

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: Gemeente Utrecht
Rechtsvorm van de koper : Regionale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Portaal Schuldhulpverlening

Beschrijving: De gemeente Utrecht wil een dienstverleningsovereenkomst afsluiten voor het leveren, implementeren, beheren en onderhouden van een SaaS-oplossing voor een portaal ter ondersteuning van de werkzaamheden in het kader van Schuldhulpverlening (SHV). De te leveren applicatie is een zelfstandige module die eenvoudig te koppelen is aan andere applicaties en waaruit data ontsloten kan worden. De overeenkomst heeft initieel een looptijd van drie jaar en 4 maanden met opties tot verlenging van drie keer een jaar. De initiële periode is inclusief de implementatieperiode. De implementatieperiode start direct bij inwerkingtreding van de dienstverleningsovereenkomst en duurt maximaal 4 maanden. De gemeente is voornemens om aan één inschrijver de opdracht te gunnen. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De geraamde opdrachtwaarde voor deze opdracht op basis van een looptijd van maximaal 7 jaar (inclusief de kosten van implementatie), bedraagt € 770.000,00, exclusief eventuele additionele werkzaamheden voor doorontwikkeling of consultancy, welke zijn begroot op maximaal 30% van de opdrachtwaarde. Hoewel deze raming is gebaseerd op indicatieve aantallen kunt u aan deze ramingen geen rechten ontlenen. Hieronder staan huidige aantallen uit groepen die in het portaal actief kunnen zijn: - Circa 140 medewerkers binnen SHV - 3 Tot 5 beheerders - Circa 3000 inwoners die schuldhulpverlening ontvangen - Tussen de 200 en 400 ketenpartners. Dit zijn mensen van buiten de gemeente die betrokken zijn bij een dossier. Dit kunnen buurtteammedewerkers, medewerkers van aanvullende zorgpartijen en financieel vrijwilligers zijn. De SHV-afdeling zal in aantal medewerkers gedurende 2026 enigszins dalen. Verder zien we in de voorbije jaren een lichte stijging van het aantal aanmeldingen van inwoners in onze schuldhulp. Afhankelijk van politieke, beleidsmatige, maatschappelijke en economische ontwikkelingen kan het inwonersbestand de aankomende jaren enigszins fluctueren. Aanvullende werkzaamheden Gedurende de looptijd van de overeenkomst bestaat de mogelijkheid om aanvullende werkzaamheden, waaronder doorontwikkeling en consultancy. Voor deze werkzaamheden is een budget gereserveerd van maximaal 30% van de opdrachtwaarde. De afname van aanvullende werkzaamheden vindt plaats via een offerteprocedure: - opdrachtgever dient een offerteaanvraag in bij opdrachtnemer; - opdrachtnemer levert een gespecificeerde offerte; - opdrachtgever beoordeelt en accepteert de offerte, waarna een aanvullende opdracht wordt verstrekt. De voor deze werkzaamheden geldende uurtarieven zijn vastgelegd in het prijsinvulformulier. De opdrachtnemer is gehouden om marktconforme aanbiedingen te doen. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aangeboden tarieven en voorstellen te benchmarken. Indien de aanbieding niet marktconform wordt geacht, kan de opdrachtgever de offerte gemotiveerd afwijzen en de betreffende werkzaamheden bij derden uitvragen.

Identificatiecode van de procedure: d2494ff6-6980-4868-adbb-33b0572740ba

Interne identificatiecode: 2025W1802

Type procedure: Openbaar

De procedure wordt versneld: neen

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie 72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning (cpv):

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overall in het desbetreffende land

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde
exclusief btw: 770 000 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Bronnen voor
uitsluitingsgronden: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel: Portaal Schuldhulpverlening

Beschrijving:

De gemeente Utrecht wil een dienstverleningsovereenkomst afsluiten voor het leveren, implementeren, beheren en onderhouden van een SaaS-oplossing voor een portaal ter ondersteuning van de werkzaamheden in het kader van Schuldhulpverlening (SHV). De te leveren applicatie is een zelfstandige module die eenvoudig te koppelen is aan andere applicaties en waaruit data ontsloten kan worden. De overeenkomst heeft initieel een looptijd van drie jaar en 4 maanden met opties tot verlenging van drie keer een jaar. De initiële periode is inclusief de implementatieperiode. De implementatieperiode start direct bij inwerkingtreding van de dienstverleningsovereenkomst en duurt maximaal 4 maanden. De gemeente is voornemens om aan één inschrijver de opdracht te gunnen. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De geraamde opdrachtwaarde voor deze opdracht op basis van een looptijd van maximaal 7 jaar (inclusief de kosten van implementatie), bedraagt € 770.000,00, exclusief eventuele additionele werkzaamheden voor doorontwikkeling of consultancy, welke zijn begroot op maximaal 30% van de opdrachtwaarde. Hoewel deze raming is gebaseerd op indicatieve aantallen kunt u aan deze ramingen geen rechten ontleen. Hieronder staan huidige aantallen uit groepen die in het portaal actief kunnen zijn: - Circa 140 medewerkers binnen SHV - 3 Tot 5 beheerders - Circa 3000 inwoners die schuldhulpverlening ontvangen - Tussen de 200 en 400 ketenpartners. Dit zijn mensen van buiten de gemeente die betrokken zijn bij een dossier. Dit kunnen buurtteammedewerkers, medewerkers van aanvullende zorgpartijen en financieel vrijwilligers zijn. De SHV-afdeling zal in aantal medewerkers gedurende 2026 enigszins dalen. Verder zien we in de voorbije jaren een lichte stijging van het aantal aanmeldingen van inwoners in onze schuldhulp. Afhankelijk van politieke, beleidsmatige, maatschappelijke en economische ontwikkelingen kan het inwonersbestand de aankomende jaren enigszins fluctueren. Aanvullende werkzaamheden Gedurende de looptijd van de overeenkomst bestaat de mogelijkheid om aanvullende werkzaamheden, waaronder doorontwikkeling en consultancy. Voor deze werkzaamheden is een budget gereserveerd van maximaal 30% van de opdrachtwaarde. De afname van aanvullende werkzaamheden vindt plaats via een offerteprocedure: - opdrachtgever dient een offerteaanvraag in bij opdrachtnemer; - opdrachtnemer levert een gespecificeerde offerte; - opdrachtgever beoordeelt en accepteert de offerte, waarna een aanvullende opdracht wordt verstrekt. De voor deze werkzaamheden geldende uurtarieven zijn vastgelegd in het prijsinvalformulier. De opdrachtnemer is gehouden om marktconforme aanbiedingen te doen. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aangeboden tarieven en voorstellen te benchmarken. Indien de aanbieding niet marktconform wordt geacht, kan de opdrachtgever de offerte gemotiveerd afwijzen en de betreffende werkzaamheden bij derden uitvragen.

Interne identificatiecode: 1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv): 72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning
Opties:
Beschrijving van de opties: Er zijn opties mogelijk.

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland
Overall in het desbetreffende land
Aanvullende informatie:

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd: 40 Maand

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen: 3

Overige informatie over verlengingen: De overeenkomst heeft initieel een looptijd van drie jaar en 4 maanden met opties tot verlenging van drie keer een jaar. De initiële periode is inclusief de implementatieperiode. De implementatieperiode start direct bij inwerkingtreding van de dienstverleningsovereenkomst en duurt maximaal 4 maanden.

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 770 000 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Vorbehouden deelname : Deelname is niet voorbehouden.

De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld : Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake ja overheidsopdrachten (GPA):

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

5.1.9 Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit
Naam: Functionaliteit aan de hand van Use Cases
Beschrijving: Voor een beschrijving zie hoofdstuk 5.3.1 van de Inschrijvingsleidraad.

Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	20
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Should have's en Could have's
Beschrijving:	Voor een beschrijving zie hoofdstuk 5.2.1 van de Inschrijvingsleidraad.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	20
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Volledigheid en kwaliteit van de SaaS-dienstverlening (SaaS Service Organisatie)
Beschrijving:	Voor een beschrijving zie hoofdstuk 5.3.3 van de Inschrijvingsleidraad.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	15
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Haalbaarheid en kwaliteit van de implementatie aanpak
Beschrijving:	Voor een beschrijving zie hoofdstuk 5.3.4 van de Inschrijvingsleidraad.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	15
Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijs
Beschrijving:	Voor een beschrijving zie hoofdstuk 5.3.5 van de Inschrijvingsleidraad en het Prijsinvulformulier wat als bijlage is toegevoegd bij de publicatie.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	30

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor verzoeken om aanvullende informatie: 20/07/2026 23:59 +02:00

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/429228>

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/429228>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Nederlands

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Beschrijving van de financiële garantie: Kwaliteitsborging-Informatiebeveiliging

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 10/08/2026 11:00 +02:00

Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven: 6 Maand

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 10/08/2026 11:00 +02:00

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven : Neen

Elektronische facturering : Vereist

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: neen

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: neen

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: Gemeente Utrecht - Rechtbank Midden-Nederland

Informatie over de termijnen voor beroep: 20 dagen bezwaartermijn.

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt: Gemeente Utrecht - Vragen over de aanbesteding of aanbestedingsdocumenten dienen te worden gesteld via www.tenderned.nl

Organisatie die meer

informatie geeft over beroepsprocedures: Gemeente Utrecht - Financiën en Inkoop

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt: Gemeente Utrecht - Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming dienen te worden gedaan via www.tenderned.nl

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Utrecht

Registratienummer: 71663234

Postadres: Stadsplateau 1

Stad: UTRECHT

Postcode: 3521 AZ

Onderverdeling land (NUTS): Utrecht (NL350)

Land: Nederland

Contactpunt: Patricia Mattheijssen

E-mail: inkoop@utrecht.nl

Telefoon: +31 302860000

Internetadres: <http://www.utrecht.nl/inkoop>

Kopersprofiel: <https://www.utrecht.nl/bestuur-en-organisatie/beleid/inkoopbeleid/>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming dienen te worden gedaan via www.tenderned.nl

Stad: Utrecht

Postcode: 3521AZ

Onderverdeling land (NUTS): Utrecht (NL350)

Land: Nederland

E-mail: inkoop@utrecht.nl

Internetadres: <http://www.tenderned.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Vragen over de aanbesteding of aanbestedingsdocumenten dienen te worden gesteld via www.tenderned.nl

Stad: Utrecht

Postcode: 3521AZ

Onderverdeling land (NUTS): Utrecht (NL350)

Land: Nederland

E-mail: inkoop@utrecht.nl

Internetadres: <http://www.tenderned.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank Midden-Nederland

Postadres: Postbus 16005

Stad: UTRECHT

Postcode: 3500 DA

Onderverdeling land (NUTS): Utrecht (NL350)

Land: Nederland

Contactpunt: Rechtbank Midden-Nederland
E-mail: midden-nederland@rechtspraak.nl
Internetadres: <http://www.rechtspraak.nl>
Andere contactpunten:
Officiële naam: Financiën en Inkoop
Postadres: Postbus 10080
Stad: UTRECHT
Postcode: 3505 AB
Onderverdeling land (NUTS): Utrecht (NL350)
Land: Nederland
Contactpunt: Team Aanbesteden
E-mail: inkoop@utrecht.nl
Internetadres: <http://www.utrecht.nl/Inkoop>

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging: 29a5159f-3802-45b8-bcd7-5daa79015da2 - 01
Type formulier: Mededinging
Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging: 15/06/2026 15:26 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Nederlands