

Selectieleidraad

Voor een niet-openbare procedure conform de Aanbestedingswet
2012 betreffende:

Civiele werkzaamheden in en om de trambaan in Amsterdam 2027 en verder.

Referentienummer : 2026-26
Datum: : 12 juni 2026
Status: : Definitief
Versie: : V04

Vertrouwelijkheidsniveau : Openbaar

Colofon

GVB
Arlandaweg 106
1043 HP AMSTERDAM

Inkoop

Contactpersoon AJFM (Ron) Pieterse
Doorkiesnummer +31(0) 6 51 60 32 82

Inhoudsopgave

1	Algemeen.....	5
1.1	Inleiding	5
1.2	GVB	5
1.3	Speciale-sectorbedrijf.....	7
1.4	Bijlagen	7
1.5	TenderNed	8
1.6	Adviseur	8
2	Opdracht.....	9
2.1	Doelstelling GVB	9
2.2	Doelstelling opdracht.....	10
2.3	Scope van de opdracht.....	10
2.4	Varianten.....	12
2.5	Overeenkomst	12
2.6	Wachtkamerconstructie.....	12
2.7	Gunningscriteria op hoofdlijnen.....	13
3	Aanbestedingsprocedure – aanmelding en selectie.....	14
3.1	Doel	14
3.2	Planning	14
3.3	Contact en correspondentie.....	14
3.4	De informatiefase	14
3.5	De Aanmeldingsfase	15
3.6	De beoordelingsfase.....	18
3.7	De selectiefase	20
3.8	Overige voorwaarden.....	21
4	Selectie: uitsluitingsgronden, minimeisen en selectiecriteria.....	25
4.1	Beoordeling uitsluitingsgronden.....	25
4.2	Beoordeling minimeisen	27
4.3	Selectiecriteria.....	41

BEGRIPPENLIJST

De in deze selectieleidraad gehanteerde begrippen die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de volgende betekenis:

- **Aanbestedingswet** : De Aanbestedingswet 2012
- **Aanmelding** : Verzoek tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
- **BW** : Burgerlijk Wetboek.
- **Combinatie** : Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk een Aanmelding hebben ingediend of van plan zijn gezamenlijk een Aanmelding in te dienen, afhankelijk van de context.
- **Eigen Verklaring** : Het als bijlage 1 bij de selectieleidraad gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 lid 1 van de Aanbestedingswet.
- **Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)** : Verklaring als bedoeld in artikel 4:1 van de Aanbestedingswet.
- **Gegadigde** : Ondernemer of Combinatie die een Aanmelding heeft ingediend of van plan is een Aanmelding in te dienen, afhankelijk van de context.
- **Inschrijver** : Gegadigde die in de selectie- en aanmeldingsfase door GVB is geselecteerd voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase en is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving of een Inschrijving heeft ingediend, afhankelijk van de context.
- **Inschrijving** : Aanbod tot het uitvoeren van de Opdracht.
- **TenderNed** : Het elektronisch platform waarvan gebruik wordt gemaakt voor het doorlopen van deze aanbestedingsprocedure.
- **Nota van Inlichtingen** : De vragen en antwoorden, die door GVB gepubliceerd worden, waarin GVB nadere inlichtingen verstrekt aan de Gegadigde naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de selectieleidraad en bijbehorende bijlagen.
- **Onderaannemer** : Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer een deel van de opdracht in onder aanneming zal geven.
- **Ondernemer** : Een ondernemer in de zin van artikel 1:1 van de Aanbestedingswet.
- **Opdracht** : De opdracht zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
- **Opdrachtnemer** : De Inschrijver met wie GVB op basis van deze aanbesteding een (raam)overeenkomst sluit ter uitvoering van de opdracht.
- **Optie** : Wijziging van de oorspronkelijke Opdracht waarvan de aard, de omvang en de voorwaarden waaronder deze wijziging kan worden doorgevoerd, zijn vastgelegd in deze Aanbestedingsleidraad.
- **Raamovereenkomst** : De Raamovereenkomst zoals bedoeld in paragraaf 2.5.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de selectieleidraad voor de aanbesteding van civiele werkzaamheden in en om de trambaan in Groot-Amsterdam voor 2027 en verder, met kenmerk 2026-26, zoals aangekondigd op TenderNed. GVB heeft voor deze aanbesteding gekozen voor een niet-openbare procedure. In deze aanbesteding worden gegevens van uw medewerkers vastgelegd. GVB verwerkt persoonsgegevens niet om een ander doel dan in het kader van de aanbesteding. Deze selectieleidraad beschrijft hoe Gegadigden een Aanmelding kunnen indienen en hoe vervolgens de selectie van Gegadigden voor de volgende fase van deze aanbesteding plaatsvindt, de inschrijvings- c.q. gunningsfase.

Bij aanvang van de inschrijvings- c.q. gunningsfase zal een inschrijvings-/ gunningsleidraad aan de geselecteerde Gegadigden worden verstrekt. Gunning van de opdracht zal plaatsvinden aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Het gunningscriterium zal worden uitgewerkt in de gunningsleidraad.

De selectieleidraad bestaat uit de onderstaande onderdelen:

- "Algemeen" bevat onder meer een beschrijving van GVB en vermeldt welke bijlagen integraal deel uitmaken van de selectieleidraad en welk aanbestedingsgereedschap GVB hanteert voor deze aanbesteding.
- "Opdracht" bevat een beschrijving van de doelstelling(en), aard en omvang van de opdracht die GVB wenst aan te besteden en de Raamovereenkomst die daarop volgt.
- "Aanbestedingsprocedure – Aanmelding en selectie" bevat een beschrijving van de selectieprocedure, van Aanmelding tot en met de selectiebeslissing, inclusief alle voorschriften die daarop van toepassing zijn.
- "Selectie: uitsluitingsgronden en minimumeisen" bevat een opsomming van de uitsluitingsgronden en minimumeisen en beschrijft hoe de toetsing van de Gegadigden plaatsvindt.

1.2 GVB

Met een rijke historie als vervoerder is GVB al meer dan 120 jaar onlosmakelijk verbonden met Amsterdam en omgeving. GVB verzorgt het openbaar vervoer met tram, bus, metro en veren in en rond Amsterdam en met veerdiensten over het IJ en het Noordzeekanaal. Daarbij is GVB ook verantwoordelijk voor de sociale veiligheid en voor het beheer en onderhoud van de voer- en vaartuigen en de railinfrastructuur in de stad. Gemiddeld vervoert GVB circa 1 miljoen reizigers per dag. Met bijna 4.000 medewerkers is GVB een van de grootste werkgevers in Amsterdam. Voor meer achtergrondinformatie over GVB verwijzen wij u naar www.gvb.nl.

GVB is uitvoerder van de vervoerconcessie in opdracht van Vervoerregio Amsterdam (VRA). De VRA is medeaandeelhouder, samen met de Gemeente Amsterdam. Met haar opdrachtgever, aandeelhouder en samen met uiteenlopende partijen werken we aan een uitgebreid en samenhangend, toegankelijk en duurzaam Openbaar Vervoer (OV)-netwerk, nu en in de toekomst. We beperken de milieuvloed van onze activiteiten zo veel als mogelijk is. GVB werkt aan een volledig uitstootvrije bedrijfsvoering. Waar mogelijk vragen we dit ook van onze leveranciers.

Gastvrij, verbindend en betrouwbaar

Onze kernwaarden zijn gastvrij, verbindend en betrouwbaar. Daarbij houden we er rekening mee dat een reis met het OV niet alleen plaatsvindt aan boord van onze voertuigen en veren, maar net zo goed op de stations, haltes en perrons. Op al die plekken zorgen we voor veiligheid, comfort en een gastvrije service.

Waarde creëren voor Amsterdam

GVB is vooral een mobiliteitspartner van Amsterdam. We werken aan de bereikbaarheid en de leefbaarheid van de stad, in opdracht van de VRA, samen met de gemeente Amsterdam en andere organisaties. Zo wordt mobiliteit toegankelijk voor iedereen. Dit doen we op een duurzame wijze, met zo min mogelijk CO₂-uitstoot. Zo dragen we bij aan de leefbaarheid van de stad. Daarnaast is GVB een grote werkgever die werkgelegenheid biedt aan een zeer diverse groep mensen met uiteenlopende achtergronden en opleidingen. Ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bieden we kansen. Met al deze aspecten creëert GVB publieke en maatschappelijke waarde voor de stad en omgeving.

1.2.1 Onze missie en strategische pijlers

'De reiziger in Groot-Amsterdam kiest voor lopen, fietsen en openbaar vervoer.' Dat is onze missie. Onze strategie bestaat uit 4 strategische pijlers:

1. gastvrije gids
2. operationeel excellente vervoerder
3. expert en partner
4. robuust fundament

Als **gastvrije gids** willen we bereiken dat reizigers als vanzelf kiezen voor het openbaar vervoer, omdat we een comfortabele reis bieden waarin toegankelijkheid en service zorgen voor een prettige reiservaring. Ook bieden we gemak door eenvoudige middelen voor plannen, boeken en betalen. Verder verzorgen we uitstekende reisinformatie en geven we tijdig verstoringen door en reiken daarvoor alternatieve reisroutes aan. Ook willen we actief de combinatie maken bij het plannen en betalen van de reis, waarbij we ook alternatieven als (e-)fietsen en (e-)scooters ontsluiten. Dit moet resulteren in tevreden reizigers en meer reizigers in het OV.

Als **operationeel excellente vervoerder** richten we ons op veilig, snel, betrouwbaar en betaalbaar vervoer. Beslissingen over onder meer ons netwerk en het materieel nemen we integraal. Doordat GVB ook het management van de railinfra-activiteiten onder haar hoede heeft, bouwen we kennis op om beheer en onderhoud optimaal te plannen en uit te voeren tegen zo laag mogelijke kosten. Dit alles draagt bij aan de betrouwbaarheid voor de reiziger en aan een grotere voorspelbaarheid in onze exploitatie.

Onze rol als **expert en partner** op het gebied van vervoer, met ruim 120 jaar ervaring in mobiliteit in Amsterdam, laten we ten goede komen aan onze partners. We omarmen alle vormen van duurzame mobiliteit die geen of weinig impact hebben op het ruimtebeslag in de stad, dus lopen, fietsen en eventueel deelvervoer in combinatie met het OV. We willen dat onze partners onze schat aan kennis en data zo vroeg mogelijk betrekken in hun beleidsvoornemens en ons zien als organisatie die werkt aan de vervoersketen van Groot-Amsterdam. Zo kunnen we bijdragen aan de beste oplossingen voor mobiliteit in en rondom Amsterdam.

Om deze doelen te bereiken, werken we vanuit een **robuust fundament**: een solide basis die wordt gedragen door goed werkgeverschap en een gezonde, wendbare organisatie die procesmatig en integraal wordt aangestuurd. Het fundament wordt ook gevormd door de inzet om onze assets kwalitatief op peil te houden en door de digitale component.

1.3 Speciale-sectorbedrijf

Het speciale-sectorbedrijf in deze aanbesteding is GVB Infra B.V. (hierna te noemen: "GVB").

1.4 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze selectieleidraad. Deze documenten zijn te downloaden van TenderNed.

Bijlage 1	Eigen Verklaring (formulier)	Selectieleidraad Par. 3.5.2
Bijlage 2	Verklaring referentieopdracht (model)	Selectieleidraad Par. 4.2.2
Bijlage 3	Combinatieverklaring	Selectieleidraad Par. 3.5.4
Bijlage 4	Verklaring beroep op derde(n)	Selectieleidraad Par. 3.5.4
Bijlage 5	Verklaring garantstelling moedermaatschappij (model)	Selectieleidraad Par. 4.2.1
Bijlage 6	Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering (model)	Selectieleidraad Par. 4.2.1
Bijlage 7	Model bankgarantie	Selectieleidraad Par. 4.2.1
Bijlage 8	Bereidverklaring bankgarantie	Selectieleidraad Par. 4.2.1
Bijlage 9a	Opgave selectie criterium Milieubeleid	Selectieleidraad Par. 4.3.1
Bijlage 9b	Opgave selectie criterium Materieel	Selectieleidraad Par. 4.3.2
Bijlage 9c	Opgave selectie criterium Circulariteit materiaal	Selectieleidraad Par. 4.3.3
Bijlage 9d	Opgave selectie criterium CO2-ladder	Selectieleidraad Par. 4.3.4
Bijlage 9e	Opgave selectie criterium SCL	Selectieleidraad Par. 4.3.5

Voor alle documenten geldt dat door vragen en antwoorden nieuwe versies van documenten ontstaan welke vervolgens (bij een Nota van Inlichtingen) worden gepubliceerd. De nieuwste versie is altijd de geldende versie. Eventueel vorige versies krijgen op TenderNed de status "vervallen". Voor invuldocumenten wordt zoveel mogelijk een versie gepubliceerd waarin wijzigingen zichtbaar zijn zodat Gegadigden kunnen zien wat er precies is gewijzigd en een schone versie welke door Gegadigden gebruikt moet worden bij de indiening van de Aanmelding (of later de Inschrijving). Dit is altijd het document met het hoogste versienummer.

1.5 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig elektronisch, met toepassing van de aanbestedingsapplicatie TenderNed (www.tenderned.nl). Alle communicatie- en informatie-uitwisseling tussen GVB en de Gegadigden in het kader van de aanbesteding vindt plaats via deze aanbestedingsapplicatie. Om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure dienen ondernemers geregistreerd te staan in TenderNed.

Voor Nederlandse ondernemers is registratie in TenderNed met ingang van 27 juni 2015 alleen mogelijk indien zij beschikken over het eHerkenningmiddel met betrouwbaarheidsniveau 2 of hoger. Houd er rekening mee dat het aanvragen van eHerkenningmiddel enkele werkdagen duurt. Meer informatie over eHerkenningmiddel en de registratie in TenderNed is te vinden op www.tenderned.nl.

Bij vragen over TenderNed wordt verzocht contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

1.6 Adviseur

GVB Infra B.V. heeft bij het opstellen van deze aanbestedingstukken zich laten adviseren door een externe adviseur met betrekking tot duurzaamheid. Zie voor meer informatie over de adviseur verwijzen wij u naar PRO Everything on Time B.V.

2 Opdracht

2.1 Doelstelling GVB

GVB Infra BV, heeft als opdrachtnemer een overeenkomst met de Vervoer Regio Amsterdam (VRA) voor het tactisch en operationeel beheer en onderhoud van de tram- en metro-infrastructuur, de zogenoemde Asset Management Rail Infra (AMRI) overeenkomst. De doelstelling hierbij is een duurzaam railnetwerk dat beschikbaar is voor een veilige exploitatie van openbaar vervoer dat comfort biedt voor zowel reiziger als omgeving. Hiervoor heeft het railnetwerk een zodanige kwaliteit dat betrouwbaar en snel openbaar vervoer mogelijk is met een optimale kwaliteit van service en dienstverlening. Het stoelt op een aantal pijlers, te weten:

Tevreden reizigers: Reizigerstevredenheid is een van de belangrijkste graadmeters voor het werk van GVB. GVB streeft ernaar dat minimaal 90% van de reizigers GVB in de OV-Klantenbarometer waardeert met een 7 of hoger. Ook wil GVB bereiken dat reizigers GVB-informatie bij verstoringen beoordelen met minimaal een 6,5 en de sociale veiligheid blijven beoordelen met een 7,5 of hoger. Eenduidige dienstverlening van alle servicemedewerkers ondersteund door digitale middelen zal hier in belangrijke mate aan bijdragen.

Betrouwbare dienstverlening: Reizigers moeten kunnen rekenen op een betrouwbare dienstverlening. De GVB inzet: minimaal 90% van de reizigers op tijd bij zijn of haar eindhalte. Hiervoor moet GVB de punctualiteit op peil houden en minder verwijtbare uitval hebben dan andere stadsvervoerders. GVB bereikt dit onder andere door de logistieke organisatie flexibel te organiseren.

Marktconforme organisatie: Bij het vergeven van een OV-concessie wordt gekeken naar bedrijfsvoering. Een belangrijk aandachtspunt voor GVB is dat het kostenniveau marktconform is. GVB streeft naar een organisatie-model waarmee snel ingespeeld kan worden op externe ontwikkelingen.

Leefbare stad: Openbaar vervoer is belangrijk voor de leefbaarheid van de stad en de regio. Zonder goed OV slijt de stad dicht. GVB ziet het als haar opdracht om de stad leefbaar en bereikbaar te houden en verbonden te houden met de regio. GVB wil dat alle Amsterdammers gemakkelijk toegang hebben tot het OV (eventueel in combinatie met aanvullend openbaar vervoer). Hiervoor zal de komende jaren flink geïnvesteerd worden. In nieuwe infrastructuur om de belangrijkste knelpunten in het netwerk op te lossen, in nieuw materieel om de vloot te verjongen/ uit te breiden en in vastgoed voor pauzelocaties en materieelstallingen.

Uitstootvrij vervoer: GVB werkt aan een volledig uitstootvrije bedrijfsvoering. Waar mogelijk eisen we dit ook van leveranciers. Verder wil GVB minder stroom verbruiken. De stroom die GVB verbruikt is donkergroen.

Dé werkgever: Veiligheid staat bij GVB voorop. Bij GVB werken in totaal bijna 4.000 betrokken en bevlogen vakmensen samen. Gezonde en fitte medewerkers staan aan de basis van GVB en iedereen telt mee. GVB hecht aan diversiteit, inclusiviteit en duurzame inzetbaarheid. GVB behoort tot de top vijf van beste werkgevers in Groot-Amsterdam. Dat wil GVB graag zo houden en wil dé werkgever in Groot-Amsterdam zijn, dat plaats biedt voor mensen uit alle geledingen van onze samenleving. GVB streeft naar minimaal een score van 7,5 op medewerkersbetrokkenheid.

2.2 Doelstelling opdracht

Op dit moment staat GVB Infra BV voor de taak om de civiele werkzaamheden in en rond de trambaan vanaf 1 januari 2027 onder te brengen bij een externe partij, die hierin duurzaamheidsaspecten dient mee te nemen. GVB vindt dit aspect vanuit maatschappelijk oogpunt nu en voor de toekomst van groot belang. Een nieuwe overeenkomst met een externe partij dient dan ook te voorzien in deze vooruitstrevende ambitie. De duurzaamheidsdoelstellingen voor uitstootreductie, zero emissie of emissievrij en circulariteit van de gemeente Amsterdam en de VRA in 2030 en 2035 worden meegenomen binnen de looptijd van de overeenkomst en zijn relevant voor de omvang van deze aanbesteding.

Deze aanbesteding voorziet in bovenstaande doelstellingen.

2.3 Scope van de opdracht

Deze aanbesteding van GVB richt zich op civiele werkzaamheden in en rond de traminfrastructuur vanuit het Meerjarig Onderhouds Plan (MOP). Hieruit volgt het dagelijks onderhoud (DO), de calamiteitendienst (CD) en Meerjarige Vervangings Projecten (MVP) in Groot-Amsterdam. GVB beheert namens de VRA 500 tramhaltes en ca. 200 km trambaan.

Voor de waarborging van de exploitatie trams is het noodzakelijk dat er periodiek, en in sommige gevallen spoedeisend, onderhoud wordt gepleegd aan de trambaanverhardingen. Het gaat hier onder meer om:

- Opbreken/ aanleggen bestratingen;
- Opbreken/ aanbrengen asfalt in trambaan of rijbaan;
- Trambaanplaten verwijderen en/of opnieuw leggen;
- Aanbrengen van PVC-leidingen voor de afvoer van hemelwater en ten behoeve van kabels en leidingen;
- Onderbaan (cunet) van trambaanfundering aanleggen;
- Verwijderen/ aanbrengen betonnen trambaanfundering (onderbed);
- Verwijderen/ aanbrengen betonnen trambaanverharding tussen de spoorstaven;
- Ondergieten spoordelen;
- Plaatsen, onderhouden en verwijderen tijdelijke verkeersmaatregelen: afzettingen, omleidingsbebording etc.
- Diverse civiele werkzaamheden naast en rond de trambaan.

De werkzaamheden zijn te verdelen in onderstaande categorieën:

- Dagelijkse Onderhoudswerkzaamheden (DO). Hierbij gaat het met name om gepland, maar soms ook ongepland, lokaal repareren/ vervangen van de verhardingsconstructie en/ of vastzetten van de railconstructie.
- Meerjarige Vervangings Projecten (MVP). Hierbij gaat het met name om grootschalige vervangingen van de verhardingsconstructie en fundering in en rond de trambaan bij railvervangingen van GVB;
- Calamiteiten Dienst (CD). Hierbij gaat het om spoedreparaties in en om de trambaan.

In de gunnings-/ inschrijvingsfase van deze aanbesteding zal hiertoe een RAW-raamovereenkomst ter beschikking worden gesteld.

Met de op dit moment beschikbare informatie vanuit de historie en de toekomstige projecten geeft de beste inschatting van GVB onderstaande prognose:

- Meerjarige Vervangings Projecten (MVP) ca. € 7.000.000, = per jaar;
- Dagelijks Onderhoud met Calamiteitendienst (DO/CD) ca. € 550.000, = per jaar.

De maximale afname van civiele werkzaamheden van de te sluiten Raamovereenkomst is over de gehele looptijd, inclusief verlengingsopties, vastgesteld op 130% van geprognoseerde bedragen en met in acht name van benodigde zero-emissie materieel investeringen en een indexatie van 2,5% per jaar geeft dit over de gehele mogelijke looptijd van 8 jaar een maximale opdrachtwaarde van € 105.000.000, =. Indien dit bedrag binnen de looptijd van de Raamovereenkomst is/wordt bereikt, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege, ook als de looptijd van de Raamovereenkomst op dat moment nog niet is verstreken.

Bovenstaande bedragen zijn een beste inschatting van GVB, die in de praktijk kunnen en zeer waarschijnlijk ook zullen afwijken. Aan deze bedragen kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

2.3.1 *Opties/herzieningsclausules*

GVB heeft de optie om de af te sluiten Raamovereenkomst, onder gelijkblijvende voorwaarden en condities, eenzijdig na een initiële looptijd van 4 jaar te verlengen met 2 jaar en daaropvolgend 2 keer met 1 jaar. GVB is hiertoe echter niet verplicht. GVB behoudt zich het recht voor, om in voorkomende gevallen, de opties als separate opdracht aan een of meerdere partijen te verstrekken. GVB geeft geen volumegarantie af ten aanzien van deze vermelde opties.

2.3.2 *Perceelindeling/ Samenvoegen van (deel)opdrachten*

De aanbesteding richt zich op civiele werkzaamheden in en om de trambaan binnen Groot-Amsterdam. Hierin zijn drie wijzen van opdrachten in beeld, te weten: projecten (MVP), dagelijks onderhoud (DO) en calamiteiten-dienst (CD). De werkzaamheden voor MVP, DO en CD verschillen in de basis niet. Het MVP bestaat uit planbare werkzaamheden, terwijl het DO tevens spoedeisende CD-werkzaamheden betreft. Een perceel opdeling in MVP en DO/CD is theoretisch mogelijk. De opdracht voor MVP-, DO- en CD-werkzaamheden wordt aan één opdrachtnemer gegund omdat het opdelen in percelen niet passend wordt geacht omdat het dezelfde vergelijkbare werkzaamheden betreft die alleen verschillen in planbaarheid en tijd. Hiermee bewerkstelligt GVB zowel intern als ook voor de opdrachtnemer synergie en efficiëntie mogelijkheden op materiaal-, materieel- en coördinatie gebied.

Hiermee sluit GVB overigens op voorhand geen MKB partijen uit voor aanmelding omdat er te allen tijde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld. MKB partijen kunnen overigens zelf ook ingeschakeld worden door aannemers.

Het meenemen van civiele werkzaamheden rond de metrobaan is overwogen. Dit is niet opportuun gebleken omdat deze werkzaamheden op hoofdlijnen dezelfde lijken maar zeer zwaardere en stringentere voorwaarden kennen voor het werk aan metro omgevingen, zoals ondergronds werk, specifiek materieel, toegangsbegeleiding, veiligheid en dergelijke.

Per saldo is de keuze dan ook om aan te besteden in één perceel voor civiele werkzaamheden in en om de trambaan voor MVP, DO en CD.

2.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.5 Overeenkomst

GVB wil met 1 (één) Opdrachtnemer een Raamovereenkomst sluiten met een initiële looptijd van 4 (vier) jaar. GVB heeft door middel van een optie de mogelijkheid de Raamovereenkomst 1 (een) keer eenzijdig te verlengen met een periode van 2 (twee) jaren en daarna 2 (twee) keer met 1 (één) jaar.

Bij aanvang van de inschrijvings- c.q. gunningsfase zullen een concept Raamovereenkomst, een RAW-Raamovereenkomst en de daarop van toepassing zijnde algemene inkoopvoorwaarden worden verstrekt. Inschrijvers krijgen in de inschrijvings- c.q. gunningsfase de gelegenheid voorstellen te doen voor aanpassingen van de concept Raamovereenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden van GVB.

2.6 Wachtkamerconstructie

Op deze aanbesteding is een wachtkamerconstructie van toepassing. Indien de Raamovereenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd, kan GVB tot 12 maanden na definitieve gunning OF start van de feitelijke uitvoering van de Raamovereenkomst de opdracht voor de resterende looptijd gunnen aan de opvolgende Inschrijver, waarbij de opvolgende Inschrijver wordt bepaald door bij de berekening van de scores de winnende Inschrijving buiten beschouwing te laten, mits deze Inschrijver zich bereid heeft verklaard zijn Inschrijving tot 12 maanden na definitieve gunning OF start van de feitelijke uitvoering van de Raamovereenkomst gestand te doen. Indien deze Inschrijver daartoe niet bereid is, vervalt zijn plaats in de wachtkamer en kan GVB het verzoek richten tot de volgende Inschrijver in de rangorde, net zo lang tot een Inschrijver is gevonden die bereid is zijn Inschrijving tot 12 maanden na definitieve gunning OF start van de feitelijke uitvoering van de Raamovereenkomst gestand te doen. Na het verstrijken van deze gestanddoeningstermijn, is een beroep op de wachtkamerconstructie niet langer mogelijk.

GVB kan onder meer gebruik maken van de wachtkamerconstructie, indien de Raamovereenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, is beëindigd, bijvoorbeeld omdat deze:

- In surseance van betaling verkeert;
- In staat van faillissement is verklaard;
- Zijn activiteiten geheel of gedeeltelijk heeft gestaakt;
- In een andere soortgelijke toestand verkeert, waardoor hij niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren of;

- Niet blijkt te kunnen voldoen aan het RAW-bestek, Programma van Eisen of anderszins tekort is geschoten in de nakoming van zijn toegezegde verplichtingen.

GVB is niet verplicht gebruik te maken van de wachtkamerconstructie, wanneer de Raamovereenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd. Bij het informeren van de Inschrijvers over de gunning zal de betreffende Inschrijver gemeld worden dat hij in aanmerking komt voor het sluiten van de wachtkamerovereenkomst.

2.7 Gunningscriteria op hoofdlijnen

In de gunningsfase worden de inschrijvingen van de geselecteerde Gegadigden beoordeeld en gerangschikt en vindt gunning van de opdracht plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Gunning geschiedt op basis van waarde casu quo Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). Hierbij wordt de inschrijfprijs als uitgangspunt genomen en kan een Inschrijver hierop fictieve korting verkrijgen voor het gunningsvergelijk. Aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs zal worden gegund. Voor de gunning van de RAW-Raamovereenkomst voor de civiele werkzaamheden aan de trambaan gelden vooralsnog onderstaande gunningscriteria op hoofdlijnen:

- Plan van Aanpak DO en CD; Organisatie/ beschikbaarheid/ reactietijd/ samenwerking;
- Plan van aanpak MVP: Organisatie/ samenwerking/ afstemming/ voorstellen/ projectplanning MVP en MOP;
- Plan van Aanpak technische uitvoering; Voorkomen roeren ondergrond/ Behalen eisen m.b.t. vlakheid onderbed/ Voorkomen van schade/ proeven/ voorstellen
- Risico-inventarisatie (DO-CD-MVP); Minimaal 5 risico's/ oorzaak en gevolg/ prioriteit rangorde/ mitigerende en beheersmaatregelen
- Duurzaamheid nu en in toekomst; Hergebruik en afvoer materialen/ materieelinzet/ verbetering CO2 ladder/ MKI-reductie

Deze zullen in de opvolgende fase in de Inschrijvings-, gunningsleidraad in detail worden uitgewerkt.

3 Aanbestedingsprocedure – aanmelding en selectie

3.1 Doel

Het doel van deze eerste fase van de aanbestedingsprocedure is het selecteren van Gegadigden voor de volgende fase van de aanbestedingsprocedure, de inschrijvings- en gunningsfase. Gezien de inspanningen die Inschrijvers dienen te betrachten voor een inschrijving, zoals het afprijzen van een RAW-Raamovereenkomst/ bestek en de nodige duurzaamheidsaspecten, zal GVB maximaal 4 en minimaal 2 Gegadigden uitnodigen voor het doen van een inschrijving in de opvolgende Inschrijvings-/gunningsfase.

Het eerste deel van deze aanbestedingsprocedure is de selectiefase en bestaat uit:

- De informatiefase (paragraaf 3.4);
- De aanmeldingsfase (paragraaf 3.5);
- De beoordelingsfase (paragraaf 3.6);
- De selectiefase (paragraaf 3.7).

3.2 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed. Gegadigden kunnen aan de planning geen rechten ontleen. GVB heeft het recht de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning zullen via TenderNed aan Gegadigden worden bekendgemaakt.

3.3 Contact en correspondentie

Deze aanbesteding zal worden begeleid door: A.J.F.M. Pieterse (Inkoper GVB). Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding zal uitsluitend verlopen via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Het is niet toegestaan op een andere wijze met medewerkers van GVB of andere bij de aanbesteding betrokken personen te communiceren over deze aanbesteding. Aan uitlatingen gedaan door andere personen en/of via andere kanalen dan hiervoor beschreven komt geen enkele rechtskracht toe. Gegadigden die dit verbod overtreden kunnen van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

3.4 De informatiefase

3.4.1 *Start informatiefase/ Startbijeenkomst*

De informatiefase vangt aan met het beschikbaar stellen van de aanbestedingsstukken. Er zal geen startbijeenkomst worden georganiseerd.

3.4.2 *Inlichtingen*

Gegadigden kunnen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed verzoeken om nadere inlichtingen over de aanbesteding en selectieleidraad met bijlagen in het bijzonder. Gegadigde wordt in het belang van de voortgang van de aanbestedingsprocedure verzocht zijn vragen zo snel mogelijk te stellen, maar uiterlijk op de in de geldende planning genoemde datum. De antwoorden op vragen en

eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken worden middels (een) Nota('s) van Inlichtingen/ de vraag- en antwoordmodule in TenderNed bekendgemaakt.

GVB behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen. GVB kan ook op eigen initiatief wijzigingen aanbrengen in de aanbestedingsstukken, die tevens via een Nota van Inlichtingen bekend zullen worden gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze selectieleidraad met bijlagen. De Nota van Inlichtingen gaat in geval van tegenstrijdigheden voor op de selectieleidraad met bijlagen. Een Nota van Inlichtingen van latere datum gaat voor op een Nota van Inlichtingen van eerdere datum.

3.4.3 *Individuele vragen*

Gegadigde kan GVB verzoeken bepaalde nadere inlichtingen niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad. In dat geval dient hij in TenderNed aan te geven ('aanvinken') dat zijn verzoek om nadere inlichtingen een individuele vraag betreft. Gegadigde moet gemotiveerd aangeven waarom hij van mening is dat zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad.

Indien GVB geen gevolg geeft aan het verzoek van Gegadigde om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal GVB Gegadigde hierover vooraf informeren. Gegadigde heeft dan de keuze zijn vraag in te trekken of GVB alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert Gegadigde niet binnen de door GVB aangegeven termijn, dan mag GVB dit aanmerken als een impliciete instemming van Gegadigde om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. GVB is niet aansprakelijk voor enige schade geleden door Gegadigde.

In geval van tegenstrijdigheden gaan Nota('s) van Inlichtingen voor op individuele inlichtingen.

3.5 De Aanmeldingsfase

3.5.1 *Indienen Aanmelding*

De Aanmelding dient uiterlijk op de datum en het tijdstip als genoemd in de geldende planning op TenderNed in het bezit van GVB te zijn. Na dit tijdstip ontvangen Aanmeldingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB. Het risico van het tijdig, volledig en correct indienen van de Aanmelding berust bij Gegadigde. Gegadigde wordt dan ook geadviseerd zijn Aanmelding ten minste een dag voor de uiterste datum van ontvangst van Aanmeldingen in te dienen.

Het indienen van een Aanmelding geschiedt door het uploaden en indienen van de in paragraaf 3.5.2 genoemde documenten via de website van TenderNed (zie paragraaf 1.5). Op andere wijze ingediende Aanmeldingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB. Door het indienen van de Aanmelding verklaart Gegadigde zich integraal akkoord met de aanmeldings- en selectiefase en alle hierop van toepassing zijnde voorschriften, zoals opgenomen in deze selectieleidraad (inclusief bijlagen) en eventuele Nota('s) van Inlichtingen.

3.5.2 *Bij de Aanmelding in te dienen documenten*

Hieronder is aangegeven welke documenten Gegadigde bij het indienen van een Aanmelding moet verstrekken. De documenten moeten, voor zover van toepassing, volledig en correct zijn ingevuld, virusvrij zijn en doorzoekbaar en in een algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) zijn opgeslagen. Gegadigde vindt de modellen voor de in te vullen documenten op TenderNed.

	Onderwerp	Status	Voorgeschreven model/ vereisten
1	Bijlage A: Eigen Verklaring(en)*	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Model Bijlage 1, selectieidraad
2	Bijlage B: Verklaring(en) Referentieopdracht(en)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door Gegadigde**	Model Bijlage 2, selectieidraad
3	Bijlage C: Uittreksel(s) uit handelsregister of een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging en zo nodig een volmacht**	Niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen. Het uittreksel dient de actuele situatie weer te geven.	N.v.t.
4	Bijlage D: Opgave selectie-criterium Milieubeleid	Ingevuld en ondertekend	Model Bijlage 9A, selectieidraad
5	Bijlage E: Opgave selectie-criterium inzet materieel	Ingevuld en ondertekend	Model Bijlage 9B, selectieidraad
6	Bijlage F: Opgave selectie-criterium Circulariteit materialen	Ingevuld en ondertekend	Model Bijlage 9C, selectieidraad
7	Bijlage G: Opgave selectie-criterium CO2 ladder	Ingevuld en ondertekend	Model Bijlage 9D, selectieidraad
8	Bijlage H: Opgave selectie-criterium Safety Culture Ladder	Ingevuld en ondertekend	Model Bijlage 9E, selectieidraad

* In geval van Aanmelding door een Combinatie, dient van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister te worden ingediend.

In geval Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid, dient Gegadigde tevens een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die derde in te dienen.

** Uit het (de) in te dienen uittreksel(s) uit het beroeps-/handelsregister (of bewijs of bewijzen van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging) moet blijken dat de bij Aanmel-

ding ingediende documenten, voor zover van toepassing, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de ingediende documenten heeft ondertekend niet uit het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van de betrokken Ondernemer blijkt, dient aanvullend een op het moment van Aanmelding geldige volmacht te worden verstrekt waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt. Indien de betrokken Ondernemer een rechtspersoon is en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar niet uit het ingediende uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die rechtspersoon blijkt, doordat de bestuurder van de rechtspersoon zelf ook een rechtspersoon is, mag in plaats van een volmacht een uittreksel van de bestuurder (en eventueel de bestuurder van die rechtspersoon, net zo lang totdat een of meer natuurlijke personen bestuurder zijn) worden ingediend, mits uit de combinatie van de ingediende uittreksels uit het beroeps-/handelsregister blijkt dat de bij Aanmelding in te dienen documenten rechtsgeldig zijn ondertekend.

3.5.3 *Eigen Verklaring*

Door middel van een Eigen Verklaring (UEA) geeft een Ondernemer aan of op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is, of hij voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid. Voor deze Eigen Verklaring maakt GVB gebruik van een interactief pdf-formulier welke is te downloaden van TenderNed.

Hoe werkt het interactieve pdf-formulier?

GVB heeft in Deel I van de Eigen Verklaring haar gegevens en de gegevens van deze aanbesteding ingevuld. In Deel III, Afdeling C, heeft GVB aangekruist welke dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Gegadigde vult het formulier volledig in (Deel II III, IV, en VI), print het ingevulde formulier uit en ondertekent het ingevulde en uitgeprinte formulier rechtsgeldig. Het plaatsen van een digitale handtekening is niet mogelijk.

3.5.4 *Aanmelding in samenwerking met andere ondernemingen*

Een Ondernemer kan met een of meer andere Ondernemers een samenwerkingsverband aangaan en als Combinatie een Aanmelding indienen. In dat geval wordt de Combinatie als Gegadigde aange-merkt. Voorts kan een Gegadigde, al dan niet een Combinatie, een beroep doen op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid. GVB stelt aan deze samenwerkingsvormen een aantal specifieke eisen.

A. Combinatie:

Aanmelden als Combinatie is toegestaan. In dat geval dient Gegadigde in zijn aanmelding duidelijk aan te geven dat hij met betrekking tot deze aanbesteding aanmeldt als Combinatie. GVB stelt aan de Aanmelding van Combinaties de volgende eisen:

- Van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie moet een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister worden ingediend.
- Elke deelnemer vermeldt in de Eigen Verklaring de in paragraaf 3.5.3 genoemde informatie, alsmede zijn rol binnen de Combinatie (penvoerderschap, werkverdeling, enz.), welke Ondernemers deel uitmaken van de Combinatie en, indien van toepassing, de naam van de Combinatie (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A 'Wijze van deelneming').
- Gegadigde (de Combinatie van ondernemers) dient, indien deze geselecteerd is voor de inschrijvings- en gunningsfase, op eerste schriftelijk verzoek van GVB de 'Combinatieverklaring' (bijlage

- 3) uiterlijk 7 dagen na het schriftelijke verzoek van GVB volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband).
- Door indiening van de Aanmelding verplichten de deelnemers aan de Combinatie zich de in de Eigen Verklaring genoemde rol-/werkverdeling daadwerkelijk na te leven.
 - Elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie is ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.
 - De samenstelling van een Combinatie kan na Aanmelding niet worden gewijzigd, behoudens na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van GVB.

B. Beroep op derde(n):

GVB stelt aan een beroep op de draagkracht van (een) derde(n) de volgende eisen:

- Gegadigde vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n), voor welke minimumeisen en de namen van de derde(n), (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C, 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten').
- Gegadigde dient (voor elke derde afzonderlijk) een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister in. De derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, vermeldt in de Eigen Verklaring de informatie bedoeld in Deel II Afdeling A en B, Deel III, Deel IV en Deel VI.
- Gegadigde dient, indien deze geselecteerd is voor de gunningfase, op eerste schriftelijke verzoek van GVB aan te tonen dat hij over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde(n) kan beschikken en is gehouden bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk gebruik te maken van die middelen. In geval Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde om aan een kerncompetentie te voldoen, dienen de werkzaamheden waarvoor die draagkracht vereist is, door de derde te worden uitgevoerd. Gegadigde dient hiertoe de "Verklaring Beroep op derden" (bijlage 4) uiterlijk 7 dagen na het schriftelijke verzoek van GVB volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen.
- Indien Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meer minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, is de derde ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen. Gegadigde dient op eerste schriftelijke verzoek van GVB een verklaring inzake hoofdelijke aansprakelijkheid te verstrekken.

Voor de documenten die bij Aanmelding moeten worden ingediend, wordt verwezen naar paragraaf 3.5.1 en 3.5.2.

3.6 De beoordelingsfase

Na het sluiten van de aanmeldingstermijn doorloopt GVB de volgende stappen bij de beoordeling van Aanmeldingen:

3.6.1 *Stap 1: Beoordeling op volledigheid en (rechts)geldigheid*

De afdeling Inkoop van GVB beoordeelt of de Aanmelding compleet is en of de ingediende documenten, voor zover van toepassing, correct en volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend. Een Aanmelding die niet voldoet aan alle in de selectieleidraad inclusief bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen gestelde voorschriften is in beginsel ongeldig.

GVB kan Gegadigde in voorkomend geval verzoeken een gebrek dan wel een kennelijke fout in zijn Aanmelding binnen een termijn van twee werkdagen te herstellen, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten. Indien Gegadigde niet binnen deze termijn het gebrek of de kennelijke fout heeft hersteld zal de Aanmelding alsnog ongeldig worden verklaard.

Voor herstel is in ieder geval geen plaats, indien een bij Aanmelding in te dienen document, dat door Gegadigde of de derde(n) op wiens draagkracht hij een beroep doet van een handtekening moet worden voorzien, ontbreekt of niet rechtsgeldig is ondertekend. In dat geval wordt Gegadigde zonder meer uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.2 Stap 2: Toets uitsluitingsgronden en minimumeisen

De afdeling Inkoop van GVB toetst aan de hand van de Eigen Verklaring of op Gegadigde, en eventuele derde(n) op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, een uitsluitingsgrond van toepassing is, zoals nader beschreven in paragraaf 4.1.

Indien toetsing aan de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting van Gegadigde, toetst de afdeling Inkoop van GVB aan de hand van de Eigen Verklaring en de referentieopdracht(en) of Gegadigde voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid, zoals nader beschreven in paragraaf 4.2. Voldoet Inschrijver niet aan de minimumeisen, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.3 Stap 3: Beoordeling selectiecriteria

GVB nodigt minimaal 2 en maximaal 4 Gegadigden uit voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase. Indien het aantal Gegadigden dat niet wordt uitgesloten en voldoet aan de minimumeisen groter is dan dit aantal, selecteert GVB 4 Gegadigden voor de inschrijvings- en gunningsfase met behulp van de in paragraaf 4.3 beschreven selectiecriteria. Motivatie: Gezien de inspanningen die Inschrijvers dienen te betrachten voor een inschrijving, zoals het afprijzen van een RAW-Raamovereenkomst/ bestek en de benodigde duurzaamheidsaspecten, zal GVB minimaal 2 en maximaal 4 Gegadigden uitnodigen voor het doen van een inschrijving in de opvolgende Inschrijvings-/ gunningsfase.

Een door GVB samengesteld beoordelingsteam zal de beoordeling op basis van de selectiecriteria uitvoeren.

3.6.4 Nadere toelichting Aanmeldingen

Op verzoek van GVB kunnen besprekingen met Gegadigde plaatsvinden met het oog op de verduidelijking van de inhoud van zijn Aanmelding, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.6.5 Verificatie Eigen Verklaring

Na beoordeling van de bij de Aanmelding ingediende documenten, vraagt GVB bij Gegadigden die geselecteerd zijn voor de inschrijvings- en gunningsfase de bewijsstukken op ter verificatie van de ingediende Eigen Verklaring. De bewijsmiddelen staan vermeld in paragraaf 4.1 (uitsluitingsgronden) en paragraaf 4.2 (minimumeisen).

Afhankelijk van de situatie van Gegadigde gaat het om de volgende bewijsstukken:

Bewijsstuk 1	Combinatieverklaring (model bijlage 3)	Zie paragraaf 3.5.4
Bewijsstuk 2	Verklaring Beroep op derde(n) (model bijlage 4)	Zie paragraaf 3.5.4
Bewijsstuk 3	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Zie paragraaf 4.1.2
Bewijsstuk 4	Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies	Zie paragraaf 4.1.3
Bewijsstuk 5	Jaarrekening zonder continuïteitsparagraaf	Zie paragraaf 4.2.1 A
Bewijsstuk 6	Verklaring garantstelling moedermaatschappij (model bijlage 5)	Zie paragraaf 4.2.1 A
Bewijsstuk 7	Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering (model bijlage 6)	Zie paragraaf 4.2.1 B
Bewijsstuk 8	Bewijs van verzekering	Zie paragraaf 4.2.1 C
Bewijsstuk 9	Bereidverklaring bankgarantie (model bijlage 8)	Zie paragraaf 4.2.1 D
Bewijsstuk 10	Verklaring gemiddelde jaaromzet	Zie paragraaf 4.2.1 E
Bewijsstuk 11	Verklaring omtrent juistheid referentie	Zie paragraaf 4.2.2 A
Bewijsstuk 12	Afschrift van het NEN-EN-ISO 9001-certificaat	Zie paragraaf 4.2.2 C
Bewijsstuk 13	Afschrift van het VCA* [EN/OF VCA**] certificaat	Zie paragraaf 4.2.2 D
Bewijsstuk 14	Afschrift van het NEN-EN-ISO 14001-certificaat	Zie paragraaf 4.2.2 E
Bewijsstuk 15	Bewijsstuk BRL 7000	Zie paragraaf 4.2.2 F
Bewijsstuk 16	Bewijsstuk CO2-prestatieladder	Zie paragraaf 4.2.2 G
Bewijsstuk 17	Bewijsstuk Safety Culture Ladder	Zie paragraaf 4.2.2 H
Bewijsstuk 18	Bewijsstuk aantal mensen	Zie paragraaf 4.2.2. I
Bewijsstuk 19	Bewijsstuk beschikbaarheid outillage	Zie paragraaf 4.2.2. J

3.6.6 *Termijn verstrekken bewijsstukken*

De bewijsstukken ter verificatie van de Eigen Verklaring dienen, voor zover deze niet al bij Aanmelding zijn ingediend, binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn. GVB kan Gegadigde verzoeken de bewijsstukken binnen een door GVB te bepalen fatale termijn aan te vullen of toe te lichten, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.7 De selectiefase

3.7.1 *Selectiebeslissing*

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Aanmeldingen, stelt GVB Gegadigden via TenderNed in kennis van haar selectiebeslissing. GVB zal de geselecteerde Gegadigden uitnodigen voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase.

GVB verstrekt geen gegevens betreffende de selectiebeslissing, indien openbaarmaking van die gegevens:

- a. Met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b. Met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c. De rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden, of;
- d. Afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers zou kunnen doen.

GVB is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen omtrent de selectie aan Gegadigden bekend te maken.

3.7.2 *Bezwaar tegen selectiebeslissing*

Gegadigden die het niet eens zijn met de selectiebeslissing kunnen daartegen op twee manieren bezwaar maken:

- a) Door binnen een termijn van vijf (5) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing schriftelijk een met redenen omkleed bezwaar in te dienen.
- b) Door binnen een termijn van tien (10) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien Gegadigde gebruik maakt van de hiervoor onder a) genoemde mogelijkheid, zal GVB zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaar haar zienswijze mededelen aan de Gegadigde die bezwaar heeft gemaakt. Indien GVB bij haar selectiebeslissing blijft, heeft de betreffende Gegadigde de mogelijkheid om binnen tien (10) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB. Indien Gegadigde naar aanleiding van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, dient hij zo spoedig mogelijk via TenderNed een kopie van de betekende dagvaarding aan GVB te versturen. Een geselecteerde Gegadigde die door GVB in kennis is gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, en die niet in deze kortgedingprocedure heeft geïntervenieerd, verliest het recht om nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

Het recht om tegen de selectiebeslissing te protesteren vervalt, indien niet binnen de volgende termijnen door middel van betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt:

- a) 10 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze van GVB, indien Gegadigde binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de selectiebeslissing.
- b) 10 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing, indien Gegadigde niet binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de selectiebeslissing.

3.8 Overige voorwaarden

3.8.1 *Tijdig kenbaar maken van bezwaren*

De selectieleidraad met bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval voor de uiterste datum voor het inwinnen van inlichtingen, via TenderNed te worden gemeld. Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en onjuistheden in de laatste **Nota van Inlichtingen** dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval vijf (5) kalenderdagen voor de uiterste datum voor ontvangst van Aanmeldingen, te worden gemeld. Indien Gegadigde nalaat tijdig vragen te stellen of zijn bezwaren tijdig kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om in een later stadium over eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden te klagen.

3.8.2 *Geen rechten ontlenen aan verstrekte informatie*

De door GVB in deze aanbesteding verstrekte informatie is gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de omvang van de opdracht. Gegadigde kan geen rechten ontlenen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning, etc.). De verstrekte informatie dient enkel ter indicatie.

3.8.3 *Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.*

GVB heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

3.8.4 *Uitsluiting algemene voorwaarden Gegadigde*

De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Gegadigde worden door GVB uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.8.5 *Onderaannemers*

Indien Gegadigde van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te geven aan een of meer derden op wier draagkracht hij geen beroep doet, dan dient Gegadigde dit in zijn Eigen Verklaring in Deel II, Afdeling D te vermelden. Gegadigde vermeldt daarbij welk gedeelte van de opdracht voornemens is aan een derde in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) hij voorstelt. GVB kan na definitieve gunning van de opdracht verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens en hem in kennis stelt van wijzigingen van die gegevens. Voorts kan GVB verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens van nieuwe onderaannemers. Opdrachtnemer is in alle gevallen gehouden medewerking te verlenen.

3.8.6 *Sanctiepakket Rusland*

In een aantal EU-sanctiepakketen van hebben de lidstaten van de EU afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal GVB een Ondernemer of Combinatie uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure indien:

- a) De onderneming (of een deelnemer aan de Combinatie) gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam.
- b) De onderneming (of een deelnemer aan de Combinatie) voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld in 3.8.6 lid a
- c) De onderneming of Combinatie handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld in 3.8.6 lid a of b.

- d) De onderneming of Combinatie gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene(n) (gezamenlijk) meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen 3.8.6 a t/m c met "ja" beantwoord moet worden

Door het doen van een aanmelding verklaart Ondernemer/ Combinatie dat geen van de bepalingen 3.8.6 a t/m d van toepassing zijn. Mocht blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer/ Combinatie na het sluiten van de Raamovereenkomst/Overeenkomst is GVB gerechtigd de Raamovereenkomst/Overeenkomst, zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn, per direct op te zeggen.

3.8.7 *Taal*

De Aanmelding dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure zal ook in de Nederlandse taal geschieden.

3.8.8 *Geen vergoeding Aanmeldingskosten*

GVB vergoedt in geen geval kosten die zijn verbonden aan het opstellen en indienen van de Aanmelding.

3.8.9 *Informatieplicht*

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Gegadigde voordoen of dreigen voor te doen die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed.

3.8.10 *Vertrouwelijkheid*

Gegadigde is verplicht de door GVB verstrekte informatie vertrouwelijk te behandelen. Gegadigde zal zonder voorafgaande toestemming van GVB geen uitlatingen doen over de aanbesteding, via sociale media, op de eigen website of welke andere manier dan ook. Het is Gegadigde verboden de selectieleidraad en de overige informatie die in het kader van deze aanbesteding is verstrekt te gebruiken voor andere doeleinden dan die welke verband houden met deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de in deze alinea genoemde verplichtingen tevens op te leggen aan zijn medewerkers en de door hem in te schakelen hulpverleners. GVB zal de Aanmelding van Gegadigde vertrouwelijk behandelen. GVB zal de Aanmelding niet retourneren.

3.8.11 *Intellectuele eigendom aanbestedingsdocumenten*

Het auteursrecht op alle documenten die door GVB in het kader van de aanbesteding zijn verstrekt aan de Gegadigden berust bij GVB of bij door GVB ingeschakelde derden.

3.8.12 *Eén Aanmelding*

Een Ondernemer kan slechts één Aanmelding indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer meer dan één Aanmelding indient, dan worden hij en, voor zover van toepassing, de Combinatie(s) waarvan hij deel uitmaakt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Een Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan mag niet tevens zelf als Gegadigde een Aanmelding indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan tevens als

Gegadigde een Aanmelding indient, dan wordt de Aanmelding die hij als Gegadigde heeft ingediend terzijde gelegd.

3.8.13 Meerdere Aanmeldingen binnen een concern

Binnen een groep in de zin van artikel 2:24b BW mag slechts één Ondernemer een Aanmelding indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie, tenzij de betrokken Ondernemers naar het oordeel van GVB genoegzaam kunnen aantonen, dat de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand zijn gekomen. Indien de betrokken Ondernemers niet in dit bewijs slagen, sluit GVB alle betrokken Ondernemers uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien en voor zover twee of meer Ondernemers die onderdeel zijn van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW gezamenlijk als Combinatie een Aanmelding indienen, hoeven zij niet aan te tonen dat de Aanmelding onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand is gekomen.

3.8.14 Intrekking aanbesteding

GVB is te allen tijde – zonder schadeplichtig te worden - gerechtigd de aanbestedingsprocedure in het geheel op te schorten of in te trekken.

3.8.15 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Uitsluitend de bevoegde rechter te Amsterdam is bevoegd kennis te nemen van geschillen.

4 Selectie: uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria

4.1 Beoordeling uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: Deel III, Afdelingen A t/m C.

Gegadigden waarop één of meer van de in Deel III, Afdelingen A t/m C, van de Eigen Verklaring aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van de deelname aan de aanbestedingsprocedure. In geval van Aanmelding van een Combinatie, wordt Gegadigde uitgesloten, indien op één of meer deelnemers aan de Combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Alvorens tot uitsluiting over te gaan, stelt GVB een Gegadigde waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 of lid 3 of artikel 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is, conform artikel 3.65 lid 4 van de Aanbestedingswet in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Wanneer GVB dit bewijs toereikend acht, wordt de betrokken Gegadigde niet uitgesloten. Gegadigde dient de door hem genomen maatregelen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen in de Eigen Verklaring te vermelden.

Voorts kan GVB op de in (art. 3:65 lid 3 jo.) artikel 2.86a en artikel 2.88 van de Aanbestedingswet genoemde gronden afzien van uitsluiting. In geval een of meer facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan GVB tevens afzien van uitsluiting, indien uitsluiting onder de gegeven omstandigheden disproportioneel is.

De hiervoor genoemde uitgangspunten zijn van overeenkomstige toepassing op derden op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet. Indien een of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet en er geen aanleiding is om van uitsluiting van die derde af te zien, is Gegadigde verplicht de derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede binnen zeven (7) kalenderdagen de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsmiddelen opvragen. Deze bewijsmiddelen moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Aanmelding.

4.1.1 *Uittreksel uit het handelsregister*

Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Aanmeldingen (zie paragraaf 3.2) en dient de actuele situatie weer te geven.

Te verstrekken door:	Alle Gegadigden
----------------------	-----------------

	<p>Is Gegadigde een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Reeds bij Aanmelding ingediend. Zie paragraaf 3.5.2

4.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

<p>Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie of, indien deze verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Indien een zodanig document niet in het land van vestiging wordt verstrekt, kan dit document worden vervangen door een verklaring onder ede die door de betrokkene is afgelegd ten overstaan van een notaris. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een Gedragsverklaring Aanbesteden geaccepteerd.</p> <p>De Gedragsverklaring Aanbesteden of daaraan gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend vanaf de uiterste termijn voor ontvangst van Aanmeldingen. Gedragsverklaringen Aanbesteden die voor 1 juli 2016 zijn verstrekt, zijn echter na 1 juli 2017 niet langer geldig.</p> <p>Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden. Houd er rekening mee dat de behandeling van een aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden 4 tot 8 weken in beslag kan nemen.</p>	
Te verstrekken door:	<p>De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de inschrijvings- en gunningsfase.</p> <p>Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.;

4.1.3 Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies

<p>Een verklaring van de belastingdienst inzake de betaling van belastingen en sociale premies in de zin van artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet</p>

<p>wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Van een ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd.</p> <p>De verklaring van de belastingdienst of een daaraan gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van Aanmeldingen.</p>	
<p>Te verstrekken door:</p>	<p>De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de inschrijvings- en gunningsfase.</p> <p>Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
<p>Wanneer:</p>	<p>Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6:</p>

4.2 Beoordeling minimumeisen

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling α .

Let op: Deel IV van de Eigen Verklaring heeft als titel "Selectiecriteria". Anders dan de titel doet vermoeden, heeft dit deel echter uitsluitend betrekking op de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 4.2 van de selectieleidraad.

Gegadigden die niet voldoen aan de in paragraaf 4.2 genoemde minimumeisen, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, niet voldoet aan de betreffende minimumeis, is Gegadigde verplicht die derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede binnen zeven (7) kalenderdagen de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

4.2.1 Eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder onaanvaardbare financiële risico's voor GVB correct en tijdig uit te voeren. GVB handelt hiervoor de navolgende minimumeisen:

- A: Er is geen sprake van gerede twijfel over de duurzame voortzetting van de activiteiten van Gegadigde. In geval van Aanmelding van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

- B: Gegadigde is niet bekend met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. In geval van een Aanmelding van een Combinatie geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
- C: Gegadigde is verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken die wordt veroorzaakt tijdens de uitvoering van opdrachten (bedrijfsaansprakelijkheid) en tegen aansprakelijkheid voor fouten bij de uitvoering van opdrachten (beroepsaansprakelijkheids-verzekering), beide met een verzekerde som van minimaal € 1.000.000, = per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000, = per jaar. In geval van Aanmelding van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
- D: Gegadigde is bereid een zekerheid te stellen in de vorm van een bankgarantie ter hoogte van 2% van de inschrijfsom. GVB vraagt deze zekerheid omdat GVB gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een zekerheidsstelling wil hebben als Inschrijver zijn verplichtingen van de in opdrachtgegeven onderhoudswerkzaamheden niet of gedeeltelijk uitvoert. In geval van Aanmelding van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor dat lid van Combinatie waarvan de Combinatie heeft aangegeven dat dit lid deze verplichting zal invullen.
- E: Inschrijver heeft gedurende de laatste twee goedgekeurde boekjaren tenminste een gemiddelde jaaronzet van € 20.000.000, = excl. BTW gerealiseerd. Motivatie: GVB vraagt deze omzeteis omdat GVB met deze eis de risico's wil beperken voor wat betreft de beschikbare capaciteit aan financiën, personeel en materieel nu en in de toekomst ten behoeve van tijdige en correcte uitvoering van de overeenkomst. Vanuit het oogpunt van continuïteit en onafhankelijkheid is het van belang dat een partij beschikt over voldoende financiële draagkracht en een zekere kritische massa heeft ten aanzien van personeel en outillage. De aanbesteding heeft een initiële looptijd van 4 jaar, waarvoor gegadigde relevante investeringen moet doen voor materieel om te kunnen voldoen aan de wet- en regelgeving van de Gemeente Amsterdam, met name met betrekking tot duurzaamheid.

In geval van Inschrijving door een Combinatie, geldt deze minimumeis voor de Combinatie als geheel.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsstukken opvragen.

A	<p>- Een verklaring van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 lid 1 BW met goedkeurende strekking zonder toelichende paragraaf wegens onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van Gegadigde.</p> <p>OF</p>
---	---

	<p>- Indien Gegadigde niet beschikt over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening, maar deel uitmaakt van een concern dat beschikt over een geconsolideerde jaarrekening, mag hij een accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening verstrekken. De accountantsverklaring heeft betrekking op de geconsolideerde jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van het concern. Gegadigde dient aanvullend een garantstellingsverklaring te verstrekken van de vennootschap in wiens jaarrekening de gegevens van Gegadigde zijn geconsolideerd (de 'moedermaatschappij'). Gegadigde dient daarvoor gebruik te maken van bijlage 5 zijnde de 'Verklaring garantstelling moedermaatschappij'.</p> <p>Nota bene: GVB beschouwt het gebruik van de accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening als bewijsstuk niet als een beroep op een derde in de zin van paragraaf 3.5.4. Als Gegadigde gebruik maakt van een accountantsverklaring met betrekking tot geconsolideerde jaarrekening van zijn moedermaatschappij, hoeft hij de gegevens van moedermaatschappij dus niet te vermelden in Deel II C van de Eigen verklaring. Van de moedermaatschappij hoeft in dat geval ook geen Eigen verklaring bij de Aanmelding te worden ingediend.</p> <p>OF</p> <p>- Indien Gegadigde niet over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening beschikt, mag Gegadigde een beoordelingsverklaring verstrekken van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent die in het in artikel 36 van de Wet op het accountantsberoep* bedoelde register is ingeschreven en ten aanzien van wie de in lid 2 sub i van dit artikel bedoelde aantekening in het register is geplaatst. De beoordelingsverklaring van de accountant heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) niet de conclusie getrokken kan worden dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van de Gegadigde.</p> <p>*of in het land van vestiging vergelijkbare wetgeving.</p>
<p>Te verstrekken door:</p>	<p>De Gegadigde die door GVB geselecteerd is voor de inschrijvings- en gunningsfase.</p> <p>Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Gegadigde ten aanzien van minimeis A een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde bovenbedoelde bewijsstukken van deze derde te verstrekken. Gegadigde dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.</p>

	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.
--	----------	--

Motivering verstrekking accountantsverklaring vóór mededeling van de gunningsbeslissing:
Voorschrift 3.5. E van de Gids Proportionaliteit bepaalt dat de aanbestedende dienst (of het speciale-sectorbedrijf) niet eerder dan na de mededeling van de gunningsbeslissing van een inschrijver een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening verlangt. GVB wijkt hiervan af en verlangt na selectie een accountantsverklaring. GVB voorkomt hiermee dat Gegadigden die niet aan de minimumeisen voldoen worden geselecteerd voor de inschrijvings- en gunningsfase.

B.	Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van Gegadigde dat hij niet bekend is met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. Gegadigde dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde 'Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering' (bijlage 6).	
	Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd is voor de inschrijvings- en gunningsfase. Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Gegadigde ten aanzien van minimumeis B een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde bovenbedoelde verklaring van deze derde te verstrekken. Gegadigde maakt daarvoor gebruik van het als bijlage 6 bijgevoegde model. Gegadigde dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

C.	Een bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid (kopie polis of verzekeringsverklaring) waaruit blijkt dat Gegadigde is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid) en beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000, = per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000, = per jaar.	
	Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd is door GVB voor de inschrijvings- en gunningsfase. Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

D.	<p>Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van Inschrijver dat hij bereid is om door een gereconnomeerde bank een bankgarantie te laten stellen ten behoeve van GVB ten bedrage 2% van de inschrijfsom voor de periode van twee (2) jaar. Deze zekerheidstelling gedurende de periode van twee (2) jaar van de Raamovereenkomst is opgenomen als Inschrijver zijn verplichtingen van de in opdrachtgegeven onderhoudswerkzaamheden niet of gedeeltelijk nakomt, in overeenstemming met het model dat is bijgevoegd als Bijlage 7, 'Model Bankgarantie GVB' bij de Selectieleidraad. Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde 'Bereidverklaring Bankgarantie' (bijlage 8).</p> <p>De bankgarantie voldoet in ieder geval aan de eisen zoals gesteld in de model bankgarantie van GVB (bijlage 7) en dient te worden afgegeven door een in de Europese Unie gevestigde bank of financiële instelling die ten minste een A-rating heeft (rating volgens Moody's, Standard & Poor's of vergelijkbare instelling). Hierin stelt de bank een onvoorwaardelijke bankgarantie ten behoeve van GVB, welke aanvangt bij het aangaan van de Raamovereenkomst en eindigt na een periode van 2 jaar en/of Inschrijver aan diens verplichtingen uit de Raamovereenkomst heeft voldaan. Op de bankgarantie dient Nederlands recht van toepassing te zijn</p>	
	Te verstrekken door:	<p>De Gegadigde die geselecteerd is door GVB voor de inschrijvings- en gunningsfase.</p> <p>Indien Gegadigde een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor de penvoerder of voor de deelnemer in de Combinatie waarvan de Combinatie bij Aanmelding heeft aangegeven dat deze de economische eis m.b.t. de garantstelling zal invullen.</p> <p>Doet Gegadigde voor de Aanmelding ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde bovenbedoelde verklaring te verstrekken rechtsgeldig ondertekend door deze derde. Gegadigde maakt daarvoor gebruik van het als bijlage 8 bijgevoegde model.</p>
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

E.	Een verklaring van een Registeraccountant of een bevoegde Accountant-Administratieconsulent (ex artikel 2:293 lid 1 BW) over de gemiddelde jaaromzet over de laatste twee goedgekeurde boekjaren op het door GVB aangegeven gebied.
----	---

	Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de gunningsprocedure. Doet Gegadigde voor de Aanmelding ten aanzien van de omzeteis een beroep op een derde (genomineerde onderopdrachtnemer), dan dient Gegadigde ook voor deze derde bovenbedoelde verklaring te verstrekken.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

4.2.2 *Eisen ten aanzien van technische en organisatorische bekwaamheid*

Gegadigde dient te beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht benodigde technische en organisatorische bekwaamheid. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

- a. Referentieopdrachten i.r.t. kerncompetenties
- b. Beheersing Nederlandse taal
- c. Eisen inzake kwaliteitsbewaking
- d. Eisen inzake veiligheid
- e. Eisen inzake milieu
- f. Eisen inzake BRL 7000
- g. Eisen inzake CO2 prestatielader
- h. Eisen inzake Safety Culture Ladder (SCL)
- i. Eisen inzake aantal civiele werkzame werknemers
- j. Eisen inzake beschikbare outillage

A. Referentieopdrachten

Gegadigde dient door middel van een referentieopdracht aan te tonen dat hij over de volgende kerncompetenties beschikt:

Kerncompetentie 1: minimaal drie civiele werken met betrekking tot het uitvoeren van verhardingswerkzaamheden aan een trambaan in exploitatie in binnenstedelijk gebied, waarvan 2 met een minimale omvang van € 250.000, = per werk en 1 met een minimale omvang van € 1.000.000, =. De cumulatieve tijdsduur per opdracht dat gewerkt is in de veiligheidszone van die tram in exploitatie moet minimaal 10 werkdagen zijn geweest.

Kerncompetentie 2: aantoonbaar de Milieu Kosten Indicator (MKI) toegepast te hebben voor minimaal een civiel werk in de aanbestedingsfase, met een geldige inschrijving conform Bepalingsmethode Milieuprestatie Bouwwerken” van de Stichting Nationale Milieudatabase, versie 1.1 of 1.2

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetentie ziet moet in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van de Aanmelding zijn uitgevoerd. De betreffende werkzaamheden dienen op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen. Indien een referentieopdracht voor de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen nog niet is voltooid, worden alleen de op dat moment daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

Als een referentieopdracht in combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, wordt alleen de bijdrage van Gegadigde of, in geval van Aanmelding door een Combinatie, de bijdrage van één of meer van de deelnemers aan de Combinatie, aan de uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetentie ziet moeten door Gegadigde of, in geval van Aanmelding door een Combinatie, door één of meer van de deelnemers aan de Combinatie, zelf zijn uitgevoerd. Indien de betreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd door een derde (bijvoorbeeld in onderaanneming), dient Gegadigde conform paragraaf 3.5.4 een beroep te doen op de draagkracht van die derde om van de betreffende referentieopdracht gebruik te kunnen maken.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen de deelnemers aan de Combinatie gezamenlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde kerncompetentie.

Als Gegadigde voor deze minimeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan zal deze derde de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist moeten uitvoeren.

Bewijsstukken:

Gegadigde dient voor het indienen van de referentieopdracht gebruik te maken van het als bijlage 2 bijgevoegde model "Verklaring Referentieopdracht". Door ondertekening van bijlage 2 verklaart Gegadigde de betreffende werkzaamheden op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen, en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Gegadigde stemt ermee in dat GVB ter verificatie van de ingediende referentieopdracht rechtstreeks contact opneemt met de betreffende opdrachtgever. Voorts is Gegadigde gehouden op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen een termijn van 7 kalenderdagen een verklaring te verstrekken van de betreffende opdrachtgever (referent) waarin de juistheid van de ingediende referentieopdracht wordt bevestigd.

Te verstrekken door:

De Verklaring Referentieopdracht: Alle Gegadigden

De verklaring omtrent juistheid: De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de inschrijvings- en gunningsfase en door GVB is verzocht dit document te verstrekken.

Indien Gegadigde ten aanzien van deze minimeisen een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde de referentieopdracht en, indien door GVB verzocht, de verklaring omtrent juistheid ten

	aanzien van de door deze derde uitgevoerde werkzaamheden te overleggen.
Wanneer:	De Verklaring Referentieopdracht: Gelijktijdig met de Aanmelding (zie paragraaf 3.5.2) De verklaring omtrent juistheid: binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

B. Beheersing Nederlandse taal

Voor GVB is het van belang dat de communicatie met Opdrachtnemer goed en soepel verloopt. Om voor de inschrijvings- en gunningsfase in aanmerking te komen dient het verantwoordelijk en leidend personeel van Gegadigde dat belast wordt met de uitvoering van de opdracht en contact heeft met GVB de Nederlandse taal in woord en schrift te beheersen.

Bewijsstukken:

Door indiening van de Aanmelding als bedoeld in paragraaf 3.5.1 verklaart Gegadigde te voldoen aan deze minimumeis.

C. Eisen inzake kwaliteitsmanagement

GVB stelt eisen aan de kwaliteit en klantgerichtheid van Gegadigde. Gegadigde dient in dat verband te voldoen aan onderstaande norm ten aanzien van integrale kwaliteitszorg en – borging. Gegadigde dient te beschikken, en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te blijven beschikken, over een kwaliteitsmanagementsysteem dat is gecertificeerd op basis van NEN-EN ISO 9001 of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de opdracht.

GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement. Gegadigde dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn kwaliteitsmanagementsysteem is vormgegeven en aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke krachtens NEN-EN-ISO 9001 vereist zijn.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake kwaliteitsmanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het ISO 9001-certificaat dat is afgegeven door een instantie die gecertificeerd is op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021 of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Aanmeldingen. Indien het overgelegde certificaat verloopt vóór definitieve gunning, dient Gegadigde voor definitieve gunning een nieuw certificaat te overleggen. Indien Gegadigde daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Gegadigde zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement:

Een beschrijving van kwaliteitszorg en –borging die Gegadigde ontplooit. . GVB beschouwt een kwaliteitssysteem als gelijkwaardig aan de ISO 9001 norm, indien het kwaliteitssysteem van de inschrijver minimaal beschrijft hoe het invulling geeft aan de procesbenadering, die de Plan, Do, Check, Act cyclus (PDCA-cyclus) en risico gebaseerd denken omvat. Hierbij dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

Plan	<ul style="list-style-type: none"> • Een beschrijving hoe de organisatie bewerkstelligt dat het kwaliteitsbeleid en de kwaliteitsdoelstellingen zijn vastgesteld, gecommuniceerd binnen de organisatie en periodiek worden beoordeeld op effectiviteit. • Een beschrijving hoe de organisatie risico gebaseerd denken toepast binnen haar processen en kwaliteitssysteem.
Do	<ul style="list-style-type: none"> • Een beschrijving of visualisatie van het primaire proces met inzicht in de belangrijkste controlepunten voor monitoren en meten die noodzakelijk zijn voor het beheersen van het proces. • Een beschrijving hoe het management bewerkstelligt dat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor relevante rollen in het kwaliteitsmanagementsysteem zijn toegekend en gecommuniceerd binnen de organisatie en hoe management vaststelt dat personen die deze rollen vervullen competent zijn. • Een beschrijving hoe (indien relevant) uitbestede processen, producten of diensten binnen het kwaliteitssysteem worden beheerst.
Check	<ul style="list-style-type: none"> • Een beschrijving hoe de organisatie het kwaliteitssysteem en de onderliggende processen periodiek monitoren, meten, analyseren en evalueren.
Act	<ul style="list-style-type: none"> • Een beschrijving hoe het management met geplande tussenpozen beoordeelt of het kwaliteitsmanagementsysteem van de organisatie geschikt, toereikend en in afstemming is met de richting van de organisatie. • Een beschrijving hoe de organisatie kansen voor verbetering vaststelt en maatregelen implementeert om te voldoen aan de eisen van klanten en de klanttevredenheid te verhogen.

Te verstrekken door:	<p>De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de inschrijvings- en gunningsfase.</p> <p>Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Indien Gegadigde ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde een certificaat of een beschrijving van de kwaliteitszorg en –borging van die derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

D. Eisen inzake veiligheid

GVB stelt eisen aan veiligheidszorg en –borging van Gegadigde. Gegadigde dient in dat verband te voldoen aan onderstaande norm ten aanzien van veiligheid. Gegadigde dient te beschikken en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te blijven beschikken over een veiligheidssysteem dat is gecertificeerd op basis van VCA* en VCA**, of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de opdracht.

GVB beschouwt een OHSAS 18001 veiligheidscertificaat in ieder geval als gelijkwaardig veiligheidscertificaat. GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Gegadigde dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn veiligheidssysteem is vormgegeven en aan te tonen dat zijn systeem gelijkwaardig is aan het gestelde.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie die geheel of gedeeltelijk belast worden met de werkzaamheden waarop het veiligheidsmanagementsysteem betrekking heeft, afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde normen inzake veiligheidsmanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het VCA* of VCA** certificaat of een gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Het VCA* of VCA** -certificaat of gelijkwaardig certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat of gelijkwaardige verklaring verloopt vóór definitieve gunning, dient Gegadigde voorafgaand aan de definitieve gunning een nieuw certificaat of gelijkwaardige verklaring te overleggen. Indien Gegadigde daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Gegadigde zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidsmanagement:

Een beschrijving van veiligheidszorg- en borging die de Gegadigde ontplooit. Hierin dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

1. Inhoudsopgave van het vigerende veiligheidshandboek;
2. Beleidsverklaring met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu;
3. Organogram incl. aandacht voor veiligheid en milieufunctionarissen;
4. Veiligheidsdoelstellingen en actieplannen;
5. Veiligheid, gezondheid, en milieurisico inventarisaties en evaluaties;
6. Veiligheidsopleidingen (incl. opleiding basisveiligheid VCA voor alle operationele medewerkers en Veiligheid voor Operationeel Leidinggevende VCA voor alle operationeel leidinggevenden);
7. Veiligheidsvoorlichting en veiligheidsinstructies;
8. Project veiligheidsplan;
9. Calamiteitenplan om voorbereid te zijn op een noodsituatie;
10. Veiligheids-, gezondheids- en milieu werkplekinspecties & audits;
11. Beheersing van veiligheid kritische bedrijfsmiddelen (aanschaf, onderhoud, keuring en inspecties);
12. Melding, registratie en onderzoek van incidenten;
13. Andere bewijzen van maatregelen ter borging van de veiligheid gelijkwaardig aan de VCA* of VCA** ten grondslag liggende eisen voor de hiervoor omschreven aspecten (ter uitsluitende beoordeling van GVB).

Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de inschrijvings- en gunningsfase. Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie die voor de uitvoering van de opdracht werkzaamheden uitvoeren waarop het te verstrekken veiligheidscertificaat betrekking heeft.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

E. Eisen inzake milieu

Voor GVB is het van belang dat Gegadigde zich rekenschap geeft van de effecten die zijn activiteiten hebben op het milieu en dat hij structureel werkt aan het verbeteren van de milieuprestaties van zijn onderneming. Gegadigde dient in dat verband te voldoen aan onderstaande norm ten aanzien van milieu.

Gegadigde dient te beschikken, en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te blijven beschikken, over een milieumanagementsysteem dat is gecertificeerd op basis van NEN-EN-ISO 14001 of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de opdracht. GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement. Gegadigde dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn milieumanagementsysteem is vormgegeven en aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke krachtens NEN-EN-ISO 14001 vereist zijn.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake milieumanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het ISO 14001-certificaat dat is afgegeven door een instantie die gecertificeerd is op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021 of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van Aanmeldingen. Indien het overgelegde certificaat verloopt vóór definitieve gunning, dient Gegadigde voor definitieve gunning een nieuw certificaat te overleggen. Indien Gegadigde daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Gegadigde zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement:

1. Een beschrijving van het milieumanagementsysteem van Gegadigde. Deze beschrijving dient in elk geval te bestaan uit een kopie van de index van het milieuzorghandboek, waaruit blijkt dat de volgende onderdelen zijn vastgelegd:

- Maatregelen om milieuzorg te waarborgen
- Maatregelen om milieuzorg te controleren

<ul style="list-style-type: none"> • Maatregelen om milieuzorg te verbeteren • Minimaal eenmaal per jaar een (in- of externe) audit • Aangevuld met een toelichting op welke punten en in welke mate het milieuzorgsysteem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 14001 systeem en het meest recente auditrapport; <p>2. Een door Gegadigde opgestelde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, waarin Gegadigde verklaart over een eigen milieumanagementsysteem te beschikken dat door de directie en management wordt onderschreven en gecontroleerd.</p>	
Te verstrekken door:	<p>De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de inschrijvings- en gunningsfase.</p> <p>Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

F. Eisen inzake BouwRichtLijn (BRL) 7000

Voor GVB is het van belang dat Gegadigde veilig, milieubewust en deskundig verontreinigde grond, grondwater en waterbodems kan saneren. Gegadigde dient te beschikken, en gedurende de uitvoering van de opdracht te blijven beschikken, over een certificaat BRL 7000.

Bewijsstukken:

Documenten waaruit blijkt dat Gegadigde over het gevraagde certificaat beschikt.	
Te verstrekken door:	<p>De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de inschrijvings- en gunningsfase.</p> <p>Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p>
Wanneer:	In de verificatiefase (paragraaf 3.6.5 en 3.6.6), binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB.

G. Eisen inzake CO₂ prestatieladder

Voor GVB is het van belang dat Gegadigde CO₂-reductie en innovatie stimuleert. De CO₂-Prestatieladder is hét duurzaamheidsinstrument van Nederland. Bedrijven en overheden werken samen aan 0 uitstoot, in uiterlijk 2050. Inmiddels hebben bedrijven die hier serieus mee bezig zijn niveau 4 of 5 van het handboek 3.1. Gezien het belang dat Amsterdam hieraan stelt, nu maar zeker voor later, is een actieve partij op dit aspect nodig.

Gegadigde dient te beschikken, en gedurende de uitvoering van de opdracht te blijven beschikken, over een geaccrediteerd minimumniveau op de actuele CO2-prestatieladder, te weten een minimumniveau 5 conform Handboek 3.1 of Trede 2 conform Handboek 4.0.

Bewijsstukken:

Documenten waaruit blijkt dat Gegadigde over het gevraagde certificaat beschikt.	
Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de inschrijvings- en gunningsfase. Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.
Wanneer:	In de verificatiefase (paragraaf 3.6.5 en 3.6.6), binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB.

H. Eisen inzake Safety Culture Ladder (SCL)

Voor GVB is het van belang dat Gegadigde haar veiligheidscultuur en het verminderen van ongevallen en incidenten op de werkvloer nastreeft. SCL is daartoe een geëigend instrument. Bij Trede 4 is er sprake van een proactieve veiligheidscultuur. Bedrijven op deze trede hebben een geïntegreerd veiligheidsbeleid en -systeem, gericht op het continu verbeteren van de veiligheidsprestaties. Dit is ook hetgeen GVB en haar opdrachtgever nastreeft.

Gegadigde dient te beschikken, en gedurende de uitvoering van de opdracht te blijven beschikken, over een geaccrediteerd minimumniveau op de actuele Safety Culture Ladder (SCL), voorheen de veiligheids-ladder, trede 4.

Bewijsstukken:

Documenten waaruit blijkt dat Gegadigde over het gevraagde certificaat beschikt.	
Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de inschrijvings- en gunningsfase.
Wanneer:	In de verificatiefase (paragraaf 3.6.5 en 3.6.6), binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB.

I. Eisen inzake werknemers

Het is voor GVB van belang risico's te beperken en continuïteit te waarborgen voor correcte en tijdige uitvoering van de raamovereenkomst met betrekking tot de beschikbaarheid van direct personeel voor de concrete en primaire uitvoering van civiele werkzaamheden, nu en in de toekomst. Vanuit het oogpunt van continuïteit en onafhankelijkheid is het van belang dat een partij beschikt over voldoende kritische massa ten aanzien van personeel. Om goed op onze civiele werkzaamheden in te kunnen springen, ook bij calamiteiten, dient Gegadigde te beschikken over een (vaste) ploeg medewerkers die

operationeel werkzaam en direct beschikbaar kunnen zijn, zoals projectleider, uitvoerder, werkvoorbereider en diverse veldmedewerkers. Om zekerheid te verkrijgen dat deze capaciteit terstond beschikbaar is, vragen we gegadigden aan te tonen deze personen beschikbaar te hebben, waardoor er minder afhankelijkheid in de keten ontstaat.

Gezien de werktijden en grilligheid moeten functies dubbel bezet zijn. Per activiteit is benodigd 4 (grond)werkers, een stratenmaker, een kraanmachinist een vrachtwagen met chauffeur. Dat samen met een projectleider, uitvoerder en werkvoorbereider maakt het totaal minimaal 10 x 2 geeft 20 personen.

Bewijsstukken:

Overzicht van het aantal beschikbare werknemers primair voor civiele werkzaamheden waaruit blijkt dat Gegadigde over het gevraagde beschikt.	
Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de inschrijvings- en gunningsfase.
Wanneer:	In de verificatiefase (paragraaf 3.6.5 en 3.6.6), binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB.

J. Eisen inzake outillage

De afdeling Uitvoering van Railinfra is binnen GVB verantwoordelijk voor de uitvoering van het dagelijks onderhoud, calamiteiten en vervangingsprojecten aan de trambaan. Zij wil (uit strategisch oogpunt) en kan (uit operationeel oogpunt) niet alle werkzaamheden zelf uitvoeren. Daarnaast wordt de afdeling Uitvoering geconfronteerd met een grillig werkpakket. Daarom is het noodzakelijk dat zij in staat gesteld kan worden om gebruik te maken van de inhuur van sporenkranen en mogelijk in combinatie met machinisten voor haar werkzaamheden in en om de trambaan.

Gegadigde dient te beschikken, en gedurende de uitvoering van de opdracht te blijven beschikken, over aantoonbare minimale beschikbaarheid van specifieke outillage, dat volledig voldoet aan vigerende wet- en regelgeving van de Gemeente Amsterdam, zoals een sporenkraan, mobiele kraan, minikraan, trekker met waterwagen en een rupsdumper. Indien bij uitvoering blijkt dat niet aan de vigerende wet- en regelgeving van de Gemeente Amsterdam wordt voldaan, zal door GVB een boete worden opgelegd. In de gunnings-/ inschrijvingsfase zal dit nader worden uitgewerkt.

Bewijsstukken:

Overzicht van de beschikbare outillage voor civiele werkzaamheden, waaruit blijkt dat Gegadigde over het gevraagde beschikt.	
Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de inschrijvings- en gunningsfase.
Wanneer:	In de verificatiefase (paragraaf 3.6.5 en 3.6.6), binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB.

--	--

4.2.3 Eisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid

Gegadigde dient te zijn ingeschreven bij één van de in de lidstaat van vestiging bijgehouden beroeps- of handelsregisters als bedoeld in bijlage XI van Richtlijn 2014/24/EU. Voor Gegadigden die in Nederland zijn gevestigd is dit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake beroepsbevoegdheid.

Bewijsstuk:

Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen (zie paragraaf 3.1) en dient de actuele situatie weer te geven.	
Te verstrekken door:	Alle Gegadigden. Is Gegadigde een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.
Wanneer:	Bij de Aanmelding (zie paragraaf 3.5.2)

4.3 Selectiecriteria

GVB wenst het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd deel te nemen aan de inschrijvings- en gunningsfase te beperken tot maximaal 4 (vier) en minimaal 2 (twee). Daarom zijn een aantal selectiecriteria gesteld die ten doel hebben een rangorde aan te brengen in de gekwalificeerde Gegadigden (alle Gegadigden die niet zijn uitgesloten en die voldoen aan de minimumeisen). De vier hoogst geëindigde gekwalificeerde Gegadigden zullen worden uitgenodigd voor de volgende fase van de aanbesteding. In deze paragraaf wordt verder uitgewerkt hoe deze rangorde tot stand komt.

Ter bepaling van de rangorde worden, door een beoordelingsteam, punten toegekend aan de hand van door Gegadigde ingediende bewijsstukken. Uit deze bewijsstukken moet blijken of/dat een Gegadigde voldoet aan de gestelde selectiecriteria. De selectiecriteria zijn hieronder opgenomen.

Nr.	Selectiecriteria	Maximaal te behalen punten
1	Geïmplementeerd milieubeleid met verminderde milieubelastende aspecten	20
2	Inzet zero emissie materieel	20
3	Circulariteit/ hergebruik van afgevoerde en aangevoerde materialen (MKI)	20
4	Een hoger niveau op de CO2 prestatieladder dan 2	10

5	Een hoger niveau op de Safety Culture Ladder dan 4	10
	Maximaal te behalen aantal punten	80

Voor de uitwerking van de selectiecriteria dient Gegadigde gebruik te maken van het format zoals opgenomen in Bijlage 9 'Verklaring selectiecriteria'. Gegadigde dient een beschrijving te overleggen dan wel een bijlage toe te voegen, waaruit duidelijk (SMART*) dient te blijken of en aan welke selectiecriteria wordt voldaan. Indien dit, naar oordeel van het beoordelingsteam, niet duidelijk uit de beschrijving blijkt worden geen punten toegekend.

N.B.: Specifiek - Is het aangeleverde eenduidig? Meetbaar - Onder welke (meetbare/observeerbare/aantoonbare) condities was het gerealiseerde selectie criterium bereikt? Acceptabel - Zijn deze gerealiseerde selectiecriteria acceptabel voor GVB? Realistisch - Is het gerealiseerde selectie criterium nog steeds haalbaar? Tijdgebonden - Wanneer (in de tijd) was het haalbaar en is het gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst?*

Puntentoekenning

Voor de beoordeling van de selectiecriteria bepaalt een beoordelingsteam gezamenlijk of Gegadigde voldoet aan de gestelde selectiecriteria, in welke mate Gegadigde voldoet en welk aantal punten Gegadigde toegekend krijgt gebaseerd op de aangegeven beoordeling. Het beoordelingsteam bestaat uit verschillende medewerkers van GVB die deelnemen in de projectgroep, waaronder de projectleider, materiedeskundigen en de inkoper.

Eindoordeel

Op grond van alle beschikbare informatie komt het beoordelingsteam tot een totaaloordeel en een ranking op basis van de score van de Gegadigden. De vier Gegadigden met de hoogste puntenscore, die niet zijn uitgesloten en die voldoen aan de minimumeisen, zullen worden uitgenodigd voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase.

Sanctie

Indien Gegadigde wordt geselecteerd voor de opvolgende gunning-/ Inschrijvingsfase en daaruit gunning zou kunnen volgen, kan het niet nakomen van toezeggingen van de onderstaande selectiecriteria in deze selectie leidraad leiden tot ontbinding van de mogelijk aangegane Raamovereenkomst.

Gelijke totaalscore

Indien twee of meerdere Gegadigden hetzelfde aantal punten hebben behaald en het daardoor niet mogelijk is het gewenste aantal Gegadigden te selecteren, zal de score op het Selectie criterium 1 doorslaggevend zijn. Indien twee of meer Gegadigden ook op dit selectie criterium hetzelfde aantal punten hebben behaald en het daardoor niet mogelijk is het gewenste aantal Gegadigden te selecteren, zal de score op het Selectie criterium 2 doorslaggevend zijn. Indien twee of meer Gegadigden ook op dit selectie criterium hetzelfde aantal punten hebben behaald en het daardoor niet mogelijk is het gewenste aantal Gegadigden te selecteren dan worden al deze gekwalificeerde Gegadigden uitgenodigd voor deelname aan de gunningfase.

4.3.1 Geïmplementeerd milieubeleid met verminderde milieubelastende aspecten

GVB vindt het van groot belang dat tegemoet wordt gekomen aan de ambities van haar opdrachtgever, de Gemeente Amsterdam, in het kader van duurzaamheidsaspecten. Hiertoe is inzicht nodig in

hoeverre Gegadigde invulling geeft aan duurzaamheid. Dit selectie criterium beoordeeld de invulling daarvan. In deze kan gegadigde zich onderscheiden door aantoonbaar aan te geven op welke wijze zij haar milieubeleid met verminderde milieubelastende aspecten heeft geïmplementeerd en praktisch opvolgt.

Beoordelingskader en puntentoekening:

Nr.	Beoordelingskader	Punten toekenning
1	Duurzaamheidsdoelstellingen en verminderde milieubelastende aspecten zijn SMART geformuleerd, voorzien van tijdlijnen en meetbare mijlpalen, en aantoonbaar verankerd. Doelstellingen worden openbaar gepubliceerd en tonen aantoonbaar hogere ambities dan de doelstellingen van de gemeente Amsterdam. Verantwoordelijkheid, middelen en investeringen zijn concreet beschreven en dragen bij aan het realiseren van de duurzaamheidsdoelstellingen. De voortgang op doelstellingen wordt structureel gemeten en er wordt openbaar gerapporteerd over de voortgang.	20
2	Doelstellingen liggen in lijn met de doelstellingen van de gemeente Amsterdam voor emissie loos werken en circulariteit. Investeringen zijn beschreven en dragen bij aan het realiseren van duurzaamheidsdoelstellingen. Er wordt aantoonbaar intern gerapporteerd over de voortgang.	10
3	Geen of vrijwel geen aantoonbare duurzaamheidsdoelstellingen. Er vindt geen publicatie plaats van doelstellingen. Doelstellingen lopen achter op die van de gemeente Amsterdam voor emissie loos werken en circulariteit, zijn niet beschreven en dragen niet bij aan het realiseren van de duurzaamheidsdoelstellingen. Er wordt niet gerapporteerd.	0

Bewijsstukken:

Opgave van geïmplementeerd milieubeleid met verminderde milieubelastende aspecten, aangegeven in bijlage 9A, waaruit de bijlagen hiervan blijken te geven dat Gegadigde over het gevraagde beschikt.	
Te verstrekken door:	Alle Gegadigden. Is Gegadigde een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor alle deelnemers aan de Combinatie.
Wanneer:	Bij de Aanmelding (zie paragraaf 3.5.2)

4.3.2 Inzet zero emissie materieel

GVB vindt het van groot belang dat tegemoet wordt gekomen aan de ambities van haar opdrachtgever de VRA (Vervoers Regio Amsterdam) en de Gemeente Amsterdam, in het kader van duurzaamheidsaspecten. De gemeente Amsterdam streeft naar een uitstootvrije uitvoering van infrastructurele werkzaamheden en een structurele reductie van CO₂, NO_x en fijnstofemissies binnen de stedelijke omgeving. GVB acht het daarom van belang dat Gegadigde aantoonbaar ervaring heeft met de inzet van emissie loos materieel en emissiearme logistiek bij civiele werkzaamheden in binnenstedelijk gebied. Hiertoe is inzicht nodig in hoeverre Gegadigde invulling geeft aan duurzaamheid. Dit selectie criterium beoordeelt de invulling daarvan. In deze kan gegadigde zich onderscheiden door aantoonbaar aan te geven op welke wijze zij duurzaam materieel heeft geïmplementeerd en praktisch opvolgt.

Gegadigde dient aan te tonen in welke mate bij eerder uitgevoerde civiele projecten emissie loos bouw materieel en emissiearme logistiek daadwerkelijk zijn ingezet. Onder emissie loos materieel wordt verstaan; elektrisch aangedreven materieel of materieel op waterstof met een motorvermogen groter dan 19 kW. Handgereedschappen en klein elektrisch gereedschap worden niet meegerekend. Onder emissiearme logistiek wordt verstaan; emissie loos transport of transportvoertuigen minimaal conform Euro VI-emissienorm.

De beoordeling vindt plaats op basis van de relatieve inzet van emissie loos materieel binnen de uitvoering van het referentieproject uitgedrukt als percentage van het totale ingezette relevante materieel (>19KW).

Beoordelingskader en punttoekenning:

Nr.	Aandeel emissieloos materieel (>19KW)	Punten
1	> 75% emissieloos materieel en > 25% emissieloos transport	20
2	> 75% emissieloos materieel	12
3	50% - 75% emissieloos materieel	8
4	25% - 50% emissieloos materieel	5
5	Minimaal 1 emissieloos materieelstuk toegepast	1
6	Geen aantoonbare inzet	0

Bewijsstukken:

<p>Opgave van Gegadigde, middels bijlage 9B, van maximaal drie relevante projectreferenties uit de afgelopen vijf jaar met een overzicht van het ingezette materieel per project; per materieelstuk; type; aandrijving; vermogen; aandeel binnen het project (uren x vermogen); indien van toepassing materieeloverzicht; emissieklasse transportmiddel; onderbouwing emissieloos transport.</p> <p>GVB behoudt zich het recht voor de opgegeven gegevens te verifiëren bij opdrachtgevers.</p>	
Te verstrekken door:	<p>Alle Gegadigden.</p> <p>Is Gegadigde een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor alle deelnemers aan de Combinatie.</p>
Wanneer:	Bij de Aanmelding (zie paragraaf 3.5.2)

4.3.3 Circulariteit/ hergebruik van afgevoerde en aangevoerde materialen

GVB acht het van belang dat Gegadigde aantoonbare ervaring heeft met het toepassen van de Milieu Kosten Indicator (MKI) als sturingsinstrument voor duurzaamheid, circulariteit en CO₂-reductie binnen civiele infrastructuurprojecten. Het toepassen van MKI draagt bij aan vermindering van milieubelasting, stimulering van circulaire materiaaltoepassingen en het halen van de klimaatdoelstellingen voortvloeiend uit het Klimaatakkoord van Parijs.

Gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben met projecten waarbij:

- MKI aantoonbaar onderdeel vormde van de aanbesteding, contractvorming of uitvoering;
- gedurende minimaal zes maanden actief is gestuurd op MKI-reductie;
- en een periodieke MKI-rapportage is opgesteld richting opdrachtgever.

De beoordeling richt zich nadrukkelijk op:

- daadwerkelijke toepassing van MKI in de uitvoeringsfase;
- monitoring van milieuprestaties;
- en gerealiseerde milieukosten reductie ten opzichte van een referentiesituatie.

Onder referentiesituatie wordt verstaan:

- een projectspecifieke nulmeting;
- een referentieontwerp;
- een branchegemiddelde of CATIII referentie (Nationale Milieu Database).

Beoordelingskader en puntentoekening:

Nr.	Beoordelingskader	Punten toekenning
1	Project waarbij aantoonbaar >30% MKI-reductie is gerealiseerd en onderbouwd	20
2	Project met periodieke MKI-rapportage richting opdrachtgever tijdens uitvoering	10
3	Project waarbij MKI aantoonbaar onderdeel vormde van aanbesteding of contract	5
4	Geen aantoonbare MKI-toepassing binnen projectuitvoering	0

Bewijsstukken:

Gegadigde overlegt, middels bijlage 9C,

- tot drie relevante projectreferenties uit de afgelopen vijf jaar;
- een korte beschrijving van de toegepaste MKI-methodiek;
- minimaal één MKI-voortgangsrapportage of eindrapportage verstrekt aan opdrachtgever;
- een onderbouwing van gerealiseerde MKI-reductie.

GVB behoudt zich het recht voor de opgegeven gegevens te verifiëren bij opdrachtgevers.

Te verstrekken door:	Alle Gegadigden. Is Gegadigde een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor alle deelnemers aan de Combinatie.
Wanneer:	Bij de Aanmelding (zie paragraaf 3.5.2)

4.3.4 Niveau op de CO₂ prestatieladder

Voor GVB is het van belang dat Gegadigde CO₂-reductie en innovatie stimuleert. De CO₂-Prestatieladder is een duurzaamheidsinstrument van Nederland. Bedrijven en overheden werken samen aan 0 uitstoot in uiterlijk 2050. Inmiddels hebben bedrijven die hier serieus mee bezig zijn niveau 4 of 5 van het handboek 3.1. Gezien het belang dat Amsterdam hieraan stelt, nu maar zeker voor later, is een actieve partij op dit aspect nodig.

Beoordelingskader en punten toekenning:

Nr.	Beoordelingskader	Punten toekenning
1	Gegadigde heeft een geaccrediteerd niveau op de CO ₂ prestatieladder hoger dan 2 conform handboek 4.0 voor de mogelijke duur van de raamovereenkomst.	10
2	Gegadigde zal een hoger geaccrediteerd niveau dan 2 conform handboek 4.0 behalen binnen 1 een jaar na het contracteren, voor de mogelijke duur van de raamovereenkomst.	5
3	Gegadigde heeft geen en/of zal geen geaccrediteerd niveau van hoger dan 2 conform handboek 4.0 behalen, voor de mogelijke duur van de raamovereenkomst,	0

Bewijsstukken:

Aangegeven in bijlage 9D en als bijlage hieraan toegevoegd een bewijsstuk/ certificaat van een geaccrediteerde instantie met het CO ₂ -prestatie niveau van Gegadigde, waaruit blijkt dat Gegadigde hierover beschikt.	
Te verstrekken door:	Alle Gegadigden. Is Gegadigde een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor alle deelnemers aan de Combinatie.
Wanneer:	Bij de Aanmelding (zie paragraaf 3.5.2)

4.3.5 Niveau op de Safety Culture Ladder

Voor GVB is het van belang dat Gegadigde haar veiligheidscultuur en het verminderen van ongevallen en incidenten op de werkvloer nastreeft. SCL is daartoe een geëigend instrument. Bij Trede 4 is er sprake van een proactieve veiligheidscultuur. Bedrijven op deze trede hebben een geïntegreerd veiligheidsbeleid en -systeem, gericht op het continu verbeteren van de veiligheidsprestaties. Dit is ook hetgeen GVB en haar opdrachtgever nastreeft.

Beoordelingskader en punten toekenning:

Nr.	Beoordelingskader	Punten toekenning
1	Gegadigde heeft een geaccrediteerd niveau Safety culture Ladder hoger dan 4 voor de mogelijke duur van de raamovereenkomst.	10
2	Gegadigde zal een hoger geaccrediteerd niveau dan 4 op de Safety Secure Ladder behalen binnen 1 een jaar na het contracteren, voor de mogelijke duur van de raamovereenkomst.	5
3	Gegadigde heeft geen en/of zal geen geaccrediteerd niveau van hoger dan 4 op de Safety Culture Ladder behalen gedurende de mogelijke looptijd van de raamovereenkomst.	0

Bewijsstukken:

Aangegeven in bijlage 9E en als bijlage hieraan toegevoegd een bewijsstuk/ certificaat van een geaccrediteerde instantie dat het SCL niveau van Gegadigde aangeeft, waaruit blijkt dat Gegadigde hierover beschikt.	
Te verstrekken door:	Alle Gegadigden. Is Gegadigde een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor alle deelnemers aan de Combinatie.
Wanneer:	Bij de Aanmelding (zie paragraaf 3.5.2)