

# Raamovereenkomst

UMCG ref.nr. TN[.....]

Levering van gehoorimplantaten en processoren

tussen

Universitair Medisch Centrum Groningen

en

[Leverancier]

**UMCG:**

## **De ondergetekenden:**

[Leverancier], gevestigd aan [Adres], [Postcode] [Plaats], hierna te noemen "Opdrachtnemer", in deze vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw] [Naam], [Functie].

en

Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG), gevestigd aan het Hanzeplein 1, 9713GZ Groningen, hierna te noemen "Opdrachtgever", in deze vertegenwoordigd door de heer Prof. Dr A.J.G. van der Zee, Voorzitter Raad van Bestuur.

## **OVERWEGENDE DAT:**

- Opdrachtgever een Overeenkomst met contractant wenst af te sluiten;
- Opdrachtgever behoefte heeft aan levering van gehoorimplantaten en processoren;
- Opdrachtnemer heeft ingeschreven d.d. [datum] 2026 op de opdracht;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Overeenkomst wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst;
- In deze Overeenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot leveren gedurende de looptijd van deze Overeenkomst;
- Opdrachtgever met andere contractanten een soortgelijke Overeenkomst als de onderhavige aangaat.

## **PARTIJEN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:**

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van het Universitair Medisch Centrum Groningen voor het verstrekken van opdrachten tot leveren.

### **Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst**

1. De Overeenkomst biedt de Opdrachtgever levering van gehoorimplantaten en processoren inclusief upgrades voor reeds geïmplanteerde patiënten tegen vergoeding door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
  - a. Inhoud van deze Overeenkomst (Bijlage 3);
  - b. De beantwoording van vragen gedurende de eerder doorlopen procedure (Bijlage 4. Vraag en Antwoord - Nota van Inlichtingen);
  - c. De documenten beschikbaar gesteld op het platform onder nr. TenderNed kenmerk TN[.....];
  - d. De Inkoopvoorwaarden UMCG 2024 (Bijlage 1);
  - e. Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum] op het platform (Bijlage 2. Prijzenblad).

3. Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst opdrachten tot leveren te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot leveren gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.
4. De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn integraal van toepassing op alle opdrachten die Opdrachtgever plaatst tijdens de looptijd van deze Overeenkomst.

## **Artikel 2. Duur van de Overeenkomst en wijzigingen**

1. De Overeenkomst gaat in op 1 juni 2026 voor de duur van één (1) jaar. Met de mogelijkheid om nog twee maal (2x) met één (1) jaar te verlengen.
2. Uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de contractperiode, vindt overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer inzake herziening en/of verlenging van de overeenkomst. Indien hier geen gebruik van wordt gemaakt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege op 31 mei 2027.
3. Indien na beëindiging van deze Overeenkomst nog geen opvolgende Overeenkomst is afgesloten, om wat voor reden dan ook, zal Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever de verplichtingen uit de onderhavige Overeenkomst voortzetten onder gelijklopende condities totdat de nieuw te sluiten Overeenkomst in werking is getreden.
4. Indien bij geïmplanteerde patiënten problemen optreden, waardoor de kwaliteit (zoals reliability) niet meer aan de gestelde eisen voldoet, kan Opdrachtgever besluiten de Overeenkomst met Opdrachtnemer voortijdig te beëindigen.

## **Artikel 3. Bestelling, Levering en Service**

1. Opdrachtgever zal middels separate inkoopopdrachten, voorzien van een inkoopordernummer, de in de Overeenkomst omschreven producten en diensten van Opdrachtnemer afnemen.
2. De levering van implantaten en processoren vindt plaats binnen vijf (5) werkdagen.
3. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever onmiddellijk in kennis van elke (voorgenomen) wijziging ten aanzien van het artikelassortiment.
4. Introductie van nieuwe producten zal met de nodige scholing, instructie en begeleiding door Opdrachtnemer geschieden.
5. Inschrijver zorgt voor BCD (demo)processoren + draagopties ten behoeve van selectie- en vervangingsproeven, zonder dat hier extra kosten of abonnementskosten/licentiekosten aan verbonden zijn:
  - tenminste vijftien (15) percutane processoren in model (super)power;
  - tenminste zes (6) percutane processoren in model standaard;
  - tenminste één (1) transcutane processor in model (super)power;
  - tenminste één (1) transcutane processor in model standaard.Indien de uitvoering van de processor oorzijde specifiek is, zal Inschrijver de aantallen voor zowel linker- als rechterzijde aanleveren.

Opdrachtnemer verricht periodiek (minimaal jaarlijks), een technische controle uit op de BCD demo toestellen.

6. De nazorg van reeds geïmplanteerde patiënten is gegarandeerd zijn tenzij Opdrachtnemer failliet gaat.
7. Opdrachtnemer dient bij een (onderbouwd) verzoek om technische ondersteuning (bijv. een integritytest) binnen tien (10) werkdagen hiervoor beschikbaar te zijn.  
De terugkoppeling van deze test dient schriftelijk maximaal vijf (5) werkdagen na de meting beschikbaar te zijn.
8. Na inzending van een geëxplanteerd implantaat, zal Opdrachtnemer de resultaten schriftelijk van onderzoek naar disfunctie en biofilm (infectie) binnen twee (2) maanden aan het UMCG sturen.
9. Opdrachtnemer werkt met een digitaal serviceportaal, die benaderbaar is door het UMCG. In dit portaal worden o.a. serienummers van ingenomen/defecte en uitgereikte CI en ABI processoren geregistreerd.
10. Patiënt heeft binnen drie (3) werkdagen, na melding defect, een werkende processor in zijn/haar bezit.

#### **Artikel 4. Prijs, facturering en overige bepalingen**

1. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de opdracht geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
2. De in artikel 4.1 van deze Overeenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer te leveren benodigde middelen en materialen.
3. De overeengekomen prijzen, zoals opgenomen in bijlage 2 bij deze Overeenkomst staan vast gedurende het eerste jaar van de Overeenkomst.  
De prijzen mogen vanaf 1 juni 2027 worden bijgesteld conform het definitieve NZa-prijsindexatiecijfer materiële kosten van het voorafgaande jaar, **tot max. 3%**.
4. Opdrachtnemer dient bij voorkeur te beschikken over een Nederlandse bankrekening. Eventuele transactiekosten met betrekking tot buitenlandse bankrekening zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
5. Structurele prijsdalingen en/of verbeterde condities dan de overeengekomen prijzen, zoals opgenomen in bijlage 2, zullen tijdens de looptijd van deze Overeenkomst per direct door Opdrachtnemer worden doorgevoerd.
6. Opdrachtnemer garandeert Opdrachtgever, gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, altijd marktconforme prijzen zal berekenen.  
Marktconformiteit zal worden getoetst aan NFU leden gehanteerde prijsniveaus.

Indien marktontwikkelingen daartoe aanleiding geven, kunnen prijzen, kosten en vergoedingen opnieuw worden besproken, doch zijn pas geldend na wederzijdse overeenstemming.

7. Betaling vindt plaats binnen dertig (30) dagen na ontvangst factuur en acceptatie van de overeenkomstig verrichte leveringen.
8. Opdrachtnemer factureert op elektronische wijze gericht aan **crediteuren@umcg.nl**.  
of  
Opdrachtnemer zendt de factuur/facturen onder vermelding van het inkoopordernummer aan:

UMCG  
Crediteurenadministratie  
Postbus 998  
9700 AZ Groningen

#### **Artikel 5. Managementinformatie**

1. Tenminste één (1) maal per kalenderjaar zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer contact hebben inzake een evaluatie van de relatie, prestatie en ontwikkelingen in de markt.
2. Opdrachtnemer stelt een rapportage ter beschikking, welke minimaal is voorzien van:
  - afname informatie per artikel per kwartaal
  - defecten van onderdelen per kwartaal
  - aantallen en reparaartijden (melding defect tot aan gebruiker weer adequaat hulpmiddel in bezit heeft) van het afgelopen jaarDeze kunnen worden gestuurd naar het CINN secretariaat: (ci@kno.umcg.nl).
3. Opdrachtnemer overlegt alle activiteiten, in het bijzonder commerciële activiteiten, die Opdrachtnemer in het UMCG wenst te ondernemen.
4. Alle, door zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever, verstrekte gegevens mogen worden ingezet voor intern en onderling gebruik.

#### **Artikel 6. Logistieke voorwaarden en Reclamaties**

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor een leveringsbetrouwbaarheid van minimaal 98%.
2. Indien levering op het overeengekomen tijdstip (geheel of gedeeltelijk) niet mogelijk is, stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever, zijnde de afdeling Inkoop, alsmede betrokken afdeling, hiervan onmiddellijk op de hoogte.
3. Opdrachtgever zal binnen 14 dagen reclameren in het geval van gebreken of fouten die bij ontvangst van de goederen zijn geconstateerd.  
Ongeacht de oorzaak van het gebrek neemt Opdrachtnemer verkeerde of gebrekkige zendingen bij een eerste gelegenheid zonder kosten retour.  
Opdrachtgever zendt in een dergelijk geval de zaken ongebruikt en in de oorspronkelijke gesloten productverpakking, en indien mogelijke verzendverpakking, retour. Creditering vindt per omgaande plaats, tenzij anders overeengekomen.
4. In geval van spoed- of noodsituaties garandeert Opdrachtnemer al het mogelijke te

ondernemen teneinde voor levering aan Opdrachtgever te kunnen zorgdragen.

#### **Artikel 7. Kwaliteitsgarantie en Product Recall**

1. De door Opdrachtnemer te leveren producten voldoen aan alle relevante wetgeving, m.n. Milieuwetgeving en Europese regelgeving voor medische hulpmiddelen (MDR), alsmede productienormen, CE-markering en de eisen en wensen die Opdrachtgever stelt.
2. In geval van een product recall, wordt dit terstond door Opdrachtnemer gemeld aan Opdrachtgever via email: DIM@UMCG.nl  
Hierbij wordt minimaal de volgende informatie schriftelijk verstrekt:
  - Artikelnummer;
  - Productomschrijving;
  - Aard en reden van de recall;
  - Alternatief product;
  - UMCG ordernummer.
3. In geval van recall of vervanging (foutief functioneren) binnen garantie, vergoed Opdrachtnemer alle direct gerelateerde kosten die door Opdrachtgever gespecificeerd en onderbouwd worden aangeleverd op individuele basis.

#### **Artikel 8. Overige Voorwaarden**

1. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Inkoopvoorwaarden UMCG 2024, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

#### **Artikel 9. Integriteitsverklaring**

1. Opdrachtnemer verklaart dat ter verkrijging van deze Overeenkomst de personeelsleden van Opdrachtgever generlei voordeel zijn geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

#### **Artikel 10. Slotbepaling**

1. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot leveren.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Groningen, [datum]

**Getekend voor Opdrachtgever:**

[Plaats], [datum]

**Getekend voor Opdrachtnemer:**

---

Handtekening

De heer Prof. Dr A.J.G. van der Zee,  
Voorzitter Raad van Bestuur

---

Handtekening

[De heer/Mevrouw] [Naam]  
[Functie]

Bijlagen:

1. Inkoopvoorwaarden UMCG 2024
2. Inschrijving (Prijzenblad) van Opdrachtnemer d.d. [datum] op het TenderNed platform

**Bijlage 2.** Inschrijving (Prijzenblad) van Opdrachtnemer d.d. [datum] op het TenderNed platform