



GEMEENTE TILBURG

Scenariostudies Wijkuitvoeringsplannen voor de energievoorziening

Europese openbare aanbesteding

12-06-2026

referentienummer: 2026_051_RUI_RO



Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm en op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	4
1.1 Juridische bepalingen	4
1.2 Lijst van juridische begrippen en afkortingen	4
1.3 Lijst van projectspecifieke begrippen en afkortingen	4
1.4 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg	5
1.5 Korte omschrijving van de Opdracht.....	5
1.6 Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kader	5
2. OPDRACHTOMSCHRIJVING	6
2.1 Aanleiding van de Opdracht.....	6
2.2 Doel van de Opdracht	6
2.3 Scope van de Opdracht	6
2.4 Verdeling nadere deelopdrachten	7
2.5 Start- en opleverdatum Opdracht.....	7
2.6 Clustering en percelen	7
2.7 Raamovereenkomst	7
2.8 Voorwaarden.....	7
2.8.1 Digitale toepassing.....	7
3. PROCEDURE EN PLANNING	8
3.1 Soort procedure	8
3.2 Digitale aanbesteding.....	8
3.3 Publicatie Aanbestedingsstukken.....	8
3.4 Planning.....	8
3.5 Contact, vragen en inlichtingen	9
3.6 Contactpersoon.....	9
3.7 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen	9
3.8 Schouw/Inlichtingenbijeenkomst.....	10
3.9 Nota van Inlichtingen	10
3.10 Inschrijving	10
3.11 Bij Inschrijving in te dienen stukken (checklist).....	10
3.12 Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen.....	11
3.13 Gestanddoeningstermijn.....	11
3.14 Opening digitale kluis met Inschrijvingen	11
3.15 Klachten.....	12
4. EIGEN VERKLARING, UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	13
4.1 Eigen Verklaring (UEA)	13
4.2 Uitsluitingsgronden	13
4.3 Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken.....	13
4.4 Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken	14
4.5 Verklaring van geen-Russische betrokkenheid	14
4.6 Geschiktheidseisen en bewijsstukken	15
5. GUNNINGSCRITEIA EN BEOORDELING	17
5.1 Economisch meest voordelige inschrijving o.b.v. gunningscriterium	17
5.2 Subcriterium Kwaliteit.....	17
5.3 Subcriterium Prijs	19
5.4 Beoordelingsmethodiek	19
5.5 Gunningssystematiek	20

6.	GUNNING.....	22
6.1	Economische meest voordelige inschrijving	22
6.2	Gunningsbeslissing	22
6.3	Verificatie	22
6.4	Bibob	22
6.5	Opschortende termijn	23
6.6	Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst	23
6.7	Gunning van opdrachten in het kader van de Raamovereenkomst.....	23

1. INLEIDING

Met dit document heeft de Aanbestedende dienst tot doel om marktpartijen te informeren over de Opdracht en de bijhorende Aanbestedingsprocedure.

1.1 Juridische bepalingen

Voor de juridische bepalingen die van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure gelden de bepalingen zoals opgenomen in Bijlage 1. Deze juridische bepalingen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken. De Aanbestedende dienst adviseert de Inschrijvers om hiervan goed kennis te nemen.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het document met juridische bepalingen en het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen, dan prevaleert Bijlage 1.

1.2 Lijst van juridische begrippen en afkortingen

Zie hiervoor het document met juridische bepalingen wat onderdeel uitmaakt van dit Aanbestedingsdocument. In de Aanbestedingsstukken hebben de woorden die met een hoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de betekenis als opgenomen in de lijst van begrippen in de juridische bepalingen.

1.3 Lijst van projectspecifieke begrippen en afkortingen

In dit document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid. De project specifieke begrippen en afkortingen zoals die worden gebruikt zijn als volgt:

Transitievisie Warmte

De door de gemeenteraad vastgestelde visie waarin de strategische koers naar een aardgasvrije warmtevoorziening is vastgelegd, inclusief gebiedsindeling en voorkeursrichtingen voor de energietransitie.

Warmteprogramma

De actualisatie en nadere uitwerking van de Transitievisie Warmte, waarin de gemeente haar actuele strategie, planning en aanpak voor de warmtetransitie vastlegt en periodiek herijkt.

Scenariostudie

Een integrale en onafhankelijke analyse waarin verschillende varianten voor een aardgasvrije warmtevoorziening worden uitgewerkt, doorgerekend en onderling vergeleken op technische, financiële en maatschappelijke haalbaarheid, resulterend in een onderbouwd voorkeursscenario ten behoeve van een Wijkuitvoeringsplan voor de energievoorziening (WUPe).

Individuele warmteoplossingen

Oplossingen voor warmtevoorziening op gebouwniveau, waarbij woningen of andere gebouwen onafhankelijk van elkaar worden voorzien van duurzame warmte, bijvoorbeeld via (hybride) warmtepompen of andere volledig elektrische systemen.

Collectieve warmteoplossingen

Oplossingen voor warmtevoorziening waarbij meerdere gebouwen of woningen gezamenlijk worden aangesloten op een gedeeld systeem, zoals een warmtenet of een collectieve broninstallatie, waarmee duurzame warmte centraal wordt opgewekt en gedistribueerd.

1.4 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg

De gemeente Tilburg -bestaande uit de stad Tilburg en de naastgelegen dorpen Udenhout, Berkel-Enschot en Biezenmortel- ligt in het Hart van Brabant. Daar is het leven goed en mensen voelen zich er snel thuis. Als achtste gemeente van Nederland is Tilburg een gemeente van formaat. Nog niet eens zo heel lang geleden was het een plek waar de textielindustrie centraal stond. Nu is het een broedplaats voor creatief en innovatief denken.

De gemeente is volop in ontwikkeling. Tilburgers zijn gewend om samen te werken. Wij sluiten daar als gemeentelijke organisatie op aan. Dat leidt tot nieuwe initiatieven zoals de 'community school' en een persoonlijke aanpak waarmee we inwoners die dat nodig hebben verder op weg helpen. Ons hoofddoel voor de komende periode is: 'meer voor elkaar'. Samen met inwoners, ondernemers en partners werkt de gemeente Tilburg aan een stad waar mensen gezond en gelukkig kunnen zijn. Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website www.tilburg.nl

1.5 Korte omschrijving van de Opdracht

De Aanbestedende dienst is op zoek naar drie (3) Opdrachtnemers om een Raamovereenkomst mee te sluiten die toeziet op: het uitvoeren van een onafhankelijke scenariostudie voor een aardgasvrije warmtevoorziening in een bepaald gebied, om per cluster van gebouwtypen technisch, financieel en maatschappelijk haalbare warmteopties te vergelijken en te komen tot een onderbouwd voorkeursscenario voor het wijkuitvoeringsplan voor de energievoorziening (WUPe).

1.6 Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kader

Het gaat bij deze Opdracht om een Raamovereenkomst voor een Dienst.

Voor het selecteren van de Opdrachtnemers die voor de Aanbestedende dienst de Opdracht gaan uitvoeren, doorloopt de Aanbestedende dienst een Europese openbare procedure overeenkomstig de bepalingen van de Aanbestedingswet 2012 (waarin Richtlijn 2014/24/EU is geïmplementeerd), de Gids Proportionaliteit en het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg.

2. OPDRACHTOMSCHRIJVING

2.1 Aanleiding van de Opdracht

De gemeente Tilburg streeft ernaar om in 2050 CO₂-neutraal te zijn zoals op [27 augustus 2024 is vastgesteld](#) met de [doelenboom energietransitie](#). Om deze ambitie te realiseren werken wij met wijkuitvoeringsplannen voor de energievoorziening voor Tilburgse wijken en dorpen, zoals is vastgelegd in de [Transitievisie Warmte](#), die in 2021 door de gemeenteraad is vastgesteld. De Transitievisie Warmte geeft de strategische koers voor een aardgasvrij Tilburg. Deze visie onderscheidt vier gebiedstypen, elk met specifieke kansen en uitdagingen. De concrete uitwerking hiervan op gebiedsniveau vindt plaats in wijkuitvoeringsplannen voor de energievoorziening (WUPe's), die in samenwerking met bewoners, ondernemers, maatschappelijke organisaties en andere belanghebbenden worden opgesteld. De Transitievisie Warmte wordt momenteel herijkt in [het Warmteprogramma](#).

In een WUPe worden definitieve keuzes gemaakt voor aardgasvrije warmtetechnieken, de hiervoor benodigde warmtebronnen, opslagsystemen, infrastructuur en de manier waarop het gebruik van aardgas wordt afgebouwd. Een WUPe geeft inzicht in de gevolgen voor gebouweigenaren, zowel financieel als wat het voor het gebouw betekent. Ook worden in de WUPe's de financiële, technische, ruimtelijke en juridische consequenties in beeld gebracht voor de gemeente Tilburg en andere partijen, zoals de netbeheerder. De plannen worden samen met bewoners, ondernemers en andere belanghebbenden uit het WUPe gebied gemaakt. Waar mogelijk koppelen wij relevante opgaven en bestaande aanpakken in dit plan, zodat het uitvoeringsplan bijdraagt aan een samenhangende gebiedsgerichte ontwikkeling. Pas na vaststelling van een wijkuitvoeringsplan start de uitvoering van dit plan.

Gemeente Tilburg staat de komende jaren voor de opgave om voor meerdere gebieden WUPe's op te stellen. In 2026 zijn de WUPe's voor de wijk Groenewoud en het dorp Udenhout vastgesteld. Op dit moment zijn daarnaast verschillende WUPe's lopend, namelijk voor de wijken Trouwlaan-Uitvindiersbuurt en De Blaak en de dorpen Biezenmortel en Berkel-Enschot. Voor elk WUPe is één van de onderdelen een technische scenariostudie die wordt uitgevoerd door een externe marktpartij, voor Trouwlaan-Uitvindiersbuurt is al een marktpartij geselecteerd. De huidige werkwijze, waarbij voor elke wijk afzonderlijk een opdracht wordt uitgezet, sluit niet langer aan bij de schaal en het tempo waarin de opgave moet worden gerealiseerd. Daarnaast ontstaan er knelpunten rondom rechtmatigheid, beschikbare capaciteit en continuïteit in de samenwerking met marktpartijen. Gemeente Tilburg wil met deze Raamovereenkomst rechtmatiger, doelmatiger, efficiënter en toekomstbestendiger komen tot een onafhankelijke scenariostudie voor een aardgasvrije warmtevoorziening in een bepaald gebied als onderdeel van een WUPe.

2.2 Doel van de Opdracht

Het doel van de Raamovereenkomst is het efficiënter en doelmatiger organiseren van de samenwerking met marktpartijen voor het uitvoeren van technische scenariostudies voor WUPe's, zodat meer samenhang, consistentie en kwaliteit ontstaat tussen (toekomstige) scenariostudies en deze op een uniforme en efficiënte wijze kunnen worden uitgevoerd als onderdeel van WUPe's.

2.3 Scope van de Opdracht

Binnen deze Raamovereenkomst verwachten wij in totaal 8-12 scenariostudies voor WUPes te gunnen. De scenariostudies voor de WUPe's in de wijk De Blaak en de dorpen Biezenmortel en Berkel-Enschot zullen in ieder geval onder de beoogde Raamovereenkomst vallen omdat voor deze opdrachten nog geen Opdrachtnemers zijn gecontracteerd. Voor een nadere omschrijving van het Programma van Eisen waaraan een scenariostudie voor een WUPe moet voldoen, wordt verwezen naar Bijlage 2.

De Aanbestedende dienst is voornemens een Raamovereenkomst aan te gaan met drie (3) Opdrachtnemers. De opdrachtwaarde voor de totale Raamovereenkomst is geraamd op circa € 480.000,-, met een maximumwaarde van € 720.000,-. Dit is slechts een indicatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De bedragen gelden voor de periode van de initiële looptijd van 2 jaar, inclusief de optionele verlenging van 2 keer 1 jaar.

2.4 Verdeling nadere deelopdrachten

Elke deelopdracht voor een WUPe wordt via een minicompetitie onder de deelnemers aan deze Raamovereenkomst uitgevraagd. De Aanbestedende dienst zal deze minicompetitie altijd gunnen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (met een onderlinge verdeling van 80% kwaliteit, 20% prijs).

2.5 Start- en opleverdatum Opdracht

De startdatum van de Raamovereenkomst is 01-10-2026 en deze eindigt op 30-09-2028.

2.6 Clustering en percelen

Clustering

De Opdracht is niet geclusterd. Iedere scenariostudie per wijk is inhoudelijk vergelijkbaar.

Percelen

De Opdracht is niet opgedeeld in percelen. De uit te voeren werkzaamheden betreffen inhoudelijk gelijksoortige scenariostudies voor Wijkuitvoeringsplannen energie, waarbij een uniforme aanpak, consistentie in methodiek en vergelijkbaarheid van resultaten van belang zijn. Door te werken met één Raamovereenkomst met meerdere partijen wordt zowel efficiëntie in contractmanagement als voldoende concurrentie geborgd, doordat deelopdrachten via minicompetities worden gegund. Het opdelen in percelen voegt in dit geval geen meerwaarde toe en zou leiden tot onnodige complexiteit in de uitvoering en aansturing. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

2.7 Raamovereenkomst

De Aanbestedende wenst een Raamovereenkomst aan te gaan met drie (3) Opdrachtnemers, welke toeziet op de uitvoering van de Opdracht zoals in de Aanbestedingsstukken beschreven.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële looptijd van 2 jaar waarna deze van rechtswege eindigt. Voor de periode hierna bestaan 2 optionele verlengingen, eenzijdig door de Aanbestedende dienst in te roepen, van 1 jaar.

De Opdracht wordt verstrekt middels een Raamovereenkomst. Deze is in concept opgenomen in bijlage 7.

2.8 Voorwaarden

Op de Raamovereenkomst horende bij de Opdracht zijn de volgende inkoopvoorwaarden van toepassing: DNR 2011 (versie 2013) in combinatie met Aanvullende voorwaarden gemeente Tilburg. Deze algemene voorwaarden zijn opgenomen in bijlage 5 en 6. Andersoortige voorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

2.8.1 Digitale toepassing

De Opdrachtgever heeft een verzwaarde zorgplicht voor haar inwoners, bedrijven en medewerkers bij het veilig gebruik van digitale toepassingen in de uitvoering van een opdracht. Daarom geldt dat als de Opdrachtnemer in de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt of mogelijk in de toekomst gebruik gaat maken van een app, website en/of een andere digitale toepassing die geen onderdeel uitmaakt van deze uitvraag, en bedoeld is voor deze gebruikersgroepen, hiervoor aanvullende eisen en voorwaarden gelden die door de Opdrachtgever getoetst dienen te worden. De Opdrachtnemer mag deze digitale toepassing pas inzetten nadat de Opdrachtgever hiervoor schriftelijk akkoord heeft gegeven.

3. PROCEDURE EN PLANNING

3.1 Soort procedure

De Opdracht wordt door de Aanbestedende dienst aanbesteed volgens een Europese Openbare aanbesteding.

3.2 Digitale aanbesteding

De Aanbestedende dienst heeft er in het kader van duurzaamheid voor gekozen om de duurzaamheidsprincipes al te starten bij het aanbestedingsproces. Daarom wordt dit proces, daar waar mogelijk, door middel van ICT-systemen en Internet ondersteund. In dat kader wordt gebruik gemaakt van Inschrijving via TenderNed.

De Inschrijvers kunnen hun Inschrijving uitsluitend elektronisch via TenderNed indienen. Benadrukt wordt dat er geen hardcopy Inschrijvingen worden geaccepteerd. Inschrijving op en communicatie over deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed.

3.3 Publicatie Aanbestedingsstukken

De Aanbestedingsstukken bestaan ten tijde van de publicatie, naast dit Aanbestedingsdocument, uit de volgende (invul)documenten welke hier onlosmakelijk onderdeel van uitmaken:

1. Juridische bepalingen;
2. Programma van Eisen;
3. Verklaring geen-Russische betrokkenheid;
4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
5. DNR 2011 (versie 2013);
6. Aanvullende voorwaarden bij de DNR 2011 van Gemeente Tilburg;
7. (concept)Raamovereenkomst;
8. Prijzenblad.
9. Model Referentieblad Geschiktheidseis.

Inschrijver dient zich strikt te houden aan de formats. Enige wijziging van de opzet van de formats leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

3.4 Planning

De procedurele planning van deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum / periode
Publiceren Aanbestedingsstukken door de Aanbestedende dienst:	12-06-2026
Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken (indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen):	02-07-2026, 10:00 uur
Uiterste datum van publiceren door de Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden laatste Nota van Inlichtingen):	14-07-2026
Sluiting inschrijftermijn (uiterste moment voor het indienen van Inschrijvingen):	20-08-2026 10:00 uur
Moment van opening digitale kluis met Inschrijvingen:	20-08-2026 10:01 uur
Gunningbeslissing (voorlopige gunning):	08-09-2026
Opschortende termijn:	20 dagen
Ondertekening Overeenkomst/definitieve gunning:	29-09-2026 (naar verwachting)
Ingangsdatum Overeenkomst/Start Opdracht:	01-10-2026 (naar verwachting)

N.B.: De termijnen voor het stellen van vragen, het indienen van een Inschrijving en de opschortende termijn zijn uiterste (fatale) termijnen. De overige data/termijnen dienen voor de Aanbestedende dienst als richtsnoer en binden de Aanbestedende dienst derhalve niet. De Aanbestedende dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

3.5 Contact, vragen en inlichtingen

Aangaande het contact over deze Aanbestedingsprocedure zijn de bepalingen zoals opgenomen in de volgende paragrafen.

3.6 Contactpersoon

Contactpersoon voor deze Aanbestedingsprocedure is mevrouw Sifra Furster
Inschrijvers worden verzocht goed acht te slaan op hetgeen in hoofdstuk 4 van de Juridische bepalingen is opgenomen met betrekking tot de communicatie binnen deze Aanbestedingsprocedure.

Indien op aangeven van Aanbestedende dienst een fysiek adres benodigd is, dan geldt het volgende adres:
Gemeente Tilburg
t.a.v. Sifra Furster
Koningsplein 10
5038 WG TILBURG

De communicatie verloopt bij deze Aanbestedingsprocedure geheel via **TenderNed**.

3.7 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen

De Inschrijvers verplichten zich richting de Aanbestedende dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden, aanpassingsvoorstellen ten aanzien van of vragen over de gehele Aanbestedingsstukken uiterlijk tot het in de procedurele planning vermelde moment 'Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken' kenbaar te maken.
Het stellen van vragen dient schriftelijk en geanonimiseerd te gebeuren via de vragenmodule van deze aanbesteding op TenderNed. Geanonimiseerd wil zeggen dat uit de vraagstelling niet mag blijken vanuit welke onderneming deze vraag wordt gesteld. Let op: vragen die op andere wijze dan de vragenmodule op TenderNed worden gesteld, zoals bijvoorbeeld via de berichtenmodule of per e-mail, worden niet in behandeling genomen.
Indien een Inschrijver bepaalde aanpassingsvoorstellen of vragen ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst of de algemene voorwaarden van de Aanbestedende dienst heeft, dan dient de Inschrijver concrete tekstvoorstellen of suggesties aan te leveren. Daarnaast dienen de aanpassingsvoorstellen te worden voorzien van een duidelijke motivatie.

- **Individuele vragen**

In beginsel worden alle vragen door de Aanbestedende dienst als algemene vraag aangemerkt, tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Deze mogelijkheid bestaat enkel indien de vragensteller een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling. Dit dient dan ook door vragensteller te worden gemotiveerd bij het indienen van de individuele vraag. Het is ter beoordeling van de Aanbestedende dienst of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt.

In geval de Aanbestedende dienst van mening is dat er een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding van de vraag is, zullen de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan betreffende vragensteller wordt verstrekt. De Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele Nota van Inlichtingen te overleggen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen. In het geval dat de Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang voor vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal de Aanbestedende dienst dit zo snel mogelijk aan de vragensteller schriftelijk laten weten, waarbij de vraagsteller de keuze krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag en het antwoord daarop alsnog conform de regels van deze Aanbestedingsprocedure kenbaar gemaakt kunnen worden via de Nota van Inlichtingen.

- **Rechtsverwerking**

Als een Inschrijver een vraag niet-tijdig of niet-gemotiveerd indient, dan betekent dit dat de Inschrijver het recht heeft verwerkt om in of buiten rechte bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Dit geldt niet indien de vraag betrekking heeft op een door de Aanbestedende dienst gegeven antwoord in de laatste Nota van Inlichtingen. Hierbij dient de Inschrijver concreet te motiveren waarom de Inschrijver van mening is dat er (nog) sprake is van een onduidelijkheid, tegenstrijdigheid en/of onregelmatigheid en waarom dit de Inschrijver belet om een zorgvuldige Inschrijving in te dienen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om algemene vragen c.q. klachten na de laatste Nota van Inlichtingen niet meer te beantwoorden. Indien blijkt dat de Aanbestedingsstukken en/of de daarbij behorende Bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden bevat(ten), die niet door de Inschrijvers zijn opgemerkt en/of niet tijdig door de Inschrijvers zijn gemeld, dan komen deze voor rekening en risico van de Inschrijvers. Voor de volledigheid wordt verwezen naar hetgeen hierover is opgenomen in paragraaf 4.2 van de juridische bepalingen.

3.8 Schouw/Inlichtingenbijeenkomst

Er wordt geen schouw/inlichtingenbijeenkomst gehouden.

3.9 Nota van Inlichtingen

Van de antwoorden op vragen of reactie op tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en aanpassingsvoorstellen die zijn ingediend en van verduidelijkingen die door de Aanbestedende dienst uit eigen beweging wordt (worden) gedaan, wordt door de Aanbestedende dienst één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Overeenkomst danwel Opdrachtverstrekking.

Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de Aanbestedingsstukken, zoals gepubliceerd, definitief. Door in te schrijven gaat de Inschrijver akkoord met de definitieve, door de Aanbestedende dienst, gecommuniceerde aanpassingen.

3.10 Inschrijving

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met alle Aanbestedingsstukken.

3.11 Bij Inschrijving in te dienen stukken (checklist)

De documenten die de Inschrijver bij inschrijving in TenderNed dient te uploaden, zijn de in onderstaande checklist opgenomen stukken:

√	#	Document
	1	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie Bijlage 4. Volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) daartoe bevoegde functionaris(sen) van onderneming van de Inschrijver, ondertekend.

	2	<p>Een Uittreksel uit het Handelsregister</p> <p>Hieruit blijkt onomstotelijk de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de verschillende documenten van de Inschrijving. Het Uittreksel mag <u>bij sluiten inschrijftermijn</u> niet ouder zijn dan zes (6) maanden.</p> <p><u>Let op:</u> voor het aantonen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) zijn mogelijk van meerdere bestuurders/entiteiten Uittreksels uit het Handelsregister en/of een rechtsgeldig ondertekende volmacht nodig. Ook deze dienen dus bij Inschrijving te worden gevoegd.</p>
	3	<p>Het Prijzenblad, zie Bijlage 8.</p> <p>Volledig en conform voorschriften ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Inschrijver, ondertekend.</p>
	4	<p>Uitwerkingen van Gunningscriteria, zie hoofdstuk 5.</p> <p>In <u>aparte</u> documenten, conform voorschriften uitgewerkt.</p>
	5	<p>De volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring geen-Russische betrokkenheid, zie Bijlage 3.</p>

3.12 Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen

Een Inschrijving dient uiterlijk op het moment van 'Sluiting inschrijftermijn', zoals vermeld in de procedurele planning in dit hoofdstuk, in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload. De Inschrijver draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Inschrijving in de digitale kluis van TenderNed.

De betreffende datum en tijdstip betreffen fatale termijnen. TenderNed sluit op dat moment de kluis waardoor dan het gehele inschrijfproces in TenderNed dient te zijn afgerond. Inschrijvingen die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure

De Inschrijving is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS-transactiecode heeft verwerkt. De Inschrijver dient rekening te houden met de verwerkingstijd.

3.13 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand doen gedurende 90 dagen vanaf de dag waarop de opening van de kluis met Inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening in eerste aanleg acht (8) kalenderdagen na het vonnis.

3.14 Opening digitale kluis met Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst opent de digitale kluis met Inschrijvingen op TenderNed direct aansluitend op het tijdstip van sluiting inschrijftermijn.

Hierbij wordt slechts gekeken naar twee punten:

1. **hoeveel** Inschrijvingen er zijn ontvangen;
2. van **wie** er Inschrijvingen zijn ontvangen.

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

De digitale kluis met Inschrijvingen op TenderNed wordt zonder tussenkomst van de beoordelingscommissie geopend.

De digitale kluis met Inschrijvingsprijzen wordt ook onafhankelijk van de beoordelingscommissie geopend. Inschrijvers worden **niet** in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

3.15 Klachten

Indien een Inschrijver op enig moment een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure dan wel de handelswijze van de Opdrachtgever, bestaat de mogelijkheid om een klacht in te dienen. Een eventuele klacht kan ingediend worden via het volgende adres: klachtenmeldpuntaanbestedingen@tilburg.nl. Het indienen van een klacht heeft in beginsel geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

4. EIGEN VERKLARING, UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk staat beschreven aan de hand van welke aspecten de Aanbestedende dienst bepaalt of een Inschrijver geschikt is om aanspraak te maken op de Opdracht: hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

4.1 Eigen Verklaring (UEA)

Door middel van de Eigen Verklaring, Overeenkomstig het format 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', afgekort UEA, dient de Inschrijver aan te geven of de Uitsluitingsgronden wel of niet op de Inschrijver van toepassing zijn en of de Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (die in het UEA 'Selectiecriteria' worden genoemd). De Inschrijver dient dit UEA bij Inschrijving volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, als onderdeel van de Inschrijving, in te dienen.

NB: de Inschrijver die het UEA niet of slechts gedeeltelijk heeft ingevuld of waarvan het UEA ontbreekt bij Inschrijving, kan worden uitgesloten van deze Aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de door de Aanbestedende dienst in deel III van het UEA aangegeven Uitsluitingsgronden van toepassing verklaard. De Inschrijver dient middels het volledig en rechtsgeldig ondertekend UEA te verklaren dat deze Uitsluitingsgronden niet op onderneming van de Inschrijver van toepassing zijn.

De Aanbestedende dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hierna weergegeven Uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals hierna bepaald, dan zal de Aanbestedende dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door de Inschrijver genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

4.3 Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

De Aanbestedende dienst sluit iedere Inschrijver uit op wie in de periode van 5 jaren voorafgaand aan de datum van sluiting inschrijftermijn van deze aanbesteding één of meer van de Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en onder delen IIIA en IIIB van de UEA, van toepassing is of zijn.

Bij Inschrijving volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van 7 kalenderdagen, op kosten van Inschrijver, de volgende bewijsstukken te overleggen als bewijs dat de verplichte Uitsluitingsgronden bij sluiting inschrijftermijn niet op Inschrijver van toepassing zijn:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Inschrijver die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan 2 jaar.
Let op: de Gedragsverklaring Aanbesteden dient door Inschrijver te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Het aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden kan acht (8) weken in beslag nemen. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om deze procedure tijdig in werking te zetten.
- Een **verklaring van de Belastingdienst**, van de onderneming van Inschrijver, inzake nakoming fiscale verplichtingen die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan 6 maanden.

Let op: Een verklaring van de Belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen dient door de Inschrijver te worden aangevraagd bij de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om de aanvraag tijdig in werking te zetten.

Let op: het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop de Inschrijver dient te beschikken over deze bewijsstukken, is dus bij sluiting inschrijftermijn.

Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen bewijsstukken aan te leveren overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

4.4 Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

De Aanbestedende dienst sluit iedere Inschrijver uit op wie in de periode van 3 jaren voorafgaand aan de datum van sluiting inschrijftermijn van deze aanbesteding één of meer van de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 én die in deel IIIC van de UEA zijn aangevinkt door Aanbestedende dienst, van toepassing is of zijn:

- **Geen faillissement of surseance van betaling:**

Inschrijver verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn niet gestaakt, jegens hem geldt geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, Inschrijver verkeert niet in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen faillissement of surseance van betaling'

Direct bij Inschrijving dient Inschrijver, op eigen kosten, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat Inschrijver op de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen aan deze geschiktheidseis voldoet:

- Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Inschrijver, die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Inschrijver staan.

Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van de Inschrijver te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

Let op: het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop de Inschrijver dient te beschikken over deze bewijsstukken, is dus bij sluiting inschrijftermijn.

4.5 Verklaring van geen-Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient Inschrijver bij Inschrijving de in de Bijlage opgenomen '*Verklaring van geen-Russische betrokkenheid*', naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen teneinde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Inschrijver van toepassing is (zijn). Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Inschrijving indienen van genoemde verklaring leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.6 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

De Aanbestedende dienst stelt Geschiktheidseisen: eisen die worden gesteld ten aanzien van de onderneming van de Inschrijver. Deze Geschiktheidseisen dienen niet te worden verward met de uitvoeringseisen, die toezien op de gestelde eisen ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht. Hiervoor wordt de Inschrijver verwezen naar de uitvoeringseisen verderop in de Aanbestedingsstukken.

Let op: Bij enkele eisen wordt om bewijsstukken gevraagd. Per bewijsstuk staat aangegeven wanneer dit door Inschrijver dient te worden aangeleverd.

Het **toetsmoment**, dat wil zeggen het moment waarop de Inschrijver dient te voldoen aan de Geschiktheidseisen, is het moment '**sluiting inschrijftermijn**' zoals opgenomen in de procedurele planning. De bewijsstukken dienen daarom van op of vóór deze datum te zijn, tenzij dit anders is aangegeven.

- **Beroepsbevoegdheid**

Inschrijving Handelsregister

Onderneming van de Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van het land van herkomst en de ondertekenaar van Inschrijving dient bevoegd te zijn tot vertegenwoordiging van en ondertekening namens onderneming van de Inschrijver. De informatie ingevuld op het UEA onderdeel IIA '*gegevens over de ondernemer*', '*identificatie*' dient overeen te komen met de informatie van onderneming van de Inschrijver zoals opgenomen in het Handelsregister.

Direct bij Inschrijving dient de Inschrijver, op eigen kosten, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat Inschrijver op de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen aan deze Geschiktheidseis voldoet:

- Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Inschrijver, die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan 6 maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Inschrijver staan.

Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Inschrijver te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

- **Beroepsbekwaamheid**

Geschiktheidseis ervaringseisen, kerncompetenties in referentieopdracht

De Inschrijver dient te beschikken over ervaring en kerncompetenties die overeenkomen met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht. De Aanbestedende dienst heeft voor deze Opdracht de volgende kerncompetenties vastgesteld:

- **Kerncompetentie 1: Individuele warmteoplossingen**

De Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van een opdracht voor een gemeente, waarbij een integrale scenariostudie is opgesteld voor de warmtevoorziening voor de bestaande gebouwde omgeving. In deze opdrachten zijn verschillende individuele warmteoplossingen doorgerekend en onderling vergeleken, met oog voor technische, financiële en maatschappelijke haalbaarheid.

- De opdracht is afgerond in de afgelopen 3 jaar;
- Het gefactureerde bedrag voor de uitvoering van de opdracht is minimaal € 25.000,-;
- In de opdracht zijn minimaal 3 verschillende woningtypes gedefinieerd op basis van bouwjaar en bouwtype. Daarnaast had het projectgebied een omvang van minimaal 500 woningen.

- **Kerncompetentie 2: Collectieve warmteoplossingen**

De Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van een opdracht voor een gemeente, waarbij een integrale scenariostudie is opgesteld voor de warmtevoorziening voor de bestaande gebouwde omgeving. In deze opdrachten zijn verschillende collectieve warmteoplossingen

doorgerekend en onderling vergeleken, met oog voor technische, financiële en maatschappelijke haalbaarheid.

- De opdracht is afgerond in de afgelopen 3 jaar;
- Het gefactureerde bedrag voor de uitvoering van de opdracht is minimaal € 25.000,-;
- In de opdracht zijn minimaal 3 verschillende woningtypes gedefinieerd op basis van bouwjaar en gebouwtipe. Daarnaast had het projectgebied een omvang van minimaal 500 woningen.

Bewijsstukken Geschiktheidseis ervaringseisen, kerncompetenties in referentieopdracht

Dat de Inschrijver beschikt over deze kerncompetenties dient te blijken uit een referentieopdracht waarin de betreffende kerncompetentie van toepassing is en voldoet aan de genoemde kenmerken.

Omdat het toetsmoment het moment van inschrijven is, dient de Inschrijver op dat moment al over de kerncompetentie te beschikken: de referentieopdracht dient dus al in uitvoering te zijn en/of zijn geweest zoals gevraagd.

Direct bij Inschrijving dient de Inschrijver de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Het volledig en naar waarheid ingevulde en ondertekende referentieblad Geschiktheidseis ervaringseisen, kerncompetentie in referentieopdracht, zoals opgenomen in Bijlage 9, waaruit de genoemde kenmerken en omstandigheden blijken; *én*
- Een tevredenheidsverklaring ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar de referentieopdracht voor is uitgevoerd waaruit blijkt dat de referentieopdracht op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd. Dit kan:
 - door het genoemde referentieblad tevens te laten ondertekenen door de betreffende opdrachtgever van de referentieopdracht; *óf*
 - door het indienen van een separate tevredenheidsverklaring volgens eigen format welke in ieder geval is ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Voorwaarden in te dienen referentieopdracht

- Voor het indienen van de referentieopdracht dient de Inschrijver het model referentieblad te gebruiken zoals opgenomen in Bijlage 9. Het gebruik van een eigen formulier is niet toegestaan.
- Per referentieblad mag slechts één referentieopdracht en één referent/opdrachtgever gebruikt worden. Indien de Inschrijver meerdere referentieopdrachten moet of wil aanleveren, dan dient daarvoor evenzoveel referentiebladen te worden gebruikt en ingevuld.
- Per kerncompetentie mag maximaal één referentieopdracht worden aangeleverd.
- Het is mogelijk dat één referentieopdracht meerdere kerncompetenties bevat. In dat geval is het **niet** toegestaan één referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties in te dienen. De Inschrijver dient per kerncompetentie een aparte referentieopdracht in een referentieblad in te dienen.
- De referentieopdracht dient zodanig omschreven te zijn dat de vereiste kenmerken één op één te herleiden zijn uit de tekst. Verwijzingen naar andere documenten of internetadressen zijn niet toegestaan.
- Er mogen in totaal maximaal 2 referentieopdrachten worden ingediend.
- Wellicht ten overvloede merkt de Aanbestedende dienst op dat het uitsluitend is toegestaan om eigen referenties op te voeren, dan wel referenties van een Combinant en/of een Derde. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om referenties op te voeren van een vennootschap die binnen het concern van de Inschrijver actief is/was; deze gelden niet als een eigen referentie. Evenmin is het toegestaan een referentieopdracht in te dienen waarbij de opdrachtgever van de referentieopdracht juridische banden heeft met de Inschrijver (of de derde waarop een beroep wordt gedaan).
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieopdracht ter verificatie van de gegevens. Indien de inhoud van de verklaring van de referent niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de Inschrijver worden uitgesloten van de aanbesteding.

5. GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELING

Inschrijver dient, naast de gestelde Geschiktheids- en uitvoeringseisen die de minimale kwaliteit van de uitvoering van de Opdracht borgen, toegevoegde waarde te bieden. Hiermee heeft Inschrijver de mogelijkheid zich te onderscheiden van de (eventuele) andere Inschrijvers.

5.1 Economisch meest voordelige inschrijving o.b.v. gunningscriterium

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend. De economisch meest voordelige inschrijving wordt in deze aanbesteding bepaald door middel van het gunningscriterium: beste prijs-kwaliteitverhouding. Deze bestaat uit:

Kwaliteit - weegt 80% mee en bestaat uit de volgende subgunningscriteria (SC):

- Gunningcriterium 1 Plan van aanpak voor WUPe Biezenmortel
- Gunningcriterium 2 Referentieopdracht
- Gunningcriterium 3 Samenwerking en innovatie

De onderlinge weging van deze subgunningscriteria is nader uitgewerkt in paragraaf 5.5.

Prijs - weegt 20% mee.

- Gunningcriterium 4 Prijs

5.2 Subcriterium Kwaliteit

Gunningcriterium 1 Plan van aanpak voor WUPe Biezenmortel

Voor dit gunningscriterium dient de Inschrijver in de Inschrijving concreet te maken hoe hij invulling geeft aan de uitvoering van de WUPe voor het dorp Biezenmortel. Deze wijk betreft de eerste deelopdracht die na gunning binnen de Raamovereenkomst tot uitvoering wordt gebracht.

De Aanbestedende dienst beschouwt de Inschrijving op dit onderdeel als een reële en uitvoerbare aanbieding voor deze eerste deelopdracht. Dit gunningscriterium heeft daarmee een tweeledig doel: het vormt enerzijds een onderdeel van de integrale beoordeling voor de rangorde binnen de Raamovereenkomst en anderzijds bepaalt het samen met gunningscriterium 4 (Prijs) welke Inschrijver de eerste deelopdracht voor Biezenmortel gegund krijgt. Voor deze deelopdracht wordt geen minicompetitie georganiseerd.

Het is de intentie van de Aanbestedende dienst om de Inschrijver met de hoogste cumulatieve totaalscore op gunningscriterium 1 en gunningscriterium 4 de eerste deelopdracht onder deze Raamovereenkomst (Biezenmortel) te gunnen. Er dient voor de definitieve gunning van deze deelopdracht eerst nog een verificatiegesprek gevoerd te worden tussen de Aanbestedende dienst en de beoogde Opdrachtnemer.

De Aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat de scenariostudie voor een specifieke wijk of dorp leidt tot een technisch haalbaar, financieel onderbouwd en juridisch toetsbaar voorkeursscenario dat direct toepasbaar is in het WUPe.

De Inschrijver laat dit zien door een uitwerking van de volgende onderdelen:

- a. Het plan van aanpak waarin is omschreven hoe de scenariostudie wordt uitgevoerd, gebaseerd op het PvE Algemeen (bijlage 2) en PvE Biezenmortel (bijlage 2);
- b. Een helder en realistisch plan van aanpak wordt gehanteerd voor het uitvoeren van een scenariostudie voor het WUPe Biezenmortel, inclusief fasering, planning, activiteiten, rollen, tussenproducten en beoogde samenwerking met de opdrachtgever om gewenst eindresultaat te behalen;
- c. Omschrijf uw projectteam voor dit deelproject. Ga hierbij in op de relevante ervaring van de leden van uw team en de onderlinge rolverdeling;

- d. Dien bij uw Inschrijving een prijzenblad in, waaruit de verschillende tarieven per betrokken medewerker blijken per expertgebied, en het aantal uren dat u deze medewerkers inzet, en voor welke activiteiten. Dit prijzenblad wordt beoordeeld als gunningscriterium 4 (Prijs).
- e. De tarieven die in dit deelproject per expert opgegeven worden zullen gedurende de hele Raamovereenkomst indicatoren blijven om de marktconformiteit van uw aanbiedingen in de mini-competitie te toetsen.

Gunningscriterium 2 Referentieopdracht

Met dit gunningscriterium wil de Aanbestedende dienst inzicht krijgen in de mate waarin de Inschrijver aantoonbare ervaring heeft met het opstellen van een wijkgerichte scenariostudie of een soortgelijke integrale analyse in het kader van de energietransitie en deze ervaring effectief weet te vertalen naar de voorliggende Opdracht. Voor dit gunningscriterium mag eenzelfde referentie worden gebruikt als voor de geschiktheidseis kerncompetentie in referentieopdracht.

De Inschrijver laat dit zien door een uitwerking van de volgende onderdelen:

- a. in de referentie expliciet aandacht is besteed aan technische, financiële en (waar relevant) juridische afwegingen;
- b. in de referentie expliciet aandacht is besteed aan het meenemen van de zorgen en wensen bij inwoners en andere belanghebbenden bij het maken van de belangenafweging voor de warmteoplossing;
- c. in de referentie expliciet aandacht is besteed aan het vertalen van de resultaten naar simpele uitleg en figuren, geschikt voor inwoners en ondernemers in het projectgebied;
- d. wordt toegelicht wat de rol van de Inschrijver was, welke aanpak is gevolgd en welke resultaten dit heeft opgeleverd;
- e. de opgedane lessen en ervaringen relevant zijn voor en toepasbaar worden geacht op de uitvoering van scenariostudies voor WUPe's.

Gunningscriterium 3 Samenwerking en innovatie

De Aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat de Inschrijver constructief samenwerkt en op een gestructureerde wijze omgaat met innovatie. Daarbij gaat het niet alleen om het signaleren van nieuwe ontwikkelingen, maar ook om het borgen van kennis en het zorgvuldig toepassen van innovaties binnen de organisatie en de opdracht.

De Inschrijver laat dit zien door een uitwerking van de volgende onderdelen:

- a. op welke wijze de samenwerking met de Opdrachtgever wordt vormgegeven en bevorderd, inclusief communicatie en afstemming, hoe opgedane ervaringen uit eerdere opdrachten worden benut om de samenwerking en uitvoering continu te verbeteren;
- b. op welke wijze relevante innovaties (bijvoorbeeld op het gebied van warmtetechnieken, analysemethodes, software of beleidsontwikkelingen) systematisch worden gevolgd en beoordeeld op toepasbaarheid;
- c. hoe innovaties worden ingepast binnen geldende wet- en regelgeving, het gemeentelijk beleidskader en de eisen aan transparantie en reproduceerbaarheid;
- d. hoe kennis en inzichten uit innovaties worden geborgd binnen de organisatie en beschikbaar blijven voor toekomstige opdrachten;
- e. hoe er gebruik gemaakt wordt van tooling en software om scenariostudies door te rekenen.

Uitwerkingsvereisten subcriterium Kwaliteit

Ten aanzien van de uitwerking van de kwalitatieve criteria geldt het volgende:

- Deze dient geanonimiseerd te worden ingediend, zonder enige verwijzing naar de Inschrijver (zonder bedrijfslogo's en dergelijke);
- Er mogen een maximaal aantal pagina's worden gebruikt. Deze omvang is inclusief schema's, matrixen, afbeeldingen etc. ;
 - Gunningscriterium 1: 5 pagina's A4;
 - Gunningscriterium 2: 1 pagina A4 tekst, 1 pagina A3 visueel voorbeeld rapport;
 - Gunningscriterium 3: 1 pagina A4 tekst;

N.B.: Alles wat buiten deze omschrijving valt, wordt niet beoordeeld.

De uitwerking van kwalitatieve criteria dient realistisch en haalbaar te zijn in relatie tot de prijs waarmee wordt ingeschreven.

5.3 Subcriterium Prijs

Subcriterium prijs telt voor 20% mee.

De Inschrijver dient bij Inschrijving een prijs af te geven voor de uitvoering van de Opdracht. Dit dient te gebeuren door indiening van het volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend document voor prijsopgave: prijzenblad in Bijlage 8.

Indien gunning uitgaat naar de Inschrijver dan dient de uitvoering van de Opdracht te gebeuren volgens de toegevoegde waarde en het onderscheidend vermogen waarmee door Inschrijver is ingeschreven. Hier dient de Inschrijver met het offrenen van de prijs rekening mee te houden. De Inschrijver is gehouden aan het door de Aanbestedende dienst voorgeschreven document voor prijsopgave en de geformuleerde uitgangspunten zoals deze onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken. Het niet voldoen aan deze uitgangspunten leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure. De Inschrijver die wijzigingen en/of aanvullingen heeft aangebracht in het format van het prijzenblad wordt eveneens gesanctioneerd met uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De opening van de prijzenkluis vindt direct plaats na opening van de kluis met inschrijvingen op TenderNed. Dit gebeurt door de inkoopadviseur en onafhankelijk van de beoordelingscommissie waardoor de beoordelingscommissie voorafgaand aan de beoordeling van de kwaliteit geen kennis heeft van de ingediende prijs.

5.4 Beoordelingsmethodiek

Beoordeling van een Inschrijving gebeurt op transparante wijze.

Beoordeling in fases

De beoordelingsprocedure bestaat uit twee fases: de 1) geschiktheidsfase en 2) gunningsfase.

In de eerste fase vindt de beoordeling van de vormvereisten, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken plaats. Het gaat hier om beoordeling van de geschiktheid en geldigheid van de Inschrijving(en). Hiertoe wordt beoordeeld of:

- de Inschrijving geldig is conform de vormvereisten zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken;
- op e Inschrijver een Uitsluitingsgrond van toepassing is zoals deze zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken: indien zich een dergelijke Uitsluitingsgrond voordoet, komt de Inschrijver in beginsel niet voor gunning in aanmerking;
- de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals deze zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken: indien een Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet heeft aangetoond aan de bedoelde Geschiktheidseisen te voldoen, komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking;
- de Inschrijving in overeenstemming met de eisen en de voorwaarden is gedaan, zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken: Inschrijvingen die niet aan deze eisen en voorwaarden voldoen zijn ongeldig;
- de Inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de (concept) Raamovereenkomst inclusief definitieve antwoorden en/of aanpassingsvoorstellen zoals opgenomen in de Nota('s) van Inlichtingen.

De beoordeling in de eerste fase gebeurt door de inkoopadviseur. In de tweede fase vindt de beoordeling van de gunningscriteria van de Inschrijving(en) plaats.

NB: de Aanbestedende dienst stelt gedurende het gehele proces van beoordeling vast of de Inschrijver geen ongeldige Inschrijving heeft gedaan.

Beoordelingscommissie

De Inschrijvingen die, na beoordeling van de inkoopadviseur, voldoen aan de vormvereisten zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument, worden beoordeeld op de uitgewerkte gunnings-/kwaliteitscriteria.

Dit gebeurt door een deskundige beoordelingscommissie die bestaat uit de volgende functionarissen:

- 1 Projectleider
- 2 Projectleider
- 3 Beleidsmedewerker

4 Contractmanager

De door Inschrijvers uitgewerkte gunnings-/kwaliteitscriteria worden door de beoordelingscommissie van de Aanbestedende dienst beoordeeld op de mate waarin het aansluit op de behoefte, volledig is ten aanzien van het gevraagde, het naar beoordeling van de beoordelingscommissie waarde toevoegt en realistisch is, betaalbaar is en het voldoet aan de gestelde eisen. Daarnaast wordt beoordeeld in hoeverre de uitwerking SMART is geformuleerd.

De samenstelling en grootte van de beoordelingscommissie kan wijzigen en/of verschillen indien daartoe - naar het oordeel van Aanbestedende dienst aanleiding of noodzaak toe is. In dat geval zal dit via de berichtenmodule van TenderNed naar Inschrijvers worden gecommuniceerd voor aanvang van de consensus bijeenkomst. Indien nodig of wenselijk kan de beoordelingscommissie zich laten adviseren door onafhankelijke adviseurs.

Beoordeling: individueel en consensus

De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst ieder individueel punten toe, per Inschrijving en kwaliteitscriterium afzonderlijk. Nadat de individuele beoordelingen door de leden van de beoordelingscommissie van de kwaliteits-/gunningscriterium zijn afgerond, wordt in een plenaire sessie van de beoordelingscommissie in consensus het aantal punten per kwaliteits-/gunningscriterium per Inschrijving vastgesteld.

Knock out

Bij een score onvoldoende wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure en komt de Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking.

5.5 Gunningssystematiek

Als gunningssystematiek wordt voor het bepalen van de rangorde door de Aanbestedende dienst gewerkt met de gewogen factor methode. Hiervoor is voor de kwalitatieve criteria een maximaal aantal te behalen punten toegewezen. Aan de vastgestelde kwaliteitscriteria is een gewicht toegekend. Hoe belangrijker het criterium, hoe hoger het bijhorende gewicht. De som van de gewichten in totaal voor kwaliteit is 80 punten. Dit ziet er als volgt uit:

<u>Subcriterium</u>	<u>Kwaliteit</u>	Maximaal aantal punten
Gunningscriterium 1	Plan van aanpak voor WUPe Biezenmortel	45
Gunningscriterium 2	Referentieopdracht	25
Gunningscriterium 3	Samenwerking en innovatie	10
Totaal		80
Subcriterium Prijs		20
Totaal		100

Bij de consensusbeoordeling wordt aan ieder gunningscriterium per Inschrijving een score toegekend in de vorm van punten. Per Inschrijver worden de afzonderlijke behaalde punten per gunningscriterium opgeteld waardoor de totaalscore van de Inschrijving wordt verkregen. De beoordeling van de gunningscriteria wordt uitgevoerd conform de hier onderstaande tabel:

GC.1	GC.2	GC.3	Beoordeling	Omschrijving
45	25	10	Uitstekend (100% van de maximumscore)	Het gunningscriterium overtreft de verwachtingen van de Aanbestedende dienst en geeft zeer veel vertrouwen dat de Inschrijver begrijpt wat nodig is en de ervaring heeft om de genoemde resultaten te bereiken. De uitwerking is uitstekend en laat een grote mate van inleving zien in de Opdracht, de context van de Aanbestedende dienst, de onderliggende problematiek en de beoogde oplossingsrichting.
33,75	18,75	7,5	Goed	Het gunningscriterium voldoet ruim aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst en maakt duidelijk dat de Inschrijver

			(75% van de maximumscore)	begrijpt wat nodig is en de ervaring heeft om de genoemde resultaten te bereiken. De uitwerking is goed en laat een goede mate van inleving zien in de Opdracht, de context van de Aanbestedende dienst, de onderliggende problematiek en de beoogde oplossingsrichting, zij het niet op alle onderdelen even diepgaand.
22,5	12,5	5	Voldoende (50% van de maximumscore)	Het gunningscriterium voldoet aan de minimale verwachtingen van de Aanbestedende dienst en maakt aannemelijk dat de Inschrijver voldoende begrijpt wat nodig is en voldoende ervaring heeft om de genoemde resultaten te bereiken. De uitwerking is aanwezig, maar laat een beperkte mate van inleving zien in de Opdracht, de context van de Aanbestedende Dienst, de onderliggende problematiek en de beoogde oplossingsrichting.
11,25	6,25	2,5	Matig (25% van de maximumscore)	Het gunningscriterium voldoet slechts gedeeltelijk aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst en geeft beperkt vertrouwen dat de Inschrijver begrijpt wat nodig is en over voldoende ervaring beschikt om de genoemde resultaten te bereiken. De uitwerking is summier en vertoont duidelijke tekortkomingen in de mate van inleving in de Opdracht, de context van de Aanbestedende dienst, de onderliggende problematiek en de beoogde oplossingsrichting. Hierdoor bestaat twijfel over de mate waarin een goed eindresultaat wordt behaald.
-	-	-	Onvoldoende (Indien een inschrijver op een onderdeel de score Onvoldoende behaalt wordt zij uitgesloten van verdere deelname aan de procedure)	Het gunningscriterium voldoet niet aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst en maakt niet aannemelijk dat de Inschrijver voldoende begrijpt wat nodig is en de ervaring heeft om de genoemde resultaten te bereiken. De uitwerking is niet of onvoldoende aanwezig en laat geen of een te beperkte mate van inleving zien in de opdracht, de context van de Aanbestedende Dienst, de onderliggende problematiek en de beoogde oplossingsrichting.

Het subcriterium prijs telt voor maximaal 20 punten van de totale score mee. Binnen de gestelde kaders krijgt de laagst aangeboden Inschrijving de maximale score voor prijs. De score op prijs van de overige Inschrijvers wordt bepaald door het procentuele verschil tussen hun inschrijvingsprijs en de laagste inschrijvingsprijs:

$$\left(\frac{\text{laagste inschrijvingsprijs}}{\text{inschrijvingsprijs van de Inschrijver}} \right) \times 20 \text{ (totaal aantal te behalen punten voor prijs)} = \text{aantal behaalde punten voor prijs}$$

Per Inschrijver worden de afzonderlijke behaalde punten per subcriterium opgeteld waardoor de totaalscore van de Inschrijving wordt verkregen.

6. GUNNING

6.1 Economische meest voordelige inschrijving

De 3 Inschrijvers die de hoogste totaalscores hebben, zijn de Inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving. Met deze Inschrijvers wordt de Raamovereenkomst gesloten.

Indien de eindscore voor twee of meer Inschrijvers gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de Inschrijvers met de hoogste totaalscore, geldt ten aanzien van de gelijk scorende partijen achtereenvolgens het volgende:

1. De Inschrijving met de hoogste score voor het subgunningscriterium kwaliteit als geheel heeft te gelden als de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
2. Wanneer dit niet leidt tot bepaling van de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding, vindt loting plaats.

De loting zal worden uitgevoerd door een medewerker van gemeente Tilburg. De betreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij aanwezig te zijn. Van de loting wordt een proces verbaal van loting opgesteld.

6.2 Gunningsbeslissing

De voorlopige gunning van de Opdracht komt tot stand door de Gunningbeslissing. Deze Gunningsbeslissing houdt echter geen aanvaarding in van het aanbod van Inschrijver.

De Aanbestedende dienst stelt iedere afgewezen Inschrijver zo spoedig mogelijk via TenderNed in kennis van de redenen van de afwijzing c.q. uitsluiting (daaronder mede begrepen ongeldigverklaring van de Inschrijving).

Omwille van de transparantie van het gunningsproces worden in de Gunningsbeslissing de volgende kenmerken van de inschrijving van de voorlopig gegunde Inschrijver gedeeld:

- De behaalde punten per gunningscriterium;
- De Inschrijfprijs.

Dit leidt ertoe dat de inschrijfprijs, waarmee door voorlopig gegunde Inschrijver is ingeschreven, is af te leiden.

6.3 Verificatie

Bewijsstukken Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Na de Gunningsbeslissing dient de voorlopig gegunde Inschrijvers binnen het aantal vermelde kalenderdagen de bewijsstukken van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen te overleggen zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. Het overleggen van deze bewijsstukken door voorlopige gegunde Inschrijvers en vaststelling door de Aanbestedende dienst of deze voldoen aan de gestelde eisen geldt als opschortende voorwaarde voor de Raamovereenkomst. Indien de Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen de genoemde termijn heeft ontvangen, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om niet tot gunning van de Opdracht aan deze Inschrijver(s) over te gaan. In dat geval is de Aanbestedende dienst gerechtigd de Opdracht te gunnen aan de opvolgende Inschrijver na herbepaling van de rangorde.

Verificatiegesprek

Ter verificatie van de Inschrijving zal er een gesprek plaatsvinden tussen Aanbestedende dienst en voorlopig gegunde Inschrijver(s) wat succesvol doorlopen dient te worden om voor definitieve gunning in aanmerking te komen.

6.4 Bibob

Na de Gunningsbeslissing wordt er door de Aanbestedende dienst in het kader van de Wet Bevordering Integriteits-beoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) een eigen integriteitsonderzoek uitgevoerd

naar voorlopig gegunde Inschrijver. De Aanbestedende dienst wil hiermee voorkomen dat zij Overeenkomsten aangaat met niet-integere partijen.

Als uit dit onderzoek een indicatie voortkomt dat er één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan door Aanbestedende dienst advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie artikel 9 van de Wet Bibob).

Een Bibob-advies van Bureau Bibob kan ertoe leiden dat de betreffende Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure of de Opdracht niet aan de Inschrijver gegund wordt. In dat geval wordt de Inschrijver hier door de Aanbestedende dienst over geïnformeerd.

Indien zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst indicaties voordoen waarna een negatief Bibob-advies volgt, dan kan de Overeenkomst met de Opdrachtnemer worden ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een Onderaannemer worden geweigerd.

6.5 Opschortende termijn

Aanbestedende dienst geeft gedurende 20 dagen na verzending van de Gunningbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaat niet tot ondertekening van de Overeenkomsten met Opdrachtnemers over teneinde de Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningbeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de Aanbestedende dienst.

6.6 Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst

Na afloop van de opschortende termijn, waarin geen civielrechtelijk kortgeding aanhangig is gemaakt, wordt door de Aanbestedende dienst de concept Raamovereenkomst, met daarin de in de inschrijvingsfase geconcretiseerde zaken, ter controle aan voorlopig gegunde Inschrijvers voorgelegd. Na akkoord van voorlopig gegunde Inschrijvers op de concept Raamovereenkomst wordt deze door de Aanbestedende dienst omgezet naar de Raamovereenkomst die aan voorlopige gegunde Inschrijvers wordt aangeboden ter ondertekening. De Raamovereenkomst dient, vanwege het milieu en de doorlooptijd, digitaal te worden ondertekend. Dit kan met 1) een gewone elektronische handtekening, oftewel een ingescande handtekening die in het digitale document is ingevoegd of een handtekening geplaatst via tekstverwerkingssoftware, of 2) een geavanceerde handtekening of 3) een gekwalificeerde elektronische handtekening, zoals deze zijn bedoeld in deel 3 van het Burgerlijk Wetboek.

Bij twijfel over de rechtsgeldige ondertekening van de Overeenkomst kan deze door de Aanbestedende dienst worden geverifieerd.

Na ondertekening van de Overeenkomst door voorlopig gegunde Inschrijver ondertekent Aanbestedende dienst de Overeenkomst. Hiermee vindt definitieve gunning plaats.

Indien de Aanbestedende dienst besluit een Opdracht niet te gunnen dan wel de procedure opnieuw te beginnen, stelt Aanbestedende dienst Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk in kennis, met inbegrip van de redenen waarom.

6.7 Gunning van opdrachten in het kader van de Raamovereenkomst

Binnen deze aanbesteding is gekozen voor het sluiten van een Raamovereenkomst met 3 Opdrachtnemers. Het is de intentie van de Aanbestedende dienst om de Inschrijver met de hoogste cumulatieve totaalscore op gunningscriterium 1 en gunningscriterium 4 de eerste deelopdracht onder deze Raamovereenkomst (Biezenmortel) te gunnen.

De nadere deelopdrachten worden gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst via mini-competities verstrekt. Bij iedere deelopdracht worden de 3 gecontracteerde partijen gelijktijdig uitgenodigd om een offerte in te dienen conform het bij die deelopdracht horende Programma van Eisen. Vervolgens wordt op basis van gunningscriteria bepaald welke partij die deelopdracht gegund krijgt. Na gunning van de deelopdracht kan een verificatiegesprek plaatsvinden voor nadere afstemming.

Deze werkwijze zorgt voor blijvende concurrentie gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en biedt de mogelijkheid om per deelopdracht de beste prijs-kwaliteitverhouding te realiseren. Tegelijkertijd blijft de flexibiliteit behouden om deelopdrachten af te stemmen op de specifieke kenmerken en behoeften.

