

<Concept>overeenkomst

Portaal
Schuldhulpverlening

Gemeente Utrecht

en

<XXXXXXXX>

Contractnummer: <XXXXXX>

Datum <XX/XX/XX>

Kenmerk: 2025WI802

Offerte nummer: <XXXX>

Ondergetekenden

1. De gemeente Utrecht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <.....> in <zijn/haar> hoedanigheid van <.....>, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en

2. <.....>, statutair gevestigd te <.....>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <.....>, in <zijn/haar> hoedanigheid van <.....>, hierna te noemen: 'Leverancier',

•

tezamen hierna verder aan te duiden als "partijen" dan wel afzonderlijk als "partij",

overwegende dat:

I Opdrachtgever in juni 2026 een Europese aanbesteding is gestart met aanbestedingsnummer [nummer] voor een Overeenkomst voor het leveren van een ICT-prestatie zijnde een portaal Schuldhelpverlening;

II Opdrachtgever een Overeenkomst wenst te sluiten met Opdrachtnemer met als inhoud de door Leverancier te leveren portaal Schuldhelpverlening;

III Bij deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan;

IV Opdrachtnemer in staat is om een portaal Schuldhelpverlening te leveren;

V Partijen de voorwaarden waaronder de Diensten geschieden, wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1. Begrippen

In deze Overeenkomst worden de navolgende begrippen met een (begin)hoofdletter gebruikt (begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt). Tevens worden begrippen

gebruikt zoals gedefinieerd in de Algemene Voorwaarden:

- 1.1. Overeenkomst: Onderhavige overeenkomst, inclusief de in artikel 2.1 van deze Overeenkomst genoemde documenten.
- 1.2. Algemene Voorwaarden: Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) versie 2025.
- 1.3. Nota van Inlichtingen: Het totaal aan documenten die ter vervanging van of aanvullen op eerder gepubliceerde documenten op TenderNed zijn geplaatst, inclusief de gepubliceerde lijst of lijsten met vragen en antwoorden.

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1. Leverancier verplicht zich tot het leveren van de ICT Prestatie, zijnde het leveren van een portaal Schuldhulpverlening zoals beschreven in:
 - Overeenkomst ;
 - Verwerkersovereenkomst (bijlage X);
 - Verslag van de verificatiebespreking d.d. <datum verificatiebespreking> (bijlage X)
 - Nota van Inlichtingen deel 2 d.d. <datum publicatie Nvl>;
 - Nota van Inlichtingen deel 1 d.d. <datum publicatie Nvl>;
 - Inschrijvingsleidraad Opdrachtgever d.d. <datum> inclusief de documenten die samen met de inschrijvingsleidraad ter beschikking zijn gesteld via TenderNed en die daarmee een onlosmakelijk onderdeel van de offerteaanvraag uitmaken;
 - Algemene voorwaarden
 - Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer d.d. <datum>
 - Service Level Agreement (SLA);
 - Exitplan
 - Bijlage contactpersonen
- 2.2. Bovengenoemde bijlagen (1 t/m 8) zijn opgenomen als bijlage en reeds eerder verstrekt aan Leverancier (tijdens de aanbestedingsprocedure) en derhalve in diens bezit. Deze zullen niet nogmaals als bijlage bij de Overeenkomst worden gevoegd. De bijlagen SLA en Exitplan worden separaat toegevoegd. Alle in 1.1 genoemde documenten maken echter wel nadrukkelijk onderdeel van de overeenkomst uit. Deze stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde stuk boven het later genoemde.
- 2.3. De in het eerste lid bedoelde ICT prestatie zal plaatsvinden onder de voorwaarden als beschreven in deze Overeenkomst inclusief de daarbij horende bijlagen");
- 2.4. Wijzigingen op de Overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien Partijen deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.5. Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.

Artikel 3. Specificaties

- 3.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan hetgeen beschreven is in de in artikel 2.1. genoemde documenten.

Artikel 4. Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen, Interoperabiliteitseisen, normen en standaarden

4.1. De ICT-Prestatie zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor de volgende ICT-kwaliteitsgebieden blijven voldoen aan de Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen:

- Architectuur;
- Interoperabiliteit;
- Informatiebeveiliging en privacy;
- Dataportabiliteit;
- Toegankelijkheid;
- Archivering;
- Infrastructuur;
- Documentatie;
- E-facturering.

4.2. Voor een specificatie van de Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen wordt verwezen naar: <https://vng.nl/sites/default/files/2023-07/20230717-gemeentelijke-ict-kwaliteitsnormen-v2023-1.pdf>.

Artikel 5. Looptijd

~~5.1.~~ De Overeenkomst treedt in werking op [datum] en heeft een looptijd van vier jaar. De initiële looptijd eindigt per [datum].

5.2. Deze Overeenkomst kan voor een periode van drie (3) keer één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden onder gelijkblijvende voorwaarden eenzijdig door Opdrachtgever worden verlengd. Verlenging vindt plaats door middel van een daartoe bedoeld schrijven van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.

5.3. Indien Opdrachtgever geen gebruik zal maken van een verlengingsoptie, zal Opdrachtgever dit uiterlijk drie (3) maanden vóór afloop van de betreffende einddatum schriftelijk kenbaar maken aan Opdrachtnemer.

5.4. De looptijd van de Gebruiksrechten is gelijk aan de duur van de Overeenkomst.

Artikel 6. Implementatie

6.1. De implementatie geschiedt volgens een in nader overleg vast te stellen definitief implementatieplan, dat als uitgangspunt is gebaseerd op het door Leverancier met zijn inschrijving ingediende implementatieplan.

6.2. De einddatum waarop de Implementatie van de must haves uit het Programma van Eisen dient te zijn voltooid is vier maanden na start van de Overeenkomst en drie maanden na oplevering van de must haves de should haves. Deze periode geldt als een fatale termijn conform artikel 4.3 van de Algemene Voorwaarden GIBIT 2025.

Artikel 7. Acceptatie

7.1. De Acceptatieprocedure verloopt conform het in nader overleg vast te stellen testprotocol, waarbij de must haves van het Programma van Eisen dat onderdeel uitmaakt van de Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten <datum>binnen vier maanden moeten zijn afgerond/opgeleverd en de shoulds haves binnen drie maanden na oplevering van de must haves.

Artikel 8. Onderhoud

- 8.1. Het Onderhoud wordt door Leverancier verricht overeenkomstig Bijlage [nummer] (Service Level Agreement):
- 8.2. *Leverancier verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades zodra deze beschikbaar zijn, doch zonder nadere vergoeding anders dan hetgeen voor Updates en Upgrades is inbegrepen in de maandelijkse abonnementskosten. Bij Implementatie van een Update zal in beginsel een Acceptatieprocedure plaatsvinden die bij aanvang van de implementatie van een Update met Leverancier wordt vastgesteld.*

Artikel 9. Gebruiksrechten

- 9.1. Leverancier levert Gebruiksrechten zoals gespecificeerd in de in artikel 2.1 genoemde documenten.
- 9.2. **[Nader overeen te komen of Leverancier al dan niet Derdenprogrammatuur gebruikt en zo ja, waar dit beschreven wordt.]**

Artikel 10. Exit-plan

- ~~10.1.~~ Leverancier verplicht zich **uiterlijk binnen drie (3) maanden** na definitieve gunning een exit-plan als bedoeld in artikel 29 GIBIT 2025 op te stellen. *Het exit-plan is nader uitgewerkt in bijlage "Document Exit-plan".*

Artikel 11. Intellectuele eigendom

- 11.1. Het Inwonersportaal wordt in de vorm van een SaaS-cloud ICT-Prestatie geleverd, waarbij iedere vorm van specifiek maatwerk wordt uitgesloten. Het intellectueel eigendom van het Portaal Schuldhulpverlening ligt en blijft bij Leverancier.

Artikel 12. Vergoedingen

- 12.1. *De vergoeding van het Onderhoud is nader gespecificeerd in het prijsinvalformulier zoals dat deel uitmaakt van de Inschrijvingsdocumenten van Leverancier.*
- 12.2. De vergoeding voor de Gebruiksrechten is nader gespecificeerd in het prijsinvalformulier zoals dat deel uitmaakt van de Inschrijvingsdocumenten van Leverancier.
- 12.3. Na ingebruikname voor productieve doeleinden wordt de vergoeding voor de Gebruiksrechten opeisbaar.
- 12.4. De vergoeding voor de Hosting-diensten is nader gespecificeerd in het prijsinvalformulier zoals dat deel uitmaakt van de Inschrijvingsdocumenten van Leverancier. De vergoeding voor Hosting-diensten is inbegrepen in de Gebruiksrechten.
- 12.5. Het exit-plan maakt onderdeel uit van de dienstverlening en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.
- 12.6. De vergoeding voor de Implementatie is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.
- ~~12.7.~~ De betalingswijze van de totale Vergoeding is beschreven in eis 190 van het Programma van eisen.
- 12.8. Leverancier verzendt de factuur aan Opdrachtgever elektronisch als PDF-bestand naar factuur@utrecht.nl.

12.9. Facturatie geschiedt als volgt:

1. De prijzen en tarieven van de te leveren Diensten zijn opgenomen in de inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer.
2. De genoemde prijzen en tarieven zijn vast tot 1 januari 2028. Ten hoogste eenmaal per jaar kunnen de prijzen en tarieven worden herzien, voor het eerst op 1 januari 2028. De wijze van indexeren is opgenomen in de eisen 182 t/m 187 uit hoofdstuk "Indexatie, facturatie, commercieel" van het Programma van Eisen.
3. Opdrachtnemer stuurt de factuur conform facturatie-eisen 188 t/m 192 van het Programma van Eisen.
4. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst niet of niet juist is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.
5. Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na de ontvangst van de factuur die voldoet aan de eisen zoals genoemd in lid 6.

12.10. Facturering gebeurt middels e-factuur. De e-factuur voldoet aan de hieraan door de gemeente gestelde eisen. Indien e-factuur niet mogelijk is, dan is facturatie via een readable pdf-formaat op een door de gemeente aangegeven e-mailadres ook toegestaan. Andere vormen van facturatie accepteert de gemeente niet. Op de factuur vermeldt u:

- a) naam, adres, postcode, woonplaats, IBAN-nummer en BIC-gegevens, BTW-nummer en KvK-nummer;
- b) het unieke factuurnummer;
- c) de factuurdatum;
- d) omschrijving van de levering en/of diensten;
- e) factuuradres;
- f) het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
- g) het door Opdrachtgever afgegeven bestelnummer. Op de factuur staat altijd maar één bestelnummer
- h) eventuele nadere eisen in overleg met Opdrachtgever;
- i) bij een creditfactuur vermeldt Opdrachtnemer het factuurnummer en het bestelnummer van de corresponderende debetfactuur.

12.11. Indexeringsaankondigingen dienen te worden gezonden aan de in lid 1 van het artikel 'Contactpersonen en bevoegdheden' van de Overeenkomst bedoelde contactpersonen.

Artikel 13. Contactpersonen en bevoegdheden

13.1. Partijen wijzen de in een bijlage gespecificeerde personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

13.2. Tenzij vooraf door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en de nadere overeenkomsten te vertegenwoordigen, en in dat kader aanvullende of afwijkende afspraken te maken.

13.3. Een partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.

Artikel 14. Evaluatie

14.1. Opdrachtgever evalueert minimaal één (1) maal per jaar de uitvoering van de opdracht en het resultaat van de ICT Prestatie. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval en indien van toepassing:

- de kwaliteit
- de prijs
- oplevering en levertijd
- service
- nazorg
- onderhoudstermijnen
- garantie
- algemene ervaringen met Leverancier

14.2. Verder worden de tussen Partijen gesloten contractbijlagen minimaal één (1) maal per jaar, of op verzoek van de Partijen, geëvalueerd. Partijen kunnen voorstellen doen om de betreffende overeenkomst aan te passen. Aanpassingen op de documenten worden door Leverancier verwerkt. Tijdens deze evaluatie wordt het document in ieder geval getoetst op de bruikbaarheid in achterliggende periode van het document, contactpersonen en hun functie, scope van de dienstverlening of de lopende procedures. Indien nodig, kunnen additionele onderwerpen voor de evaluatie uiterlijk één (1) week voor het evaluatieoverleg ingediend worden.

Artikel 15. Voorwaarden en overige afspraken

15.1. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing, zoals bijgesloten als bijlage. Leverancier verklaart een exemplaar hiervan te hebben ontvangen.

15.2. De tekst van artikel 17.4 van de Algemene voorwaarden komt te vervallen en wordt vervangen door de volgende tekst: De aansprakelijkheid is beperkt tot een bedrag van € 1.250.000,- per gebeurtenis met een maximum bedrag van € 2.500.000,- per jaar. De beperking van de te vergoeden schade als hiervoor bedoeld, komt te vervallen indien de niet nakoming is veroorzaakt door opzet en/of grove nalatigheid van de Partij die tekortschiet in de nakoming en in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel.

15.3. Eventuele leveringsvoorwaarden van Leverancier zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Bijlage contactpersonen

Opdrachtgever

Naam	Rolbeschrijving
Telefoon	
E-mail	
<i>
volgt></i>	

Opdrachtnemer/leverancier

Naam	Rolbeschrijving
Telefoon	
E-mail	
<i>
volgt></i>	