1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Provincie Noord-Brabant
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Adviseur Personeel & Organisatie
Beschrijving:	De Provincie Noord?Brabant is een organisatie waar ruim 1600 professionals werkzaam zijn. Samen werken zij aan maatschappelijke opgaven die bijdragen aan een sterke, duurzame en leefbare provincie. Binnen de provincie werken we in verschillende programma?s aan de realisatie van deze opgaven. Aan het hoofd van ieder programma staat een tweehoofdig duo: een programmamanager, verantwoordelijk voor de inhoudelijke aansturing, en een H?manager, verantwoordelijk voor de mens? en organisatiekant. Samen vormen zij het integraal management van een programma en geven zij leiding aan de mensen die binnen het programma werkzaam zijn. Deze inhuuropdracht betreft vervanging wegens zwangerschapsverlof. Jouw taken Als Adviseur Personeel & Organisatie (P&O adviseur) werk je in een dynamische en bestuurlijk complexe omgeving, waarin je op alle niveaus van de organisatie wordt betrokken. Je bent gekoppeld aan een aantal vaste accounts/programma?s, en besteedt een groot deel van je tijd aan het adviseren van managers binnen deze programma?s. Voor het management ben je het eerste aanspreekpunt en een stevige sparringpartner op het gebied van organisatie? en personele vraagstukken, evenals voor de juiste toepassing van cao, wet? en regelgeving. Binnen je accounts werk je nauw samen met de personeelsconsulent, recruiter en arbeidsjurist. Een bijzonder aspect van deze opdracht is dat je naast reguliere P&O?advisering ook adviseert binnen een uitgesproken politiek?bestuurlijke context. Je levert advies aan onder andere het programma Openbaar Bestuur en Management (OBM), het Kabinet en de Griffie. Je beweegt je daarmee op het snijvlak van organisatie, bestuur en politiek. Dit vraagt om bestuurlijke sensitiviteit, omgevingsbewustzijn en bij voorkeur ervaring met het functioneren van overheden en bestuurlijke gremia. Naast advisering voeren de P&O? adviseurs ook projecten uit rondom HR?gerelateerde vraagstukken, denk hierbij aan de inzet van reservisten of het opzetten van een interim managementpool. Deze projecten sluiten aan bij de doelstellingen van het programma Menselijk Kapitaal, waarvan je als adviseur onderdeel uitmaakt. Wie zijn je directe collega?s? Je werkt in een hecht team van zeven P&O?adviseurs onder aansturing van een teamleider. Binnen je accounts werk je intensief samen met programmamanagers, H?managers, personeelsconsulenten, corporate recruiters en arbeidsjuristen. De samenwerking is collegiaal en professioneel en kenmerkt zich door een prettige werksfeer. Collega?s zijn doorgaans drie dagen per week (maandag, dinsdag en donderdag) fysiek aanwezig op het provinciehuis. Met deze opdracht beoogt opdrachtgever met de professional nadrukkelijk geen arbeidsovereenkomst aan te gaan. Inschrijving staat derhalve open voor zelfstandig ondernemers en voor partijen die professionals in loondienst beschikbaar stellen. De opdracht wordt aangeboden en uitgevoerd binnen het kader van de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA). In alle gevallen geldt dat er geen arbeidsrechtelijke relatie ontstaat tussen opdrachtgever en de ingezette professional.
Identificatiecode van de procedure:	d341fd53-3879-4c2c-9825-69379ed1411e
Interne identificatiecode:	7298
Type procedure:	Openbaar
	De Provincie Noord?Brabant is een organisatie waar ruim 1600 professionals werkzaam zijn. Samen werken zij aan maatschappelijke opgaven die bijdragen aan een sterke, duurzame en leefbare provincie. Binnen de provincie werken we in verschillende programma?s aan de realisatie van deze opgaven. Aan het hoofd van ieder programma staat een tweehoofdig duo: een programmamanager,

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	verantwoordelijk voor de inhoudelijke aansturing, en een H?manager, verantwoordelijk voor de mens? en organisatiekant. Samen vormen zij het integraal management van een programma en geven zij leiding aan de mensen die binnen het programma werkzaam zijn. Deze inhuuropdracht betreft vervanging wegens zwangerschapsverlof. Jouw taken Als Adviseur Personeel & Organisatie (P&O adviseur) werk je in een dynamische en bestuurlijk complexe omgeving, waarin je op alle niveaus van de organisatie wordt betrokken. Je bent gekoppeld aan een aantal vaste accounts/programma?s, en besteedt een groot deel van je tijd aan het adviseren van managers binnen deze programma?s. Voor het management ben je het eerste aanspreekpunt en een stevige sparringpartner op het gebied van organisatie? en personele vraagstukken, evenals voor de juiste toepassing van cao, wet? en regelgeving. Binnen je accounts werk je nauw samen met de personeelsconsulent, recruiter en arbeidsjurist. Een bijzonder aspect van deze opdracht is dat je naast reguliere P&O?advisering ook adviseert binnen een uitgesproken politiek?bestuurlijke context. Je levert advies aan onder andere het programma Openbaar Bestuur en Management (OBM), het Kabinet en de Griffie. Je beweegt je daarmee op het snijvlak van organisatie, bestuur en politiek. Dit vraagt om bestuurlijke sensitiviteit, omgevingsbewustzijn en bij voorkeur ervaring met het functioneren van overheden en bestuurlijke gremia. Naast advisering voeren de P&O? adviseurs ook projecten uit rondom HR?gerelateerde vraagstukken, denk hierbij aan de inzet van reservisten of het opzetten van een interim managementpool. Deze projecten sluiten aan bij de doelstellingen van het programma Menselijk Kapitaal, waarvan je als adviseur onderdeel uitmaakt. Wie zijn je directe collega?s? Je werkt in een hecht team van zeven P&O?adviseurs onder aansturing van een teamleider. Binnen je accounts werk je intensief samen met programmamanagers, H?managers, personeelsconsulenten, corporate recruiters en arbeidsjuristen. De samenwerking is collegiaal en professioneel en kenmerkt zich door een prettige werksfeer. Collega?s zijn doorgaans drie dagen per week (maandag, dinsdag en donderdag) fysiek aanwezig op het provinciehuis. Met deze opdracht beoogt opdrachtgever met de professional nadrukkelijk geen arbeidsovereenkomst aan te gaan. Inschrijving staat derhalve open voor zelfstandig ondernemers en voor partijen die professionals in loondienst beschikbaar stellen. De opdracht wordt aangeboden en uitgevoerd binnen het kader van de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA). In alle gevallen geldt dat er geen arbeidsrechtelijke relatie ontstaat tussen opdrachtgever en de ingezette professional.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Adviseur Personeel & Organisatie
	De Provincie Noord?Brabant is een organisatie waar ruim 1600 professionals werkzaam zijn. Samen werken zij aan maatschappelijke opgaven die bijdragen aan een sterke, duurzame en leefbare provincie. Binnen de provincie werken we in verschillende programma?s aan de realisatie van deze opgaven. Aan het hoofd van ieder programma staat een tweehoofdig duo: een programmamanager, verantwoordelijk voor de inhoudelijke aansturing, en een H?manager, verantwoordelijk voor de mens? en organisatiekant. Samen vormen zij het integraal management van een programma en geven zij leiding aan de mensen die binnen het programma werkzaam zijn. Deze inhuuropdracht betreft vervanging wegens zwangerschapsverlof. Jouw taken Als Adviseur Personeel & Organisatie (P&O adviseur) werk je in een dynamische en bestuurlijk complexe omgeving, waarin je op alle niveaus van de organisatie wordt betrokken. Je bent gekoppeld aan een aantal vaste accounts/programma?s, en besteedt een groot deel van je tijd aan het adviseren van

Rijksoverheid

Beschrijving:	managers binnen deze programma?s. Voor het management ben je het eerste aanspreekpunt en een stevige sparringpartner op het gebied van organisatie? en personele vraagstukken, evenals voor de juiste toepassing van cao, wet? en regelgeving. Binnen je accounts werk je nauw samen met de personeelsconsulent, recruiter en arbeidsjurist. Een bijzonder aspect van deze opdracht is dat je naast reguliere P&O?advisering ook adviseert binnen een uitgesproken politiek?bestuurlijke context. Je levert advies aan onder andere het programma Openbaar Bestuur en Management (OBM), het Kabinet en de Griffie. Je beweegt je daarmee op het snijvlak van organisatie, bestuur en politiek. Dit vraagt om bestuurlijke sensitiviteit, omgevingsbewustzijn en bij voorkeur ervaring met het functioneren van overheden en bestuurlijke gremia. Naast advisering voeren de P&O? adviseurs ook projecten uit rondom HR?gerelateerde vraagstukken, denk hierbij aan de inzet van reservisten of het opzetten van een interim managementpool. Deze projecten sluiten aan bij de doelstellingen van het programma Menselijk Kapitaal, waarvan je als adviseur onderdeel uitmaakt. Wie zijn je directe collega?s? Je werkt in een hecht team van zeven P&O?adviseurs onder aansturing van een teamleider. Binnen je accounts werk je intensief samen met programmamanagers, H?managers, personeelsconsulenten, corporate recruiters en arbeidsjuristen. De samenwerking is collegiaal en professioneel en kenmerkt zich door een prettige werksfeer. Collega?s zijn doorgaans drie dagen per week (maandag, dinsdag en donderdag) fysiek aanwezig op het provinciehuis. Met deze opdracht beoogt opdrachtgever met de professional nadrukkelijk geen arbeidsovereenkomst aan te gaan. Inschrijving staat derhalve open voor zelfstandig ondernemers en voor partijen die professionals in loondienst beschikbaar stellen. De opdracht wordt aangeboden en uitgevoerd binnen het kader van de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA). In alle gevallen geldt dat er geen arbeidsrechtelijke relatie ontstaat tussen opdrachtgever en de ingezette professional.
Interne identificatiecode:	7298

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 15%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	15
Criterium:	

Rijksoverheid

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 85%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	85

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Provincie Noord-Brabant
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	94 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Raak Advies

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	94 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	15/06/2026
Datum van sluiting van het contract:	15/06/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de

Rijksoverheid

ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Provincie Noord-Brabant
Registratienummer:	17278718
Postadres:	Postbus
Stad:	's-Hertogenbosch
Postcode:	5200MC
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Petra Lint
E-mail:	meldpuntaanbestedingen@brabant.nl
Telefoon:	+31 736812812
Internetadres:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl
Kopersprofiel:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Provincie Noord-Brabant
Registratienummer:	17278718
Postadres:	Postbus
Stad:	's-Hertogenbosch
Postcode:	5200MC
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Provincie Noord-Brabant
E-mail:	aanbestedingen@brabant.nl
Telefoon:	+31 736812812
Internetadres:	http://www.brabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Raak Advies
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	18046874
Postadres:	Redoute
Stad:	Vuren

Rijksoverheid

Postcode:	4214GD
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Claudia Somers
E-mail:	claudia@raakadvies.nl
Telefoon:	+31 645179196
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	1ed675b6-fc26-4d79-a845-3bb8365e6ecc - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	15/06/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid