1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Amstelveen
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Adviseur Facilitaire Zaken (BFJ26-1624)
Beschrijving:	Voor deze opdracht komen ZZP?ers niet in aanmerking. De werkzaamheden worden uitgevoerd onder leiding en toezicht van gemeente Amstelveen. Er is op basis van de toetsingskaders Wet DBA beoordeeld dat er sprake is van een dienstbetrekking.Als Adviseur Facilitaire Zaken maak je onderdeel uit van het team Facilitaire Zaken. Je bent verantwoordelijk voor het adviseren, co? rdineren en evalueren van diverse facilitaire dienstverleningstaken binnen de organisatie. Daarbij werk je zowel zelfstandig als in teamverband en onderhoud je intensief contact met interne en externe klanten en leveranciers. Je zorgt voor de vertaling en implementatie van het vastgestelde facilitaire beleid naar de praktijk. Hierbij bewaak je de financi?le administratie, waaronder inkoop, aanbestedingen, contractbeheer en controle, met als doel een effici?nte en kwalitatieve uitvoering van facilitaire contracten. Daarnaast fungeer je als eerste aanspreekpunt voor de buitenlocaties en draag je zorg voor een optimale uitvoering van facilitaire diensten zoals levering en beheer van facilitaire voorzieningen, voorraadbeheer en contractmanagement. Je bent (mede)verantwoordelijk voor advisering bij zowel kleine als grote facilitaire projecten, aanbestedingen en huisvestingsvraagstukken. Tevens lever je een bijdrage aan de uitvoering van facilitaire diensten op het gebied van werkplekbeheer, beveiliging en toegangsbeheer, catering en evenementen. De opdracht start zo spoedig mogelijk na gunning en heeft een initi?le looptijd tot eind december 2026.
Identificatiecode van de procedure:	591f1d1e-8428-4d27-b742-6953259a809e
Interne identificatiecode:	2133
Type procedure:	Openbaar
	Voor deze opdracht komen ZZP?ers niet in aanmerking. De werkzaamheden worden uitgevoerd onder leiding en toezicht van gemeente Amstelveen. Er is op basis van de toetsingskaders Wet DBA beoordeeld dat er sprake is van een dienstbetrekking.Als Adviseur Facilitaire Zaken maak je onderdeel uit van het team Facilitaire Zaken. Je bent verantwoordelijk voor het adviseren, co? rdineren en evalueren van diverse facilitaire dienstverleningstaken binnen de organisatie. Daarbij werk je zowel zelfstandig als in teamverband en onderhoud je intensief contact met interne en externe klanten en leveranciers. Je zorgt voor de vertaling en implementatie van het vastgestelde facilitaire beleid naar de praktijk. Hierbij bewaak je de financi?le administratie,

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	waaronder inkoop, aanbestedingen, contractbeheer en controle, met als doel een effici?nte en kwalitatieve uitvoering van facilitaire contracten. Daarnaast fungeer je als eerste aanspreekpunt voor de buitenlocaties en draag je zorg voor een optimale uitvoering van facilitaire diensten zoals levering en beheer van facilitaire voorzieningen, voorraadbeheer en contractmanagement. Je bent (mede)verantwoordelijk voor advisering bij zowel kleine als grote facilitaire projecten, aanbestedingen en huisvestingsvraagstukken. Tevens lever je een bijdrage aan de uitvoering van facilitaire diensten op het gebied van werkplekbeheer, beveiliging en toegangsbeheer, catering en evenementen. De opdracht start zo spoedig mogelijk na gunning en heeft een initi?le looptijd tot eind december 2026.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Adviseur Facilitaire Zaken (BFJ26-1624)
Beschrijving:	Voor deze opdracht komen ZZP?ers niet in aanmerking. De werkzaamheden worden uitgevoerd onder leiding en toezicht van gemeente Amstelveen. Er is op basis van de toetsingskaders Wet DBA beoordeeld dat er sprake is van een dienstbetrekking.Als Adviseur Facilitaire Zaken maak je onderdeel uit van het team Facilitaire Zaken. Je bent verantwoordelijk voor het adviseren, co? rdineren en evalueren van diverse facilitaire dienstverleningstaken binnen de organisatie. Daarbij werk je zowel zelfstandig als in teamverband en onderhoud je intensief contact met interne en externe klanten en leveranciers. Je zorgt voor de vertaling en implementatie van het vastgestelde facilitaire beleid naar de praktijk. Hierbij bewaak je de financi?le administratie, waaronder inkoop, aanbestedingen, contractbeheer en controle, met als doel een effici?nte en kwalitatieve uitvoering van facilitaire contracten. Daarnaast fungeer je als eerste aanspreekpunt voor de buitenlocaties en draag je zorg voor een optimale uitvoering van facilitaire diensten zoals levering en beheer van facilitaire voorzieningen, voorraadbeheer en contractmanagement. Je bent (mede)verantwoordelijk voor advisering bij zowel kleine als grote facilitaire projecten, aanbestedingen en huisvestingsvraagstukken. Tevens lever je een bijdrage aan de uitvoering van facilitaire diensten op het gebied van werkplekbeheer, beveiliging en toegangsbeheer, catering en evenementen. De opdracht start zo spoedig mogelijk na gunning en heeft een initi?le looptijd tot eind december 2026.

Interne

Rijksoverheid

identificatiecode:	2133

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 25%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	25

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 75%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	75

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Amstelveen
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

Rijksoverheid

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	85 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Goedemensen Projectprofessionals BV

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	85 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	13/06/2026
Datum van sluiting van het contract:	13/06/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Amstelveen
Registratienummer:	34365024
Postadres:	Laan Nieuwer-Amstel
Stad:	Amstelveen
Postcode:	1182JR
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Dalila Cakmak
E-mail:	nextstep@amstelveen.nl
Telefoon:	+31 205404911
Internetadres:	http://www.amstelveenhuurtin.nl

Rijksoverheid

Kopersprofiel:	http://www.amstelveenhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Amstelveen
Registratienummer:	34365024
Postadres:	Laan Nieuwer-Amstel
Stad:	Amstelveen
Postcode:	1182JR
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Amstelveen
E-mail:	nextstep@amstelveen.nl
Telefoon:	+31 205404911

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Goedemensen Projectprofessionals BV
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	34160090
Postadres:	John M. Keynesplein
Stad:	Amsterdam
Postcode:	1066 EP
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Eva Uijtenbogaart
E-mail:	flextender@goedemensen.com
Telefoon:	+31 880112000

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	6ede94f8-18e5-4ebd-9cd6-208162b75aaf - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	13/06/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar	Nederlands

Rijksoverheid

is:

Rijksoverheid