die u heeft geoffreerd in uw Inschrijving, Bijlage 3 – Prijsopgaveformulier.

De uitbreiding of inperking van de Opdracht bedraagt maximaal 1.500 extra of minder geslaagde bewoners enquêtes.

We delen de Opdracht niet op in percelen

Het opdelen in percelen verhoogt de marktwerking, zodat ook kleinere ondernemingen in kunnen schrijven. Gezien de aard van de dienstverlening is dit niet passend, omdat het bij deze opdracht gaat om het afnemen van éénmalig een bewonersvragenlijst (veldwerk 1). Het opdelen van de opdracht in percelen maakt de uitvoering van de opdracht nodeloos complex.

2.9. Inkopen met impact

Wij hechten veel waarde aan maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI). Wij willen met onze inkoop bijdragen aan de duurzame en sociale aspecten. Voor deze aanbesteding passen we de volgende onderdelen toe:

- Klimaat
- Social return 2.0
- Diversiteit & Inclusie

Klimaat

Klimaatbewust inkopen houdt in dat wij de uitstoot van CO₂ en andere broeikasgassen reduceren of voorkomen. Ook gaat het om het leveren van een positieve bijdrage aan energiebesparing en de transitie naar duurzame energiebronnen. Van de Opdrachtnemer wordt een proactieve houding verwacht bij het beperken van de milieu-impact gedurende de Opdracht.

Dit krijgt specifiek vorm langs de volgende lijnen:

Optimalisatie van reisbewegingen

In het kader van de klimaatdoelstellingen en het reduceren van CO₂-uitstoot, dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke fysieke activiteiten voor de woningopnames zoveel mogelijk te clusteren. Inefficiënte, losstaande reisbewegingen dienen te worden voorkomen.

Digitaal samenwerken

Voor het projectteamoverleg geldt "digitaal waar mogelijk, fysiek waar noodzakelijk". Dit om de reistijd en bijbehorende emissies te minimaliseren.

Papierloze bedrijfsvoering

Alle rapportages worden uitsluitend digitaal overhandigd. De Opdrachtnemer ziet af van het fysiek uitprinten van documenten voor bijeenkomsten, tenzij hier expliciet om wordt verzocht door de Opdrachtgever.

Social return

Zaken doen met de Rijksoverheid betekent ook op het sociaal en maatschappelijk vlak het verschil willen maken. Het is de taak van de overheid om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te ondersteunen, zodat iedereen zoveel mogelijk meedoet in de samenleving en uitzicht houdt op werk en inkomen.

Wat is Social return?

Social return gaat om het creëren van baankansen voor mensen die minder makkelijk op de arbeidsmarkt komen. Via een inkoopopdracht kunnen er extra arbeidsplekken, werkervaringsplekken of stageplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt worden gecreëerd. Het kan ook door het aanbieden van een training of een ander initiatief dat bijdraagt

dat deze mensen een betere toegang krijgen tot de arbeidsmarkt. Het ultieme doel is om mensen met een afstand op de arbeidsmarkt duurzaam in te laten stromen op de arbeidsmarkt. Meer informatie vindt u op [Social return | Inkoop thema's | Rijksinkoopsamenwerking](#).

Let op! Mensen die nu reeds betaald werk verrichten, waaronder huidige werknemers van Opdrachtnemer behoren uitdrukkelijk niet tot de doelstelling/doelgroep van deze Aanbesteding.

Wij passen Social return toe op deze Opdracht

Omdat wij Social return belangrijk vinden en impact willen creëren, passen wij op deze Opdracht Social return toe. Tegelijkertijd willen we dat de toepassing ervan proportioneel blijft. Wij geven u de mogelijkheid hier een vrije invulling aan te geven. De inzet van Social return mag zowel direct als indirect verband houden met de Opdracht.

Social return wordt in deze Aanbesteding toegepast als Eis. Dit houdt in dat wij als voorwaarde stellen dat er minimaal 5% van de opdrachtwaarde gerealiseerde waarde tijdens de looptijd van de Overeenkomst wordt gebruikt aan Social return.

Diversiteit en inclusie

Diversiteit en inclusie binnen inkoop betekent dat je door inkoop een diverse en inclusieve samenleving en bedrijfsleven stimuleert waarin individuen worden behandeld en beoordeeld op wat ze kunnen en niet op wie ze zijn, van wie ze houden, waar ze vandaan komen of wat ze geloven ([Sustainable Development Goal 10](#)). SDG 10 streeft er ook naar om tegen 2030 de sociale, economische en politieke integratie van iedereen te bevorderen, ongeacht leeftijd, geslacht, beperkingen, etniciteit, huidskleur, afkomst, geloofsovertuiging of economische status, en hun gelijke kansen te verzekeren.

2.10. Programma van Eisen

In het Programma van Eisen staan de Eisen die wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Voldoet u niet aan alle Eisen in het Programma van Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. De Eisen die wij stellen aan de gevraagde Diensten/Producten zijn opgenomen in Bijlage B - Programma van Eisen.

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wij hanteren bij de Aanbesteding.

Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Hoe u inschrijft met het UEA leest u in paragraaf 7.5.

3.1. Uitsluitingsgronden

In **Deel III** van het UEA leest u welke Uitsluitingsgronden gelden voor deze Aanbesteding.

We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende gronden:

- **Deel III.A:** gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen;
- **Deel III.B:** gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies;
- **Deel III.C:** gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Als een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kunnen wij afzien van ongeldigverklaring van uw Inschrijving

Uw Inschrijving is in principe ongeldig als een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Wij kunnen in de volgende gevallen afzien van ongeldigverklaring van uw Inschrijving:

- als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn (art. 2:86a van de Aanbestedingswet 2012);
- als u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen (art. 2:87a van de Aanbestedingswet 2012);
- om dwingende redenen van algemeen belang (art. 2:88 van de Aanbestedingswet 2012);
- indien naar ons oordeel uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht (art. 2:88 van de Aanbestedingswet 2012).

Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing als vermeld in afdeling 2.3.5 van de Aanbestedingswet 2012? Wat u dan moet doen, leest u in paragraaf 7.5.

Schrijft u in als Combinatie of met Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen?

Dan toetsen wij bij elke Combinant en bij elke Derde of de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Over de wijze waarop u dient in te schrijven leest u meer in paragraaf 7.5.

3.2. Geschiktheidseisen

Wij stellen Geschiktheidseisen aan een Inschrijver om te bepalen of de Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Geschiktheidseisen zijn Eisen aan uw technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, beroepsbevoegdheid.

U leest hieronder welke Geschiktheidseisen gelden voor de Aanbesteding. Uw Inschrijving is ongeldig als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Wilt u inschrijven, maar kunt u niet voldoen aan de Geschiktheidseisen? Dan kunt u overwegen om als Combinatie in te schrijven of gebruik te maken van een Derde om daarmee gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen te voldoen.

Wij hebben het recht om te laten toetsen of de Combinant(en) en/of Derde(n) daadwerkelijk voldoet/voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Technische bekwaamheid

Als Geschiktheidseis geldt dat u beschikt over de ervaring (kerncompetenties) die wij noodzakelijk achten om de Opdracht te kunnen uitvoeren.

Kerncompetenties

Uit de referenties blijkt dat u ervaring heeft met:

- Het verrichten van enquêteonderzoek met landsdekkende (Nederland exclusief Wadden en overzeese Rijksdelen) onderzoeken middels CAWI en CAPI;
- Het uitvoeren van enquêteonderzoek met een grote steekproef, meer dan 2.500 geslaagde enquêtes;
- Het uitvoeren van soortgelijk onderzoek waarbij responspercentages ingeschat moeten worden;
- Het uitvoeren van onderzoek waarbij de duur en routing van de vragenlijst wordt bepaald.

We zijn van oordeel dat boven benoemde Kerncompetenties proportioneel zijn en dat daarmee de kring van potentiële inschrijvers niet onnodig wordt verkleind gezien de aard en omvang van de Opdracht en ook de doelstellingen van de Opdracht en het Programma van Eisen. Het is toegestaan om in te schrijven met Derden en/of in Combinatie, hierdoor blijft de toegang van midden- en kleinbedrijf behouden.

Lever maximaal vier referenties in

U kunt aantonen dat u aan de gestelde geschiktheidseis(en) voldoet door het overleggen van referenties (zie Bijlage 4 – Referentieverklaring). U mag hiervoor één tot maximaal vier referenties indienen.

Indien een referentie meerdere gevraagde kerncompetenties bevat, mag u diezelfde referentie gebruiken ter onderbouwing van meerdere kerncompetenties.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie (3) jaar geleden

Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn.

Alleen behaalde resultaten tellen mee

Stuurt u een referentieopdracht in die nog loopt? Dan gelden alleen de resultaten die u al behaald heeft.

Geheime referenties

Een door een Inschrijver ingediende referentie waaruit niet blijkt wie de referent is, wordt bij de beoordeling van de Inschrijving terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Wij mogen navraag doen bij de referenten

Wij kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren (onder andere bij de referenten). Dit kunnen wij zowel bij de toetsing van de Geschiktheidseisen doen als bij de verificatie van de gegevens in uw UEA. U verleent dan alle medewerking. In geval van geconstateerde onjuistheden in de referentieverklaring kunnen wij besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Beroepsbevoegdheid

U bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister

Als Geschiktheidseis geldt dat u – volgens de Eisen die gelden in het land waarin uw onderneming is gevestigd – bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel ("uittreksel KvK"). Met actueel bedoelen wij een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

U laat de Inschrijving rechtsgeldig ondertekenen door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit de genoemde inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister.

Kiest u ervoor om de Inschrijving bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u bij de verificatie van het UEA zowel de actuele inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in.

Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid bij de verificatie van het UEA een recent bewijs van inschrijving van de onderneming in het handelsregister van de Kamer van Koophandel in.

3.3. Sanctiepakketten Rusland

De Opdrachtgever handelt volgens de door de Europese Raad vastgestelde sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen. Uw Inschrijving mag niet in strijd zijn met hetgeen beschreven in het sanctiepakket. Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige Aanbesteding. Dit geldt ook voor partijen die meer dan 10% van de opdrachtwaarde in onderaanneming uitbesteden aan een Russische partij. De actuele informatie over de inhoud en reikwijdte van het sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen vindt u [hier](#).

Door in te schrijven op onderhavige Aanbesteding verklaart u dat uw Inschrijving niet strijdig is met het vigerende sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen.

Bewijsmiddel: de door u ondertekende en ingediende Bijlage 1 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?

4. Gunningscriterium

Deze Aanbesteding gunnen wij op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding

Dit houdt in dat wij zowel de kwaliteit als de prijs beoordelen. In de volgende paragrafen wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding verder toegelicht.

4.1. Subgunningscriteria en puntenverdeling

In het overzicht hieronder ziet u de Subgunningscriteria en het aantal punten dat u maximaal kunt scoren. De Subgunningscriteria lichten wij in de volgende paragrafen verder toe.

Gunningscriterium "Beste prijs-kwaliteitverhouding"				
	Subgunningscriteria	Weging	Maximum aantal punten	Paragraaf
	Kwaliteit			
SG1	Benaderingsstrategie	30%	300	4.2
SG2	Flexibiliteit en snelheid in CAWI/CAPI	20%	200	4.3
SG3	Monitoring en kwaliteitsbewaking	10%	100	4.4
SG4	Adviezen verbeteren totale respons (incl. veldwerk 2)	10%	100	4.5
	Prijs			
SG5	Prijs met combinatie van vast en variabel deel	30%	300	4.6
	Totaal kwaliteit en prijs	100%	1.000	

U moet tenminste 65% van het maximaal aantal punten op kwaliteit scoren

Heeft u minder dan 65% van het maximaal te scoren aantal punten op de kwalitatieve Subgunningscriteria? Dan wordt uw Inschrijving als onvoldoende beschouwd en leggen wij uw Inschrijving terzijde. U neemt dan geen deel meer aan deze Aanbesteding. Wij beoordelen uw Inschrijving pas op prijs als u ten minste 65% van het maximaal aantal punten scoort. Met andere woorden: u dient minimaal $65\% \times 700$ punten = 455 punten te scoren op de kwalitatieve criteria om in aanmerking te komen voor gunning.

U moet tenminste 55% van de punten scoren op elk Subgunningscriterium

Heeft u minder dan 55% van het maximum aantal punten op een Subgunningscriterium? Ook dan is uw Inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan deze Aanbesteding.

4.2. Subgunningscriterium kwaliteit 1: Benaderstrategie

Wij willen een omschrijving ontvangen waaruit blijkt met welke strategie u de Opdracht gaat benaderen. In uw uitwerking gaat u in ieder geval in op de volgende onderdelen:

1. Een omschrijving inclusief onderbouwing waaruit blijkt hoe uw benaderstrategie (aanschrijfbrieven, webomgeving, enquêteurs, etc.) bijdraagt aan een zo hoog mogelijke respons. Waaruit ook blijkt hoe u gaat stimuleren dat:
 - a. meer steekprofeenheden die een uitnodiging voor de bewonersenquête ontvangen, de envelop daadwerkelijk openen;
 - b. steekprofeenheden de bewonersenquête daadwerkelijk invullen;
 - c. steekprofeenheden zo goed mogelijk verdeeld zijn over de onderscheiden strata;
 - d. respondenten die de bewonersenquête hebben ingevuld, hun gegevens achterlaten om een woningopname in te plannen.
2. Een omschrijving waaruit kennis, ervaring en beschikbaarheid over het hele land (behalve de Wadden) blijkt van de enquêteurs. Dit kan bijvoorbeeld blijken uit opleidingen en/ of kennis en ervaring met soortgelijke opdrachten met als thema wonen en verduurzaming.

3. Een omschrijving van welke responspercentages u verwacht in de diverse steekproefstrata en overall inclusief onderbouwing van deze uitgangspunten én de wijze waarop dit zich vertaalt naar de omvang van de steekproeftrekking die nodig is om de gewenste aantallen te behalen.
4. Een omschrijving van de relatie van de responspercentages met de incentives en benaderingsstrategie die u toepast (binnen de CBS-randvoorwaarden) om de respons te verhogen:
 - Dit kan in de vorm van het aanbieden van verschillende alternatieven, waarbij de inzet (en kosten) van bepaalde incentives in samenhang met de verwachte effecten (op de respons en daarmee op de kosten) worden aangeboden.
 - Geef in alle gevallen aan welk deel van de kosten wordt gemaakt voor eventuele incentives, zowel als percentage van de kosten per geslaagde bewonersenquête, als percentage van de totale kosten.

Uw uitwerking wordt beoordeeld op:

1. De mate waarin uw benaderstrategie concreet onderbouwt hoe u hiermee op een passende manier de best mogelijke respons bereikt.
2. De mate waarin de enquêteurs relevante kennis en ervaring in huis hebben en de mate waarin u beschikt over voldoende gekwalificeerde enquêteurs om in het hele land (exclusief de Wadden) op verschillende tijdstippen en dagen van de week succesvol interviews uit te voeren.
3. De mate waarin uw onderbouwing van de verwachte responspercentages concreet en realistisch is zodat u hiermee tot 4.324 ingevulde vragenlijsten gaat komen die op de gewenste manier verdeeld zijn over de verschillende strata.
4. De wijze waarop u passende mogelijkheden biedt waardoor de respons wordt verbeterd.

4.3. Subgunningscriterium kwaliteit 2: Flexibiliteit en snelheid in CAWI/CAPI onderzoek

Wij willen een omschrijving ontvangen waaruit blijkt hoe u snelheid en flexibiliteit kunt bieden ten aanzien van de benaderingsmodi. In uw uitwerking gaat u in ieder geval in op de volgende onderdelen:

1. Een omschrijving waaruit blijkt hoe u invulling gaat geven aan de start van de Opdracht, waaruit blijkt:
 - welke werkzaamheden u verricht tussen het tekenen van de Overeenkomst en de start van het CAWI-veldwerk;
 - hoe lang u hiervoor nodig heeft;
 - welke afhankelijkheden cq. risico's u hier ziet voor eventuele vertraging.
2. Een omschrijving van de capaciteit en flexibiliteit van uw online webfaciliteiten die u biedt.
3. Een omschrijving hoe u invulling geeft aan de uitwerking en start van het CAPI-veldwerk, waaruit blijkt:
 - hoe u flexibiliteit biedt op tijdstippen/ momenten in de week en verspreid over het hele land (exclusief de Wadden) waarop CAPI plaatsvindt, bijvoorbeeld met een flexibele schil om indien nodig meer/minder enquêteurs in te kunnen zetten
 - hoe lang u hiervoor nodig heeft;
 - welke afhankelijkheden cq. Risico's u hier ziet voor eventuele vertraging.
4. Een omschrijving waaruit blijkt hoe u inspeelt op besluiten vanuit het projectteam die effect hebben op de benaderstrategie, bijvoorbeeld bij een verhoging van het benodigde aantal responsen, de flexibiliteit om gebruik te kunnen maken van hogere capaciteit gedurende de laatste 5 porties van de veldwerkperiode.
5. Een omschrijving waaruit blijkt hoe u voldoende flexibiliteit in de veldwerkcapaciteit biedt om eventueel hogere aantallen CAPI-benaderingen in bepaalde strata uit te voeren.
6. De flexibiliteit die u biedt in de benaderingswijze waardoor deze aangepast kan worden aan de leerervaringen tijdens het veldwerk. Deze flexibiliteit kan ook voortkomen uit het aanbieden van verschillende opties en door aan te geven welke ruimte er is om tijdens het veldwerk bij te sturen indien verbeterpunten worden geconstateerd (uiteraard binnen het onderzoeks- en steekproefdesign).

Uw uitwerking wordt beoordeeld op:

1. De mate waarin u een passende combinatie van snelheid en zorgvuldigheid biedt waardoor u het veldwerk efficiënt kunt inrichten en opstarten, zowel CAWI als CAPI.
2. De mate waarin u beschikbaarheid en flexibiliteit levert van de benodigde digitale capaciteit voor CAWI-vragenlijsten.
3. De mate waarin u op een passende en realistische wijze flexibiliteit biedt waardoor u efficiënt met de tijdsbesteding van CAPI omgaat.
4. De mate waarin u efficiënt omgaat met de omvang en mogelijkheden tot flexibele uitbreiding/inzet van uw veldwerkapparaat.
5. De mate waarin u concrete en passende mogelijkheden heeft voor genoeg en flexibel inzetbare specialistische kennis voor de benadering van specifieke doelgroepen die aangewend kan worden als tegenvallende response in bepaalde groepen hier om vraagt.
6. De mate waarin u concrete en passende opties inricht om bij te sturen zodat u snel en efficiënt kunt bijsturen tijdens het veldwerk.

4.4. Subgunningscriterium kwaliteit 3: Monitoring en kwaliteitsbewaking

Wij willen een omschrijving ontvangen waaruit blijkt op welke wijze uzelf de voortgang én de kwaliteit van het veldwerk monitort en welke aanvullende informatie u twee-wekelijks gaat delen met het projectteamoverleg, ter aanvulling van de rapportages die het CBS maakt.

In uw uitwerking gaat u in op de volgende onderdelen:

1. Een omschrijving waaruit blijkt hoe u het veldwerk gaat monitoren. Hierin blijkt:
 - a. hoe u de CAWI-methode (en zo nodig ook de CAPI-) gaat controleren op ongeldig ingevulde vragenlijsten en/ of voorkomt dat vragenlijsten achteraf ongeldig verklaard moeten worden vanwege een te hoog aandeel aan Item-non-respons en/of onmogelijke antwoordpatronen, en/of mogelijke andere onvolkomenheden;
 - b. hoe u de kwaliteit van het enquêteurscorps controleert;
 - c. hoe u bij het CAPI-veldwerk gaat aantonen dat enquêteurs daadwerkelijk een adres hebben bezocht op een bepaalde tijd.
2. Een omschrijving van de informatie (en eventueel adviezen) die u tweewekelijks gaat delen met het CBS en het projectteam zodat het projectteam de juiste beslissingen kan nemen over het vervolg van het veldwerk.
3. Een omschrijving waaruit blijkt hoe u ingevulde enquêtes en het resulterende databestand op kwaliteit controleert.

Uw uitwerking wordt beoordeeld op:

1. De mate waarin u op passende wijze het veldwerk (CAWI en CAPI) gaat monitoren en dit concreet en helder onderbouwt.
2. De mate waarin de informatie (en eventueel adviezen) die u aangeeft te kunnen geven voldoen aan de benodigde monitoringsinformatie en de mate waarin uw mogelijke adviezen bijdragen aan het verbeteren van de respons en ingevulde enquêtes en het tegengaan van mogelijke selectiviteit en/of lagere aantallen ingevulde enquêtes in onderscheiden strata.
3. De mate waarin u realistische en passende procedures gebruikt om te komen tot een databestand van hoge kwaliteit dat makkelijk te verwerken is door het CBS.

4.5. Subgunningscriterium kwaliteit 4: Verbeteren totale respons (inclusief woningopnamen)

Wij willen een omschrijving ontvangen waaruit blijkt op welke opties u inzet om de kwaliteit van de respons van veldwerk 1 én 2 verder te verbeteren, inclusief het verwachte effect op de kwaliteit of kwantiteit van de respons. Besteed hier ook aandacht aan mogelijke verschillen in aanpak en/of uitwerking van maatregelen voor de respons in de onderscheiden strata.

Indien deze adviezen betrekking hebben op veldwerk 1 dienen deze voorzien te zijn van de bijbehorende kosteninschatting voor zowel de kosten van de responsverbeterende maatregel/optie, als de effecten op de totale kosten van veldwerk 1 (bijvoorbeeld kostenverlaging door de verbeterde respons). Deze opties kunnen zo door de Opdrachtgever in overweging genomen worden bij de uitvoering van de Opdracht. De kosten van incentives dienen te worden meegenomen in de bepaling van de kosten per geslaagde enquête/steekproefeenheid.

Als deze ideeën betrekking hebben op veldwerk 2 kunnen deze uiteraard geen onderdeel worden van de Opdracht. Wij vragen Inschrijvers in elk geval hun visie te geven op de wijze waarop het aanbieden van een energielabel en/of energieadvies (waarvoor de woningopname in veldwerk 2 noodzakelijk is) voor respondenten mogelijk een stimulans of juist een rem kan zijn om deel te nemen aan de bewonersenquête in veldwerk 1.

In uw uitwerking gaat u in op de volgende onderdelen:

1. Een omschrijving waaruit blijkt welke ideeën/opties u heeft voor de verhoging van de totale respons in veldwerk 1 en 2 met daarbij de onderbouwing waarom deze bijdragen.
2. Een beschrijving inclusief onderbouwing van de verwachte effecten van te nemen responsverhogende maatregelen, mogelijk uitgesplitst naar de onderscheiden strata.
3. Uw visie op de rol en invloed van de woningopnamen en het energielabel en/of -advies uit veldwerk 2 op de respons in het veldwerk 1 (de vragenlijst).

Uw uitwerking wordt beoordeeld op:

1. De mate waarin de idee(ën)/opties passend en uitvoerbaar zijn en bijdragen om de respons in veldwerk 1 én 2 te verhogen.
2. De mate waarin uw beschrijving passende maatregelen biedt en leidt tot verhoogde respons in de onderscheiden strata.
3. De mate waarin uw visie passend is doordat u blijkt geeft van inzicht in beide onderdelen van de Energiemodule 2026.

4.6. Randvoorwaarden uitwerking subgunningscriteria 1 t/m 4

Wij geven een maximum van 15 pagina's (A4) aan bij het Subgunningscriterium 'Kwaliteit' (inclusief 1^e pagina). Daarbij gelden de volgende eisen:

- lettertype Verdana 9 pt;
- regelafstand minimaal 1;
- marges aan alle kanten minimaal 2,5 cm;
- inclusief eventuele Bijlagen;
- geen kolommen.

We geven alle Inschrijvers dezelfde hoeveelheid pagina's en ruimte voor het beschrijven van de Gunningcriteria. Alle pagina's boven het gestelde maximum nemen wij niet mee in de beoordeling.

U geeft antwoord op de vragen onder het betreffende Subgunningscriterium kwaliteit. Verwijzingen naar andere antwoorden beoordelen wij niet.

Gebruik voor de beantwoording van het Subgunningscriterium 'Kwaliteit' Bijlage 2

Voeg Bijlage 2 – Antwoord op het Subgunningscriteria 'Kwaliteit' aan uw Inschrijving.

Uitleg Beoordelingsaspecten

De beoordelingscommissie beoordeelt per Subgunningscriterium het 'totaalbeeld' van de geleverde onderbouwing op de beoordelingsaspecten. De uitwerking van de Gunningcriteria bevatten een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden en zijn op een deugdelijke manier onderbouwd.

Let op: Zorg ervoor dat u voor de beantwoording van de Subgunningscriteria ook rekening houdt met het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten zoals bijvoorbeeld de opdrachtbeschrijving in hoofdstuk 2 en het Programma van Eisen (Bijlage B).

4.7. Subgunningscriterium prijs

De prijs voldoet aan alle Eisen uit dit Beschrijvend document en Bijlagen. Ook is de prijs inclusief alle garanties, kosten en kortingen. Geeft u wel kortingen, voorwaarden of andere informatie waar niet om is gevraagd? Dan nemen we die informatie niet mee in de beoordeling. U geeft al uw prijzen op in euro's en exclusief btw.

De prijs is de vaste all-in totaalprijs voor de Bewonersvragenlijst Energiemodule 2026

Dit betekent dat u met de opgegeven prijs uitvoering kan geven aan de Opdracht en daarbij rekening houdt met alle gestelde Eisen. En dat de prijs inclusief alle garanties, kosten en kortingen is. Alle opgegeven prijzen zijn in euro's en exclusief btw.

Maximumtarieven zijn all-in tarieven

Dat wil zeggen dat hierin dus ook de volgende kosten zijn inbegrepen:

- salariskosten;
- overheadkosten;
- kosten voor ondersteunend werk;
- kosten voor het gebruik van apparatuur;
- normale binnenlandse reis- en verblijfkosten;
- reiskosten woon- en werkverkeer;
- parkeerkosten;
- opleidingskosten;
- wervings- en selectiekosten;
- vervanging;
- verzekeringspremie;
- winst;
- alle eventuele verdere bijkomende kosten, zoals de kosten voor voorbereiding op de uitvoering.

Vult u geen waarde, een negatieve waarde of een 0 als totaalprijs in op het prijsopgavenformulier? Dan is uw Inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan deze Aanbesteding.

In Bijlage 3 geeft u uw prijs op

Graag een prijs opgeven voor de volgende onderdelen:

1. de vaste dienstverlening;
2. per geslaagde bewonersenquête.

De vaste dienstverlening

U dient een vaste totaalprijs op te geven voor de vaste dienstverlening. Deze dienstverlening bestaat uit de volgende onderdelen, waarvoor u een prijs dient op te geven:

- voltooiën concept-vragenlijst, programmeren & testen definitieve vragenlijst;
- werven & instructie enquêteurs;
- opstellen tweewekelijkse Monitorings- en responsrapportages;
- opleveren van de ingevulde vragenlijsten aan het CBS;
- opstellen onderzoeksverantwoording;
- overleg met opdrachtgever & deelname Projectteamoverleg;
- projectleiding, coördinatie veldwerk, veldwerkbegeleiding en communicatie.

Prijs per geslaagde bewonersenquête

U dient een vaste totaalprijs op te geven per geslaagde bewonersenquête. De verwachting is dat er 4.324 volledig ingevulde vragenlijsten noodzakelijk zijn, maar dit aantal is variabel en **fictief** in het Prijsopgavenformulier. Het definitieve gewenste aantal geslaagde bewonersenquêtes wordt uiterlijk na de derde steekproefportie vastgesteld met behulp van de resultaten van veldwerk 2. Dit definitieve gewenste aantal geslaagde bewonersenquêtes bepaalt het maximaal aantal in rekening te brengen geslaagde bewonersenquêtes (zie ook paragraaf 8.3).

De prijs per geslaagde bewonersenquête bevat de volgende onderdelen:

- het verzenden van CAWI vragenlijsten (brieven + 2x rappel, incl. druk- en portokosten);
- (reis)kosten van afnemen aan-huis interviews (CAPI);
- (reis)kosten van huisbezoeken van 'niet thuis zijnde' steekproefpersonen (CAPI);
- (reis)kosten van huisbezoeken steekproefpersonen die 'non respons' geven (CAPI);
- In te zetten incentives ter verhoging van de respons;
- Eventuele meerkosten als het aantal opgeleverde vragenlijsten in de praktijk iets hoger uitvalt dan het door de Opdrachtgever gewenste aantal door
 1. het uitlopen van de laatste steekproefporties;
 2. er meer vragenlijsten nodig zijn doordat bepaalde strata achterblijven op de gewenste verhouding (zie tabel 2);
 3. het afkeuren van vragenlijsten (door het CBS) vanwege slechte kwaliteit.

5. Beoordeling van uw Inschrijving

In dit hoofdstuk leest u op welke manier wij uw Inschrijving beoordelen.

5.1. Beoordeling en beoordelingscommissie

We toetsen op Formele eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Voordat wij uw Inschrijving inhoudelijk beoordelen, beoordelen wij eerst of uw Inschrijving aan de Formele eisen voldoet, geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u aan de Geschiktheidseisen voldoet.

We toetsen ook of u akkoord gaat met het Programma van Eisen

Gaat u niet akkoord met het Programma van Eisen of voldoet u niet aan de gestelde Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Alle Eisen in het Programma van Eisen zijn dus knock-out criteria.

In geval van twijfel toetsen we aan de aanbestedingsbeginselen

Wij kunnen besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding als u niet voldoet aan de eisen en voorschriften in de Aanbestedingsstukken, zoals:

- de Uitsluitingsgronden (paragraaf 3.2);
- Geschiktheidseisen (paragraaf 3.3);
- Formele Eisen (paragraaf 7.3).

Ongeldigverklaring en uitsluiting vindt niet plaats als dat in strijd is met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel).

Voldoet uw Inschrijving aan alle Eisen en voorschriften? Dan beoordelen wij uw Inschrijving inhoudelijk

Indien uw Inschrijving voldoet aan alle Eisen en voorschriften, dan beoordelen we de Inschrijving inhoudelijk op de Subgunningscriteria en kennen daar een score aan toe. Een beoordelingscommissie beoordeelt uw Inschrijving inhoudelijk. In de beoordelingscommissie zitten minimaal drie personen. Deze personen hebben de deskundigheid die nodig is om uw Inschrijving inhoudelijk te beoordelen. Desondanks mag de beoordelingscommissie altijd advies vragen aan (externe deskundigen) voor het beoordelen van onderdelen van de ingediende informatie.

5.2. Beoordeling op kwaliteit

Wij beoordelen de kwaliteit van uw Inschrijving met een cijfer

Bij meerdere Subgunningscriteria (1, 2, 3 enzovoorts) krijgt elk Subgunningscriterium een cijfer.

Wij beoordelen de kwaliteit van uw Inschrijving met een score

De beoordelingscommissie bepaalt welke score elke uitwerking van een Subgunningscriterium van uw Inschrijving krijgt.

Het cijfer drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De beoordelingscommissie bepaalt welk cijfer u per Subgunningscriterium krijgt. U krijgt hierbij een cijfer tussen 0 en de 10 toegekend. In de tabel hieronder leest u wat elk cijfer zegt over de kwaliteit van uw Inschrijving.

Tabel puntenschaal

Score	Toelichting
10	Uitstekend: de Inschrijver heeft uitstekend antwoord gegeven op de vragen bij dit Subgunningscriterium.
9	Zeer goed: de Inschrijver heeft zeer goed antwoord gegeven op de vragen bij dit Subgunningscriterium.
8	Goed: de Inschrijver heeft goed antwoord gegeven op de vragen bij dit Subgunningscriterium.
7	Ruim voldoende: de Inschrijver heeft ruim voldoende antwoord gegeven op de vragen bij dit Subgunningscriterium.
6	Voldoende: de Inschrijver heeft voldoende antwoord gegeven op de vragen bij dit Subgunningscriterium.
5	Matig: de Inschrijver heeft matig antwoord gegeven op de vragen bij dit Subgunningscriterium.
4	Onvoldoende: de Inschrijver heeft onvoldoende antwoord gegeven op de vragen bij dit Subgunningscriterium.
3	Ruim onvoldoende: de Inschrijver heeft ruim onvoldoende antwoord gegeven op de vragen bij dit Subgunningscriterium.
2	Slecht: de Inschrijver heeft slecht antwoord gegeven op de vragen bij dit Subgunningscriterium.
1	Zeer slecht: de Inschrijver heeft zeer slecht antwoord gegeven op de vragen bij dit Subgunningscriterium.
0	Geen score: de Inschrijver gaat niet in op (onderdelen van) het Subgunningscriterium of heeft het overgeslagen.

De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een Inschrijving hoort

Zo zorgen we ervoor dat de beoordelaars uitsluitend de kwaliteit van uw Inschrijving beoordelen.

De cijfers worden op de volgende manier bepaald:

- eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke beoordeling en score de beoordelaar geeft per Inschrijving voor ieder Subgunningscriterium;
- daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de scores en bevindingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus voor een score op elk Subgunningscriterium.

De uiteindelijke score is de optelsom van de gewogen score

De uiteindelijke score op een Subgunningscriterium wordt bepaald aan de hand van de volgende formule: $\text{Score} = (\text{toegekend cijfer} / 10) * \text{maximaal te behalen aantal punten}$.

Deze score heet de gewogen score.

5.3. Beoordeling op prijs

U vult een tarief in voor de vaste dienstverlening en per geslaagde bewonersenquête. De prijsbeoordeling vindt plaats op basis van:

1. de prijs van de vaste dienstverlening
2. per geslaagde bewonersenquête, welke wordt vermenigvuldigd met het fictieve verwachte aantal 4.324.

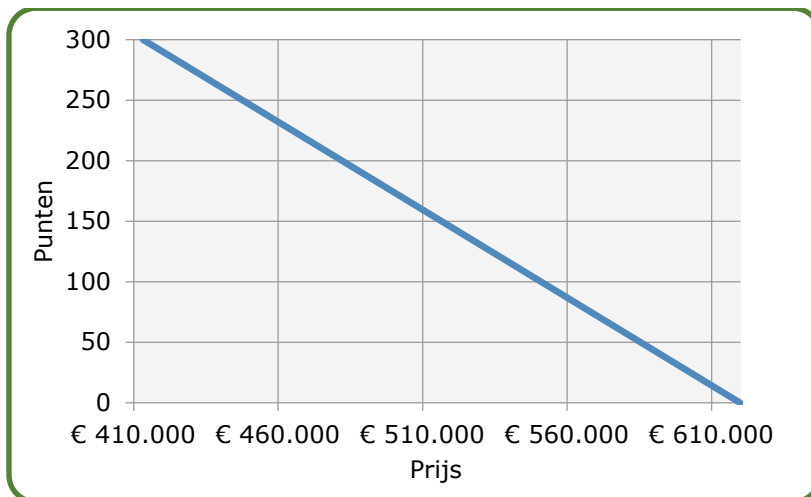
Berekening van uw score op prijs

Het scoreverloop wordt in onderstaand figuur grafisch weergegeven. De formule die wij hanteren om uw score te bepalen is als volgt:

Maximale bedrag = € 750.000,00 inclusief btw en dit is € 619.835,- exclusief btw

Minimale bedrag = € 500.000,00 inclusief btw en dit is € 413.223,- exclusief btw

$$0 + ((0 - 300 \text{ punten}) / (\text{€ } 619.835 - \text{€ } 413.223)) * (\text{inschrijfprijs} - \text{€ } 619.835)$$



Minimum inschrijfprijs = € 413.223,- exclusief btw

Maximumprijs inschrijfprijs = € 619.835,- exclusief btw

Schrijft u in met een inschrijfprijs lager dan de minimumprijs, dan krijgt u de volledige punten (300 punten). Schrijft u in met een inschrijfprijs hoger dan de maximumprijs, dan wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. U kunt dan niet meer winnen.

5.4. Beoordeling op de beste prijs-kwaliteitverhouding

U krijgt een totaalscore voor uw Inschrijving

Deze score is de optelsom van alle scores op de Subgunningscriteria voor prijs en kwaliteit. De scores per Subgunningscriterium ronden we af (indien dit aan de orde is) op twee cijfers achter de komma. Dit doen we voor de leesbaarheid. Bij het berekenen van de totaalscore ronden we de scores per Subgunningscriterium niet af.

Bij gelijke scores gunnen wij aan de Inschrijver met de beste score voor kwaliteit

Hierbij kijken we naar het totaal van de scores voor kwaliteit afgerond op 2 cijfers achter de komma. Is de totale score voor kwaliteit ook gelijk tussen meerdere Inschrijvers? Dan gunnen wij aan de Inschrijver met de hoogste score op het onderdeel van het Subgunningscriterium waarvoor de meeste punten geldt. Zijn de scores op dit onderdeel ook gelijk? Dan vindt loting plaats onder toezicht van een notaris.

U komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht als:

- u een geldige Inschrijving heeft gedaan;
- u minimaal 65% van het maximaal haalbaar aantal punten voor kwaliteit scoort;
- u minimaal 55% van het maximaal haalbaar aantal punten voor kwaliteit scoort op elk Subgunningscriterium;
- u de hoogste totaalscore heeft van alle Inschrijvers.

5.5. Manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving

Een Inschrijving die het beoordelingsmechanisme geweld aandoet (manipulatieve Inschrijving), is ongeldig. In dat geval sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Hiervan is bijvoorbeeld sprake als de Inschrijver de bedoeling van de beoordelingssystematiek verstoort door bijvoorbeeld voorbij te gaan aan het doel dat de Aanbestedende dienst voor ogen heeft met de beoordeling van het Subgunningscriterium prijs.

Als u een Inschrijving indient die in verhouding tot de te verrichten Opdracht abnormaal laag lijkt, dan verzoeken wij u om een toelichting op de voorgestelde prijs of kosten. Dat kan ertoe leiden dat wij uw Inschrijving ongeldig verklaren en wij u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bijvoorbeeld als u het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet kunt onderbouwen.

HOE VERLOOPT DE PROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?

6. Hoe verloopt de procedure?

In dit hoofdstuk leest u alles over de Aanbesteding. Wij geven de planning met daarbij een uitleg van iedere stap. U leest in dit hoofdstuk ook wie uw Contactpersoon is en hoe u vragen kunt stellen.

6.1. CPV-codes

Bij de Aanbesteding gaat het om diensten met de volgende CPV-codes:

- Diensten voor het uitvoeren van enquêtes 79311200-9;
- Uitvoeren van telefonische enquêtes 79311210-2;
- Onderzoeksdiensten 79720000-7;
- Uitvoeren van opiniepeiling 79320000-3;
- Diensten voor klantenonderzoek 79342310-9;
- Uitvoeren van marktonderzoek 79310000-0;
- Uitvoeren van onderzoek 73110000-6;
- Markt- en economieonderzoek; enquêtes en statistieken 79300000-7;
- Analyseren van gegevens 72316000-3;
- Analyseren van opiniepeiling 79311300-0.

6.2. De Europese openbare procedure

Iedere belangstellende Ondernemer mag inschrijven op deze Aanbesteding

We hebben gekozen voor een openbare procedure. Dit geeft alle potentiële Inschrijvers voldoende tijd en mogelijkheid om een kwalitatief goede Inschrijving in te dienen en zorgt ervoor dat de hele markt de kans krijgt in te schrijven. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op:

- omvang van de opdracht;
- transactiekosten voor de Aanbestedende dienst en de Inschrijvers;
- aantal potentiële Inschrijvers;
- gewenst eindresultaat;
- complexiteit van de opdracht;
- type van de opdracht en het karakter van de markt.

6.3. TenderNed

De Aanbesteding verloopt via het online aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl).

Registratie en bevoegdheid

Wilt u deelnemen aan deze Aanbesteding? Controleer dan tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer daarbij ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

6.4. Contactpersoon

Uw Contactpersoon is Ellen Dieren, Inkoopadviseur RIS

U communiceert alleen met de Contactpersoon over deze Aanbesteding. De communicatie verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communiceert u over deze Aanbesteding met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

6.5. De planning van de Aanbesteding

Hieronder ziet u de planning van de Aanbesteding. In de volgende paragrafen leest u een korte toelichting op de activiteiten.

Wij streven er naar onderstaande planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dient u van deze planning uit te gaan. Wij melden wijzigingen in de planning in de Nota van Inlichtingen of via TenderNed. Aan deze planning kunnen de Potentiële Inschrijvers geen rechten ontlenen.

Activiteit	Uiterste datum
Datum publicatie Beschrijvend document	woensdag 17 juni 2026
Indienen van vragen en melden tegenstrijdigheden	woensdag 1 juli 2026, om uiterlijk 12.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	woensdag 15 juli 2026
Indienen Inschrijving	dinsdag 28 juli 2026, om uiterlijk 12.00 uur
Bekendmaking resultaat beoordeling	vrijdag 21 augustus 2026
Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	vrijdag 28 augustus 2026
Einddatum bezwaartermijn	donderdag 10 september 2026
Gunning Overeenkomst	vrijdag 11 september 2026
Verwachte ingangsdatum Overeenkomst	maandag 14 september 2026

Wij behouden ons het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval wij overgaan tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. U kunt geen rechten ontlenen aan de beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

Doorlooptijd planning

Deze aanbestedingsprocedure gaat uit van de wettelijk vereiste minimum termijnen. Hiervoor is gekozen omdat het van belang is om het veldwerk zo snel als mogelijk te starten. Op deze manier wordt nog een zo groot mogelijk deel van het stookseizoen 2026/2027 meegenomen.

6.6. Vragen en tegenstrijdigheden

Het is mogelijk dat een onderdeel uit het Beschrijvend document onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Aanbesteding? Of constateert u tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren? Gebruik hiervoor Vragen en Antwoorden in het dashboard van TenderNed. Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet. U kunt via deze weg ook vragen stellen of suggesties doen met betrekking tot de contractvoorwaarden.

Vermeld hierbij op welk document en paragraaf uw vraag van toepassing is.

Dien al uw vragen en tegenstrijdigheden uiterlijk in op het tijdstip zoals aangegeven in de planning

Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook niet als wij de antwoorden minder dan tien (10) dagen voor de sluitingsdatum publiceren. Geeft u de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren niet op tijd door? Dan passen we het Beschrijvend document in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontlenen aan tegenstrijdigheden die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld. Natuurlijk proberen wij tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken te voorkomen.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen:

- bedrijfsnamen;

- productnamen;
- andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden in TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle Inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt altijd een notificatie op uw e-mailadres op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere Inschrijvers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatieschade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontlenen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

De Nota van inlichtingen gaat altijd voor

Spreekt de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend document elkaar tegen? Dan gaan we uit van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gepubliceerde Nota van Inlichtingen staat.

6.7. Indienen Inschrijving

Dien uw Inschrijving uiterlijk in op het tijdstip zoals aangegeven in de planning

U kunt zich alleen inschrijven via TenderNed. Bent u te laat of schrijft u niet in via TenderNed? Dan is uw Inschrijving ongeldig. Meer over hoe u een Inschrijving indient, leest u in hoofdstuk 7.

6.8. Openen Inschrijvingen

De opening van de digitale kluis is **niet** openbaar en vindt plaats na het verstrijken van het uiterste tijdstip van indiening op de in paragraaf 6.5 opgenomen datum bij de RIS namens de Aanbestedende dienst.

Publicatie van een proces-verbaal van opening vindt plaats via TenderNed. In het proces-verbaal van opening staat vermeld welke Inschrijvers een Inschrijving hebben ingediend.

6.9. Mededeling Gunningsbeslissing

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum maken wij bekend aan welke Leverancier we de Opdracht gunnen

U ontvangt dan een bericht via TenderNed en u vindt dan op TenderNed de Gunningsbeslissing. In die Gunningsbeslissing leest u o.a.:

- aan wie we de Opdracht gunnen;
- de relevante redenen waarom wij de Opdracht aan deze Inschrijver gunnen;
- de onderbouwing van de aan uw Inschrijving toegekende scores;
- een omschrijving van de opschortende termijn. Dat is de termijn waarin u nog bezwaar kunt maken tegen de Gunningsbeslissing;
- in geval van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding ziet u de scores van de (onderdelen van de) Subgunningscriteria op het gebied van de kwaliteit en de totaalscore op prijs van de winnende Inschrijver.

Let op: u kunt geen rechten ontlenen aan de Gunningsbeslissing

Is de Gunningsbeslissing positief voor u? Dan betekent dat, dat u in principe de Opdracht krijgt. Maar op dit moment in de Aanbesteding kunnen wij nog steeds beslissen de Opdracht toch aan iemand anders te gunnen of niet tot gunning over te gaan. De mededeling van de Gunningsbeslissing is dan ook geen aanvaarding van het aanbod. U kunt aan de Gunningsbeslissing geen rechten ontlenen en u heeft op grond van een Gunningsbeslissing ook geen recht op een schadevergoeding.

Pas als de Overeenkomst met u is ondertekend, heeft u het recht de Opdracht uit te voeren.

Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we de Opdracht niet aan u gunnen. Wij maken bepaalde gegevens betreffende de gunning van een Opdracht niet bekend, indien openbaarmaking van die gegevens:

- in strijd zou zijn met enig wettelijk voorschrift;
- in strijd zou zijn met het openbaar belang;
- de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden;
- afbreuk zou kunnen doen aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers.

Wilt u meer weten over welke gegevens wij van u verwerken, voor welk doel en op welke wijze? In onze [privacyverklaring](#) leest u meer over hoe wij uw gegevens verwerken.

6.10. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Nadat wij de Gunningsbeslissing bekend hebben gemaakt, kunnen wij de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) van de Inschrijver aan wie wij de Opdracht hebben gegund controleren. Hieronder leest u hoe dat in zijn werk gaat.

De winnende Inschrijver levert op verzoek binnen vijf (5) werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

- Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Dit mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: [Gedragsverklaring aanbesteden \(GVA\) | Justis](#). De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Inschrijving.
- Verklaring van de belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald (*voor Nederlandse ondernemingen: door het indienen van de "[Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen](#)"*). Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

Daarnaast wordt u gevraagd de volgende gegevens aan te leveren:

- de IBAN- en BIC-code van uw bankrekening waarop eventuele betaling gaat plaatsvinden;
- de gegevens van de ondertekenaar van de Overeenkomst en de contactpersoon die namens uw organisatie mag worden opgevoerd in de Overeenkomst voor de uitvoering van de Opdracht.

Gaat het om een Combinatie die de Opdracht gegund krijgt, dan levert ieder lid van de Combinatie de bewijsstukken aan die nodig zijn om aan te tonen dat aan de voor dat lid geldende geschiktheidseisen wordt voldaan.

Gaat het om een Derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan (een deel van) de gestelde geschiktheidseisen, dan levert deze Derde uitsluitend de bewijsstukken aan die betrekking hebben op die specifieke geschiktheidseisen.

Het aanleveren van bewijsstukken verloopt via de berichtenmodule in TenderNed.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?

Wij kunnen u in dat geval eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van 3 werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw Inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. De Gunningsbeslissing trekken wij dan in. Wij mogen dan beslissen om de Opdracht alsnog aan een andere Inschrijver te gunnen.

6.11. Opschortende termijn en bezwaren

We gunnen de Overeenkomst niet eerder dan nadat een termijn van twintig kalenderdagen na dagtekening van de Gunningsbeslissing is verstreken.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen (de motivering van) de Gunningsbeslissing dan dient de Inschrijver binnen twintig kalenderdagen na dagtekening van de gunningbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken tegen de Staat.

De genoemde termijn is een contractueel overeengekomen vervaltermijn, waarmee Inschrijver door het doen van een inschrijving instemt. Indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt kan de betreffende Inschrijver (in rechte) geen bezwaar meer maken met betrekking tot die beslissing. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing. Alsdan vervalt het recht tegen de Gunningsbeslissing op te komen en/of enige vordering tot schadevergoeding of welke andere aanspraak dan ook in te stellen in verband met deze beslissing en deze Aanbesteding. Ook het recht om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding of wat voor andere vordering dan ook in te stellen zal dan zijn vervallen, althans zijn verwerkt.

Indien u overweegt een kort geding aanhangig te maken, dan moet u eerst via de TenderNed berichtenmodule contact opnemen met de Contactpersoon met vermelding van uw bezwaar.

Wij sluiten in beginsel geen Overeenkomst voordat de rechter uitspraak heeft gedaan in het kort geding. Is er binnen de Opdracht een zwaarwegende reden om niet te wachten met de gunning? Dan kunnen we besluiten ondanks het kort geding toch een Overeenkomst te sluiten.

6.12. Voorbehouden Aanbestedende dienst

Wij kunnen aanvullende vragen stellen

Wij kunnen besluiten om u aanvullende vragen te stellen om uw Inschrijving te verduidelijken of bewijsstukken/verklaringen te vragen om de juistheid van uw Inschrijving te toetsen.

Wij mogen deze Aanbesteding op elk moment stoppen

Wij behouden ons het recht voor om, tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst, de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enige vorm van schadevergoeding. Wij zullen in een dergelijke situatie in beginsel ook niet over gaan tot een vergoeding van inschrijfkosten.

Dit kan anders zijn als wij van oordeel zijn dat er omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is. Het zal in geen geval gaan om een volledige vergoeding van de gemaakte kosten, maar om een tegemoetkoming daarin.

7. Hoe schrijft u in?

7.1. Aanbiedingsbrief

Aanbiedingsbrief

Bij het indienen van uw Inschrijving mag u een aanbiedingsbrief toevoegen. Deze brief is vormvrij, dus er is geen specifieke Bijlage hiervoor toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken.

Wij zien graag dat de aanbiedingsbrief de volgende gegevens bevat:

- naam en contactgegevens van uw contactpersoon voor de Aanbesteding;
- het kenmerk van uw Inschrijving;
- de wijze van Inschrijving (zelfstandig, Combinatie, en/of met Onderaannemer(s)): benoem hierbij de namen van de ondernemingen.

7.2. Indienen Inschrijving in TenderNed

Schrijf in via TenderNed

U kunt alleen inschrijven via TenderNed. Schrijft u niet in via TenderNed? Dan is de Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. U kunt dus niet op andere manieren (bijvoorbeeld per e-mail) inschrijven.

U vindt de instructie hoe u TenderNed gebruikt als ondernemer op [TenderNed | TenderNed gebruiken als ondernemer](#). Het juiste gebruik van TenderNed is voor risico van de ondernemer c.q. Inschrijver.

Zorg dat u ruim op tijd bent met inschrijven

Na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving is het niet meer mogelijk uw Inschrijving in te dienen. Houd er daarom in elk geval rekening mee:

- dat het juist en volledig uploaden van alle bestanden tijd in beslag neemt;
- dat uw internetverbinding traag kan zijn;
- dat u misschien technische problemen heeft met TenderNed;
- dat de helpdesk van TenderNed niet altijd uw technische probleem direct kan oplossen.

Houd bij het uploaden van de Bijlagen rekening met het volgende:

- begin op tijd met uploaden! Het kan soms enige tijd duren voordat alles geüpload is.
- upload elke Bijlage zoals in paragraaf 7.4 aangegeven;
- zorg dat uit de bestandsnaam duidelijk wordt om welke Bijlage het gaat.
- zorg dat elke Bijlage volledig en juist is.

Alleen bij een storing in TenderNed kunnen we de inschrijvingsdeadline uitstellen

Wij zijn niet aansprakelijk voor storingen bij TenderNed. Maar het kan wel een reden zijn om de deadline uit te stellen.

Neem contact op met TenderNed bij technische problemen

Op de pagina [TenderNed | Contact](#) vindt u de mogelijkheden inclusief openingstijden.

7.3. Formele Eisen aan de Inschrijving

Zorg dat uw Inschrijving voldoet aan de formele Eisen

U leest de Formele eisen hieronder. Voldoet u niet aan deze eisen? Dan is uw Inschrijving in beginsel ongeldig en kunnen we u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Beschrijvend document en in alle Bijlagen staat.

Elke Inschrijving moet voldoen aan de volgende Formele eisen:

- u schrijft op tijd in;

- u levert alle gevraagde informatie aan. In paragraaf 7.4 vindt u alle verplichte aan te leveren Bijlagen die de Inschrijving minimaal moet bevatten;
- u gebruikt de formulieren die u vindt in dit Beschrijvend document en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formulieren niet aan;
- u verbindt geen voorwaarden aan uw Inschrijving;
- u schrijft in zonder voorbehouden;
- u garandeert dat uw Inschrijving minimaal 120 dagen na sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldig blijft. Dit is de gestanddoeningstermijn. Bij (een) kort geding(en) verlengen we de gestanddoeningstermijn met 45 dagen, nadat de rechter uitspraak heeft gedaan;
- u zorgt dat alle communicatie rondom en over de Inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
- de UEA wordt rechtsgeldig ondertekend. Door de ondertekening van het UEA committeert u zich aan de Inschrijving. Dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft. Is er sprake van een gebrek in de ondertekening? Dan is uw Inschrijving in beginsel ongeldig en kunnen we u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Echter kan de Aanbestedende dienst oordelen dat er ruimte wordt geboden tot herstel van dit gebrek. Hierbij is het van belang dat de (nieuwe) ondertekening geen inhoudelijke wijziging van de Inschrijving meebrengt.

Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we de Opdracht niet aan u gunnen.

7.4. Verplichte Bijlagen in TenderNed

In onderstaande tabel is aangegeven welke Bijlagen u moet invullen en moet uploaden. Ook ziet u in de tabel waar u dit in uw dashboard in TenderNed moet uploaden.

Alle documenten die u verplicht moet invullen bij het indienen van de Inschrijving, zijn aangegeven met 'aanwezigheid verplicht' ('ja'). Alle documenten voegt u als bijlagen toe aan uw Inschrijving met inachtneming van de juiste bestandsnaam (bijvoorbeeld 'Bijlage 4 - Referentieverklaring').

Let op! Dien de Bijlagen in het gevraagde bestandstype in, zoals omschreven in onderstaande tabel. Gebruikt u een ander bestandstype? Dat kan ervoor zorgen dat de RIS het bestand niet op de juiste manier of volledig te zien krijgt. Daarmee loopt u het risico dat de Inschrijving ongeldig kan worden verklaard en dat wij u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Omschrijving	Zie par.	Te gebruiken formulier	Aanwezigheid verplicht?	Door wie?
In uw dashboard onder 'Beantwoord de gunningscriteria'				
Antwoord op het Subgunningscriterium 'kwaliteit'	4.1 5.3 5.4	Bijlage 2	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
Prijsopgaveformulier	5.1 7.3	Bijlage 3 (uploaden in PDF en Excel)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
In uw dashboard onder 'Vul het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in'				
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	3.1 3.3 6.14 7.5 7.6	Bijlage 1 (UEA-wizard in TenderNed) (uploaden in pdf)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder alle Combinanten of (i.g.v. beroep op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheids-eisen) alle Derden

In uw dashboard onder 'Voeg overige documenten toe'				
Aanbiedingsbrief	7.1	Vormvrij (uploaden in pdf)	Nee	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
Referentieverklaring	3.3	Bijlage 4 (uploaden in pdf)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder

Bij deze Aanbesteding moet u als Inschrijver het UEA invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij de Inschrijving voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving.

Een natte, gescande of een digitale/elektronische handtekening zijn allemaal geldig.

7.5. Inschrijven met het UEA

Wij maken gebruik van de UEA-wizard in TenderNed. U vindt deze in op uw dashboard. Na het volledig invullen van het UEA genereert u een pdf. Deze ondertekent u rechtsgeldig en voegt u toe aan uw Inschrijving.

Het UEA bestaat uit vijf delen

In **Deel II** vult u de gegevens van uw eigen onderneming in. In deel III leest u alle Uitsluitingsgronden. Wij hebben aangevinkt welke Uitsluitingsgronden gelden bij deze Aanbesteding.

Iedere betrokken rechtspersoon stuurt een eigen UEA in

Schrijft u in als Combinatie of doet u een beroep op Derden om aan een Geschiktheidseis te voldoen? Dan stuurt u meerdere UEA's in, één voor elke betrokken organisatie. Hierover leest u meer in paragraaf 7.6.

U kunt een tweede UEA creëren door nogmaals op de knop 'vul het formulier in' te klikken. Zo zet u nog een UEA klaar voor een combinatiepartner of een derde. Het UEA over de combinatiepartner of een Derde kan hier online worden ingevuld.

Met een ingediend UEA verklaart u geschikt te zijn voor deze Opdracht

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel a in **Deel IV** van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle Geschiktheidseisen die in paragraaf 3.3 van dit Beschrijvend document staan. In het UEA wordt de term selectiecriteria gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld.

Met een ondertekend UEA verklaart u ook dat de Uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn

Is een Uitsluitingsgrond wel van toepassing, maar schrijft u toch in? Vermeld dan in het UEA de informatie en/of maatregelen die in **Deel III** van het UEA (Uitsluitingsgronden) worden gevraagd.

7.6. Inschrijven als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde

Ondernemers kunnen besluiten om samen in te schrijven op een Aanbesteding

Redenen hiervoor kunnen zijn:

- de ondernemers beschikken individueel niet over voldoende capaciteit, ervaring en/of expertise;
- risicospreiding: financieel en/of afhankelijkheid van één grote Opdrachtgever.

De Aanbestedende dienst mag Inschrijvingen door een Combinatie of met gebruikmaking van (een) Derde(n) niet verbieden. Wel is het mogelijk om hieraan proportionele voorwaarden te stellen,

zoals hoofdelijke aansprakelijkheid, één aanspreekpunt of het oprichten van een rechtspersoon na gunning. Zie ook de artikelen 2.52 en 2.92 van de Aanbestedingswet 2012.

U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), via de separate UEA-module in te vullen en aan de hieronder genoemde voorwaarden te voldoen:

Inschrijven als Combinatie

In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen. Dit wordt bijgevoegd in de Inschrijving. Onder **Deel IIA** onder Wijze van deelneming in het UEA geven alle deelnemers aan het samenwerkingsverband de namen van alle Combinanten en hun eigen rol op, waarbij alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ook opgeven welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (Combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (Combinatie) tegenover de Opdrachtgever optreedt. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke Combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze Aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de Opdrachtgever volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

De penvoerder verzorgt namens de Combinatie alle correspondentie in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst met de Aanbestedende dienst respectievelijk Opdrachtgever.

Door een Inschrijving in te dienen verklaart elk lid van de Combinatie:

1. dat de in de Inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is;
2. dat elk lid van de Combinatie ieder hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht en instaat voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Overeenkomst.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de Inschrijving mag zonder toestemming van Opdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.

Gebruik maken van een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen

Als u een beroep doet op een Derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dient u in **Deel IIC** van het UEA 'ja' aan te vinken. Derden op wie een Inschrijver een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in met de informatie die wij vragen in **Deel IIA, IIB en III**.

Een voorwaarde bij het beroep doen op een Derde om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen is dat de Inschrijver kan aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde. Bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de Derde waaruit blijkt dat de Derde bereid is de betreffende werkzaamheden uit te voeren.

Als u een beroep doet op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een Derde, geldt de voorwaarde dat u de voor de Opdracht noodzakelijke middelen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst moet kunnen inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

U mag maar op één manier inschrijven

U mag slechts éénmaal inschrijven op deze Aanbesteding, als zelfstandig Inschrijver óf als lid van een Combinatie. Als u hier niet aan voldoet, zijn alle betrokken Inschrijvingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Ook de volgende drie situaties zijn in principe verboden, tenzij u aantoont dat de betrokken Inschrijvingen zelfstandig en dus volledig onafhankelijk van elkaar en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van de andere Inschrijver/Combinatie zijn opgesteld en er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging:

- u mag niet inschrijven als zelfstandig Inschrijver of als lid van een Combinatie en – daarnaast – als Onderaannemer bij een andere Inschrijver of Combinatie optreden;
- u mag niet als Onderaannemer bij meerdere Inschrijvingen optreden;
- als u onderdeel vormt van een concern is het niet toegestaan dat meerdere dochtermaatschappijen of meerdere groepsmaatschappijen van dit concern een Inschrijving indienen.

Als één van de drie bovenstaande situaties aan de orde is, dient u bij uw Inschrijving een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven. In de anti-collusieverklaring verklaart u dat uw Inschrijving zelfstandig en dus volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van een andere Inschrijver of Combinatie is opgesteld en dat er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging tussen de Inschrijvers/Combinaties. Daarbij benoemt u welke maatregelen hiervoor zijn genomen.

Indien u dit niet kan aantonen, zijn alle betrokken Inschrijvingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

U mag met onze toestemming later alsnog anderen betrekken bij de uitvoering van de Opdracht

Krijgt u de Opdracht gegund? En wilt u na het sluiten van de Overeenkomst alsnog een ander betrekken bij het uitvoeren van de Opdracht? Vraag dan eerst onze toestemming. U blijft als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals we dat hebben afgesproken.

7.7. Inschrijven als dochteronderneming of werkmaatschappij

Is de Inschrijver een dochteronderneming of werkmaatschappij? Dan gelden de volgende regels:

De Inschrijver en de holding of moedermaatschappij verklaart door in te schrijven dat de holding of moedermaatschappij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit de rechtshandelingen van de Inschrijver. Dit staat ook in artikel 2.403 van het Burgerlijk Wetboek. Of de Inschrijver verklaart dat de Inschrijver geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW.

8. Voorwaarden

Als u de Opdracht gegund krijgt, sluiten we met u een Overeenkomst. In dit hoofdstuk leest u waarmee u dan akkoord gaat en de rechten en plichten die daarbij horen.

8.1. Overeenkomst en Rijksvoorwaarden

Uw en onze rechten en plichten leggen we vast in de Overeenkomst

De ARVODI-2025 is ook onderdeel van de Overeenkomst. Door indiening van een Inschrijving gaat u akkoord met de concept Overeenkomst en de hiervoor genoemde voorwaarden inclusief de bij de Nota van Inlichtingen aangebrachte wijzigingen.

Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Overeenkomst die wij met u sluiten.

Het Beschrijvend document inclusief Bijlagen en de Inschrijving van de winnende Inschrijver worden integraal onderdeel van de Overeenkomst. Dit betekent dat de beantwoording op de Subgunningscriteria en uw prijs zijn inbegrepen en hier onderdeel van zijn.

Het CBS sluit met u een Verwerkersovereenkomst

Dit doet het CBS omdat bij het uitvoeren van de bewonersvragenlijst Energiemodule 2026 persoonsgegevens worden verwerkt. U ontvangt de persoonsgegevens van het CBS. Het onderzoek is officieel een CBS-onderzoek. Het CBS dient te borgen dat gedurende het gehele onderzoek conform de CBS-wet wordt omgegaan met persoonsgegevens. Daarom wordt de Verwerkersovereenkomst ook gesloten met het CBS. Met deze overeenkomst wordt vastgelegd:

- welke gegevens verwerkt worden;
- waarvoor de gegevens mogen worden verwerkt;
- welke beveiligingsmaatregelen moeten worden genomen;
- en welke vormen van toezicht de eigenaar van de gegevens mag uitoefenen.

U leest hier meer over in Bijlage D - Concept Verwerkersovereenkomst.

8.2. Tenderkostenvergoeding

Voor deze Opdracht mag u geen Tenderkosten in rekening brengen

Alle kosten die te maken hebben met deze Aanbesteding, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat de Aanbesteding stop wordt gezet of als u de Opdracht niet gegund krijgt, is voor uw eigen risico.

Reguliere Aanbesteding

Bij deze Aanbesteding hanteren wij geen tenderkostenvergoeding omdat het om een reguliere aanbesteding gaat waarbij geen sprake is van een extreme inspanning, maar van een normale inspanning op basis van dit standaard Beschrijvend document.

8.3. Facturatie

Facturatie vindt achteraf plaats op 2 manieren:

- Op basis van een vaste prijs voor de vaste dienstverlening volgens een facturatieschema
- Op basis van een vaste prijs per geslaagde bewonersenquête op basis van het daadwerkelijk opgeleverde aantal geslaagde bewonersenquêtes per maand. Dit gaat tot een maximum van het definitieve gewenste aantal geslaagde bewonersenquêtes (zie ook paragraaf 4.7 onder kopje **prijs per geslaagde bewonersenquête**).

E-facturen

Meer informatie is te vinden via de website van de helpdesk-efactureren.nl en in de [Bijsluiter e-factureren aan de rijksoverheid](#).

9. Klachtenregeling

Hier kunt u een klacht over indienen:

- u vindt dat wij ons niet aan de wetten en regelgeving hebben gehouden.
- u vindt dat wij discrimineren, ongelijk behandelen, niet transparant aanbesteden of onredelijke Eisen stellen.

Over andere zaken rondom de Aanbesteding kunt u geen klachten indienen.

U dient een klacht in door te e-mailen naar: klachtenmeldpunt.RIS@rijksoverheid.nl

Geef in die e-mail duidelijk aan dat u een klacht heeft en waarover. Bij het behandelen van uw klacht gebruiken we het Klachtenmeldpunt RIS. U leest daar [hier](#) meer over.

Een klacht is niet een vraag om meer informatie

Een klacht is bedoeld om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze Aanbesteding. Gebruik een klacht niet om meer informatie te vragen. In de Aanbesteding is wel ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking.

Tijdig indienen klacht

Een klacht dient in een zo vroeg mogelijk stadium van het aanbestedingsproces ingediend te worden door de Ondernemer. In een vroegtijdig stadium kan immers nog invloed uitgeoefend worden op de procedure en worden problemen voor de verdere procedure en de uitvoering van de Opdracht voorkomen. Dit kan niet alleen tijd- en kostenbesparend werken, maar kan er bovendien voor zorgen dat de (pre-) contractuele verhoudingen niet onnodig onder druk worden gezet.

Van een adequaat handelende (Potentiële) Inschrijver mag worden verwacht dat de (Potentiële) Inschrijver zich proactief opstelt bij het naar voren brengen van bezwaren in het kader van de aanbestedingsprocedure en dat (Potentiële) Inschrijver de bezwaren duidelijk en in een zo vroeg mogelijk stadium kenbaar maakt. Dat betekent dus dat een bezwaar zo snel als redelijkerwijs mogelijk na publicatie kenbaar wordt gemaakt.

Het kenbaar maken van een bezwaar moet overigens niet worden verward met het stellen van een vraag in het kader van de Nota van Inlichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsstukken.

Als u een klacht indient, loopt de Aanbesteding in principe gewoon verder. We zetten de Aanbesteding alleen stil als wij dat nodig vinden of als het Klachtenmeldpunt ons dit adviseert.

Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document en de Bijlagen komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u voor inschrijft en misschien tekent. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

<u>Aanbestedende dienst</u>	De Staat der Nederlanden. In hoofdstuk 1.1 van dit Beschrijvend document leest u welk(e) onderde(e)l(en) van de Staat der Nederlanden als Aanbestedende dienst fungeren.
<u>Aanbesteding</u>	Deze inkoopprocedure.
<u>Aanbestedingsstukken</u>	Alle stukken die de Aanbestedende dienst opstelt of vermeldt ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding of de procedure.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	De wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542) en de Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU (Staatsblad 2016/241).
<u>Bijlage</u>	Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij dit Beschrijvend document. Ook de documenten in TenderNed met in de titel "Bijlage". Een Bijlage is onderdeel van het Beschrijvend document.
<u>Combinant</u>	Een ieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
<u>Combinatie</u>	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband inschrijven op de Beschrijvend document. Elk lid van de Combinatie zegt toe zich aan de Opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een Combinatie is er verantwoordelijk voor dat de hele Opdracht uitgevoerd wordt. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.
<u>Contactpersoon</u>	RIS Ellen Diederer Inkoopadviseur
<u>Derde</u>	De Ondernemer op wie Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
<u>Eisen</u>	De eisen opgenomen in het Programma van Eisen waaraan u en/of uw Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
<u>Formele eisen</u> <u>Gedragsverklaring</u> <u>aanbesteden</u>	De eisen waar de Inschrijving aan moet voldoen. De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Geschiktheidseisen</u>	De eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
<u>Gunningscriterium</u>	Het criterium dat de basis vormt voor de Gunningsbeslissing.

<u>Gunningsbeslissing</u>	Het voornemen om de Opdracht aan een Inschrijver te gunnen. Dat betekent dat wij van plan zijn met die Ondernemer de Overeenkomst te sluiten.
<u>Inschrijver</u>	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding.
<u>Inschrijving</u>	Een door Inschrijver op basis van het Beschrijvend document in deze Aanbesteding uitgebracht aanbod.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document met daarin: <ul style="list-style-type: none"> • wijzigingen of aanvullingen op het Beschrijvend document en/of de Bijlagen. • onze antwoorden op vragen van u en andere Potentiële Inschrijvers. De Nota van Inlichtingen is onderdeel van de Aanbestedingsstukken.
<u>Onderaannemer</u>	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
<u>Ondernemer</u>	Een Leverancier, aannemer of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdracht</u>	De overheidsopdracht waarvoor u via deze Aanbesteding kunt inschrijven in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdrachtgever</u>	De rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
<u>Opdrachtnemer</u>	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst voor deze Opdracht sluit.
<u>Overeenkomst</u>	De schriftelijke <kies de overeenkomst> waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd.
<u>Potentiële Inschrijver</u>	Een Potentiële Inschrijver is een Ondernemer die zich heeft aangemeld in TenderNed, het Beschrijvend document heeft gedownload en mogelijk het voornemen heeft in te schrijven op deze Aanbesteding.
<u>Programma van Eisen</u>	Beschrijving van de eisen met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht.
<u>RIS</u>	De organisatie die voor de Aanbestedende dienst de Aanbesteding begeleidt. Zie voor meer informatie: Home Rijksinkoop samenwerking .
<u>Social return</u>	Social return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De overheid probeert op deze manier, bij het verstrekken van opdrachten, opdrachtnemers te stimuleren of verplichten om kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt te betrekken bij de uitvoering van opdrachten.

<u>Subgunningscriteria/ Subgunningscriterium</u>	Een nadere uitwerking van het Gunningscriterium.
<u>TenderNed</u>	Het elektronisch systeem voor aanbesteden als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie hiervoor ook www.tenderned.nl .
<u>Uitsluitingsgronden</u>	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</u>	Door u bij uw Inschrijving in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.
<u>Verwerkersovereenkomst</u>	Een schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken over de verwerking van persoonsgegevens tussen het CBS en Opdrachtnemer zijn vastgelegd.