

Bijlage 21 Verificatiefase en praktijktest voor kantoordrukwerk en promotioneel drukwerk (A) en voor eenvoudig reprografische opdrachten (B)

Voorafgaand aan de definitieve gunning voert Aanbestedende dienst een verificatiefase en praktijktest uit met voorlopig gegunde Inschrijver.

Het doel van deze verificatiefase en praktijktest is uitsluitend om vast te stellen of de Inschrijver in staat is de in de inschrijving gedane toezeggingen na te komen en te voldoen aan het gestelde in de aanbestedingsdocumenten. De verificatiefase heeft geen beoordelend of vergelijkend karakter en leidt niet tot een wijziging van de rangorde van inschrijvingen zoals vastgesteld bij de gunningsbeslissing. Tijdens deze fase wordt uitsluitend getoetst of de inschrijving voldoet aan het gestelde (JA/NEE).

De verificatiefase en praktijktest bestaat uit een kopie van het Programma van Eisen, ingediende kwaliteitscriteria en beschreven voorwaarden, in overeenstemming met de inschrijving, waarbij de volgende kolommen worden toegevoegd:

- Is geverifieerd JA/NEE
- Is geslaagd JA/NEE.

De Aanbestedende dienst zal zelf deze verificatiefase en praktijktest uitvoeren en de Inschrijver ondersteunt hierin. De Inschrijver dient kosteloos haar medewerking aan deze fase te verlenen. Ook dient de Inschrijver hiervoor ondersteuning en advies te bieden als dit gewenst is door de Aanbestedende dienst, zonder dat hiervoor meerkosten zullen worden gerekend. De correct (in overeenstemming met het gestelde in deze aanbesteding) uitgevoerde leveringen kunnen onder de voorwaarden van deze aanbesteding en in overeenstemming met het ingediende prijzenblad gefactureerd worden bij de Aanbestedende dienst.

Tijdens deze fase kan de Aanbestedende dienst nadere toelichting vragen en kan Inschrijver aantonen hoe de dienstverlening wordt ingericht en uitgevoerd. Deze toelichting en onderbouwing mogen niet leiden tot wijziging van de inschrijving.

De verificatiefase strekt niet tot het gezamenlijk ontwikkelen, aanpassen of optimaliseren van de dienstverlening. De inschrijving zoals ingediend vormt het uitgangspunt.

Indien de verificatiefase en praktijktest voor kantoordrukwerk en promotioneel drukwerk (A) en voor eenvoudige reprografische opdrachten (B) naar het oordeel van de Aanbestedende dienst **niet** succesvol wordt afgerond, wordt de inschrijving als ongeldig terzijde gelegd en wordt de verificatiefase en praktijktest vervolgd met de volgende inschrijver in de rangorde. Er vindt geen herbeoordeling of weging van inschrijvingen plaats.

De inschrijving en aanbestedingsdocumenten vormen daarbij de leidraad, er worden geen nieuwe elementen toegevoegd. Mocht blijken dat er door toedoen van de Aanbestedende dienst bepaalde onderdelen niet door de Inschrijver kunnen worden uitgevoerd zal dit geen belemmering vormen voor de voortgang en uitkomst van deze fase. Als de Aanbestedende dienst op een of meer punten nog geen geslaagde onderdelen kent, zal zij daar een eenvoudig herstelmogelijkheid voor geboden worden. Onder eenvoudig herstel wordt verstaan: herstel zonder wijziging van de inschrijving, gericht op het alsnog voldoen aan de gestelde eisen. Deze fase wordt dan niet direct aangemerkt als 'niet geslaagd'. Als andermaal (na toetsing van het eenvoudige herstel) blijkt dat de Inschrijver haar inschrijving dan blijkbaar niet gestand kan doen zal dat onderdeel worden aangemerkt als 'niet geslaagd'. De overeenkomst wordt daarna niet aangegaan. Als Aanbestedende dienst hier zelf mede veroorzaker van is, wordt de oorzaak opgelost en wordt de verificatie vervolgd.

De verificatiefase en praktijktest is een periode, waarin de **kwaliteit van leveringen en diensten** van de Inschrijver **volledig** getoetst/geverifieerd wordt. Inschrijver is zich ervan bewust, en gaat akkoord met het indienen van een inschrijving, dat het niet slagen van deze fase dan ook NIET leidt tot een definitieve overeenkomst en haar inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd, de gunningsbeslissing wordt ingetrokken en de verificatiefase en praktijktest vervolgd wordt met de volgende inschrijver in de rangorde.

De Inschrijver verkrijgt de opdracht **met de opschortende voorwaarde** dat deze fase als geheel 'geslaagd' kan worden aangemerkt.

De verificatiefase en praktijktest zal daarna uit de volgende processtappen bestaan:

1. Voorbereidingsfase bestaande uit:

- Project/kennismakingsgesprek (om concrete afspraken te maken over tijdsplan, benodigde inspanningen en alle overige zaken die nodig zijn voor een succesvolle verificatiefase en praktijktest, in overeenstemming met de aanbestedingsdocumenten).
- Aanwijzen single point of contact.

- Vaststellen verificatiedocument (programma van Eisen en kopie Inschrijving).
- Vastleggen tijdspad/gesprek.
- Inrichten bestelproces.
- Normering kwaliteit in overeenstemming met onderstaande.
- Afspraken maken over de invulling van deze fase, bepalen tussen evaluatiemomenten en eindevaluatie.

2. Live-fase bestaande uit:

Kader op basis waarvan de verificatiefase en praktijktest getoetst wordt:

- Voldoet aan het gestelde in de aanbestedingsdocumenten, waaronder het Programma van Eisen.
- Voldoet aan hetgeen gevraagd en aangeboden is.
- Leveringen juist en tijdig uitgevoerd.
- Bestelproces verloopt zoals beschreven.
- De facturatie is correct.
- Uitvoering is in overeenstemming met inschrijving.
- Uitvoering van leveringen in overeenstemming met het gestelde in deze aanbesteding en overeengekomen planning.
- Toetsen juistheid prijsstelling.
- Toetsen kwaliteit van levering in overeenstemming met alle eisen en voorwaarden.
- Toetsing periode in overeenstemming met de aanbestedingsdocumenten van de Aanbestedende dienst.

Opdrachten zoals bijgevoegd in bijlagen behorende bij perceel 1 worden verstrekt onder alle voorwaarden en condities van deze aanbesteding. Het toetsingsdocument is een kopie van het Programma van Eisen, beoordeling open vragen en beschreven voorwaarden, in overeenstemming met de inschrijving, waarbij de volgende kolommen worden toegevoegd: is geverifieerd JA/NEE en is geslaagd JA/NEE. Eventuele mutaties die voortkomen uit de Algemene Nota van Inlichtingen worden verwerkt in de toetsing documenten. Het doel van de toetsing fase is te bepalen of de Inschrijver ook werkelijk in staat is om volledig haar inschrijving gestand te doen.

Als de leveringen niet TIJDIG, VOLLEDIG en JUIST uitgevoerd worden zal er, indien dit toe te wijzen is aan de Inschrijver, terzijdelegging plaatsvinden. Door omstandigheden (overheidsmaatregelen, overmacht, onverwachte niet-beschikbaarheid van projectleider/-leden bij de Aanbestedende dienst

die niet aan de Inschrijver te verwijten zijn kan er door de Aanbestedende dienst besloten worden deze periode te verlengen. De Aanbestedende dienst zal er nadrukkelijk op toezien dat alle gestelde eisen en overige criteria worden geverifieerd.

Uitkomst verificatiefase en praktijktest:	Vervolgstep in aanbestedingsprocedure:
GESLAAGD:	De verificatiefase en praktijktest wordt aangemerkt als geslaagd en de aanbestedingsprocedure kan worden vervolgd.
NIET GESLAAGD:	<p>Inschrijver heeft een ongeldige inschrijving ingediend. De inschrijving zal terzijde worden gelegd. De verificatiefase en praktijktest wordt vervolgd met de volgende inschrijver in rangorde.</p> <p>Er vindt geen herbeoordeling of herweging van inschrijvingen plaats.</p>
De toetsing kan niet worden afgerond door omstandigheden bij Aanbestedende dienst.	Afhankelijk van de omstandigheden en redelijkheid en billijkheid wordt naar een oplossing gezocht.

A. KWALITEITSNORMERING kantoordrukwerk en promotioneel drukwerk (fase 1 en fase 2 verificatiefase en praktijktest)

De Aanbestedende dienst heeft nu als norm een set afdrucken print en offset, in PMS U en PMS-C, en in full color. Deze kleuren zijn op verschillende papiersoorten met de huidige leverancier nadrukkelijk overeengekomen. Deze set afdrucken zijn de norm voor het onderstaande. Verder dient de kwaliteit minimaal vergelijkbaar te zijn met de huidige kwaliteit, dit geldt ook voor de papiersoorten. Gegadigden kunnen, indien gewenst, een set van het huidige drukwerk opvragen bij de contactpersoon van deze aanbesteding. Deze set dient ook als minimale norm tijdens de verificatiefase en praktijktest.

Fase 1 (vaststelling norm grafische kwaliteit)

Voorafgaand aan een eerste drukwerkopdracht zal de Aanbestedende dienst door de Inschrijver die in aanmerking komt voor de verificatiefase en praktijktest een opmaakbestand laten drukken en printen op verschillende papiersoorten, formaten en grams gewichten. Voor dit onderdeel betreft het geen reprografische opdrachten (daarvoor geldt hetgeen beschreven in het hoofdstuk reprografische diensten) maar drukwerk opdrachten.

Dit type drukwerk opdrachten bestaat altijd uit een CMYK of een PMS opmaak, in overeenstemming met de grafische standaarden, PDF gegenereerd met de Creative Cloud.

De papiersoorten moeten minimaal vergelijkbaar zijn met de huidige papiersoorten.

- Briefpapier mag niet meer doorschijnend zijn, of minder wit, dan het huidige briefpapier.
- Enveloppen mogen niet meer doorschijnend zijn, of minder wit, dan de huidige enveloppen. Vensters zijn minimaal vergelijkbaar (zelfde vorm hoeken en foliesoort).
- De sluitklep is minimaal vergelijkbaar qua hechtmethode en hechting.
- HC soorten hebben eenzelfde witheid, mate van gestrekenheid, glans en stijfheid als het huidige papier.

Momenteel gebruikt de Aanbestedende dienst de papiersoorten zoals aangegeven op het prijzenblad en de aangeboden soorten dienen per item hier minimaal mee vergelijkbaar te zijn voor wat betreft:

- De witheid.
- De opaciteit.
- Mate van beschrijfbaarheid.
- Mate van verwerking op laserprinters.

Als minimale norm hanteert de Aanbestedende dienst de volgende items die bij de contactpersoon van deze aanbesteding (via de berichtenbox Tendered) kunnen worden opgevraagd zodat Inschrijver zich voldoende kan informeren over de kwaliteitsnorm waaraan voldaan moet worden:

1	Briefpapier	Bijlage 21a - briefpapier gemeente Tilburg
2	Enveloppen met venster	Bijlage 21b – C4 envelop met venster gemeente Tilburg

3	Brochure	Bijlage 21c – 26-172-RUI-Energiepaspoort Trouwlaan-Uitvindersbuurt
4	Magazine	Bijlage 21d – Fier_Cover_definitief Bijlage 21e – Fier_cover_sport_uv_lak_laag Bijlage 21f– Fier_magazine_editie_1_DEF_Drukwerk
5	Folder	Bijlage 21g – 26-258-INF-Tilburg in Cijfers-Def druk

De Aanbestedende dienst zal met Inschrijver de drukk kleuren en printk kleuren nauwkeurig afstemmen. Er bestaat een kans dat een eerste oplevering nog niet tot het gewenste resultaat heeft geleid. Als dit na een derde oplevering nog niet het geval is, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de verificatiefase en praktijktest als niet geslaagd aan te merken en de inschrijving van de Inschrijver gemotiveerd ter zijde te leggen met als reden dat Inschrijver niet kan voldoen aan de kwaliteitseisen van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst is van mening dat gezien de redelijke eenvoud van de huisstijl dit onder normale omstandigheden niet zal gebeuren. Voor dit proces is gekozen om te voorkomen dat iedere Inschrijver bij het indienen van een inschrijving modellen moet drukken en printen om aan te tonen dat zij de huidige kwaliteit van de huisstijl kan leveren.

In de verificatiefase en praktijktest zal minimaal de volgende elementen getoetst worden door de Aanbestedende dienst:

- Mate van zwarting.
- Mate van juistheid van de huisstijl k leuren van Gemeente Tilburg.
- Gebruikte rasters (scherpte) bij foto's.
- Schoonheid van de afdruk (geen strepen, vervaging, vlekken e.d.).
- Mate van hechting inkt en toner aan het papier.
- Mate van glans/toner of inkt uitstraling.
- Mate van overzetting/ inkt & toner vastheid.
- Andere zwaarwegende argumenten die de huisstijl sterk afbreuk doet.
- Mate van egaliteit van volvlakken.
- Mate van sluitwerk in de logo's en afbeeldingen.

De goedgekeurde afdrukken (gedrukt conform Pantone Color bridge, in PMS en/of CMYK conform de opmaak, coated en uncoated) zullen de norm zijn voor de kwaliteitscontrole van iedere vervolgo opdracht uit deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst stemt met de externe ontwerper van de Inschrijver (indien nodig) aanleverspecificaties af.

Deze afdrukken kunnen positief afwijken van de huidige kwaliteit. Negatieve afwijkingen daarna worden niet geaccepteerd, dit is ter verificatie van de Aanbestedende dienst. Als blijkt dat de Inschrijver niet de hiervoor gestelde kwaliteitsnorm kan halen, zal dit leiden tot ongeldige inschrijving (tenzij er sprake is van een eenvoudig herstel). De Aanbestedende dienst zal vervolgens met de dan zijnde hoogst scorende Inschrijver hetzelfde proces van toetsing doorlopen.

Voor dit onderdeel kan dan fase 1 worden afgerond. Zodra ook de andere onderdelen van fase 1 uit de verificatiefase en praktijktest voorbereid zijn, kan met fase 2 worden begonnen. Deze bestaat uit de toetsing van leveringen (offset en print) in de praktijk, getoetst met de hiervoor beschreven norm.

Fase 2:

Fase 2 bestaat uit de toetsing van reguliere leveringen (offset en print) in de praktijk getoetst met de hiervoor beschreven norm. De aard van de opdrachten hiervan is gedurende fase 2:

- Opdrachten promotioneel drukwerk in offset.
- Opdrachten promotioneel drukwerk in print.
- Opdrachten kantoordrukwerk.

Deze leveringen worden niet alleen getoetst op de afdrukkwaliteit en afwerking, maar ook op alle overige eisen uit deze aanbesteding. Inschrijver moet daarbij denken aan juiste prijs, juiste papiersoort, juiste afwerking, juiste hoeveelheid, juiste levertijd, afgesproken productietechniek, het bestelproces is zoals aangeboden.

De Aanbestedende dienst zal ervoor zorgdragen dat bij iedere nadere opdracht deze normering met het drukwerk wordt vergeleken. Alle leveringen van drukwerkopdrachten dienen van goede en constante kwaliteit te zijn. De Aanbestedende dienst en Inschrijver bewaren ieder minimaal 5 sets van de vastgestelde norm. Twee sets worden in een gesloten verpakking zorgvuldig in bewaring genomen. De Aanbestedende dienst dient van iedere nadere bestelling twee exemplaren te bewaren en voorafgaand aan het kwartaaloverleg deze modellen beschikbaar te stellen.

In de verificatiefase en praktijktest zal minimaal de volgende elementen getoetst worden door de Aanbestedende dienst:

- Juiste drukk kleuren van het logo.
- Schoonheid van de afdruk (mate van strepen/vlekken/dicht/open).
- Afwerking netjes en in overeenstemming met de opdracht.
- Verpakking is in overeenstemming met Programma van eisen.
- Kwaliteit (opaciteit/ witheid/ sterkte) papier in overeenstemming met inschrijving.
- Kwaliteit enveloppen (sluitklep/venster/binnendruk/witheid).
- Scherpheid van de afdruk.
- Er zitten geen strepen, vlekken of andere vervuiling op het drukwerk.
- Het papier is recht (het 'golft' niet).
- Enveloppen zijn recht, vensters zitten vast en belijming is dusdanig dat een envelop niet vanzelf opengaat (de klep loslaat).
- Twee of meer kleuren sluiten altijd naadloos aan, er ontstaan geen 'kieren' of onnodige overlap.
- Teksten zijn altijd scherp en leesbaar.
- Er vindt geen overzetting plaats op andere vellen of enveloppen.
- Uitstraling van 'volvlakken' zijn minimaal in overeenstemming met het huidige drukwerk.
- Er is gesneden met een scherp mes (dus geen 'bramen', scheef snijden etc.).

- Een wire-o is geheel gesloten en de sluiting is niet zichtbaar aan de voorzijde of achterzijde (die zit verborgen in de omslag). De wire-o is rond gesloten en niet door te veel druk ovaal/ driehoekig of iets dergelijks.
- Lichte tinten blijven zichtbaar.

Zodra de kwaliteit 100% voldoet aan de gestelde norm zal dit onderdeel als 'geslaagd' worden aangemerkt. Als meer dan 50% van de bovenstaande opdrachten niet voldoen zal er geen herstelmogelijkheid worden geboden. Bij minder dan 50% 'verzuim' zal er een herstelperiode worden ingesteld waarbij eenzelfde aantal opdrachten opnieuw geleverd moet worden. Pas bij 100% juistheid is er sprake van een geslaagde toetsing. Dit proces zal maximaal driemaal doorlopen worden. Als dan nog steeds geen 100% van de geleverde opdrachten geboden wordt, wordt de inschrijving ongeldig gelegd door de verificatiefase en praktijktest aan te merken als 'niet geslaagd'. De verificatiefase en praktijktest wordt vervolgd met de volgende inschrijver in de rangorde. Er vindt geen herbeoordeling of herweging van inschrijvingen plaats.

Alle leveringen dienen van goede kwaliteit minimaal vergelijkbaar qua druk en papier met de genormeerde kwaliteit te zijn.

B. KWALITEITSNORMERING eenvoudige reprografische opdrachten (fase 1 en fase 2 verificatiefase en praktijktest)

De Aanbestedende dienst heeft nu als norm een set afdrucken op verschillende papiersoorten met de huidige leverancier nadrukkelijk overeengekomen. Deze set afdrucken zijn de norm voor het onderstaande.

Fase 1 (vaststelling norm)

Voorafgaand aan een eerste opdracht zal de Aanbestedende dienst door de Inschrijver die in aanmerking komt voor de verificatiefase en praktijktest een opmaakbestand laten printen op verschillende papiersoorten, formaten en grams gewichten. De papiersoorten moeten minimaal vergelijkbaar zijn met de huidige papiersoorten.

- Papier mag niet meer doorschijnend zijn, of minder wit, dan het huidige papier.
- HC soorten hebben eenzelfde witheid, mate van gestrekenheid, glans en stijfheid als het huidige papier.
- De kwaliteit van snijden, nietjes, vouwen en binden moet eveneens minimaal vergelijkbaar zijn.

De Aanbestedende dienst zal met de Inschrijver de kwaliteit nauwkeurig afstemmen. Er bestaat een kans dat een eerste oplevering nog niet tot het gewenste resultaat heeft geleid. Als dit na een derde oplevering nog niet het geval is behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de verificatiefase en praktijktest als **'niet geslaagd'** aan te merken en de Inschrijver gemotiveerd uit te sluiten. De Aanbestedende dienst stelt zich dan op het standpunt dat de Inschrijver niet kan voldoen aan de kwaliteitseisen van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst is van mening dat gezien de redelijke eenvoud van de opdrachten dit onder normale omstandigheden niet zal gebeuren. Voor dit proces is gekozen om te voorkomen dat iedere Inschrijver bij het indienen van een inschrijving modellen moet indienen om aan te tonen dat zij de huidige kwaliteit kan leveren.

In de verificatiefase en praktijktest zal minimaal de volgende elementen getoetst worden door de Aanbestedende dienst:

- Mate van zwarting.
- Mate van kleuren CMY.
- Gebruikte rasters (scherpte) bij foto's.
- Schoonheid van de afdruk (geen strepen, vervaging, vlekken e.d.).
- Mate van hechting aan papier.
- Mate van glans/toner uitstraling.
- Mate van overzetting/toner vastheid.
- Andere zwaarwegende argumenten die de kwaliteit sterk afbreuk doen.
- Mate van egaliteit van volvlakken.
- Mate van sluitwerk in de afbeeldingen.
- De afwerking (snijden, vouwen, nieten, binden).

De goedgekeurde opdrachten zullen de norm zijn voor de kwaliteitscontrole van iedere vervolgoopdracht uit deze aanbesteding.

Deze afdrucken kunnen positief afwijken van de huidige kwaliteit. Negatieve afwijkingen daarna worden niet geaccepteerd, dit is ter toetsing van de Aanbestedende dienst. Als blijkt dat Inschrijver niet de hiervoor gestelde kwaliteitsnorm kan halen, leidt dit tot ongeldige inschrijving (tenzij er sprake is van een eenvoudig herstel).

De verificatiefase en praktijktest wordt vervolgd met de volgende inschrijver in de rangorde. Er vindt geen herbeoordeling of herweging van inschrijvingen plaats. Als blijkt dat een Inschrijver om deze reden uitgesloten wordt, kan de Inschrijver de kosten niet met de Aanbestedende dienst verrekenen.

Voor dit onderdeel kan dan fase 1 worden afgerond. Zodra ook de andere onderdelen van fase 1 uit de verificatiefase en praktijktest voorbereid zijn, kan met fase 2 worden begonnen. Deze bestaat uit de verificatie van leveringen in de praktijk, getoetst met de in deze eis beschreven norm.

Fase 2:

Fase 2 bestaat uit de verificatie van reguliere leveringen in de praktijk getoetst met de hiervoor beschreven norm. De aard van de opdrachten hiervan is gedurende fase 2:

1	Mupiposter	Bijlage 21h - 25-577-PAHA-Mupi Tilburg Fietst
2	A3 praatplaat dubbelzijdig fullcolour, vouwen naar A4	Bijlage 21i - 26-178-RUV-parkjes kaart en tabel
3	Sticker fullcolor op wit kunststof 295 x 205 mm	Bijlage 21j - 26-256-BAT-Spullenbox sticker
4	Poster A3 fullcolour	Bijlage 21k - 25-174-RUI-A3Poster Duurzaamheidsmakelaars
5	Flyer A5, dubbelzijdig fullcolour	Bijlage 21l - 25-556-RUI-A5 Uitnodiging VVE-cursus
6	Uitnodiging A5 fullcolour	Bijlage 21m - 25-585-KAB-Uitnodiging Koningsconcert
7	Legitimatiebewijs 85 x 54 mm (3 verschillende) Deze bestaan in jpg voor pasjesprinter en PDF voor sticker of papier.	Bijlage 21n - Legitimatiebewijzen 85x54—3 stuks(PDF) Bijlage 21o - Legitimatiebewijzen 85x54-1a.jpg Bijlage 21p - Legitimatiebewijzen 85x54-1b.jpg Bijlage 21q - Legitimatiebewijzen 85x54-2a.jpg Bijlage 21r - Legitimatiebewijzen 85x54-2b.jpg Bijlage 21s - Legitimatiebewijzen 85x54-3a.jpg Bijlage 21t - Legitimatiebewijzen 85x54-3b.jpg
8	Ingebonden boekje A6 fullcolour. Zwarte Wiro lange zijde, transparant schutvel voor en achter	Bijlage 21u - 25-209-SOC-Boekje MinimaV3
9	Foamboard A2 print fullcolour op A2 foamboard 5mm dik	Bijlage 21v - 26-218-COM-A2Poster sluisfunctie
10	Tafelbordje 29,7 x 10,5 cm (zwartwit A4) in zesvoud	Bijlage 21w - Tafelbordje
11	Rolbannerprint fullcolour 100 x 200 cm	Bijlage 21x - 26-220-RUI-Greendeal Rolbanner 100x200 cm
12	Eenvoudige A4 gebonden in zwart plastic spiraal, niet aflopend. Blanco wit karton achter, 200 gr silk voorzijde.	Bijlage 21y - Proces WUPE-repro

Deze leveringen worden niet alleen getoetst op de afdrukkwaliteit en afwerking, maar ook op alle overige eisen uit deze aanbesteding. Inschrijver moet daarbij denken aan juiste prijs, juiste papiersoort, juiste afwerking, juiste hoeveelheid, juiste levertijd, het bestelproces is zoals aangeboden etc.

De Aanbestedende dienst zal ervoor zorgdragen dat bij iedere nadere opdracht deze normering de minimale norm wordt vergeleken. Alle leveringen van opdrachten in fase 2 dienen van goede en constante kwaliteit te zijn. De Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer bewaren ieder minimaal 5 sets van de vastgestelde norm. Twee sets worden in een gesloten verpakking zorgvuldig in bewaring genomen. De Aanbestedende dienst dient van iedere nadere bestelling in fase 2 twee modellen te bewaren en voorafgaand aan het evaluatiemoment deze modellen beschikbaar te stellen. B

In de verificatiefase en praktijktest zal minimaal de volgende elementen getoetst worden door de Aanbestedende dienst:

- Schoonheid van de afdruk (mate van strepen/vlekken/dicht/open).
- Afwerking netjes en in overeenstemming met de opdracht.
- Verpakking is in overeenstemming met programma van eisen.
- Kwaliteit (opaciteit/witheid/sterkte) papier.
- Scherpheid van de print.
- Er zitten geen strepen, vlekken of andere vervuiling op het printwerk.
- Het papier is recht (het 'golft' niet).
- Twee of meer kleuren sluiten altijd naadloos aan, er ontstaan geen 'kieren' of onnodige overlap.
- Teksten zijn altijd scherp en leesbaar.
- Er is gesneden met een scherp mes (dus geen 'bramen', scheef snijden etc.).
- Een wire-o is geheel gesloten en de sluiting is niet zichtbaar aan de voorzijde of achterzijde (die zit verborgen in de omslag). De wire-o is rond gesloten en niet door te veel druk ovaal/driehoekig of iets dergelijks.
- Lichte tinten blijven zichtbaar.

Zodra de kwaliteit 100% voldoet aan de gestelde norm zal dit onderdeel als 'geslaagd' worden aangemerkt. Mocht de kwaliteit (zo lang dit niet aan de Aanbestedende dienst te verwijten valt) niet voldoen, dan zullen de opdrachten niet betaald worden. Als meer dan 50% van de bovenstaande opdrachten niet voldoen zal er geen herstellmogelijkheid worden geboden. Bij minder dan 50% 'verzuim' zal er een herstelperiode worden ingesteld waarbij eenzelfde aantal opdrachten opnieuw geleverd moet worden. Pas bij 100% juistheid is er sprake van een geslaagde verificatie. Dit proces zal maximaal driemaal doorlopen worden. Als dan nog steeds geen 100% van de geleverde opdrachten geboden wordt, kan de Aanbestedende dienst besluiten de inschrijving als ongeldig terzijde te leggen door de verificatie aan te merken als 'niet geslaagd'.

Alle leveringen dienen van goede kwaliteit minimaal vergelijkbaar qua print en papier met de genormeerde kwaliteit te zijn.