

Europese niet-openbare aanbesteding Projectmanagement nieuw-, verbouw en renovatie

Selectieleidraad



Opgesteld door : ROCvA-F – Jaap Schorn

Datum : 12 juni 2026

Versie : 1.0

Revisies



Voorwoord

Deze aanbestedingsleidraad bevat alle informatie die nodig is om een aanmelding te doen voor de Europese niet-openbare aanbesteding Projectmanagement nieuw-, verbouw en renovatie van het ROC van Amsterdam – Flevoland en Voortgezet Onderwijs van Amsterdam.

In dit document vindt u een beschrijving van:

- de aanbestedende dienst en de opdracht;
- de procedure en fasering (selectiefase en inschrijvingsfase);
- de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria;
- de wijze waarop de selectie van gegadigden plaatsvindt.

In deze fase worden gegadigden beoordeeld op basis van de gestelde criteria. De geselecteerde gegadigden worden vervolgens uitgenodigd om in fase 2 een inschrijving in te dienen.

Alle beslissingen die betrekking hebben op de selectiefase van deze aanbesteding zijn in dit document opgenomen en gemotiveerd.

Inhoudsopgave

Inleiding	4
1. Aan te besteden opdracht	5
1.1 Aanbestedende dienst	5
1.2 Aan te besteden opdracht	5
2. Procedure	8
2.1 Toepasselijke wetgeving	8
2.2 Toepasselijke procedure	8
2.3 Gunningscriterium	8
2.4 Planning	8
2.5 Contactpersoon	8
2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	9
2.7 Vragen	9
2.8 Niet-Nederlandse gegadigden	9
2.9 Voorbehoud	9
2.10 Inschrijfkosten	9
2.11 Vertrouwelijkheid	10
2.12 Vormvereisten	10
2.13 Inschrijving in combinatie	10
2.14 Gestanddoening	10
2.15 Klachten	10
2.16 Bijlagen	11
3. Eisen ten aanzien van gegadigden	12
3.1 Uitsluitingsgronden	12
3.2 Geschiktheidseisen	12
3.3 Selectiecriteria	13
3.4 Selectieproces	13
3.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
4. Beoordeling van verzoeken tot deelname	15
4.1 Toetsing aan de vormvereisten	15
4.2 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
4.3 Beoordeling van referenties	15
4.4 Rangschikking	15
5. Vervolg	16



Inleiding

Het ROC van Amsterdam - Flevoland (ROCvA-F) is een toonaangevende onderwijsorganisatie voor middelbaar beroepsonderwijs (mbo) en voortgezet onderwijs (VO) in de regio Amsterdam en Flevoland. De stichting bestaat uit twee mbo-instellingen: ROC van Amsterdam en ROC van Flevoland, en omvat daarnaast het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (VOvA), met zeven scholen van praktijkonderwijs tot gymnasium.

Met meer dan 430 mbo-opleidingen verdeeld over 12 moderne mbo-colleges biedt ROCvA-F onderwijs in uiteenlopende vakgebieden. De mbo-colleges bevinden zich in Amsterdam, Amstelveen, Hoofddorp, Hilversum, Almere en Lelystad. Het onderwijs is kleinschalig georganiseerd, zodat studenten persoonlijke begeleiding ervaren.

Naast mbo verzorgt ROCvA-F ook volwassenenonderwijs (Educatie & Inburgering) en voortgezet onderwijs via VOvA. In totaal telt de organisatie:

- circa 39.100 mbo-studenten
- ongeveer 3.100 leerlingen in het voortgezet onderwijs
- ongeveer 5.000 medewerkers

Onze belofte en strategische koers

De kern van onze meerjarenstrategie, verlengd tot 2027, is onze belofte aan iedere student: *“iedere student ontwikkelt zich blijvend, vakmatig én als individu”*. Deze belofte rust op drie pijlers, onze dragende thema’s: inclusie, duurzaamheid en sociale innovatie.

Samen vormen deze pijlers de basis voor een toekomstbestendige organisatie waarin talentontwikkeling, maatschappelijke verantwoordelijkheid en gelijke kansen centraal staan.

Het motto van ROCvA-F luidt: *“Samen werken aan talent”* – voor iedereen, ongeacht achtergrond, overtuiging of beperking.

De opdrachtgever

Het ROC van Amsterdam – Flevoland en het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam is voor deze aanbesteding de opdrachtgever en aanbestedende dienst (hierna gezamenlijk te noemen “ROCvA-F”). De opdracht wordt verstrekt door de raad van bestuur van het ROCvA-F.

Regie op de overeenkomst

De regie op de overeenkomst wordt gevoerd door de afdeling Financiën, Control & Inkoopmanagement (hierna “FC&I”), vertegenwoordigd door de directeur FC&I of door één of meer aangewezen personen zoals vermeld in paragraaf 2.5.

1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Aanbestedende dienst

Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding zijn het ROC van Amsterdam - Flevoland en het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (hierna gezamenlijk te noemen "aanbestedende dienst"). Opdracht wordt verstrekt door de Raad van Bestuur van de aanbestedende dienst.

De regie voor de overeenkomst wordt gevoerd door de afdeling Financiën, Control & Inkoopmanagement (hierna te noemen "FCI&I"), vertegenwoordigd door de door de directeur FC&I aangewezen persoon of personen zoals genoemd in paragraaf 2.5.

1.2 Aan te besteden opdracht

1.2.1 Doelstelling van de opdracht

De opdracht voor Projectmanagement kan als volgt worden beschreven:

- o Het rechtmatig maken van de spend;
- o Het contracteren van drie Opdrachtnemers voor brede projectmanagementdiensten ten behoeve van nieuw-, verbouw en renovatie projecten.

1.2.2 Definiëring van de opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

- De Aanbestedende dienst heeft het voornemen om per januari 2027 de overeenkomsten af te sluiten waarbij partijen in onderlinge samenwerking van elkaar over en weer een proactieve rol verwachten voor het uitvoeren van projectmanagement;
- Het op opdrachtbasis coördineren van zowel monodisciplinaire als multidisciplinaire projecten op het gebied huisvesting en duurzaamheid.

1.2.3 Omvang van de aan te besteden opdracht

Ieder nieuw-verbouw project is lang, complex en staat op zichzelf. Het is daarom moeilijk voor de Aanbestedende dienst om een concrete omvang van de beoogde opdracht te bepalen. Om echter toch een goede indicatie te krijgen van de verwachte kosten, is er gekeken de omvang van projectmanagement uit het verleden. De omvang van de opdracht wordt dan: circa € 1.000.000 incl. btw per jaar bedragen en over de gehele looptijd van vier jaar in totaal € 4.000.000,-- incl. btw. Dit is berekend over de maximale looptijd van de raamovereenkomsten tezamen over een periode van 4 jaar.

Projecten met een langere doorlooptijd dan de looptijd van de raamovereenkomst(en) blijven onder uitvoering, realisatie en oplevering van de te contracteren Opdrachtnemer.

1.2.4 Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht

Voor uitvoering van de aan te besteden opdracht zijn de volgende kerncompetenties relevant waarover geselecteerde gegadigden dienen te beschikken. Deze zijn:

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met projectmanagement op het gebied van nieuwbouw huisvesting van een publieke organisatie (zorg, onderwijs, politie, gemeente, provincie, etc.) met een totale vastgoedportefeuille van minimaal 100.000m².

Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met projectmanagement op het gebied van verbouw en renovatie huisvesting van een publieke organisatie (zorg, onderwijs, politie, gemeente, provincie, etc.) met een totale vastgoedportefeuille van minimaal 100.000m².

Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met het (functioneel en technisch) omzetten van moderne onderwijsconcepten naar innovatie huisvestingsconcepten voor toekomstbestendige onderwijshuisvesting met een minimale omvang van 100.000m².

Kerncompetentie 4: Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met directievoering op het gebied van huisvesting van een publieke organisatie (zorg, onderwijs, politie, gemeente, provincie, etc.) met een minimale omvang van 100.000m².

Kerncompetentie 5: Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met toezichthouding op het gebied van huisvesting van een publieke organisatie (zorg, onderwijs, politie, gemeente, provincie, etc.) met een minimale omvang van 100.000m².

Kerncompetentie 6: Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met bouwkostenmanagement op het gebied van huisvesting van een publieke organisatie (zorg, onderwijs, politie, gemeente, provincie, etc.) met een minimale omvang van 100.000m².

1.2.5 Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. Het MKB wordt in deze opdracht niet benadeeld. De aanbestedende dienst is een combinatie van Stichting Regionaal Opleidingscentrum van Amsterdam - Flevoland en Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam.

1.2.6 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

1.2.7 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding zal leiden tot een raamovereenkomst (verder te noemen: "overeenkomst") met maximaal drie leveranciers.

De raamovereenkomsten hebben een looptijd van vier jaar en vangen aan op 1 januari 2027. Raamovereenkomsten kunnen niet worden verlengd. Indien voor het einde van de looptijd de maximale totale opgenomen projectmanagementwaarde wordt bereikt, eindigen de raamovereenkomsten van rechtswege.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbesteding te allen tijde in te trekken en opnieuw aan te besteden indien daartoe naar oordeel van aanbestedende dienst aanleiding bestaat. Aan de intrekking zijn verder geen voorwaarden verbonden.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

- Raamovereenkomst
- Nota's van inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
- Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
- Algemene inkoopvoorwaarden van opdrachtgever
- Inschrijving van opdrachtnemer

Aanbestedende dienst organiseert steeds een minicompentie. Alle Raamcontractanten ontvangen gelijktijdig een nadere offerteaanvraag, waarin de opdracht nader is gespecificeerd. Raamcontractanten worden uitgenodigd om binnen de gestelde termijn een nadere offerte in te dienen. Aanbestedende dienst beoordeelt de ontvangen nadere offertes aan de hand van de opgenomen gunningscriteria en gunt de opdracht aan de Raamcontractant met de economisch meest voordelige inschrijving. De gunningsbeslissing wordt schriftelijk aan alle deelnemende Raamcontractanten medegedeeld.

Voor opdrachten met een geraamde waarde boven € 150.000,-- incl. btw is de minicompentie verplicht. Opdrachten met een geraamde waarde tot en met € 150.000,-- incl. btw kunnen direct worden uitgevraagd aan één van de Raamcontractanten.

De afgesloten (raam)overeenkomst kent geen afnameverplichting.

1.2.8 Contractvoorwaarden

In de bijlagen is een conceptovereenkomst opgenomen. Geaccepteerde aanpassingen op de conceptovereenkomst volgend op de nota's van inlichtingen worden verwerkt in de definitieve overeenkomst.

Gedurende de contractperiode zal opdrachtgever de kwaliteit van de geleverde dienstverlening 2 maal per jaar geëvalueerd worden. Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. Opdrachtgever zal tijdens het contractueel overleg de bevindingen met opdrachtnemer evalueren.

1.2.9 Toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn de DNR2025 van toepassing. Voorwaarden van inschrijver of derden worden nadrukkelijk uitgesloten.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen selectieprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016. Tevens is de Gids Proportionaliteit, 3^e herziening januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het Inkoop & Contractmanagement beleid van ROCvA-F is gekozen een niet-openbare Europese aanbesteding procedure te volgen. De redenen zijn:

- De opdracht overstijgt het drempelbedrag;
- Er zijn vele partijen in de markt die in staat worden geacht de opdrachten te kunnen uitvoeren;
- De te verwachten interesse in deze opdracht.

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit/Duurzaamheid verhouding (BPKDV). Het criterium wordt in de inschrijvingsleidraad nader uitgewerkt.

2.4 Planning

De aanbesteding zal (onder voorbehoud) verlopen volgens de planning in onderstaand tabel:

Fase	(Eind-) datum
Publiceren selectieleidraad op TenderNed	12 juni 2026
Sluitingstermijn vragen selectie nota van inlichtingen	19 juni 2026 10:00 uur
Verzenden selectie nota van inlichtingen	25 juni 2026
Sluitingsdatum indiening verzoeken tot deelname	6 juli 2026 10:00 uur
Versturen selectiebeslissing	13 juli 2026
Einde standstill selectiefase	3 augustus 2026
Publiceren gunningsleidraad op TenderNed	10 augustus 2026

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met gegadigden worden gecommuniceerd.

2.5 Contactpersoon

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Bedrijfsnaam	ROC van Amsterdam – Flevoland en Voortgezet Onderwijs van Amsterdam
Naam	Jaap Schorn
Communicatieroute	Communicatie verloopt middels de berichtenmodule van TenderNed

Het is gegadigden niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de selectieprocedure.

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van gegadigden, fouten en onvolkomenheden in het document zijn gesloten. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon. Binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de gegadigden zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de gegadigden.

Na de inschrijftermijn verwerpen (potentiële) gegadigden het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings)recht. Gegadigden gaan volledig akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten.

De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

2.7 Vragen

Vragen over de aanbesteding en documenten kunnen voor de in de planning genoemde datum en tijd, via de berichtenmodule van TenderNed gesteld worden middels het ingevulde vragenformulier als bijlage. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen. Naar aanleiding van de nota van inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de nota van inlichtingen. Deze vragen kunnen ook worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed met een bijlage. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

Eventuele tekstsuggesties voor de concept raamovereenkomst en/of verwerkersovereenkomst worden in de nota van inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Na afloop van de inschrijffase worden mutaties benoemd in de nota's van inlichtingen geïntegreerd in de definitieve raamovereenkomst.

2.8 Niet-Nederlandse gegadigden

Gegadigden die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door de Kamer van Koophandel. Gegadigden zonder vestiging in Nederland dienen een schriftelijke bevestiging in waarin zij verklaren, dat zij bij het opstellen van het verzoek tot deelname en de inschrijving rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.9 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het indienen van een verzoek tot deelname verklaart de gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

2.10 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een verzoek tot deelname, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan gegadigde) zijn voor risico van gegadigde.

2.11 Vertrouwelijkheid

Aanbestedende dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de raamovereenkomst met de winnende inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

2.12 Vormvereisten

Hieronder zijn de vormvereisten aangegeven hoe gegadigden hun verzoek tot deelname indienen:

2.12.1 Taal

Verzoeken tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.12.2 Indeling van verzoeken tot deelname

Verzoeken tot deelname dienen digitaal, via Tendermed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief (optioneel)	Brief <naam gegadigde>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam gegadigde>	PDF
Referenties	Referentie <nummer> <naam gegadigde>	Word
Gedragsverklaring aanbesteden	GVA	Format Min. Van Justitie
Verklaring Russische betrokkenheid	Verklaring Europese sancties tegen Rusland <naam inschrijver>	PDF
Verklaring belastingdienst	Verklaring belastingdienst	Format belastingdienst

Door een verzoek tot deelname te doen verklaart gegadigde akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

2.13 Inschrijving in combinatie

Inschrijven in combinatie is niet toegestaan.

2.14 Gestanddoening

Gegadigde dient zijn verzoek tot deelname 90 dagen gestand te doen.

2.15 Klachten

Klachten over een aanbesteding dienen in eerste instantie per e-mail te worden verstuurd naar aanbesteding.klachten@rocva.nl. Een klacht wordt binnen tien (10) werkdagen behandeld door een onafhankelijk en niet bij de aanbesteding betrokken persoon. Uitzonderingen hierop zijn (school-) vakantieperiodes, waardoor deze tien (10) werkdagen niet haalbaar is.

In het geval de klacht niet naar tevredenheid kan worden afgehandeld, zal de MBO Raad de klacht verder in behandeling nemen. Deze kunnen worden gericht aan het Klachtenmeldpunt FSR van de MBO Raad per e-mail inkoop@mboraad.nl.

2.16 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

- Concept raamovereenkomst
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- DNR2025
- Verklaring Europese sancties tegen Rusland
- Referentieformulier voor kerncompetenties
- Gedragsverklaring aanbesteden

3. Eisen ten aanzien van gegadigden

Ten aanzien van gegadigden gelden uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van een verzoek tot deelname en inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Gegadigden verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

1. Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
2. Faillissement, insolventie of gelijksoortig

U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument digitaal via de TenderNed module, onder eisen en criteria in te vullen. U kunt de ingevulde versie printen, ondertekenen en gescand toevoegen aan de aanbestedingsstukken.

Controle winnende partij op financiële en juridische betrokkenheid Rusland

Als verplicht wettelijk onderdeel van de circulaire m.b.t. nieuwe sancties Rusland van Min. EV&K zullen wij gegadigden, alvorens ondertekening van de raamovereenkomst laten verklaren geen bemoeienissen met Rusland te onderhouden.

Mocht dit wel het geval zijn, dan zijn we genoodzaakt de gegadigde uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen.

3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht van inschrijvers geldt onderstaande eis:

- Inschrijver is afdoende verzekerd tegen aansprakelijkheid, te weten € 3.000.000,-- voor de aansprakelijkheid per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000,-- per contractjaar.

3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid van inschrijvers geldt onderstaande eis. De eis houdt verband met de vereiste competenties voor uitvoering van de opdracht:

- Inschrijver voldoet aan de kerncompetentie(s) zoals eerder in dit document (paragraaf 1.2.4 competenties) bij de aan te besteden opdracht is genoemd.

3.3 Selectiecriteria

Referentiebeschrijvingen die, naar oordeel van opdrachtgever, onomstotelijk aantonen dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetenties. De referenties mogen op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan drie jaar. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen. De referentie mag niet door opdrachtgever uitgegeven zijn.

3.4 Selectieproces

Het doel is om tijdens de selectiefase maximaal zeven leveranciers te selecteren. Indien er zeven of minder gegadigden zijn die zich melden gaan deze direct door naar de inschrijvingsfase en vindt er geen selectie plaats. Indien er meer dan zeven gegadigden zijn vindt er een selectie plaats en gaan de, op basis van onderstaande criteria, best scorende partijen door. Bij gelijke stand voor de zevende plek wordt door een notaris middels loting bepaald welke partij als zevende doorgaat naar de inschrijvingsfase.

De volgende selectiecriteria zijn van toepassing:

Omschrijving selectiecriteria	Punten maximaal
SC 1: Kennis en ervaring met projectmanagement op gebied van nieuwbouw, verbouw en renovatie van een Middelbaar beroeps onderwijs instelling	Portefeuillegrootte: Tot 50% 5 punten 21% - 100% 10 punten
SC 2: Kennis en ervaring met diverse mogelijke bouworganisatievormen. (per genoemde contractvorm voldoet het verstrekken van 1 referentie op punten te behalen)	Geïntegreerd 5 punten Bouwteam 5 punten Traditioneel 5 punten
SC 3: Kennis en ervaring met directievoering en toezichthouding op het gebied van onderwijshuisvesting met een minimale omvang van 15.000 m2.	1 referentie 5 punten 2 referenties 10 punten
SC 4: Kennis en ervaring met bouwkostenmanagement op het gebied van onderwijshuisvesting met een minimale omvang van 15.000 m2.	1 referentie 5 punten 2 referenties 10 punten
SC 5: Het aantoonbaar beschikbaar hebben van extra FTE bovenop het gestelde in geschiktheidseisen. Maximaal 10 punten	Per 5 extra Senior 2 punten Per 5 extra Medior 1 punt Per 5 extra Junior 1 punt

3.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde UEA verklaren gegadigden dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de selectie eisen. Geselecteerde gegadigden dienen deze bewijsstukken in na het communiceren van de selectiebeslissing, vóórdat de standstill voor de selectie is afgelopen.

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding;
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde

Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)

- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van Opdrachtgever, onomstotelijk aantoonst dat gegadigde beschikt over de vereiste kerncompetenties. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.
- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat gegadigde minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

4. Beoordeling van verzoeken tot deelname

In dit hoofdstuk leest u hoe verzoeken tot deelname worden beoordeeld.

4.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende verzoeken tot deelname worden getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Verzoeken tot deelname die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling. Uitzonderingen hierop zijn een eenvoudige precisering of het recht zetten van een kennelijke materiële fout.

4.2 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Dat gebeurt met behulp van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver verklaart te voldoen aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

4.3 Beoordeling van referenties

Van verzoeken tot deelname die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingscriteria en de geschiktheidseisen worden de selectiecriteria beoordeeld.

4.4 Rangschikking

Verzoeken tot deelname worden, op basis van de scores, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de selectiecriteria wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten voor de selectiecriteria als tweede, et cetera.

De toegekende punten in de selectie vervallen in de inschrijffase.

5. Vervolg

De aanbestedende dienst nodigt maximaal zeven gegadigden uit voor het indienen van een inschrijving. Hebben minder partijen voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid? Dan worden er minder gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving.

Indien meer dan zeven gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee of meer gegadigden aanspraak maken op de zevende plaats in de rangschikking) wordt door middel van loting bepaald welke gegadigden worden geselecteerd voor het indienen van een inschrijving. Loting is openbaar.

De gegadigden ontvangen een selectiebesluit waarin staat of ze geselecteerd dan wel afgewezen zijn. In afwijzende selectiebesluiten staat welke gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving en wat de verschillen zijn tussen de verzoeken tot deelname van de geselecteerde gegadigden en het verzoek van de afgewezen gegadigde.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen gegadigde bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van het, in de afwijzingsbrief opgenomen, einde van de standstill termijn. Bezwaar aantekenen geschiedt door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Amsterdam, met een kopie naar de contactpersoon van de aanbesteding.