

Beschrijvend Document

Inspecties, advies en monitoring onderhoud bomen
Europese openbare procedure



Versie 1.0
12 juni 2026
Kenmerk: TN 568413

Inhoud

Begrippenlijst	5
1 Algemene informatie	7
1.1 Algemeen	7
1.2 Opdrachtgever	7
1.3 Milieu en duurzaamheid	7
1.4 Omschrijving van de Opdracht	8
2 Procedurele bepalingen	11
2.1 Algemeen	11
2.2 Planning	11
2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure	11
2.3.1 Vragen en Nota van inlichtingen	12
2.3.2 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	12
2.3.3 Klachtenregeling Huizen bij aanbestedingen	12
2.4 Indienen Inschrijving	12
2.5 Beoordelingsfase	13
2.5.1 Procedure van beoordelen	13
2.6 Mededeling van de gunningsbeslissing / stand-still termijn	14
2.7 Verificatiegesprek	14
3 Voorwaarden aanbesteding	15
3.1 Van toepassing zijnde voorwaarden en rangorde van de documenten	15
3.2 Kosten Inschrijving	15
3.3 Staken aanbestedingsprocedure of Raamovereenkomst	15
3.4 Bezwaar tegen besluit tijdens aanbesteding	15
3.5 Rechtsgeldig bevoegde Inschrijving	16
4 Eisen aan de Inschrijving	17
4.1 Indeling van de Inschrijving (dit kan een score overzicht worden)	17
4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	18
4.2.1 Uitsluitingsgronden	19
4.2.2 Bewijsstukken	19
4.2.3 Uitsluitingsgronden in verband met Sanctiepakket Rusland	20
4.2.4 Uitsluiting	21
4.3 Geschiktheidseisen	21
4.3.1 Financiële en economische draagkracht	21
4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid	21

4.3.3	Beroepsbevoegdheid	23
4.4	Uitvoeringsvoorwaarden	23
4.4.1	Social return	23
4.5	Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	24
4.5.1	Combinatie	24
4.5.2	Onderaanneming	25
4.6	Beroep op derde(n)	25
4.7	Holding of moedermaatschappij	26
4.8	Verificatie gegevens UEA	26
4.9	Akkoordverklaring	27
5	Beoordeling en Gunningscriteria	28
5.1	Algemeen	28
5.2	Beoordelingscommissie en werkwijze	28
5.3	Gunningmodel en gunningssystematiek	28
5.4	Gunningcriterium Kwaliteit	29
5.4.1	K: Presentatie en interview (700 punten)	29
5.4.2	Beoordelingskader	32
5.5	Gunningcriterium Inschrijfprijs	34
6	Bijlagen	35

Begrippenlijst

In dit Beschrijvend Document wordt een aantal begrippen gebruikt dat hieronder wordt gedefinieerd. Begrippen worden in het Beschrijvend Document met een hoofdletter geschreven.

Begrip	Definitie
Aanbestedende Dienst	Gemeente Huizen / Opdrachtgever.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten inclusief bijlagen en alle overige gepubliceerde documenten die beschikbaar gesteld zijn aan de geïnteresseerde ondernemingen.
Beschrijvend Document	Het document "Europese aanbesteding Inspecties, advies en monitoring onderhoud bomen" van de gemeente Huizen, waarin de Aanbestedende dienst haar Eisen en Gunningscriteria heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Combinatie	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband inschrijven op de aanbesteding. Elk lid van de Combinatie zegt toe zich aan de Opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een Combinatie is er verantwoordelijk voor dat de hele Opdracht uitgevoerd wordt. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.
Eis	Een vereist criterium waaraan een Inschrijver, een dienst of levering moet voldoen teneinde aan de kwaliteitsvereisten van de Aanbestedende dienst te kunnen voldoen. Het niet voldoen aan één of meer Eisen leidt tot uitsluiting van de procedure.
Gunningscriterium	Een door de Aanbestedende dienst beschreven criterium ten aanzien van de gevraagde dienst of levering. Met de beantwoording van een Gunningscriterium wordt een deelscore behaald. Het totaal van de deelscores op de Gunningscriteria vormt de eindscore van de Inschrijving.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving indient op basis van dit Beschrijvend Document en bijbehorende bijlagen.
Inschrijving	Het geheel van de aanbieding van de Inschrijver en alle aanvullende informatie die door de Aanbestedende dienst in dit Beschrijvend Document is opgevraagd en door Inschrijver bij de Aanbestedende dienst is ingediend.
Nota van Inlichtingen	De schriftelijke (geanonimiseerde) reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen.
Ondernemer	De organisatie die (als geïnteresseerde) via TenderNed het Beschrijvend Document heeft geraadpleegd.
Opdracht	Het verzoek van de Opdrachtgever tot uitvoering van werkzaamheden, zoals omschreven in dit Beschrijvend Document en alle wijzigen daarop in de Nota van Inlichtingen en de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Gemeente Huizen.

Opdrachtnemer	De Inschrijver die op basis van zijn Inschrijving de Opdracht gegund krijgt en gaat uitvoeren. Dit kan een dienstverlener of een leverancier zijn.
Raamovereenkomst	Een schriftelijke overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de afspraken ten aanzien van de Opdracht zijn vastgelegd, conform de concept Raamovereenkomst als bijgesloten.

1 Algemene informatie

1.1 Algemeen

Voor u ligt het Beschrijvend Document van de Europese aanbesteding Inspecties, advies en monitoring onderhoud bomen van de gemeente Huizen (hierna Aanbestedende dienst), conform de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012.

Leeswijzer

- Hoofdstuk 1: Uitgangspunten bij deze aanbesteding: in dit hoofdstuk staan de algemene uitgangspunten zoals de omschrijving van de Opdracht en de looptijd van de Raamovereenkomst.
- Hoofdstuk 2: Procedurele bepalingen, zoals de planning, wijze van vragenstellen, wijze van Inschrijven en beoordelen.
- Hoofdstuk 3: Voorwaarden van de aanbesteding
- Hoofdstuk 4: Eisen aan de Inschrijving: dit hoofdstuk behandelt de Eisen ten aanzien van de Inschrijving en ziet ook toe op de selectie en geschiktheid van de Inschrijver.
- Hoofdstuk 5: Gunningscriteria: dit hoofdstuk gaat in op de beoordeling van de ingediende Inschrijvingen.
- Bijlagen: Hier vindt u enkele formulieren en aanvullende informatie, waar in dit Beschrijvend Document naar wordt verwezen.

1.2 Opdrachtgever

De gemeente Huizen is een gemeente van ongeveer 42.000 inwoners, gelegen in het Gooi. De afdeling BORG is (onder andere) verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte en gebouwen te Huizen. In onze dienstverlening van de afdeling BORG streven we ernaar producten en diensten tijdig en op de best mogelijke manier te leveren. Instrumenten en processen stemmen we af op de veranderende situatie. We werken integer en transparant en stellen kwaliteit centraal. Onze bedrijfsvoering is degelijk, zorgvuldig, doelgericht, planmatig, integraal, samenhangend en efficiënt. We sturen op resultaten.

Voor meer informatie over gemeente Huizen verwijzen wij naar www.huizen.nl

1.3 Milieu en duurzaamheid

De gemeente Huizen vindt duurzaamheid belangrijk en wil waar mogelijk een voortrekkersrol vervullen door het goede voorbeeld te geven. Met al haar diensten, bedrijven en kernen kan de gemeente duurzaamheid effectief bevorderen, onder andere door zoveel mogelijk in te kopen volgens het principe van circulair inkopen. Hierbij kan aan de te leveren diensten of producten gedacht worden, maar ook aan de eigen bedrijfsvoering van de aanbieder. Van belang zijn concrete en vernieuwende maatregelen.

Voor meer informatie over de duurzaamheid uitgangspunten van de gemeente, waaronder circulair inkopen verwijzen wij u graag naar onze [website](#).

1.4 Omschrijving van de Opdracht

Het onderwerp van deze aanbesteding betreft Inspecties, advies en monitoring onderhoud bomen van gemeente Huizen. De huidige Raamovereenkomst inspecties, advies en monitoring onderhoud bomen, contractnummer TN313939, met een maximale looptijd van 6 jaar, eindigt op 4 augustus 2026. De gemeente Huizen is voornemens om een nieuwe overeenkomst af te sluiten met één (1) Opdrachtnemer om te blijven voorzien in de inspecties, advies en monitoring onderhoud bomen, zodat de gemeente kan blijven zorgdragen voor het beheer van de bomen in de gemeente.

1.4.1 Doelstelling van de Opdracht

De doelstelling van deze opdracht is het contracteren van één deskundige opdrachtnemer voor het uitvoeren van boominspecties, monitoring en boomtechnische advisering ten behoeve van het beheer van het gemeentelijke bomenbestand van gemeente Huizen.

Met deze opdracht beoogt gemeente Huizen een professionele en duurzame samenwerking waarbij de opdrachtnemer actief bijdraagt aan veilig, gezond en toekomstbestendig bomenbeheer. Daarbij wordt gestuurd op betrouwbare beheerinformatie, risicogestuurd werken en continue verbetering van het bomenbeheer.

De opdracht moet bijdragen aan:

- het waarborgen van de veiligheid en gezondheid van het bomenbestand;
- het verkrijgen van actuele en kwalitatief hoogwaardige inspectie- en beheerdata;
- het leveren van onderbouwde beheer- en programmeringsadviezen;
- het versterken van datagedreven en toekomstgericht bomenbeheer;
- een professionele samenwerking gebaseerd op transparantie, kennisdeling en continue verbetering.

1.4.2 Huidige situatie

Gemeente Huizen beheert circa 20.000 bomen binnen de openbare ruimte. Al deze bomen zijn onderverdeeld in vier deelgebieden (zie bijlage 10). De afdeling BORG is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van deze bomen. Binnen het huidige beheerproces worden periodiek boominspecties uitgevoerd en worden op basis van de inspectieresultaten onderhoudsmaatregelen bepaald en ingepland. Dit wordt gedaan conform het bomenbeleidsplan van de gemeente (link: [Microsoft Word - 51855 P21647-168 Bomenbeleidsplan Gemeente Huizen 20231213](#))

De gemeente beschikt over beheerdata van het bomenbestand en werkt aan het verder verbeteren van de kwaliteit, actualiteit en toepasbaarheid van deze gegevens. Daarnaast bestaat de behoefte om beheerinformatie beter te benutten voor risicogestuurd en toekomstgericht bomenbeheer. In bijlage 11 is het huidige bomendata beheersysteem van de gemeente weergegeven.

De inspectie- en advieswerkzaamheden worden momenteel op traditionele wijze georganiseerd. Gemeente Huizen wil de samenwerking verder ontwikkelen naar een meer structurele en planmatige samenwerking waarin inspectie, monitoring en advisering centraal staan.

Voorafgaand aan deze aanbesteding is via TenderNed een schriftelijke marktconsultatie uitgevoerd. Het verslag van deze marktconsultatie is opgenomen in Bijlage 1.

1.4.3 Gewenste situatie

Gemeente Huizen wenst een structurele samenwerking aan te gaan met één deskundige opdrachtnemer voor het uitvoeren van boominspecties, monitoring en boomtechnische advisering. De opdrachtnemer wordt hierbij gezien als vakspecialistische partner die actief meedenkt over de kwaliteit, veiligheid en ontwikkeling van het bomenbestand.

Binnen de samenwerking wordt gestuurd op een datagedreven werkwijze, transparante samenwerking en continue verbetering van beheerprocessen.

Binnen scope van de opdracht valt:

- het plannen, uitvoeren en rapporteren van boominspecties;
- het uitvoeren van nader boomtechnisch onderzoek;
- het verzamelen, registreren en beheren van inspectie- en beheerdata;
- het analyseren en rapporteren van inspectieresultaten;
- het opstellen van boomtechnische adviezen en verbeteradviezen;
- het ondersteunen bij beheer- en programmeringsadviezen;
- het risico gestuurd monitoren van het bomenbestand;
- het leveren van inhoudelijke ondersteuning en advies aan de gemeente.

Beoogde resultaat:

Het beoogde resultaat is een professionele samenwerking waarbij gemeente Huizen beschikt over actuele en kwalitatief hoogwaardige informatie over het bomenbestand ter ondersteuning van veilige, efficiënte en toekomstgerichte beheerkeuzes.

Buiten scope van de opdracht valt:

- het snoeien van bomen;
- het vellen van bomen;
- het uitvoeren van aanplantwerkzaamheden;
- het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden;
- het opstellen van beleid;
- het uitvoeren van civieltechnische werkzaamheden;
- het leveren van bomen of materialen.

1.4.4 Vorm en duur van de Raamovereenkomst

De Aanbestedende dienst wil een Raamovereenkomst afsluiten met één (1) Opdrachtnemer voor de duur van vier (4) jaar met twee (2) eenzijdige verlengingsopties van elk één (1) jaar. De maximale doorlooptijd van de opdracht bedraagt daarmee zes (6) jaar. De geplande ingangsdatum van de Overeenkomst is 01-10-2026.

Een maximale looptijd van zes (6) jaar wordt in dit geval noodzakelijk en proportioneel geacht vanwege de aard, opbouw en uitvoeringslogica van de opdracht, in combinatie met de benodigde inzet en investeringen vanuit de opdrachtnemer.

De opdracht betreft specialistische boominspecties, monitoring en boomtechnische advisering binnen een cyclisch beheerregime, waarbij het areaal is verdeeld in vier deelgebieden die volgens een vaste meerjarige inspectiestructuur worden uitgevoerd. De opdrachtnemer wordt geacht deze cyclus methodisch en consistent uit te voeren en daarbij data, risicobeoordelingen en adviezen over meerdere jaren op te bouwen en te onderhouden.

Voor de opdrachtnemer is sprake van substantiële initiële investeringen in de vorm van inrichten van datastructuren, afstemming van werkwijzen, inregeling van systemen en het opbouwen van gebiedskennis en referentiedata. Deze investeringen komen pas in de loop van meerdere jaren volledig tot waarde, doordat data over opeenvolgende inspectierondes worden verrijkt en vergelijkbaar worden gemaakt.

Een langere contractduur biedt de opdrachtnemer de mogelijkheid om deze initiële investeringen terug te verdienen en door te ontwikkelen binnen een stabiele uitvoeringscontext.

Dit draagt tevens bij aan het aantrekken en behouden van specialistische capaciteit in een markt waarin dergelijke expertise schaars is.

Daarnaast is de opdracht sterk kennisintensief en vraagt deze om continuïteit in methodiek, interpretatie van inspectiegegevens en doorontwikkeling van risicogestuurde beheeradviezen. Onderbreking van de samenwerking of tussentijdse wisseling van opdrachtnemer leidt tot verlies van opgebouwde datahistorie, herinterpretatie van inspectieresultaten en inefficiëntie in overdracht en herinrichting van systemen en werkwijzen.

De combinatie van een cyclisch inspectieproces, de noodzakelijke investeringen aan de zijde van de opdrachtnemer, de behoefte aan dataconsistentie en de afhankelijkheid van specialistische kennis maakt een maximale looptijd van zes (6) jaar passend en proportioneel binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit.

1.4.5 Omvang

De maximale waarde van de Opdracht is gesteld op € 400.000 exclusief btw gerekend over de maximale looptijd van de overeenkomst inclusief verlengingsopties. Na het bereiken van de maximale waarde van deze Raamovereenkomst kan de opdrachtgever geen beroep meer doen op de Raamovereenkomst ongeacht de nog resterende doorlooptijd.

Aan voornoemde raming kunnen geen rechten ontleend worden voor de toekomst. Het is niet meer en niets minder dan een inschatting, die gebaseerd is op historische cijfers. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde raming in de praktijk hoger of lager uitkomt. Uitzondering hierop vormt de aangegeven maximale omvang van de Opdracht die niet zal worden overschreden. De Aanbestedende dienst behoudt zich daarnaast het recht voor om gebruik te maken van de mogelijkheid uit artikel 2.163c lid 2 Aw 2012.

1.4.6 Keuze procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare Europese procedure:

- De geschatte waarde van onderhavige opdracht overschrijdt het drempelbedrag van € 221.000 voor het uitvoeren van Europese aanbestedingen voor leveringen en diensten. Hierbij is een Europese aanbestedingsprocedure verplicht gelet op de raming.
- De Aanbestedende dienst verwacht minder dan tien (10) Inschrijvers gezien de huidige markt. Soortgelijke opdrachten worden eveneens altijd middels een openbare procedure aanbesteed. Om die reden acht de Aanbestedende dienst een openbare procedure het meest passend, omdat deze leidt tot lagere administratieve lasten.

1.4.7 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen omdat:

- Het gaat om een logische samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden uit te voeren werkzaamheden voor één entiteit die in één aanbestedingsprocedure in de markt kan worden gezet.
- Er voldoende potentiële Inschrijvers zijn die als totaalleverancier kunnen optreden.
- De grootte van de opdracht is van een dergelijke orde dat deze ook voor het MKB toegankelijk is.
- Daarbij is er geconstateerd dat het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen dan wel percelen leidt tot een onnodige belasting voor de Opdrachtgever en Opdrachtnemer en leidt tot onnodige complexiteit in aanpak en discontinuïteit.

2 Procedurele bepalingen

2.1 Algemeen

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk gedaan te worden. Het niet voldoen aan de voorgeschreven inschrijvingsprocedure en de gesteld Eisen omtrent Inschrijving betekent dat uw Inschrijving ter zijde wordt gelegd.

2.2 Planning

Onderstaande tabel geeft inzicht in het tijdspad van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uitmaken.

Nr	PLANNING	DATUM
1.	Aankondiging aanbesteding	12-06-2026
2.	Uiterste datum indienen schriftelijke vragen NvI 1	26-06-2026 voor 17:00
3.	Versturen Nota van Inlichtingen 1	03-07-2026
4.	Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	19-08-2026 voor 17:00
5.	Presentaties/interviews	25-08-2026 en 27-08-2026
6.	Streefdatum verzenden gunningsbeslissing	09-09-2026
7.	Verificatiegesprek	16-09-2026
8.	Definitieve gunning	30-09-2026
9.	Ondertekening Raamovereenkomst	01-10-2026
10.	Ingangsdatum Raamovereenkomst	01-10-2026

Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door Inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om eenzijdig wijzigingen in de planning aan te brengen. De Inschrijvers zullen door de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen. In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen de vermelde data op TenderNed of de data beschreven in deze Offerteaanvraag prevaleert het vermelde op TenderNed.

2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding vindt plaats in de Nederlandse taal.

2.3.1 Vragen en Nota van inlichtingen

De communicatie in het kader van deze aanbesteding zal uitsluitend via TenderNed verlopen. Het is niet toegestaan om contact te zoeken met personen van de Aanbestedende dienst buiten TenderNed om. Indien een ondernemer hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, is de Aanbestedende dienst gerechtigd de betrokken ondernemer uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij de aanbestedende dienst is uiteraard wel toegestaan.

Alle bij deze aanbesteding horende documenten worden uitsluitend gepubliceerd op TenderNed. Vragen, opmerkingen en verzoeken naar aanleiding van dit Beschrijvend Document, Raamovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Huizen 2022 of overige Bijlagen lopen uitsluitend via TenderNed.

U kunt uw vragen stellen via de vraag & antwoord module op TenderNed. Uw vragen dienen uiterlijk op de in de planning weergegeven datum via TenderNed bij de Aanbestedende dienst binnen te zijn. Alle gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord aan alle Inschrijvers door middel van een Nota van Inlichtingen.

Vragen en/of opmerkingen die de Aanbestedende dienst na genoemde datum en tijdstip uit paragraaf 2.2 van dit Beschrijvend Document ontvangt, worden niet meer in behandeling genomen c.q. beantwoord.

2.3.2 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Dit Beschrijvend Document is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u Opdrachtgever hiervan direct via de berichtenmodule van TenderNed op de hoogte te stellen, zodat deze eventuele fouten tijdig kunnen worden hersteld. In verband hiermee kunt u tot uiterlijk de in paragraaf 2.2 genoemde datum en tijd uw op- of aanmerkingen maken. Indien na Inschrijving blijkt dat dit Beschrijvend Document onvolkomenheden en tegenstrijdigheden bevat en deze niet door de Inschrijver is opgemerkt, kan de Inschrijver zich in zijn Inschrijving, of na uitbrengen ervan, niet meer beroepen op deze niet gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

2.3.3 Klachtenregeling Huizen bij aanbestedingen

Een Ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). De klager wordt verzocht de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van het indienen van een klacht en de inhoud ervan. Het advies van de CvA is zwaarwegend, maar niet bindend. Dit houdt in dat een rechter hiervan kan en mag afwijken. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Indien een Ondernemer een klacht wil indienen, welke inhoudelijk geen verband houdt met deze aanbestedingsprocedure, verwijst de Aanbestedende dienst naar de algemene klachtenregeling van de gemeente Huizen. Deze is te vinden op www.huizen.nl

2.4 Indienen Inschrijving

De rechtsgeldig ingediende Inschrijving dient u uiterlijk op de in paragraaf 2.2 genoemde datum én tijd in te dienen bij de Aanbestedende dienst. Inschrijvingen dienen op de juiste wijze via TenderNed te worden ingediend. Het risico van enige vertraging bij de aanbidding en het daardoor niet in behandeling nemen van de Inschrijving berust bij de Inschrijver.

Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen en/of te corrigeren.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan Inschrijver contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed.

2.5 Beoordelingsfase

2.5.1 Procedure van beoordelen

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor beoordeling in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere Inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of één van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de Inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en komt deze niet voor beoordeling in aanmerking.

De Inschrijvingen van Inschrijvers waar geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn, worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de Eisen gecontroleerd. Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit Beschrijvend Document gestelde Eisen aan de diensten volledig moet worden voldaan. Inschrijvingen, die niet aan de Eisen voldoen, worden verder niet in behandeling genomen en komt niet in aanmerking voor gunning. Vervolgens worden de overgebleven Inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de (sub)gunningscriteria. Dit betreffen de kwaliteits- en prijscriteria.

Als een Inschrijving op (bovengenoemde) onderdelen vragen oproept, kan de Aanbestedende dienst besluiten om voorafgaand aan de gunningsbeslissing verificatievragen te stellen aan de inschrijver wiens Inschrijving in aanmerking komt voor gunning van de opdracht. Indien uit navraag blijkt dat een Inschrijving niet voldoet, wordt deze alsnog terzijde gelegd.

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in dit Beschrijvend Document gestelde Eisen én de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien inschrijvers ex aequo op de eerste plaats eindigen, zal de gemeente Huizen overgaan tot gunning aan de Inschrijver met de hoogste score voor het kwalitatieve gunningscriterium. Indien deze scores ook gelijk zijn, dan wordt de eerst geëindigde inschrijver aangemerkt met de hoogste score op het zwaarstwegende kwalitatieve gunningscriterium. Mocht dit nog steeds uitkomen op dezelfde uitslag, dan zal dit herhaald worden met het kwalitatieve gunningscriterium die daarna het zwaarste weegt. Mochten de scores nog steeds hetzelfde zijn, dan wordt de winnaar bepaald door middel van loting. De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de opdracht tussen de gemeente Huizen en de winnende inschrijver is getekend.

In het geval dat de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan de aanbestedende dienst een nieuwe gunningsbeslissing nemen. De nieuwe mededeling van de gunningsbeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle inschrijvers verzonden en de opschortende termijn (tevens vervaltermijn) van 20 kalenderdagen is opnieuw van toepassing.

2.6 Mededeling van de gunningsbeslissing / stand-still termijn

Opdrachtgever zal de Inschrijvers naar verwachting op de datum genoemd in paragraaf 2.2 gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontleen. De mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

Opdrachtgever neemt na de voorlopige gunning een vervalt termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij overgaat tot de definitieve gunning van de Opdracht. De betrokken Inschrijvers worden in de gelegenheid in de tussenliggende periode een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden Nederland. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen correct is betekend, zal Opdrachtgever overgaan tot definitieve gunning.

Indien afgewezen Inschrijvers nadien alsnog een kort geding aanhangig maken, zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen.

Nadat de winnende Inschrijver in kennis is gesteld van het kort geding, dient de winnende Inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

De Aanbestedende dienst wacht de uitkomst van een correct en tijdig kort geding en eventueel hoger beroep af, alvorens tot definitieve gunning over te gaan.

2.7 Verificatiegesprek

Indien de Aanbestedende dienst dit noodzakelijk acht, wordt de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen uitgenodigd voor een verificatiegesprek.

In dit gesprek kan de Aanbestedende dienst de door Inschrijver in de inschrijving afgegeven verklaringen en opgegeven informatie nader verifiëren. Dit betreft onder meer, maar niet uitsluitend, het aantonen van de beschikbaarheid van relevante documenten, certificaten, systemen en/of werkwijzen zoals door Inschrijver in de inschrijving is verklaard.

Inschrijver dient tijdens de inschrijving te verklaren dat hij beschikt over de gevraagde documenten en bewijsmiddelen. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver deze bij een verificatiegesprek aantoonbaar te kunnen overleggen. Het verificatiegesprek vindt in beginsel plaats op locatie bij de Inschrijver, waarbij de betreffende documenten fysiek inzichtelijk worden gemaakt en nadien digitaal aan de Aanbestedende dienst worden verstrekt.

Daarnaast wordt tijdens het verificatiegesprek gesproken over de wijze waarop de prestaties van Opdrachtnemer gedurende de contractperiode worden gemonitord. De Aanbestedende dienst heeft hiervoor een conceptset van KPI's opgesteld die als uitgangspunt dient voor de monitoring van de dienstverlening (Bijlage 12). Tijdens het verificatiegesprek worden de KPI's, de meetmethodiek en de rapportage-afspraken nader besproken. De definitieve KPI-set wordt na gunning in overleg met Opdrachtnemer vastgesteld, waarbij de Aanbestedende dienst het recht behoudt om de KPI's vast te stellen binnen de kaders van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Van het verificatiegesprek wordt een verslag opgesteld. Dit verslag wordt, indien van toepassing, toegevoegd aan de Raamovereenkomst als bijlage. De definitief vastgestelde KPI-set wordt eveneens als bijlage bij de overeenkomst opgenomen en maakt vanaf dat moment integraal onderdeel uit van de contractafspraken.

Indien tijdens het verificatiegesprek blijkt dat de door Inschrijver verstrekte informatie niet juist, onvolledig of niet aantoonbaar is, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de voorlopige gunning in te trekken.

3 Voorwaarden aanbesteding

3.1 Van toepassing zijnde voorwaarden en rangorde van de documenten

Bij de uitvoering van de raamovereenkomst zijn de inkoopvoorwaarden van de gemeente Huizen, te weten Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Huizen 2022. De algemene voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. De Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Huizen 2022 zijn te raadplegen via www.huizen.nl. Door in te schrijven gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de rangorde van de documenten:

1. Nota ('s) van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
2. Overeenkomst;
3. Nadere opdracht;
4. Beschrijvend Document inclusief bijlagen;
5. Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Huizen 2022;
6. De door Inschrijver ingediende Inschrijving.

De bepalingen uit de genoemde Aanbestedingsstukken zullen prevaleren boven achtereenvolgens de hiervoor genoemde voorwaarden en de genoemde Inschrijving.

3.2 Kosten Inschrijving

Aan Opdrachtgever kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.

3.3 Staken aanbestedingsprocedure of Raamovereenkomst

- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van reden, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. U kunt op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Aanbestedende dienst op wat voor wijze dan ook in dit geval schadeplichtig. U bent zich hiervan bewust en aanvaard het feit dat u aan deze aanbesteding meedoet voor eigen rekening en risico.
- De Aanbestedende dienst heeft geen verplichting tot gunning, bijvoorbeeld bij het ontbreken van geschikte Inschrijvingen.
- De Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen indien uit een onherroepelijke uitspraak van een rechter volgt dat het gunningsbesluit of de Opdracht onrechtmatig is, of de Opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan een dergelijk beëindigingsbesluit kan door de Opdrachtnemer geen enkel recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins worden ontleend.

3.4 Bezwaar tegen besluit tijdens aanbesteding

Op de aanbestedingsprocedure, de gunning, de Overeenkomst en eventuele geschillen is Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de Aanbestedende dienst en een Inschrijver die ontstaan naar aanleiding van een door de Aanbestedende dienst genomen besluit inzake deze aanbesteding, dienen, met uitzondering van hetgeen gesteld is in § 2.6 van

dit hoofdstuk, binnen 20 dagen na bekendmaking van het betreffende besluit door de Aanbestedende dienst, te worden voorgelegd aan de rechtbank Midden-Nederland.

3.5 Rechtsgeldig bevoegde Inschrijving

De Inschrijving dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te worden ondertekend. De bevoegdheid dient te blijken uit de registratie bij het handelsregister, dan wel uit een volmacht die is verstrekt door degene die daartoe namens het handelsregister bevoegd is.

4 Eisen aan de Inschrijving

4.1 Indeling van de Inschrijving (dit kan een score overzicht worden)

De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op dit Beschrijvend Document inclusief Bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.

Uw Inschrijving is minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum van het indienen van Inschrijvingen geldig. Indien er een kort geding tegen de voorlopige gunningsbeslissing wordt aangespannen (zie paragraaf 2.6) dient de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving in ieder geval tot twee weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding te duren.

Hieronder volgt een overzicht waarin wordt aangegeven onder welke indeling u de, in dit Beschrijvend Document gevraagde, gegevens dient toe te voegen. U maakt hiervoor gebruik van de bij dit Beschrijvend Document toegevoegde bijlagen. Deze formulieren staan in een Word of Excel document. De invulformulieren mogen qua vraagstelling en voorgedrukte inhoud niet worden gewijzigd of worden aangepast.

U levert alle gevraagde documenten, volledig ingevuld, als aparte documenten aan en geeft deze documenten de volgende namen:

Nr.	Document	In dienen bij Inschrijving	Indienen binnen 7 dagen na verzoek Aanbestedende dienst	Indienen in het volgende format:	Zie paragraaf
1.	UEA	X	-	In PDF rechtsgeldig ondertekend	4.2
2.	Uittreksel handelsregister (kamer van koophandel)	X	-	In PDF	4.4.3
3.	Akkoordverklaring	X	-	In PDF rechtsgeldig ondertekend	4.9
4.	Referentie(s)	X	-	In PDF en rechtsgeldig ondertekend	4.3.2
5.	Invulformulier holdingverklaring, (inclusief organogram)	Indien van toepassing	-		4.7
6.	Kwalitatieve gunningcriteria	X	-	In PDF	5.4
7.	Prijsblad	X	-	In PDF rechtsgeldig ondertekend	5.2 en 5.3
8.	Gedragsverklaring aanbesteden	-	X	-	4.2

9.	Verklaring belastingdienst	-	X	-	4.2
10.	Kopie aansprakelijkheidsverzekering	-	X	-	4.2, 4.3.1 en 4.5
11.	Kwaliteitsmanagementsysteem ISO 9001, of gelijkwaardig.	-	X	-	4.3
12.	VCA**-certificaat ten aanzien van veiligheid, of gelijkwaardig	-	X	-	4.3

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst hecht er waarde aan dat ondernemingen aan wie zij Opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Daarom screent zij ondernemingen. Daartoe hanteert de Aanbestedende dienst het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA), dat ingevuld moet worden door partijen die in aanmerking willen komen voor gunning van de Opdracht.

Het UEA is een door de Inschrijver in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij deelneemt (zelfstandig, als hoofdaannemer, als combinant, of als onderaannemer) en waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere geschiktheidseisen.

Inschrijver dient het digitale UEA volledig in te vullen.

Deel	Onderwerp	Inhoud
Deel I	Informatie over de Aanbestedingsprocedure.	Dit is reeds door de Aanbestedende dienst ingevuld.
Deel II	Gegevens over de Ondernemer.	Hier vult u het volgende in: • de algemene gegevens van uw onderneming (onderdeel A); • informatie over de vertegenwoordiging van uw onderneming (onderdeel B); • informatie indien u een beroep doet op de draagkracht van derden (onderdeel C); • informatie indien u gebruik maakt van onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht (onderdeel D).
Deel III	Uitsluitingsgronden.	Hier verklaart u dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zoals genoemd in paragraaf 4.2 van het Beschrijvend Document.

Deel IV	Selectiecriteria.	Hier verklaart u dat voldaan wordt aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in paragraaf 4.4 van het Beschrijvend Document.
Deel V	Beperking van het aantal gekwalificeerde Gegadigden.	Hier hoeft u niets in te vullen.
Deel VI	Slotverklaringen.	Hier moet de rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger ondertekenen.

Indien Inschrijver voor geschiktheidseisen een beroep doet op een onderneming binnen een samenwerkingsverband of derden, wordt u verwezen naar § 4.6 en 4.7 van dit Beschrijvend Document.

De Inschrijver voegt het rechtsgeldig ondertekende UEA toe bij de Inschrijving. Het is toegestaan om de ondertekening elektronisch in de PDF omgeving aan te brengen. Het is ook toegestaan eerst te printen, op papier te ondertekenen en vervolgens hiervan een gescande versie als PDF bestand in te dienen.

Inschrijvers kunnen van de procedure worden uitgesloten, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

4.2.1 Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA geeft de Inschrijver antwoord op de vragen die gaan over de uitsluitingsgronden. De onderdelen A, B en C van Deel III dienen door de Inschrijver te worden beantwoord.

4.2.2 Bewijsstukken

De Inschrijver, aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, dient binnen zeven (7) Werkdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst, de volgende gegevens en originele bewijsstukken aan te leveren:

- een verklaring van de belastingdienst, waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen, die op het tijdstip van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring minimaal 2 weken duurt. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking!;
- een Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) waaruit blijkt dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, die op het tijdstip van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Justis verstrekt de GVA namens de Minister van Veiligheid en Justitie. NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring 6-8 weken kan duren;
- een kopie van de lopende polis(sen) van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de door de Aanbestedende dienst gevraagde dekking is aangegeven met betrekking tot de in dit Beschrijvend Document gevraagde verzekering(en);

Wanneer een winnende Inschrijving ingediend is door een Combinatie, dienen alle Combinanten afzonderlijk bovenstaande documenten in te dienen.

Indien de hierboven genoemde door Inschrijver aangeleverde bewijsstukken onjuistheden bevatten, of indien onvolkomenheden worden geconstateerd in deze bewijsstukken, dan wel deze gegevens niet, niet tijdig of niet volledig worden aangeleverd, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten betreffende Inschrijver uit te sluiten en de gunningsbeslissing in te trekken.

In gevallen als deze zal de Aanbestedende dienst tot herbeoordeling van de overgebleven Inschrijvingen overgaan. Aan de na herbeoordeling als nummer één geëindigde Inschrijver wordt een voornemen tot gunning gedaan, waarna opnieuw een stand-still termijn overeenkomstig het bedoelde in paragraaf 2.6 gaat lopen.

4.2.3 Uitsluitingsgronden in verband met Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan deze aanbestedingsprocedure en gunning van de opdracht wordt uitgesloten, elke Geselecteerde leverancier in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a) Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b) Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c) Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d) Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a) Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b) Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c) Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d) Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Geselecteerde leverancier, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c of d) op hem van toepassing zijn.

4.2.4 Uitsluiting

Is op de Inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing dan wordt diens Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Een Inschrijver op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar die bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen wordt, indien de Aanbestedende dienst dit toereikend acht, niet uitgesloten.

4.3 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van “Ja” in hoofdstuk IV van het UEA (Selectiecriteria) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende geschiktheidseisen.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Inschrijver dient marktconform en adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid. Van belang voor de Aanbestedende dienst zijn hierbij het maximum verzekerd bedrag, de hoogte van het eigen risico en het niet uitsluiten van de van toepassing zijnde voorwaarden (in ieder geval: Overeenkomst met daarbij de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Huizen 2022).

Na de mededeling van de gunningsbeslissing dient binnen zeven (7) Werkdagen (gerekend vanaf dagtekening van de mededeling) een kopie van de lopende polis van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij overlegd te worden, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot de wettelijke aansprakelijkheid, waarbij er een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis is, en de minimale dekking per jaar van € 2.000.000. Daarnaast mag het eigen risico niet hoger mag zijn dan € 50.000.

Het is niet noodzakelijk dat een combinant als Combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver dient referenties te overleggen waarmee hij aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de onderhavige Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.

Inschrijver toont aan over deze kerncompetenties te beschikken door het overleggen van maximaal twee (2) referenties (één referentieproject per competentie of één referentieproject voor beide competenties). Eén referentie kan ook voor meerdere kerncompetenties worden overlegd, hiervoor volstaat het eenmalig invullen van het invulformulier. Inschrijver dient dan wel helder aan te geven dat de referentie meerdere kerncompetenties betreft.

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties gedefinieerd.

1. Ervaring met het uitvoeren van systematische boomveiligheidsinspecties (VTA of gelijkwaardig) in de openbare ruimte, inclusief het beoordelen van circa 10.000 bomen of meer binnen één projectgebied, waarbij inspecties zijn uitgevoerd op basis van een risicogestuurde methodiek en de resultaten zijn vastgelegd in een digitaal beheersysteem.
2. Ervaring met het verwerken en analyseren van boominspectiedata tot onderbouwde boomtechnische adviezen en beheerinformatie, waarbij deze informatie aantoonbaar is gebruikt voor het opstellen van beheerplannen, programmering van onderhoudsmaatregelen en/of meerjarige beheerstrategieën binnen een gemeentelijke of vergelijkbare publieke organisatie.

De referenties moeten een Opdracht betreffen die gedurende de afgelopen drie jaar zijn uitgevoerd (te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijvingen).

De Inschrijver dient het format van Bijlage 5 te hanteren voor het indienen van de referenties. Uit die toelichting moet blijken dat Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde dienstverlening. De referenties voegt u toe aan uw Inschrijving. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven referentie(s) navraag te doen bij de referent.

Een referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie, een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.

Certificering en kwaliteitsborging

Inschrijver dient de volgende bewijsstukken binnen zeven (7) Werkdagen aan te leveren bij de verificatie:

a) Kwaliteitsmanagementsysteem ISO 9001:2015, of gelijkwaardig

Inschrijver verklaart dat haar systeem van kwaliteitsborging voldoet aan de Europese normenreeks ISO 9001, of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem, geldig op uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken:

- een (kopie van) het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een certificerende instelling die erkend is door een nationale accreditatieinstelling, als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet 2012, of;
- een (kopie van) een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een certificerende instelling die erkend is door een nationale accreditatieinstelling, als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet 2012, met een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO-9001:2015 systeem, of;
- indien geen certificaat kan worden overlegd: een beschrijving van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit voldoende is geborgd, alsmede van de maatregelen die worden genomen ter optimalisatie van de kwaliteit. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:
 - Visie op kwaliteitszorg;
 - Kwaliteitszorgsystemen;
 - Procedure voor behandeling van afwijkingen;
 - Procedure voor de afhandeling van klachten;
 - Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
 - Verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert;
 - Beschrijving van de maatregelen ter borging van de kwaliteit.

b) VCA-certificaat ten aanzien van veiligheid, of gelijkwaardig**

Indien de werkzaamheden door zowel opdrachtnemer als door Opdrachtnemer ingeschakelde derden worden uitgevoerd:

- VCA** dan wel een gelijkwaardig certificaat, dan wel een gelijkwaardig werkend veiligheidsmanagementsysteem.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken:

- een (kopie van) het meest recente, geldende certificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling als bedoeld in artikel 4.17.1 van het ARW 2016, dan wel een gelijkwaardig bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet 2012, of;

- een (kopie van) een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling als bedoeld in artikel 4.17.1 van het ARW 2016, dan wel een gelijkwaardig bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet 2012 met een onderbouwde toelichting op welke punten en in welke mate de gelijkwaardigheid van het certificaat wordt aangetoond en/of afwijkt van het van toepassing zijnde VCA-certificaat, of;
- indien geen certificaat kan worden overgelegd: een gemotiveerde verklaring waaruit blijkt op welke wijze de Opdrachtnemer voldoet aan de vereisten van een werkend veiligheidsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan VCA**, inclusief beschrijving van procedures, verantwoordelijkheden en interne beheersmaatregelen.

Bij een samenwerkingsverband geldt deze geschiktheidseis voor alle combinanten.

Een kopie van een geldig certificaat/bewijsstuk verzendt Inschrijver op verzoek van Aanbestedende dienst maximaal zeven (7) Werkdagen na voorlopige gunning naar Opdrachtgever.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat Inschrijver aan bovenstaande voldoet.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- en handelsregister of een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderneming.

De Inschrijver dient bij haar inschrijving een bewijs van Inschrijving in het beroeps- en handelsregister (voor Nederland is dat een uittreksel van de Kamer van Koophandel), dat op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, toe te voegen.

4.4 Uitvoeringsvoorwaarden

De Aanbestedende dienst kan voorwaarden aan de uitvoering van het contract verbinden, de zogenaamde uitvoeringsvoorwaarden. In deze aanbesteding is gekozen voor de volgende bijzondere uitvoeringsvoorwaarde:

4.4.1 Social return

Inspanningsverplichting

De Inschrijver verplicht zich daarbij om bij gunning 5% van de gefactureerde Opdrachtsom aan te wenden voor zogenoemde social return-activiteiten. De activiteiten mogen in de Opdracht worden uitgevoerd maar ook in de bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij de Aanbestedende dienst wordt opgegeven. Bestaande of al eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. Deze inspanningsverplichting zal gedurende de uitvoering van de Opdracht en in samenspraak met de Aanbestedende dienst door de Opdrachtnemer worden uitgevoerd. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van zijn social return-verplichtingen (ook indien de activiteiten bij bijv. een toeleverancier worden uitgevoerd).

Inspanningswaarde Social Return

Om de waarde van de inspanningen met betrekking tot de social return-verplichting te kunnen meten, wordt de gerealiseerde social return-inspanning uitgedrukt in een “relatieve inspanningswaarde”. Om tot een transparante waardebepaling van deze “inspanningswaarde” te komen hanteert de Aanbestedende dienst daarvoor een zogenaamde “bouwblokkenmethode”. Dit heeft als voordeel dat uit meerdere manieren gekozen kan worden de inspanningsverplichting in te vullen en dat vooraf van iedere activiteit bekend is wat de waarde daarvan is. De Aanbestedende dienst adviseert en faciliteert de Opdrachtnemer bij de invulling van Social Return. De methode wordt in Bijlage 8 verder uiteengezet.

De Inschrijver verklaart door ondertekening van de Akkoordverklaring inschrijvingsvoorwaarden en procedures, dat hij – na definitieve gunning – zal voldoen aan de uitvoeringsvoorwaarde ten aanzien van Social Return, zoals hierboven en in Bijlage 8 weergegeven.

4.5 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

4.5.1 Combinatie

Indien u als Combinatie inschrijft, dient u de vraag in deel II onderdeel A van het UEA (Neemt de Ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?) met “Ja” te beantwoorden en **dient ieder lid van de combinatie afzonderlijk een UEA in te vullen en te ondertekenen. De UEA's van alle combinanten moeten bij de Inschrijving worden ingediend.**

Rolverdeling combinanten

In het UEA moet worden aangegeven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en wat de rol van de Ondernemer is binnen de Combinatie. Die rolverdeling moet tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst daadwerkelijk worden gehanteerd. De contactpersoon die aanspreekpunt is dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en de Combinatie rechtsgeldig te kunnen vertegenwoordigen. De Aanbestedende dienst kan indien hij dat wenst de daartoe strekkende volmacht(-en) opvragen.

Het is toegestaan dat de referenties van de verschillende partijen van een Combinatie bij elkaar worden opgeteld.

Eén Inschrijving

Een onderneming kan slechts éénmaal (zelfstandig of in Combinatie, of als derde/onderaannemer) een Inschrijving indienen. Indien een onderneming meerdere malen een Inschrijving indient, worden alle Inschrijvingen van deze onderneming (of van de combinatie waarvan deze onderneming onderdeel is) uitgesloten. Aansprakelijkheid

Alle combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Ontbinding combinatie

Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het/de geleverde product/dienst gedurende de contractperiode constant blijft. Indien een Combinatie wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. In beginsel wordt de Raamovereenkomst dan ontbonden. Partijen gaan wel in gesprek of er redenen zijn om de Raamovereenkomst voort te zetten. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening alsmede het voldoen aan de Europese wetgeving zijn hierbij uitgangspunt.

4.5.2 Onderaanneming

De Aanbestedende dienst staat onderaanneming toe waaronder wordt verstaan: de samenwerking van de Inschrijver met een (of meer) andere(e) bedrijf(bedrijven).

UEA

Indien Inschrijver in de uitvoering van de Opdracht gebruik wenst te gaan maken van één of meer onderaannemers (maar waarop de Inschrijver geen beroep doet ter voldoening aan één of meer geschiktheidseisen), dient Inschrijver dit in deel II onderdeel D van het UEA aan te geven. Tevens dient te worden aangegeven welke onderaannemer(s) worden ingezet.

Verklaring onderaanneming

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voor de Opdracht gebruik kan maken van de onderaannemer en diens capaciteit. Inschrijver dient dit op het UEA (Deel II C of D) aan te geven. / Inschrijver voegt, hiervoor een ingevuld en ondertekend formulier verklaring onderaanneming (Bijlage 7) toe bij de Inschrijving, met als naam '03 - Invulformulier verklaring onderaanneming'. De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk.

Indien uw bedrijf geen gebruik maakt van een onderaannemer, hoeft u Bijlage 7 niet in te vullen en toe te voegen.

Uitsluitingsgronden en onderaannemers

De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan Inschrijvers die voornemens zijn bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers te betrekken:

- op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing is;

4.6 Beroep op derde(n)

Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen bij deze aanbestedingsprocedure, ook beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van derde(n). Een voorwaarde bij het beroep op de derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij kan beschikken over en gebruik zal maken van de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van die ander.

UEA

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een derde(n) om te voldoen aan bepaalde geschiktheidseisen, dient hij dit aan te geven in deel II onderdeel C van het UEA. **Inschrijver dient bij zijn Inschrijving ook een UEA te verstrekken van de derde(n), ingevuld en ondertekend, door (elke) derde waarop Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een Geschiktheidseis.**

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter-, moeder-, of zustervenootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

Indien de Inschrijver een beroep doet op derde(n) voor de gestelde financiële en economische draagkracht, zijn Inschrijver en de derde(n) op wie hij een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van derden

De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan Inschrijvers die zich bij de uitvoering van de Opdracht voor een of meer geschiktheidseis(en) beroepen op een of meer derde(n):

- op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in de artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing is;
- op wie geen van de benoemde facultatieve gronden voor uitsluiting (als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012) van toepassing is.
- die voldoet aan de door de Aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

Vervanging derde(n)

Indien op de derde(n) op wie de Inschrijver een beroep doet ten aanzien van een of meer geschiktheidseisen, een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing is vervangt de Inschrijver deze derde(n). Hieraan zijn voor de Aanbestedende dienst geen (extra) kosten verbonden.

4.7 Holding of moedermaatschappij

Indien de Inschrijver een dochteronderneming of werkmaatschappij is die gebruik maakt van de hoofdelijke aansprakelijkheid van een holding of moedermaatschappij conform artikel 2:403 BW, dan dient een schriftelijke aansprakelijkheidsverklaring van de holding of moedermaatschappij te worden overgelegd. Hiervoor gebruikt de Inschrijver Bijlage 6 (Invulformulier holdingverklaring), waarin de holding of moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor alle uit rechtshandelingen voortvloeiende schulden van de dochteronderneming of werkmaatschappij. In dat geval voegt de Inschrijver Bijlage 6 toe aan de Inschrijving.

Indien de Inschrijver een dochteronderneming of werkmaatschappij is, maar geen gebruik maakt van de hoofdelijke aansprakelijkheid van een holding of moedermaatschappij (en dus zelfstandig voldoet aan de eisen van de aanbesteding), hoeft Bijlage 6 niet te worden ingevuld of toegevoegd.

In beide gevallen waarin sprake is van een dochtermaatschappij of werkmaatschappij, dient bij de Inschrijving een **actueel organogram** te worden toegevoegd.

Indien de Inschrijver geen onderdeel uitmaakt van een holding of concernstructuur, is het overleggen van Bijlage 6 en het organogram niet nodig.

4.8 Verificatie gegevens UEA

De Aanbestedende dienst kan in het kader van de artikelen 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet 2012 in ieder geval aan de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt aan de hand van het ingediende UEA en de opgevraagde bewijsstukken de juistheid nagaan van de verstrekte gegevens en inlichtingen.

Ter uitvoering van het integriteitsbeleid kan de Inschrijver, die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, op zijn integriteit worden gescreend. De uitkomst van de screening kan ertoe leiden dat een Inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Raamovereenkomst worden opgenomen.

Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver in met het uitvoeren van de screening en de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen.

4.9 Akkoordverklaring

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle Eisen die zijn opgenomen in dit Beschrijvend document en programma van Eisen inclusief bijlagen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn Inschrijving indienen van Bijlage 4 Akkoordverklaring. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch en onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit Beschrijvend Document inclusief bijlagen waaronder het programma van Eisen en de contractuele bepalingen.

Verder dient Inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en Eisen een prijsopgave te doen. De door inschrijver ingediende prijs in Bijlage 3 Prijzenblad zijn inclusief de te verlenen dienstverlening, zoals uitgevraagd in de kwaliteitscriteria.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen" met betrekking tot dit Beschrijvend Document tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal de Aanbestedende dienst door middel van een Nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze (één van) de Aanbestedingsstukken worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met in ieder geval de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

5 Beoordeling en Gunningscriteria

5.1 Algemeen

De Aanbestedende dienst wenst met deze aanbesteding een optimale verhouding te krijgen tussen prijs en kwaliteit. Gunning zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (hierna: BPKV). De Inschrijver, die middels zijn Inschrijving het beste voldoet aan de Gunningscriteria met een onderscheidend karakter en voldoet aan de Gunningscriteria met een uitsluitend karakter, heeft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de BPKV verhouding gedaan en komt in aanmerking voor gunning. De beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen inschrijvingen inhoudelijk op de kwalitatieve subgunningscriteria welke genoemd zijn in dit hoofdstuk.

5.2 Beoordelingscommissie en werkwijze

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt bij leven en welzijn uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit 3 personen.

De beoordeling vindt plaats onder leiding van een inkoopadviseur, die handelt namens de opdrachtgever maar inhoudelijk niet mee beoordeelt.

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen over prijs en kwaliteit, vindt de kwaliteitsbeoordeling afzonderlijk plaats van de beoordeling van de prijs. De kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op onderstaande wijze:

- Stap 1: de Inschrijving wordt getoetst of deze voldoet aan de gestelde voorwaarden en Eisen met een uitsluitend karakter.
- Stap 2: de leden van de beoordelingscommissie waarderen ieder individueel de kwalitatieve gunningscriteria. De beoordelingscommissieleden bepalen individueel welke waarde elk kwalitatief gunningscriterium voor hen heeft.
- Stap 3: de individuele waarderingen van alle beoordelaars worden gezamenlijk per Inschrijver en per subgunningscriterium besproken en gemotiveerd waarbij de leden van de beoordelingscommissie de mogelijkheid hebben om hun waardering te herbezien, waarna de scores op basis van consensus één eindscore per subgunningscriterium vastgesteld wordt.
- Stap 4: Vervolgens wordt de eindscore uitgedrukt in punten waarmee de kwaliteitsscore per Inschrijver uitgerekend wordt. De eindscore op kwaliteit bestaat uit de optelsom van de behaalde kwaliteitsscores per subgunningscriterium.

5.3 Gunningsmodel en gunningssystematiek

Voor het bepalen van de BPKV wordt de Gewogen Factor methode toegepast, waarbij uw invulling van onze vraag wordt vertaald naar een score op prijs en kwaliteit.

Tijdens de consensus van de Inschrijvingen worden scores toegewezen aan elk criterium, waarna de totaalscore wordt berekend door scores te vermenigvuldigen met hun respectievelijke gewichten. Het behaalde aantal totaalpunten wordt afgerond op maximaal twee decimalen. De eindscore wordt per inschrijver berekend door de scores op alle criteria bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste score wordt als BPKV beoordeeld. Er ontstaat hierdoor een gebalanceerde besluitvorming welke rekening houdt met zowel prijs als kwaliteit.

Ter bepaling van de BPKV heeft de aanbestedende dienst de in onderstaande tabel weergegeven Gunningscriteria vastgesteld met elk een eigen gewicht.

ID	Gunningscriterium	Maximaal aantal te behalen punten
K	Presentatie en interview	700
K1	Uitvoering en kwaliteitsborging	250
K2	Data, analyse en boomtechnisch advies	175
K3	Samenwerking en risicobeheersing	175
K4	Duurzaamheid en maatschappelijke meerwaarde	100
P	Prijs	300
P1	Totale inschrijfprijs	300
Totaal		1000

5.4 Gunningscriterium Kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden. Uw beantwoording zal bij gunning van de Opdracht onderdeel gaan uitmaken van de Overeenkomst en zal daarmee leiden tot verplichtingen.

5.4.1 K: Presentatie en interview (700 punten)

Achtergrond

Opdrachtgever hecht grote waarde aan een gestructureerde, betrouwbare en datagedreven uitvoering van boominspecties, monitoring en boomtechnisch advies. De opdracht kent een cyclisch karakter waarbij het bomenbestand is verdeeld in vier deelgebieden die gefaseerd worden geïnspecteerd en gemonitord.

De opdrachtnemer vervult een actieve rol als vakspecialistische partner voor de gemeente Huizen, waarbij uitvoering, datakwaliteit, advisering, samenwerking en duurzaamheid integraal samenkomen.

Om de kwaliteit van de inschrijving te beoordelen wordt geen schriftelijk plan van aanpak uitgevraagd. In plaats daarvan vindt een interview met presentatie plaats. Hiermee worden administratieve lasten beperkt en wordt op transparante wijze inzicht verkregen in de meerwaarde van de inschrijving.

Doelstelling interview en presentatie

Met het interview en de presentatie beoordeelt Opdrachtgever:

- de mate waarin Inschrijver de opdracht begrijpt en beheerst;
- de wijze waarop uitvoering, data en advies worden georganiseerd;
- de samenwerking met de opdrachtgever;
- de borging van kwaliteit, continuïteit en risicobeheersing;
- de wijze waarop duurzaamheid en maatschappelijke meerwaarde concreet worden toegepast.

Opzet interview en presentatie

Het interview vindt plaats op 25 augustus of 27 augustus en duurt in totaal 60 minuten.

Inschrijver vaardigt drie sleutelfunctionarissen af, waaronder in ieder geval:

- de projectleider;
- een uitvoerend boominspecteur;
- boomtechnisch specialist.

De personen dienen daadwerkelijk betrokken te zijn bij uitvoering van de opdracht. Vervanging tijdens de contractperiode is alleen toegestaan na goedkeuring van Opdrachtgever.

Het beoordelingsteam bestaat uit vertegenwoordigers van de gemeente. Het interview wordt gehouden door het beoordelingsteam van de gemeente en vindt plaats in consensus. Eerst zullen de presentaties individueel worden beoordeeld door het beoordelingsteam.

Ten behoeve van de verslaglegging wordt het interview opgenomen. De opnamen worden uitsluitend gebruikt voor verificatie van de beoordeling en worden na afronding van de aanbestedingsprocedure vernietigd.

Het gesprek wordt verdeeld in vaste onderdelen (zie hieronder). Alle inschrijvers doorlopen dezelfde structuur.

Presentatiestructuur (vaste blokken)

De presentatie is opgebouwd uit 4 onderdelen:

1. Uitvoering en kwaliteitsborging
2. Data, analyse en boomtechnisch advies
3. Samenwerking en risicobeheersing
4. Duurzaamheid en maatschappelijke meerwaarde

Alle inschrijvers ontvangen dezelfde kernvragen per onderdeel. Het beoordelingsteam kan aanvullende verdiepende vragen stellen naar aanleiding van de gegeven antwoorden.

K1: Uitvoering en kwaliteitsborging (250 punten)

Doelstelling

Met dit subgunningscriterium beoordeelt Opdrachtgever in welke mate Inschrijver in staat is de boominspecties, monitoring en aanverwante werkzaamheden gedurende de contractperiode gestructureerd, consistent en beheerst uit te voeren. Daarbij wordt specifiek gekeken naar de praktische uitvoerbaarheid van de inspectiecyclus, de beheersing van planning en capaciteit en de wijze waarop kwaliteit, uniformiteit en continuïteit gedurende de looptijd van de overeenkomst worden geborgd.

Onderwerpen presentatie

Inschrijver dient tijdens de presentatie minimaal in te gaan op onderstaande onderwerpen:

- uitvoering van boominspecties binnen de vier deelgebieden;
- fasering van werkzaamheden binnen de inspectiecyclus;
- planning, organisatie en beheersing van de uitvoering;
- borging van een uniforme inspectiemethodiek;
- kwaliteitsborging, personele continuïteit en kennisborging.

K2: Data, analyse en boomtechnisch advies (175 punten)

Doelstelling

Met dit subgunningscriterium beoordeelt Opdrachtgever in welke mate Inschrijver in staat is inspectiedata op een betrouwbare, consistente en beheersbare wijze te verzamelen, vast te leggen, te beheren en te analyseren gedurende de looptijd van de overeenkomst. Daarbij wordt specifiek gekeken naar de borging van datakwaliteit, uniformiteit en vergelijkbaarheid van gegevens en de wijze waarop inspectieresultaten worden vertaald naar bruikbare beheerinformatie, risicogestuurde analyses en boomtechnische adviezen ter ondersteuning van toekomstgericht bomenbeheer.

Onderwerpen presentatie

Inschrijver dient tijdens de presentatie minimaal in te gaan op onderstaande onderwerpen:

- verzamelen, vastleggen en beheren van inspectiedata;
- validatie, controle en borging van datakwaliteit;
- uniformiteit en vergelijkbaarheid van gegevens over deelgebieden en inspectiejaren;
- analyse en interpretatie van data;
- vertaling van inspectieresultaten naar risicogestuurde boomtechnische adviezen;
- ondersteuning van beheer, programmering en besluitvorming.

K3: Samenwerking en risicobeheersing (175 punten)

Doelstelling

Met dit subgunningscriterium beoordeelt Opdrachtgever in welke mate Inschrijver in staat is de samenwerking met de opdrachtgever professioneel, transparant en effectief in te richten gedurende de looptijd van de overeenkomst. Daarbij wordt specifiek gekeken naar communicatie, afstemming, de invulling van de rol als inhoudelijk sparringpartner, de organisatie van rollen en verantwoordelijkheden binnen het projectteam en de wijze waarop uitvoeringsrisico's tijdig worden gesignaleerd, beheerst en geminimaliseerd.

Onderwerpen presentatie

Inschrijver dient tijdens de presentatie minimaal in te gaan op onderstaande onderwerpen:

- samenwerking met de opdrachtgever;
- overlegstructuren, afstemming en communicatie;
- invulling van de rol als inhoudelijk sparringpartner;
- rolverdeling en verantwoordelijkheden binnen het projectteam;
- identificatie van uitvoeringsrisico's;
- beheersmaatregelen ten aanzien van planning, capaciteit, samenwerking en datakwaliteit;
- wijze waarop wordt omgegaan met afwijkingen, knelpunten en escalaties tijdens de uitvoering van de opdracht.

K4: Duurzaamheid en maatschappelijke meerwaarde (100 punten)

Doelstelling

Met dit subgunningscriterium beoordeelt Opdrachtgever in welke mate Inschrijver duurzaamheid en maatschappelijke meerwaarde op een concrete, praktische en aantoonbaar toepasbare wijze integreert binnen de uitvoering van de opdracht. Daarbij wordt specifiek gekeken naar de duurzame inrichting van inspecties en veldwerk, het beperken van CO₂-uitstoot en reisbewegingen, efficiënt gebruik van middelen en capaciteit en de bijdrage aan klimaatadaptatie, biodiversiteit en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Onderwerpen presentatie

Inschrijver dient tijdens de presentatie minimaal in te gaan op onderstaande onderwerpen:

- duurzame uitvoering van inspecties en veldwerk;
- beperken van reisbewegingen en CO₂-uitstoot;
- efficiënt gebruik van middelen, capaciteit en materieel;
- bijdrage aan klimaatadaptatie en biodiversiteit binnen het bomenbeheer;
- toepassing van duurzame werkprocessen en/of innovaties;
- maatschappelijke meerwaarde, waaronder inzet van personeel, opleiding, social return en ketenverantwoordelijkheid (indien van toepassing).

Beoordeling

Het interview en de presentatie worden integraal beoordeeld conform het beoordelingskader zoals opgenomen in paragraaf 5.4.2.

5.4.2 Beoordelingskader

Voor de beoordeling (scoring) van de beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria worden onderstaande tabellen gehanteerd.

K1 Uitvoering en kwaliteitsborging (250 punten)

Score	Toelichting	Punten
Uitstekend	Zeer concreet, volledig en aantoonbaar beheerst uitgewerkte uitvoering. Consistente inspectiecyclus, sterke planning, robuuste kwaliteitsborging en overtuigende continuïteitsmaatregelen.	250
Goed	Duidelijke en grotendeels volledige uitvoering met werkbare planning en kwaliteitsborging. Enkele onderdelen minder diepgaand.	200
Voldoende	Globale uitwerking van uitvoering en planning. Beperkte concretisering van kwaliteitsborging en continuïteit.	125
Onvoldoende	Onvoldoende inzicht in uitvoering, planning en kwaliteitsbeheersing.	0

K2 Data, analyse en boomtechnisch advies (175 punten)

Score	Toelichting	Punten
Uitstekend	Zeer sterke en concrete uitwerking van dataverwerking, analyse en vertaling naar bruikbare en consistente beheerinformatie en adviezen.	175
Goed	Duidelijke uitwerking van data en analyse met praktisch toepasbare adviezen.	140
Voldoende	Globale beschrijving van dataverwerking en beperkte onderbouwing van analyse en adviesvorming.	90
Onvoldoende	Onvoldoende inzicht in datakwaliteit en gebruik van data voor beheer.	0

K3 Samenwerking en risicobeheersing (175 punten)

Score	Toelichting	Punten
Uitstekend	Zeer duidelijke samenwerking, sterke rol als sparringpartner en volledige risicobeheersing.	175
Goed	Duidelijke samenwerking en risicobeheersing met werkbare afspraken.	140
Voldoende	Samenwerking en risico's beperkt uitgewerkt.	90
Onvoldoende	Onvoldoende samenwerking en risicobeheersing.	0

K4 Duurzaamheid en maatschappelijke meerwaarde (100 punten)

Score	Toelichting	Punten
Uitstekend	Zeer concrete, praktische en aantoonbaar toepasbare duurzaamheidsmaatregelen met duidelijke meerwaarde.	100
Goed	Duidelijke duurzaamheidsmaatregelen met praktische toepassing.	80
Voldoende	Algemene of beperkte invulling van duurzaamheid.	50
Onvoldoende	Geen of onvoldoende overtuigende duurzaamheidsaanpak.	0

5.5 Gunningcriterium Inschrijfprijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven zijn all-in prijzen en dienen inclusief alle kosten, zoals maar niet beperkt tot administratiekosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekeringen, leges, overige belastingen en/of heffingen. Andere kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Inschrijver geeft in Bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn Inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage 3 Prijzenblad als pdf-bestand.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de Aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met fictieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één jaar. De prijs voor één jaar wordt vervolgens vermenigvuldigd met zes. Dit is de inschrijfprijs, waarvan de totaalscore voor het gunningscriterium prijs zal worden vastgesteld.

Beoordeling prijs

De Inschrijver met de laagste aangeboden inschrijfprijs ontvangt het maximale aantal punten voor het gunningscriterium prijs, te weten 300 punten.

De Inschrijfprijs wordt beoordeeld op basis van een absolute lineaire schaal tussen een vooraf vastgestelde minimumprijs van **€300.000** en een maximumprijs van **€400.000**.

- Een inschrijving met een prijs van €300.000 of lager ontvangt 300 punten.
- Een inschrijving met een prijs van €400.000 of hoger ontvangt 0 punten.
- Inschrijvingen met een prijs tussen €300.000 en €400.000 worden lineair gescoord op basis van onderstaande formule:

$$\text{Score prijs} = ((\text{€400.000} - \text{Inschrijfprijs}) / (\text{€400.000} - \text{€300.000})) \times 300$$

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen.

Deze beoordeling, samen met de scores op de overige subgunningscriteria, vormt de basis voor de gunning.

6 Bijlagen

1. Samenvattend verslag marktconsulatie
2. Programma van eisen
3. Prijzenblad
4. Akkoordverklaring
5. Referentieopdracht
6. Invulformulier Holdingverklaring
7. Invulformulier verklaring onderaanneming
8. Social Return
9. Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Huizen 2022
10. Deelgebieden BoomVeiligheidsControle te Huizen (2026)
11. Informatie gegevens Bomen te Huizen - Geovisia gegevens
12. Prestatiemonitor en KPI's

A1: Concept Raamovereenkomst