



Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer 31211674 voor het Zware bergingen op Incident Management-wegen (IM-wegen).

Datum: 12-06-2026

Colofon

2.0

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud Postbus 2232 3500 GE Utrecht
Datum	12-06-2026
Status	Definitief
Versienummer	1.4



Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	4
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	5
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	5
2	Opdrachtschrijving, contractvorm en planning	7
2.1	Opdrachtschrijving	7
2.1.1	Startsituatie	7
2.1.2	Werkzaamheden	7
2.2	Contractvorm	8
2.3	Planning	8
3	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen	10
3.1	Uitsluitingsgronden	10
3.2	Geschiktheidseisen	10
3.3	Toerekenen technische bekwaamheid	11
3.4	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	11
3.5	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	11
3.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	12
4	Aanmeldingsfase	13
4.1	Procedurebeschrijving aanmeldingsfase	13
4.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	13
4.3	Wijze van aanmelden	13
4.4	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	15
4.5	Bij aanmelding te verstrekken documenten	15
5	Selectiefase	17
5.1	Wijze van selecteren	17
5.2	Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving	17
6	Inschrijvingsfase	18
6.1	Procedurebeschrijving inschrijvingsfase	18
6.2	Nadere inlichtingen	18
6.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016	18
6.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016	18
6.3	Inschrijving	19
6.3.1	Indienen van een inschrijving	19
6.3.2	Varianten van de inschrijver	20
6.3.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	20
6.3.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	21
6.4	Bij inschrijving te verstrekken documenten	21
6.4.1	Algemeen	21
6.4.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument (tarieven)	22
6.4.3	Bij de inschrijving te verstrekken vestigingsgegevens	25
6.5	Gestanddoening	26



6.6	Opening van de inschrijvingen	26
7	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	28
7.1	Algemeen	28
7.2	Gunningscriteria	28
7.3	Abnormaal lage inschrijving	29
7.4	Gunningsbeslissing	29
8	Opdrachtverlening	30
8.1	Verstrekken bankgarantie	30
8.2	Verlenen opdracht	30
9	Overige bepalingen	31
9.1	Lotingsprocedure	31
9.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	31
9.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	31
9.4	Blijvend voldoen	32
9.5	Additionele uitnodiging tot inschrijving	32
9.6	Intrekking inschrijving	32
Bijlage A	Aanmeldingsformulier	33
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	34
Bijlage C	Aanvullende eigen verklaring	35
Bijlage D	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	36
Bijlage E	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	37
Bijlage F	Inschrijvingsbiljet	38
Bijlage G	Niet van toepassing	39
Bijlage H	Vestigingsgegevens	40
Bijlage I	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	42
Bijlage J	Inschrijfstaat en tarieven	43
Bijlage K	Prijspuntentoekening – volledig overzicht (€ → punten)	44
Bijlage L	Niet van toepassing	47

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud, te Utrecht vertegenwoordigd door hoofdingenieur-directeur, Bob Demoet (hierna: aanbesteder), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de niet-openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor diensten met zaaknummer 31211674 voor het Zware bergingen op Incident Management-wegen (IM-wegen).
3. Op 12-06-2026 is de aankondiging gepubliceerd op www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten inclusief de vraagspecificatie. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/cms/help.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan

is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelnemingen/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.3).

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt hieronder de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

Incidenten zijn niet te voorspellen. Als aanbestedende dienst weten we niet waar, wanneer en hoeveel incidenten zullen plaatsvinden. Bij deze aanbesteding worden de voorwaarden (puntenverdeling) en uitgangspunten voor de toekomstige afroep van de dienstverlening en de opdrachtverstrekkingen bij incidenten vooraf bepaald en vastgesteld.

Aan alle inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan en die niet hoeven te worden uitgesloten, zal een Dienstverleningsovereenkomst Zware bergingen op basis van de ARVODI 2025 worden verstrekt.

De opdrachtverstrekkingen (afroep) bij toekomstige incidenten zullen plaatsvinden op basis van de hoogste score (aantal punten) die de beste prijs-kwaliteitverhouding weergeeft. In de criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gekeken naar:

- Aanrijtijd
- Prijs(criteria)

Voor de dienstverlening is afgewogen op welke wijze deze het beste kan worden ingekocht. Daarbij is gebruikgemaakt van de informatie uit de marktconsultatie. Er is gekeken naar het karakter van de opdracht, de markt en het gewenste eindresultaat van de dienstverlening.

Uit deze afweging blijkt dat geen enkele marktpartij, noch een combinatie van enkele marktpartijen, op dit moment beschikt over een landelijke dekking van gecertificeerde vestigingen waarbij acceptabele aanrijtijden kunnen worden gegarandeerd. Daarnaast bestaat het landelijke netwerk uit veel verschillende specialistische MKB-bedrijven die essentieel zijn voor een volledige landelijke dekking.

Om het gewenste eindresultaat, een landelijke dekking met acceptabele aanrijtijden, zowel nu als in de toekomst te kunnen waarborgen, kiest de aanbestedende dienst ervoor om alle Opdrachtnemers die voldoen aan de geschiktheidseisen en de vraagspecificaties op het gebied van zware bergingen te contracteren.

Gezien deze argumentatie, het feit dat de opdracht toegankelijk blijft voor MKB-bedrijven die aan de eisen voldoen, en het feit dat alle geschikte MKB-bedrijven voldoende kansen krijgen om deel te nemen, wordt deze opdracht niet opgedeeld in percelen.

In deze aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking van artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is. De aanbesteder acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de op het inschrijvingsbiljet ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit andere bij de inschrijving ingediende documenten. De aanbesteder acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

2.1 Opdrachtomschrijving

2.1.1 *Startsituatie*

De incidenten met vrachtauto's hebben grote invloed op de doorstroming van het wegennet. De maatschappij is gebaat bij een vlotte afhandeling van deze incidenten. Hiermee wordt immers de hinder met files tot gevolg beperkt, de veiligheid op de Incident Management-wegen bevordert en de economische schade (voertuigverliesuren) beperkt. Het hoofddoel is om zo snel mogelijk ongehinderde doorgang voor het wegverkeer te verzorgen nadat een incident op het Incident Management-wegennet heeft plaatsgevonden.

De berging van o.a. vrachtauto's is onderdeel van het meeromvattende systeem van het Incident Management. Rijkswaterstaat is de voorzitter van de Stichting Incident Management Vrachtauto's (STIMVA) waarin de wegbeheerder, verzekeraars en transportbranche vertegenwoordigd zijn. Als wegbeheerder is Rijkswaterstaat belast met het organiseren en in stand houden van een netwerk van marktpartijen die zware bergingen uitvoeren ten behoeve van het Incident Management op wegen waarop het Incident Management van toepassing is. De inrichting van het proces van vrachtauto's dient te passen binnen de werkwijze volgens het Incident Management. Het Incident Management is het geheel aan maatregelen die beogen de weg zo snel mogelijk voor het verkeer vrij te maken nadat een incident heeft plaatsgevonden. BergerSelect is het huidige systeem op basis waarvan opdrachtverstrekkingen plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.1.2 *Werkzaamheden*

De opdrachtnemer dient in hoofdzaak het volgende te verrichten:

Het betreft de inkoop van dienstverlening voor zware bergingen voor de eerste Incident Management berging in Nederland. De in te kopen dienstverlening omvat het op afroepbasis uitvoeren van de eerste berging van vrachtauto's en motorvoertuigen met een toegestane maximummassa van meer dan 3500 kilogram (Gross Vehicle Weight) bij een ongeval of pechgeval op wegen waarop het Incident Management door de wegbeheerder van toepassing is verklaard. Onder incidenten vallen in het kader van deze aanbesteding naast ongevallen ook pechgevallen, afgevalen lading en andere onvoorziene situaties met onder andere vrachtauto's die de doorstroming van het verkeer verstoren.

De opdrachtnemer voert in hoofdzaak het volgende uit:

- Het afhandelen van incidenten met onder andere vrachtauto's op wegen waarop Incident Management van toepassing is, ter voorkoming of beperking van verkeersopstoppingen, files of onveilige situaties. Daarbij wordt rekening gehouden met de verkeersveiligheid, de belangen van mogelijke slachtoffers en de beheersing van schade. Voor de werkwijze bij zware bergingen wordt gebruikgemaakt van bestaande werkprocessen, zodat communicatie en uitvoering eenduidig blijven voor betrokken wegbeheerders, hulpdiensten en zware bergers. Met behulp van BergerSelect zullen de opdrachtverstrekkingen binnen de gegunde

dienstverleningsovereenkomst plaatsvinden op basis van de criteria die in deze aanbesteding zijn vastgelegd.

Het CMV vormt de alarmcentrale van waaruit het Incident Management wordt gecoördineerd. Tussen de CMV-opdrachtnemer en de bergers vindt informatie-uitwisseling plaats, zowel voor meldingen als voor de afhandeling van de berging en de facturatie. De aansturing en coördinatie van de inzet van de bergingsbedrijven vindt plaats vanuit het CMV. Het CMV fungeert daarbij als centraal aanspreekpunt bij incidenten, zowel voor, tijdens als na een berging, richting wegbeheerders, hulpdiensten en overige betrokkenen. Daarnaast voert het CMV de regie over de administratieve processen, monitort het de prestaties van de bergers en rapporteert het hierover aan de opdrachtgever.

2.2 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een Dienstverleningsovereenkomst, met als voorwaarden de ARVODI 2025. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de overeenkomst.

2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum/weeknr
Aanmeldingsfase	
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	12-juni-2026
Inlichtingenbijeenkomst verstrekken nadere inlichtingen selectiefase	23-juni-2026 11:00-12:00
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	26-juni-2026
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	3-juli-2026
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	17-juli-2026 15:00 uur
Selectiefase	
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	20-juli-2026
Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	21-aug-2026
Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing	28-aug-2026
Inschrijvingsfase	
Uiterste datum indienen vragen met gerechtvaardigd economisch belang	2-sep-2026
Individuele inlichtingen bijeenkomst	7-sep-2026 t/m 11-sep-2026
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	15-sep-2026

Publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase	2-okt-2026
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	15-okt-2026 15:00 uur
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	16-okt-2026
Verzenden gunningsbeslissing	6-nov-2026
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	26-nov-2026
Verzenden opdracht	7-dec-2026
Ingangsdatum contract	1-jan-2027

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 3.13.12 van het ARW 2016.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 3.13.6 respectievelijk 3.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.7, 4.3, 4.4, 4.5, 6.3.3 en 6.3.4 komt voor een uitnodiging tot inschrijving uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De ondernemer heeft in de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming aantoonbare ervaring opgedaan met het bergen van bij ongevallen betrokken en/of beschadigde motorvoertuigen op voor het openbaar verkeer openstaande wegen. Deze ervaring kan zijn opgedaan op verschillende typen wegen, zoals autosnelwegen en autowegen als bedoeld in het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990

(RVV 1990). De bergingsopdrachten zijn op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en binnen de overeengekomen termijnen opgeleverd.

- b. De ondernemer heeft in de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming aantoonbare ervaring opgedaan met het bergen van bij ongevallen betrokken en/of beschadigde vrachtauto's. De bergingsopdrachten zijn op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en binnen de overeengekomen termijnen opgeleverd.

3.3 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.4 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

3.5 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen waar de ondernemer zich op beroept, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat die andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een

ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.6 Voorkennis en belangenverstremgeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstremgeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstremgeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstremgeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Aanmeldingsfase

4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De niet-openbare procedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2. Een ondernemer die meent dat geen van de gestelde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en die tevens meent te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Na aanmelding wordt getoetst of op de gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing is en hij voldoet aan de geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk 26-06-2026, worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen en aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 03-07-2026, gepubliceerd op TenderNed.

4.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.

4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op 17-07-2026 om 15:00 te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.¹ Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
8. Indien documenten die digitaal worden ingediend zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014, dan hoeven bij aanmelding geen papieren documenten te worden verstrekt aan de aanbestedder.
9. Indien documenten die digitaal worden ingediend niet zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014, dan dienen originele met pen ondertekende papieren documenten te worden ingescand en digitaal te worden ingediend in TenderNed. In dat geval dient de gegadigde, naast het verplichte digitale verzoek tot deelneming in TenderNed, tevens de originele met pen ondertekende papieren documenten te verstrekken aan de aanbestedder. Deze originele met pen ondertekende papieren documenten dienen zo spoedig mogelijk na het digitale verzoek tot deelneming in TenderNed te zijn ingediend bij de aanbestedder.
10. Op papier in te dienen documenten dienen zo spoedig mogelijk te zijn ingediend op het volgende adres:
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
T.a.v. afdeling Inkoop: Aanbestedingsteam, t.a.v. mw. E. Bremer-Van Swieten
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht
11. Op papier in te dienen documenten dienen te worden aangeboden in een gesloten en geadresseerd(e) envelop of pakket, waarop duidelijk is aangegeven:
*VERTROUWELIJK", "Aanmelding voor de opdracht met zaaknummer: 31211674, en de naam en adresgegevens van de gegadigde.
12. Indien documenten worden afgegeven op het in paragraaf 4.3 lid 10 genoemde adres, ontvangt de gegadigde een ontvangstbewijs. Afgifte is mogelijk op werkdagen tussen 10:00 en 15:00 uur.
13. Indien documenten per post worden verzonden aan het in paragraaf 4.3 lid 10 genoemde adres draagt de inschrijver het risico voor voldoende frankering en de tijdige aanwezigheid van de documenten.

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

14. De aanmelding is ongeldig indien op papier ingediende documenten niet overeenkomen met de in TenderNed ingediende documenten.
15. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming in TenderNed te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming in te dienen op het volgende adres:

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
T.a.v. afdeling Inkoop: Aanbestedingsteam, t.a.v. mw. E. Bremer-Van Swieten
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

4.4 Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.

4.5 Bij aanmelding te verstrekken documenten

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier".
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaring overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd. De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016.
3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dan dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:
 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A

- en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Deze natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
- b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:
- a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en
 - b. gegevens over die referentieopdracht(en).
- Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

5 Selectiefase

5.1 Wijze van selecteren

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Alle gegadigden, die gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, zullen tot inschrijving worden uitgenodigd. De gegadigden worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten".

5.2 Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving

De gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving en worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

6 Inschrijvingsfase

6.1 Procedurebeschrijving inschrijvingsfase

De inschrijvingsfase verloopt als volgt. Tot inschrijving uitgenodigde gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen. Vervolgens dienen de tot inschrijving uitgenodigde gegadigden een inschrijving in.

6.2 Nadere inlichtingen

6.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen tot uiterlijk 15-09-2026 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

De inlichtingsbijeenkomst vindt digitaal plaats op 23-06-2026 van 11:00 tot 12:00. Tijdens deze bijeenkomst gaat de aanbestedende dienst stilstaan bij de aanbestedingsprocedure, werking van TenderNed, de aanmelding en inschrijving. Voor de inlichtingenbijeenkomst geldt dat inhoudelijke vragen via TenderNed gesteld dienen te worden. Alleen aan antwoorden en de Nota van Inlichtingen die op TenderNed worden gepubliceerd kunnen rechten aan worden ontleend. In het verband met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is opnemen en/of delen van beelden en/of opnames van deze inlichtingenbijeenkomsten, op welke manier dan ook, niet toegestaan!

Indien nodig organiseert de aanbesteder aanvullende inlichtingenbijeenkomsten.

Eenieder die aanwezig wil zijn bij de inlichtingenbijeenkomst dient zich uiterlijk 22 juni 2026 via TenderNed berichten aan te melden o.v.v. naam onderneming, naam aanwezige en e-mailadres aanwezige. Na aanmelding ontvangt ieder aangemeld persoon een uitnodiging per e-mail met een link die toegang geeft tot de digitale inlichtingenbijeenkomst.

Zo spoedig mogelijk na een gehouden inlichtingenbijeenkomst wordt de presentatie gepubliceerd op TenderNed.

6.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016*

Een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om inlichtingen kan worden ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". In TenderNed dient dan verzocht te worden om de vraag individueel te behandelen en dient in de vraag het gerechtvaardigd economisch belang te worden gemotiveerd. Dergelijke inlichtingen worden uitsluitend verstrekt in de periode van 07-09-2026 tot en met 11-09-2026.

Daarnaast kan een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde eenmalig verzoeken om een bijeenkomst inzake bedoelde nadere inlichtingen. Een dergelijk verzoek dient vóór 02-09-2026 te zijn ingediend door middel van TenderNed, "Berichten". Bij het verzoek dient te worden aangegeven:

- de vragen die de ondernemer wil stellen;
- waarom, ten aanzien van die vragen, sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, worden in overleg met de betreffende tot inschrijving uitgenodigde gegadigde een datum en een tijdstip voor een bijeenkomst vastgesteld, binnen de periode van 07-09-2026 tot en met 11-09-2026.

Indien de aanbesteder oordeelt dat er geen sprake is van gerechtvaardigd economisch belang, dan wordt de tot inschrijving uitgenodigde gegadigde in de gelegenheid gesteld zijn verzoek om nadere inlichtingen in te trekken zonder dat de gevraagde inlichtingen worden verstrekt dan wel zijn verzoek om nadere inlichtingen opnieuw in te dienen doch dan als een verzoek om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016.

6.3 Inschrijving

6.3.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 15-10-2026 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip en gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.² Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend,

² Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

- dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Indien documenten die digitaal worden ingediend niet zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014, dan dienen originele met pen ondertekende papieren documenten te worden ingescand en digitaal te worden ingediend in TenderNed. In dat geval dient de inschrijver, naast de verplichte digitale inschrijving in TenderNed, tevens de originele met pen ondertekende papieren documenten te verstrekken aan de aanbesteder. Deze originele met pen ondertekende papieren documenten dienen zo spoedig mogelijk na de digitale inschrijving in TenderNed te zijn ingediend bij de aanbesteder.
 8. Op papier in te dienen documenten dienen zo spoedig mogelijk te zijn ingediend op het volgende adres:

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
T.a.v. afdeling Inkoop: Aanbestedingsteam, t.a.v. mw. E. Bremer-Van Swieten
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht
 9. Op papier in te dienen documenten dienen te worden aangeboden in een gesloten en geadresseerd(e) envelop of pakket, waarop duidelijk is aangegeven: *VERTROUWELIJK", Inschrijving voor de opdracht met zaaknummer: 31211674, en de naam en adresgegevens van de inschrijver.
 10. Indien documenten worden afgegeven op het in paragraaf 6.3.1 lid 8 genoemde adres, ontvangt de gegadigde een ontvangstbewijs. Afgifte is mogelijk op werkdagen tussen 10:00 en 15:00 uur.
 11. Indien documenten per post worden verzonden aan het in paragraaf 6.3.1 lid 8 genoemde adres draagt de inschrijver het risico voor voldoende frankering en de tijdige aanwezigheid van de documenten.
 12. De inschrijving is ongeldig indien op papier ingediende documenten niet overeenkomen met de in TenderNed ingediende documenten.
 13. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving in te dienen op het volgende adres:

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
T.a.v. afdeling Inkoop: Aanbestedingsteam, t.a.v. mw. E. Bremer-Van Swieten
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

6.3.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

6.3.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.

6.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

Het is een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.

2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.

6.4 **Bij inschrijving te verstrekken documenten**

6.4.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden door middel van Bijlage F "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 6.3.1, dan is de inschrijving ongeldig, tenzij op grond van het bepaalde in het laatste lid herstel mogelijk is.
2. De inschrijver dient bij de inschrijving Bijlage J "Inschrijfstaat en tarieven" in te dienen. Het gebruik van aangeleverde format door de aanbestedende dienst is verplicht! Inschrijvingen waarbij format (Bijlage J) niet is gebruikt zullen ongeldig worden verklaard. Indien Bijlage J niet is ondertekend conform paragraaf 6.3.1, of indien de ingediende tarieven lager of hoger zijn dan minimumtarieven of maximumtarieven, dan is de inschrijving ongeldig tenzij op grond van het bepaalde in het laatste lid herstel mogelijk is.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform Bijlage I "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving Bijlage H "Vestigingsgegevens" in te vullen en te ondertekenen conform 6.3.1.

5. Verklaring Certificeringsinstituut. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring van een erkend onafhankelijk certificeringsinstituut, wat beschikt over accreditatie voor de internationale norm EN-ISO/IEC 17021-1:2015 en is geaccrediteerd voor werkterrein EA 18: machines, apparaten en werktuigen en/of EA 22: transportmiddelen (zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend Aboma, Dekra en Tüv), bij te voegen waaruit blijkt dat de inschrijver met één van deze instanties een verplichting is aangegaan voor het certificeren van zijn vestiging(en) ter verkrijging van het (bedrijfs)certificaat. In deze verklaring moet tevens de einddatum worden benoemd van de periode waarover de inschrijver een verplichting is aangegaan met het certificeringsinstituut.
6. V&G-plan. De inschrijver dient bij zijn inschrijving het V&G-plan wat door de Opdrachtgever is opgesteld en bestaat uit een Integraal VeiligheidsPlan (IVP) en een Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E), aan te vullen en ter acceptatie bij te voegen. Een door de Opdrachtgever getoetst en geaccepteerd V&G-plan is geen gunningscriterium voor de opdrachtverlening, maar is wel verplicht en randvoorwaardelijk voor het activeren van de betreffende vestiging. Indien de inschrijving wordt gedaan voor meerdere vestigingen met hetzelfde toepassingsgebied, dan kan worden volstaan met één algemeen V&G-plan. Bij verschillen tussen de vestigingen dient de Opdrachtnemer het RI&E-deel van het V&G-plan per vestiging (of per toepassingsgebied) in te dienen. Het ingeleverde en geactualiseerde V&G-plan is verplicht en bepalend voor het activeren van de vestiging(en) en opdrachtverstrekkingen bij incidenten.
7. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf gelegenheid geven tot herstel van die gebreken. In afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving verstrekte gegevens, zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed of gegevens van bij inschrijving verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten). Indien een herstelmogelijkheid geboden wordt, bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.4.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument (tarieven)*

De inschrijvers dienen hun tarieven in een door de aanbestedende dienst opgestelde inschrijfstaat op te geven (Bijlage J: Inschrijfstaat en tarieven). De basistarievenlijst (referentiepunt) is opgesteld door de aanbestedende dienst op basis van de bij de aanbestedende dienst bekende tarieven. De aanbestedende dienst heeft de basistarievenlijst (referentiepunt) zorgvuldig opgesteld en bepaald waarbij de rekening is gehouden met uitschieters, de bekende gemiddelde marktprijzen, regionale verschillen en indexering (zie tabel 1). In te dienen tarieven door de inschrijvers mogen niet lager of hoger zijn dan het minimumtarief of het maximumtarief.

Vier factoren zijn P (pechhulptarief), U (uurtarieven), X (voertuigen) en Y (personeel):

- **P-tarief:** Vaste vergoeding per IM-pechhulpopdracht en per bergingsvoertuig voor het uitrijden, aanrijden, verlenen van IM-pechhulp/ uitvoeren van IM-pechverplaatsing naar, niet limitatief, een dealerbedrijf of bandenherstelbedrijf, en terugrijden naar de vestigingslocatie van de onderneming.
- **U-tarief:** vaste vergoeding per opdracht en per bergingsvoertuig voor het uitrijden, aanrijden en terugrijden naar de vestigingslocatie van de onderneming,

tevens tarief voor inzet zonder IM-werkzaamheden (de vergeefse rit) en basis voor de berekening van het lostarief.

- **X-tarief:** Uurtarief van een zwaar bergingsvoertuig cat. I of II zonder gebruik van kraan, tevens basis voor de berekening van overige materieeltarieven.
- **Y-tarief:** Uurtarief medewerker chauffeur-berger (gediplomeerd Zware berger), tevens basis voor de berekening van overige personeelstarieven.

Omschrijving	Referentiebedrag	Minimumtarief	Maximumtarief
P (pechhulptarief)	€ 615,-	€ 565,-	€ 635,-
U (uitrijtarief)	€ 380,-	€ 222,-	€ 505,-
X (voertuigen)	€ 210,-	€ 148,-	€ 273,-
Y (personeel)	€ 98,-	€ 68,-	€ 130,-
Totaaltarief	€ 1.303,-	€ 1.003,-	€ 1.543,-

Tabel 1: Referentie-, minimum- en maximumtarieven

Een inschrijving met de ingediende tarieven die lager of hoger zijn dan het minimumtarief of het maximumtarief zal ongeldig worden verklaard. Indien een inschrijver meerdere vestigingen heeft dan zullen de ingediende tarieven per inschrijver voor alle vestigingen gelden. De door de inschrijvers ingediende tarieven P, U, X en Y resulteren in een opgeteld Totaaltarief. Op basis van het opgetelde Totaaltarief zal een aantal punten voor de prijscomponent worden toegekend en vastgelegd (zie tabel 2). Een inschrijver die het laagste mogelijke bedrag (€ 1.003, -) aanbiedt, ontvangt de maximale score van 400 punten. Een inschrijver die het hoogste bedrag (€ 1.543, -) aanbiedt, ontvangt 0 punten.

Opgave van tarieven	Aantal punten
Minimale tarief € 1.003, -	400
Per €1,00 lager inschrijftarief t.o.v. het referentietarief worden (delen van) punten opgeteld bij 150 puntenscore tot een maximum van 400 punten bij het minimale tarief.	
Referentietarief € 1.303, -	150
Per €1,00 hoger inschrijftarief t.o.v. het referentietarief worden (delen van) punten afgetrokken van 150 puntenscore tot een minimum van 0 punten bij het maximale tarief.	
Maximale tarief € 1.543, -	0

Tabel 2: Referentietarief en verdeling punten

De inschrijvers dienen hun tarieven op te geven door in de Bijlage J "Inschrijfstaat en tarieven" viertal factoren in te vullen op basis waarvan de tarievenlijst verder automatisch ingevuld zal worden. Vier factoren zijn P (pechhulptarief), U (uurtarieven), X (voertuigen) en Y (personeel). Op basis van P, U, X en Y tarieven die bij elkaar opgeteld gaan worden zullen een aantal punten voor de prijscomponent bepaald worden voor de toekomstige opdrachtverstrekkingen via BergerSelect (zie tabel 2 en paragraaf 7.2).

Indien een inschrijver meerdere vestigingen heeft dan zullen de ingediende tarieven per inschrijver voor alle vestigingen gelden. Binnen de prijscomponent kunnen inschrijvers maximaal 400 punten van het totaal aantal punten behalen. Bij de beoordeling van inschrijvingen wordt gebruikgemaakt van een puntentoekening op basis van aangeboden tarieven. Hoe lager het aangeboden bedrag, hoe hoger de score.

Werking:

Minimale tarief = 400 punten

Referentietarief = 150 punten

Maximale tarief = 0 punten

De inschrijver met een Totaaltarief van €1.303 ontvangt 150 punten. Bij een lager of hoger Totaaltarief worden respectievelijk extra punten toegekend of punten in mindering gebracht volgens onderstaande staffel. Deze staffel is een prijssysteem waarbij de toekenning van de prijspunten worden bepaald door de hoeveelheid af- of toename ten opzichte van het referentietarief.

1. Lager Totaaltarief dan €1.303

Indien het aangeboden Totaaltarief lager is dan €1.303, worden extra punten toegekend volgens onderstaande bandbreedten. Deze punten worden cumulatief toegekend en opgeteld bij de basis van 150 punten:

- Band A:
Voor Totaaltarieven vanaf €1.253 tot en met €1.302 wordt 0,50 punt per euro lager dan €1.303 toegekend.
- Band B:
Voor Totaaltarieven vanaf €1.153 tot en met €1.252 wordt 0,75 punt per euro lager dan €1.253 toegekend.
- Band C:
Voor Totaaltarieven vanaf €1.003 tot en met €1.152 wordt 1,00 punt per euro lager dan €1.153 toegekend.

Een Totaaltarief van €1.003,- resulteert in 400 punten.

2. Hoger Totaaltarief dan €1.303

Indien het aangeboden Totaaltarief hoger is dan €1.303,- worden punten in mindering gebracht volgens onderstaande bandbreedten. Deze punten worden daarbij cumulatief in mindering gebracht en afgetrokken van de basis van 150 punten:

- Band D:
Voor Totaaltarieven van €1.304 tot en met €1.423 wordt 0,50 punt per euro hoger dan €1.303 in mindering gebracht.
- Band E:
Voor Totaaltarieven van €1.424 tot en met €1.543 wordt 0,75 punt per euro hoger dan €1.423 in mindering gebracht.

Een Totaaltarief van €1.543 resulteert in 0 punten.

4. Afronding van de punten

Na toepassing van de in punt 1 en 2 beschreven staffel wordt het puntenaantal als volgt afgerond:

- Voor Totaaltarieven lager dan €1.303 ($T < €1.303$):
het berekende puntenaantal wordt naar boven afgerond op het dichtstbijzijnde gehele aantal punten.
- Voor een Totaaltarief gelijk aan €1.303 ($T = €1.303$):
wordt het puntenaantal vastgesteld op exact 150 punten.

- Voor Totaaltarieven hoger dan €1.303 ($T > €1.303$):
wordt het berekende puntenaantal naar beneden afgerond op het dichtstbijzijnde gehele aantal punten.

Door toepassing van de staffel en afrondingsregels kan het voorkomen dat verschillende totaaltarieven tot hetzelfde aantal prijspunten leiden. De gekozen afrondingsrichting heeft tot doel het prijsprikkelmechanisme te versterken. Deze toelichting beschrijft de werking van de prijspuntentoekenning. De inschrijvers dienen de aangeboden tarieven (Totaaltarief) uitsluitend in gehele euro's (zonder decimalen) op te geven. Indien een inschrijver een bedrag met decimalen indient, wordt dit bedrag voorafgaand aan de berekening van de punten afgerond op de dichtstbijzijnde gehele euro, waarbij bedragen tot en met € 0,49 naar beneden worden afgerond en bedragen vanaf € 0,50 naar boven. Ook bij de bepaling van de puntenscore wordt uitsluitend gerekend met deze afgeronde gehele bedragen. In *Bijlage K: Prijspuntentoekenning – volledig overzicht (€ → punten)* is te zien hoeveel punten op basis van het Totaaltarief gescoord kan worden.

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van de inschrijving (tarieven) te verstrekken conform het format dat als Bijlage J "Inschrijfstaat en tarieven" is bijgevoegd. Het gebruik van het format is verplicht (zie ook 6.4.1 lid 2). De opgegeven tarieven bij Bijlage J zullen in de uitvoering gehanteerd worden bij de verrekening van de inzet bij incidenten.

De in de Bijlage J Inschrijfstaat en tarieven op te nemen bedragen dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

Z (specialistische) tarieven dienen ook opgegeven te worden maar zullen niet betrokken worden bij de berekening van de beste prijs/kwaliteitverhouding bij de toekomstige opdrachtverstrekkingen bij incidenten:

Omschrijving	Referentiebedrag	Minimumtarief	Maximumtarief
Z (specialistische)	€ 1.565,-	€ 950,-	€ 1.785,-

Tabel 3: Z (specialistische) referentietarief, minimum- en maximumtarief

In te dienen Z (specialistische) tarieven door de inschrijvers, indien ze aangeboden worden, mogen niet lager of hoger zijn dan het minimumtarief of het maximumtarief. Een inschrijving met een niet ingevulde veld (tarief) voor Z (specialistische) tarieven wordt gezien als een inschrijving met "niet ingediende" Z (specialistische) tarieven.

Ten behoeve van stallingskosten, keurings- en certificeringskosten worden vaste tarieven gehanteerd (zie Bijlage J). Z (specialistische) tarieven zullen niet meegenomen worden bij de bepaling van een aantal punten voor de prijscomponent t.b.v. toekomstige opdrachtverstrekkingen bij incidenten. Z-tarieven zullen niet worden afgeleid van bovenstaande P-, U-, X- en Y-tarieven.

6.4.3 *Bij de inschrijving te verstrekken vestigingsgegevens*

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hierna volgende vestigingsgegevens te verstrekken door bijlage H "Vestigingsgegevens" in te vullen en te ondertekenen:

Inschrijver	Vestigingen	Vestigingsgegevens
	1. Vestiging 1	Adres en huisnummer: Postcode en plaats: Telefoonnummer: E-mailadres:
	2. Vestiging 2	Adres en huisnummer: Postcode en plaats: Telefoonnummer: E-mailadres:
	3. Vestiging 3	

Bij de inschrijving zullen de (gecertificeerde) vestigingen middels bijlage H "Vestigingen" door de inschrijvers worden doorgegeven en vastgelegd. Indien er sprake is van meer of minder vestigingen dan kan de tabel bij bijlage H "Vestigingen" verder worden aangepast naar de gewenste hoeveelheid vestigingen. Het kwalitatieve deel van de inschrijving bevat vestigingsgegevens om te kunnen komen tot een kwalitatieve beoordeling van de gunningscriteria voor het bepalen van de toekomstige opdrachtverstrekking op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding (BPKV).

Hierbij zal iedere keer de locatie van een incident van belang zijn omdat op basis daarvan in BergerSelect de (kortste) aanrijtijd zal worden bepaald tussen een locatie van een incident en vestigingen. Aan de kortste aanrijtijd, en andere aanrijtijden daarna, worden in BergerSelect automatisch een aantal punten toegekend die we als aanbestedende dienst bij deze aanbesteding hebben bepaald (zie tabel 5 bij paragraaf 7.2). De Opdrachtnemer die de kortste aanrijtijd heeft tot de locatie van een incident krijgt 600 punten toegewezen. 2de aanrijtijd daarna 580 punten, 3de 560 punten et cetera (zie tabel 5 bij paragraaf 7.2).

6.5 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 120 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

6.6 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 16-10-2026 door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt na opening van het tabblad 'Kosten / prijscriteria' toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

7.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 7.2.

7.2 Gunningscriteria

Aan alle inschrijvers die een (geldige) inschrijving hebben gedaan, mits de inschrijvers niet behoeven te worden uitgesloten, zal een Dienstverleningsovereenkomst Zware bergingen op basis van de ARVODI-2025 opgedragen worden. Bij deze aanbesteding worden de uitgangspunten voor opdrachtverstrekking in geval van een incident gedurende de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst, vooraf en op een transparante en eenduidige wijze vastgesteld en vastgelegd.

De toekomstige opdrachtverstrekkingen bij incidenten zullen plaats gaan vinden via BergerSelect op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding en op basis van de onderstaande criteria:

- Aanrijtijd;
- Prijs(criteria).

Gunningscriteria	Maximaal aantal te behalen punten	Percentage
Aanrijtijd	600	60%
Prijs (tarieven)	400	40%
Totaal	1000	100%

Tabel 4: Gunningscriteria opdrachtverstrekking bij incidenten

Incidenten zijn niet te voorspellen. Als aanbestedende dienst weten we niet waar, wanneer en hoeveel incidenten plaats zullen gaan vinden. Bij deze aanbesteding worden de voorwaarden (puntenverdeling) en uitgangspunten ten behoeve van de toekomstige afroep van deze dienstverlening en de opdrachtverstrekkingen bij incidenten bij deze aanbesteding vastgesteld en vastgelegd.

Het aantal punten per inschrijver, wat de prijs/tarieven betreft, wordt bij de inschrijving vastgesteld op basis van de ingediende tarieven (zie ook 6.4.2). Het aantal punten voor de prijs per inschrijver (vestiging) wordt in BergerSelect ingevoerd en vastgelegd. De opdrachtverstrekkingen (afroep) bij de toekomstige incidenten zullen plaats vinden op basis van de hoogste score (aantal punten) wat de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) betreft. Dit gaat bij iedere incident gebeuren op basis van een aantal gescoorde punten wat de (kortste) aanrijtijd en de prijs (tarieven) betreft.

Het aantal punten ten behoeve van de aanrijtijd zal bij ieder incident door BergerSelect toegekend worden op basis van een vaste verdeling van punten en de aanrijtijd die BergerSelect gaat berekenen tussen verschillende vestigingen van de beschikbare Opdrachtnemers en de incidentlocatie die binnen vier minuten ten opzichte van de kortste aanrijtijd liggen (zie tabel 5).

Aanrijtijd op basis van BergerSelect	Aantal punten
Kortste aanrijtijd	600
2 ^e aanrijtijd binnen 4 minuten t.o.v. de kortste aanrijtijd	580
3 ^e aanrijtijd binnen 4 minuten t.o.v. de kortste aanrijtijd	560
4 ^e aanrijtijd binnen 4 minuten t.o.v. de kortste aanrijtijd	540
5 ^e aanrijtijd binnen 4 minuten t.o.v. de kortste aanrijtijd	520
6 ^e aanrijtijd binnen 4 minuten t.o.v. de kortste aanrijtijd	500
Overige aanrijtijden t.o.v. de kortste aanrijtijd	0

Tabel 5: Aanrijtijd en punten

Alle bergers die in het systeem als beschikbaar staan op het moment van een incident, zijn verplicht om de opdracht uit te voeren wanneer deze aan hen wordt gegund. De verplichting om een opdracht te aanvaarden en uit te voeren bij beschikbaarheid blijft volledig van kracht, ongeacht de afstand tot de incidentlocatie. Partijen die in het systeem als niet beschikbaar staan, hebben geen verplichting om een opdracht te aanvaarden en uit te voeren. Uit analyse blijkt dat 95% van alle bergingen binnen 40 km wordt uitgevoerd en dat in circa 5% van de gevallen de eerst beschikbare bergers verder dan 40 km van de incidentlocatie is. In deze uitzonderingssituaties kan een niet beschikbare bergers zich aantoonbaar dichterbij bevinden. Om onnodig lange aanrijdtijden te voorkomen, de doorstroming te bevorderen, bij te dragen aan efficiënter incidentmanagement, veiligheid en duurzaamheid wordt een beperkte en objectief begrensde uitzondering ingevoerd op de beschikbaarheidsvoorwaarde (zie VSD, 4.2.4).

Voor de prijscomponent kunnen de inschrijvers maximaal 400 van de totale 1000 aantal punten behalen. Hierbij geldt dat lagere tarieven ten opzichte van de basistarievenlijst (referentiepunt) meer punten krijgen en hogere tarieven minder punten of zelf helemaal geen punten (zie 6.4.2. en tabel 2). De toekomstige opdrachtverstrekkingen bij incidenten worden verleend op basis van aantal gescoorde punten wat de (kortste) aanrijtijd en de prijs (tarieven) betreft.

7.3 Abnormaal lage inschrijving

Niet van toepassing.

7.4 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. Aan alle inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan en die overigens niet hoeven te worden uitgesloten, zal een Dienstverleningsovereenkomst Zware bergingen op basis van de ARVODI-2025 opgedragen worden. Hiermee zal de inschrijver voor de toekomstige opdrachtverstrekkingen bij incidenten (afroep) in aanmerking komen. De toekomstige opdrachtverstrekkingen bij incidenten worden verleend op basis van aantal gescoorde punten wat de (kortste) aanrijtijd en de prijs (tarieven) betreft (zie 7.2).

Opdrachtverlening

8.1 Verstreken bankgarantie

Niet van toepassing.

8.2 Verlenen opdracht

Aan alle inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan en die overigens niet hoeven te worden uitgesloten, zal een Dienstverleningsovereenkomst Zware bergingen op basis van de ARVODI-2025 opgedragen worden. De toekomstige opdrachtverstrekkingen bij incidenten worden telkens verleend op basis van aantal gescoorde punten wat de (kortste) aanrijtijd en de prijs (tarieven) betreft zoals beschreven bij de paragraaf 7.2.

9 Overige bepalingen

9.1 Lotingsprocedure

Niet van toepassing.

9.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontleen.

9.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen in het kader van de aanbestedingsprocedure mede via TenderNed, "Berichten" .
3. Indien een gegadigde of inschrijver een klacht heeft inzake een beslissing dan dient hij die klacht gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling via het e-mailadres klachtenmeldpunt@rws.nl kenbaar te maken.
4. Naast de mogelijkheid tot het indienen van een klacht over de beslissing ter zake van de selectie en/of de gunning conform het bepaalde in het vorige lid kan een kort geding aanhangig worden gemaakt. Het kort geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
5. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de selectiebeslissing van de aanbesteder dient dat binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die selectiebeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt.
6. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de gunningsbeslissing van de aanbesteder dient dat binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

9.4 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstremgeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstremgeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dan dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

9.5 Additionele uitnodiging tot inschrijving

Niet van toepassing.

9.6 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan. In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking. Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
5. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
6. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren.

Bijlage A Aanmeldingsformulier

Bijlage A wordt als apart document beschikbaar gesteld (zie bijlage op TenderNed)

Ondertekening

Aanmeldingsformulier dient (digitaal) te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage B wordt als apart document beschikbaar gesteld (zie bijlage op TenderNed).

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient (digitaal) te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.3.1.

Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

Bijlage C wordt als apart document beschikbaar gesteld (zie bijlage op TenderNed).

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient (digitaal) te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.3.1.

Bijlage D Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Bijlage D wordt als apart document beschikbaar gesteld (zie bijlage op TenderNed).

Ondertekening

Deze verklaring dient (digitaal) te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.3.1.

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Bijlage E wordt als apart document beschikbaar gesteld (zie bijlage op TenderNed).

Ondertekening

Dit document dient (digitaal) te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.

Bijlage F Inschrijvingsbiljet

Bijlage F wordt als apart document beschikbaar gesteld (zie bijlage op TenderNed).

Ondertekening

Dit document dient (digitaal) te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

Bijlage G Niet van toepassing

Bijlage H Vestigingsgegevens

Bijlage H wordt als apart document beschikbaar gesteld (zie bijlage op TenderNed).

Ondertekening

Dit document dient (digitaal) te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

Bijlage I Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Bijlage I wordt als apart document beschikbaar gesteld (zie bijlage op TenderNed).

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, (digitaal) te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

Bijlage J Inschrijfstaat en tarieven

Bijlage J wordt als apart document beschikbaar gesteld (zie bijlage op TenderNed).

Ondertekening

Dit document dient (digitaal) te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

Bijlage K Prijspuntentoekening – volledig overzicht (€ → punten)

€	P	€	P	€	P	€	P	€	P	€	P	€	P	€	P	€	P	€	P	€	P	€	P
1003	400	1049	354	1095	308	1141	262	1187	225	1233	190	1279	162	1325	139	1371	116	1417	93	1463	60	1509	25
1004	399	1050	353	1096	307	1142	261	1188	224	1234	190	1280	162	1326	138	1372	115	1418	92	1464	59	1510	24
1005	398	1051	352	1097	306	1143	260	1189	223	1235	189	1281	161	1327	138	1373	115	1419	92	1465	58	1511	24
1006	397	1052	351	1098	305	1144	259	1190	223	1236	188	1282	161	1328	137	1374	114	1420	91	1466	57	1512	23
1007	396	1053	350	1099	304	1145	258	1191	222	1237	187	1283	160	1329	137	1375	114	1421	91	1467	57	1513	22
1008	395	1054	349	1100	303	1146	257	1192	221	1238	187	1284	160	1330	136	1376	113	1422	90	1468	56	1514	21
1009	394	1055	348	1101	302	1147	256	1193	220	1239	186	1285	159	1331	136	1377	113	1423	90	1469	55	1515	21
1010	393	1056	347	1102	301	1148	255	1194	220	1240	185	1286	159	1332	135	1378	112	1424	89	1470	54	1516	20
1011	392	1057	346	1103	300	1149	254	1195	219	1241	184	1287	158	1333	135	1379	112	1425	88	1471	54	1517	19
1012	391	1058	345	1104	299	1150	253	1196	218	1242	184	1288	158	1334	134	1380	111	1426	87	1472	53	1518	18
1013	390	1059	344	1105	298	1151	252	1197	217	1243	183	1289	157	1335	134	1381	111	1427	87	1473	52	1519	18
1014	389	1060	343	1106	297	1152	251	1198	217	1244	182	1290	157	1336	133	1382	110	1428	86	1474	51	1520	17
1015	388	1061	342	1107	296	1153	250	1199	216	1245	181	1291	156	1337	133	1383	110	1429	85	1475	51	1521	16
1016	387	1062	341	1108	295	1154	250	1200	215	1246	181	1292	156	1338	132	1384	109	1430	84	1476	50	1522	15
1017	386	1063	340	1109	294	1155	249	1201	214	1247	180	1293	155	1339	132	1385	109	1431	84	1477	49	1523	15
1018	385	1064	339	1110	293	1156	248	1202	214	1248	179	1294	155	1340	131	1386	108	1432	83	1478	48	1524	14

1019	384	1065	338	1111	292	1157	247	1203	213	1249	178	1295	154	1341	131	1387	108	1433	82	1479	48	1525	13
1020	383	1066	337	1112	291	1158	247	1204	212	1250	178	1296	154	1342	130	1388	107	1434	81	1480	47	1526	12
1021	382	1067	336	1113	290	1159	246	1205	211	1251	177	1297	153	1343	130	1389	107	1435	81	1481	46	1527	12
1022	381	1068	335	1114	289	1160	245	1206	211	1252	176	1298	153	1344	129	1390	106	1436	80	1482	45	1528	11
1023	380	1069	334	1115	288	1161	244	1207	210	1253	175	1299	152	1345	129	1391	106	1437	79	1483	45	1529	10
1024	379	1070	333	1116	287	1162	244	1208	209	1254	175	1300	152	1346	128	1392	105	1438	78	1484	44	1530	9
1025	378	1071	332	1117	286	1163	243	1209	208	1255	174	1301	151	1347	128	1393	105	1439	78	1485	43	1531	9
1026	377	1072	331	1118	285	1164	242	1210	208	1256	174	1302	151	1348	127	1394	104	1440	77	1486	42	1532	8
1027	376	1073	330	1119	284	1165	241	1211	207	1257	173	1303	150	1349	127	1395	104	1441	76	1487	42	1533	7
1028	375	1074	329	1120	283	1166	241	1212	206	1258	173	1304	149	1350	126	1396	103	1442	75	1488	41	1534	6
1029	374	1075	328	1121	282	1167	240	1213	205	1259	172	1305	149	1351	126	1397	103	1443	75	1489	40	1535	6
1030	373	1076	327	1122	281	1168	239	1214	205	1260	172	1306	148	1352	125	1398	102	1444	74	1490	39	1536	5
1031	372	1077	326	1123	280	1169	238	1215	204	1261	171	1307	148	1353	125	1399	102	1445	73	1491	39	1537	4
1032	371	1078	325	1124	279	1170	238	1216	203	1262	171	1308	147	1354	124	1400	101	1446	72	1492	38	1538	3
1033	370	1079	324	1125	278	1171	237	1217	202	1263	170	1309	147	1355	124	1401	101	1447	72	1493	37	1539	3
1034	369	1080	323	1126	277	1172	236	1218	202	1264	170	1310	146	1356	123	1402	100	1448	71	1494	36	1540	2
1035	368	1081	322	1127	276	1173	235	1219	201	1265	169	1311	146	1357	123	1403	100	1449	70	1495	36	1541	1
1036	367	1082	321	1128	275	1174	235	1220	200	1266	169	1312	145	1358	122	1404	99	1450	69	1496	35	1542	0
1037	366	1083	320	1129	274	1175	234	1221	199	1267	168	1313	145	1359	122	1405	99	1451	69	1497	34	1543	0
1038	365	1084	319	1130	273	1176	233	1222	199	1268	168	1314	144	1360	121	1406	98	1452	68	1498	33		
1039	364	1085	318	1131	272	1177	232	1223	198	1269	167	1315	144	1361	121	1407	98	1453	67	1499	33		

1040	363	1086	317	1132	271	1178	232	1224	197	1270	167	1316	143	1362	120	1408	97	1454	66	1500	32		
1041	362	1087	316	1133	270	1179	231	1225	196	1271	166	1317	143	1363	120	1409	97	1455	66	1501	31		
1042	361	1088	315	1134	269	1180	230	1226	196	1272	166	1318	142	1364	119	1410	96	1456	65	1502	30		
1043	360	1089	314	1135	268	1181	229	1227	195	1273	165	1319	142	1365	119	1411	96	1457	64	1503	30		
1044	359	1090	313	1136	267	1182	229	1228	194	1274	165	1320	141	1366	118	1412	95	1458	63	1504	29		
1045	358	1091	312	1137	266	1183	228	1229	193	1275	164	1321	141	1367	118	1413	95	1459	63	1505	28		
1046	357	1092	311	1138	265	1184	227	1230	193	1276	164	1322	140	1368	117	1414	94	1460	62	1506	27		
1047	356	1093	310	1139	264	1185	226	1231	192	1277	163	1323	140	1369	117	1415	94	1461	61	1507	27		
1048	355	1094	309	1140	263	1186	226	1232	191	1278	163	1324	139	1370	116	1416	93	1462	60	1508	26		

Bijlage L Niet van toepassing