

Preventief en correctief onderhoud gemalen



Gemeente
Halderberge

Opstellers:

Gemeente Halderberge

E. van Kuijen

J. Janssens

C. van Meer

Water Consult

J. Kampman

Karel

J. Lauwerijssen

Kenmerk : K011889

Datum : 15 juni 2026



Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure	4
1.2.1. <i>Aanbestedingsprocedure</i>	4
1.2.2. <i>Typering opdracht</i>	4
1.2.3. <i>Klachtenregeling</i>	4
1.2.4. <i>Clusteren en percelen</i>	4
1.2.5. <i>Varianten</i>	4
1.2.6. <i>Gunningscriterium</i>	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	6
1.5. Planning	6
2. De opdracht	8
2.1. Eisen aan de opdracht.....	8
2.2. Toegang tot SAM en de Hoofdpost (TeleControlNet)	8
3. Contractuele voorwaarden	9
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst	9
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i>	9
3.1.2. <i>Duur van de overeenkomst</i>	9
3.1.3. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i>	9
3.1.4. <i>Van toepassing zijnde voorwaarden</i>	9
3.2. Financiële bepalingen	10
3.2.1. <i>Tarieven</i>	10
3.2.2. <i>Indexering</i>	10
3.3. SROI.....	10
4. Aanbestedingsprocedure	13
4.1. Nota van Inlichtingen	13
4.2. Indiening van de inschrijving.....	13
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving.....	13
4.4.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	13
4.4.2. <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	14
4.4.3. <i>Onafhankelijkheid inschrijving</i>	16
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	17
4.5.1. <i>Uitsluitingsgronden</i>	17
4.5.2. <i>Uitsluiting Russische partijen</i>	18
4.5.3. <i>Geschiktheidseisen</i>	19
4.5.4. <i>Bewijsmiddelen</i>	20
4.7. Eisen aan de inschrijving	21

4.7.1.	<i>Procedurele voorwaarden</i>	21
4.7.2.	<i>Compleetheid</i>	21
4.7.3.	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	21
4.8	Beoordeling van de inschrijvingen	22
4.8.1.	<i>Gunningscriterium</i>	22
4.8.2.	<i>Gunningsmethodiek</i>	22
4.8.3.	<i>Subgunningscriteria</i>	23
4.8.4.	<i>Procedure van beoordelen</i>	28
4.8.5.	<i>Beoogd winnaar</i>	29
4.9.	Gunning van de opdracht	29
5.	Bijlagen (separaat toegevoegd)	31
Bijlage 1	Inschrijfstaat en materiaallijst	31
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	31
Bijlage 3	Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	31
Bijlage 4	Verklaring referentie voor kerncompetentie 1	31
Bijlage 5	Invulformulier Zero-emissie materieel (meerjarig)	31
Bijlage 6	Bewijslast Zero-emissie materieel (meerjarig)	31
Bijlage 7	Klachtenregeling gemeente Halderberge	31
Bijlage 8	Concept overeenkomst	31
Bijlage 9	Technische werkomschrijving "Preventief en correctief onderhoud Riool technische installaties"	31
Bijlage 10	Inschrijvingsbiljet	31

Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Halderberge, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor het “Preventief en correctief onderhoud pompinstallaties” aan te besteden. De aannemer wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de ARW 2016, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de ARW 2016 en omvat in hoofdzaak: het onderhoud van pompen en gemalen binnen de gemeente Halderberge. De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen:

CPV-code: Reparatie en onderhoud van pompen 50511000-0

De opdracht valt onder het regime leveringen/diensten en waar in het ARW2016 werk wordt omschreven kan levering/dienst gelezen worden.

1.2.3. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Halderberge, welke u aantreft in bijlage 2 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl.

1.2.4. Clusteren en percelen

De opdracht “Preventief en correctief onderhoud pompinstallaties” wordt als één (1) opdracht aanbesteed. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

De aanbestedende dienst is voornemens om met 1 inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen.



Deze aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.

1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voornoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.



1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Joris Lauwerijssen

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Maandag 15 juni 2026	Via TenderNed
<u>Sluitingstermijn voor stellen van vragen (Nota van Inlichtingen)</u>	<u>Maandag 29 juni 2026 tot 10:30 uur</u>	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	Maandag 6 juli 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Maandag 3 augustus 2026 tot 10:30 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	Maandag 24 augustus 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	Kalenderdagen
Definitieve gunning	Maandag 14 september 2026	Streefdatum
Start van de opdracht	1 oktober 2026	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.



2. De opdracht

De gemeente Halderberge is op zoek naar een partij die de gemeente ontzorgt op het gebied van het reinigen, preventief onderhoud, 2e-lijns correctief onderhoud en vervanging/reparaties/renovaties aan de diverse riool technische installaties binnen het grondgebied van de gemeente Halderberge. Inspectie conform de Beoordelingsrichtlijn (BRL) K 14020/01 valt tevens onder deze opdracht.

Voor onderhavige opdracht wordt onder riool technische installaties het volgende verstaan:

- Rioolgemalen;
- Pompputten
- Apparatuur;
- Constructieonderdeel;
- Overstorten;
- Regenmeters
- Randvoorzieningen;
- Transport- en persleidingen.

De opdracht staat verder uitgewerkt en beschreven in de technische werkomschrijving “Preventief en correctief onderhoud Riool technische installaties”, zie hiervoor bijlage 9.

2.1. Eisen aan de opdracht

De inschrijver bevestigt met het doen van een inschrijving dat de aangeboden oplossing/dienstverlening voldoet aan alle gestelde minimumeisen. Als blijkt dat een inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aan de gestelde minimumeisen moet blijvend worden voldaan gedurende de looptijd van de overeenkomst.

2.2. Toegang tot SAM en de Hoofdpost (H2go)

De inschrijver krijgt op verzoek toegang tot SAM en de Hoofdpost (H2go). Indien u hier toegang tot wilt krijgen kunt u een bericht sturen via de berichtenmodule van TenderNed. De aanbestedende dienst verstrekt u hierna de inloggegevens.

3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjarenovereenkomst (hierna: overeenkomst).

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een overeenkomst. Een concept overeenkomst is bijgevoegd in bijlage 8.

Aanvaarding van het aanbod vindt plaats op het moment dat de overeenkomst is ondertekend.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De overeenkomst inclusief bijlagen;
2. De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
3. Het beschrijvend document "Preventief en correctief onderhoud pompinstallaties" met kenmerk K011889 meest recente versie inclusief bijlagen;
4. Technische werkomschrijving Preventief & correctief onderhoud Riool technische installaties;
5. de UAV 2012;
6. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 oktober 2026.

De overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 30 september 2028. De overeenkomst kan hierna een keer worden verlengd voor de duur van twee (2) jaar. Hierna kan de overeenkomst nog 4 keer verlengd worden voor de duur van 1 jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.

Een eventuele verlenging of opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever en opdrachtnemer geeft tenminste zes (6) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) van toepassing.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

3.2.2. Indexering

Oprachtnemer is gerechtigd om de tarieven gedurende de overeenkomst te indexeren. Hiervoor geldt het volgende:

1. Het tarief is vast tot en met 30 september 2027.
2. Voor de daaropvolgende jaren is de opdrachtnemer gerechtigd het tarief jaarlijks, voor het eerst per 1 oktober 2027 te indexeren.
3. Het te hanteren indexeringspercentage (voor de eerste indexering in oktober 2027) bedraagt maximaal het laatst bekende definitieve indexcijfer "Februari 2026" t.o.v. "Februari 2025". De te hanteren index is 4291 Waterbouwkundige werken en bouw van index Grond-, weg- en waterbouw (GWW); inputprijsindex 2020=100 zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.
4. Opdrachtnemer overlegt het geïndexeerde tarief uiterlijk op 1 juli van ieder jaar (voor het eerst op 1 juli 2027) voor akkoord aan opdrachtgever. Na akkoord opdrachtgever mag per 1 oktober conform het nieuwe tarief gefactureerd worden.
5. Inhaalslagen voor niet toegepaste indexeringen zijn niet mogelijk.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast.
- De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten

3.3. SROI

1. Iedereen verdient een kans om mee te doen in de samenleving, een kans op werk. Niemand staat graag aan de zijlijn. Veel gemeenten vragen daarom bij aanbestedingen aan opdrachtnemers om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt die kans te geven. Dit heet Social Return On Investment (SROI).



2. Gemeente Halderberge heeft samen met de gemeenten Etten-Leur, Halderberge, Roosendaal, Rucphen en Zundert (D6 Gemeenten) uniform SROI beleid vastgesteld. Bij grotere opdrachten vragen deze gemeenten aan opdrachtnemers om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Of deze mensen verder te helpen ontwikkelen richting de arbeidsmarkt. Afhankelijk van het soort opdracht wordt de SROI waarde vastgesteld (een percentage van de opdrachtwaarde).
3. Voor deze opdracht heeft gemeente Halderberge de SROI waarde vastgesteld op 2% van de opdrachtwaarde excl. BTW.
4. Indien opdrachtnemer vanaf de start tot het einde van de opdracht een PSO (Prestatieladder Socialer Ondernemen) certificering van TNO heeft, voldoet deze daarmee (deels) aan de SROI verplichting:
 - Bij aspirant status geldt een korting van 20% op de SROI waarde.
 - Bij trede 1 geldt een korting van 50% op de SROI waarde.
 - Vanaf trede 2 voldoet opdrachtnemer volledig aan de SROI verplichting.De opdrachtnemer toont bovenstaande aan door na gunning van de opdracht binnen 7 dagen een geldig PSO-certificaat te overleggen.
5. Er zijn verschillende manieren om SROI goed in te vullen. In onze menukaart (zie volgende pagina/bijlage) ziet u welke doelgroepen er zijn en wat de waarde van een plaatsing is. Een grotere afstand tot de arbeidsmarkt vertegenwoordigt een hogere waarde. Wij streven naar duurzame plaatsingen en wegen daarom ook de duur van de plaatsing mee. Naast plaatsingen zijn er ook diverse activiteiten die u kunt inzetten. U maakt hierover afspraken met de Coördinator SROI (zie punt 7).
6. Als aan het einde van de opdracht de SROI-waarde niet (volledig) is geïnvesteerd in de doelgroep wordt een boete van anderhalf keer het niet ingezette bedrag opgelegd. Hierbij worden door de opdrachtnemer gedane inspanningen mee gewogen.
7. Voor de registratie van uw SROI inspanningen maken we gebruik van een zeer gebruiksvriendelijk software programma. Voor toegang tot dit programma en voor ondersteuning bij de invulling van SROI vragen wij u binnen 10 dagen na gunning contact op te nemen met Brenda Bom, Coördinator SROI. Haar contactgegevens worden na gunning verstrekt.

Menukaart SROI

Doelgroep	SR waarde jaarcontract bij fulltime dienstverband (38 - 40 uur) Bij kortere looptijd en/of minder uur naar rato	Toelichting
Wet Baanafpraak (Indicatie LDR / Wajong)	€ 40.000,--	
WIA / WAO	€ 40.000,--	Telt max 2 jaar mee vanaf start opdracht
Participatiewet	€ 35.000,--	Telt max 2 jaar mee vanaf start opdracht
SW kandidaat	€ 35.000,--	Telt max 2 jaar mee vanaf start opdracht
WW > 6 maanden	€ 25.000,--	Telt max 2 jaar mee vanaf start opdracht
BBL leerling VMBO, VSO, praktijkscholen en MBO2	€ 10.000,--	Op basis van 32 uur per week
PRO (Praktijkscholen) / VSO stage	€ 10.000,--	
BOL leerling t/m MBO2 Snuffel -of Oriëntatie stage	€ 5.000,--	
56+ (ongeacht doelgroep)	€ 5.000,--	Enmalig, bovenop SR waarde doelgroep
Werkervaringsplaats	€ 2.000,--	Op initiatief van gemeente, max 3 maanden + max 32 uur
Inzet SW-bedrijf	Op basis van factuur	Groepsdetachering of werkzaamheden onderbrengen bij SW bedrijf
Sociale inkoop	Op basis van factuur	

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk maandag 29 juni 2026 tot 10:30 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op maandag 6 juli 2026 via TenderNed te publiceren.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk maandag 3 augustus 2026 tot 10:30 uur. Inschrijvingen die dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op:

Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.



De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven ,van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Let op:

De vraagstelling in het UEA is gewijzigd ten opzichte van het UEA dat vóór april 2024 werd gebruikt. Zo moet u nu bijvoorbeeld “ja” invullen om aan te geven dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij adviseren u het gewijzigde UEA zorgvuldig door te nemen en in te vullen.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer tbv geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;



- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient dit te worden aangegeven in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:

- a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;



- b) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.
- c) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient inschrijver:

- d) aan te tonen dat deze derde zich garant stelt/ hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door inschrijver.

N.B.: Ingeval voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij inschrijver expliciet is genoemd op de polis en inschrijver zelfstandig een dekkingsclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de verzekeringseis en behoeft er niet een verklaring van een derde ingediend te worden en behoeft voor de verzekeringseis dus niet op het UEA ingevuld te worden dat een beroep op een derde wordt gedaan (deel IIC).

4.4.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en afhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verskillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	<p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none">- Deelneming aan een criminele organisatie;- Corruptie;- Fraude;- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</p> <p>Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	<p>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</p> <p>Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none">- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;- Ernstige beroepsfout;	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</p>

		<p>Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
--	--	--

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 3 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen

Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.5.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1	De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van de opdrachtgever, uitvoeren van preventief en correctief onderhoud (waaronder het vervangen van diverse onderdelen) van pompinstallaties conform BRL-K14020/01(A1) met een omvang van minimaal 250 pompinstallaties (pompputten, rioolgemalen en randvoorzieningen e.d.).	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 4: Referentie kerncompetentie 1</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Certificeringen	De inschrijver dient te beschikken over de volgende geldige certificeringen: <ul style="list-style-type: none"> • NEN-ISO 9001 of gelijkwaardig; • BRL K14020/01 of gelijkwaardig; • Veiligheidscertificaat VCA* of gelijkwaardig. 	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Financiële en economische draagkracht	Opdrachtnemer dient een passende aansprakelijkheidsverzekering te hebben met een minimale	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA

Aansprakelijkheidsverzekering	dekking van €2.500.000,- per gebeurtenis en €5.000.000,- per jaar.	verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie aansprakelijkheidsverzekering dient te worden overlegd voordat de uitvoering van het werk start.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen. In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

4.7. Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.

4.7.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten.

Indien de inschrijving niet compleet is, kan de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Hieronder staat per document beschreven of het ontbreken leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijfstaat en materiaallijst; (bijlage 1);
Het ontbreken van dit document leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 3);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 (bijlage 4);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend invulformulier "Inzet Zero-emissie materieel" (bijlage 5);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend invulformulier "Bewijslast Zero-emissie materieel" (bijlage 6);
- Beantwoording kwaliteitscriterium K1. Plan van aanpak preventief onderhoud & assetbeheer;
Het ontbreken van dit document leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure
- Beantwoording kwaliteitscriterium K2. Aanpak storingsdienst & responscapaciteit (24/7);
Het ontbreken van dit document leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid;

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 50 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.



Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

4.8 Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

De toets op compleetheid zal afgerond worden, nadat de prijzenkluis is geopend. Pas na opening van de prijzenkluis kan namelijk worden vastgesteld of inschrijver ook een volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet heeft bijgevoegd. De prijzenkluis zal pas worden geopend na afronding van de beoordeling van de kwalitatieve inschrijvingen.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

4.8.1. Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de minimumeisen die door de aanbestedende dienst aan de opdracht zijn gesteld leidt dit alsnog tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.8.2. Gunningsmethodiek

De opdracht wordt gegund op EMVI op basis van de 'Beste prijs-kwaliteit verhouding'. Hiervoor wordt de kwalitatieve beoordeling van uw inschrijving omgezet naar een monetaire waarde, welke als fictieve aftrek met de inschrijvingsom wordt verrekend.

De fictieve inschrijvingsom wordt bepaald door de kwaliteitsbeoordeling op de inschrijvingsom in mindering te brengen. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsom heeft de 'inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding' gedaan.

Fictieve aanneemsom = Inschrijvingsom - kwaliteitswaardering.

Indien 2 of meer inschrijvingen met een gelijke totale inschrijfsom als laagste eindigen zal de winnaar bepaald worden aan de hand van loting.



4.8.3. Subgunningscriteria

De volgende subgunningscriteria zijn van toepassing:

- Prijs
- K1. Plan van aanpak preventief onderhoud & assetbeheer;
- K2. Aanpak storingsdienst & responscapaciteit (24/7);
- K3. Inzet Emissieloos materieel.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabellen toegelicht.

Prijs	
Omschrijving	<p>Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.</p> <p>De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat opdrachtnemer wordt geacht de risico's en bijkomende kosten te verdisconteren in de inschrijfprijs. De tarieven/ingediende inschrijfprijs dient te worden aangegeven in 2 decimalen achter de komma.</p>
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van:</p> <ul style="list-style-type: none">- Inschrijfstaat bijlage 1.

K1. Plan van aanpak preventief onderhoud & assetbeheer	
Omschrijving	<p>In hoeverre de inschrijver laat zien het areaal, de onderhoudsfilosofie en de gemeentelijke werkwijze écht te begrijpen.</p>
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>De inschrijver dient een plan van aanpak in. Dit wordt op onderstaande onderdelen beoordeeld:</p> <ul style="list-style-type: none">• Concrete aanpak voor het jaarlijks preventief onderhoud van:<ul style="list-style-type: none">○ rioolgemalen;○ randvoorzieningen;○ pompputten;• Slimme clustering per kern en objecttype (efficiëntie zonder kwaliteitsverlies);• Kwaliteit van borging van:<ul style="list-style-type: none">○ BRL K14020/01-inspecties;○ foto's vóór/na reiniging;○ algehele beoordelingen per discipline (pomp / mechanisch / elektrisch / bouwkundig);• Proactieve signalering van:<ul style="list-style-type: none">○ beginnende slijtage;○ repeterende vervuiling;○ afwijkende meetwaarden (ampère, niveaumeting).• Werkwijze qua omgang met de SAM contractmodule ten tijde van uitvoering van het preventieve onderhoud en eventuele bijbehorende vervangingen;• Eigen voorstel om het areaal te verbeteren en/of doorlooptijden te verkorten.

	<p>Beoordeling van het criterium vindt plaats in mate van realistische, pragmatische en uitvoerbare aanpak.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Maximaal 4 pagina's A4 geschreven tekst en maximaal 4 pagina's A4 met bijlagen, afbeeldingen, schema's en tabellen.
Scores	<p>Uitstekend - €125.000 fictieve korting</p> <p>De inschrijver levert een uitgebreide, volledig onderbouwde en aantoonbaar onderscheidende uitwerking. Er is sprake van duidelijke meerwaarde ten opzichte van de gestelde eisen en verwachtingen. De aangeboden aanpak, maatregelen of oplossingen zijn concreet, uitvoerbaar, meetbaar en onderbouwd.</p> <p>Goed - €112.500 fictieve korting</p> <p>De inschrijver levert een volledig en goed uitgewerkt antwoord dat duidelijk aansluit op de gevraagde opdracht. De aanpak is realistisch, concreet en inhoudelijk sterk, zonder relevante tekortkomingen.</p> <p>Ruim Voldoende - €75.000 fictieve korting</p> <p>De inschrijver voldoet ruimschoots aan de minimale eisen. De uitwerking is adequaat, logisch en toepasbaar, maar bevat beperkte detailniveau of onderbouwing. Er wordt een voldoende mate van kwaliteit geleverd, maar er zijn weinig tot geen onderscheidende elementen. De oplossingsrichting is bruikbaar, maar biedt geen aantoonbare meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.</p> <p>Voldoende - €37.500 fictieve korting</p> <p>De inschrijver voldoet aan de minimale eisen, maar de uitwerking is summier, beperkt onderbouwd of weinig concreet. Het antwoord is begrijpelijk, maar bevat onduidelijkheden of algemeenheden. Er is geen sprake van onderscheidend vermogen; slechts het minimumniveau wordt aangetoond. De inschrijver geeft geen blijk van een doorontwikkelde visie, structurele borging of extra kwaliteit.</p> <p>Onvoldoende - €0 fictieve korting</p> <p>De inschrijver voldoet niet aan de minimale eisen of verwachtingen. De beantwoording is onvolledig, tegenstrijdig, niet concreet, niet onderbouwd of niet passend bij de opdracht. De inschrijver toont onvoldoende begrip van de opdracht, of de uitwerking brengt risico's met zich mee voor uitvoering, planning of kwaliteit. Als gevolg hiervan kan de kwaliteit van de aanbidding niet worden beoordeeld als toereikend.</p>

K2. Aanpak storingsdienst & responscapaciteit (24/7)

Omschrijving	De mate waarin de inschrijver de continuïteit van het rioolstelsel kan waarborgen.
--------------	--

<p>Benodigde informatie in de inschrijving</p>	<p>De inschrijver dient een plan van aanpak in. Dit wordt op onderstaande onderdelen beoordeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisatie van de 24/7 storingsdienst: <ul style="list-style-type: none"> ○ bereikbaarheid; ○ escalatie; ○ overdracht tussen storingsdienst en preventief onderhoud; • Concrete invulling van: <ul style="list-style-type: none"> ○ time-to-fix; ○ tijdelijke maatregelen bij niet-direct-oplosbare storingen; • Hoe wordt voorkomen dat: <ul style="list-style-type: none"> ○ dezelfde storing vaker terugkomt; ○ storingen verschuiven van 2e-lijns naar structureel probleem. • Werkwijze qua omgang met de SAM contractmodule ten tijde van uitvoering van het correctieve onderhoud en eventuele bijbehorende vervangingen; <p>Beoordeling van het criterium vindt plaats in mate van realistische, pragmatische en uitvoerbare aanpak.</p> <p>➤ Maximaal 3 pagina's A4 geschreven tekst en maximaal 3 pagina's A4 met bijlagen, afbeeldingen, schema's en tabellen.</p>
<p>Scores</p>	<p>Uitstekend - €125.000 fictieve korting</p> <p>De inschrijver levert een uitgebreide, volledig onderbouwde en aantoonbaar onderscheidende uitwerking. Er is sprake van duidelijke meerwaarde ten opzichte van de gestelde eisen en verwachtingen. De aangeboden aanpak, maatregelen of oplossingen zijn concreet, uitvoerbaar, meetbaar en onderbouwd.</p> <p>Goed - €112.500 fictieve korting</p> <p>De inschrijver levert een volledig en goed uitgewerkt antwoord dat duidelijk aansluit op de gevraagde opdracht. De aanpak is realistisch, concreet en inhoudelijk sterk, zonder relevante tekortkomingen.</p> <p>Ruim Voldoende - €75.000 fictieve korting</p> <p>De inschrijver voldoet ruimschoots aan de minimale eisen. De uitwerking is adequaat, logisch en toepasbaar, maar bevat beperkte detailniveau of onderbouwing. Er wordt een voldoende mate van kwaliteit geleverd, maar er zijn weinig tot geen onderscheidende elementen. De oplossingsrichting is bruikbaar, maar biedt geen aantoonbare meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.</p> <p>Voldoende - €37.500 fictieve korting</p> <p>De inschrijver voldoet aan de minimale eisen, maar de uitwerking is summier, beperkt onderbouwd of weinig concreet. Het antwoord is begrijpelijk, maar bevat onduidelijkheden of algemeenheden. Er is</p>

	<p>geen sprake van onderscheidend vermogen; slechts het minimumniveau wordt aangetoond. De inschrijver geeft geen blijk van een doorontwikkelde visie, structurele borging of extra kwaliteit.</p> <p>Onvoldoende - €0 fictieve korting</p> <p>De inschrijver voldoet niet aan de minimale eisen of verwachtingen. De beantwoording is onvolledig, tegenstrijdig, niet concreet, niet onderbouwd of niet passend bij de opdracht. De inschrijver toont onvoldoende begrip van de opdracht, of de uitwerking brengt risico's met zich mee voor uitvoering, planning of kwaliteit. Als gevolg hiervan kan de kwaliteit van de aanbieding niet worden beoordeeld als toereikend.</p>
--	--

K3. Inzet Zero-emissie materieel

In deze aanbesteding dient een bijdrage geleverd te worden aan de borging van duurzaamheid. Een onderdeel daarvan is de inzet van zero-emissie materieel omdat voor de werkzaamheden van onderhavige Opdracht veel vervoersbewegingen zullen moeten worden gemaakt. Om de vermindering van CO₂-uitstoot en andere schadelijke stoffen te stimuleren, wenst de Opdrachtgever de Inschrijvers te waarderen wanneer zij minder vervuilend materieel inzetten.

Uitgangspunten zijn:

- a) De Inschrijver vult voor de beantwoording van dit kwaliteitscriterium de inzet van alle in te zetten materieelstukken in op het Invulformulier 'zero-emissie materieel' (bijlage 5).
 - i. Onder materieelstukken wordt verstaan de categorieën werktuigen en voertuigen die verderop in deze paragraaf staan beschreven.
 - ii. Alle materieelstukken zijnde werktuigen en voertuigen kunnen slechts bij één van de categorieën op het invulformulier worden ingevuld, ter voorkoming van dubbele aftrek van de fictieve korting.
 - iii. Door middel van het invullen van bijlage 5 'invulformulier Zero-emissie materieel' dient het totaal aantal uren (bij werktuigen) en dagen (bij voertuigen) in te zetten materieelstukken te zijn ingevuld.
 - iv. Door middel van het invullen van bijlage 6 'bewijslast zero-emissie materieel' dienen alle gevraagde gegevens m.b.t. de in te zetten materieelstukken te zijn ingevuld.
 - v. De ingevulde waarden in bijlage 5 'Zero-emissie materieel' en bijlage 6 'bewijslast' dienen overeen te komen. Mochten er tegenstrijdigheden zijn tussen deze twee waarden dan prevaleert bijlage 6 'bewijslast' en past de Opdrachtgever het 'invulformulier' aan conform bijlage 6 'bewijslast' en dit aangepaste invulformulier zal worden meegewogen in de beoordeling van de aanbieding.
- b) De weegfactor per in te zetten materieelstuk is bepaald conform Invulformulier 'Zero-emissie materieel'.
- c) De materieelstukken die Inschrijver opneemt in bijlage 6 'bewijslast' dienen daadwerkelijk ten behoeve van onderhavige Opdracht te worden ingezet. Hieruit moet blijken dat het aantal in te zetten materieelstukken SMART is geformuleerd.
- d) Bij niet aanwezig zijn of niet inzetten ten behoeve van onderhavige Opdracht van de materieelstukken die in de Offerte zijn opgenomen, is er sprake van een tekortkoming in de nakoming zijdens de Inschrijver en kan Opdrachtgever maatregelen nemen,

waaronder (doch niet uitsluitend) het toepassen van de sanctie zoals deze voor dit kwaliteitscriterium is opgenomen.

- e) Indien Inschrijver inschrijft met meerdere soortgelijke materieelstukken die op basis van het onderhavige kwaliteitscriterium een verschillende weegfactor krijgen toegekend, zoals een zero-emissie kraan en een stage IV kraan, dan zal Inschrijver de werkzaamheden zoveel als mogelijk met het meest duurzame materieelstuk uitvoeren.
- f) Het opwekken van stroom ten behoeve van zero-emissie materieelstukken kan niet worden opgewekt door middel van aggregaten noch op de projectlocatie noch op de bedrijfslocatie.

Werktuigen

Uitgangspunten zijn:

- a) De essentie van werktuigen is de mechanische ondersteuning van het werkproces op het project.
- b) Voor de totale projectduur/contractjaren dient Inschrijver de ingeschatte ureninzet op te geven van alle werktuigen die hij inzet om onderhavig project te kunnen realiseren. Deze dienen in overeenstemming te zijn met de inzet werktuigen van de open begroting.
 - a. Uitzondering hierop zijn de werktuigen die in totaal minder dan 8 uur van de totale projectduur aanwezig zijn. Deze worden als incidenteel aanwezig beschouwd en daarvoor geldt dat deze niet hoeven te worden opgenomen in het invulformulier.

Voertuigen

Uitgangspunten zijn:

- a) Bij de inzet voertuigen dienen alle voertuigen te worden opgenomen die nodig zijn voor de aan- en afvoer van werktuigen, van (vrijkomende) grond, funderingsmateriaal en asfalt. Indien voor deze werkzaamheden gebruik wordt gemaakt van onderaannemers dienen ook de voertuigen van onderaannemers te worden meegenomen in de ingeschatte inzet dagen voor de totale projectduur. Met andere woorden als gedurende 20 werkdagen dagelijks 2 uur een vrachtwagen wordt ingezet voor de aan- en afvoer van grond in eigen beheer of door onderaannemer dient in de ingeschatte inzet 20 dagen te worden meegenomen.
- b) Voor de totale projectduur dient Inschrijver de ingeschatte inzet in dagen op te geven van alle voertuigen die hij inzet zoals beschreven onder voorgaande bullit. Deze dienen in overeenstemming te zijn met de inzet voertuigen van de open begroting.
 - a. Uitzondering hierop zijn de voertuigen die in totaal minder dan 8 uur van de totale projectduur aanwezig zijn. Deze worden als incidenteel aanwezig beschouwd en daarvoor geldt dat deze niet hoeven te worden opgenomen in het invulformulier.

Verificatie

Bij Inschrijving en gedurende de uitvoering wordt expliciet getoetst of de Opdrachtnemer daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. Gedurende de uitvoering neemt de Opdrachtnemer hier een actieve rol in waarbij de door de Opdrachtnemer gedane toezeggingen worden uitgevoerd conform Offerte. Via de website en gegevens van het RDW zal Opdrachtgever de aanbieding van de Inschrijver verifiëren.

Sancties



Tijdens de uitvoering wordt getoetst of de Opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwaliteitscriteria heeft aangeboden.

Wanneer in de uitvoering een werktuig of voertuig met een lagere weegfactor wordt geconstateerd dan de Opdrachtnemer heeft aangeboden en dus de Opdrachtnemer zijn verplichtingen met betrekking tot belofte op inzet werktuigen en voertuigen niet nakomt, is de Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete van €250 per werktuig/voertuig per dag verschuldigd aan de Opdrachtgever, zonder rechterlijke tussenkomst. Met een maximum van 15 werkdagen en daarmee €3.750,-. Deze bepaling laat alle andere rechten en vorderingen onverlet, waaronder de mogelijkheid om eventuele daadwerkelijke schade te verhalen op de Opdrachtnemer.

Presteert de Opdrachtnemer minder dan is beloofd in de aangeboden belofte, dan wordt een tekortkoming geconstateerd. Hierdoor wordt de Opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Voorts zullen hier ook effecten optreden die als concurrentievervalsing zijn aan te merken. Op zo'n blijvende afwijking, dit is wanneer binnen bovenstaande 15 werkdagen geen verbetering optreedt, wordt een sanctie toegepast. Het niet nakomen van het geheel of gedeelte van de belofte heeft een sanctie van €7.500 per voertuig en werktuig.

Bewijsstukken

- Bijlage 5 Invulformulier Zero-emissie materieel;
- Bijlage 6 Bewijslast Zero-emissie materieel.

Uiterlijk twee (2) weken voor de start van de werkzaamheden dient de opdrachtnemer aan te geven wat de kentekens en/of registratienummers zijn van de werktuigen en voertuigen waarmee de werkzaamheden worden uitgevoerd. Het is niet toegestaan om op dat moment te wisselen van werktuig en/of voertuig. Bijvoorbeeld: indien de opdrachtnemer in Bijlage 6 heeft vermeld dat hij gebruik maakt van een elektrische knikmops dan is de opdrachtnemer verplicht om de werkzaamheden uit te voeren met een elektrische knikmops en mag dit niet gewijzigd worden naar een stage V knikmops.

4.8.4. Procedure van beoordelen

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 4 personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst en een extern adviseur.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Als vervanging niet mogelijk blijkt, dan kan een kleiner beoordelingsteam de beoordeling uitvoeren. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat alle inschrijvingen door dezelfde (en dus ook hetzelfde aantal) beoordelaars worden beoordeeld.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het



beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve aftrek
K1.	Plan van aanpak preventief onderhoud & assetbeheer	€ 125.000,-
K2.	Aanpak storingsdienst & responscapaciteit (24/7)	€ 125.000,-
K3.	Inzet emissieloos materieel	€ 100.000,-
	Totaal fictieve aftrek K1+ K2 + K3 =	€ 350.000,-

De fictieve korting zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Bij score 100% krijgt de inschrijver de maximale fictieve korting, bij score 60% krijgt de inschrijver 60% van de maximale fictieve korting et cetera.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele inschrijfsom van de winnende inschrijver.

4.8.5. Beoogd winnaar

De eindscore wordt als volgt berekend:

De behaalde scores bij fase 1 worden opgeteld bij de behaalde score in fase 2. De inschrijver met het hoogste totale puntenaantal (fase 1 en 2 bij elkaar opgeteld) is de beoogd winnaar van de aanbesteding.

Indien twee of meer inschrijvers een gelijk totale puntenaantal hebben prevaleert de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteitscriterium 2. Indien dit ook gelijk is zal door loting bepaald worden wie de beoogd winnaar is van de aanbesteding.

De acties, beweringen en/of voorstellen die de inschrijver beschrijft in de gestelde kwaliteitscriteria, dienen ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd op de door inschrijver beschreven wijze en zullen onderdeel worden van de overeenkomst. De kosten hiervoor dienen meegenomen te zijn in de totale inschrijfprijs.

4.9. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel

kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst;

Parklaan 15, Oudenbosch.

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken het vonnis in eerste aanleg. Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.

5. Bijlagen (separaat toegevoegd)

- Bijlage 1** **Inschrijfstaat en materiaallijst**
- Bijlage 2** **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**
- Bijlage 3** **Eigen verklaring sanctiepakket Rusland**
- Bijlage 4** **Verklaring referentie voor kerncompetentie 1**
- Bijlage 5** **Invulformulier Zero-emissie materieel (meerjarig)**
- Bijlage 6** **Bewijslast Zero-emissie materieel (meerjarig)**
- Bijlage 7** **Klachtenregeling gemeente Halderberge**
- Bijlage 8** **Concept overeenkomst**
- Bijlage 9** **Technische werkomschrijving “Preventief en correctief onderhoud Riool technische installaties”**
- Bijlage 10** **Inschrijvingsbiljet**