

Informatiebijeenkomst Europese aanbesteding 'Peil.burgerschap mbo 2028-2029'

Maandag 29 juni 2026
10.00-11.00 uur



Programma

Wat te verwachten van deze informatiebijeenkomst?

- Doel en budget
- Duur van de opdracht
- Een toelichting op de aanbestedingsprocedure
 - Procedure
 - In te dienen documenten
 - Planning
 - Wat gebeurt er ná het Inschrijven?
 - Belangrijk
 - Tips
- Tot slot

Deze presentatie en de vragen met antwoorden
worden gedeeld via TenderNed



Doel en budget

- Doel: het uitvoeren van het peilingsonderzoek Peil.burgerschap in het mbo 2028-2029
- Budget: € 738.899 exclusief btw (minimaal €62.000 voor het verdiepende onderzoek)

Peil.Burgerschap mbo

- **Algemeen**

Peil.Burgerschap mbo 2028-2029 dient zich te richten op het samenstellen/ontwikkelen van het meetinstrumentarium en het verrichten van veldwerk voor het in kaart brengen van de burgerschapscompetenties van studenten aan het begin van het eerste verblijfsjaar van het mbo en het onderwijs in burgerschap in het mbo met betrekking tot verschillende studentkenmerken.

- **Scope**

De beroepsopleidende leerweg (BOL) en beroepsbegeleidende leerweg (BBL) van de opleidingsniveaus mbo-2, mbo-3 en mbo-4. Geen Entee opleidingen.

- **Meetinstrumentarium**

Voor de burgerschapscompetenties van studenten worden vier domeinen onderscheiden die gepeild dienen te worden: 1) Macht en besluitvorming, 2) Verschil en gelijkwaardigheid, 3) Maatschappijvisies en maatschappelijke vraagstukken en 4) Individue en groep.



Peil.Burgerschap mbo

- **Verdiepend onderzoek**

Het doel van deze dataverzameling is om meer inzicht te verkrijgen in de ervaringen van studenten met burgerschapsonderwijs en de manier waarop het burgerschapsonderwijs in het mbo wordt vormgeven. Deze kwalitatieve dataverzameling dient in hetzelfde schooljaar plaats te vinden als het grootschalige hoofdonderzoek.

- **Steekproefkader**

Een representatieve steekproef van 192 onderwijslocaties van Nederlandse bekostigde mbo-opleidingen.

De te realiseren steekproefomvang van studenten is 4000.

Indien blijkt uit de eerste peiling (rekenen-wiskunde) in mbo dat de steekproefomvang gewijzigd moet worden in verband met de gewenste betrouwbaarheidsmarge (95%) en foutmarge (4%) zal dit in overleg gebeuren met NKO, IvhO en het consortium.



Duur van de opdracht

Algemeen

- De beoogde periode van uitvoering is begin november 2026 tot juli 2029.
- In november 2026 vindt een startgesprek met de begeleidingscommissie plaats.
- Globaal genomen dient de werving van de scholen vóór voorjaar 2028 aan te vangen.

Peil.Burgerschap

De feedback aan de deelnemende scholen dient uiterlijk voorjaar 2029 aan de scholen te worden toegestuurd.

Het verdiepend onderzoek dient plaats te vinden voor de kerstvakantie van 2028.

De concept datasets ontvangt de inspectie in juni 2029.

De eindrapportage en de databestanden van Peil.Burgerschap uiterlijk juli 2029 aan de inspectie te worden opgeleverd.



Publicatie

De inspectie zal aan de hand van het eindrapport van de opdrachtnemer zelf een publieksvriendelijke rapportage publiceren over de resultaten van Peil.Burgerschap MBO 2028-2029. Nadat het rapport van de inspectie is verschenen (maximaal een jaar na oplevering van het eindrapport door de opdrachtnemer), kan de opdrachtnemer zelf over het door hem uitgevoerde onderzoek publiceren.

Procedure

- Online aanbestedingsplatform TenderNed.
- Het beschrijvend document is het leidende document:
 - beschrijving van de opdracht;
 - de procedure;
 - de planning;
 - de eisen;
 - de gunningscriteria en de verwijzingen naar alle bijlagen.
- Gebruik de berichtenmodule in TenderNed voor de communicatie, vragen en uploaden inschrijvingen. Neem geen rechtstreeks contact op met bestaande contacten van NWO. Toch iemand nodig? Mail de inkoper: aanbestedingen@NWO.nl
- Bij vragen over TenderNed: neem contact op met TenderNed.

In te dienen documenten: met de inschrijving

Document
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Standaardformulier specificatie referenties
Inschrijfformulier
Beantwoording gunningscriteria
Prijzenblad

- Lees alle documenten zorgvuldig door en vul deze volledig in.
- Wijzig de vorm en vaste teksten van de documenten niet; dit kan leiden tot uitsluiting.
- Bijlage F – UEA: vul de delen II t/m IV in. Let hierbij met name op dat, indien in combinatie wordt ingeschreven of gebruik wordt gemaakt van onderaannemers, alle combinanten een UEA invullen.
- Ondertekening door vertegenwoordigingsbevoegde persoon



Planning van de aanbesteding

Activiteit	Datum
Publicatie van de aanbesteding (startdatum aanbesteding)	11 juni 2026
Uiterste termijn aanmelden online informatiebijeenkomst	24 juni 2026
Online informatiebijeenkomst	29 juni 2026, 10.00-11.00 uur
Uiterste termijn voor het stellen van vragen (1 ^e vragenronde)	10 juli 2026
Publicatie van de Nota van Inlichtingen 1	27 juli 2026
Uiterste termijn voor het stellen van vragen (2 ^e vragenronde)	19 augustus 2026
Publicatie van de Nota van Inlichtingen 2	31 augustus 2026
Uiterste termijn voor indienen van de Inschrijving via TenderNed	14 september 2026, uiterlijk 11:00 uur
Openen Inschrijvingen	14 september 2026, na 11:00 uur
Mededeling van de gunningsbeslissing	27 oktober 2026

Einde bezwaartermijn	16 november 2026
Definitieve gunning	17 november 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	01 december 2026

Wat gebeurt er na het Inschrijven?

- Eerste controle door inkoop.
- Beoordeling van de gunningscriteria door de beoordelingscommissie.
- Bekendmaken voorlopige gunning.
- Verificatie: alleen de winnende inschrijver levert documenten in voor de verificatie.
- Bekendmaken definitieve gunning.
- Sluiten overeenkomst > Let op, elke partij binnen een combinatie moet ondertekenen.

Belangrijk

- De informatie in de aanbestedingsdocumenten is leidend, niet die op TenderNed. Bij twijfel: stel vragen.
- Let erop dat alle vereiste documenten vóór de uiterste inschrijfdatum worden ingediend. Vaak is herstel niet mogelijk als een document ontbreekt; dit kan leiden tot uitsluiting.
- Eventuele aanpassingen in de ARVODI-2025 moeten vóór de laatste Nota van Inlichtingen worden aangegeven (deel de overeenkomst op tijd met de juridische afdeling). Na de laatste Nota van Inlichtingen staan alle eisen aan de opdracht en de (contract)voorwaarden vast.
- Na inschrijving kan er niets meer gewijzigd worden: de inhoud van de ingediende documenten ligt vast.
- Aandachtspunt bij combinaties bij het aanleveren van bewijsstukken: van iedere afzonderlijke deelnemer dient het betreffende bewijsstuk te worden ingediend. De ondertekening van de inschrijving dient overeen te komen met de tekeningsbevoegdheid zoals opgenomen in het KvK-uittreksel.



Tips

- Communiceer goed met collega's die meewerken aan de inschrijving en informeer hen volledig over de procedure en voorwaarden. Dit voorkomt onnodige vragen of miscommunicatie.
- Maak een checklist van alle uit te voeren acties, zodat niets wordt vergeten. Zie hiervoor ook hoofdstuk 7 van het beschrijvend document.
- Let goed op de termijnen, ook voor het stellen van vragen of het opvragen van verduidelijking over de aanbestedingsdocumenten.
- Stel tijdig vragen en doe dit vóór de uiterste datum voor het stellen van vragen. Vragen kunnen over elk document worden gesteld via de vraag- en antwoordmodule.
- Dien uw inschrijving niet op het allerlaatste moment in, maar minimaal een dag van tevoren. Oefen desnoods al eerder. Het verwijderen of vervangen van eerdere versies van inschrijfformulieren in TenderNed is altijd mogelijk.

Stel uw vragen nu of via
TenderNed

