1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Oldambt
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Co?rdinator bedrijfsvoering

Beschrijving:

De opgaven binnen het team Advies en Services zijn de komende jaren erg groot. In de afgelopen periode is een onderzoek uitgevoerd naar de inrichting van het team, waarbij er voor gekozen is naast de teammanager een ondersteuningsstructuur in te richten. Deze ondersteuningsstructuur bestaat uit drie clusteringen van vakgroepen; mens en organisatie, informatie en bedrijfsvoering. Iedere clustering kent een co?rdinator, waarbij we voor deze opdracht een co?rdinator zoeken voor de clustering bedrijfsvoering. Bij de gemeente Oldambt werken we met elkaar aan het organisatieontwikkelingsprogramma ?Nijambt?. De rode draad is integrale samenwerking tussen de diverse beleidsterreinen, tussen staf en lijn en tussen lijn- en programma/projectorganisatie. Allemaal met als doel dat de inwoners en ondernemers er beter van worden. Een wezenlijke bijdrage leveren aan het Oldambtster perspectief; een welvarende graanrepubliek met gelukkige en vitale inwoners & ondernemers. Daar doen we het voor! Belangrijke thema?s voor het team Advies en Services zijn voor de komende jaren: De inwoner en ondernemer en daarmee de bedoeling staan centraal, ook in de ondersteunende en adviserende rol die het team heeft; Er wordt slimmer en minder kwetsbaar georganiseerd, optimaal gebruikmakend van digitalisering en een modernisering van de brede bedrijfsvoering; Het beter structureren en organiseren van de diverse zelfstandige vakgroepen, waarbij de principes van zelforganisatie leidend zijn; Het ontwikkelen van integrale advisering binnen een team met de grote diversiteit van zelfstandige adviseurs; Het onderzoeken van samenwerking met gemeenten in de regio op verschillende vakgebieden. De functie Bij het team Advies en Services werken circa 85 medewerkers op het gebied van ondersteunende diensten en bedrijfsvoering. Voor de komende 1,5 jaar zijn de verschillende vakgroepen, aangestuurd door een co?rdinator, als volgt verdeeld: Mens en organisatie: HR, Communicatie, Managementassistentes/bestuurssecretariaat Informatie: Informatiemanagement, Applicatiebeheer, DIV Bedrijfsvoering: Financieel advies, Financi?le administratie, Inkoop en contractmanagement De clustering bedrijfsvoering staat voor meerdere uitdagingen. Een goede samenwerking tussen de verschillende vakgroepen is daarbij een vereiste. De co?rdinator heeft hierover een visie en kan deze visie, in samenwerking met de teammanager A&S a.i., omzetten naar uitvoering. Naast samenwerking zijn bij de vakgroepen financieel advies en financi?le administratie belangrijke aandachtspunten onder andere: P&C cyclus en de verantwoording richting bestuur, kennisontwikkeling o.a. op het gebied van inkomensbronnen van gemeenten, goede afstemming tussen taken en verantwoordelijkheden, en effici?nter gebruik van applicaties. Voor de vakgroepen inkoop en contractmanagement zijn belangrijke aandachtspunten onder andere: het professionaliseren van de verschillende functies, borgen van structurele bezetting, en onderzoeken van samenwerking in de regio. Daarnaast is inzet van AI een belangrijk aandachtpunt in de komende jaren. De wens is om bij de vakgroepen een mooie balans te vinden tussen zelforganisatie waar het kan en ondersteuning waar het moet. Gedurende de periode kunnen nieuwe inzichten ontstaan over de inrichting van de clusteringen binnen het team A&S. De taak aan co?rdinator, samen met de teammanager a.i. en collega-co?rdinatoren, hierin bij te sturen. In deze veelzijdige functie wordt gevraagd coachend leiding te geven. Als co?rdinator stimuleer je de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid van de medewerkers. Je faciliteert de medewerkers zodat zij optimaal hun werkzaamheden kunnen uitvoeren. Daarnaast bewaak je zowel de voortgang van de werkzaamheden als de kwaliteit van de geleverde dienstverlening. Je inspireert medewerkers en vertaalt de organisatiekoers naar heldere doelen en resultaten van de vakgroepen. Je geeft situationeel leiding, stimuleert eigenaarschap en je weet op een motiverende verbindende manier duidelijk te maken welke bijdrage de vakgroepleden kunnen leveren aan het grotere geheel. De

Rijksoverheid

	organisatiestructuur De nieuwe organisatiestructuur ondersteunt het integraal werken en samenwerken. De uitgangspunten bij de organisatiestructuur zijn: staffuncties bij elkaar, specialisten bij elkaar, beleid bij elkaar en het beperken van kwetsbaarheden. Daar waar kwetsbaarheden te groot zijn, kan ook regionale samenwerking gezocht worden. Het DT bestaat uit een tweehoofdige directie (gemeentesecretaris en concerndirecteur) aangevuld met een programmamanager. Het MT bestaat uit 8 teammanagers (9 teams), verdeeld over de onderdelen toegang, specialistisch/ondersteunend/uitvoerend en staf/beleid. Ook is er een programmabureau voor programmatisch en opgavegericht werken. Het programmabureau, het team beleid en het team kwaliteit en control vallen onder de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris. De overige teammanagers rapporteren aan de concerndirecteur.
Identificatiecode van de procedure:	865e4a1a-cb97-4efb-8f0c-3c70b7f84edb
Interne identificatiecode:	3319
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	De opgaven binnen het team Advies en Services zijn de komende jaren erg groot. In de afgelopen periode is een onderzoek uitgevoerd naar de inrichting van het team, waarbij er voor gekozen is naast de teammanager een ondersteuningsstructuur in te richten. Deze ondersteuningsstructuur bestaat uit drie clusteringen van vakgroepen; mens en organisatie, informatie en bedrijfsvoering. Iedere clustering kent een co?rdinator, waarbij we voor deze opdracht een co?rdinator zoeken voor de clustering bedrijfsvoering. Bij de gemeente Oldambt werken we met elkaar aan het organisatieontwikkelingsprogramma ?Nijambt?. De rode draad is integrale samenwerking tussen de diverse beleidsterreinen, tussen staf en lijn en tussen lijn- en programma/projectorganisatie. Allemaal met als doel dat de inwoners en ondernemers er beter van worden. Een wezenlijke bijdrage leveren aan het Oldambtster perspectief; een welvarende graanrepubliek met gelukkige en vitale inwoners & ondernemers. Daar doen we het voor! Belangrijke thema?s voor het team Advies en Services zijn voor de komende jaren: De inwoner en ondernemer en daarmee de bedoeling staan centraal, ook in de ondersteunende en adviserende rol die het team heeft; Er wordt slimmer en minder kwetsbaar georganiseerd, optimaal gebruikmakend van digitalisering en een modernisering van de brede bedrijfsvoering; Het beter structureren en organiseren van de diverse zelfstandige vakgroepen, waarbij de principes van zelforganisatie leidend zijn; Het ontwikkelen van integrale advisering binnen een team met de grote diversiteit van zelfstandige adviseurs; Het onderzoeken van samenwerking met gemeenten in de regio op verschillende vakgebieden. De functie Bij het team Advies en Services werken circa 85 medewerkers op het gebied van ondersteunende diensten en bedrijfsvoering. Voor de komende 1,5 jaar zijn de verschillende vakgroepen, aangestuurd door een co?rdinator, als volgt verdeeld: Mens en organisatie: HR, Communicatie, Managementassistentes/bestuurssecretariaat Informatie: Informatiemanagement, Applicatiebeheer, DIV Bedrijfsvoering: Financieel advies, Financi?le administratie, Inkoop en contractmanagement De clustering bedrijfsvoering staat voor meerdere uitdagingen. Een goede samenwerking tussen de verschillende vakgroepen is daarbij een vereiste. De co?rdinator heeft hierover een visie en kan deze visie, in samenwerking met de teammanager A&S a.i., omzetten naar uitvoering. Naast samenwerking zijn bij de vakgroepen financieel advies en financi?le administratie belangrijke aandachtspunten onder andere: P&C cyclus en de verantwoording richting bestuur, kennisontwikkeling o.a. op het gebied van inkomensbronnen van gemeenten, goede afstemming tussen taken en verantwoordelijkheden, en effici?nter gebruik van applicaties. Voor de vakgroepen inkoop en contractmanagement zijn belangrijke aandachtspunten onder andere: het professionaliseren van de verschillende functies, borgen van structurele bezetting, en onderzoeken van samenwerking in de regio. Daarnaast is inzet van AI een belangrijk aandachtpunt in de komende jaren. De wens is om bij de vakgroepen een mooie balans te vinden tussen zelforganisatie waar het kan en ondersteuning waar het moet. Gedurende de periode kunnen nieuwe inzichten ontstaan over de inrichting van de clusteringen binnen het team A&S. De taak aan co?rdinator, samen met de teammanager a.i. en collega-co?rdinatoren, hierin bij te sturen. In deze veelzijdige functie wordt gevraagd coachend leiding te geven. Als co?rdinator stimuleer je de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid van de medewerkers. Je faciliteert de medewerkers zodat zij optimaal hun werkzaamheden kunnen uitvoeren. Daarnaast bewaak je zowel de voortgang van de werkzaamheden als de kwaliteit van de geleverde dienstverlening. Je inspireert medewerkers en

Rijksoverheid

vertaalt de organisatiekoers naar heldere doelen en resultaten van de vakgroepen. Je geeft situationeel leiding, stimuleert eigenaarschap en je weet op een motiverende verbindende manier duidelijk te maken welke bijdrage de vakgroepleden kunnen leveren aan het grotere geheel. De organisatiestructuur De nieuwe organisatiestructuur ondersteunt het integraal werken en samenwerken. De uitgangspunten bij de organisatiestructuur zijn: staffuncties bij elkaar, specialisten bij elkaar, beleid bij elkaar en het beperken van kwetsbaarheden. Daar waar kwetsbaarheden te groot zijn, kan ook regionale samenwerking gezocht worden. Het DT bestaat uit een tweehoofdige directie (gemeentesecretaris en concerndirecteur) aangevuld met een programmamanager. Het MT bestaat uit 8 teammanagers (9 teams), verdeeld over de onderdelen toegang, specialistisch/ondersteunend/uitvoerend en staf/beleid. Ook is er een programmabureau voor programmatisch en opgavegericht werken. Het programmabureau, het team beleid en het team kwaliteit en control vallen onder de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris. De overige teammanagers rapporteren aan de concerndirecteur.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel: Co?rdinator bedrijfsvoering

Beschrijving: De opgaven binnen het team Advies en Services zijn de komende jaren erg groot. In de afgelopen periode is een onderzoek uitgevoerd naar de inrichting van het team, waarbij er voor gekozen is naast de teammanager een ondersteuningsstructuur in te richten. Deze ondersteuningsstructuur bestaat uit drie clusteringen van vakgroepen; mens en organisatie, informatie en bedrijfsvoering. Iedere clustering kent een co?rdinator, waarbij we voor deze opdracht een co?rdinator zoeken voor de clustering bedrijfsvoering. Bij de gemeente Oldambt werken we met elkaar aan het organisatieontwikkelingsprogramma ?Nijambt?. De rode draad is integrale samenwerking tussen de diverse beleidsterreinen, tussen staf en lijn en tussen lijn- en programma/projectorganisatie. Allemaal met als doel dat de inwoners en ondernemers er beter van worden. Een wezenlijke bijdrage leveren aan het Oldambtster perspectief; een welvarende graanrepubliek met gelukkige en vitale inwoners & ondernemers. Daar doen we het voor! Belangrijke thema?s voor het team Advies en Services zijn voor de komende jaren: De inwoner en ondernemer en daarmee de bedoeling staan centraal, ook in de ondersteunende en adviserende rol die het team heeft; Er wordt slimmer en minder kwetsbaar georganiseerd, optimaal gebruikmakend van digitalisering en een modernisering van de brede bedrijfsvoering; Het beter structureren en organiseren van de diverse zelfstandige vakgroepen, waarbij de principes van zelforganisatie leidend zijn; Het ontwikkelen van integrale advisering binnen een team met de grote diversiteit van zelfstandige adviseurs; Het onderzoeken van samenwerking met gemeenten in de regio op verschillende vakgebieden. De functie Bij het team Advies en Services werken circa 85 medewerkers op het gebied van ondersteunende diensten en bedrijfsvoering. Voor de komende 1,5 jaar zijn de verschillende vakgroepen, aangestuurd door een co?rdinator, als volgt verdeeld: Mens en organisatie: HR, Communicatie, Managementassistentes/bestuurssecretariaat Informatie: Informatiemanagement, Applicatiebeheer, DIV Bedrijfsvoering: Financieel advies, Financi?le administratie, Inkoop en contractmanagement De clustering bedrijfsvoering staat voor meerdere uitdagingen. Een goede samenwerking tussen de verschillende vakgroepen is daarbij een vereiste. De co?rdinator heeft hierover een visie en kan deze visie, in samenwerking met de teammanager A&S a.i., omzetten naar uitvoering. Naast samenwerking zijn bij de vakgroepen financieel advies en financi?le administratie belangrijke aandachtspunten onder andere: P&C cyclus en de verantwoording

Rijksoverheid

	richting bestuur, kennisontwikkeling o.a. op het gebied van inkomensbronnen van gemeenten, goede afstemming tussen taken en verantwoordelijkheden, en effici?nter gebruik van applicaties. Voor de vakgroepen inkoop en contractmanagement zijn belangrijke aandachtspunten onder andere: het professionaliseren van de verschillende functies, borgen van structurele bezetting, en onderzoeken van samenwerking in de regio. Daarnaast is inzet van AI een belangrijk aandachtpunt in de komende jaren. De wens is om bij de vakgroepen een mooie balans te vinden tussen zelforganisatie waar het kan en ondersteuning waar het moet. Gedurende de periode kunnen nieuwe inzichten ontstaan over de inrichting van de clusteringen binnen het team A&S. De taak aan co?rdinator, samen met de teammanager a.i. en collega-co?rdinatoren, hierin bij te sturen. In deze veelzijdige functie wordt gevraagd coachend leiding te geven. Als co?rdinator stimuleer je de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid van de medewerkers. Je faciliteert de medewerkers zodat zij optimaal hun werkzaamheden kunnen uitvoeren. Daarnaast bewaak je zowel de voortgang van de werkzaamheden als de kwaliteit van de geleverde dienstverlening. Je inspireert medewerkers en vertaalt de organisatiekoers naar heldere doelen en resultaten van de vakgroepen. Je geeft situationeel leiding, stimuleert eigenaarschap en je weet op een motiverende verbindende manier duidelijk te maken welke bijdrage de vakgroepleden kunnen leveren aan het grotere geheel. De organisatiestructuur De nieuwe organisatiestructuur ondersteunt het integraal werken en samenwerken. De uitgangspunten bij de organisatiestructuur zijn: staffuncties bij elkaar, specialisten bij elkaar, beleid bij elkaar en het beperken van kwetsbaarheden. Daar waar kwetsbaarheden te groot zijn, kan ook regionale samenwerking gezocht worden. Het DT bestaat uit een tweehoofdige directie (gemeentesecretaris en concerndirecteur) aangevuld met een programmamanager. Het MT bestaat uit 8 teammanagers (9 teams), verdeeld over de onderdelen toegang, specialistisch/ondersteunend/uitvoerend en staf/beleid. Ook is er een programmabureau voor programmatisch en opgavegericht werken. Het programmabureau, het team beleid en het team kwaliteit en control vallen onder de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris. De overige teammanagers rapporteren aan de concerndirecteur.
Interne identificatiecode:	3319

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 20%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)

Rijksoverheid

Gunningscriterium numerieke waarde:	20
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 80%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	80

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Oldambt
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	130 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Wyzer Interim B.V.
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	130 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	14/06/2026
Datum van sluiting van het contract:	14/06/2026

Rijksoverheid

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Oldambt
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Johan Modastraat
Stad:	Winschoten
Postcode:	9671CD
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Aanvrager Oldambt
E-mail:	aanvrager_oldambt@tsf.nl
Telefoon:	+31 597482553
Internetadres:	http://www.groningenhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.groningenhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Oldambt
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Johan Modastraat
Stad:	Winschoten
Postcode:	9671CD
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Oldambt
E-mail:	inkoop@gemeente-oldambt.nl
Telefoon:	+31 597482553
Internetadres:	http://www.gemeente-oldambt.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Wyzer Interim B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot

Rijksoverheid

Registratienummer:	58618821
Postadres:	Postbus
Stad:	Utrecht
Postcode:	3500GW
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Patrick Schier
E-mail:	interim@wyzer.nl
Telefoon:	+31 307740100
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	03f02dcb-ec64-47da-a573-5b6414f8fb0b - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	14/06/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid